



***COMUNE DI
MARCALLO CON CASONE***
(Provincia di Milano)

**REGOLAMENTO per L'UTILIZZO
della PALESTRA COMUNALE
adibita ad ATTIVITA'
PSICOMOTORIE della SCUOLA
PRIMARIA**

Approvato con delibera di C.C. n.2 del 11.02.2008



1.-OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento è volto a disciplinare l'utilizzo, l'attività ed il funzionamento della Palestra Comunale sita in via Al Donatore di Sangue, all'interno del cortile della Scuola primaria del Comune di Marcallo con Casone.

Una copia del regolamento verrà messa a disposizione degli utilizzatori.

2.-CONCESSIONI

La Palestra Comunale è concessa per le attività didattiche e psicomotorie, proprie della Scuola Primaria e può altresì essere concessa a:

- *Associazioni o gruppi che svolgano attività sportive a corpo libero*

garantendo un diritto di precedenza alle associazioni e gruppi che hanno sede in Marcallo con Casone e che operano nel territorio da anni, rispetto a nuovi richiedenti.

L'utilizzo viene concesso per lo svolgimento e la pratica delle attività sportive sia a livello di allenamento che a livello agonistico, oltre a quello puramente educativo, amatoriale e ricreativo.

Gli utilizzatori possono programmare la propria attività, sempre nel rispetto del presente regolamento in completa autonomia e previa compilazione dell'allegato A.

3.-ATTIVITA' VIETATE

- ◆ *Tutte le attività che potrebbero danneggiare gli impianti, le attrezzature o le strutture della palestra.*
- ◆ *Attività che pregiudichino lo svolgimento di quelle già programmate.*

4.-MODALITA'

Le domande di concessione saranno presentate per iscritto all'Assessore allo Sport, per quanto riguarda gli utenti che utilizzano la palestra in modo continuato e programmato, entro il 15 settembre di ogni anno e dovranno indicare il periodo di inizio e di fine delle attività e le fasce orarie settimanali richieste per predisporre idoneo calendario.

Le richieste d' utilizzo straordinarie dovranno essere inoltrate almeno 10 gg. prima della data d' utilizzo.

Rimane ad insindacabile giudizio all'Amministrazione Comunale accettare o ricusare eventuali richieste d'autorizzazione d'uso, per i casi di manifestazioni straordinarie.

5.-SOCIETA' SPORTIVE - OBBLIGHI E RESPONSABILITA'

Le società sportive concessionarie sono tenute al rispetto dei seguenti obblighi:

1. *In allegato alle domande di concessione dovrà essere indicato:*

a) *denominazione della società, gruppo o associazione richiedente con indicazione della Partita IVA o Codice Fiscale;*

b) *generalità complete del responsabile o del legale rappresentante con indirizzo e recapito telefonico;*

c) *le finalità della propria attività e la composizione dell'utenza;*

d) *la dichiarazione esplicita dell'accettazione senza riserve del presente regolamento;*

e) *l'assunzione di responsabilità totale ed incondizionata in ordine ad eventuali danni a cose e/o persone con il conseguente risarcimento all'Amministrazione Comunale per le attrezzature danneggiate e alle persone per le responsabilità civili e/o penali;*

2. *Rispetto degli orari concordati. (Vedi articolo 10)*

3. *Effettuazione regolare del pagamento delle quote dovute nei tempi e nelle modalità stabilite.*

4. *Comportamento tale da non provocare direttamente o indirettamente, danni alle attrezzature, all'immobile e a tutto quanto in esso contenuto, rammentando che gli stessi debbono essere risarciti all'Ente di proprietà (Amministrazione Comunale).*

L'eventuali disdette di utilizzo debbono essere comunicate, con almeno 10 gg. di anticipo, pena il pagamento delle quote per il periodo di non utilizzo. Tali disdette debbono pervenire all'Amministrazione Comunale - Assessore allo Sport tramite comunicazione scritta.

L'eventuale onere del ripristino delle attrezzature, attrezzi od altro, concessi in uso in conseguenza di danni causati, sono a totale carico degli utilizzatori per i rispettivi turni di utilizzo.

La responsabilità per incidenti o danni che si dovessero verificare, sia a persone che a cose, prima, durante o dopo lo svolgimento delle attività, è da ritenersi a totale ed esclusivo carico dell'Associazione o gruppo utilizzatore.

La concessione verrà data al gruppo o Associazione richiedente di anno in anno e potrà essere revocata per motivi ritenuti validi a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, mediante un preavviso scritto di 30 gg..

La concessione può essere revocata in qualsiasi momento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

6.-STATO DELL'IMMOBILE

Il responsabile titolare della concessione d'uso della Palestra è obbligato ogni qualvolta accede alla palestra per l'utilizzo, ad eseguire, prima dell'inizio dell'attività, un'accurata verifica dello stato dell'immobile e delle attrezzature, e denunciare le eventuali anomalie .

