

OBIETTIVO		1. REGOLAMENTAZIONE RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI												
VALORE ATTESO		Potenziare l'attività delle Associazioni locali attraverso strumenti che favoriscano la partecipazione della cittadinanza e la collaborazione tra le diverse realtà												
AZIONI		Analisi dell'esistente, studio proposte di regolamenti e presentazione dei regolamenti alla Giunta Comunale entro il 31/12/2025												
TIPO OBIETTIVO		qualità						PESO STRATEGICO	60	PESO COMPLESSITA'		30		
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA												
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	Avvio studio per la regolamentazione di concessione contributi, patrocini e benefici economici a favore di enti ed associazioni													
2	Revisione delle concessioni in scadenza e valutazione dell'uso degli spazi													
3	Attivazione e monitoraggio del calendario condiviso e organizzazione degli incontri periodici													
INDICATORE														
1	Rispetto del cronoprogramma	Garantire il rispetto delle tempistiche evidenziate in fase di attuazione												
RENDICONTAZIONE INTERMEDIA SETTEMBRE 2025														
1	Rispetto del cronoprogramma - report alla data del 15,09,2025	<p>incontri con associazioni pe organizzazioni eventi:</p> <ul style="list-style-type: none">•07,01,2025, 17.06.2025 riunione associazioni per calendario utilizzo palestre 2025•11,01,2025 e 25.01.2025 riunione associazioni per organizzazione carnevale•08,02,2025 riunione associazioni per organizzazione eventi 25 aprile•22,02,2025 incontro Blue Family•24,02,2025 incontro Blue Family e L'Oro per progetto fundraising•28,02,2025, 10.05.2025, 16.05.2025, 27.05.2025, 19.06.2025 e 18.08.2025 incontro L'Oro e La Solidarietà per progetti alloggi per l'autonomia•12,04,2025 riunione associazioni per 25 aprile•08,05,2025, 19.05.2025 17.06.2025 riunione associazioni per notte bianca e programmazione attività estive•18.05.2025 incontro Innovazione Reciproca per attività a favore di disabili•31.05.2025 e 11.09.2025 incontro con Corpo Musicale san Marco per condivisione concessione Sala della Musica <p>Con delibera GC n. 21 del 13,03,2025 si è proceduto ad una revisione degli spazi destinati a progetti di Blue Family a seguito di loro disdetta formale di un alloggio. Sottoscrizione del contratto di locazione approvato con la delibera di cui sopra in data 01,04,2025</p> <p>Fundraising con ditta Raccortubi per finanziare progetti delle associazioni L'Oro e Blue Family. Effettuati incontri in data 24.02.2025 con presentazione delle associazioni locali e dei progetti da finanziare. Finanziati euro 2.500,00 ad associazione e liquidati il 7.04.2025.</p> <p>Riunione con Corpo Musicale San Marco per utilizzo struttura Casa della Musica in data 07,06,2025, 31.05.2025, 21,06,2025, 11.09.2025</p> <p>Sopralluogo spazi a Marcallo il 20,05,2025 - delibera di approvazione schema di convenzione per utilizzo dei locali siti in via Roma anno 2025 n. 73 del 03.07.2025 e seguente sottoscrizione delle convenzioni</p> <p>Sopralluogo spazi a Casone il 31,05,2025 - delibera di approvazione schema di convenzione per utilizzo dei locali siti in via Jacini 01.09.2025/31.12.2026 n. 82 del 17.07.2025 e seguente sottoscrizione delle convenzioni</p>												

