



COMUNE DI MARCALLO CON CASONE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

Approvata con delibera Giunta Comunale n. 73 del 16/07/2026

SOMMARIO

PREMESSA	3
CONTESTO DI PROGRAMMAZIONE	5
PROCESSO DI VALUTAZIONE E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE	11
TRASPARENZA	11
CONTESTO DI RIFERIMENTO	12
AZIONI INTRAPRESE PER LE PARI OPPORTUNITA' E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	15
RISULTATI DI ENTE	16
STATO ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - RISULTATI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	22
CONCLUSIONI E LINEE DI SVILUPPO	53

PREMESSA

La relazione sulla *performance* (art. 10 c. 1 lett. b) D. Lgs. n. 150/2009) è un documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti. Tale documento, da redigere secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica (Linee guida n. 3/2018), è adottato dalle amministrazioni e validato dall'OIV entro il 30 giugno di ogni anno e fa riferimento al ciclo della performance avviato con il piano della performance dell'anno precedente. In caso di ritardo nell'adozione della Relazione, l'amministrazione deve comunicare tempestivamente le ragioni del mancato rispetto dei termini al Dipartimento della funzione pubblica.

La Relazione sulla performance è il documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO – Sezione performance), i risultati realizzati al 31 dicembre.

La Relazione descrive le caratteristiche socioeconomiche e demografiche del territorio comunale ed espone gli elementi caratterizzanti l'ente comunale in termini di strutture organizzative, personale in servizio ed indicatori economico-finanziari.

Costituiscono inoltre un'appendice al documento gli esiti del processo di valutazione del personale dipendente, riportati in forma aggregata.

La Relazione sulla performance ed i risultati del processo di valutazione dei dipendenti sono validati dal Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

Il Consiglio Comunale con proprio atto n. 39 del 28/12/2010 approvava i criteri generali in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi, così come previsto dalla L. n. 15/2009 e, in tale documento, indicava le linee guida necessarie alla costruzione del sistema performance e alla conseguente istituzionalizzazione dei meccanismi necessari alla sua concreta attuazione.

Con deliberazioni Giunta Comunale n. 218 del 30/12/2010 e n. 103 del 05/07/2011, avente ad oggetto: "Recepimento D. Lgs. 150/2009, introduzione disciplina della performance ad integrazione del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi" è stato avviato il sistema di misurazione e valutazione della performance nel rispetto di quanto previsto dall'art. 40 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal D. Lgs. n. 150/2009.

Con deliberazione Giunta Comunale n. 124 del 08/09/2011 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance.

L'introduzione di tale documento integrativo al vigente Regolamento "Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi" di fatto riassume ed annulla gli effetti degli articoli relativi alla valutazione del personale.

Il sistema approvato ed in vigore nel Comune di Marcallo con Casone ha la finalità di adeguare l'organizzazione recependo i principi contenuti nel D. Lgs. n. 150/2009.

I principi a cui si ispira sono così indicati dal combinato disposto del Decreto con i criteri generali adottati dal Consiglio Comunale con delibera n. 39 del 28/12/2010, che si esplicano nelle seguenti attività:

- a) misurazione e valutazione dei risultati prodotti dall'organizzazione nel suo complesso e dai dipendenti;
- b) trasparenza, intesa quale accessibilità da parte dell'intera collettività a tutte le informazioni pubbliche, nel rispetto della normativa sulla tutela e trattamento dei dati personali;
- c) legalità e sviluppo della cultura della promozione dell'integrità, della responsabilità e della buona fede nella gestione degli affari pubblici e dei beni pubblici;

- d) individuazione delle differenti capacità e dei differenti risultati prodotti dei dipendenti.

Il Comune di Marcallo con Casone misura e valuta la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso e alle unità organizzative o settori di responsabilità in cui si articola, e la performance individuale con riferimento ai singoli dipendenti.

La misurazione e valutazione della performance organizzativa abbraccia i seguenti ambiti:

- a) l'attuazione delle politiche indirizzate alla soddisfazione dei bisogni della collettività;
- b) l'attuazione di piani e programmi (rispetto di fasi, tempi, consumo risorse, standard previsti);
- c) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi;
- d) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali;
- e) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- f) l'efficienza nell'impegno delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- g) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- h) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

La misurazione e la valutazione della performance individuale del Responsabile di Area è collegata:

- a) alla performance generale del Comune;
- b) al raggiungimento di obiettivi relativi all'Area di appartenenza;
- c) al raggiungimento di obiettivi individuali;
- d) alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- e) alla capacità di valutazione individuale dei propri collaboratori;

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dipendenti è collegata:

- a) alla performance generale dell'Area di appartenenza;
- b) al raggiungimento di obiettivi individuali e di gruppo;
- c) alle competenze e ai comportamenti dimostrati.

CONTESTO DI PROGRAMMAZIONE

Con l'introduzione del nuovo sistema di contabilità armonizzata di cui al D. Lgs. n. 118/2011, gli enti, in fase di programmazione, sono tenuti alla predisposizione del **Documento Unico di Programmazione** (cosiddetto DUP).

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO): la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 16/12/2024 è stato approvato il **Documento Unico di Programmazione 2025/2027**.

Le Linee strategiche approvate nel DUP sopra indicato e relative al mandato 2024/2029 sono:

Linea programmatica 1 - Programma cittadinanza attiva e associazionismo	
AZIONE STRATEGICA	DESCRIZIONE
Ambito strategico - Cittadinanza attiva	
Politiche di partecipazione e coinvolgimento della comunità	Istituire Patti di Collaborazione, accordi tra i cittadini attivi e il Comune per la cura dei beni comuni
	Favorire la partecipazione alla definizione del Bilancio Partecipato
	Destinazione di fondi pubblici a un "Budget di Comunità" per la realizzazione di iniziative promosse dal volontariato locale
	Valorizzare iniziative e buone pratiche per incentivare il Volontariato come la Banca del Tempo e Giornata del Volontario
Ascolto della cittadinanza e coinvolgimento nel processo decisionale	Mantenere adeguati livelli di accessibilità e confronto per i cittadini con gli organi politici, attraverso una adeguata informazione dei canali istituzionali per il dialogo tra l'Amministrazione e i cittadini
	Promozione di Assemblee pubbliche su temi di rilevanza comunitaria
Ambito strategico - Associazioni	
Valorizzazione delle Associazioni	Creazione della Consulta delle Associazioni per il supporto alle attività e la gestione in modo coordinato e collaborativo favorendo la costituzione di una rete tra le realtà
	Creazione di un calendario condiviso e un adeguato spazio informativo per il coordinamento delle iniziative e la migliore diffusione degli eventi
	Promozione delle singole associazioni con manifestazioni dedicate, quali Giornata delle Associazioni, Settimana dello Sport
Linea programmatica 2 - Programma amministrazione e gestione delle risorse pubbliche	
AZIONE STRATEGICA	DESCRIZIONE
Ambito strategico - Amministrare con metodo	
Gestione dell'Ente	Revisione e adeguamento normativo dello Statuto, dei Regolamenti comunali e delle Convenzioni
	Revisione del Piano di Governo del Territorio
	Revisione dei canali digitali e regolamentazione dell'utilizzo
	Riorganizzazione degli uffici comunali in collaborazione con il personale e proseguimento della digitalizzazione delle pratiche
Rapporti con il cittadino	Valutazione del ripristino di uno Sportello Comunale a Casone
	Istituzione di un Open Day per la presentazione dei servizi ai cittadini

Ambito strategico - Gestione delle risorse pubbliche	
Reperimento fondi e gestione delle risorse	Creazione di una Commissione Bilancio a carattere consultivo, per una gestione puntuale e trasparente
	Prevedere una puntuale attività di ricerca fondi mediante la partecipazione a bandi regionali, statali ed europei e occasioni di formazione in materia
Linea programmatica 3 - Programma servizi alla persona e inclusione sociale	
AZIONE STRATEGICA	DESCRIZIONE
Ambito strategico - Famiglia	
Supporto alla genitorialità	Creazione di percorsi di accompagnamento alla genitorialità
	Centro aggregativo per famiglie 0-6 anni
Ambito strategico - Anziani	
Miglioramento della qualità della vita	Centro aggregativo e di ritrovo per la terza età
	Progetti di accompagnamento, spesa e compagnia per gli anziani soli
Ambito strategico - Disabilità	
Implementazione delle risposte ai bisogni con disabilità	Dialogo con le associazioni di categorie per il supporto ai caregiver
	Promozione dei progetti che coinvolgano persone con disabilità
	Coinvolgimento delle associazioni comunali per la realizzazione di progetti condivisi
	Progetti di semi autonomia e "Dopo di noi" nei locali comunali
Ambito strategico - Fragilità e nuove povertà	
Misure a sostegno delle fragilità	Revisione dei criteri per l'accesso all'edilizia convenzionata
	Revisione del Servizio Sociale in sinergia con i Piani di Zona
Ambito strategico - Benessere del cittadino	
Tutela della salute	Apertura ambulatorio medico di base a Casone
	Prosecuzione, incremento e programmazione puntuale delle attività di screening e prevenzione
Linea programmatica 4 - Programma diritto allo studio e cultura	
AZIONE STRATEGICA	DESCRIZIONE
Ambito strategico - Diritto allo studio	
Supporto allo studio	Valutare un progetto di doposcuola in aggiunta ai servizi in essere per il sostegno degli studenti della scuola primaria e secondaria di I grado
	Creazione di un'aula studio per studenti delle scuole di II grado e universitari
	Incremento della collaborazione con le associazioni per attività integrative all'offerta didattica
	Collaborazione con il Consiglio Comunale dei ragazzi per nuovi progetti di educazione civica
Trasporto integrato	Sondaggio per la reintroduzione del servizio Scuolabus per l'intero territorio comunale
	Coinvolgimento di volontari per la reintroduzione del Pedibus
Sostegno alle famiglie	Rimodulazione delle Borse di studio e dei criteri di assegnazione dei Buoni Libro
	Contrasto al divario digitale
	Revisione attuali convenzioni con le Scuole dell'Infanzia per il mantenimento del sostegno economico da parte dell'Amministrazione
Ambito strategico - Attività culturali	
Sensibilizzazione e promozione	Sviluppo di iniziative culturali che coinvolgano le associazioni e tutta la comunità
	Riproposizione di eventi culturali di rilievo sovracomunale
Biblioteca	Potenziamento dei servizi della biblioteca attraverso nuove forme di gestione
Gemellaggi	Revisione dello stato degli accordi di Gemellaggio e del relativo Comitato
Linea programmatica 5 - Programma politiche educative e giovani	
AZIONE STRATEGICA	DESCRIZIONE
Ambito strategico - Politiche educative	
Patto Educativo di Comunità	Creazione di un Tavolo permanente con le agenzie educative del territorio, per la definizione di strategie e pratiche condivise a favore della crescita dei ragazzi

Formazione	Avvio di Corsi per ragazzi e adulti su temi inerenti la crescita personale dei più giovani
	Azioni di sensibilizzazione rivolte ai più giovani per la cura del bene comune in un'ottica di prevenzione al comportamento antisociale
Ambito strategico - Giovani	
Valorizzazione e coinvolgimento giovanile	Dotazione di spazi e/o piccoli budget dedicati a iniziative promosse dai giovani e rivolte alla comunità
	Favorire la partecipazione nelle attività di volontariato, la condivisione tra generazioni nella cura della città, la valorizzazione delle competenze
	Introduzione del Servizio Civile in Comune
Imprenditoria e lavoro giovanile	Favorire la conoscenza di bandi che possano offrire finanziamenti anche a fondo perduto
Linea programmatica 6 - Programma Verde pubblico e territorio	
AZIONE STRATEGICA	DESCRIZIONE
Ambito strategico - Verde pubblico	
Gestione e manutenzione del Verde	Revisione e attuazione del Piano del Verde per la programmazione puntuale degli interventi sul patrimonio arboreo e la gestione degli arredi urbani
	Istituzione della Commissione Ambiente per la definizione del Regolamento del Verde e la gestione del patrimonio pubblico (con censimento del verde)
	Incentivazione della cura condivisa del patrimonio pubblico, attraverso iniziative quali l'Adozione del Verde e un Comitato di volontari
	Promozione di più "Giornate del Verde" e di progetti volti a contrastare l'abbandono dei rifiuti
	Formazione per la conoscenza del verde pubblico, con esperti del settore
Intervento sui Parchi pubblici	Manutenzione all'area giochi e studio per nuove installazioni nei parchi
	Realizzazione di zona pic nic e WC pubblico presso Parco Ghiotti e riqualificazione del parco di via don Landini
Ambito strategico - Territorio	
Valorizzazione del territorio	Realizzazione di percorsi esplorativi per la valorizzazione del territorio comunale e le aree verdi
	Realizzazione di Orti Sociali, per favorire l'aggregazione e la qualità del tempo libero, coinvolgendo le diverse generazioni
	Studio di fattibilità per progetti inerenti la pista ciclabile TAV e l'area "Oasi di Menedrago"
Interventi sul territorio	Sostituzione e dotazione di nuovi stalli per biciclette presso le aree pubbliche
	Posizionamento di nuovi cestini per la raccolta dei rifiuti sul territorio comunale
Linea programmatica 7 - Programma patrimonio comunale, lavori pubblici ed edilizia	
AZIONE STRATEGICA	DESCRIZIONE
Ambito strategico - Patrimonio pubblico	
Gestione del patrimonio pubblico	Censimento delle strutture comunali e verifica dello stato di condizione
	Studio di destinazione delle strutture per la gestione intelligente degli spazi
Ambito strategico - Lavori pubblici	
Piano Manutenzioni	Studio e realizzazione di un Piano di Manutenzione dei luoghi pubblici
Accessibilità alle strutture pubbliche	Riqualificazione delle strutture per l'eliminazione di barriere architettoniche
Mensa scolastica	Ammodernamento dello spazio per la mensa scolastica
Scuole	Interventi di manutenzione e di messa in sicurezza dei plessi scolastici
Linea programmatica 8 - Programma sicurezza e controllo del territorio	
AZIONE STRATEGICA	DESCRIZIONE
Ambito strategico - Sicurezza e controllo del territorio	
Controllo del territorio	Realizzazione di uno studio sulla viabilità e il senso di marcia delle strade
	Valutare la fattibilità della installazione dei contasecondi ai semafori secondo le norme di legge
	Misure di contenimento della velocità, in particolare nelle aree ad alta densità abitativa e luoghi di aggregazione
	Potenziamento del nucleo di Protezione Civile e revisione del rispettivo Regolamento