Al termine dell'attività, il responsabile controllerà, che tutto sia lasciato in ordine, sia per le attrezzature che per l'immobile nonchè per gli impianti accessori.

8.-GRUPPI - ASSOCIAZIONI

Si applica quanto disposto all'articolo 5 per quanto compatibile con la natura giuridica ed organizzativa dei gruppi, delle associazioni.

9.-SUB - CESSIONI

E' assolutamente vietato, pena la revoca immediata, cedere ad altri l'uso della Palestra senza l'autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale.

10.- ORARI

Gli utenti si impegnano al rispetto degli orari per i quali è prevista l'autorizzazione e comunque dalle ore 16:30.

11.-TARIFFE E PAGAMENTI

Le tariffe sono fissate considerando il costo gestionale, le spese di illuminazione, di forza motrice, di pulizia e di tutte le altre spese che concorrono al funzionamento della palestra.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di richiedere idonea garanzia, mediante cauzione, per l'importo da stabilirsi caso per caso in relazione all'importanza dell'attività svolta, al livello di rischio, al pregio dell'impianto sportivo concesso e all'ampiezza della fascia oraria di utilizzo.

La cauzione dovrà coprire interamente il periodo di concessione e sarà acquisita dall'Amministrazione Comunale contestualmente alla formalizzazione della concessione.

Le Associazioni o i Gruppi sono tenuti al pagamento trimestrale di quanto dovuto sulla base di quanto richiesto ed autorizzato al punto 1 dell'art. 5. Le Associazioni o i Gruppi hanno facoltà di disdettare l'impegno assunto almeno 1 mese prima della scadenza di fine trimestre. Il mancato pagamento trimestrale dell'Associazione o del Gruppo costituisce motivo per la revoca (previo sollecito) della concessione da parte dell'Amministrazione Comunale.

14.-PULIZIA

I concessionari dovranno assicurare la predisposizione delle opportune misure per il mantenimento del buon stato di funzionalità, pulizia, igiene per la palestra, per gli spogliatoi e per i locali annessi comprese le relative eventuali attrezzature.

(Allegato A)

Domanda per la concessione in uso della
Palestra Scuola Primaria
(vedi art. 2 del presente regolamento)

All'Amministrazione Comunale di
Marcallo con Casone

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____ e
residente a _____ via _____, in qualità di
presidente o rappresentante del
_____ con sede in
_____ Via _____
tel. _____, visto l'art. 2 del vigente regolamento comunale per
l'uso delle palestre della Scuola Primaria, presenta domanda di concessione in uso temporaneo della
Palestra sita in _____ per svolgere attività
di _____ con la partecipazione di n° _____ persone di
età compresa fra gli anni _____ e _____ per il periodo
_____ nei seguenti giorni e fasce orarie:
_____ dalle ore _____ alle ore _____;
_____ dalle ore _____ alle ore _____;
_____ dalle ore _____ alle ore _____;
_____ dalle ore _____ alle ore _____;
_____ dalle ore _____ alle ore _____.

Il sottoscritto dichiara di attenersi ai seguenti impegni e modalità di concessione:

- 1) verrà svolta attività ☐ sportiva, ☐ ludico-motoria, ☐ altro _____;
avrà carattere ☐ dilettantistico, ☐ amatoriale;

- 2) assumere la diretta responsabilità circa lo svolgimento delle esercitazioni liberando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per eventuali incidenti e danni a persone o cose che potessero avvenire prima, durante e dopo l'utilizzazione degli impianti sportivi avuti in uso.
- 3) rispettare quanto previsto dal regolamento d'uso della palestra comunali del quale ne dichiara la piena conoscenza;
- 4) risarcire eventuali danni all'immobile ed alle attrezzature nel corso delle esercitazioni;
- 6) non organizzare manifestazioni agonistiche con la presenza di pubblico, a meno che la palestra non sia omologata a ciò e non sia stata rilasciata apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale;
- 7) l'eventuale concessione può essere ritirata in qualunque momento dall'Amministrazione Comunale, senza pretese di risarcimenti ed indennizzi di sorta, qualora la palestra debba venire utilizzata, nello stesso periodo ed orario, a fini scolastici, per lavori urgenti di manutenzione ordinaria e straordinaria o qualora non vengano rispettate le condizioni, poste ed accettate sull'uso della palestra (non utilizzo o scarsa presenza di utenti), oppure, quando sopravvengano, a giudizio dell'Amministrazione, situazioni od esigenze particolari.

Allega alla presente, qualora non siano già stati depositati (*non sono richiesti in caso di gruppo spontaneo*):

- ☐ atto costitutivo;
- ☐ statuto.

Data _____

(firma)