



**COMUNE DI MARCALLO CON CASONE**

**SITUAZIONE GESTIONALE  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI  
DI RILEVANZA ECONOMICA  
ED AFFIDAMENTI IN HOUSE**

**RELAZIONE EX ART. 30 D. LGS. n. 201/2022**



## 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D. Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

Il Comune di Marcallo con Casone, in un contesto applicativo non ancora completamente definito, ha ritenuto di strutturare il processo nel seguente modo:

1. In occasione della revisione annuale delle partecipazioni è stata fatta la ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati in house. Tale ricognizione costituisce un'appendice della deliberazione di revisione annuale di cui all'art. 20 del TUSP.
2. Il consiglio comunale, con deliberazione n. 28 del 29/11/2023, ha altresì individuato i servizi pubblici di rilevanza economica, oggetto di ricognizione sulla base dei seguenti criteri:
  - Continuità del servizio
  - Rilevanza del servizio
  - Impatto sul bilancio comunale
  - Esclusione dei servizi strumentali.

Gli stessi sono stati così individuati:

- ✓ Ristorazione istituzionale;
- ✓ Servizi di educativa scolastica;
- ✓ Trasporto scolastico;
- ✓ Lampade votive e servizi cimiteriali;

**1. INDICAZIONE SERVIZIO PUBBLICO LOCALE**

N .	Natura e descrizione del servizio pubblico locale	Contratto di servizio					In house (si/no)	Modalità di affidamento
		Oggetto	Data/durata e scadenza	Valore complessivo e su base annua	Criteri tariffari	Principali obblighi del gestore		
1	ristorazione istituzionale	Ristorazione a favore della popolazione scolastica e di utenti a domicilio	01.09.2024 durata di 48 mesi con scadenza il 31.08.2028  eventuale proroga di 24 mesi ed ulteriori 10 mesi	Euro 1.946.912,	Da euro 1,20 ad euro 5,50 a pasto per la refezione scolastica ed euro 6,00 a pasto per utenti domiciliari	Somministrazione pasti a utenza scolastica e ad utenti a domicilio	NO	Gara ad evidenza pubblica
2	Servizi educativa scolastica	Servizio di assistenza alle relazioni educative per studenti disabili residenti a Marcallo presso le scuole frequentate da ciascuno.  Assistenza ai servizi accessori in favore di studenti frequentanti le scuole territoriali	01.09.2024 durata di 60 mesi con scadenza il 31.08.2029	Euro 675.380,00	Costo 0 per assistenza alle relazioni educative. Tariffe da 60 a 170,00 euro annui a seconda del servizio richiesto approvate annualmente dalla Giunta Comunale per i servizi di pre e post scuola e mensa assistita	Interventi di assistenza alle relazioni educative per alunni certificati residenti a Marcallo e frequentanti le scuole di ogni ordine e grado; assistenza ai servizi di pre e post scuola e di mensa assistita	SI	Gara ad evidenza pubblica da parte di ASCSP



COMUNE DI MARCALLO CON CASONE  
Provincia di Milano

N.	Natura e descrizione del servizio pubblico locale	Contratto di servizio					In house (si/no)	Modalità di affidamento
		Oggetto	Data/durata e scadenza	Valore complessivo e su base annua	Criteri tariffari	Principali obblighi del gestore		
3	trasporto scolastico	Servizio navetta a favore degli alunni di Casone da e per la scuola di Marcallo	01.09.2022 36 mesi con scadenza 31.08.2025	Euro 95.700,00	Euro 380,00 annui per residenti  Euro 260,00 annui per residenti dal 2 figlio  Euro 400,00 annui per non residenti	Trasporto alunni da Casone alla Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado e viceversa	NO	Gara ad evidenza pubblica
4	Lampade votive	Gestione punti luce cimiteriali	20.10.2000 20.10.2029	Canone annuale riconosciuto al comune sulle tariffe: 2,43 € + iva x ogni punto luce con importo minimo garantito. Valore riportato in contratto €67.397,62	Abbonamento annuale € 18,56 + iva. E' previsto un contributo una tantum per l'allacciamento previsto dalla concessione	Realizzazione e gestione punti luce cimiteriali	NO	Rinnovo concessione con atto pubblico del 20/10/2000