Prevenzione e sensibilizzazione	Campagne di informazione per i soggetti più vulnerabili a rischio truffe o raggiri
	Campagne per il contrasto ai fenomeni di dipendenza
	Promozione di buone pratiche di vicinato per il controllo del territorio e l'assistenza di prossimità
Linea programmatica 9 - Programma commercio ed attività produttive	
AZIONE STRATEGICA	DESCRIZIONE
Ambito strategico - Attività commerciali	
Commercio di prossimità	Incentivo al commercio attraverso patrocini, sponsorizzazioni e promozioni delle attività locali
	Revisione del Distretto del Commercio per il lavoro in sinergia tra attività locali e amministrazione
Progetti di economia sostenibile	Promozione della nascita di Gruppi di Acquisto Solidale (GAS)
	Studio di forme di sgravio fiscale locale per attività che promuovano l'economia circolare e green sul territorio

Con deliberazione Giunta Comunale **n. 8 del 06/02/2025** la Giunta Comunale ha approvato il Piano esecutivo di gestione 2025/2027.

Gli obiettivi specifici, di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, sono indicati nel piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 del TUEL e nel piano della performance di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 20/02/2025 è stato approvato il **PIAO 2025/2027**, successivamente modificato parzialmente con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 06/11/2025, lo stesso è stato pubblicato sul sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente" e trasmesso nel portale del Dipartimento della Funzione Pubblica.

La tabella che segue riepiloga tutti gli obiettivi definitivi approvati con il suddetto Piano.

La tabella, ai fini della trasparenza, è pubblicata sul sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente":

PIANO PERFORMANCE 2025/2027

G. C. n. 16 del 20/02/2025

Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027
Modificato con deliberazione G.C. n. 122 del 06/11/2025

Area Affari Generali e Servizi alla persona		Area Tecnica		Area Programmazione e controllo		Area Vigilanza	
Resp. EQ Bognetti Daniela		Resp. EQ Rivolta Daniele		Resp. EQ Chiodini Marta		Resp. EQ Schintu Antonio	
Regolamentazione rapporti con le associazioni	2	Gestione dei beni pubblici	1/2	Accrual	1	Pattuglie e manifestazioni	2
Progetto privacy	1	Variante PGT	1	Ufficio Tributi	1	Safety e security	2
Modalità di erogazione servizio asilo nido in concomitanza con la ristrutturazione del nido esistente	1	Monitoraggio lavori pubblici finanziati da PNRR	1	Gestione risorse umane - contrattazione	1	Controllo del vicinato	2
Revisione Ufficio Sportello Unico del cittadino	1	Miglioramento della qualità del decoro urbano e delle manutenzioni	2	Gestione contabile cassa - controllo di gestione	1	Educazione alla legalità	2
1. Rispettare i tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni - valutazione dei Responsabili di Area ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato							
2. Istituti di partecipazione e gestione volontariato							
LEGENDA:							
SCRITTA AZZURRO		Obiettivi trasversali su più aree					
Tipo obiettivi:		1	Sviluppo				
		2	Qualità				
		3	Risparmio				
		4	Quantità				
		5	Ordinario				

Nel sito web istituzionale è stata aggiornata l'apposita sezione denominata Amministrazione Trasparente nella quale sono confluite, sulla base di una precisa struttura, le informazioni articolate in sotto-sezioni secondo le previsioni normative introdotte dal D. Lgs. n. 33/2013 che ha riordinato la disciplina sugli obblighi per le Pubbliche Amministrazioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni.

Con decreto di nomina n. 1 del 21/03/2013 il Sindaco ha individuato nel Segretario Generale Dott.ssa Antonella Annecchiarico il Responsabile per la prevenzione della corruzione.

A far tempo dall'anno 2023 il Piano di prevenzione della corruzione e l'analisi dei rischi è stato inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO, adottato ai sensi dell'articolo 6 del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, che, nel rispetto delle esigenze di razionalizzazione e semplificazione degli strumenti di programmazione.

Il Comune di Marcallo con Casone, in data 28/12/2020, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 ha approvato lo schema di convenzione per la gestione in forma associata del Nucleo di Valutazione tra i Comuni di Boffalora sopra Ticino, Marcallo con Casone e Ossona.

La convenzione è stata sottoscritta in data 23/03/2021 e il Comune di Marcallo con Casone, in qualità di comune Capofila, ha attivato la procedura per l'individuazione dei membri del Nucleo di Valutazione.

In data 27/02/2024, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8, è stata approvata la proroga della convenzione sopra indicata.

Il Sindaco, con proprio decreto n. 4/2024 ha individuato i componenti esterni ed il presidente.

PROCESSO DI VALUTAZIONE E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il Nucleo di Valutazione ha rilevato i risultati effettivamente conseguiti, rispetto agli obiettivi definiti nel PIAO, nell'ambito del sistema integrato di pianificazione e programmazione (Rendiconto di gestione).

TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Comune di Marcallo con Casone ha adottato a far tempo dal 2014 il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, annualmente aggiornato nei successivi piani, al fine di dare attuazione al principio di trasparenza nei confronti dei cittadini e dell'intera collettività. La trasparenza rappresenta infatti uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, per promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico e per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa.

Si è proceduto a partire dal mese di giugno 2013, attraverso tavoli intercomunali di lavoro e conferenze di servizio fra le P.O degli enti della segreteria convenzionata (Boffalora Sopra Ticino, Marcallo con Casone, Ossona) a condividere protocolli operativi di monitoraggio dei procedimenti, mappatura del rischio ed azioni correttive per il Piano Anticorruzione. Il risultato del lavoro è propedeutico alla revisione del Piano Anticorruzione e della trasparenza.

I processi collegati alla prevenzione della corruzione sono stati recepiti nella declinazione degli obiettivi assegnati, in particolar modo per quanto riguarda l'acquisizione di beni, servizi e lavori. Resta fermo l'impianto che la fase istruttoria degli affidamenti venga seguita nel rispetto di protocolli redatti dalla conferenza di posizioni organizzative cui partecipano enti terzi. I principi cui si ispirano i protocolli sono la rotazione, la concorrenza, l'analisi delle asimmetrie informative con il mercato con la relativa definizione di budget di acquisto

Si ritiene di aver raggiunto con il Piano un buon livello in merito alla pubblicazione della documentazione prevista dalla normativa, come si rileva anche dalla griglia di attestazione adempimenti di cui alla delibera ANAC pubblicata sul sito web nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Disposizioni Generali - attestazioni OIV.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 20/02/2025 è stato approvato il **PIAO 2025/2027**, successivamente modificato parzialmente con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 06/11/2025, nel quale è contenuta la "Sezione: valore pubblico, performance e anticorruzione".

Il Nucleo di Valutazione ha effettuato le verifiche previste in merito alla pubblicazione, all'aggiornamento, alla completezza e all'apertura del formato dei dati pubblicati sul sito web del Comune attestando la veridicità e attendibilità rispetto all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti, nonché l'individuazione di misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";

CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione degli indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne i dati rilevanti sono: le caratteristiche della popolazione, del territorio e dell'economia insediata.

DATI AL 31/12/2025 POPOLAZIONE	
Popolazione residente (ab.)	6405
Nuclei familiari (n.)	2754

DATI AL 31/12/2025 TERRITORIO E AMBIENTE	
Circoscrizioni (n.)	0
Frazioni geografiche (n.)	0
Superficie Comune (ha)	8
Superficie urbana (ha)	3
Lunghezza delle strade esterne (Km)	8,7
- di cui in territorio montano (Km)	=
Lunghezza delle strade interne (Km)	25,11
- di cui in territorio montano (Km)	=
Piano urbanistico comunale approvato	SI
Piano urbanistico comunale adottato:	NO
PUO insediamenti produttivi:	NO
- industriali	NO
- artigianali	NO
- commerciali	NO
Piano urbano del traffico:	NO
Piano energetico ambientale comunale:	NO

PARTECIPAZIONI COMUNE DI MARCALLO CON CASONE

		dirette	indirette
Denominazione		Partecipazione Comune	
1	Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona		5,080%
	<u>Risultato Esercizio 2021</u>	€ 98.144	
	<u>Risultato Esercizio 2022</u>	-€ 168.848	
	<u>Risultato Esercizio 2023</u>	€ 195.532	
	<u>Risultato Esercizio 2024</u>	€ 108.355	
2	A.S.M. srl		5,310%
	<u>Risultato Esercizio 2021</u>	€ 383.987	
	<u>Risultato Esercizio 2022</u>	€ 360.018	
	<u>Risultato Esercizio 2023</u>	€ 169.950	
	<u>Risultato Esercizio 2024</u>	€ 16.586	
	- partecip. società		
2.1	Aemme Linea Distribuzione srl	15,28%	0,811%
2.2	Aemme Linea Ambiente srl-ALA Srl	16,70%	0,887%

2.3	Neutalia S.r.l	0,50%	0,027%
3	Per Leggere-Biblioteche Sud Ovest MILANO		1,308%
	<u>Risultato Esercizio 2021</u>	€ 28.778	
	<u>Risultato Esercizio 2022</u>	€ 783	
	<u>Risultato Esercizio 2023</u>	€ 1.451	
	<u>Risultato Esercizio 2024</u>	€ 457	
4	Cap Holding S.p.A.		0,154%
	<u>Risultato Esercizio 2021</u>	€ 24.369.148	
	<u>Risultato Esercizio 2022</u>	€ 521.404	
	<u>Risultato Esercizio 2023</u>	€ 7.247.294	
	<u>Risultato Esercizio 2024</u>	€ 79.607.128	
	<i>partecip. società</i>		
5.1	Cap Evolution (Amiacque)	100,00%	0,154%
5.2	Rocca Brivio Sforza s.r.l. in liquidazione	51,04%	0,078%
5.3	Pavia Acque S.c.a.r.l.	10,10%	0,016%
5.4	Zeroc S.p.a.	80,00%	0,123%
5.5	Neutalia S.r.l	33,00%	0,051%

Con riferimento alle condizioni interne va analizzato l'assetto organizzativo dell'ente.
Il modello organizzativo dell'Ente è stato ridefinito nell'anno 2022, con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 26/07/2022.