OBIETTIVO		2. PROGETTO PRIVACY													
VALORE ATTESO		1. Adeguare le informative e la modulistica presente sul sito istituzionale alla normativa vigente in materia di privacy													
AZIONI		1. Ricognizione delle informative presenti sulla modulistica in uso agli uffici e pubblicata sul sito istituzionale 2. Inserimento e aggiornamento delle informative di primo e secondo livello sul sito istituzionale del comune 3. Formazione continua 4. Aggiornamento e tenuta delle informative e del registro dei trattamenti 5. Punto di collegamento tra Ente e DPO													
TIPO OBIETTIVO		sviluppo						PESO STRATEGICO		60		PESO COMPLESSITA'		30	
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA													
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Ricognizione delle informative presenti sulla modulistica in uso agli uffici e pubblicata sul sito istituzionale														
2	Inserimento e aggiornamento delle informative di primo e secondo livello sul sito istituzionale del Comune														
3	Formazione continua														
4	Aggiornamento e tenuta delle informative e del registro dei trattamenti														
5	Punto di collegamento tra Ente e DPO														
INDICATORE															
1	Rispetto del cronoprogramma	Garantire il rispetto delle tempistiche evidenziate in fase di attuazione													
RENDICONTAZIONE INTERMEDIA SETTEMBRE 2025															
1	Rispetto del cronoprogramma	<p>Nel corso dell'anno sono state svolte diverse attività per garantire l'adeguamento e il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. Di seguito si riportano gli interventi principali.</p> <p>GENNAIO: Su richiesta del Sindaco è stata attivata una rubrica dedicata ai nuovi nati sui canali social del Comune. Sono state predisposte le liberatorie da sottoporre ai genitori per autorizzare la pubblicazione del solo nome del bambino nel pieno rispetto della normativa vigente. FEBBRAIO/MARZO: In questo periodo si è proceduto a una ricognizione complessiva della modulistica comunale caricata sul sito istituzionale e sono state aggiornate e inserite le informative privacy di primo e secondo livello nell'area dedicata del sito web (https://www.marcallo.it/Privacy). 25 febbraio – Attacco informatico Project Automation. Il Comune ha ricevuto dalla ditta fornitrice Project Automation una comunicazione relativa a un attacco ransomware ai propri sistemi:</p> <p>È stata data immediata comunicazione al DPO per l'analisi dei rischi. Sono stati informati l'Ufficio di Polizia Locale, il Sindaco in qualità di Titolare del trattamento e le Posizioni Organizzative in qualità di designati al trattamento.</p> <p>Su indicazione del DPO, è stato aggiornato il Registro dei Data Breach e redatta apposita relazione. Comunicazione di sensibilizzazione a tutti i dipendenti contro gli attacchi informatici APRILE/MAGGIO: Durante la transizione al nuovo sito istituzionale, è stata avviata una collaborazione per uniformare il nuovo sito alla normativa vigente: Sono state aggiornate le informative generali e garantita la corretta presenza delle informative di secondo livello. 18 giugno – Notifica di Data Breach Gruppo AMGA Il Comune ha ricevuto dal Gruppo AMGA una comunicazione di possibile coinvolgimento in un data breach: L'evento è stato prontamente segnalato al DPO e condiviso con i colleghi dell'Ufficio Tecnico. Sono state richieste informazioni al DPO del Gruppo AMGA</p> <p>Dalle verifiche effettuate è emerso che il nostro Comune non è stato interessato dall'attacco COLLABORAZIONI INTERNE: Supporto agli uffici nella predisposizione delle informative privacy per modulistiche legate ai servizi comunali.</p> <p>FORMAZIONE: Per mantenere un costante aggiornamento, nel corso dell'anno ho partecipato ai seguenti corsi:</p> <p>13/03/2025 – Webinar Trust Data Solution: Misure di sicurezza</p> <p>10/04/2025 – Webinar Trust Data Solution: La valutazione d'impatto</p> <p>30/05/2025 – Webinar UPEL Milano: Privacy. Focus sui ruoli di sistema</p>													

OBIETTIVO		3. MODALITA' DI EROGAZIONE SERVIZIO ASILO NIDO IN CONCOMITANZA CON LA RISTRUTTURAZIONE DEL NIDO ESISTENTE											
VALORE ATTESO		Miglioramento dell'offerta educativa per le famiglie con i bambini in fascia di età 0/3 anni e proposte alternative in concomitanza con i lavori PNRR											
AZIONI		1. Convenzionamento con Comuni limitrofi e ASCSP per garantire posti nei nidi pubblici del territorio per l'anno 2025/2026 2. Valutazione e analisi di due proposte di gestione per il nuovo asilo nido: a) studio affidamento a ASCSP per gestione nel circuito dei nidi pubblici con particolare riguardo agli aspetti economici impattanti sul bilancio comunale (costo mensile a carico dell'A.C., SOSE) b) ipotesi di locazione dei locali con proposta di convenzionamento per benefici alle famiglie											
TIPO OBIETTIVO		sviluppo						PESO STRATEGICO		60	PESO COMPLESSITA'		40
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Incontri e presentazione proposte all'AC												
2	Incontri con ASCSP e Comuni che hanno nidi gestiti in house												
3	Sottoscrizione convenzioni con i Comuni aderenti												
4	Comunicazione con le famiglie												
5	Pubblicazione della manifestazione di interesse e analisi dei risultati												
6	Studio normative, piani economici e confronto con enti che gestiscono i nidi pubblici nel circuito del PdZ												
7	Presentazione all'A.C. studio di fattibilità per concessione immobile oppure gestione servizio												
INDICATORE													
1	Rispetto del cronoprogramma	Garantire il rispetto delle tempistiche evidenziate in fase di attuazione											
RENDICONTAZIONE INTERMEDIA SETTEMBRE 2025													