N.	Natura e descrizione del servizio pubblico locale	Contratto di servizio					In house (si/no)	Modalità di affidamento
		Oggetto	Data/durata e scadenza	Valore complessivo e su base annua	Criteri tariffari	Principali obblighi del gestore		
5	Servizi cimiteriali	Prestazioni, opere e provviste occorrenti per l'espletamento dei servizi cimiteriali	Contratto in proroga, in fase di trattativa	15.000,00	Le tariffe vanno dai 55,00 € ai 420,00 € e sono basate sulle lavorazioni necessarie per lo svolgimento delle prestazioni, che sono state suddivise in 11 tipologie di interventi; il tutto è meglio dettagliato nel capitolato d'appalto e nella delibera di approvazione tariffe	Operazione di ricevimento salme, tumulazione, inumazione, esumazione ed estumulazione ordinaria e straordinaria, in loculo o celletta, in fosse semplici e doppie, tombe di famiglia, in terra comune e cappella privata;	NO	Affidamento diretto



## 2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

N.	servizio pubblico locale	Identificativo del soggetto affidatario		
		Dati identificativi	Oggetto sociale	
1	Ristorazione istituzionale	SODEXO ITALIA S.P.A Via Fratelli Gracchi n.36 - 20092 Cinisello Balsamo (MI) codice fiscale / PARTITA IVA: 000805980158	Ristorazione istituzionale	
2	Servizi educativa scolastica	Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Via Dante, 2 – 20013 Magenta (mi)  PARTITA IVA 04956380960	Servizi alla Persona	
3	Trasporto scolastico	3A SERVIZI GLOBALI SRLS  Via Faggella n.12 – 85020 San Fele (PZ) Codice Fiscale/P.IVA: 01886310760	Trasporto	
4	Lampade votive	Zanetti Srl  Viale Artigianato 2 - Borgo San Siro (PV)  Codice Fiscale/P.Iva 01238040180	Impianti elettrici e tecnologici	
5	Servizi cimiteriali	Impresa Cimiteriale Gomaschi Sas di Desiderio Jessica e C.  Via Magenta 77 Boffalora sopra Ticino  Codice Fiscale/P.Iva 05916640963	Impresa cimiteriale	



### 3. ANDAMENTO ECONOMICO

N.		costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti	ricavi di competenza dal servizio (ultimo triennio) con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione	investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano investim. o PEF, e relativi ammortamenti, finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito	n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;	tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato
1	Ristorazione istituzionale	Euro 266.061,93 (2022) Euro 300.350,00 (2023) Euro 286.092,50 (2024)	Euro 236.889,46 (2022) Euro 238.334,59 (2023) Euro 239.244,94 (2024)	Euro 10.000,00 Euro 10.000,0 Euro 10.000,00	N. 8	Titolo III Entrate dalla vendita di servizi
2	Servizi educativa scolastica	Euro 148.665,00 (2022) Euro 162.581,51 (2023) Euro 177.527,79 (2024)	Euro 10.470,00 (2022) Euro 13.555,00 (2023) Euro 15.040,00 (2024)	Euro Euro Euro	N. 10	Titolo III Entrate dalla vendita di servizi
3	Trasporto scolastico	Euro 34.694,29 (2022)	Euro 10.710,00 (2022)	Euro Euro Euro	N. 2	Titolo III Entrate dalla vendita di servizi



COMUNE DI MARCALLO CON CASONE  
Provincia di Milano

		Euro 45.000,00 (2023) Euro 42.000,00 (2024)	Euro 6.330,00 (2023) Euro 5.665,00 (2024)			
4	Lampade votive		Euro 5.219,09 (2022) Euro 5.235,34 (2023) Euro 5.414,88 (2024)		Dato non censibile	Titolo III Proventi da concessioni su beni
N.		costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti	ricavi di competenza dal servizio (ultimo triennio) con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione	investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano investim. o PEF, e relativi ammortamenti, finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito	n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;	tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato
5	servizi cimiteriali	Euro 8.932,02 (2022) Euro 15.000,00 (2023) Euro 10.068,16 (2024)	Euro 20.880,55 (2022) Euro 16.323,60 (2023) Euro 13.615,20 (2024)	Euro Euro Euro	N. 4	Titolo III Entrate dalla vendita di servizi