SEGRETERIA GENERALE	
Coordinamento	
AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA Segreteria - Protocollo - Messi - Archivio - Urp - Servizi demografici - Servizi sociali - educativi - culturali - sportivi e tempo libero	
AREA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO Programmazione e Bilancio - Ragioneria - Tributi - Personale - servizi di controllo	
AREA TECNICA Lavori Pubblici - Ambiente - Programmazione Urbanistica e strumenti attuativi - Edilizia Privata - Gestione e manutenzione patrimonio - Suap	
AREA VIGILANZA Polizia locale - viabilità - commercio - protezione civile	

La dotazione organica risultante al 31/12/2025 è la seguente:

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA	N. 1 Funzionario ed Elevata Qualificazione	
	N. 3 Istruttori (di cui 1 P.T.)	
	N. 3 Operatori esperti	
	TOTALE	7
AREA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	N. 1 Funzionario ed Elevata Qualificazione	
	N. 2 istruttori	
	N. 2 Operatori esperti	
	TOTALE	5
AREA TECNICA	N. 1 Funzionario ed Elevata Qualificazione	
	N. 3 Istruttori	
	N. 3 Operatori esperti (di cui 1 P.T.)	
	TOTALE	7
AREA VIGILANZA	N. 1 Funzionario ed Elevata Qualificazione	
	N. 4 Istruttori (di cui 1 P.T.)	
	TOTALE	5
TOTALE GENERALE		24

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - TUEL, i Responsabili di Area/Elevate Qualificazioni nell'anno 2025 sono:

SETTORE	RESPONSABILE
Area Affari Generali e Servizi alla Persona	Dott.ssa Daniela Bognetti
Area Programmazione e Controllo	Marta Chiodini
Area Tecnica	Arch. Rivolta Daniele
Area Vigilanza	Antonio Schintu

AZIONI INTRAPRESE PER LE PARI OPPORTUNITA' E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO

Al fine di favorire le politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali l'amministrazione ha accolto le richieste di trasformazione del contratto di lavoro da full-time a part-time (e viceversa), su richiesta del dipendente interessato, compatibilmente con le esigenze organizzative e con i vincoli di spesa della finanza pubblica; ha confermato la flessibilità di orario sia in entrata che in uscita e in presenza di particolari esigenze, su presentazione di motivate richieste ha accolto forme di flessibilità oraria per periodi di tempo limitati e nel rispetto delle esigenze di servizio.

A far tempo dall'anno 2023 le Azioni positive per le pari opportunità sono state inserite nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO, adottato ai sensi dell'articolo 6 del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, che, nel rispetto delle esigenze di razionalizzazione e semplificazione degli strumenti di programmazione.

La situazione del personale in servizio alla data del 31 dicembre 2025 è la seguente:

Distribuzione del personale attuale per genere

Lavoratori	Numero	%
Donne	14	58,33
Uomini	10	41,67
Totale	24	

A tale situazione si aggiunge il Segretario Comunale (donna) in convenzione con altri due Comuni.

Distribuzione del personale attuale per genere tra le varie categorie

Lavoratori	Area Funzionari e E. Q.	Area Istruttori	Area Operatori Esperti	Area Operatori	Totale	%
Donne	2	8	4	-	14	58,33
Uomini	2	4	4	-	10	41,67
Totale	4	12	8	-	24	

Per quanto riguarda l'area delle Elevate Qualificazioni e Alte Professionalità, la situazione è la seguente:

Elevate Qualificazioni	Donne	Uomini	Totale
	2	2	4

RISULTATI DI ENTE

Di seguito vengono illustrati i dati rilevati dal Bilancio di Previsione e dal Rendiconto con evidenza degli scostamenti.

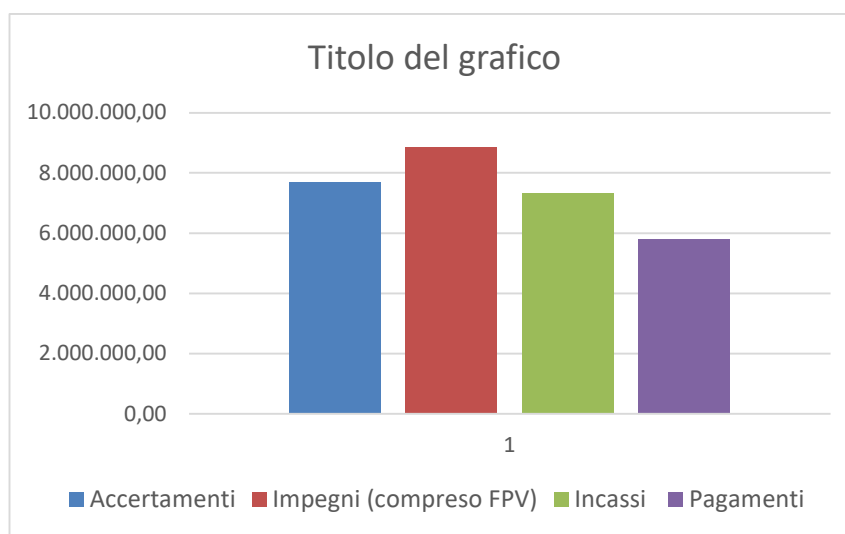
ENTRATA

TITOLO	DENOMINAZIONE	Previsione definitive	Accertamenti	% di realizzazione
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.467.695,56	3.507.578,18	101,15%
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	426.976,02	411.883,07	96,47%
TITOLO 3	Entrate extratributarie	1.637.216,32	1.513.320,98	92,43%
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	306.021,58	1.348.381,47	440,62%
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attiv. finanz.			
TITOLO 6	Accensione prestiti			
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	0,00	0,00%
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.652.500,00	889.305,35	53,82%
	TOTALE TITOLI	8.490.409,48	7.670.469,05	

SPESA

TITOLO	DENOMINAZIONE	Previsione definitive	Impegni	% di realizzazione
TITOLO 1	Correnti	5.443.032,62	4.685.862,97	86,09%
TITOLO 2	In conto capitale	3.156.577,28	2.432.648,02	77,07%
TITOLO 3	Per incremento attività finanziarie			
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	220.201,75	220.201,37	100,00%
TITOLO 5	Chiusura anticipazioni ricevute dalla Tesoreria	1.000.000,00	0,00	0,00%
TITOLO 7	Uscite per conto di terzi e partite di giro	1.652.500,00	889.305,35	53,82%
	TOTALE TITOLI	11.472.311,65	8.228.017,71	

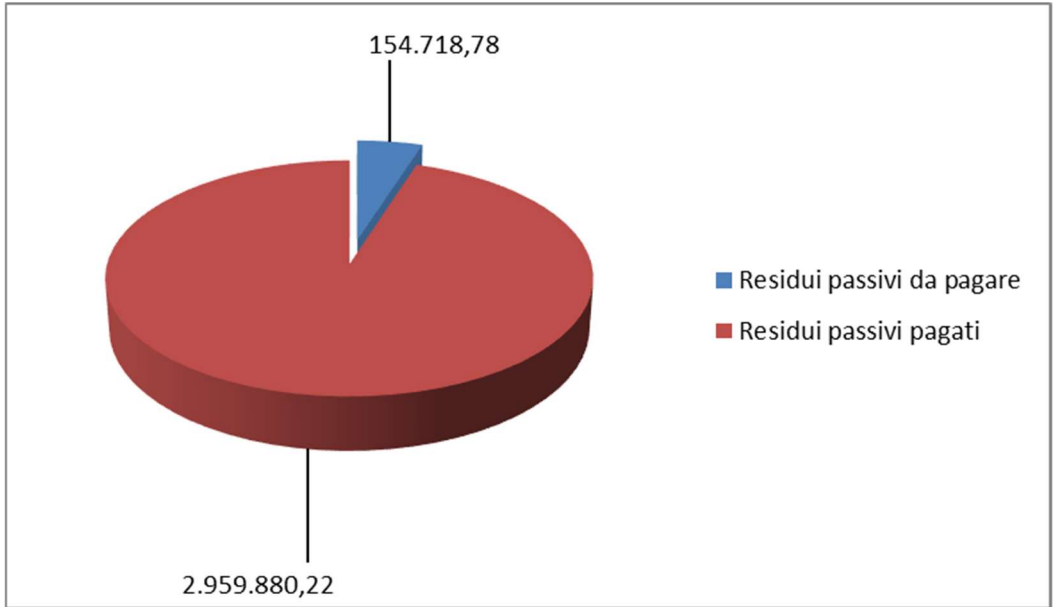
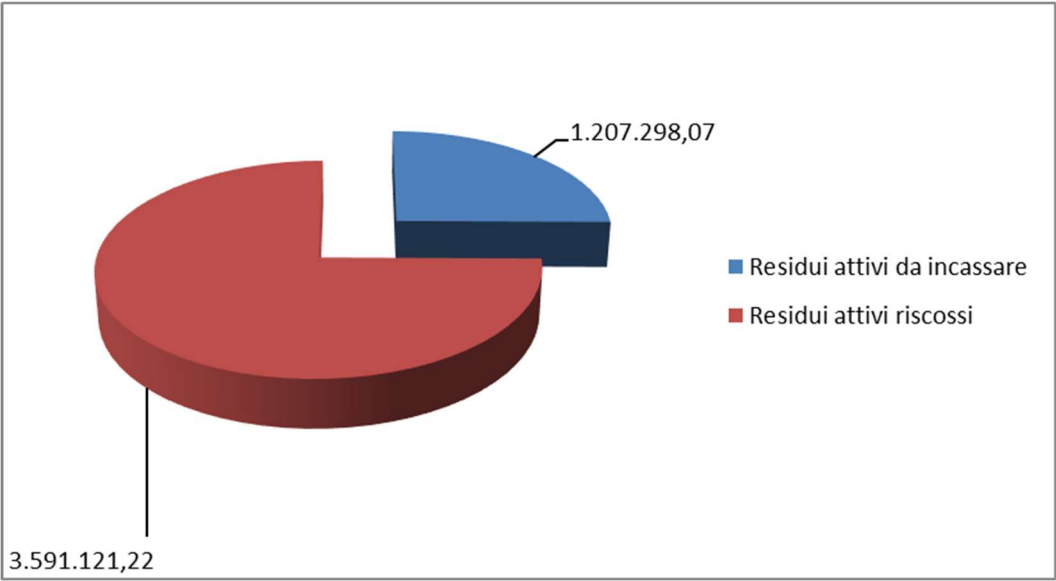
(*) la somma degli impegni comprende il fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio.



Percentuale tra incassi ed accertamenti 95,31 %

Percentuale tra pagamenti ed impegni 65,61 %

Di seguito si evidenzia, nel grafico, l'andamento dei residui attivi e passivi dell'anno 2025:



Indicatori di salute finanziaria

Di seguito sono analizzate le principali voci di entrata al fine di illustrare i dati di bilancio:

Titolo 1° - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

ENTRATE	TREND STORICO				% incasso
	2023	2024	2025	2025	col. 4 rispetto col.3
	(accertamenti)	(accertamenti)	(prev.def.)	(accertamenti)	
	1	2	3	4	5
IMU	1.184.318,02	1.151.240,38	1.180.000,00	1.167.503,35	98,94%
IMU partite arretrate	158.532,70	107.996,12	146.790,10	164.674,15	112,18%

Addizionale IRPEF	794.290,16	812.807,44	815.000,00	850.336,54	104,34%
TASI	1.307,53	6.706,74	1.099,54	1.099,54	100,00%
Altre imposte					
TARI	955.786,00	971.079,00	1.023.126,57	1.023.083,07	100,00%
TARI partite arretrate	7.111,44	18.079,89	23.793,68	29.616,35	124,47%
Altre tasse	-	20,00			
Fondo solidarietà comunale	300.285,65	304.193,69	277.885,67	271.265,18	97,62%
TOTALE Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.401.631,50	3.372.123,26	3.467.695,56	3.507.578,18	101,15%

Titolo 2° - Trasferimenti da amministrazioni pubbliche

ENTRATE	TREND STORICO				% scostamento
	2023	2024	2025	2025	col. 4 rispetto col.3
	(accertamenti)	(accertamenti)	(prev.def)	(accertamenti)	
	1	2	3	4	5
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	480.369,14	355.976,01	425.476,02	410.883,07	96,57%
Trasferimenti correnti da famiglie	-	-	500,00	-	0,00%
Trasferimenti correnti da imprese	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00%
Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	16.000,00	-	-	-	0,00%
Trasferimenti correnti dall'UE e resto del mondo	-	-	-	-	
TOTALE Trasferimenti correnti	497.369,14	356.976,01	426.976,02	411.883,07	96,47%

Titolo 3° - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione di beni

ENTRATE	TREND STORICO				% scostamento
	2023	2024	2025	2025	col. 4 rispetto col.3
	(accertamenti)	(accertamenti)	(prev. def)	(accertamenti)	
	1	2	3	4	5
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	835.145,34	791.064,27	912.337,21	851.357,16	93,32%
Proventi derivanti da attività di controllo e repressione irregolarità e illeciti	420.358,69	486.343,88	411.864,46	419.082,33	101,75%
Interessi attivi	3,84	1.223,12	10,00	1,07	10,70%
Altre entrate da redditi da capitale	26550	62.124,00	0,00	0,00	0,00%
Rimborsi e altre entrate correnti	198.333,07	229.886,79	313.004,65	242.880,42	77,60%
TOTALE Entrate extra tributarie	1.480.390,94	1.570.642,06	1.637.216,32	1.513.320,98	92,43%

Titolo 4° - Entrate in conto capitale

ENTRATE	TREND STORICO				% scostamento
	2023	2024	2025	2025	

	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni def)	(accertamenti)	col. 4 rispetto col.3
	1	2	3	4	5
Tributi in conto capitale	188.279,24	92.251,19	190.271,58	183.136,29	96,25%
Contributi agli investimenti	73.792,72	271.569,15	0,00	1.112.189,39	#DIV/0!
Altri trasferimenti in conto capitale	66.036,03	76.682,07	15.000,00	0,00	0,00%
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	7.000,00	10.750,00	10.750,00	10.750,00	100,00%
Altre entrate in conto capitale	723.858,79	110.873,61	90.000,00	42.305,79	47,01%
TOTALE Entrate in conto capitale	1.058.966,78	562.126,02	306.021,58	1.348.381,47	440,62%

Titolo 5° - Entrate da riduzione di attività finanziarie

Entrate in conto capitale accertate con riferimento agli importi deliberati e comunicati, derivanti da movimentazioni di attività finanziarie (ad esempio introiti per alienazione di quote di partecipazioni societarie). Nell'anno 2025 non era prevista nessuna entrata al titolo 5°.

