



COMUNE DI
MARCALLO CON CASONE
(Provincia di Milano)



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2022

Approvata con delibera Giunta Comunale n. del

SOMMARIO

PREMESSA	3
CONTESTO DI PROGRAMMAZIONE	5
PROCESSO DI VALUTAZIONE E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE	13
TRASPARENZA	13
CONTESTO DI RIFERIMENTO	14
AZIONI INTRAPRESE PER LE PARI OPPORTUNITA' E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	18
RISULTATI DI ENTE	19
STATO ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - RISULTATI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	25
CONCLUSIONI E LINEE DI SVILUPPO	61

PREMESSA

La relazione sulla *performance* (art. 10 c. 1 lett. b) d.lgs. 150/2009) è un documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti. Tale documento, da redigere secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica (Linee guida n. 3/2018), è adottato dalle amministrazioni e validato dall'OIV entro il 30 giugno di ogni anno e fa riferimento al ciclo della performance avviato con il piano della performance dell'anno precedente. In caso di ritardo nell'adozione della Relazione, l'amministrazione deve comunicare tempestivamente le ragioni del mancato rispetto dei termini al Dipartimento della funzione pubblica.

La Relazione sulla performance è il documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO – Sezione performance), i risultati realizzati al 31 dicembre.

La Relazione descrive le caratteristiche socioeconomiche e demografiche del territorio comunale ed espone gli elementi caratterizzanti l'ente comunale in termini di strutture organizzative, personale in servizio ed indicatori economico-finanziari.

Costituiscono inoltre un'appendice al documento gli esiti del processo di valutazione del personale dipendente, riportati in forma aggregata.

La Relazione sulla performance ed i risultati del processo di valutazione dei dipendenti sono validati dal Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

Il Consiglio Comunale con proprio atto n.39 del 28.12.2010 approvava i criteri generali in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi, così come previsto dalla L. 15/2009 e, in tale documento, indicava le linee guida necessarie alla costruzione del sistema performance e alla conseguente istituzionalizzazione dei meccanismi necessari alla sua concreta attuazione.

Con deliberazioni Giunta Comunale n. 218 del 30/12/2010 e n. 103 del 05/07/2011, avente ad oggetto: "Recepimento D.Lgs. 150/2009, introduzione disciplina della performance ad integrazione del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi" è stato avviato il sistema di misurazione e valutazione della performance nel rispetto di quanto previsto dall'art. 40 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal D.Lgs. 150/2009.

Con deliberazione Giunta Comunale n. 124 del 08/09/2011 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance.

L'introduzione di tale documento integrativo al vigente Regolamento "Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi" di fatto riassume ed annulla gli effetti degli articoli relativi alla valutazione del personale.

Il sistema approvato ed in vigore nel Comune di Marcallo con Casone ha la finalità di adeguare l'organizzazione recependo i principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009.

I principi a cui si ispira sono così indicati dal combinato disposto del Decreto con i criteri generali adottati dal Consiglio Comunale con delibera n. 39 del 28/12/2010, che si esplicano nelle seguenti attività:

- a) misurazione e valutazione dei risultati prodotti dall'organizzazione nel suo complesso e dai dipendenti;
- b) trasparenza, intesa quale accessibilità da parte dell'intera collettività a tutte le informazioni pubbliche, nel rispetto della normativa sulla tutela e trattamento dei dati personali;
- c) legalità e sviluppo della cultura della promozione dell'integrità, della responsabilità e della buona fede nella gestione degli affari pubblici e dei beni pubblici;

- d) individuazione delle differenti capacità e dei differenti risultati prodotti dei dipendenti.

Il Comune di Marcallo con Casone misura e valuta la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso e alle unità organizzative o settori di responsabilità in cui si articola, e la performance individuale con riferimento ai singoli dipendenti.

La misurazione e valutazione della performance organizzativa abbraccia i seguenti ambiti:

- a) l'attuazione delle politiche indirizzate alla soddisfazione dei bisogni della collettività;
- b) l'attuazione di piani e programmi (rispetto di fasi, tempi, consumo risorse, standard previsti);
- c) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi;
- d) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali;
- e) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- f) l'efficienza nell'impegno delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- g) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- h) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

La misurazione e la valutazione della performance individuale del Responsabile di Area è collegata:

- a) alla performance generale del Comune;
- b) al raggiungimento di obiettivi relativi all'Area di appartenenza;
- c) al raggiungimento di obiettivi individuali;
- d) alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- e) alla capacità di valutazione individuale dei propri collaboratori;

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dipendenti è collegata:

- a) alla performance generale dell'Area di appartenenza;
- b) al raggiungimento di obiettivi individuali e di gruppo;
- c) alle competenze e ai comportamenti dimostrati.

CONTESTO DI PROGRAMMAZIONE

Con l'introduzione del nuovo sistema di contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 118/2011, gli enti, in fase di programmazione, sono tenuti alla predisposizione del **Documento Unico di Programmazione** (cosiddetto DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO): la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 29/03/2022 è stato approvato il **Documento Unico di Programmazione 2022-2024**.

In data 03/07/2019 è stata redatta e pubblicata sul sito comunale la "Relazione di inizio mandato 2019/2024", ai sensi dell'art. 4 bis del D. Lgs. 149/2011.

Le Linee strategiche approvate nel DUP sopra indicato e relative al mandato 2019/2024 sono:

Linea programmatica - 1 Programma ecologia, ambiente, energia e rifiuti
Ambito strategico - Ambiente e Gestione rifiuti
Ambito operativo
Definizione del progetto della piattaforma ecologica a Casone/Ossona
Riorganizzazione delle aperture dell'ecocentro di Marcallo
Diffusione dell'applicazione Junker
Proposta di corsi compostaggio, di riciclaggio e di giardinaggio per sensibilizzare la popolazione sulle tematiche ambientali
Introdurre azioni di contrasto all'abbandono abusivo di rifiuti
Ambito strategico - Energia
Ambito operativo
Conclusioni della riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica
Conclusioni del progetto di efficientamento energetico nelle scuole
Ambito strategico - Ufficio diritti degli animali
Ambito operativo
Ampliamento e riordino dei servizi offerti dall'Ufficio diritti degli animali (UDA)
Linea programmatica - 2 Programma Servizi alla persona: sociale e welfare
Ambito strategico - La famiglia e fragilità
Ambito operativo
Introduzione di assistenza alle categorie fragili per le pratiche burocratiche, legali e amministrative
Mantenimento e miglioramento i servizi di assistenza domiciliare rivolti a persone anziane, con disabilità grave o gravissima e ai minori
Introduzione di nuovi laboratori con valenza sociale ed educativa in collaborazione con le scuole
Ambito strategico - Welfare
Ambito operativo

Sportelli al cittadino: mantenimento e potenziamento dei servizi (sportello famiglia, counseling autismo, officina lavoro, assistenza caaf, salute donna, sportello ascolto, punto ascolto dei Carabinieri)
Riattivazione del progetto "buoni spesa"
Proseguimento della collaborazione con le associazioni di volontariato sociale sia marcallesi che territoriali al fine di migliorare la messa in rete di alcuni servizi e monitorare in maniera completa gli utenti in condizioni fragili
Ambito strategico - Residenze assistite per disabili e Social Housing
Ambito operativo
Promozione della realizzazione di residenze assistite per ragazzi con diversi gradi di disabilità e di edifici polifunzionali per residenze sociali e centri diurni
Linea programmatica - 3 Programma lavoro
Ambito strategico - inserimento lavorativo
Inserimento lavorativo di persone in situazione di svantaggio sociale ed economico ed esclusione dal mercato del lavoro
Introduzione di progetti culturali in partnership con altre realtà pubbliche e private per l'occupazione di giovani inoccupati e studenti universitari
Adesione ai vari progetti di Regione Lombardia, rivolti al tirocinio formativo e al servizio civile per i giovani
Linea programmatica - 4 Programma sanità e servizi sociosanitari
Ambito strategico - Salute in "comune"
Ambito operativo
Mantenimento e implementazione del dispensario farmaceutico a Casone introducendo iniziative di carattere informativo ed educativo
Collaborazione con i medici di base al fine di migliorare i servizi rivolti alla cittadinanza all'interno della medicina di gruppo
Conclusione del progetto di ampliamento degli ambulatori comunali e riorganizzazione del servizio di poliambulatorio condiviso
Collaborazione con il poliambulatorio specialistico "Salute in comune"
Azioni per l'utilizzo dell'"ecografo dei marcallesi"
Promozione della prevenzione delle malattie in collaborazione con Salute Donna Onlus e Salute in Comune, con l'attivazione di campagne di screening
Mantenimento del "Counseling per l'autismo" in collaborazione con ASST, ATS e operatori privati convenzionati
Condivisione delle linee portanti del Progetto delle cliniche: "Nuovo polo sociosanitario Marcallo Salus" per la realizzazione di un complesso di strutture a valenza sociale, socio-sanitaria e culturale.
Linea programmatica - 5 Programma giovani, sport e tempo libero
Ambito strategico - I giovani
Ambito operativo
Progetto culturale della biblioteca aperta dai giovani studenti marcallesi
Pubblicazione di bandi ed erogazione di contributi economici ad Associazioni, Piccole Imprese, Società cooperative o Gruppi costituiti per la realizzazione di progetti finalizzati alla promozione e valorizzazione della capacità creativa, progettuale e imprenditoriale dei giovani
"Il Comune è giovane", concorso di idee per coinvolgere i giovani che vogliono immaginare un Comune migliore e contribuire a un'Amministrazione che sia vicina alle loro esigenze
Individuazione di una struttura da adibire a centro giovanile polivalente da utilizzare con finalità ludico ricreative e culturali in collaborazione con le associazioni locali.
Nell'ambito dell'adesione a "Città dei bambini" ripristinare il consiglio comunale dei ragazzi
Promozione dell'utilizzo delle strutture comunali, per tutte le manifestazioni che possono favorire il coinvolgimento e l'aggregazione giovanile
Ambito strategico - Lo sport, tempo libero e associazioni locali
Ambito operativo
Individuazione di spazi pubblici da affidare in gestione alla Proloco e L'oro e di conseguenza alle associazioni locali, con finalità sociali al fine di creare strutture versatili che siano fruibili a tutta la cittadinanza