COMUNE DI MARCALLO CON CASONE  
Provincia di Milano

---



#### 4. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

<b>N.</b>	<b>Struttura preposta al monitoraggio</b>	<b>Modalità di controllo</b>	<b>Altro ritenuto rilevante</b>
1	Area Affari Generali e Servizi alla Persona - Servizio istruzione	Affidamento incarico a tecnologo alimentare all'uopo individuato Controllo amministrativo Sopralluoghi da parte di Funzionari dell'Ufficio Istruzione Sopralluoghi da parte dei referenti Commissione Mensa Riunione commissione mensa per valutare l'andamento del servizio Somministrazione customer satisfaction	Tavolo tecnico con le PO dei comuni di Boffalora, Mesero, Ossona, Santo Stefano e Robecco per le
2	Area Affari Generali e Servizi alla Persona - Servizio istruzione	Controllo amministrativo Relazione andamento del servizio tramite le educatrici all'uopo incaricate da parte dell'ASCSP – lavoro di rete con le Assistenti Sociali comunali – gruppi operativi programmati con le scuole di riferimento -	Tavolo tecnico con ASCSP e UDP
3	Area Affari Generali e Servizi alla Persona - Servizio istruzione	Controllo amministrativo Relazione andamento del servizio tramite l'assistente al pulmino all'uopo individuata mediante ricorso all'ASCSP	



4	Area Tecnica	Controllo amministrativo Questionario sul soddisfacimento annuale	
5	Area Tecnica	Controllo amministrativo Sopralluoghi da parte del Responsabile Area Tecnica	Rivalutazione costi contrattuali e revisione dei servizi necessari da portare nel nuovo contratto

### **5. QUALITA' DEL SERVIZIO**

Gestione reclami e customer satisfaction

Servizio Ristorazione istituzionale	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
<i>Contratto /convenzione</i>	Si	Si	Si	Si	Si	Si
<i>Risultati raggiunti</i>	Quelli richiesti da contratto	Quelli richiesti da contratto	Quelli richiesti da contratto	Quelli richiesti da contratto	Quelli richiesti da contratto	Quelli richiesti da contratto
<i>Scostamento</i>						

Servizio Educativa Scolastica	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
-------------------------------	----------------------	-----------------	----------------------	-------------------------------	------------------------	---------------------------



COMUNE DI MARCALLO CON CASONE  
Provincia di Milano

			pubblico (qualità)			
<i>Contratto /convenzione</i>	Si	Si	Si	Si	Si	Si
<i>Risultati raggiunti</i>	Quelli richiesti da contratto	Quelli richiesti da contratto	Quelli richiesti da contratto	Quelli richiesti da contratto	Quelli richiesti da contratto	Quelli richiesti da contratto
<i>Scostamento</i>						

Servizio Trasporto scolastico	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
<i>Contratto /convenzione</i>	Si	Si	Si	Si	Si	Si
<i>Risultati raggiunti</i>	Quelli richiesti da contratto	Quelli richiesti da contratto	Quelli richiesti da contratto	Quelli richiesti da contratto	Quelli richiesti da contratto	Quelli richiesti da contratto
<i>Scostamento</i>						

Servizio Lampade votive	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
-------------------------	----------------------	-----------------	----------------------	-------------------------------	------------------------	---------------------------



COMUNE DI MARCALLO CON CASONE  
Provincia di Milano

---

			pubblico (qualità)			
<i>Contratto /convenzione</i>						
<i>Risultati raggiunti</i>	Si	Si	Si	Si	Si	Si
<i>Scostamento</i>	Quelli richiesti da contratto	Quelli richiesti da contratto	Quelli richiesti da contratto	Quelli richiesti da contratto	Quelli richiesti da contratto	Quelli richiesti da contratto

Servizi e cimiteriali	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
<i>Contratto /convenzione</i>						
<i>Risultati raggiunti</i>	Si	Si	Si	Si	Si	Si
<i>Scostamento</i>	Quelli richiesti da contratto	Quelli richiesti da contratto	Quelli richiesti da contratto	Quelli richiesti da contratto	Quelli richiesti da contratto	Quelli richiesti da contratto