Titolo 6° - Accensione di prestiti

Nel corso del 2025 non è stata prevista alcuna accensione di prestiti per la realizzazione di opere pubbliche, ciò al fine di non gravare l'ente di nuovi oneri finanziari.

Il residuo debito dei mutui al 31.12.2025 risulta essere pari ad € 471.076,64.

Titolo 7° - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere

Durante tutto l'anno 2025 non si è fatto alcun ricorso ad anticipazione della tesoreria.

Titolo 9° - Entrate per conto di terzi e partite di giro

ENTRATE	TREND STORICO				% scostamento
	2023	2024	2025	2025	col. 4 rispetto col.3
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni def)	(accertamenti)	
	1	2	3	4	5
Entrate per partite di giro	725.738,41	773.436,75	1.237.500,00	665.155,06	53,75%
Entrate per conto terzi	329.986,67	314.122,73	415.000,00	224.150,29	54,01%
TOTALE Entrate	1.055.725,08	1.087.559,48	1.652.500,00	889.305,35	53,82%

Titolo 1° - Spese correnti

SPESE CORRENTI	TREND STORICO				% scostamento
	2023	2024	2025	2025	col. 4 rispetto col.3
	(impegni)	(impegni)	(previsioni def)	(impegni)	
	1	2	3	4	5
Redditi da lavoro dipendente	1.006.785,67	1.022.809,08	1.073.540,40	1.008.372,79	93,93%
Imposte e tasse a carico dell'ente	78.787,76	79.816,52	81.991,79	76.666,66	93,51%
Acquisto di beni e servizi	3.049.870,43	3.000.961,00	3.139.015,23	2.888.302,13	92,01%
Trasferimenti correnti	363.342,17	324.223,88	581.034,93	550.823,59	94,80%
Interessi passivi	53.453,81	41.098,09	29.501,51	29.501,46	100,00%
Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	14.931,81	2.713,71	45.100,19	14.341,11	31,80%
Altre spese correnti	114.119,51	158.695,03	492.848,57	117.855,23	23,91%

TOTALE Spese correnti	4.681.291,16	4.630.317,31	5.443.032,62	4.685.862,97	86,09%
------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------

Titolo 2° - Spese in conto capitale

SPESE IN CONTO CAPITALE	TREND STORICO				% scostamento
	2023	2024	2025	2025	col. 4 rispetto col.3
	(impegni)	(impegni)	(previsioni def)	(impegni)	
	1	2	3	4	
Tributi in conto capitale a carico dell'ente					
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2.183.037,82	2.438.567,45	2.667.952,34	2.430.249,03	91,09%
Contributi agli investimenti	107.450,36	42616,05	19.798,99	2.398,99	12,12%
Altri trasferimenti in conto capitale	0	0,00	5.000,00	0	0,00%
Altre spese in conto capitale	143080,97	46.543,43	463.825,95	0,00	0,00%
TOTALE Spese in conto capitale	2.433.569,15	2.527.726,93	3.156.577,28	2.432.648,02	77,07%

Titolo 3° - Spese per incremento di attività finanziarie

In questo titolo vengono ricomprese tutte le spese riguardanti l'incremento di attività finanziarie come ad esempio l'acquisizione di partecipazioni, acquisizione di titoli obbligazionari oppure la concessione di crediti. Nell'anno 2025 non si sono verificate spese rientranti nel titolo 3°.

Titolo 4° - Rimborso di prestiti

SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	TREND STORICO				% scostamento
	2023	2024	2025	2025	col. 4 rispetto col.3
	(impegni)	(impegni)	(prev. def)	(impegni)	
	1	2	3	4	
Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	
Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	
Rimborso mutui e altri finanz. a medio lungo termine	259.775,69	249.150,92	220.201,75	220.201,37	100,00%
Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE Spese per rimborso prestiti	259.775,69	249.150,92	220.201,75	220.201,37	100,00%

Si espone qui di seguito il prospetto dell'indebitamento e la sua evoluzione nel quinquennio, che evidenzia una progressiva riduzione dello stesso:

Anno	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo debito (+)	1.834.607,61	1.507.078,10	1.192.130,03	935.046,81	688.588,36
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	274.548,56	283.030,51	257.083,22	246.458,45	217.508,90
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (quota leasing in costruendo contabil. al tit. 1° spesa)	52.980,95	31.917,56	0,00	0,00	2,82
Totale fine anno	1.507.078,10	1.192.130,03	935.046,81	688.588,36	471.076,64

Titolo 5° - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere

Durante tutto l'anno 2025 non si è fatto alcun ricorso ad anticipazione della tesoreria.

Titolo 7° - Uscite per conto terzi e partite di giro

SPESE	TREND STORICO				% scostamento
	2023	2024	2025	2025	col. 4 rispetto col.3
	(impegni)	(impegni)	(previsioni def)	(impegni)	
	2	4	3	4	5
Spese per partite di giro	725.738,41	773.436,75	1.237.500,00	665.155,06	53,75%
Spese per conto terzi	329.986,67	314.122,73	415.000,00	224.150,29	54,01%
TOTALE Spese	1.055.725,08	1.087.559,48	1.652.500,00	889.305,35	53,82%

LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è un parametro introdotto e disciplinato dall'art. 8 D.L. 24/04/2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23/06/2014, n. 89, e dal DPCM 22 settembre 2014, che ne ha definito le modalità di calcolo e di pubblicazione sul sito dell'Amministrazione, alla sezione "Amministrazione trasparente".

Si riportano di seguito l'indicatore di tempestività dei pagamenti di cui al DPCM 22/09/2014 e l'importo annuale dei pagamenti effettuati oltre la scadenza.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti 2025	- 8,56gg
L'importo annuale dei pagamenti effettuati oltre la scadenza	€ 3.760,39

areargs
DATI, SERVIZI, SISTEMI

Esplora Area RGS ▾

Assistenza

Anno 2025

I Trimestre
 II Trimestre
 III Trimestre
 Intero anno

Comunicazione dello stock dell'anno - In corso

Calcolato da PCC - Stock dell'anno

Importo scaduto e non pagato -	Note di credito -13.284,09 €	Totale importo scaduto e non pagato -13.284,09 €
Tempo medio ponderato di pagamento 21 gg.	Tempo medio ponderato di ritardo -9 gg.	Importo documenti ricevuti nell'esercizio 3.699.535,49 €

Aggiornato al 07/01/2026

Opzioni

Tua comunicazione
 Stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati, per tutte le U.O. sottostanti
-13.284,09 €

Salvato il 07/01/2026

Elimina
 Gestisci

Emerge pertanto una situazione di completo rispetto dei tempi di pagamento e di azzeramento dello stock dei debiti commerciali residui di cui alla Legge n. 145/2018, art. 1 comma 867.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI RISULTATI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Vengono di seguito riportati i risultati conseguiti nell'anno 2025 rilevati sulla base del sistema di valutazione in vigore nell'Ente:

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVO		1. REGOLAMENTAZIONE RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI											
VALORE ATTESO		Potenziare l'attività delle Associazioni locali attraverso strumenti che favoriscano la partecipazione della cittadinanza e la collaborazione tra le diverse realtà											
AZIONI		Analisi dell'esistente, studio proposte di regolamenti e presentazione dei regolamenti alla Giunta Comunale entro il 31/12/2025											
TIPO OBIETTIVO		qualità						PESO STRATEGICO		60	PESO COMPLESSITA'		30
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Avvio studio per la regolamentazione di concessione contributi, patrocini e benefici economici a favore di enti ed associazioni												
2	Revisione delle concessioni in scadenza e valutazione dell’uso degli spazi												
3	Attivazione e monitoraggio del calendario condiviso e organizzazione degli incontri periodici												
INDICATORE													
1	Rispetto del cronoprogramma	Garantire il rispetto delle tempistiche evidenziate in fase di attuazione											
RENDICONTAZIONE FINALE DICEMBRE 2025													

		Fase 3 - attivazione e monitoraggio del calendario condiviso e incontri con associazioni per organizzazioni eventi: 07.01.2025, 17.06.2025 riunione associazioni per calendario utilizzo palestre 2025; 11.01.2025 e 25.01.2025 riunione associazioni per organizzazione carnevale; 08.02.2025 riunione associazioni per organizzazione eventi 25 aprile; 22.02.2025 incontro Blue Family; 24.02.2025 incontro Blue Family e L'Oro per progetto fundraising; 28.02.2025, 10.05.2025, 16.05.2025, 27.05.2025, 19.06.2025 e 18.08.2025 incontro L'Oro e La Solidarietà per progetti alloggi per l'autonomia; 12.04.2025 riunione associazioni per 25 aprile; 08.05.2025, 9.05.2025, 17.06.2025 riunione associazioni per notte bianca e programmazione attività estive; 18.05.2025 incontro Innovazione Reciproca per attività a favore di disabili; 31.05.2025 e 11.09.2025 incontro con Corpo Musicale san Marco per condivisione concessione Sala della Musica E' stato predisposto un calendario condiviso in consultazione per una organizzazione più armonica degli eventi sotto la regia dell'Ufficio URP.	
1	Rispetto del cronoprogramma - report alla data del 15,09,2025	Fase 2 - revisione uso degli spazi: Con delibera GC n. 21 del 13,03,2025 si è proceduto ad una revisione degli spazi destinati a progetti di Blue Family a seguito di loro disdetta formale di un alloggio. Sottoscrizione del contratto di locazione approvato con la delibera di cui sopra in data 01,04,2025 Fundraising con ditta Raccortubi per finanziare progetti delle associazioni L'Oro e Blue Family. Effettuati incontri in data 24.02.2025 con presentazione delle associazioni locali e dei progetti da finanziare. Finanziati euro 2.500,00 ad associazione e liquidati il 7.04.2025. Riunione con Corpo Musicale San Marco per utilizzo struttura Casa della Musica in data 07,06,2025, 31.05.2025, 21,06,2025, 11.09.2025 Sopralluogo spazi a Marcallo il 20,05,2025 - delibera di approvazione schema di convenzione per utilizzo dei locali siti in via Roma anno 2025 n. 73 del 03.07.2025 e seguente sottoscrizione delle relative convenzioni Sopralluogo spazi a Casone il 31,05,2025 - delibera di approvazione schema di convenzione per utilizzo dei locali siti in via Jacini 01.09.2025/31.12.2026 n. 82 del 17.07.2025 e seguente sottoscrizione delle relative convenzioni Approvazione convenzione con il Corpo Musicale san Marco con delibera GC 121 del 06,11,2025 per l'utilizzo della Casa della Musica. Sottoscrizione in data 15,12,2025	80

OBIETTIVO		2. PROGETTO PRIVACY											
VALORE ATTESO		1. Adeguare le informative e la modulistica presente sul sito istituzionale alla normativa vigente in materia di privacy											
AZIONI		1. Ricognizione delle informative presenti sulla modulistica in uso agli uffici e pubblicata sul sito istituzionale 2. Inserimento e aggiornamento delle informative di primo e secondo livello sul sito istituzionale del comune 3. Formazione continua 4. Aggiornamento e tenuta delle informative e del registro dei trattamenti 5. Punto di collegamento tra Ente e DPO											
TIPO OBIETTIVO		sviluppo						PESO STRATEGICO		60	PESO COMPLESSITA'		30
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Ricognizione delle informative presenti sulla modulistica in uso agli uffici e pubblicata sul sito istituzionale												
2	Inserimento e aggiornamento delle informative di primo e secondo livello sul sito istituzionale del Comune												
3	Formazione continua												
4	Aggiornamento e tenuta delle informative e del registro dei trattamenti												
5	Punto di collegamento tra Ente e DPO												
INDICATORE													
1	Rispetto del cronoprogramma	Garantire il rispetto delle tempistiche evidenziate in fase di attuazione											
RENDICONTAZIONE FINALE DICEMBRE 2025													