Nuovi progetti culturali e di aggregazione giovanile finalizzati alla formazione civica necessaria ad un utilizzo corretto e responsabile degli spazi pubblici
Sostegno alle attività didattico-ricreative promosse dall'associazione pescatori dell' "Oasi di Menedrago"
Corsi per l'utilizzo dei defibrillatori e di retraining
Sostegno e collaborazione con le associazioni sportive marcalconesi, con la stipulazione di convenzioni per l'utilizzo di spazi esistenti al fine di promuovere la sana pratica sportiva
Potenziamento del centro sportivo tennis
Promozione sportiva di giornate di attività marcallesi e giornate ludiche con il coinvolgimento delle associazioni
Linea programmatica - 6 Programma pubblica istruzione e cultura
Ambito strategico - Educazione e diritto allo studio
Ambito operativo
Piano Diritto allo Studio per gli stanziamenti per la Scuola Primaria e Secondaria destinati all'attuazione di progetti didattici, analisi e prevenzione delle difficoltà specifiche di apprendimento, attività legate al gemellaggio, contenimento della spesa dei servizi gestiti direttamente dal Comune (refezione, trasporto alunni, pre/post scuola)
Sostegno economico alle due Scuole dell'Infanzia, "Don Zuccotti" e "Elvira Gornati" per calmierare le rette a carico delle famiglie
Rinnovo della convenzione con l'Asilo Nido "Bimbi in fiore" con contributo alle famiglie in base a ISEE
Erogazione delle borse di studio e premi di merito per gli alunni meritevoli
Rafforzamento delle iniziative per gli alunni in sofferenza didattica come lo spazio compiti
Progetto educazione civica con le scuole con la produzione del manuale
Creazione di azioni che incentivino l'utilizzo della biblioteca comunale da parte delle scuole con progetti e concorsi
Ambito strategico - Cultura
Ambito operativo
Collaborazione con "Fondazione per Leggere"
Consolidamento degli attuali rapporti di scambio con gli amici di Macroom e Bubry e potenziamento del comitato gemellaggi
Adesione alla "Citta che legge" per incentivare la lettura
Prosecuzione delle attività culturali già consolidate come rassegne letterarie con gli autori, caffè letterari, serate a tema e uscite culturali, anche a teatro, eventi culturali in genere che vedono la stretta collaborazione tra il mondo dell'arte, della musica e del sociale, in collaborazione con Proloco e associazioni culturali locali
Promozione di eventi culturali importanti e prestigiosi finalizzati alla raccolta fondi da utilizzare in campo sociosanitario e benefico
Linea programmatica - 7 Programma sicurezza e polizia locale
Ambito strategico - sicurezza
Ambito operativo
Progetti di unione di volontari per il controllo comune
Sostegno del punto di ascolto dei Carabinieri di Magenta
Studio per l'installazione di nuove telecamere nei varchi di accesso al paese e messa in rete dei sistemi di controllo del territorio
Potenziamento della Protezione civile in collaborazione col Comune di Mesero
Revisione regolamenti e creazione regolamento de hors
Valutazione del ripristino della guardie private
Acquisto e utilizzo di telecamere trappola per il contrasto agli abusivismi
Promozione di corsi di formazione e sensibilizzazione su temi quali le truffe, le diverse forme di violenza, l'autodifesa
Partecipazione della nostra Polizia Locale alle attività congiunte di controllo e pattugliamento del territorio in unione con i comandi degli altri comuni del magentino
Linea programmatica - 8 Programma bilancio e finanza locale
Ambito strategico - tributi e sistema tariffario
Ambito operativo

Adeguamento delle richieste fiscali
Revisione del sistema tariffario definendo un sistema tariffario equo e solidale mediante il metodo lineare proporzionale e prevedendo una tariffa personalizzata
Ambito strategico - personale e risorse umane
Ambito operativo
Analisi, formazione e costituzione di un ufficio personale sovracomunale
Linea programmatica - 9 Programma lavori pubblici ed edilizia
Ambito strategico - patrimonio comunale
Ambito operativo
Completamento del progetto di riqualificazione dell'ecocentro di Marcallo
Programmazione di un restyling della Piazza Italia con nuovo arredo urbano e un'analisi della viabilità
Rinnovo e riorganizzazione della biblioteca comunale "Oriana Fallaci" individuando spazi idonei, anche all'aperto
Studio di un piano di abbattimento delle barriere architettoniche nel PalaMarcallo
Ristrutturazione bagni del cimitero di Marcallo e riordino dei locali di servizio annessi
Riordino e manutenzione del verde pubblico
Analisi e ricerca di nuove strategie di efficientamento della gestione del settore manutentivo degli immobili e del verde pubblico
Linea programmatica - 10 Programma commercio ed attività produttive
Ambito strategico - Attività commerciali e sistema produttivo
Ambito operativo
Rifinanziamento del progetto "Buoni spesa" da spendere negli esercizi commerciali di Marcallo e Casone
Riproposizione e incremento di tutte le iniziative che favoriscono l'aggregazione sociale, con il coinvolgimento delle attività locali nella promozione e organizzazione d'iniziative a tema
Valutazione dell'ampliamento del mercato settimanale
Linea programmatica - 11 Programma associazioni e volontariato
Ambito strategico - Rafforzare la collaborazione con le associazioni locali
Ambito operativo
Riordino dei regolamenti e revisione delle associazioni iscritte all'albo
Patrocinio degli eventi organizzati dalle associazioni che collaborano e si impegnano nel campo socioassistenziale e socioculturale a sostegno della comunità
Istituzione di un coordinamento delle manifestazioni ed eventi proposti dalle associazioni in capo all'URP e alla Proloco
Collaborazione con l'associazione Proloco per istituire un'azione di coinvolgimento e sinergia tra le varie associazioni
Individuazione di nuova sede del Corpo Musicale S.Marco con spazi più adeguati alle attività culturali e formative della storica Banda di Marcallo con Casone
Coinvolgimento dei centri pensionati con le loro sedi per l'ampliamento dell'offerta socioculturale in collaborazione con giovani e disabili
Promozione di viaggi di carattere culturale e ricreativo in collaborazione con la Proloco e i centri pensionati di Marcallo e Casone
Linea programmatica - 12 Programma trasparenza, innovazione tecnologica e partecipazione
Ambito strategico - accesso informatico
Ambito operativo
Incrementare le già numerose possibilità di accesso informatico ai servizi offerti dall'Amministrazione comunale, come pagamenti on-line, prenotazioni e rilascio di certificati, iscrizioni ai servizi
Migliorare il servizio di segnalazione dei disservizi da parte dei cittadini con la possibilità di inviare le richieste tramite il proprio smartphone o tablet, grazie allo sviluppo di un'app
Ambito strategico - Partecipazione e amministrazione condivisa
Ambito operativo
Riapertura di uno Sportello del Comune a Casone

Riorganizzazione e potenziamento dell'Ufficio relazioni con il pubblico (URP)
Valutazione della costituzione di un Comitato di Casone che raccolga istanze della comunità, coinvolga i residenti nelle azioni e decisioni locali e risvegli quel senso di appartenenza che rende vivo un paese
Valutazione della possibilità di creare consulte e commissioni su temi importanti e azioni strategiche al fine di coinvolgere i cittadini
Ambito strategico - Trasparenza
Ambito operativo
Attuazione di un nuovo piano della comunicazione
Studio e creazione di una stazione unica appaltante con altri comuni del territorio

Con deliberazione Giunta Comunale **n. 75 del 26/05/2022** la Giunta Comunale ha approvato il Piano esecutivo di gestione, il Piano obiettivi e performance, assegnando obiettivi, dotazioni finanziarie e risorse umane ai Responsabili di Area e con successiva deliberazione Giunta Comunale **n. 136 del 06/10/2022** ne ha approvato la variazione.

