

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LA PROVA ORALE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (20H7SETT) ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C - IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA.

Richiamati:

- il Decreto legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito in Legge 28 maggio 2021 n. 76, che all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;
- il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della funzione pubblica del 15 aprile 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 10, comma 9 Decreto legge 1° aprile 2021, n. 44 (di seguito per brevità "Protocollo").

In ottemperanza al punto 9 del suddetto Protocollo viene adottato il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova orale relativa alla procedura selettiva per l'assunzione a tempo parziale ed indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo categoria C che si terrà in data **14/01/2022** a partire dalle ore 9.15 con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica con circolare del 15/04/2021.

### **FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:**

In considerazione del numero dei candidati ammessi alla prova orale della procedura concorsuale pari a n. 11, viene preventivamente individuato il seguente luogo: Sala Polivalente San Marco – via San Marco 22 Marcallo con Casone (MI).

Si allega al presente Piano la planimetria delle aree di svolgimento del concorso.

La prova verrà effettuata in un'unica sessione d'esame che si terrà a partire dalle 9.15 del mattino. I candidati sono stati convocati ad orari differenti e scaglionati secondo l'ordine numerico del codice identificativo personale preventivamente assegnato da parte dell'Ente per la procedura concorsuale.

Nella sala per la prova orale i candidati saranno posizionati in tutte le direzioni, ad almeno 2,25 metri di distanza l'uno dall'altro, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

La sede rispetta i requisiti previsti dal Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica come di seguito descritto:

- È facilmente raggiungibile e vi è un parcheggio nelle vicinanze;
- È dotata di un ingresso riservato ai candidati ed un'uscita distinta;
- L'area concorsuale è dotata di ampia aerazione naturale;
- Vi è un locale autonomo e separato ove accogliere ed isolare eventuali soggetti sintomatici covid-19 che dovessero insorgere nel corso delle prove ed è raggiungibile da un percorso separato ed isolato garantendo la privacy del soggetto;

- Nell'aula concorsuale sono previste massimo n. 3 postazioni per i candidati oltre ai tavoli e alle postazioni della Commissione collocati come da planimetria allegata.
- La bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali avverrà attraverso ditta specializzata con le seguenti modalità:  
Sanificazione preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso effettuata da ditta tecnicamente idonea come risultante da iscrizione alla Camera di Commercio;  
Pulizia giornaliera;  
Sanificazione di tutte le postazioni della sala concorsuale ad ogni cambio di candidato sottoposto a esame;  
Pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici con idonei prodotti (soluzione a base alcolica al 70% oppure a base di ipoclorito di sodio) che verrà effettuata da personale qualificato della ditta specializzata con presidio permanente. In particolare, i servizi igienici saranno dotati di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e sanificati dopo ogni utilizzo. L'accesso a tali servizi sarà limitato e organizzato dal personale qualificato per l'igienizzazione.
- La sede dispone di:  
Servizi igienici facilmente accessibili e identificati con apposita cartellonistica e segnaletica  
Pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili  
Un elevato livello di aerazione naturale  
Sedie facilmente sanificabili
- Verrà esposta apposita cartellonistica di indicazione dei percorsi, posti a sedere e servizi igienici.

## **FASE 2 – ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI**

I candidati sono stati invitati a prendere visione del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" pubblicato sul sito internet [www.marcallo.it](http://www.marcallo.it), nell'area bandi e concorsi.

I candidati sono stati invitati a prendere visione del presente piano operativo che verrà pubblicato entro 10 giorni prima della prova sul sito internet dell'Ente [www.marcallo.it](http://www.marcallo.it) nella sezione Bandi e concorsi e riportato nelle News in prima pagina.

