

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- il D. Lgs. n. 165/2001 norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.
- lo Statuto Comunale;
- il DPR 487 del 09/05/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale dipendente del Comparto funzioni locali;

Richiamato l'articolo 3 del Decreto-Legge 14 marzo 2025, n. 25, recante «Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni», che ha modificato l'art. 30, comma 2-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Richiamato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 26/03/2026;

Dato atto che è stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 conclusasi con esito negativo e rilascio di nulla osta da parte di Polis Lombardia in data 27/04/2026;

Nel rispetto dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

in esecuzione della determinazione del Responsabile Area Programmazione e controllo n. 40/175 del 04/05/2026 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO CHE

è indetta una pubblica selezione per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di Funzionario amministrativo - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione - da assegnare all'Area Affari Generali e Servizi alla Persona.

Il profilo professionale oggetto di reclutamento è compiutamente descritto nell'art. 2 del Bando.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a

favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. n. 40/2017 come modificato dal D.L. n. 44/2023 convertito dalla Legge n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto del 15% a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla Legge 6 marzo 2001, n. 64 senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il Comune di Marcallo con Casone si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso all'assunzione di cui sopra qualora questa risulti incompatibile con le proprie esigenze sopravvenute o conseguenti a modifiche organizzative.

L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o di riaprirlo, qualora sia già stato chiuso, ovvero di revocare la procedura.

Il presente Avviso costituisce "lex specialis" della mobilità, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione sul Portale INPA;
- pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
- pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente, sottosezione Bandi di concorso (<https://www.marcallo.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>);

1. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 - comma 2 - del D.Lgs. n. 165/2001 e aver superato il periodo di prova;
- essere inquadrati nell'Area dei Funzionari ed EQ del Comparto delle Funzioni Locali (indipendentemente dalla posizione economica acquisita nell'ex categoria D) e profilo professionale corrispondente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quelli oggetto della presente procedura, purché riconducibile alla stessa Area professionale; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano, ove compatibili, le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 30 novembre 2023;
- avere un'esperienza lavorativa specifica maturata nello svolgimento delle attività amministrative dell'Ente;
- non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia e non avere subito condanne penali passate in giudicato;
- non trovarsi nelle situazioni di inconferibilità e incompatibilità, ai fini dell'assunzione del suddetto incarico, ai sensi del D.L. n. 39 del 08.04.2013;

- idoneità psicofisica a svolgere le mansioni del profilo senza prescrizioni o limitazioni. A tal fine sarà accertato il possesso del requisito prima del trasferimento ai sensi della Legge n. 81/2008 e smi.
- nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione di cui al presente articolo del bando.

2. PROFILO PROFESSIONALE E DI COMPETENZA

Il candidato selezionato apparterrà all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui al CCNL 2019/2021.

Sarà inquadrato nel profilo professionale "Funzionario amministrativo".

Descrizione della posizione:

Il titolare dell'incarico di E.Q. garantisce la gestione integrata dei processi amministrativi dell'Ente e l'efficacia delle politiche sociali, scolastiche e culturali. Agisce come figura di raccordo tra la direzione politica e la struttura operativa, con elevata autonomia decisionale e responsabilità di risultato.

Competenze Tecnico-Specialistiche: Servizi alla Persona

In quest'area, la figura deve possedere una competenza trasversale che copra l'intero ciclo di vita del cittadino:

- **Ambito Sociale:** Programmazione e gestione degli interventi di contrasto della povertà, assistenza anziani, disabili e minori a rischio. Gestione dei rapporti con il Piano di Zona e monitoraggio delle convenzioni con i soggetti del Terzo Settore.
- **Tutela Minori:** Gestione degli aspetti economici e procedurali legati ai provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, inclusi gli inserimenti in comunità o affidi.
- **Pubblica Istruzione:** Coordinamento dei servizi scolastici integrati (a titolo esemplificativo e non esaustivo: servizio di refezione scolastica, trasporto scolastico, procedure correlate al sostegno del diritto allo studio (borse di studio, forniture libri di testo). Supervisione affidamento ad ASCSP di Magenta ai sensi del D.L.vo 221/2023 del servizio di asilo nido.
- **Cultura e Tempo Libero:** Organizzazione e promozione di eventi culturali, gestione servizio biblioteca e circuito annesso, impianti sportivi, rapporti con le associazioni del territorio e relativo coordinamento per promozione iniziative e/o utilizzo spazi pubblici;
- **Terzo Settore:** Supporto agli Organi per co-programmazione e co-progettazione (ex art. 55 Codice Terzo Settore) finalizzato ad attivare risorse della comunità (associazionismo, volontariato) a supporto dei servizi pubblici

Altre competenze Tecnico-Specialistiche

- **Supporto Istituzionale:** assistenza agli organi di governo (Giunta e Consiglio);
- **Gare e Contratti:** supervisione delle procedure di affidamento di servizi e forniture, con particolare focus sugli acquisti mediante portali telematici (MEPA, Sintel);
- **Servizi Demografici:** supervisione delle attività di Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale, assicurando la regolarità delle procedure ed il rispetto delle scadenze normative.