L'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha, inoltre, previsto che le pubbliche amministrazioni, adottino ogni anno il **Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)**. Il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzando la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni.

La norma richiama espressamente le discipline di settore e, in particolare, il D.Lgs. n. 150/2009, in materia di performance, e la Legge n. 190/2012, in materia di prevenzione della corruzione.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 15/09/2022 è stato approvato il **PIAO 2022/2024** lo stesso è stato pubblicato sul sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente" e trasmesso nel portale del Dipartimento della Funzione Pubblica.

La tabella che segue riepiloga tutti gli obiettivi definitivi approvati con il suddetto Piano.

La tabella, ai fini della trasparenza, è pubblicata sul sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente":

PIANO PERFORMANCE 2022/2024

G. C. n. 75 del 26/05/2022

modificato con G.C. n. 136 del 06/10/2022

Area AAGG/SERV. PERS.		Area Tecnica dal 26/07/2022		Area Programmazione e Controllo		Area Vigilanza	
P. O. Bognetti Daniela		P. O. Rivolta Daniele		P. O. Chiodini Marta		P. O. Schintu Antonio	
Assistenza alla partecipazione di bandi on line	rispar.	Risposta ad emergenza ucraina	qual.	Gestione contabile	risp./quant.	Sicurezza	qual.
Informatizzazione dati stato civile ed elettorale	qual.	Variante al Piano di governo del territorio con procedimento SUAP - insediamento immobile logistica carlyle	svil.	Metodo Tariffario Rifiuti (MTR) - Delibera 44./2019/R/rif	qual.	Contrasto abbandono rifiuti	qual.
Ufficio sportello unico del cittadino	svil.	Ambiti di trasformazione Piano di governo del territorio vigente e regolamento edilizio	svil.	Gestire in maniera efficiente ed efficace gli adempimenti correlati alle risorse umane	svil.	Protocollo d'intesa con Agenzia delle Entrate	qual.
Attivazione punto rilascio spid e firma digitale	qual.	Manutenzione straordinaria ambulatori comunali.....	svil.	Legalità e trasparenza - società partecipate	qual.	Regolamento dei beni confiscati alla criminalità organizzata	svil.
I giovani e la cultura	svil.	Analisi e manutenzione straordinaria degli immobili comunali	qual.	Ufficio Tributi	risp.	Aggiornamento del Piano di emergenza intercomunale di Protezione Civile	svil.
		Sistema di gestione ambientale ISO 14001:2015	qual.				

Affidamento in house providing servizio igiene urbana e verifica nuovo metodo di tariffazione	qual.
Rigenerazione urbana attraverso progetti volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale.....	svil.
PNRR missione 4 - Istruzione e formazione componente 1, investimento 1.3.....	svil.

Area Lavori Pubblici fino al 26/07/2022	
P. O. Pozzato Samuele	
Manutenzione straordinaria ambulatori comunali.....	svil.
Sistema di gestione ambientale ISO 14001:2015	qual.
Affidamento in house providing servizio igiene urbana e verifica nuovo metodo di tariffazione	qual.
Rigenerazione urbana attraverso progetti volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale.....	svil.
PNRR missione 4 - Istruzione e formazione componente 1, investimento 1.3.....	svil.

Area Urbanistica e Territorio fino al 26/07/2022	
P. O. Rivolta Daniele	
Risposta ad emergenza ucraina	qual.
Variante al Piano di governo del territorio con procedimento SUAP - insediamento immobile logistica carlyle	svil.
Ambiti di trasformazione Piano di governo del territorio vigente e regolamento edilizio	svil.
Agenzia delle Entrate - collaborazione per attività di controllo su bonus edilizi	qual.
Analisi e manutenzione straordinaria degli immobili comunali	qual.

Nel sito web istituzionale è stata aggiornata l'apposita sezione denominata Amministrazione Trasparente nella quale sono confluite, sulla base di una precisa struttura, le informazioni articolate in sotto-sezioni secondo le previsioni normative introdotte dal D. Lgs. 33/2013 che ha riordinato la disciplina sugli obblighi per le Pubbliche Amministrazioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni.

Con decreto di nomina n. 1 del 21.03.2013 il Sindaco ha individuato nel Segretario Generale Dott.ssa Antonella Annecchiarico il Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Con deliberazione Giunta Comunale n. 57 del 28/04/2022 è stato approvato il PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PIANO PER LA TRASPARENZA 2022/2024 e con deliberazione Giunta Comunale n. 89 del 23/06/2022 sono state approvate le ANALISI DEI RISCHI E DEI PROCESSI DEL PIANO DI PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità costituisce una sezione del Piano di prevenzione della corruzione e le misure in esso contenute sono coordinate con le misure e gli interventi ivi previsti.

Il Comune di Marcallo con Casone, in data 28/12/2020, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 ha approvato lo schema di convenzione per la gestione in forma associata del Nucleo di Valutazione tra i Comuni di Boffalora sopra Ticino, Marcallo con Casone e Ossona.

La convenzione è stata sottoscritta in data 23/03/2021 e il Comune di Marcallo con Casone, in qualità di comune Capofila, ha attivato la procedura per l'individuazione dei membri del Nucleo di Valutazione.

Il Sindaco, con proprio decreto n. 3/2021 ha individuato i componenti esterni.

Il Sindaco, con proprio decreto n. 5/2021 ne ha individuato il presidente.

PROCESSO DI VALUTAZIONE E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il Nucleo di Valutazione ha rilevato i risultati effettivamente conseguiti, rispetto agli obiettivi definiti nel PIAO, nell'ambito del sistema integrato di pianificazione e programmazione (Rendiconto di gestione).

TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Comune di Marcallo con Casone ha adottato a far tempo dal 2014 il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, annualmente aggiornato nei successivi piani, al fine di dare attuazione al principio di trasparenza nei confronti dei cittadini e dell'intera collettività. La trasparenza rappresenta infatti uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, per promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico e per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa.

Si è proceduto a partire dal mese di giugno 2013, attraverso tavoli intercomunali di lavoro e conferenze di servizio fra le P.O degli enti della segreteria convenzionata (Boffalora Sopra Ticino, Marcallo con Casone, Ossona) a condividere protocolli operativi di monitoraggio dei procedimenti, mappatura del rischio ed azioni correttive per il Piano Anticorruzione. Il risultato del lavoro è propeedeutico alla revisione del Piano Anticorruzione e della trasparenza.

I processi collegati alla prevenzione della corruzione sono stati recepiti nella declinazione degli obiettivi assegnati, in particolar modo per quanto riguarda l'acquisizione di beni, servizi e lavori. Resta fermo l'impianto che la fase istruttoria degli affidamenti venga seguita nel rispetto di protocolli redatti dalla conferenza di posizioni organizzative cui partecipano enti terzi. I principi cui si ispirano i protocolli sono la rotazione, la concorrenza, l'analisi delle asimmetrie informative con il mercato con la relativa definizione di budget di acquisto

Si ritiene di aver raggiunto con il Piano un buon livello in merito alla pubblicazione della documentazione prevista dalla normativa, come si rileva anche dalla griglia di attestazione adempimenti di cui alla delibera ANAC pubblicata sul sito web nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Disposizioni Generali - attestazioni OIV e dalla rilevazione dei dati mancanti effettuata nel mese di ottobre 2022.

Con delibera G.C. n. 57 del 28/4/2022 è stato approvato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e Piano per la trasparenza 2022/2024 e si è proseguito nelle iniziative finalizzate agli adempimenti prescritti dal D.Lgs. 33/2013, avviando la revisione dei processi.

Il Nucleo di Valutazione ha effettuato le verifiche previste in merito alla pubblicazione, all'aggiornamento, alla completezza e all'apertura del formato dei dati pubblicati sul sito web del Comune attestando la veridicità e attendibilità rispetto all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti, nonché l'individuazione di misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";

CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione degli indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne i dati rilevanti sono: le caratteristiche della popolazione, del territorio e dell'economia insediata.