## 6. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Servizio RISTORAZIONE ISTITUZIONALE	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
<i>Contratto di servizio</i>	Erogazione dei pasti a favore della popolazione scolastica e pasti anziani a domicilio a richiesta dell'AC. 71528 pasti annui (scolastici e anziani)	Marcallo con Casone	4% di pasti gratuiti ad utenza scolastica e non sulla base dei pasti totali giornalieri prodotti, 20 pacchi alimentari a trimestre, pranzi e rinfreschi gratuiti in occasione di festività a richiesta dell'Amministrazione	10% prodotti bio, 5% prodotti da agricoltura integrata, 5% prodotti locali, equo solidali e tipici tradizionali,	No	euro 10.000,00/annui di manutenzione presso il centro cottura ed il refettorio (se non effettuati versati direttamente al Comune di Marcallo con Casone)
<i>Risultati raggiunti</i>	evase tutte le domande nei tempi richiesti	Si	Si	Si		Si
<i>Scostamento</i>	//	//	//	//	//	//

Servizio EDUCATIVA SCOLASTICA	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
<i>Contratto di servizio</i>	Risposta alle richieste di ore di	Marcallo con Casone e comuni	Partecipazione degli educatori	No	No	No



COMUNE DI MARCALLO CON CASONE  
Provincia di Milano

	assistenza alle relazioni educative da parte del comune sulla richiesta della scuola (circa 30/annue)	limitrofi sedi di istituti comprensivi frequentati dagli studenti residenti a Marcallo con Casone	agli incontri di rete e ai GLO			
<i>Risultati raggiunti</i>	Evase tutte le domande	Si	Si	//	//	//
<i>Scostamento</i>	//	//	//	//	//	//

Servizio TRASPORTO SCOLASTICO	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
<i>Contratto di servizio</i>	Risposta alla domanda di trasporto degli alunni residenti a Casone presso la sede scolastica di Marcallo. circa 28/30 richieste annue;	Marcallo con Casone	Oltre al normale trasporto settimanale, le prestazioni dell'appalto comprendono inoltre il trasporto, per progetti legati alla sfera didattica, per gite, escursioni e visite varie, nel numero previsto di 10 viaggi nell'ambito delle attività organizzate dall'Istituto comprensivo 'E. De Amicis', all'interno del territorio provinciale,	No	No	provvedere in alla manutenzione e alla pulizia interna ed esterna degli automezzi; provvedere, in caso di avaria durante il servizio, a sostituire il mezzo entro 15 minuti dal verificarsi del guasto.



COMUNE DI MARCALLO CON CASONE  
Provincia di Milano

---

				richiesti dall'Amministrazione comunale con un preavviso di 10 giorni.			
<i>Risultati raggiunti</i>	Evase tutte le domande	Si		Evase tutte le richieste	No	No	Evase tutte le richieste
<i>Scostamento</i>	//	//		//	//	//	//





## SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA – AFFIDAMENTI IN HOUSE A SOCIETA' PARTECIPATE

### 1. INDICAZIONE SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

N.	Natura e descrizione del servizio pubblico locale	Contratto di servizio					In house (si/no)
		Oggetto	Data/durata e scadenza	Valore complessivo e su base annua	Criteri tariffari		
1	IGIENE URBANA	Affidamento in house servizio di igiene urbana	Dal 1/3/2023 al 28/02/2028	641.000 (iva esclusa)	PEF		SI

#### obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e Target

OBIETTIVI DI UNIVERSALITA': copertura di tutto il territorio Comunale, con interventi di varie tipologie a servizio del privato e del pubblico.

SOCIALITA': raccolta differenziata ed igiene urbana, ritiro porta a porta ingombranti, gestione ecologica eventi Comunali

TUTELA DELL'AMBIENTE E ACCESSIBILITA' DEI SERVIZI: Gestione piattaforma ecologica e APP RICICLARIO per segnalazioni utenti, interventi mirati per abbandono rifiuti, spazzamenti straordinari strade

Indicatori: percentuale raccolta differenziata, produzione pro capite annua di differenziazione rifiuti, soddisfacimento utenti, costo pro capite annuo

Target previsti: abbattimento del 50% rifiuti ingombranti, abbattimento del 50% costi del servizio svuotamento cestini (prima svolto da nostro operatore)



## 2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

N.	servizio pubblico locale	Identificativo del soggetto affidatario		
		Dati identificativi	Oggetto sociale	Altro ritenuto rilevante
1	IGIENE URBANA	ASM Srl Azienda Speciale Multiservizi – cod. fiscale 12990150158	IGIENE URBANA	Controllo congiunto per effetto di norme statutarie