		Nel corso dell'anno sono state svolte diverse attività per garantire l'adeguamento e il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. Di seguito si riportano gli interventi principali. GENNAIO: Su richiesta del Sindaco è stata attivata una rubrica dedicata ai nuovi nati sui canali social del Comune. Sono state predisposte le liberatorie da sottoporre ai genitori per autorizzare la pubblicazione del solo nome del bambino nel pieno rispetto della normativa vigente. FEBBRAIO/MARZO: In questo periodo si è proceduto a una ricognizione complessiva della modulistica comunale caricata sul sito istituzionale e sono state aggiornate e inserite le informative privacy di primo e secondo livello nell'area dedicata del sito web (https://www.marcallo.it/Privacy). 25 febbraio – Attacco informatico Project Automation. Il Comune ha ricevuto dalla ditta fornitrice Project Automation una comunicazione relativa a un attacco ransomware ai propri sistemi: È stata data immediata comunicazione al DPO per l'analisi dei rischi. Sono stati informati l'Ufficio di Polizia Locale, il Sindaco in qualità di Titolare del trattamento e le Posizioni Organizzative in qualità di designati al trattamento.	
1	Rispetto del cronoprogramma	Su indicazione del DPO, è stato aggiornato il Registro dei Data Breach e redatta apposita relazione. Comunicazione di sensibilizzazione a tutti i dipendenti contro gli attacchi informatici APRILE/MAGGIO: Durante la transizione al nuovo sito istituzionale, è stata avviata una collaborazione per uniformare il nuovo sito alla normativa vigente: Sono state aggiornate le informative generali e garantita la corretta presenza delle informative di secondo livello. 18 giugno – Notifica di Data Breach Gruppo AMGA Il Comune ha ricevuto dal Gruppo AMGA una comunicazione di possibile coinvolgimento in un data breach: L'evento è stato prontamente segnalato al DPO e condiviso con i colleghi dell'Ufficio Tecnico. Sono state richieste informazioni al DPO del Gruppo AMGA Dalle verifiche effettuate è emerso che il nostro Comune non è stato interessato dall'attacco COLLABORAZIONI INTERNE: Supporto agli uffici nella predisposizione delle informative privacy per modulistiche legate ai servizi comunali. FORMAZIONE: Per mantenere un costante aggiornamento, nel corso dell'anno ho partecipato ai seguenti corsi: 13/03/2025 – Webinar Trust Data Solution: Misure di sicurezza 10/04/2025 – Webinar Trust Data Solution: La valutazione d'impatto 30/05/2025 – Webinar UPEL Milano: Privacy. Focus sui ruoli di sistema	100

OBIETTIVO		3. MODALITA' DI EROGAZIONE SERVIZIO ASILO NIDO IN CONCOMITANZA CON LA RISTRUTTURAZIONE DEL NIDO ESISTENTE											
VALORE ATTESO		Miglioramento dell’offerta educativa per le famiglie con i bambini in fascia di età 0/3 anni e proposte alternative in concomitanza con i lavori PNRR											
AZIONI		1. Convenzionamento con Comuni limitrofi e ASCSP per garantire posti nei nidi pubblici del territorio per l’anno 2025/2026 2. Valutazione e analisi di due proposte di gestione per il nuovo asilo nido: a) studio affidamento a ASCSP per gestione nel circuito dei nidi pubblici con particolare riguardo agli aspetti economici impattanti sul bilancio comunale (costo mensile a carico dell'A.C., SOSE) b) ipotesi di locazione dei locali con proposta di convenzionamento per benefici alle famiglie											
TIPO OBIETTIVO		sviluppo						PESO STRATEGICO		60	PESO COMPLESSITA'		40
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Incontri e presentazione proposte all'AC												
2	Incontri con ASCSP e Comuni che hanno nidi gestiti in house												
3	Sottoscrizione convenzioni con i Comuni aderenti												
4	Comunicazione con le famiglie												
5	Pubblicazione della manifestazione di interesse e analisi dei risultati												
6	Studio normative, piani economici e confronto con enti che gestiscono i nidi pubblici nel circuito del PdZ												
7	Presentazione all'A.C. studio di fattibilità per concessione immobile oppure gestione servizio												

RENDICONTAZIONE FINALE DICEMBRE 2025			
1	Rispetto del cronoprogramma	Riunione in data 09,01,2025 da remoto per comprendere le effettive esigenze del comune di Marcallo e le possibilità che ASCSP poteva mettere in campo Riunione il 15,01,2025, il 20,01,2025, il 27,02,2025 - approvazione protocollo di intesa con ASCSP e criteri per formulazione della graduatoria con delibera GC n. 24 del 13,03,2025 Apertura bando il 17,03,2025, chiusura bando il 12,04,2025. Valutazione domande, formulazione della graduatoria, contatti con le famiglie Trasmissione graduatoria definitiva ad ASCSP in data 14,04,2025. Iscrizioni confermate il 12,05,2025. Assunto impegno di spesa con determina 77/194 del 05,06,2025 Approvazione manifestazione di interesse delibera GC 12 del 13,02,2025. approvazione bando con determina 24/59 del 14,02,2025. Chiusura bando il 17,02,2025 - domande pervenute n. 8 Delibera GC 58 del 29,05,2025 atto di indirizzo per istituzione servizio pubblico asilo nido Incontri con Massari 12,05,2025 - 16,06,2025 - 30,06,2025 - 27,08,2025 per definire progettualità e piano economico	100

OBIETTIVO		4. REVISIONE UFFICIO SPORTELLLO UNICO DEL CITTADINO											
VALORE ATTESO		Revisione degli spazi, in particolare quelli a maggiore accesso di pubblico al piano terra come lo Sportello Unico del Cittadino e i locali del Segretariato Sociale, per valutarne la fruizione attuale e migliorarla anche in vista di una riorganizzazione generale degli spazi della Sede Comunale.											
AZIONI		Valutare una ridistribuzione degli spazi per garantire una migliore fruizione degli uffici da parte dei dipendenti e degli utenti attraverso l'analisi dell'esistente e la formulazione di proposte alternative.											
TIPO OBIETTIVO		sviluppo						PESO STRATEGICO		60	PESO COMPLESSITA'		40
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi degli accessi												
2	Somministrazione agli utenti di un questionario di gradimento												
3	Raccolta delle osservazioni degli uffici												
4	Analisi dei risultati e formulazione - se del caso - di una proposta di modifica												
INDICATORE													
1	Rispetto del cronoprogramma	Garantire il rispetto delle tempistiche evidenziate in fase di attuazione											
RENDICONTAZIONE FINALE DICEMBRE 2025													
1	Rispetto del cronoprogramma	Analisi accessi: aprile n. 220, maggio n. 200, giugno n. 421, luglio n. 320, agosto n. 223, settembre in corso Somministrazione agli utenti di un questionario di gradimento: effettuato sia a cartaceo che online pubblicato sul sito istituzionale con termine fine settembre Raccolta delle osservazioni degli uffici: monitoraggio dei questionari e a ottobre raccolta dati Presentazione dei dati raccolti alla Giunta Comunale nella seduta del 27/11/2025. Report Giunta Comunale: gli indicatori formali sono stati rispettati ma viene richiesta una seconda indagine al fine di confermare i dati, modificando il metodo di somministrazione del questionario											100

AREA TECNICA

OBIETTIVO		1. GESTIONE DEI BENI PUBBLICI													
VALORE ATTESO															
AZIONI		REDAZIONE RELAZIONI TECNICHE E CONTRATTI, NEGOZIAZIONE E AFFIDAMENTI BENI PUBBLICI													
TIPO OBIETTIVO		sviluppo/qualità					PESO STRATEGICO		60		PESO COMPLESSITA'			30	
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA													
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	AFFIDAMENTO GESTIONE CAMPI DA TENNIS														
2	MINISTERO INTERNO														
3	CONVENZIONE CON GUARDIE AMBIENTALI														
4	BANDO PMRR														
5	BANDO IMPIANTI SPORTIVI														
INDICATORE															
1	cronoprogramma	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE PER LA PRESENTAZIONE DEI BANDI													
2	qualità	analisi dei progetti e approvazione													
RENDICONTO AL 31.12.2025															
%															

1	AFFIDAMENTO GESTIONE CAMPI DA TENNIS	L'ufficio tecnico ha predisposto la perizia per procedere con una manifestazione di interesse esperita da parte dell'ufficio affari generali. Nel mese di Aprile sono state trasmesse all'ufficio affari generali n.4 domande da Associazioni e Società interessate. Successivamente sono state trasmesse all'ufficio tecnico che con delibera 77 del 10.07.2025 ha accettato di proseguire l'iter con l'obiettivo di dare evidenza pubblica di una proposta di gestione e poter garantire una convenienza pubblica dell'Ente nella eventuale concessione del bene con questa dicitura : "...di modificare l'obiettivo Area Affari Generali affidando, in considerazione della connessione sui futuri lavori, il procedimento all'ufficio tecnico con l'obiettivo di interesse pubblico del mantenimento di un servizio sportivo all'interno della struttura per la stagione 2025/2026". Nel mese di settembre al protocollo comunale è pervenuta proposta da parte di uno dei suddetti operatori economici, a seguito di diversi incontri, ed è stato pubblicato un avviso di "informativa pubblica" all'albo pretorio, nonché è stato trasmesso comunicazione a tutti i partecipanti alla manifestazione di interesse, per presentare proposta migliorativa. Entro la data di scadenza è pervenuta una ulteriore proposta, ed al netto dell'interlocuzione con i proponenti la concessione è stata sospesa ed attualmente l'ufficio sta valutando la predisposizione di gara mediante trattativa negoziata, con offerta economicamente vantaggiosa. a seguito di partecipazione a bando regionale, la giunta ha deciso di sospendere le attività in attesa dell'esito.	si	80
2	MINISTERO INTERNO	FINANZIAMENTO RELATIVO AD OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO Decreto del Min. dell'Interno del 14/07/2025, sottoposta possibilità di partecipazione alla giunta comunale con due informative. Successivamente è stata predisposta apposita deliberazione con atto di indirizzo G.C.n.104 del 11/09/2025, Predisposizione delle apposite schede di domanda ed invio mediante portale ministeriale ricevuta in data 15/09/2025 PROT_34526 opere proposte: Recupero e adeguamento piazza Macroom ; Recupero e adeguamento piazza Bubry; Efficientamento energetico plessi scolastici e palestra (audit da aggiornare) ; Cappotto scuole elementari, cambio radiatori in alluminio e fotovoltaico; Cappotto scuole medie, cambio radiatori in alluminio e rifacimento fotovoltaico; Fotovoltaico e sostituzione UTA PALAMARCALLO; Riqualificazione aree verdi plesso scolastico; Pista ciclabile TAV; Riqualificazione mensa scolastica	si	

3	RINATURALIZZAZIONE OASI MENEDRAGO	La collaborazione con le Guardie Ambientali è ormai una certezza nel comune di Marcallo, per questo motivo con prot. 3358 del 07.03.2025 si sono rese disponibili ad effettuare corsi all'interno delle scuole, e successivamente il 05/08/2025 con prot. 10642 è pervenuto un progetto di Rinaturalizzazione dell'oasi Menedrago. Dopo interlocuzioni con Giunta ed enti sovracomunali, l'Amministrazione ha deciso di accogliere in parte il progetto proposto e di assegnare alle Guardie Ambientali stesse lo sfalcio del verde nell'oasi. Rivista da parte delle Guardie Ambientali la proposta di valorizzazione dell'oasi (in risposta alla richiesta Area Tecnica Prot. 12521 del 22.09.2025), e pervenuto il progetto finale con prot. 12654 del 24/09/2025 sono state avviate interlocuzioni con Giunta per predisporre una traccia di convenzione. Si è consultato anche il Parco del Ticino su elementi relativi alla rinaturalizzazione e manutenzione dell'oasi in quanto tale, senza previsione di lavori edilizi e/o gestione di locali/attività con fini di lucro. Il progetto è stato posticipato al 2026 al fine di rinegoziare una convenzione in essere con il Comando di Polizia Locale.	no
4	BANDO PNRR	Partecipazione a n. 4 VideoConferenze esplicative per le indicazioni sulle modalità di svolgimento del bando. Dialogo con Amministrazione per scelta delle proposte progettuali e analisi delle criticità. Proposta di studio di fattibilità per manutenzione della pista ciclopeditonale TAV, comprensiva del rifacimento della pavimentazione; avviata interlocuzione politica con il Comune di Arluno per proposta di progetto SovraComunale con Arluno come Comune Capofila. Interlocuzioni con Assessore Chiodini per richieste del Comune di Arluno sulle volontà del Comune di Marcallo con Casone; ad oggi non risulta pervenuta nessuna comunicazione ufficiale dal Comune di Arluno, pertanto come Comune di Marcallo con Casone, vista la necessità impellente di intervenire sull'asfalto della pista ciclabile, è stata inviata una scheda dedicata esclusivamente riferita ai lavori sulla pista ciclabile, anche nel bando del Ministero dell'interno.	si
5	BANDO IMPIANTI SPORTIVI	Con delibera n.77 del 10/07/2025 è stato dato indirizzo all'ufficio tecnico di partecipare al bando impianti sportivi per l'area tennis parco ghiotti. Effettuato primo affidamento incarico di studio fattibilità bando a professionista esterno con determinazione n.78 del 26/6/25, e successivamente è stata eseguita variazione di bilancio per reperimento fondi con successivo incarico esterno; seconda fase attuata con determinazione n.115 del 19/8/25 tramite predisposizione di progetto preliminare. Caricamento domanda su portale online regione Lombardia domanda di adesione, id pratica 6907944 del 14/07/2025	si