DATI AL 31/12/2022 POPOLAZIONE	
Popolazione residente (ab.)	6226
Nuclei familiari (n.)	2667

DATI AL 31/12/2022 TERRITORIO E AMBIENTE	
Circoscrizioni (n.)	0
Frazioni geografiche (n.)	0
Superficie Comune (ha)	8
Superficie urbana (ha)	3
Lunghezza delle strade esterne (Km)	8,7
- di cui in territorio montano (Km)	=
Lunghezza delle strade interne (Km)	25,11
- di cui in territorio montano (Km)	=
Piano urbanistico comunale approvato	SI
Piano urbanistico comunale adottato:	NO
PUO insediamenti produttivi:	NO
- industriali	NO
- artigianali	NO
- commerciali	NO
Piano urbano del traffico:	NO
Piano energetico ambientale comunale:	NO

PARTECIPAZIONI COMUNE DI MARCALLO CON CASONE

		dirette	indirette
Denominazione		Partecipazione Comune	
1	Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona		5,08%
	<u>Risultati Esercizio 2019</u> €	21.795,00	
	<u>Risultati Esercizio 2020</u> -€	218.956,00	
	<u>Risultati Esercizio 2021</u> €	98.144,00	
2	A.S.M. srl		5,31%
	<u>Risultati Esercizio 2019</u> €	181.820,00	
	<u>Risultati Esercizio 2020</u> €	133.842,00	
	<u>Risultati Esercizio 2021</u> €	383.987,00	
	- partecip. società		
2.1	Aemme Linea Distribuzione srl	15,28%	0,8114%
2.2	Aemme Linea Ambiente srl-ALA Srl	18,00%	0,9558%

2.3	Neutalia S.r.l.	0,50%	0,0266%
3	E.E.S.CO S.r.l. in liquidazione		30,51%
	<u>Risultati Esercizio 2019</u>	-€ 134.430,00	
	<u>Risultati Esercizio 2020</u>	//	
	<u>Risultati Esercizio 2021</u>	//	
4	Per Leggere-Biblioteche Sud Ovest MILANO		1,2411%
	<u>Risultati Esercizio 2019</u>	€ 7.173,00	
	<u>Risultati Esercizio 2020</u>	€ 46.256,00	
	<u>Risultati Esercizio 2021</u>	€ 28.778,00	
5	Cap Holding S.p.A.		0,1536%
	<u>Risultati Esercizio 2019</u>	€ 31.176.416,00	
	<u>Risultati Esercizio 2020</u>	€ 16.816.274,00	
	<u>Risultati Esercizio 2021</u>	€ 24.369.148,00	
		<i>partecip. società</i>	
5.1	Amiacque	100,00%	0,1536%
5.2	Rocca Brivio Sforza s.r.l. in liquidazione	51,04%	0,0784%
5.3	PAVIA Acque S.c.a.r.l.	10,10%	0,0155%
5.4	Water alliance - Acque Lombardia	20,70%	0,0318%
5.5	ZEROC SPA (già CORE)	80,00%	0,1229%
5.6	Neutalia S.r.l.	33,00%	0,0507%

Con riferimento alle condizioni interne va analizzato l'assetto organizzativo dell'ente.

Il modello organizzativo dell'Ente è stato ridefinito nell'anno 2021 con l'istituzione dell'Ufficio Staff ai sensi dell'art.90 del D.Lgs 267/2000 e art. 34bis del vigente Regolamento Uffici e Servizi e durante l'anno 2022, con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 26/7/2022 ha subito la seguente modifica:

FINO AL 26/07/2022

SEGRETERIA GENERALE Coordinamento
AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA Segreteria – Protocollo – Messi – Archivio – Urp – Servizi demografici - Servizi sociali – educativi – culturali – sportivi e tempo libero
AREA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO Programmazione e Bilancio – Ragioneria – Tributi – Personale – servizi di controllo
AREA LAVORI PUBBLICI Lavori Pubblici - Ambiente
AREA URBANISTICA E TERRITORIO Programmazione Urbanistica e strumenti attuativi – Edilizia Privata – – Gestione e manutenzione patrimonio – Suap
AREA VIGILANZA Polizia locale – viabilità – commercio – protezione civile

DAL 26/07/2022

SEGRETERIA GENERALE Coordinamento
AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA Segreteria – Protocollo – Messi – Archivio – Urp – Servizi demografici - Servizi sociali – educativi – culturali – sportivi e tempo libero
AREA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO Programmazione e Bilancio – Ragioneria – Tributi – Personale – servizi di controllo
AREA TECNICA Lavori Pubblici – Ambiente – Programmazione Urbanistica e strumenti attuativi – Edilizia Privata – Gestione e manutenzione patrimonio – Suap
AREA VIGILANZA Polizia locale – viabilità – commercio – protezione civile

La dotazione organica risultante al 31/12/2022 è la seguente:

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA	N. 1 CAT. D	
	N. 4 CAT. C (di cui 1 P.T.)	
	N. 2 CAT. B3	
	N. 1 CAT. B	
	TOTALE	8
AREA CONTABILE	N. 1 CAT. D	
	N. 2 CAT. C	
	N. 2 CAT. B3	
	TOTALE	5
AREA TECNICA	N. 1 DIRETTIVO ART.110 P.T.	
	N. 2 CAT. C	
	N. 1 CAT. B3	
	N. 3 CAT. B (di cui 1 P.T.)	
	TOTALE	7
AREA VIGILANZA URBANA	N. 1 CAT. D	
	N. 4 CAT. C (di cui 1 P.T.)	
	TOTALE	5
STAFF SINDACO	N. 1 CAT. C (P.T.) T.D.	1
TOTALE GENERALE		26

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL, le Posizioni Organizzative nell'anno 2022 sono risultate le seguenti:

<i>SETTORE</i>	
Responsabile Area Affari Generali e Servizi alla Persona	Dott.ssa Daniela Bognetti
Responsabile Area Programmazione e Controllo	Marta Chiodini
Responsabile Area Lavori Pubblici – fino al 31/07/2022	Arch. Samuele Pozzato
Responsabile Area Urbanistica e Territorio – fino al 31/07/2022	Arch. Rivolta Daniele
Responsabile Area Tecnica - dal 01/08/2022	Arch. Rivolta Daniele
Responsabile Area Vigilanza	Antonio Schintu

AZIONI INTRAPRESE PER LE PARI OPPORTUNITA' E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO

Al fine di favorire le politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali l'amministrazione ha accolto le richieste di trasformazione del contratto di lavoro da full-time a part-time (e viceversa), su richiesta del dipendente interessato, compatibilmente con le esigenze organizzative e con i vincoli di spesa della finanza pubblica; ha confermato la flessibilità di orario sia in entrata che in uscita e in presenza di particolari esigenze, su presentazione di motivate richieste ha accolto forme di flessibilità oraria per periodi di tempo limitati e nel rispetto delle esigenze di servizio.

Con deliberazione G.C. n. 34 del 10/03/2022 si è provveduto all'approvazione del Piano triennale di azioni positive per le pari opportunità – Triennio 2022/2024.

La situazione del personale in servizio alla data del 31 dicembre 2022 è la seguente:

Distribuzione del personale attuale per genere

Lavoratori	Numero	%
Donne	13	50,00
Uomini	13	50,00
Totale	26	

A tale situazione si aggiunge il Segretario Comunale (donna) in convenzione con altri due Comuni.

Distribuzione del personale attuale per genere tra le varie categorie

Lavoratori	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	Totale	%
Donne	2	7	4	-	13	50,00
Uomini	2	6	5	-	13	50,00
Totale	4	13	9	-	26	

Per quanto riguarda l'area delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità, la situazione è la seguente:

Posizioni Organizzative	Donne	Uomini	Totale
	2	2 (di cui 1 t.d.)	4

RISULTATI DI ENTE

Di seguito vengono illustrati i dati rilevati dal Bilancio di Previsione e dal Rendiconto con evidenza degli scostamenti.

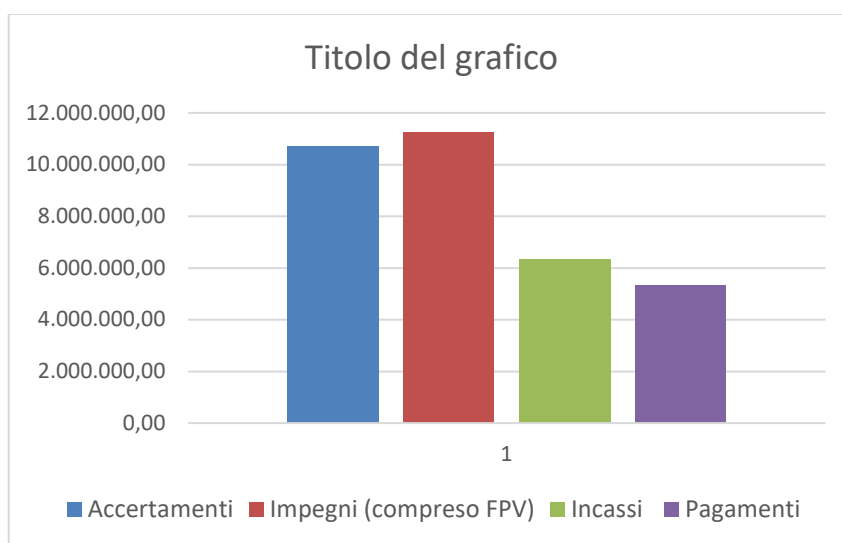
ENTRATA

TITOLO	DENOMINAZIONE	Previsione definitiva	Accertamenti	% di realizzazione
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.198.586,37	3.243.884,55	101,42%
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	308.114,42	305.882,66	99,28%
TITOLO 3	Entrate extratributarie	1.247.671,86	1.181.184,32	94,67%
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	9.055.775,50	5.035.621,96	55,61%
TITOLO 5	Entrate da riduz. attività finanz.			
TITOLO 6	Accensione prestiti			
TITOLO 7	Anticip. istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	0,00	0,00%
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.512.500,00	931.540,89	61,59%
	TOTALE ENTRATA	16.322.648,15	10.698.114,38	

