

# COMMISSIONE MENSA

\*\*\*

## VERBALE DEL 5 MARZO 2024

Il giorno 5 marzo 2024, alle ore 17,30, presso la sede Comunale, in Marcallo Con Casone - via Vitali n. 18, si è riunita la Commissione Mensa per discutere sul seguente

- **ORDINE DEL GIORNO**

1. Verifica andamento del servizio;
2. Varie ed eventuali.

Sono presenti i seguenti componenti della Commissione Mensa:

- Fusè Lorenza – Rappresentante Genitori Scuola Primaria
- Bodini Eleonora – Rappresentante Genitori Scuola Primaria
- Martignoni Nadia - Rappresentante Genitori Scuola Secondaria
- Hennes Lara – Insegnante Scuola Primaria
- Gatti Valentina – Insegnante Scuola Primaria
- Lax Caterina – Insegnante Scuola Secondaria
- Roma Marina – Sindaco
- Capocci Fabio - Direttore Mensa Scolastica Marcallo con Casone ditta Elior
- Caligiuri Rosetta – Responsabile Mensa Scolastica Marcallo con Casone ditta Elior
- Bognetti Daniela – Responsabile Area Affari Generali e Servizi alla Persona

Non risulta assente nessun componente della Commissione Mensa:

Il funzionario comunale Daniela Bognetti - Segretaria della Commissione Mensa funge da verbalizzante.

Presiede la riunione il Sindaco Marina Roma.

Si presenta ai nuovi membri della Commissione Mensa il Regolamento di funzionamento della Commissione stessa approvato con delibera di Consiglio Comunale 46 del 25.11.2014 e si spiega che

in base all'articolo 6 del vigente regolamento bisogna procedere alla nomina del Presidente della Commissione mensa che avrà il compito di presiedere le riunioni, sovrintendere al corretto esercizio delle funzioni della Commissione e rappresentare la Commissione nei rapporti con l'esterno.

All'unanimità viene nominata come Presidente della Commissione mensa la signora Nadia Martignoni – Rappresentante Genitori Scuola Secondaria.

La Segretaria Dott.ssa Daniela Bognetti – Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona – spiega ai nuovi membri della Commissione come si accede alla mensa scolastica per effettuare sopralluoghi e distribuisce il modulo di monitoraggio che deve essere utilizzato per eventuali segnalazioni. Tali moduli una volta compilato vanno consegnati al Protocollo del Comune.

Le due Rappresentanti dei genitori della Scuola primaria comunicano di essersi già recate ad effettuare sopralluoghi alla mensa scolastica e di aver compilato i moduli che vengono consegnati a mano. Viene data lettura delle due schede di monitoraggio per comprendere se ci sono criticità da segnalare. Non si riscontrano segnalazioni da evidenziare.

La Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona illustra brevemente le linee guida di ATS, di cui si è tenuto conto nella predisposizione dei menù proposti alle scuole e delle grammature in esse previste. Illustra poi il fatto che il Comune di Marcallo con Casone sta procedendo insieme ad altri cinque comuni limitrofi ad espletare la gara di appalto mediante la SUA di Varese per l'affidamento del servizio di ristorazione istituzionale e che il nuovo appaltato avrà decorrenza 01 settembre 2024.

Il Sindaco approfitta della riunione convocata in data odierna per illustrare ai convenuti la vicenda che ha coinvolto il Comune in data 20 febbraio 2024 quando una mamma ha scatenato l'allarme legionella a scuola in maniera ingiustificata. È stato illustrato il protocollo attivato, i controlli effettuati da parte sia del gestore della mensa sia da parte di CAP Holding in qualità di gestore del servizio idrico, senza alcun riscontro in merito a quanto indicato nel messaggio di whatsapp che era stato inviato su alcune chat di classe.

Viene consegnato a tutti i presenti il seguente materiale:

- Copia del vigente Regolamento per il funzionamento della Commissione Mensa
- Copia del menù primaverile in vigore dal 12 aprile p.v
- Modulo di monitoraggio da compilare durante i sopralluoghi in mensa dei Commissari.

Non essendovi null'altro da aggiungere e poiché nessun altro chiede la parola, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 18,30.

Il Segretario  
F.to Daniela Bognetti

Il Presidente  
F.to Nadia Martignoni