OBIETTIVO		2.VARIANTE PGT											
VALORE ATTESO		Implementazione del patrimonio conoscitivo predecisionale utilizzando anche la potenzialità della digitalizzazione al fine della migliore partecipazione alla pianificazione.											
AZIONI		Analisi, raccolta osservazioni e affidamenti											
TIPO OBIETTIVO		sviluppo						PESO STRATEGICO	60	PESO COMPLESSITA'	40		
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Affidamento incarico redazione												
2	Valutazione osservazioni												
3	Controllo sulla redazione della variante												
INDICATORE													
1	Cronoprogramma	Affidamento incarico redazione											
2	Cronoprogramma	Raccolta e creazione elenco delle osservazioni pervenute ed invio alla Giunta											
3	Qualità	Report adattamento della variante in base alle richieste ricevute											
RENDICONTO AL 31.12.2025													%
1	Cronoprogramma	A seguito di variazione di bilancio n.1 avvenuta con deliberazione C.C.n.12 del 29/04/2025 sono stati reperiti i fondi necessari per procedere con l'affidamento dell'incarico. E' stata esperita gara su mercato elettronico Sintel (codice gara MCCUT0332025) aggiudicando l'incarico di redazione cartografia di piano e redazione relazione tecnica - fase 2, con determinazione n.67/201 del 09/06/2025.											80

2	Cronoprogramma	Avviso di variante con apertura termini per la presentazione delle istanze e suggerimenti entro il 10/01/2025. Predisposizione elenco osservazioni pervenute n.26 (per la maggior parte inerenti ambiti di trasformazione e richieste di stralcio da ambiti funzionali) e consegnate brevimano alla Giunta comunale, per delle valutazioni.
3	Qualità	sono in corso le interlocuzioni con i progettisti per il reperimento del materiale della variante approvata nel 2018, e confronti con l'Amministrazione per la stilatura degli obbiettivi strategici della variante, che saranno poi recepiti nel documento di scoping, la cui approvazione è attesa entro la fine dell'anno, salvo imprevisti operativi.
Il report è stato inviato solo in fase di rendicontazione		

OBIETTIVO		3. MONITORAGGIO LAVORI PUBBLICI FINANZIATI DA PNRR													
VALORE ATTESO		Rispetto delle tempistiche e dei criteri qualitativi dei lavori pubblici finanziati dal PNRR in corso													
AZIONI		Monitoraggio in cantiere e rendicontazione sui portali informatici (REGIS)													
TIPO OBIETTIVO		sviluppo						PESO STRATEGICO		60		PESO COMPLESSITA' ,		40	
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA													
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set		ott	nov	dic	
1	Manutenzione straordinaria Scuola Materna														
	Approvazione Stati di Avanzamento Lavori														
	Monitoraggio lavori in corso														
	Rendicontazione su REGIS														
	Fine lavori entro termini di legge														
2	Asilo nido demolizione e ricostruzione (PNRR)														
	Approvazione Stati di Avanzamento Lavori														
	Monitoraggio lavori in corso														

Rendicontazione su REGIS													
Fine lavori entro termini di legge													
INDICATORE													
Qualità	Report su monitoraggio dei lavori												
Cronoprogramma	Rendicontazione su REGIS nelle tempistiche di legge												
RENDICONTO AL 31.12.2025													%
Qualità	Le problematiche affrontate nell'anno sono molteplici, ma sono state tutte risolte in toto o parzialmente. Successivamente a delle evidenti problematiche economico/finanziarie della Ditta Appaltatrice, viste le richieste pervenute con prot. 6264 6265 6266 del 08/05/2025 da parte di PMM di pagamento diretto dei subappaltatori ed esaminati i contratti tra Ente e Impresa, il RUP si è intestato la responsabilità di corresponsione diretta dei subappaltatori così da evitare contenziosi che avrebbero allungato le scadenze, comunicandolo con PEC prot. 6638 e 6641 del 16/05/2025. in accordo con Impresa ed Amministrazione Comunale, dal mese di Giugno sono in corso interlocuzioni per predisposizione e successiva approvazione di una Variante con utilizzo delle economie derivanti da gara, così da poter concludere le opere di entrambi i lotti entro il 31/12/2025. Con delibera di Giunta n. 142 del 20/11/2025 è stata approvata per € 101,306,81 iva compresa, la variante di progetto relativo all'Asilo Nido. Con delibera di Giunta n. 22 del 19/02/2026 è stata approvata per € 50.560,81 iva compresa, la variante di progetto relativa alla Scuola Materna.												100
Cronoprogramma													

OBIETTIVO		4.MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEL DECORO URBANO E DELLE MANUTENZIONI												
VALORE ATTESO		Manutenzione arredo urbano												
AZIONI		Manutenzione straordinaria, recupero ed installazione delle panchine; manutenzioni straordinarie immobili pubblici; manutenzione/aggiunta elementi staccionate TAV												
TIPO OBIETTIVO		qualità						PESO STRATEGICO	60	PESO COMPLESSITA'	30			
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA												
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Manutenzione panchine comunali													
2	Manutenzione straordinaria immobili pubblici													
	Individuazione di una figura dedicata in UT													
	Istituzione di un registro con gli interventi periodici effettuati sui locali comunali													
	(ed eventuali interventi straordinari)													
	Verifica mensile del registro													
3	Staccionata TAV, Area Lavandaia, Piazza Macrooom													
INDICATORE														
1	Cronoprogramma	Rispetto delle tempistiche riportate												
2	Rinnovamento Estetico	Rinnovamento estetico e manutenzione dei luoghi												
RENDICONTO AL 31.12.2025														%
1	Cronoprogramma	E' stato predisposto progetto sottoposto alla giunta comunale nel mese di maggio,relativamente alla fornitura di nuove sedute n.20 e panche n.10 da posizionare presso il parco comunale, con l'aggiunta di scacchiera. Esperita gara in Sintel (codice gara MCCUT0382025) e posizionati arredi durante la prima settimana di agosto												75
2	Rinnovamento Estetico													

3	Cronoprogramma	Eseguita manutenzione straordinaria staccionata TAV mediante operatori ecologici, previo fornitura legname dalla ditta Magugliani. Eseguita manutenzione straordinaria area lavanderia mediante parte del contributo DID (distretto del commercio) ed eseguita rendicontazione per l'erogazione a saldo del contributo. Per la piazza Macroom è stato richiesto un FINANZIAMENTO RELATIVO AD OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO Decreto del Min. dell'Interno del 14/07/2025, sottoposta possibilità di partecipazione alla giunta comunale con due informative. Successivamente è stata predisposta apposita deliberazione con atto di indirizzo G.C.n.104 del 11/09/2025, Predisposizione delle apposite schede di domanda ed invio mediante portale ministeriale ricevuta in data 15/09/2025 PROT_34526 opere proposte: Recupero e adeguamento piazza Macroom	
	Il registro riguarda le segnalazioni, manca quello della tenuta delle manutenzioni sugli immobili e di conseguenza la verifica. Il rinnovamento estetico dei siti individuati è avviato ma parziale		

AREA VIGILANZA

OBIETTIVO		1. Pattuglie E Manifestazioni											
VALORE ATTESO		Assistenza alle manifestazioni organizzate dal Comune e programmazione di almeno n° 05 pattuglie serali da concordare con l'Amministrazione nell'ambito del "Progetto Sicurezza 2025" in particolar modo prestando attenzione al disturbo della quiete pubblica ed agli atti di vandalismo. Stesura del report finale delle attività svolte											
AZIONI		Predisposizione di relazione contenente i dati numerici di riferimento (numero ore di pattuglie serali) Rendicontazione sulle azioni di microcriminalità con indicazione dei dati numerici e dei riferimenti temporali sulle denunce effettuate anche ad altri Corpi di Polizia.											
TIPO OBIETTIVO		qualità						PESO STRATEGICO		60	PESO COMPLESSITA'		40
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Controllo del calendario eventi promosso dall'Amministrazione Comunale e predisposizione pattuglie serali												
INDICATORE													
1	Predisposizione dei servizi e delle pattuglie	Valore Atteso: predisposizione dei servizi per tutte le manifestazioni richieste dall'Amministrazione ed organizzazione di almeno numero 5 pattuglie serali/notturne											
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025													
1	Predisposizione dei servizi e delle pattuglie	Per quanto concerne le pattuglie di Sicurezza Urbana, le stesse sono state regolarmente eseguite (numero 12 servizi) dopo aver concordato il calendario con le Amministrazioni Comunali. I servizi si sono protratti fino alle ore 01:00 ed in alcuni casi anche oltre. I pattugliamenti serali/notturni, sono stati eseguiti prevalentemente nei gironi di Venerdì e Sabato, per i mesi di Giugno, Luglio, prima settimana di Agosto. Sono ripresi a fine Agosto. In accordo con le Amministrazione di Boffalora Ticino, Santo Stefano Ticino, Ossona e Robecco sul Naviglio, sono stati concordati ed eseguiti ulteriori pattugliamenti congiunti dei territori, che termineranno a fine Settembre 2025. Durante i servizi non si sono registrati reati e/o particolari problematiche.										100	

OBIETTIVO		2.SAFETY E SECURITY													
VALORE ATTESO		Garantire i profili della "Security" che attiene all'Ordine e alla Sicurezza Pubblica, con quelli della "Safety" intesa come l'insieme delle misure a tutela della incolumità delle persone, affinché entrambi abbiano un pari rilievo nella gestione delle Fiere e manifestazioni pubbliche in generale organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale.													
AZIONI		Redazione di apposita relazione sull'operato eseguito, indicando nel caso di incidenti le tempistiche e le modalità di intervento per la risoluzione del problema													
TIPO OBIETTIVO		qualità						PESO STRATEGICO		60		PESO COMPLESSITA'		40	
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA													
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Verifica su ogni singola manifestazione														
INDICATORE															
1	Svolgimento delle manifestazioni in sicurezza	Valore Atteso: svolgimento in sicurezza senza incidenti di almeno il 90% delle manifestazioni													
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025															
1	Svolgimento delle manifestazioni in sicurezza	Safety e Security: Il personale del Comando ha presenziato in tutte le manifestazioni organizzate e/o patrocinate dall’Amministrazione Comunale, garantendo così i profili di Safety e Security. Durante lo svolgimento delle manifestazioni come la Fiera del 25/04/2025, Insubria Festival, Concerti del Corpo Musicale San Marco, Fanfara dei Bersaglieri e la Notte Bianca, sono state chiuse tutte le vie di accesso, mediante posizionamento di veicoli del Comando in intestazione, della Protezione Civile e delle Guardie Ambientali e controllate costantemente dal personale preposto. Non si sono registrati incidenti di alcun genere.										100			

OBIETTIVO		3. Controllo Del Vicinato													
VALORE ATTESO		Istituzione del controllo del vicinato, per coinvolgere attivamente la cittadinanza sul tema della sicurezza.													
AZIONI		Incontro con i membri dell’Associazione, insieme al Sindaco/Giunta. Organizzazione di apposito incontro pubblico, dove verrà spiegato ai cittadini partecipanti, cosa è in Controllo del Vicinato ed i compiti dei partecipanti. Gestione delle adesioni e posizionamento presso le vie dei cittadini che aderiscono all’iniziativa, di apposita segnaletica verticale.													
TIPO OBIETTIVO		qualità						PESO STRATEGICO		60		PESO COMPLESSITA'		40	
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA													
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Entro il 31/12/2025 creazione del “Controllo di Vicinato”														
INDICATORE															
1	Istituzione del Controllo del Vicinato	Entro il 31/12/2025 report dei lavori eseguiti													
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025															
1	Istituzione del Controllo del Vicinato	L'Agente Polito, ha fornito al Sindaco i nominativi dei coordinatori del “Controllo del Vicinato”. In data 14/11/2025, l'Agente Polito, in accordo con il Sindaco, ha organizzato presso il Centro Polifunzionale San Marco, incontro pubblico per l'istituzione Del Controllo Del Vicinato. Ha gestito sia la raccolta delle adesioni dei cittadini, che il posizionamento dell'idonea segnaletica verticale.										100			