N.	Dati partecipazione			
	Tipologia di partecipazione	n. quote o azioni	n. amminist/sindaci nominati da comune	riconcucibilità della società ad una delle cat. ex art. 4, co.1-3, D.Lgs. n. 175/2016
1	diretta	5,31%	==	SI

N.	Dati affidamento in house			
	Benefici per la collettività	Percentuale di attività svolta rispetto al tot attività	Risultati economici di pertinenza Ente nell'ultimo triennio	Entrate e spese derivanti dall'attuazione del contratto e dall'erogazione del servizio nell'ultimo triennio
1	RAZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA	100%	AFFIDAMENTO NEL CORSO DEL 2023	AFFIDAMENTO NEL CORSO DEL 2023



### 3. ANDAMENTO ECONOMICO

N.	Costo pro capite per cittadino e complessivo previsto nel triennio	costi di competenza del servizio previsti nel triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti	ricavi di competenza dal servizio con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione	n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;	tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato
1	Costo servizio: 641.000,00 € N. Cittadini : 6186 (ril.2021)  CPC: 103,46 €	Lato Comune 2024 330.069,00 €  Lato Gestore 2023 641.000,00	Annualità 2024  971.069,00 €	Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Servizi Ambientali UTILITALIA.  Sul territorio sono dedicati n. 5 addetti operativi coordinati dal supervisore con un costo complessivo stimato (compreso il coordinatore) di € 205.000.  Il costo medio del solo personale operativo è circa € 34.000.	I PEF redatti in conformità al modello di cui alla determina 2/DRIF/2021 sintetizzano tutte le informazioni e i dati rilevanti per la determinazione delle entrate tariffarie relative all'ambito tariffario e a ciascuno degli anni del periodo regolatorio 2022-2025, in coerenza con i criteri disposti dal MTR

N.	investimenti effettuati e previsti in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano investim. o PEF, e relativi ammortamenti, finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito
1	Non è previsto il ricorso ad indebitamento  Non sono stati valorizzati in tariffa investimenti relativamente al periodo 2022-2025.



#### 4. SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

N.	Struttura preposta al monitoraggio	Modalità di controllo	Criticità rilevate
1	Area Tecnica – Servizio Ecologia	Periodico a cadenza settimanale sui servizi convenzionati; Annuale sullo stato di attuazione del PEF Analisi segnalazioni rilevate attraverso i canali prescritti da Arera	

* IMPURTANZA	SODDISFAZIONE		-
	MANTENERE	MIGLIORARE	
	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Gentilezza del personale che lavora presso le Piattaforme Raccolta Differenziata</li><li>✓ Servizio di raccolta dei rifiuti urbani, assimilati agli urbani e rifiuti urbani pericolosi presso le Piattaforme Raccolta Differenziata</li><li>✓ Chiarezza del materiale informativo sulle corrette modalità di separazione, conferimento dei rifiuti e sui calendari di raccolta</li><li>✓ Servizio di raccolta dei rifiuti urbani porta a porta</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Regolarità di svuotamento dei cestini stradali e pulizia delle aree nei pressi dei cestini</li><li>✓ Servizio di pulizia di strade e marciapiedi</li></ul>	
	COMUNICARE	CONTROLLARE	
	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Puntualità nel servizio di raccolta</li><li>✓ Facilità di conferimento dei vari rifiuti presso le Piattaforme Raccolta Differenziata</li><li>✓ Praticità e facilità d'uso dei contenitori forniti per la raccolta porta a porta</li><li>✓ Competenza e gentilezza del call center e dello sportello</li><li>✓ Professionalità e competenza del personale operativo</li><li>✓ App "RICICLARIO"</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Tempo di risposta a segnalazioni (reclami e richieste)</li><li>✓ Fruibilità in termini di orari di apertura delle Piattaforme Raccolta Differenziata</li></ul>	
-			



## 5. QUALITA' DEL SERVIZIO

### Contratto di servizi:

Il Contratto di servizi risulta impostato al rispetto completo delle prescrizioni normative degli enti regolatori ed in particolare dall'art. 1 del Contratto:

#### ***Premesse - Affidamento dei servizi e caratteristiche degli stessi – Normativa applicabile.***

*Le parti convengono che le premesse, nonché gli atti menzionati nel presente contratto, anche se non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.*