SPESA

TITOLO	DENOMINAZIONE	Previsione definitiva	Impegni (*)	% di realizzazione
TITOLO 1	Correnti	4.890.772,53	4.454.975,48	91,09%
TITOLO 2	In conto capitale	9.821.491,69	5.579.827,53	56,81%
TITOLO 3	Per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	285.723,33	285.722,98	100,00%
TITOLO 5	Chiusura anticipazioni ricevute dalla Tesoreria	1.000.000,00	0,00	0,00%
TITOLO 7	Uscite per conto di terzi e partite di giro	1.512.500,00	931.540,89	61,59%
	TOTALE TITOLI	17.510.487,55	11.252.066,88	

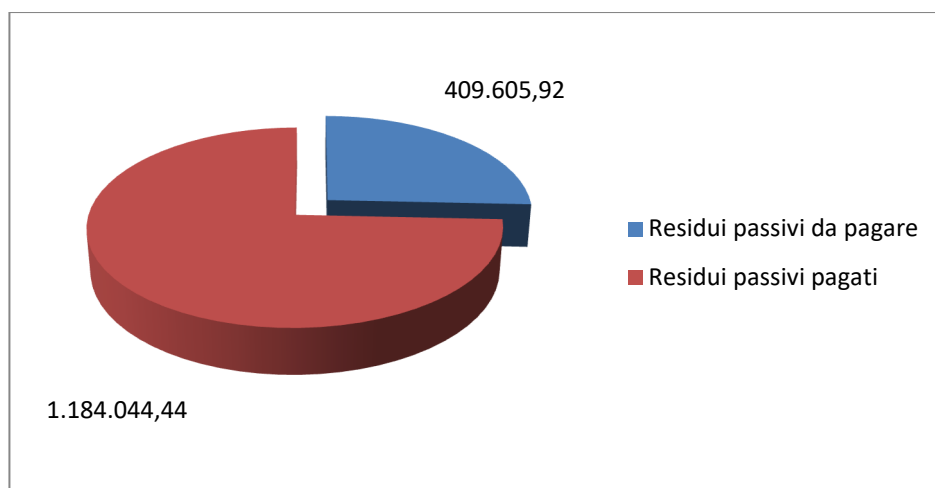
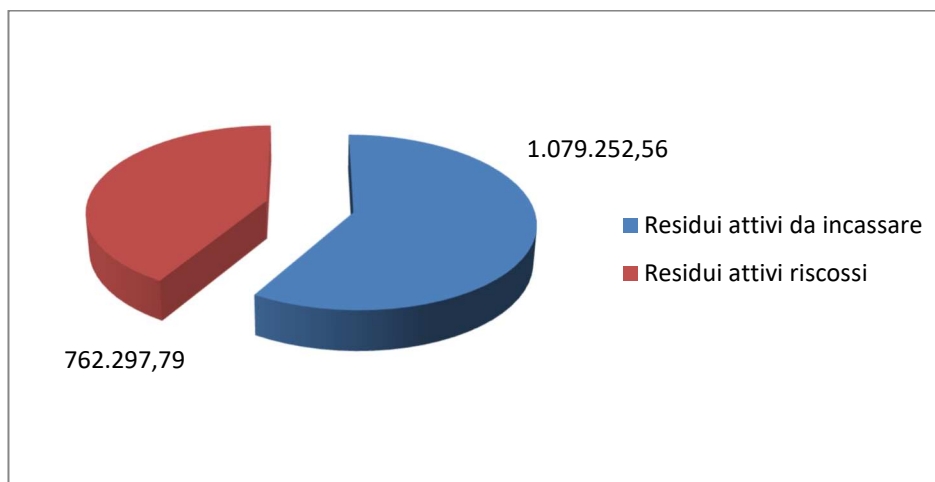
(*) la somma degli impegni comprende il fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio.



Percentuale tra incassi ed accertamenti 59,32 %

Percentuale tra pagamenti ed impegni 47,34 %

Di seguito si evidenzia, nel grafico, l'andamento dei residui attivi e passivi dell'anno 2022:



Indicatori di salute finanziaria

Di seguito sono analizzate le principali voci di entrata al fine di illustrare i dati di bilancio:

Titolo 1° - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

ENTRATE	TREND STORICO				% scosta- mento
	2020	2021	2022	2022	col. 4 rispetto col.3
	(accert.)	(accert.)	(prev.def.)	(accert.)	
	1	2	3	4	
IMU	1.124.837,22	1.162.889,33	1.165.000,00	1.181.951,66	101,46%
IMU partite arretrate	50.961,95	13.249,31	93.254,44	141.379,17	151,61%
Imposta comunale sulla pubblicità	6.778,70	0	5.438,41	5.438,41	100,00%
Addizionale IRPEF	721.201,07	702.012,84	755.000,00	725.950,56	96,15%
TASI	2.000,05	885,82	21.663,16	23.513,80	108,54%
Altre imposte					
TARI	819.832,00	866.238,00	880.098,00	880.098,00	100,00%
TARI partite arretrate	4.502,35	1.602,23	8.100,82	9.117,19	112,55%

TOSAP	10.706,71	0	0	0	
Altre tasse		760	0	0	
Diritti sulle pubbliche affissioni	1.961,82	0	0	0	
Fondo solidarietà comunale	153.813,67	215.817,99	270.031,54	276.435,76	102,37%
TOTALE Entrate correnti	2.896.595,54	2.963.455,52	3.198.586,37	3.243.884,55	101,42%

Titolo 2° - Trasferimenti da amministrazioni pubbliche

ENTRATE	TREND STORICO				% scostamento
	2020	2021	2022	2022	col. 4 rispetto col.3
	(accert.)	(accert.)	(prev.def.)	(accert.)	
	1	2	3	4	5
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	521.650,04	374.812,74	301.614,42	299.882,66	99,43%
Trasferimenti correnti da famiglie	24.450,00	0	500	0	0,00%
Trasferimenti correnti da imprese	48.605,80	500	1.000,00	1.000,00	100,00%
Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	0	0	5.000,00	5.000,00	100,00%
Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal resto del mondo	0	0	0	0	
TOTALE Trasferimenti correnti	594.705,84	375.312,74	308.114,42	305.882,66	99,28%

Titolo 3° - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione di beni

ENTRATE	TREND STORICO				% scostamento
	2020	2021	2022	2022	col. 4 rispetto col.3
	(accert.)	(accert.)	(prev.def.)	(accert.)	
	1	2	3	4	5
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	392.477,98	797.912,07	889.266,40	852.828,56	95,90%
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione irregolarità e illeciti	22.111,53	39.340,21	110.000,00	138.080,70	125,53%
Interessi attivi	3.749,57	1.300,05	2.050,00	808,89	39,46%
Altre entrate da redditi da capitale	0	0	26.550,00	26.550,00	100,00%
Rimborsi e altre entrate correnti	114.438,29	142.787,95	219.805,46	162.916,17	74,12%
TOTALE Entrate extra tributarie	532.777,37	981.340,28	1.247.671,86	1.181.184,32	94,67%

Titolo 4° - Entrate in conto capitale

ENTRATE	TREND STORICO				% scostamento
	2020	2021	2022	2022	col. 4 rispetto col.3
	(accert.)	(accert.)	(prev.def.)	(accert.)	
	1	2	3	4	5
Tributi in conto capitale	24.985,01	89.171,00	110.000,00	103.532,26	94,12%
Contributi agli investimenti	378.000,00	490.000,00	6.639.548,00	2.695.798,00	40,60%
Altri trasferimenti in conto capitale	41.662,20	13.754,31	60.849,26	120.849,26	198,60%
Entrate da alien. di beni materiali e immateriali	1.034.400,00	106.810,00	130.935,80	1.000,00	0,76%
Altre entrate in conto capitale	102.587,53	173.039,02	2.114.442,44	2.114.442,44	100,00%
TOTALE Entrate in conto capitale	1.581.634,74	872.774,33	9.055.775,50	5.035.621,96	55,61%

Titolo 5° - Entrate da riduzione di attività finanziarie

Entrate in conto capitale accertate con riferimento agli importi deliberati e comunicati, derivanti da movimentazioni di attività finanziarie (ad esempio introiti per alienazione di quote di partecipazioni societarie). Nell'anno 2022 non era prevista nessuna entrata al titolo 5°.

Titolo 6° - Accensione di prestiti

Nel corso del 2022 non è stata prevista alcuna accensione di prestiti per la realizzazione di opere pubbliche, ciò al fine di non gravare l'ente di nuovi oneri finanziari.
Il residuo debito dei mutui al 31.12.2022 risulta essere pari ad € 1.192.130,04.

Titolo 7° - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere

Durante tutto l'anno 2022 non si è fatto alcun ricorso ad anticipazione della tesoreria.