OBIETTIVO		4. Educazione Alla Legalità													
VALORE ATTESO		Organizzazione e svolgimento di Corsi di Educazione alla Legalità di almeno 4 lezioni, da tenersi presso la scuola secondaria di primo grado													
AZIONI		Organizzazione degli incontri entro il 31/12/2025													
TIPO OBIETTIVO		qualità						PESO STRATEGICO		60		PESO COMPLESSITA'		40	
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA													
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Organizzazione e svolgimento delle entro il 31/12/2025														
2	Entro Dicembre 2025 svolgimento del progetto														
INDICATORE															
1	Svolgimento delle lezioni di Educazione Alla Legalità	Valore Atteso: relazione indicante l'operato svolto													
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025															
1	Svolgimento delle lezioni di Educazione Alla Legalità	In accordo con il Dirigente scolastico, nelle date di Lunedì 05/05/2025, Venerdì 09 Maggio 2025, Lunedì 19/05/2025 e Martedì 20/05/, sono state effettate le lezioni di legalità presso la scuola secondaria di Marcallo con Casone. Le lezioni svolte dal personale del Comando, sono state particolarmente apprezzate dal Dirigente Scolastico, dagli Insegnati e soprattutto dagli studenti.											100		

AREA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

OBIETTIVO		1. ACCRUAL											
VALORE ATTESO		Adeguamento Riforma 1.15 PNRR con adozione di sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual.											
AZIONI		- Iscrizione ente e individuazione responsabile; completamento formazione e test finale e tutte le fasi individuate dal Decreto-legge 113/2024 (indicazioni per l’avvio nel 2025 della fase pilota della contabilità accrual e per la formazione di base); - elaborazione e produzione degli schemi di bilancio accrual per la fase pilota, con riferimento all’esercizio 2025.											
TIPO OBIETTIVO		sviluppo						PESO STRATEGICO	60	PESO COMPLESSITA'		40	
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	- Iscrizione ente												
2	- Formazione e superamento test finale												
3	- Predisposizione schemi di bilancio												
INDICATORE													
1	rispetto del cronoprogramma	valore atteso: rispetto totale del cronoprogramma											
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025													
1	rispetto del cronoprogramma	Si è provveduto all'iscrizione dell'ente nel portale ministeriale. E' stato completato il corso obbligatorio e superato il test finale con rilascio di attestato ministeriale. Si è provveduto al completamento della fase preliminare propedeutica alla fase pilota che si concluderà nel 2026										100	

OBIETTIVO		2. UFFICIO TRIBUTI											
VALORE ATTESO		- Accertamenti tributari annualità in scadenza; - Valutazione interesse pubblico (contribuenti) all'avvio del servizio aggiuntivo di invio Tari a mezzo email; - Iscrizione al nuovo portale CSEA in qualità di Gestori delle tariffe TARI e adempimenti conseguenti per l'invio della certificazione nuovi perequativi Arera anno 2024. - Predisposizione schema accertamenti contraddittorio; - Affidamento servizio di riscossione coattiva entrate dell'ente											
AZIONI		- Emissione avvisi di accertamento e solleciti bonari; - certificazione e riversamento quote perequativo UR1 e UR2 relativi alla Tari 2024; - Procedura di affidamento riscossione coattiva e quantificazione valore contrattuale.											
TIPO OBIETTIVO		sviluppo						PESO STRATEGICO		60	PESO COMPLESSITA'		40
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	- Emissione accertamenti IMU per l'annualità 2020/2021												
2	- Emissione solleciti bonari Tari per l'annualità 2023												
3	- Predisposizione nuovi schemi per contraddittorio in adempimento alla normativa vigente												
4	- Invio a tutta la cittadinanza di lettera informativa con richiesta di manifestazione di interesse all'adesione facoltativa all'invio in formato elettronico della bolletta tari												
5	- Iscrizione dell'ente al portale CSEA												
6	- Estrapolazione dei dati necessari relativi all'utenza TARI 2024, inserimento nel portale dei dati relativi a UR1 e UR2 e invio certificazione												

7	- Riversamento delle somme incassate per Arera relative alla tari annualità 2024 nelle nuove modalità che verranno definite											
8	- Istruttoria e predisposizione atti per l'avvio di selezione e affidamento servizio di riscossione coattiva entrate comunali											
INDICATORE												
1	rispetto del cronoprogramma - valore obiettivo 75%	valore atteso: rispetto totale del cronoprogramma										
2	indicatore di quantità incassi - valore obiettivo 25%	valore atteso numerico: [> entrata da accertamenti rispetto alla media del triennio precedente]										
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025												
1	rispetto del cronoprogramma - valore obiettivo 75%	Rispetto del cronoprogramma 100%. Si è provveduto all'emissione degli accertamenti IMU individuati (1) mediante utilizzo dei nuovi schemi predisposti (3) e al completamento dell'emissione dei solleciti bonari Tari (2). Completato l'iter per trasmissione avvisi di pagamento TARI ed acquisite circa 400 richieste di trasmissione a mezzo PEC/mail (4). Completata l'iscrizione al CSEA (5) e trasmessi tutti i dati richiesti relativi alle addizionali perequative ARERA u1 e u2 (6). Si è già provveduto, altresì, al riversamento di quanto dovuto con determinazione n. 15/85 del 13/03/2025 (7). Completato il nuovo affidamento per la gestione coattiva 2025/2027 di tutte le entrate comunali: tributarie, sanzionatorie e patrimoniali (8) - determinazione n. 41/241 del 03/07/2025.									100	
2	indicatore di quantità incassi - valore obiettivo 25%	INCASSO ACCERTAMENTI IMU 2025 164mila / MEDIA TRIENNIO PRECEDENTE 135mila; INCASSO SOLLECITI TARI ANNO 2025 29mila / MEDIA TRIENNIO PRECEDENTE 20 mila										

OBIETTIVO		3. Gestione risorse umane - contrattazione											
VALORE ATTESO		Rinnovi contrattuali e contrattazione integrativa - Elezioni RSU 2025 - Rinnovo UDP e convenzione RSF											
AZIONI		- Gestione contrattazione decentrata integrativa, adempimenti relativi ai rinnovi contrattuali; - Adempimenti relativi alle Elezioni RSU 2025; - Procedimento per rinnovo UDP in convenzione con altri Comuni; - Procedimento di rinnovo convenzione per la gestione della sostituzione del RSF.											
TIPO OBIETTIVO		sviluppo						PESO STRATEGICO		60	PESO COMPLESSITA'		40
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	- Procedimenti per la predisposizione del contratto decentrato integrativo												
2	- conteggi spesa per rinnovi contrattuali e aggiornamento IVC												
3	- conteggi limiti di spesa del personale												
4	-elezioni RSU 2025: messa a disposizione elenco generale alfabetico degli elettori												
5	-elezioni RSU 2025: successivi adempimenti in capo all'ufficio personale come da indicazioni di ARAN												
6	- predisposizioni atti per il rinnovo della convenzione per la gestione UDP con i Comuni già convenzionati per la gestione di segreteria ed affidamento membro esterno												

7	- predisposizioni atti per il rinnovo della convenzione per la gestione della sostituzione del R.S.F.											
INDICATORE												
1	rispetto del cronoprogramma	valore atteso: rispetto totale del cronoprogramma										
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025												
1	rispetto del cronoprogramma	1. In data 20/10/2025 è stato sottoscritto il CCDI parte economica 2025 ed inviato all'ARAN in data 21/10/2025; con delibera G.C. n. 63 del 19/06/2025 è stato costituito il fondo risorse decentrate del personale dipendente per l'anno 2025. 2. Si è provveduto all'adeguamento ad aprile e a luglio e conseguentemente gli importi sono stati adeguati per l'assestamento di bilancio. 3. I conteggi della spesa del personale vengono effettuati costantemente per ogni adozione di atto collegato: predisposti in occasione dell'approvazione del Piao 2025/2027 (delibera G.C. n. 16 del 20/2/2025 - supporto al revisore per verbale n. 2 del 05/02) e ricalcolati in occasione dell'adozione degli atti conseguenti all'accordo con il Comune di Ossona per l'utilizzo di proprio personale dipendente con modifica del monte ore lavorativo. 4. In data 17/03/2025 è stato messo a disposizione della Commissione elettorale l'elenco generale alfabetico degli elettori, suddiviso tra maschi e femmine. 5. In data 29/04/2025 caricati risultati sul sito di ARAN. 6. La convenzione per la gestione UPD è stata prorogata fino alla scadenza del mandato dei Sindaci con deliberazione G.C. n. 64 del 19/06/2025. In data 02/10/2025, con decreto sindacale n. 7, è stato nominato il membro esterno. 7. La convenzione per la gestione della sostituzione del R.S.F. è stata prorogata fino alla scadenza del mandato dei Sindaci con deliberazione G.C. n. 43 del 08/05/2025 e sono state rinnovate le firme presso le rispettive tesorerie comunali, sempre con scadenza del mandato dei Sindaci.										100

OBIETTIVO		4. Gestione contabile cassa - controllo di gestione											
VALORE ATTESO		Garantire la regolarità contabile e la gestione della cassa - Adeguamento normativo art. 6 D.L. n. 155/2024 “Misure urgenti in materia economica e fiscale e in favore degli enti territoriali”											
AZIONI		- Adozione del nuovo piano annuale dei flussi di cassa e monitoraggio trimestrale; Il piano annuale dei flussi di cassa sarà redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.											
TIPO OBIETTIVO		sviluppo						PESO STRATEGICO	60	PESO COMPLESSITA'		40	
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	- recupero dati SIOPE anno n-2 e reperimento dai responsabili di servizio dei dati necessari alla programmazione di cassa												
	- predisposizione e adozione, entro il 28 febbraio, del nuovo piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'anno 2025												
	- predisposizione e condivisione con il team intercomunale dei RSF del processo di gestione annuale della gestione e del controllo del piano flussi di cassa												
2	- monitoraggio costante situazione di cassa vincolata con verifiche mensili di allineamento con la tesoreria comunale												
3	- supporto al revisore dei conti per le verifiche previste dalla nuova normativa												

4	- verifica trimestrale delle previsioni e, se necessario, aggiornamento del Piano annuale dei flussi di cassa mediante atto del RSF e successiva comunicazione alla Giunta dell'attuazione del Piano.												
INDICATORE													
1	rispetto del cronoprogramma	valore atteso: rispetto totale del cronoprogramma											
2	equilibri di cassa	utilizzo di cassa vincolata per altre spese = 0											
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025													
1	rispetto del cronoprogramma	Cronoprogramma rispettato in tutte le scadenze.										100	
		Ultima verifica di cassa al 31/12/2025 euro 4.679.849,61. La cassa vincolata risulta essere di euro 1.258.142,72 (di cui euro 1.234.478,24 di cassa vincolata per PNRR) e coincidente con quella della Tesoreria Comunale.											
2	equilibri di cassa	Utilizzo di cassa vincolata per spese diverse dal vincolo = 0 euro e 0 giorni di utilizzo.											

