

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA' A SVOLGERE ATTIVITA' DI VOLONTARIATO PRESSO IL COMUNE DI MARCALLO CON CASONE – AGGIORNAMENTO ALBO

Visto il Regolamento Comunale per l'istituzione e la gestione del servizio di volontariato nelle strutture e nei servizi del Comune, approvato con delibera C.C. n. 4 in data 04.03.2025;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Marcallo con Casone intende aggiornare l'elenco di volontari disponibili a svolgere la loro attività nelle Aree Culturale, Ricreativa, Tecnica/Patrimoniale per lo svolgimento delle attività di seguito indicate, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. AREA CULTURALE:

- attività inerenti la tutela, la promozione e la valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico;
- sorveglianza e vigilanza nella biblioteca e/o durante mostre, al fine di consentirne una maggiore fruizione;
- sorveglianza e assistenza dinanzi alle scuole e nelle aree limitrofe negli orari di entrata e uscita degli studenti;
- accompagnamento minori durante il servizio trasporto scolastico e il pedibus;
- visite guidate ai luoghi di interesse del territorio comunale;
- attività negli Istituti scolastici previa autorizzazione del Dirigente Scolastico;

2. AREA RICREATIVA:

- collaborazione nella realizzazione delle attività ricreative e sportive ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico, etc... organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale;
- sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza.

3. AREA TECNICA/PATRIMONIALE:

- attività inerenti la tutela dell'ambiente, la protezione del paesaggio e della natura, la vigilanza e custodia del verde pubblico, di edifici e strutture pubbliche,
- piccola manutenzione degli spazi pubblici e dell'arredo urbano (a titolo esemplificativo, manutenzione e sistemazione di panchine, recinzioni, fontanelle, rastrelliere per biciclette, fioriere, aiuole, apertura e chiusura di aree verdi, rimozione di foglie, rami secchi e rifiuti, etc...)

4. AREA GESTIONALE E DELLA COMUNICAZIONE:

- Attività di supporto agli uffici del comune per l'organizzazione e la pubblicizzazione degli eventi

1. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO

I singoli cittadini interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- età non inferiore agli anni 18;

COMUNE DI MARCALLO CON CASONE

Via Gaetano Vitali n.18 | P.IVA 01009620152

Tel 02 979611 | www.marcallo.it |

protocollo@marcallo.it

comune.marcalloconcasone@pec.regione.lombardia.it



ISO 14001:2015 N. 9191.MACN

Prima emissione: 2010-01-20

Emissione corrente: 2022-02-14

- idoneità psico-fisica per lo svolgimento dell'attività prevista;
- per i cittadini extra-Ue, regolare permesso di soggiorno.

2. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

I volontari che parteciperanno alle varie iniziative saranno coordinati nell'esecuzione delle attività da personale comunale dei servizi competenti, senza che ciò comporti subordinazione gerarchica o disciplinare.

I mezzi e le attrezzature necessarie all'espletamento delle attività verranno messe a disposizione dal Comune. I volontari saranno custodi delle attrezzature affidate loro per l'espletamento delle attività; le attrezzature dovranno essere riconsegnate nei modi e nei termini di volta in volta concordati. Il consegnatario di attrezzature ne avrà personalmente cura fino a scarico.

Le attività di cui al presente avviso, anche quando continuative, rivestono inoltre carattere di occasionalità, non essendo i volontari vincolati da alcun obbligo di prestazione lavorativa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

3. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

I volontari svolgeranno le loro attività presso la sede del Comune di Marcallo con Casone (Via G. Vitali n. 18) e in altre sedi messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale per l'organizzazione e la realizzazione delle attività afferenti alle aree di cui al presente avviso.