Focus: Relazioni e Gruppi di Lavoro (Soft Skills Avanzate)

Soft Skill e Competenze Trasversali

Le competenze comportamentali sono fondamentali per gestire la complessità di un ente locale moderno e orientato al valore pubblico:

- **Leadership e Gestione del Personale:** Capacità di orientare e guidare i collaboratori verso obiettivi condivisi, delegando responsabilità e promuovendo collaborazione e cooperazione anche interaree e favorendo la crescita professionale individuale ed in team di progetto.
- **Empatia Istituzionale:** Capacità di lettura dei contesti finalizzata alla comprensione dei bisogni dei cittadini, specialmente delle fasce più vulnerabili (anziani, stranieri, disabili), trasformandoli in servizi efficienti. Capacità di lavorare in rete con le altre EQ dell'ente
- **Problem Solving Complesso:** Capacità di analizzare situazioni critiche sotto il profilo giuridico-sociale e individuare soluzioni tempestive e legittime
- **Resistenza allo Stress e Flessibilità:** Gestione efficace dei carichi di lavoro e adattamento ai cambiamenti normativi e alle emergenze del territorio.
- **Comunicazione Efficace:** Saper tradurre linguaggi complessi (norme, bilanci) in informazioni chiare per il cittadino e per gli amministratori politici.

Relazioni Intercomunali e Cooperazione Territoriale

Un'area cruciale per Marcallo con Casone è la capacità di operare in gestione associata e in rete con altri Comuni:

- **Gruppi di Lavoro Territoriali:** rappresentanza dell'Ente all'interno di tavoli tecnici sovracomunali, coordinamenti di Ambito e Piani di Zona;
- **Collaborazione Strategica:** capacità di negoziare e mediare tra le esigenze specifiche del Comune e gli obiettivi comuni del territorio (es. gestione integrata dei servizi sociali o scolastici);
- **Visione di Sistema:** capacità di promuovere economie di scala e scambi di best practice con le amministrazioni limitrofe per migliorare la qualità dei servizi offerti alla cittadinanza.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione di mobilità dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla selezione stessa, **entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando di mobilità sul Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>)**.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione al concorso va inoltrata esclusivamente per via telematica autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" disponibile all'indirizzo internet (<https://www.inpa.gov.it/>) previa registrazione sullo stesso Portale. Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute con modalità non conformi a quelle indicate.

La domanda dovrà contenere il proprio ***curriculum vitae*** da compilare on line (attenzione: tale *curriculum* farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel *curriculum* non sarà rilevabile con altre modalità nella domanda di partecipazione).

Sarà, inoltre, obbligatorio integrare la domanda con una **lettera motivazionale**.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata, fino alla scadenza del bando. In ogni caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Alla scadenza del termine per la presentazione, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio/modifica della domanda.

Acquisita la domanda, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità.

In caso di accertato mal funzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, l'Amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale del Comune di Marcallo con Casone e sul Portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento nonché della eventuale proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

Il Comune di Marcallo con Casone non si assume alcuna responsabilità per:

- il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito forza maggiore;
- la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi come indicati nella domanda.

La domanda di partecipazione alla procedura è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le dichiarazioni rese nel contesto della domanda sostituiscono temporaneamente la relativa documentazione e dovranno essere comprovate successivamente, su richiesta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nei relativi allegati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni o la falsità nei documenti prodotti, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguiti. Dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI – MOTIVI DI ESCLUSIONE- MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità dei candidati.

Sono escluse dalla selezione le domande:

- inviate con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3;
- pervenute oltre il termine fissato;

- al di fuori dei casi di cui ai punti precedenti, l'Amministrazione si riserva di attivare il soccorso istruttorio.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati ammessi, provvederà, tramite apposita Commissione nominata con apposito atto, a valutare i curricula pervenuti, ad effettuare colloqui conoscitivi/motivazionali finalizzati ad illustrare il curriculum presentato e ad approfondire il possesso delle competenze professionali richieste e le attitudini per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Il colloquio sarà effettuato anche nel caso vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione e sia stato ammesso alla procedura a seguito di verifica dei requisiti di partecipazione.

