

## AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA' A SVOLGERE ATTIVITA' DI VOLONTARIATO PRESSO IL COMUNE DI MARCALLO CON CASONE

Visto il Regolamento Comunale per l'istituzione e la gestione del servizio di volontariato nelle strutture e nei servizi del Comune, approvato con delibera C.C. n. 4 in data 04.03.2025;

### SI RENDE NOTO

che il Comune di Marcallo con Casone intende istituire un elenco di volontari disponibili a svolgere la loro attività nelle Aree Culturale, Ricreativa, Tecnica patrimonialei settori trimoniale per lo svolgimento delle attività di seguito indicate, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

#### 1. AREA CULTURALE:

- attività inerenti la tutela, la promozione e la valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico;
- sorveglianza e vigilanza nella biblioteca e/o durante mostre, al fine di consentirne una maggiore fruizione;
- sorveglianza e assistenza dinanzi alle scuole e nelle aree limitrofe negli orari di entrata e uscita degli studenti;
- accompagnamento minori durante il servizio trasporto scolastico e il pedibus;
- visite guidate ai luoghi di interesse del territorio comunale;
- attività negli Istituti scolastici previa autorizzazione del Dirigente Scolastico;

#### 2. AREA RICREATIVA:

- collaborazione nella realizzazione delle attività ricreative e sportive ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico, etc organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale;
- sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza.

#### 3. AREA TECNICA/PATRIMONIALE:

- attività inerenti la tutela dell'ambiente, la protezione del paesaggio e della natura, la vigilanza e custodia del verde pubblico, di edifici e strutture pubbliche,
- piccola manutenzione degli spazi pubblici e dell'arredo urbano (a titolo esemplificativo, manutenzione e sistemazione di panchine, recinzioni, fontanelle, rastrelliere per biciclette, fioriere, aiuole, apertura e chiusura di aree verdi, rimozione di foglie, rami secchi e rifiuti, ecc.....)

#### 4. AREA GESTIONALE E DELLA COMUNICAZIONE:

- Attività di supporto agli uffici del comune per l'organizzazione e la pubblicizzazione degli eventi

### 1. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO

I singoli cittadini interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità psico-fisica per lo svolgimento dell'attività prevista;
- per i cittadini extra-Ue, regolare permesso di soggiorno.

## **2. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'**

I volontari che parteciperanno alle varie iniziative saranno coordinati nell'esecuzione delle attività da personale comunale dei servizi competenti, senza che ciò comporti subordinazione gerarchica o disciplinare.

I mezzi e le attrezzature necessarie all'espletamento delle attività verranno messe a disposizione dal Comune. I volontari saranno custodi delle attrezzature affidate loro per l'espletamento delle attività; le attrezzature dovranno essere riconsegnate nei modi e nei termini di volta in volta concordati. Il consegnatario di attrezzature ne avrà personalmente cura fino a scarico.

Le attività di cui al presente avviso, anche quando continuative, rivestono inoltre carattere di occasionalità, non essendo i volontari vincolati da alcun obbligo di prestazione lavorativa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

## **3. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'**

I volontari svolgeranno le loro attività presso la sede del Comune di Marcallo con Casone (Via G. Vitali n. 18) e in altre sedi messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale per l'organizzazione e la realizzazione delle attività afferenti alle aree di cui al presente avviso.

## **4. DOVERI DEL VOLONTARIO CIVICO**

I volontari si impegneranno a:

- svolgere le attività esclusivamente per fini di partecipazione attiva alla vita della comunità e di solidarietà, in forma gratuita, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- operare nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione in forma coordinata con i responsabili dei servizi, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;
- svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento;
- tenere un comportamento improntato alla massima correttezza;
- operare nel pieno rispetto delle funzioni e del ruolo degli uffici e del personale comunale con i quali entrano in relazione;
- segnalare al Responsabile/coordinatore del Servizio di riferimento tutti quei fatti e circostanze che richiedono l'intervento di personale comunale;
- partecipare ai percorsi di formazione che verranno eventualmente organizzati dall'Amministrazione per favorire le migliori condizioni di svolgimento delle attività;
- comunicare preventivamente qualunque situazione che possa configurare la sopravvenuta inidoneità allo svolgimento delle attività

Ciascun volontario sarà inoltre personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere comportamenti illeciti sollevando l'Amministrazione Comunale ed i suoi dipendenti da ogni responsabilità al riguardo.

## 5. COPERTURA ASSICURATIVA

Per lo svolgimento di attività di volontariato nelle strutture e nei servizi del Comune, l'Ente provvederà alla stipula di apposite polizze assicurative contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività oggetto di regolamento nonché per la responsabilità verso terzi, con oneri a proprio carico.

## 6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per la prima tornata di formazione dell'Albo i soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura redatta in carta semplice (secondo il modello di cui all'Allegato A del presente avviso) a partire **dal 10 aprile ed entro il 30 aprile** all'Ufficio Protocollo del Comune di Marcallo con Casone.

Per la consegna sono ammesse tutte le forme inclusa la consegna a mano.

In caso di consegna manuale o a mezzo di servizio postale o agenzia di recapito autorizzata, l'indirizzo al quale inviare o consegnare manualmente le candidature è il seguente: Comune di Marcallo con Casone - Ufficio Protocollo - Via G. Vitali n. 18 - 20010 - Marcallo con Casone (MI).

In caso di invio a mezzo di posta elettronica l'indirizzo è il seguente: protocollo@marcallo.it.

## 7. COLLOQUIO ORIENTATIVO / ATTITUDINALE

I volontari che avranno inviato la loro candidatura nei termini e nelle modalità sopra citate verranno convocati per un colloquio di tipo orientativo/attitudinale effettuato da una apposita Commissione presieduta dal Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona del Comune di Marcallo con Casone.

L'Albo potrà essere aggiornato con cadenza trimestrale sulla base delle nuove domande che perverranno al protocollo del comune **entro le date del 30 aprile, 31 luglio, 30 ottobre e 31 gennaio di ogni anno.**

## 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati richiesti in relazione al presente procedimento ha natura obbligatoria. In relazione alla protezione dei dati personali, si informa che le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono esclusivamente il procedimento in oggetto. I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui al Codice in materia di trattamento dati personali n. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" (in G.U. 4 settembre 2018 n.205), cui si rinvia. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marcallo con Casone.

## 9. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Marcallo con Casone (MI) e sul sito istituzionale [www.marcallo.it](http://www.marcallo.it) dal 10 aprile al 30 aprile 2025.

## 10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del procedimento, nominato ai sensi dell'art. 5, comma 1 della legge 241/90 e ss.mm.ii., è la Dott.ssa Daniela Bognetti, Responsabile Area AA.GG. e Servizi alla Persona del Comune di Marcallo con Casone.

## 11. INFORMAZIONI

Per ulteriori chiarimenti in merito al servizio di volontariato nelle strutture e nei servizi del Comune di Marcallo con Casone si rimanda all'apposito Regolamento, approvato con delibera C.C. n. 4 in data 04.03.2025 e pubblicato sul sito istituzionale [www.marcallo.it](http://www.marcallo.it)

Per informazioni e chiarimenti relativi al presente avviso pubblico è inoltre possibile contattare l'ufficio Servizi alle Persone (tel 029796142 e.mail protocollo@marcallo.it)

Marcallo con Casone, 10.04.2025

Il Responsabile Area AA.GG. e Servizi alla Persona  
Dott.ssa Daniela Bognetti

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c 2, D.Lgs n. 39/93*