

AREA CONTABILE

OBIETTIVO		1. RELAZIONE DI FINE MANDATO E RELAZIONE DI INIZIO MANDATO													
VALORE ATTESO		Redazione e sottoscrizione delle relazioni obbligatorie nelle tempistiche previste dalla normativa vigente													
AZIONI		- Predisporre il modello in conformità alla normativa di cui al Dlgs 149/2011 e Decreto Interministeriale (Interno e MEF) 26/04/2013; raccogliere i dati statistici e le relazioni finali; elaborare i dati contabili e predisporre le tabelle aggregate; trasmettere nei tempi la relazione sottoscritta dal responsabile servizi finanziari;													
TIPO OBIETTIVO		sviluppo						PESO STRATEGICO		60		PESO COMPLESSITA'		40	
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA													
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	- Relazione di fine mandato														
2	- Relazione di inizio mandato														
INDICATORE															
1	Rispetto del cronoprogramma	Valore atteso: rispetto totale del cronoprogramma													

OBIETTIVO		2. UFFICIO TRIBUTI												
VALORE ATTESO		- Accertamenti tributari annualità in scadenza; - Adeguamento alla normativa sul nuovo contenzioso tributario; - Censimento ed aggiornamento banca dati dichiarazioni canone unico sui veicoli												
AZIONI		- Emissione avvisi di accertamenti e solleciti bonari; - Avvio censimento soggetti passivi che detengono veicoli con mezzi pubblicitari sul territorio di Marcallo con Casone; inserimento dichiarazioni pervenute ed emissione avvisi di pagamento; - Aggiornamento regolamento entrate per adeguamento nuove normative (normative D. Lgs. 219/2023 - D. Lgs. 220/2023 - Legge 111/2023); - Aggiornamento modulistica accertamenti in ottemperanza alle recenti modifiche dello statuto del contribuente.												
TIPO OBIETTIVO		risparmio/qualità					PESO STRATE- GICO		60		PESO COM- PLESSITA'		40	
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA												
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	- Emissione accertamenti IMU per l'annualità 2019/2020 e Tasi 2019													
2	- Emissione accertamenti Canone Unico per le annualità 2021/2022													
3	- Emissione solleciti bonari Tari per le annualità 2021/2022													
4	- Predisposizione ed individuazione elenco soggetti a cui inviare bozza di dichiarazione per censimento veicoli con mezzi pubblicitari;													
5	- Aggiornamento anagrafica CU, sulla base delle nuove dichiarazioni pervenute dai soggetti passivi di cui al punto precedente ed emissione avvisi di pagamento													

6	- Aggiornamento Regolamento delle Entrate per adeguarlo alle nuove norme - predisposizione proposta												
7	- Aggiornamento della modulistica per conformarla al D. Lgs. 219/2023 e al D. Lgs. 220/2023												
INDICATORE													
1	Rispetto del cronoprogramma - valore obiettivo 75%	Valore atteso: rispetto totale del cronoprogramma punto 5: predisposizione di bozza da sottoporre a commissione regolamenti e revisore dei conti											
2	Indicatore di quantità incassi - valore obiettivo 25%	Valore atteso numerico: [> entrata da accertamenti rispetto alla media del triennio precedente]											

OBIETTIVO		3. Gestione risorse umane - nuove disposizioni concorsi pubblici													
VALORE ATTESO		Adeguamento procedure alle modifiche introdotte dal DPR 82/2023, D.L. 44/2023 convertito in Legge 76/2023.													
AZIONI		- Gestione dei processi per avviare concorso pubblico nel rispetto delle nuove normative che hanno modificato il D.Lgs. 165/2001; - Iscrizione INPA per Ente e per Responsabile Unico													
TIPO OBIETTIVO		sviluppo						PESO STRATEGICO		60		PESO COMPLESSITA'		40	
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA													
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	- Individuazione società con la strumentazione idonea allo svolgimento dei concorsi con le nuove modalità														
2	- Iscrizione INPA con ruolo di responsabile unico														
3	- Predisposizione documenti e pubblicazione del bando concorsi previsti dal Piao														
INDICATORE															
1	Rispetto del cronoprogramma	Valore atteso: rispetto totale del cronoprogramma													

OBIETTIVO		4. PNRR DIGITALE												
VALORE ATTESO		- Gestire la partecipazione ai bandi Pnrr Digitale; - Chiusura dei progetti.												
AZIONI		- Completare le procedure proprie del Rup nella partecipazione ai bandi PNRR Digitale e richiedere l'erogazione dei contributi dovuti.												
TIPO OBIETTIVO		sviluppo					PESO STRATEGICO		60		PESO COMPLESSITA'		40	
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA												
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1	- Monitoraggio costante richieste su piattaforma Pnrr/PADigitale2026													
3	- Realizzazione dei progetti ed eventuale proposta di modifica della candidatura													
4	- Rendicontazione progettuale e controllo/analisi delle diverse linee guida tecniche sull'asseverazione e sulle verifiche di conformità tecnica													
5	- Invio eventuali integrazioni richieste (addendum e form di conformità)													
6	- Elaborazione e invio nota di conclusione del progetto da parte del RUP e richiesta di erogazione contributo													
INDICATORE														
1	Rispetto delle scadenze di PNRR	Valore atteso: rispetto totale delle scadenze												

OBIETTIVO		5. Gestione contabile cassa vincolata e gestione avanzi vincolati - controllo di gestione											
VALORE ATTESO		Garantire la regolarità contabile e la gestione della cassa vincolata derivante dai contributi PNRR e da contributi altre PA e gestione dei conseguenti avanzi vincolati											
AZIONI		- Creazione e gestione di centri di costo relativi ad entrate vincolate alla gestione di spese vincolate e controllo costante dei vincoli di entrata e di spesa di ogni atto dell'ente; - controllo allineamento mensile con i vincoli di cassa esposti nella verifica dal tesoriere con distinzione delle quote di cassa vincolata per contributi finalizzati dalle quote vincolate per erogazione bandi PNRR; - Segnalazione tempestiva ai responsabili di servizio per la gestione vincolata delle proprie spese;											
TIPO OBIETTIVO		sviluppo				PESO STRATEGICO		60		PESO COMPLESSITA'		40	
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	- Creazione e gestione dei centri di costo derivanti dall'accertamento di contributi pnrrr e contributi pubblici e relativi impegni di spesa												
2	- Monitoraggio costante situazione di cassa vincolata con verifiche mensili di allineamento con la tesoreria comunale												
3	- Rendicontazione trimestrale al tesoriere e finale nel rendiconto di gestione												
INDICATORE													
1	Rispetto del cronoprogramma	Valore atteso: rispetto totale del cronoprogramma											
2	equilibri di cassa	utilizzo di cassa vincolata per altre spese = 0											
3	controllo cassa vincolata	confronto: [cassa vincolata risultante al 31/12/2023 dal conto del tesoriere] = [cassa vincolata risultante dal conto dell'ente]											