

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

OBIETTIVO		1. REGOLAMENTAZIONE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE E RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI													
VALORE ATTESO		1. Regolamentare l'attività delle Associazioni locali 2. Migliorare la qualità della comunicazione pubblica sui canali istituzionali internet e social													
AZIONI		Analisi dell'esistente, studio proposte di regolamenti e presentazione dei regolamenti alla Giunta Comunale entro il 31.05.2024													
TIPO OBIETTIVO		qualità						PESO STRATEGICO		60		PESO COMPLESSITA'		30	
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA													
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Studio proposta ed invio dello schema nuovo regolamento Registro delle Associazioni alla Giunta Comunale entro il 31/05/2024														
2	Studio proposta ed invio dello schema regolamento Canali Istituzionali Internet e Social al Sindaco entro il 31/05/2024														
INDICATORE															
1	Rispetto del cronoprogramma														

OBIETTIVO		2. CONCESSIONE STRUTTURE SPORTIVE DI PROPRIETA' COMUNALE													
VALORE ATTESO		1. Ampliare, attraverso una oculata gestione, il numero di spazi pubblici da destinare alla pratica sportiva													
AZIONI		1. Campo di calcio di Casone. FASI: a) interlocuzione con UTC per l'acquisizione del diritto di superficie del campo da calcio di Casone b) studio di convenzione c) presentazione alla Giunta Comunale e sottoscrizione della stessa entro il 31.12.2024 2. Tennis FASI: a) interlocuzione con UTC sullo stato del bene e dei pagamenti b) predisposizione manifestazione di interesse ed espletamento gara per la concessione dell'area c) stipula convenzione entro il 31.07.2024													
TIPO OBIETTIVO		sviluppo						PESO STRATEGICO		60		PESO COM- PLESSITA'		30	
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA													
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	1 a)														
2	1 b)														
3	1 c)														
4	2 a)														
5	2 b)														
6	2 c)														
INDICATORE															
1	Rispetto del cronoprogramma	Garantire il rispetto delle tempistiche evidenziate in fase di attuazione													

OBIETTIVO		3. CONCESSIONE AMBULATORI DI VIA ROMA E FARMACIA DI CASONE													
VALORE ATTESO		1. Concessione degli ambulatori di medicina specialistica a concessionario all'uopo individuato mediante apposita gara 2. concessione locali siti presso gli ambulatori di Casone con finalità di utilizzo farmacia													
AZIONI		Sottoscrizione convenzione per l'utilizzo degli ambulatori di medicina specialistica e del contratto di locazione per la farmacia di Casone													
TIPO OBIETTIVO		sviluppo						PESO STRATEGICO		60		PESO COMPLESSIVITA'		40	
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA													
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
2	Incontri per gestione medicina specialistica														
3	Studio modalità di concessione degli spazi di medicina specialistica														
4	Firma convenzione entro il 31.03.2024														
5	Studio modalità di concessione degli spazi destinati a farmacia														
6	Firma contratto entro il 30.04.2024														
INDICATORE															
1	Rispetto del cronoprogramma	Garantire il rispetto delle tempistiche evidenziate in fase di attuazione													

OBIETTIVO		4. UFFICIO SPORTELLO UNICO DEL CITTADINO													
VALORE ATTESO		Studio di fattibilità per la creazione, attivazione e gestione sul sito istituzionale della "stanza del cittadino" area riservata a cui i cittadini in possesso di identità digitale (SPID o CIE) possono accedere per l'inoltro di istanze semplici (prenotazione appuntamenti, richiesta concessione patrocini e contributi, iscrizioni ai servizi comunali....). L'istanza sarà protocollata ed indirizzata all'ufficio competente per poi essere processata.													
AZIONI		Gestione contatti con la società che gestisce il sito e verifica dei servizi eventualmente attivabili entro il 30/09,2024. Attivazione dei servizi e monitoraggio richieste entro il 31/12/2024													
TIPO OBIETTIVO		sviluppo						PESO STRATE- GICO		60		PESO COMPLE- SITA'		40	
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA													
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Attivazione														
2	Monitoraggio														
INDICATORE															
1	Rispetto del cronoprogramma														

OBIETTIVO	5. ADEMPIMENTI POST ELEZIONI AMMINISTRATIVE												
VALORE ATTESO	Adeguamento atti amministrativi alla nuova configurazione comunale												
AZIONI	1. Comunicazione avvenuta elezione 2. Verifica dei requisiti di compatibilità da parte degli eletti e decreti di nomina dei componenti della Giunta Comunale 3. Convocazione primo consiglio comunale e predisposizione atti conseguenti (giuramento del sindaco, convalida degli eletti, commissione elettorale, comunicazione composizione della giunta) 4. Predisposizione atti relativi al rinnovo delle commissioni comunali, commissione giudici popolari, approvazione linee programmatiche, designazione dei capigruppo 5. Creazione banca dati nuovo consiglio comunale e trasmissione atti a Prefettura ed enti preposti												
TIPO OBIETTIVO	sviluppo						PESO STRATEGICO	60	PESO COMPLESSITA'	40			
FASI DI ATTUAZIONE	CRONOPROGRAMMA												
	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Punti 1,2,3													
Punti 4,5													
INDICATORE													
Rispetto del cronoprogramma													