Titolo 9° - entrate per conto di terzi e partite di giro.

ENTRATE	TREND STORICO				% scostamento
	2020	2021	2022	2022	col. 4 rispetto col.3
	(accert.)	(accert.)	(prev.def.)	(accert.)	
	1	2	3	4	5
Entrate per partite di giro	510.453,17	609.242,01	1.097.500,00	654.847,25	59,67%
Entrate per conto terzi	48.530,89	70.146,81	415.000,00	276.693,64	66,67%
TOTALE Entrate	558.984,06	679.388,82	1.512.500,00	931.540,89	61,59%

Titolo 1° - Spese correnti

SPESE CORRENTI	TREND STORICO				% scostamento
	2020	2021	2022	2022	col. 4 rispetto col.3
	(impegni)	(impegni)	(prev.def.)	(impegni)	
	1	2	3	4	5
Redditi da lavoro dipendente	848.405,72	896.260,41	1.039.663,37	1.014.836,35	97,61%
Imposte e tasse a carico dell'ente	63.403,67	66.239,40	101.756,07	99.231,06	97,52%
Acquisto di beni e servizi	2.069.285,45	2.271.323,60	2.852.641,72	2.721.858,13	95,42%
Trasferimenti correnti	375.795,53	304.461,42	327.319,99	315.671,25	96,44%
Interessi passivi	98.575,42	82.892,85	68.537,06	66.536,99	97,08%
Altre spese per redditi da capitale	50.506,85	52.980,95	31.917,56	31.917,56	100,00%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	17.147,56	5.441,86	6.000,00	5.000,00	83,33%
Altre spese correnti	101.025,71	123.891,98	462.936,76	123.095,72	26,59%
TOTALE Spese correnti	3.624.145,91	3.803.492,47	4.890.772,53	4.378.147,06	89,52%

Titolo 2° - Spese in conto capitale

SPESE IN CONTO CAPITALE	TREND STORICO				% scostamento
	2020	2021	2022	2022	col. 4 rispetto col.3
	(impegni)	(impegni)	(prev.def.)	(impegni)	
	1	2	3	4	5
Tributi in conto capitale a carico dell'ente					
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	526.683,01	1.046.926,54	4.978.661,69	943.567,56	18,95%
Contributi agli investimenti	637.662,53	26.749,91	32.200,00	0	0,00%

Altri trasferimenti in conto capitale	0	0	5.000,00	758	
Altre spese in conto capitale	0	0	4.805.630,00	22.180,84	0,46%
TOTALE Spese in conto capitale	1.164.345,54	1.073.676,45	9.821.491,69	966.506,40	9,84%

Titolo 3° - Spese per incremento di attività finanziarie

In questo titolo vengono ricomprese tutte le spese riguardanti l'incremento di attività finanziarie come ad esempio l'acquisizione di partecipazioni, acquisizione di titoli obbligazionari oppure la concessione di crediti. Nell'anno 2022 non si sono verificate spese rientranti nel titolo 3°.

Titolo 4° - Rimborso di prestiti

SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	TREND STORICO				% scostamento
	2020	2021	2022	2022	col. 4 rispetto col.3
	(impegni)	(impegni)	(prev.def.)	(impegni)	
	1	2	3	4	
Rimborso di titoli obbligazionari	0	0	0	0	
Rimborso prestiti a breve termine	0	0	0	0	
Rimborso mutui e altri finanz. a medio lungo termine	242.064,77	277.241,03	285.723,33	285.722,98	100,00%
Rimborso di altre forme di indebitamento	0	0	0	0	
TOTALE Spese per rimborso prestiti	242.064,77	277.241,03	285.723,33	285.722,98	100,00%

Si espone qui di seguito il prospetto dell'indebitamento e la sua evoluzione nel quinquennio, che evidenzia una progressiva riduzione dello stesso:

Anno	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito (+)	3.117.436,47	2.761.941,51	2.124.486,76	1.834.607,61	1.507.078,10
Nuovi prestiti (+)	0	0	0	0	0
Prestiti rimborsati (-)	309.595,13	280.379,20	239.372,30	274.548,56	283.030,51
Estinzioni anticipate (-)	0	308.927,28	0	0	0
Altre variazioni +/- (quota leasing in costruendo contabil. al tit. 1° spesa)	45.899,83	48.148,27	50.506,85	52.980,95	31.917,56
Totale al 31/12/2022	2.761.941,51	2.124.486,76	1.834.607,61	1.507.078,10	1.192.130,03

Titolo 5° - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere

Durante tutto l'anno 2022 non si è fatto alcun ricorso ad anticipazione della tesoreria.

Titolo 7° - Uscite per conto terzi e partite di giro.

SPESE	TREND STORICO				% scostamento
	2020	2021	2022	2022	col. 4 rispetto col.3
	(impegni)	(impegni)	(prev.def.)	(impegni)	
	1	2	3	4	
Spese per partite di giro	510.453,17	609.242,01	1.097.500,00	654.847,25	59,67%
Spese per conto terzi	48.530,89	70.146,81	415.000,00	276.693,64	66,67%
TOTALE Spese	558.984,06	679.388,82	1.512.500,00	931.540,89	61,59%

LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è un parametro introdotto e disciplinato dall'art. 8 D.L. 24/04/2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23/06/2014, n. 89, e dal DPCM 22

settembre 2014, che ne ha definito le modalità di calcolo e di pubblicazione sul sito dell'Amministrazione, alla sezione "Amministrazione trasparente".

Si riportano di seguito l'indicatore di tempestività dei pagamenti di cui al DPCM 22/09/2014 e l'importo annuale dei pagamenti effettuati oltre la scadenza.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti 2022	- 2,02gg
L'importo annuale dei pagamenti effettuati oltre la scadenza	€ 592.116,36


[Canali](#)
[News e articoli](#)
[Canale Area RGS](#)
[Ticket di assistenza](#)
[FAQ](#)
[Elaborati](#)


Marta Chiodini

Stock del debito del tuo ente

Stock dell'anno 2022
Comunicazione
In corso

Aggiornato al 22/01/2023
AGGIORNA

Calcolato da PCC

Importo scaduto e non pagato 17.784,01 €	Note di credito -24.411,76 €	Importo scaduto e non pagato Totale -6.627,75 €
Tempo medio ponderato di pagamento 26 gg	Tempo medio ponderato di ritardo -11 gg	Importo documenti ricevuti nell'esercizio 3,42mln €

[Vedi importi per U.O.](#)
[SCARICA DETTAGLIO](#)
[ALLINEA STOCK DEL DEBITO](#)

Tua comunicazione
Stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati, Salvato il
per tutte le U.O. sottostanti
-6.627,75 €
18/01/2023

Emerge pertanto una situazione di completo rispetto dei tempi di pagamento e di azzeramento dello stock dei debiti commerciali residui di cui alla Legge 145/2018, art. 1 comma 867.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI RISULTATI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Vengono di seguito riportati i risultati conseguiti nell'anno 2022 rilevati sulla base del sistema di valutazione in vigore nell'Ente:

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA														
OBIETTIVO		1. ASSISTENZA ALLA PARTECIPAZIONE DI BANDI ON LINE												
VALORE ATTESO		Raccolta ed inserimento dati relativi ai bandi on line finanziati da regione Lombardia (Fondo Solidarietà, rendiconti Barriere Architettoniche, Misura 0/6, Dote Scuola, Fondo sostegno disabili frequentanti le scuole di secondo grado, misure B2, misura unica...) e supporto ai cittadini che si recano allo sportello per l'inserimento on line delle domande di partecipazione ai bandi (alloggi SAP, Dote scuola, misure B 2, misura unica)												
AZIONI		Partecipazione almeno al 90% dei bandi pubblicati per conto dell'A. C. nel rispetto delle scadenze dei bandi e rendicontazioni on line Trasmissione del 100% delle domande trasmissibili entro 5 giorni lavorativi												
TIPO OBIETTIVO		Risparmio					PESO STRATEGICO		60		PESO COMPLESSITA'		40	
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA												
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
1														
INDICATORE														
1	relativamente ai bandi dell'A.C.	valore atteso: partecipazione almeno al 90% dei bandi pubblicati da R. L. e nessun errore formale nella trasmissione delle domande e delle rendicontazioni												
2	relativamente ai bandi dell'utenza	valore atteso: tempistica di evasione delle richieste entro 5 giorni lavorativi												
REPORT AL 31/12/2022													%	
1	Fondo Solidarietà si è proceduto con la pubblicazione del bando, la raccolta delle domande, la valutazione da parte dell'A.S. comunale, la proposta al tavolo delle A.S., la quantificazione dei contributi spettanti a carico del nucleo di valutazione composto dalle PO dei comuni e la trasmissione della nuova modalità di rendicontazione per le 8 domande presentate. Fondo sostegno disabili 2021/2022 inserimento domanda entro i termini previsti da R. L. e rendicontazione trasmessa con seguente											100%		

	liquidazione del contributo da parte di R.L. per le 3 domande presentate. Fondo sostegno disabili 2022/2023 inserimento delle 4 domande entro i termini previsti dal bando di R. L. Inserimento domanda di contributo e rendicontazione a Regione Lombardia per Progetto Caravaggio Inserimento domanda di contributo e rendicontazione a Regione Lombardia per Fiera 25 aprile Inserimento domanda di contributo e rendicontazione a Regione Lombardia, Fondazione Cariplo e Fondazione Ticino Olona per Progetto Festival del Libro 2022 Inserimento domanda di contributo a Regione Lombardia per bando Progetto Giovani Smart 2022/2023 Inserimento domanda di contributo a Fondazione Cariplo per Progetto Raccontami- i colori dell'immaginazione 2023
2	Supporto ai cittadini che si recano allo sportello per l'inserimento on line delle domande di partecipazione ai bandi: alloggi SAP numero 6 , misure B 2 numero 6, misura unica numero 9, B1numero 1. Si è rispettata la tempistica dell'indicatore