I candidati dovranno inoltre sottostare alle seguenti prescrizioni obbligatorie:

1. All'esterno della struttura i candidati devono mantenersi a distanza di almeno 2,25 metri fra di loro e rispettare la segnaletica orizzontale;
2. Presentarsi senza alcun tipo di bagaglio;
3. Disinfettarsi le mani con apposito dispenser sito all'ingresso dell'area;
4. Non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola;
5. Non presentarsi se sottoposti a misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID 19;
6. Presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il cd. Green Pass (Certificazione Verde Covid-19) così come da Decreto legge 23 luglio 2021 n. 105, all'art. 3, lett. i). È possibile ottenere la Certificazione Verde alle seguenti condizioni: aver fatto la vaccinazione anti COVID-19 (in Italia viene emessa sia alla prima dose

- sia al completamento del ciclo vaccinale) oppure risultare negativi al test molecolare o antigenico rapido nelle ultime 48 ore oppure essere guariti dal COVID-19 negli ultimi sei mesi;
7. Presentare un documento di identità in corso di validità;
  8. Indossare dal momento dell'accesso all'area concorsuale e sino all'uscita la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Ente;
  9. Presentare l'autodichiarazione allegata agli atti del concorso sul sito istituzionale dell'Ente e/o inviata tramite mail;

In caso di mancata ottemperanza alle suindicate prescrizioni o al rifiuto di presentare l'autodichiarazione, verrà inibito al candidato l'accesso alla sede concorsuale.

L'Amministrazione metterà a disposizione di ogni candidato n. 1 mascherina FFP2 da indossare obbligatoriamente ed esclusivamente durante la prova e sino all'uscita.

Ai candidati non è consentito in ogni caso l'utilizzo di mascherine diverse da quelle fornite.

Al momento dell'accesso all'area concorsuale verrà effettuata la rilevazione della temperatura corporea mediante termometro scanner ad infrarossi che permette la misurazione automatica.

In caso di temperatura corporea superiore a 37,5 gradi il candidato verrà invitato a recarsi presso il proprio domicilio.

I candidati dovranno presentare l'Autodichiarazione e la Certificazione Verde Covid-19 di cui sopra al momento della registrazione.

I flussi e i percorsi d'accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati a senso unico con apposita cartellonistica. Le planimetrie dei percorsi saranno esposte e verrà rispettato il criterio di distanza idoneo ad evitare la trasmissione di "droplets".

La prova orale si terrà in un'unica sessione con inizio delle operazioni di registrazione alle ore 09,15.

I candidati sono stati convocati ad orari differenti e scaglionati secondo l'ordine numerico del codice identificativo personale preventivamente assegnato da parte dell'Ente per la procedura concorsuale, come riportato nelle tabelle sottostanti:

CANDIDATO	ORARIO DI CONVOCAZIONE
A5	ore 9,15
A8	ore 9,15
B7	ore 9,15
D1	ore 10,00
D4	ore 10,00
D5	ore 10,00
F6	ore 11,30
F7	ore 11,30
F8	ore 11,30
G5	ore 12,00
H2	ore 12,00

In caso di eventuale presenza di donne in stato di gravidanza ovvero di candidati diversamente abili verrà svolta una registrazione prioritaria.

Al momento dell'identificazione il candidato:

- dovrà procedere all'igienizzazione delle mani;
- ritirare una penna monouso dal piano di appoggio (che dovrà utilizzare per la firma sul registro e sulla prova scelta);
- sarà sottoposto al riconoscimento mediante esibizione di documento in corso di validità da mostrare all'addetto;
- dovrà firmare il registro presenze in precedenza predisposto;
- consegnare autodichiarazione Covid-19;
- esibire il Green Pass.

Dopo la registrazione il personale incaricato farà accomodare i candidati presso la sala della prova orale o presso la sala di attesa nelle postazioni posizionate secondo le prescrizioni precedentemente indicate.

Il candidato dovrà sedersi dove indicato, non potrà spostare le postazioni e non potrà alzarsi senza autorizzazione da parte della commissione o del personale incaricato.

I cellulari dovranno essere spenti fino alla conclusione delle prove. Non potrà essere introdotto nell'area concorsuale qualsiasi tipo di alimento fatto salvo bevande.