*La gestione dei servizi disciplinati dal presente Contratto è affidata a norma del combinato disposto del D.Lgs. 152/2006, secondo il modello di delegazione inter organica in house providing previsto dal D.Lgs. 175/2016, della Legge Regionale 12 dicembre 2003, N. 26, recante Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale, nonché in conformità allo Statuto Comunale vigente.*

*I servizi riportati nel successivo art. 2 sono definiti servizi pubblici indispensabili a norma dell'art. 177, comma 2 del D.Lgs. 152/2006, di conseguenza non potranno essere sospesi od abbandonati salvo casi di forza maggiore.*

*In caso di astensione dal lavoro per sciopero indetto dalle associazioni di categoria dovranno essere assicurati i servizi indispensabili, così come previsto dalla L. 15 Giugno 1990 n°146.*

*Oltre al menzionato D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., ed alla normativa di attuazione dello stesso anche regionale, si applicano al presente Contratto, quali parti integranti e sostanziali del medesimo:*

- i. le disposizioni contenute nei vigenti regolamenti comunali e, segnatamente, nel “Regolamento comunale per la disciplina del servizio dei rifiuti urbani” approvato con Deliberazione C.C. ...., nonché nel “Regolamento della Piattaforma per la Raccolta Differenziata” approvato con Deliberazione CC n.--- del -----; ii. il Progetto Tecnico predisposto da ASM e i relativi allegati, come allegato al presente contratto;*
- iii. le disposizioni tutte, normative, regolamentari o amministrative, tempo per tempo vigenti, in materia di riscossione dei tributi destinati alla copertura dei costi del servizio di igiene ambientale.*



*Oltre all'osservanza delle norme sopra specificate, ASM avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni portate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del Contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali e specificamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto e aventi comunque rapporto con i servizi oggetto dell'appalto.*

*In particolare si richiama l'osservanza delle disposizioni legislative nazionali e regionali vigenti in materia, nonché delle prescrizioni che venissero impartite dall'Ispettorato del Lavoro, dalla A.S.L. o da qualsiasi altro Ente o autorità competente per territorio.*

#### Qualità del servizio:

La qualità del servizio viene monitorata tenendo conto dei seguenti fattori di analisi:

- Servizio di raccolta dei rifiuti urbani porta a porta
- Puntualità nel servizio di raccolta
- Professionalità e competenza del personale operativo
- Competenza e gentilezza del call center e dello sportello
- Praticità e facilità d'uso dei contenitori forniti per la raccolta porta a porta
- Chiarezza del materiale informativo sulle corrette modalità di separazione, conferimento dei rifiuti e sui calendari di raccolta
- Servizio di raccolta dei rifiuti urbani, assimilati agli urbani e rifiuti urbani pericolosi presso le Piattaforme Raccolta Differenziata
- Gentilezza del personale che lavora presso le Piattaforme Raccolta Differenziata
- Fruibilità in termini di orari di apertura delle Piattaforme Raccolta Differenziata
- Facilità di conferimento dei vari rifiuti presso le Piattaforme Raccolta Differenziata
- Servizio di pulizia di strade e marciapiedi
- Tempo di risposta a segnalazioni (reclami e richieste)
- Regolarità di svuotamento dei cestini stradali e pulizia delle aree nei pressi dei cestini
- App "RICICLARIO"

#### CARTA DEI SERVIZI:

La Carta dei Servizi è stata approvata con delibera della Giunta Comunale n. 72 del 01/06/2023 ed è pubblicata sul sito del Comune e sul sito di ASM srl.



## 6. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Servizio	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
<i>Contratto di servizio</i>	2.153.353 kg	TUTTO TERRITORIO COMUNALE	RACCOLTA PORTA A PORTA E GESTIONE PRD	SERVIZIO SVUOTAMENTO CESTINI	ABBANDONI RIFIUTI E SPAZZAMENTO STRADE	NON PREVISTI INVESTIMENTI
<i>Risultati raggiunti</i>	MIGLIORAMENTO SULLA GESTIONE DELLA RACCOLTA: DIMINUZIONE QUANTITATIVO INGOMBRANTI					
<i>Scostamento</i>	//					

## 7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

Il servizio procede come da contratto di servizio, non si rilevano problemi nello svolgimento dei servizi ed anzi, si segnala la tendenza migliorativa della società in House nei servizi affidati.