Le comunicazioni relative alla presente procedura, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, saranno pubblicate sul sito internet all'indirizzo sopra indicato (salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali).

È pertanto preciso onere del candidato monitorare costantemente la pagina web dedicata alla selezione in parola.

Sono esclusi dalla selezione i candidati che non si presentino a sostenere il colloquio nel luogo, giorno e ora fissati dall'ente.

La scelta del dipendente da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le modalità esplicitate nel prosieguo del presente avviso.

I candidati ammessi alla selezione saranno invitati a sostenere un colloquio orale mirato a valutare le conoscenze professionali, nonché la sfera attitudinale e motivazionale, al termine delle quali verrà stilata una graduatoria di merito comprendente la valutazione del curriculum e le competenze derivanti dall'esperienza maturata nel settore specifico.

La commissione avrà a disposizione per la valutazione dei candidati n. 30 punti che saranno assegnati nel seguente modo:

- massimo 10 punti per la valutazione dei titoli sulla base di quanto dichiarato nel curriculum vitae allegato;
- massimo 20 punti per il colloquio.

Il colloquio potrà concludersi, con adeguata motivazione, anche con giudizio di non idoneità dei candidati alle funzioni del posto da ricoprire.

L'idoneità sarà raggiunta con il punteggio minimo di 21 punti.

I titoli di cui sopra dovranno essere coerenti e rilevanti con la competenza professionale richiesta.

Nella valutazione del colloquio si terrà conto, nel loro complesso, dei seguenti criteri:

- formazione culturale ed esperienze professionali specifiche maturate in relazione alla qualifica da ricoprire;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- aspetti motivazionali al trasferimento;
- attitudine al problem solving.

Ai fini della valutazione dei titoli, il Comune di Marcallo con Casone potrà provvedere all'acquisizione d'ufficio del certificato di servizio prestato presso questa Amministrazione, nonché dei certificati di servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, delle Amministrazioni presso cui hanno prestato servizio. Il candidato è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura unitamente alla **data e luogo del colloquio** saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del Comune di Marcallo con Casone e sul portale InPA. Tale pubblicazione sarà da considerarsi a tutti gli effetti convocazione al colloquio per tutti gli ammessi.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio alla data e ora che sarà indicata equivarrà a rinuncia alla procedura di mobilità. Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza della Commissione e secondo l'ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello.

Al termine della procedura selettiva, la Commissione, formulerà la graduatoria di merito che sarà approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area Programmazione e Controllo e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". **Tale pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica.**

5. DISPOSIZIONI FINALI

La selezione darà luogo alla formazione di una graduatoria di idonei, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti in applicazione dei criteri di valutazione di cui all'articolo 4) del presente avviso. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.

Il Responsabile dell'Area Programmazione e controllo provvederà, con proprio atto, all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione e avvierà la procedura di assunzione del candidato collocato al primo posto della graduatoria trasmessa.

Si provvederà quindi all'acquisizione del nulla osta al trasferimento del candidato collocato al primo posto della graduatoria da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Qualora non pervenga il nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza, o il vincitore rinunci al trasferimento, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, conservazione dell'anzianità di servizio e del trattamento economico acquisito fino all'atto del trasferimento già posseduti nell'ente di provenienza, secondo le disposizioni di legge e del vigente CCNL Comparto funzioni locali. I dipendenti che si trasferiscono in mobilità volontaria ad un ente pubblico di diverso comparto continuano a conservare il trattamento economico in godimento a titolo continuativo ove lo stesso sia più favorevole.

L'effettivo trasferimento dei candidati è in ogni caso subordinato alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e ai requisiti specifici richiesti per la specifica professionalità. L'accertamento del mancato possesso dei predetti requisiti non consentirà di dar corso alla mobilità.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alle programmate assunzioni.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Marcallo con Casone che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento ai regolamenti vigenti nel Comune di Marcallo con Casone nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi. Copia integrale del presente avviso è consultabile sulla home page del Comune di Marcallo con Casone al seguente indirizzo: www.marcallo.it – nella Sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate.

Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica:

privacy@marcallo.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

7. NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione Comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, può determinare la modifica o la revoca del bando anche dopo aver ultimato l'intera procedura selettiva.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e alle effettive possibilità assunzionali in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Copia del presente bando di mobilità può essere scaricata direttamente dal sito istituzionale dell'Ente (www.marcallo.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso") o dal portale InPA.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio personale all'indirizzo di posta elettronica: personale@marcallo.it.

Marcallo con Casone, lì 4 maggio 2026

Il Responsabile dell'Ufficio Personale
(Marta Chiodini)

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.L.gs 82/2005 e del D.P.C.M.
22.2.2013 e s.m.i.