Il personale addetto all'identificazione dei candidati dovrà:

- provvedere all'igienizzazione delle mani;
- indossare una mascherina FFP2 senza valvola;
- indossare guanti monouso (limitatamente alla fase in cui raccolgono i documenti portati dai candidati).

Le medesime cautele saranno assicurate anche per la Commissione esaminatrice.

Le postazioni degli operatori incaricati alla registrazione e della Commissione saranno dotate di appositi divisori in plexiglas con apposita finestrella per il passaggio dei documenti.

In considerazione del numero dei candidati sarà prevista n. 1 postazione di registrazione.

La mancata applicazione da parte del candidato delle prescrizioni sopra elencate (compresa autodichiarazione e esibizione Green Pass) comporterà inderogabilmente l'allontanamento dalla sede concorsuale.

### **FASE 3 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Una volta registrati i concorrenti, il personale addetto alla registrazione indicherà ai candidati dove sedersi.

I candidati una volta seduti non potranno parlare e comunque sono vietati volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto droplet.

I candidati potranno alzarsi solo se autorizzati per recarsi ai servizi igienici, per gravi motivi indifferibili e su indicazione della Commissione.

Il candidato che sarà sottoposto ad esame sarà fatto accomodare nella postazione antistante alla Commissione e potrà scegliere la traccia della prova tra le buste preventivamente collocate sul tavolo dalla Commissione, previa igienizzazione delle mani e con l'utilizzo di guanti monouso.

Una volta aperta la busta prescelta, il candidato, con la penna consegnata all'ingresso, vi apporrà la propria firma. La prova selettiva di ogni candidato avrà la durata massima di 20 minuti.

Al termine della prova, tutti i candidati presenti nell'aula dovranno momentaneamente lasciare la sala e attendere all'esterno della sala per permettere la sanificazione delle sedute.

Il deflusso e il successivo ingresso in aula verrà autorizzato con ordine e in tempi distanziati al fine di evitare assembramenti.

E' garantito prioritariamente il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Il personale incaricato controllerà che i candidati rispettino le norme di distanziamento.

#### **FASE 4 – MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO**

Il personale addetto al concorso sarà il seguente:

n.1 dipendenti di categoria C addetto alla registrazione e al controllo dell'area concorsuale;

n. 1 addetto alla sanificazione e presidio dei bagni, incaricato della società appaltatrice del servizio.

Inoltre, saranno presenti i componenti della Commissione così composta:

n. 3 dipendenti del Comune di Marcallo con Casone;

n. 1 dipendente di altro Ente.

Per l'intera durata di svolgimento delle procedure concorsuali, gli addetti all'organizzazione ed identificazione dei candidati, oltre che i componenti della commissione esaminatrice, saranno muniti di mascherine facciali filtranti FFP2 prive di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice sono in possesso di Green pass.