4. DOVERI DEL VOLONTARIO CIVICO

I volontari si impegneranno a:

- svolgere le attività esclusivamente per fini di partecipazione attiva alla vita della comunità e di solidarietà, in forma gratuita, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- operare nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione in forma coordinata con i responsabili dei servizi, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;
- svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento;
- tenere un comportamento improntato alla massima correttezza;
- operare nel pieno rispetto delle funzioni e del ruolo degli uffici e del personale comunale con i quali entrano in relazione;
- segnalare al Responsabile/coordinatore del Servizio di riferimento tutti quei fatti e circostanze che richiedono l'intervento di personale comunale;
- partecipare ai percorsi di formazione che verranno eventualmente organizzati dall'Amministrazione per favorire le migliori condizioni di svolgimento delle attività;
- comunicare preventivamente qualunque situazione che possa configurare la sopravvenuta inidoneità allo svolgimento delle attività

Ciascun volontario sarà inoltre personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere comportamenti illeciti sollevando l'Amministrazione Comunale ed i suoi dipendenti da ogni responsabilità al riguardo.

5. COPERTURA ASSICURATIVA

COMUNE DI MARCALLO CON CASONE

Via Gaetano Vitali n.18 | P.IVA 01009620152

Tel 02 979611 | www.marcallo.it |

protocollo@marcallo.it

comune.marcalloconcasone@pec.regione.lombardia.it



ISO 14001:2015 N. 9191.MACN

Prima emissione: 2010-01-20

Emissione corrente: 2022-02-14

Per lo svolgimento di attività di volontariato nelle strutture e nei servizi del Comune, l'Ente provvederà alla stipula di apposite polizze assicurative contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività oggetto di regolamento nonché per la responsabilità verso terzi, con oneri a proprio carico.

6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura redatta in carta semplice (secondo il modello di cui all'Allegato A del presente avviso) a partire **dal 1 settembre ed entro il 30 settembre 2026** all'Ufficio Protocollo del Comune di Marcallo con Casone.

Per la consegna sono ammesse tutte le forme inclusa la consegna a mano.

In caso di consegna manuale o a mezzo di servizio postale o agenzia di recapito autorizzata, l'indirizzo al quale inviare o consegnare manualmente le candidature è il seguente: Comune di Marcallo con Casone - Ufficio Protocollo - Via G. Vitali n. 18 - 20010 - Marcallo con Casone (MI).

In caso di invio a mezzo di posta elettronica l'indirizzo è il seguente: protocollo@marcallo.it.

7. COLLOQUIO ORIENTATIVO / ATTITUDINALE

I volontari che avranno inviato la loro candidatura nei termini e nelle modalità sopra citate verranno convocati per un colloquio di tipo orientativo/attitudinale effettuato da una apposita Commissione presieduta dal Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona del Comune di Marcallo con Casone.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati richiesti in relazione al presente procedimento ha natura obbligatoria. In relazione alla protezione dei dati personali, si informa che le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono esclusivamente il procedimento in oggetto. I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui al Codice in materia di trattamento dati personali n. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" (in G.U. 4 settembre 2018 n.205), cui si rinvia. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marcallo con Casone.

9. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Marcallo con Casone (MI) e sul sito istituzionale www.marcallo.it dal 1 settembre al 30 settembre 2026.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del procedimento, nominato ai sensi dell'art. 5, comma 1 della legge 241/90 e ss.mm.ii., è la Dott.ssa Daniela Bognetti, Responsabile Area AA.GG. e Servizi alla Persona del Comune di Marcallo con Casone.

11. INFORMAZIONI

Per ulteriori chiarimenti in merito al servizio di volontariato nelle strutture e nei servizi del Comune di Marcallo con Casone si rimanda all'apposito Regolamento, approvato con delibera C.C. n. 4 in data 04.03.2025 e pubblicato sul sito istituzionale www.marcallo.it

Per informazioni e chiarimenti relativi al presente avviso pubblico è inoltre possibile contattare l'ufficio Servizi alle Persone (tel 029796142 e.mail protocollo@marcallo.it)

Marcallo con Casone, 11/08/2026

Il Responsabile Area AA.GG. e Servizi alla Persona
Dott.ssa Daniela Bognetti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c 2, D.Lgs n. 39/93