OBIETTIVO		2. INFORMATIZZAZIONE DATI STATO CIVILE ED ELETTORALE													
VALORE ATTESO		Creazione archivio informatico storico atti di stato civile. Creazione di liste elettorali su supporto informatizzato- Ci si propone di abbreviare i tempi di rilascio dei certificati ed estratti, facilitare la ricerca storica degli antenati e tutelare la conservazione dei registri originali. Ottenere le liste elettorali su supporto informatizzato in maniera da ottimizzare la gestione (taglio carta, taglio toner, riduzione errore materiale da trascrizione													
AZIONI		Inserimento nel software gestionale dei dati anagrafici dei soggetti, dati evento, dati registrazione e annotazione degli atti di stato civile (nascita, matrimonio, morte) relativo agli atti registrati prima del 2006.													
TIPO OBIETTIVO		Qualità						PESO STRATEGICO		50		PESO COMPLESSITA'		40	
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA													
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Entro il 30/06/2022 inserimento di tutti gli atti di matrimonio dall'anno 1866 all'anno 2019 (dall'anno 2006 all'anno 2019 aggiornamento solo delle annotazioni)														

2	Entro il 31/12/2022 inserimento di tutti gli atti di nascita dall'anno 1866 all'anno 2019 (dall'anno 2006 all'anno 2019 aggiornamento solo delle annotazioni)											
3	Entro il 31/12/2022 avere dematerializzato tutte le liste a seguito di autorizzazione da parte della Mandamentale e del Ministero											
INDICATORE												
1	rispetto del cronoprogramma	garantire il rispetto delle tempistiche indicate nelle fasi di attuazione										
REPORT AL 31/12/2022												%
1	Alla data del 31.12.2022 sono stati inseriti 3080 atti di matrimonio. Sono stati inseriti tutti quelli più recenti mentre mancano quelli dal 1871 al 1929.	70%										
2	Alla data del 31.12.2022 sono stati inseriti 2046 atti di nascita. Sono stati inseriti quelli più recenti mentre mancano quelli dal 1868 al 1909											
3	Con protocollo 10819 del 14.09.2022 si è proceduto ad inviare alla Commissione Mandamentale il progetto di dematerializzazione delle liste e con protocollo 11173 del 21.09.2022 la Mandamentale ha dato l'OK per procedere con il progetto. Alla data del 22.04.2023 è arrivato dal Ministero dell'Interno per mezzo della Prefettura riscontro positivo a procedere con la dematerializzazione											

OBIETTIVO	3. UFFICIO SPORTELLLO UNICO DEL CITTADINO
VALORE ATTESO	Organizzazione degli spazi atti ad accogliere il nuovo Sportello Unico al Cittadino; Dare avvio ad un Ufficio Sportello Unico del Cittadino che si ponga come tramite tra il cittadino e la Pubblica Amministrazione con relative mansioni e procedure. Dare risposta immediata agli stakeholders in maniera da ridurre l'afflusso di persone presso gli uffici comunali

AZIONI		Creazione del nuovo servizio Sistemazione degli spazi già presenti presso la sede comunale Ottimizzazione gestione nuovo Ufficio Sportello Unico al Cittadino, prevedendo formazione e valorizzazione del personale coinvolto; Revisione di tutta la modulistica sia cartacea che on line Rendere accessibile tutta la documentazione sul sito istituzionale del Comune Revisione Guida dei Servizi che si ponga come "bussola" per orientare i cittadini all'interno del comune e dei servizi erogati.													
TIPO OBIETTIVO		sviluppo						PESO STRATEGICO		60		PESO COMPLESSITA'		40	
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA													
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
	creazione nuovo servizio														
1	sistemazione degli spazi individuati														
2	approvazione piano di formazione del personale														
3	inaugurazione dello sportello unico del cittadino entro fine aprile														
4	Revisione di tutta la modulistica sia cartacea che on line														
5	Rendere accessibile tutta la documentazione sul sito istituzionale del Comune														
6	rivisitazione guida dei servizi per pubblicazione entro il 2023														
INDICATORE															
1	rispetto del cronoprogramma	garantire il rispetto delle tempistiche indicate nelle fasi di attuazione													
2	indicatore di attività	numero di procedure gestite dallo sportello													
3	indicatore di qualità	somministrazione customer satisfaction alla cittadinanza nel 2023													
REPORT AL 31/12/2022													%		
1	In fase di attuazione sono state rispettate tutte le tempistiche (si veda l'allegato all'obiettivo 3)												100%		
2	Nel periodo maggio/dicembre 2022 sono state gestite numero 8048 procedure														
3	Predisposizione questionario di customer satisfaction e sottoposto alla Giunta Comunale in data 25,05,2023														

OBIETTIVO		4. ATTIVAZIONE PUNTO RILASCIO SPID E FIRMA DIGITALE													
VALORE ATTESO		Apertura presso gli uffici comunali del punto di rilascio di spid e firma digitale													
AZIONI		Corsi di formazione e abilitazione soggetti certificatori interni all'ente e risposta immediata ai cittadini che si rivolgono agli uffici comunali													
TIPO OBIETTIVO		qualità						PESO STRATEGICO		60		PESO COMPLESSITA'		40	
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA													
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	formazione e abilitazione del personale certificatore all'uopo individuato														
2	completamento ed apertura del punto SPID e FIRMA DIGITALE presso lo Sportello Unico al Cittadino														
INDICATORE															
1	indicatore di attività	presentazione monitoraggio dei numeri delle procedure gestite per firme digitali e spid rilasciati per il corrente anno. Il progetto avrà sviluppo nel corso del 2023 con somministrazione di customer satisfaction ai cittadini													
2	rispetto del cronoprogramma	garantire il rispetto delle tempistiche evidenziate in fase di attuazione													
REPORT AL 31/12/2022													%		
1	Rilascio SPID: è stato individuato il personale preposto (Curti, Postiglione, Nettis e Pivesso) che dopo aver seguito un corso di formazione sono stati abilitati per il rilascio. Nel corso del 2022 sono stati rilasciati n. 3 SPID Rilascio firma digitale: è stato individuato il personale (Curti e Postiglione) è stata fatta la formazione entro giugno. Nel corso del 2022 sono state rilasciate n. 4 firme digitali. Con delibera 133 del 10/10/2022 sono state approvate le tariffe a carico dei cittadini											100%			
2	Sono state rispettate le tempistiche previste dal cronoprogramma inserito nell'indicatore														

OBIETTIVO		5. I GIOVANI E LA CULTURA											
VALORE ATTESO		Attivazione di percorsi e proposte rivolte in particolar modo alla fascia di popolazione dai 3 anni ai 25 anni											

AZIONI		1, realizzazione progetto di educazione civica "La scuola si-cura in Comune rivolto ai bambini della scuola dell'infanzia 2, realizzazione progetto "Incontro con Caravaggio: la luce sui santi" presso la Sala San Marco con il coinvolgimento dei ragazzi delle scuole primaria, secondaria di primo grado di Marcallo e secondarie di secondo grado di Magenta 3, realizzazione progetto culturale "Raccontami festival del libro per bambini, ragazzi e famiglie" con il coinvolgimento di tutte le scuole cittadine, le realtà associative locali, la biblioteca													
TIPO OBIETTIVO		sviluppo						PESO STRATEGICO		60		PESO COMPLESSITA'		40	
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA													
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	progetto educazione civica: incontri a scuola, stampa materiale educativo, visite guidate dei bambini presso gli uffici comunali ed i punti di interesse cittadino														
2	coinvolgimento delle scuole locali per la realizzazione di laboratori artistici														
3	coinvolgimento delle scuole superiori all'interno dei progetti di alternanza scuola lavoro per la realizzazione dei progetti grafici, delle visite guidate della gestione dei laboratori artistici destinati agli alunni delle scuole cittadine														
4	coinvolgimento delle scuole cittadine e delle realtà associative locali per l'elaborazione progettuale e per la gestione degli eventi in programma nel periodo maggio/giugno														
INDICATORE															
1	indicatore quantitativo	partecipazione di almeno 500 persone agli eventi programmati													
2	indicatore qualitativo	coinvolgimento di tutte le scuole cittadine e del territorio circostante													
REPORT AL 31/12/2022													%		
1	La presenza di utenti agli eventi programmati ha superato ampiamente il numero di 1.000 (si veda l'allegato all'obiettivo 5)											100%			
2	Tutte le scuole cittadine e del territorio sono state coinvolte in vari progetti (si veda l'allegato all'obiettivo 5)														