1	Rispetto del cronoprogramma	<p>Riunione in data 09,01,2025 da remoto per comprendere le effettive esigenze del comune di Marcallo e le possibilità che ASCSP poteva mettere in campo</p> <p>Riunione il 15,01,2025, il 20,01,2025, il 27,02,2025 - approvazione protocollo di intesa con ASCSP e criteri per formulazione della graduatoria con delibera GC n. 24 del 13,03,2025</p> <p>Apertura bando il 17,03,2025, chiusura bando il 12,04,2025. Valutazione domande, formulazione della graduatoria, contatti con le famiglie</p> <p>Trasmissione graduatoria definitiva ad ASCSP in data 14,04,2025. Iscrizioni confermate il 12,05,2025.</p> <p>Assunto impegno di spesa con determina 77/194 del 05,06,2025</p> <p>Approvazione manifestazione di interesse delibera GC 12 del 13,02,2025. approvazione bando con determina 24/59 del 14,02,2025. Chiusura bando il 17,02,2025 - domande pervenute n. 8</p> <p>Delibera GC 58 del 29,05,2025 atto di indirizzo per istituzione servizio pubblico asilo nido</p> <p>Incontri con Massari 12,05,2025 - 16,06,2025 - 30,06,2025 - 27,08,2025 per definire progettualità e piano economico</p>
---	-----------------------------	---

OBIETTIVO		4. REVISIONE UFFICIO SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO											
VALORE ATTESO		Revisione degli spazi, in particolare quelli a maggiore accesso di pubblico al piano terra come lo Sportello Unico del Cittadino e i locali del Segretariato Sociale, per valutarne la fruizione attuale e migliorarla anche in vista di una riorganizzazione generale degli spazi della Sede Comunale.											
AZIONI		Valutare una redistribuzione degli spazi per garantire una migliore fruizione degli uffici da parte dei dipendenti e degli utenti attraverso l'analisi dell'esistente e la formulazione di proposte alternative.											
TIPO OBIETTIVO		sviluppo						PESO STRATEGICO		60	PESO COMPLESSITA'		40
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Analisi degli accessi												
2	Somministrazione agli utenti di un questionario di gradimento												
3	Raccolta delle osservazioni degli uffici												
4	Analisi dei risultati e formulazione - se del caso - di una proposta di modifica												
INDICATORE													
1	Rispetto del cronoprogramma	Garantire il rispetto delle tempistiche evidenziate in fase di attuazione											
RENDICONTAZIONE INTERMEDIA SETTEMBRE 2025													
1	Rispetto del cronoprogramma	<p>Analisi accessi: aprile n. 220, maggio n. 200, giugno n. 421, luglio n. 320, agosto n. 223, settembre in corso</p> <p>Somministrazione agli utenti di un questionario di gradimento: effettuato sia a cartaceo che online pubblicato sul sito istituzionale con termine fine settembre</p> <p>Raccolta delle osservazioni degli uffici: monitoraggio dei questionari e a ottobre raccolta dati</p>											

OBIETTIVO		ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE E GESTIONE VOLONTARIATO													
VALORE ATTESO		Avvio degli istituti di partecipazione richiesti dall'Amministrazione													
AZIONI		- Realizzazione del Gruppo dei Volontari civici nei settori proposti dal regolamento e sviluppo dello schema organizzativo; - Studio ed adozione degli atti necessari alla costituzione degli istituti di partecipazione (es. ambiente e bilancio)													
TIPO OBIETTIVO		sviluppo						PESO STRATEGICO		60		PESO COMPLESSITA'		40	
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA													
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Adozione del Regolamento Gruppo Volontari Civici														
2	Mappatura dei progetti da proporre														
3	Sviluppo delle procedure di selezione dei volontari e costituzione dell'albo														
4	Avvio dei progetti di volontariato														
5	Fase A Bilancio: supporto all'amministrazione nella definizione del bisogno														
6	Fase A Ambiente: supporto all'amministrazione nella definizione del bisogno														
7	Fase B Bilancio: elaborazione della proposta degli atti da assumere														
8	Fase B Ambiente: elaborazione della proposta degli atti da assumere														
INDICATORE															
1	Rispetto del cronoprogramma	Rispetto delle tempistiche sopra indicate													
2	Qualità su fase n. 4	Report con analisi dei punti di forza e di debolezza dell'organizzazione													
RENDICONTAZIONE INTERMEDIA SETTEMBRE 2025															
1	Rispetto del cronoprogramma	Si è proceduto con la stesura di un “Regolamento comunale per l'istituzione e la gestione del servizio di volontariato nelle strutture e nei servizi del comune” che è stato presentato alla Commissione regolamenti in data 22.02.2025 ed approvato con delibera di CC n. 4 del 04.03.2025 Con determina 43/104 del 04.04.2025 si è proceduto ad approvare il bando e i relativi documenti (avviso e modulo) La prima turnata di volontari ha preso avvio in data 01.10.2025.													
2	Qualità su fase n. 4														

modifica proposta

posticipare il punto 3 nell'ultimo quadrimestre dell'anno