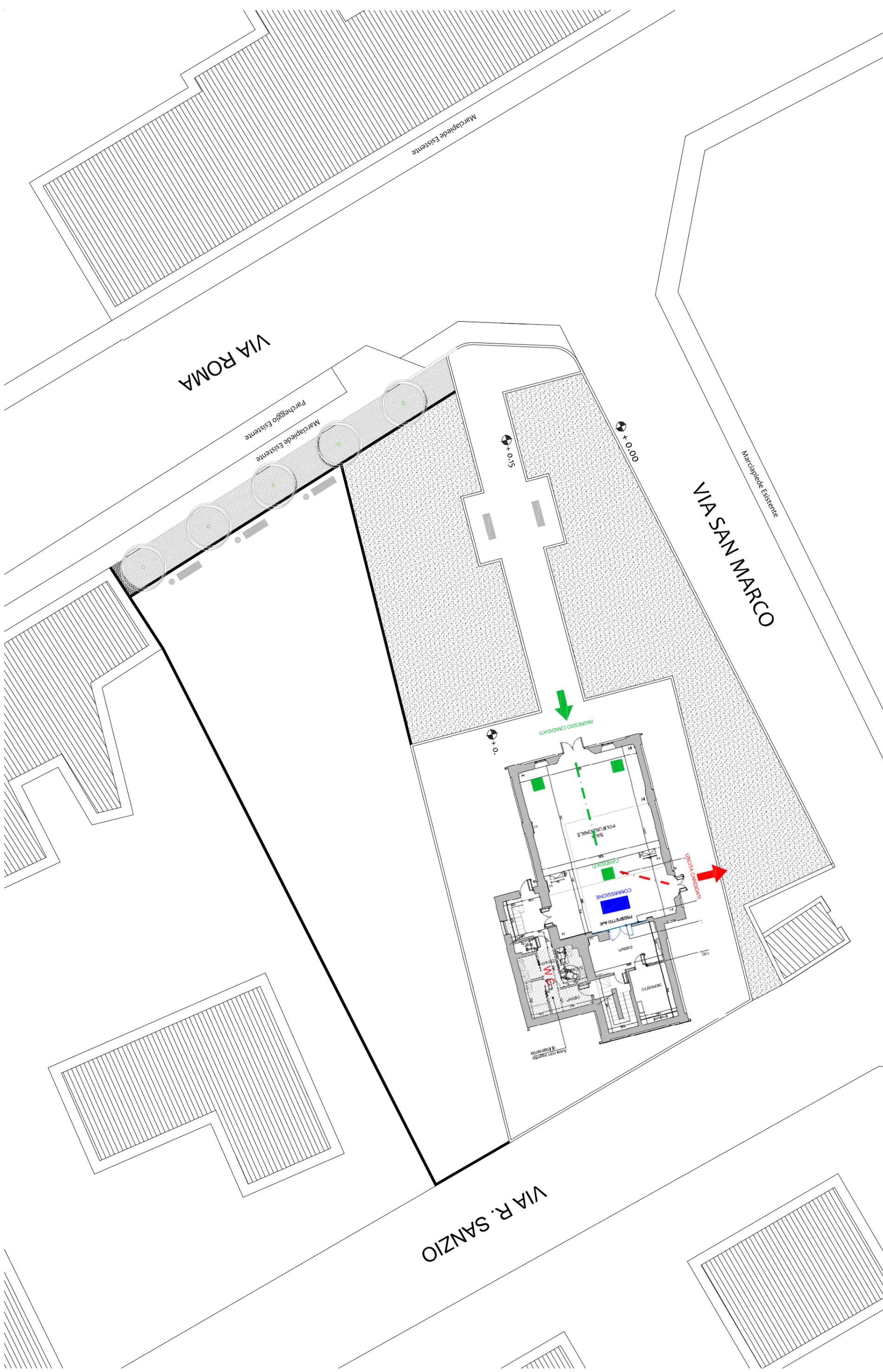
In caso di insorgenza di sintomi riconducibili ad infezione da Covid-19 durante la prova, il candidato nel rispetto del diritto alla riservatezza, sarà invitato a raggiungere il locale adibito a isolamento, a contattare il proprio medico curante per l'acquisizione delle opportune istruzioni di comportamento e a seguire le indicazioni.

Il presente Piano Operativo sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente [www.marcallo.it](http://www.marcallo.it) nella sezione Bandi e concorsi e riportato nelle News in prima pagina.

La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati e al personale coinvolto nelle operazioni a tutti gli effetti di legge.

#### **ALLEGATO:**

Planimetria delle aree concorsuali con indicazione delle postazioni e dei percorsi.



VIA ROMA

VIA SAN MARCO

VIA R. SANZIO

Marchiede Esistente

Marchiede Esistente

parcheggio Esistente

Marchiede Esistente

INGRESSO CANDIDATI

USCITA CANDIDATI

COMMISSIONE

PROGETTO M.

DEPOSITO

Area non coperta

SALA POLIFUNZIONALE

CANDIDATI

DEPART.

130

+0.

+0.15

+0.00