OBIETTIVI CONDIVISI

OBIETTIVO CONDIVISO RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	
Titolo obiettivo	Rispettare i tempi di pagamento (peso 30%)
Descrizione dettagliata dell'obiettivo	L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64". Con il presente obiettivo si intende applicare la predetta disposizione che costituisce una norma direttamente e immediatamente applicabile, previa assegnazione degli obiettivi, anche se le modalità applicative devono tenere conto delle peculiarità dei sistemi di misurazione e valutazione adottati dalle singole amministrazioni. Vista la formulazione della disposizione, è corretto che l'obiettivo rientri tra gli obiettivi individuali dei dirigenti ("provvedono ad assegnare"). Quindi, la lettura più coerente con il quadro normativo implica che l'assegnazione dell'obiettivo individuale relativo al rispetto dei tempi medi di pagamento debba essere formalizzato e che ciò debba avvenire attraverso il Piano della performance, ovvero la specifica sottosezione del PIAO. Si ritiene, inoltre, che poiché l'obiettivo deve essere valutato in misura non inferiore al 30%, lo stesso debba essere ancorato al fattore valutativo dentro il quale l'obiettivo si colloca, appunto gli obiettivi individuali del responsabile interessato. Quindi l'obiettivo deve avere un peso di almeno il 30% rispetto agli altri obiettivi individuali assegnati, nell'ambito del peso complessivo del fattore rispetto alla performance individuale. Per rendere individuabile il contributo di ciascuna Direzione/Settore al rispetto dei tempi di pagamento, che concorrono ai calcoli ministeriali degli indicatori "Tempo medio ponderato di pagamento" e "Tempo medio ponderato di ritardo", l'indicatore utilizzato prevede il monitoraggio dei ritardi di pagamento delle fatture pagate nell'arco temporale a far data da quando verrà formalmente assegnato l'obiettivo, in relazione a tutti i codici di fatturazione di competenza dei settori della Direzione/Settore interessato. La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2025", estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze. L'eventuale assenza del codice di fatturazione all'interno del detto file implicherà l'esclusione dell'obiettivo al momento della predisposizione della Relazione sulla performance. A tal proposito, si precisa che AREA RGS PCC include nel file fatture accettate e non pagate nei termini, che riporteranno come data convenzionale di pagamento il 31.12.2025 al fine del calcolo dei giorni di ritardo nel pagamento. Si tratta, quindi, di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2025, per le fatture di competenza, sarà pari o inferiore a zero. L'utilizzo dell'indicatore "Tempo medio di ritardo" consente di compensare eventuali criticità con tempi migliori registrati per altre fatture e di evitare che il mancato rispetto dei tempi di pagamento, anche solo per una fattura, determini il non raggiungimento totale dell'obiettivo.

	Ai fini del monitoraggio dei tempi di pagamento le Direzioni/Settori dell’ente si atterranno alle indicazioni fornite dalla Direzione competente in ambito finanziario in ordine alle modalità di gestione delle fatture, della loro sospensione e dei tempi di scadenza delle stesse (30 gg o 60 gg in caso di presenza di accordo scritto che andrà debitamente comunicato), che sono tutte operazioni rilevanti ai fini del corretto calcolo dell’indicatore. Nel calcolo del ritardo entreranno tutte le fatture pagate nel periodo di riferimento sopra indicati. Le ragioni del ritardo dei pagamenti, ovvero di un indicatore maggiore di zero potranno essere considerate solo in sede valutativa.					
Indicatori						
Titolo Indicatore	Descrizione e struttura	Fonte di rilevazione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target
Rispetto dei tempi medi di pagamento	Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2025 per tutti i differenti codici di fatturazione gestiti dai singoli Responsabili di Area – (codici univoci fatturazione)	Area RGS PCC per il tramite del Dipartimento Economia e Finanze	gg	100	-	<=0*
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025						
Rispetto dei tempi medi di pagamento area AAGG E SERV. PERSONA	Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2025 per tutti i differenti codici di fatturazione gestiti dai singoli Responsabili di Area – (codici univoci fatturazione)	Area RGS PCC per il tramite del Dipartimento Economia e Finanze	-10	100		100
Rispetto dei tempi medi di pagamento area VIGILANZA	Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2025 per tutti i differenti codici di fatturazione gestiti dai singoli Responsabili di Area – (codici univoci fatturazione)	Area RGS PCC per il tramite del Dipartimento Economia e Finanze	-9	100		100
Rispetto dei tempi medi di pagamento area TECNICA	Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2025 per tutti i differenti codici di fatturazione gestiti dai singoli Responsabili di Area – (codici univoci fatturazione)	Area RGS PCC per il tramite del Dipartimento Economia e Finanze	-9	100		100
Rispetto dei tempi medi di pagamento area PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2025 per tutti i differenti codici di fatturazione gestiti dai singoli Responsabili di Area – (codici univoci fatturazione)	Area RGS PCC per il tramite del Dipartimento Economia e Finanze	-8	100		100

OBIETTIVO		ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE E GESTIONE VOLONTARIATO													
VALORE ATTESO		Avvio degli istituti di partecipazione richiesti dall'Amministrazione													
AZIONI		- Realizzazione del Gruppo dei Volontari civili nei settori proposti dal regolamento e sviluppo dello schema organizzativo; - Studio ed adozione degli atti necessari alla costituzione degli istituti di partecipazione (es. ambiente e bilancio)													
TIPO OBIETTIVO		sviluppo						PESO STRATEGICO		60		PESO COMPLESSITA'		40	
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA													
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov		dic	
1	Adozione del Regolamento Gruppo Volontari Civici														
2	Mappatura dei progetti da proporre														
3	Sviluppo delle procedure di selezione dei volontari e costituzione dell'albo														
4	Avvio dei progetti di volontariato														
5	Fase A Bilancio: supporto all'amministrazione nella definizione del bisogno														
6	Fase A Ambiente: supporto all'amministrazione nella definizione del bisogno														
7	Fase B Bilancio: elaborazione della proposta degli atti da assumere														
8	Fase B Ambiente: elaborazione della proposta degli atti da assumere														
INDICATORE															
1	Rispetto del cronoprogramma	Rispetto delle tempistiche sopra indicate													
2	Qualità su fase n. 4	Report con analisi dei punti di forza e di debolezza dell'organizzazione													
RENDICONTAZIONE AL 31/12/2025															

1	Rispetto del cronoprogramma	<u>Area Affari Generali e Servizi alla Persona:</u> 1.2. Si è proceduto con la stesura di un “Regolamento comunale per l'istituzione e la gestione del servizio di volontariato nelle strutture e nei servizi del comune” che è stato presentato alla Commissione regolamenti in data 22.02.2025 ed approvato con delibera di CC n. 4 del 04.03.2025 3. Con determina 43/104 del 04.04.2025 si è proceduto ad approvare il bando e i relativi documenti (avviso e modulo) 4. La prima turnata di volontari ha preso avvio in data 01.10.2025. L'Area Affari generali ha utilizzato i volontari che avevano aderito ai progetti socio culturali e sono state convocate riunioni di rete per la presentazione dei progetti e la verifica dell'andamento. 6.8. Predisposizione atti per l'istituzione della Commissione speciale ambiente e stesura relativo Regolamento. (delibera CC. 15 del 29,04,2025 - delibera CC 19 del 12,06,2025 - delibera CC. 45 del 16,12,2025 e delibera CC del 16,12,2025). <u>Area Programmazione e Controllo:</u> 5/7. Si è provveduto allo studio e alla definizione di una proposta di realizzazione del Bilancio Partecipato. Si è proceduto all'apertura di una casella di posta elettronica per il progetto. Tutto il procedimento è stato completato da parte del personale dell'Area Contabile, compreso la presentazione alla cittadinanza dei progetti pervenuti, avvenuta in data 13/12/2025 presso la Sala S. Marco con presentazione in power point delle proposte pervenute.	100%
2	Qualità su fase n. 4	<u>Area Affari Generali e Servizi alla Persona:</u> L'utilizzo di personale volontario ha permesso di rispondere a bisogni sociali, del territorio e dell'amministrazione con personale extra in supporto al personale dipendente. <u>Area Programmazione e Controllo:</u> Punto di forza: adesione da parte della cittadinanza all'iniziativa di Bilancio Partecipato	

Segue la tabella relativa agli obiettivi strategici con l'assegnazione di budget e percentuale di raggiungimento:

obiettivi strategici	pesatura strateg	pesatura compl	somma	tipo	coeff	ricalcolo peso	budget assegnato	% raggiung.	Importo da liquidare (su % partec. dip.)
obiettivo n. 1 AAGG	60	30	90	qualità	0,8	72,00	347,81	80	278,25
obiettivo n. 2 AAGG	60	30	90	sviluppo	1,0	90,00	434,76	100	434,76
obiettivo n. 3 AAGG	60	40	100	sviluppo	1,0	100,00	483,07	100	483,07
obiettivo n. 4 AAGG	60	40	100	sviluppo	1,0	100,00	483,07	100	483,07
obiettivo n. 1 CONT	60	40	100	sviluppo	1,0	100,00	483,07	100	483,07
obiettivo n. 2 CONT	60	40	100	sviluppo	1,0	100,00	483,07	100	483,07
obiettivo n. 3 CONT	60	40	100	sviluppo	1,0	100,00	483,07	100	483,07
obiettivo n. 4 CONT	60	40	100	sviluppo	1,0	100,00	483,07	100	483,07
obiettivo n. 1 PL	60	40	100	qualità	0,8	80,00	386,46	100	386,46
obiettivo n. 2 PL	60	40	100	qualità	0,8	80,00	386,46	100	386,46
obiettivo n. 3 PL	60	40	100	qualità	0,8	80,00	386,46	100	386,46
obiettivo n. 4 PL	60	40	100	qualità	0,8	80,00	386,46	100	386,46
obiettivo n. 1 UT	60	30	90	sviluppo/qualità	0,9	81,00	391,29	80	313,03
obiettivo n. 2 UT	60	40	100	sviluppo	1,0	100,00	483,07	80	386,46
obiettivo n. 3 UT	60	40	100	sviluppo	1,0	100,00	483,07	100	483,07
obiettivo n. 4 UT	60	30	90	qualità	0,8	72,00	347,81	75	260,86
obiettivo condiviso	60	40	100	sviluppo	1,0	100,00	483,07	100	483,07
totale						1535,00	7.415,14		7.083,75

totale economia su fondo

331,39

CALCOLO PERCENTUALI DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PER AREA

OBIETTIVI TRASVERSALI

<u>AREA PROG. E CONTROLLO</u>		<u>AREA TECNICA</u>		<u>AREA AA.GG.</u>		<u>AREA VIGILANZA</u>	
n. ob.	%	n. ob.	%	n. ob.	%	n. ob.	%
1	100	1	80	1	80	1	100
2	100	2	80	2	100	2	100
3	100	3	100	3	100	3	100
4	100	4	75	4	100	4	100
5	100	5	100	5	100	5	100
6	100	6	100	6	100	6	100
600		535		580		600	
n. 6 ob.	100,00	n. 6 ob.	89,17	n. 6 ob.	96,67	n. 6 ob.	100,00

**% media complessiva risultati
conseguiti a livello di Ente**

95,8%

CALCOLO DIFFERENZIAZIONE DEL PREMIO INDIVIDUALE

Dall'anno 2019 è stato introdotto il premio individuale così come determinato dall'art. 69 del nuovo CCNL 21/5/2018. Attualmente tale istituto è disciplinato dall'art. 48 del vigente CCNL 2022/2024.

Nel CCDI 2023/2025 sottoscritto in data 18/12/2023, veniva disciplinata la differenziazione del premio individuale all'art. 9, stabilendo di destinare una maggiorazione del 30% del valore medio pro-capite dei premi attribuiti a titolo di performance individuale al personale valutato positivamente sulla base del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance al contingente massimo del 5% dei dipendenti che conseguono le valutazioni più elevate.

Considerato che per il Comune di Marcallo con Casone il 5% dei dipendenti corrisponde ad una unità, viene effettuato il seguente conteggio per determinare la quota spettante al dipendente che ha ottenuto il punteggio migliore.

Differenziazione premio individuale - art 6 ccdi		
totale produttività ANNO 2025	7.415,13	(A)
totale dipendenti valutati positivamente	22	(B)
media	337,0513636	(C)
somma complessiva da destinare alla maggiorazione	101,12	= 0,30 x C x D

CONCLUSIONI E LINEE DI SVILUPPO

Come detto nel capitolo introduttivo, la Relazione sulla Performance dovrà essere sottoposta all'esame del Nucleo di Valutazione ai fini della validazione. Con quest'atto il Nucleo di Valutazione ne attesta l'attendibilità, la comprensibilità, la completezza dei dati e delle informazioni e la correttezza nell'applicazione dei sistemi di valutazione rispetto alle disposizioni di legge.

La validazione della Relazione sulla Performance, così come previsto dal D. Lgs. n. 150/2009, è condizione indispensabile per procedere all'erogazione del premio di risultato a dipendenti e responsabili di posizione organizzativa.

Il premio di risultato viene erogato sulla base della valutazione della performance organizzativa ed individuale, mediante l'applicazione delle metodologie di valutazione riferite a dipendenti e posizioni organizzative, precedentemente concordate con le rappresentanze sindacali.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi a livello di Ente (95,8%) è stato pienamente soddisfacente ed incrementale rispetto agli anni precedenti; le ragioni sono da individuare in una programmazione tempestiva ed in un continuo monitoraggio.

I risultati complessivamente conseguiti hanno scontato le difficoltà derivanti dal contesto economico e normativo del periodo che hanno inciso fortemente sulla struttura e sul potenziale di spesa dell'Ente.

La linea del Comune di Marcallo con Casone, come già evidenziato nell'anno precedente, è stata sempre quella di un rigoroso rispetto dei vincoli di finanza pubblica e di controllo dell'indebitamento.

In generale, emerge da parte dei responsabili una cultura sicuramente orientata ai risultati, con ambiti di miglioramento nell'utilizzo degli strumenti di misurazione.