AREA CONTABILE															
OBIETTIVO		1. GESTIONE CONTABILE													
VALORE ATTESO		Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio. Supportare le varie fasi di gestione del PNRR													
AZIONI		- Gestione del processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa. - Analisi ed attuazione dei provvedimenti normativi correlati all'emergenza epidemiologica Covid - 19 in relazione agli equilibri di bilancio, con riflessi finanziari sulla contabilità dell'ente. - Analisi scostamento entrate e maggiori/minori spese in relazione alla certificazione di cui al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno, del 2.11.2020. - Eventuale analisi della quota accantonata in avanzo di amministrazione del fondo funzioni fondamentali													
TIPO OBIETTIVO		Risparmio/qualità						PESO STRATEGICO		60		PESO COMPLESSITA'		40	
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA													
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	- Controllo di gestione, dei vincoli finanziari e degli equilibri effettuato in sede di variazione di bilancio d’esercizio ed in modo particolare attraverso le deliberazioni di Consiglio Comunale relative alla salvaguardia degli equilibri di bilancio ed all’assestamento generale dello stesso														
2	- Controllo di gestione, dei vincoli finanziari e degli equilibri effettuato nel corso dell’ultima variazione di bilancio														
3	- Invio Certificazione entro maggio 2022 in relazione ai fondi erogati e correlati all’emergenza epidemiologica Covid-19 al fine di analizzare la necessità di rettifiche del risultato di amministrazione del rendiconto 2021.														
INDICATORE															

1	rispetto tempistica invio certificazione	valore atteso: rispetto tempistica invio certificazione punto 3	
2	equilibri	valore atteso: rispetto cronoprogramma	
REPORT AL 31/12/2022			%
1	rispetto tempistica invio certificazione	Punto 3: in data 30/05/2022 è stata trasmessa la Certificazione nella piattaforma Mef.	100
2	equilibri	Punto 1/2: sono stati predisposti file di preconto per il costante monitoraggio della situazione degli equilibri e dei vincoli finanziari (cadenza almeno mensile). In data 26/07/2022 è stato approvato l'assestamento generale di bilancio ed effettuato il controllo per la salvaguardia degli equilibri. Abbiamo provveduto tempestivamente all'adozione delle seguenti variazioni di bilancio: - deliberazione G.C. n.46 del 07/04/2022 "VARIAZIONE ALLE DOTAZIONI DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 - 2024, A SEGUITO DI RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI SENSI ART. 175 C.5BIS LETT. D D.LGS. 267/00" (comunicata al consiglio in data 24/5); - deliberazione G.C. n.59 del 05/05/2022 "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022 - 2024 ADOTTATA IN VA D'URGENZA DALLA GIUNTA COMUNALE" ratificata dal consiglio in data 24/05; - deliberazione C.C. n.20 del 14/06/2022 "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024"; - deliberazione C.C. n.22 del 26/07/2022 "VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE E CONTROLLO DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2022 - 2024"; - deliberazione G.C. n.111 del 25/08/2022 "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022 - 2024 ADOTTATA IN VIA D'URGENZA DALLA GIUNTA COMUNALE". Il Rendiconto di gestione 2022 approvato ha evidenziato il rispetto degli equilibri.	

OBIETTIVO	2. Metodo Tariffario Rifiuti (MTR) - Delibera 443/2019/R/rif - ARERA - Piano Economico Tariffario della TARI, con cui vengono definiti i criteri di predisposizione del nuovo PEF.
VALORE ATTESO	Adeguamento metodo tariffario alle disposizioni Arera

AZIONI		- Studio nuova regolamentazione Arera - Collaborazione con l'Area Tecnica nella predisposizione dell'analisi propedeutiche sulla base dei costi comunali efficienti (2020 - 2021) per la redazione del nuovo Piano Economico Finanziario Tari 2022 – 2023 - 2024 - 2025 - Elaborazione nuove Tariffe correlate al PEF approvato dell’esercizio finanziario di riferimento - Trasmissione al Ministero delle nuove tariffe approvate													
TIPO OBIETTIVO		Qualità						PESO STRATEGICO		50		PESO COMPLESSITA'		40	
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA													
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	- Elaborazione nuove tariffe in linea con il nuovo Pef approvato; approvazione delle stesse in consiglio comunale														
2	- Pubblicazione delle tariffe sul sito del Ministero Economia e Finanze entro i termini delle disposizioni normative														
3	- Emissione avvisi di pagamento anno 2022 entro giugno acconto ed entro dicembre saldo con adeguamento della nota trasmessa al contribuente in conformità alle nuove richieste Arera														
INDICATORE															
1	rispetto del cronoprogramma	garantire l'emissione degli avvisi 2022 nel corso dell'anno permettendo incasso > 60% sull'entrata													
REPORT AL 31/12/2022															
1	rispetto del cronoprogramma	L'emissione degli avvisi di acconto e saldo è avvenuta nei tempi previsti e ha permesso il rispetto degli incassi > 60%: Accertamento totale anno 2022 € 880.098,00 / Incasso al 31/12/2022 € 701.376,09. Obiettivo raggiunto: 79,69%.													
		%													
		100													

OBIETTIVO		3. Gestire in maniera efficiente ed efficace gli adempimenti correlati alle risorse umane													
VALORE ATTESO		Applicazione nuovo contratto nazionale eventualmente approvato. Proporre un nuovo sistema di valutazione delle performance													
AZIONI		- Gestione dei processi derivanti dall'eventuale rinnovo del contratto collettivo nazionale di lavoro; - approvare entro luglio 2022 il nuovo piano dei fabbisogni per DUP 2023/2025 - Supporto al processo di approvazione della nuova proposta in collaborazione con i Comuni di Os-sona e Boffalora sopra Ticino per revisionare il sistema di valutazione delle performance													
TIPO OBIETTIVO		Sviluppo						PESO STRATEGICO		60		PESO COMPLESSITA'		40	
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA													
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	- Approvazione nuovo piano dei fabbisogni con analisi dei limiti di spesa ai sensi dell'art. 33 del Decreto Legge n. 34/2019 da inserire nel DUP 2023/2025														
2	- Proporre un nuovo sistema di valutazione delle performance con condivisione del sistema coi Comuni di Ossona e Boffalora sopra Ticino														
3	- Approvazione di un nuovo sistema di valutazione delle performance														
4	- Adeguamento in applicazione al nuovo CCNL qualora approvato. Nelle more dell'approvazione adeguamento IVC.														
5	- Sottoscrizione del CDI entro il 30/09/2022														
INDICATORE															
1	rispetto del cronoprogramma	valore atteso: rispetto totale del cronoprogramma 100%; rispetto parziale ma completamento delle fasi nel rispetto normativo: 80%; rispetto del cronoprogramma sul 50% delle fasi: 60%													
REPORT AL 31/12/2022															
		%													

1	rispetto del cronoprogramma	Punto 1: in data 10/03/2022 è stato approvato il Fabbisogno 2022/2024 e trasmesso al Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato attraverso la piattaforma SICO. In data 26/07/2022 è stata approvata la modifica al Fabbisogno e trasmesso al Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato . Il nuovo fabbisogno 2023/2025 è stato inserito nello schema Dup 2023/2025 approvato dalla giunta comunale in data 26/7/2022. E' stata predisposta idonea relazione per la verifica del rispetto della normativa. Punto 2/3: Sono stati fatti diversi incontri con i colleghi responsabili Area Contabile dei Comuni di Ossona e Boffalora sopra Ticino per apportare le modifiche alla prima bozza del nuovo sistema di valutazione della performance che non è stato completato a seguito dell'approvazione del nuovo CCNL. Punto 4: a seguito approvazione del nuovo CCNL in data 16/11/22, in data 28/11/2022 con Deliberazione C.C. n. 35 è stata approvata la variazione di bilancio con applicazione della quota di avanzo "accantonato" per aumenti contrattuali ed effettuati i conteggi effettivi da erogare al personale, successivamente nelle competenze stipendiali di dicembre si è provveduto alla liquidazione completa. Punto 5: in data 22/11/2022 è stato sottoscritto il nuovo CDI economico 2022 e contestualmente trasmesso all'ARAN.	70
---	-----------------------------	--	----

OBIETTIVO	4. Legalità e trasparenza - società partecipate				
VALORE ATTESO	Costituire ufficio sovracomunale per i procedimenti disciplinari; Approvare il conto consolidato con le società partecipate				
AZIONI	1: - Garantire il controllo delle società partecipate; - Approvazione bilancio consolidato; 2: - Costituire un ufficio intercomunale (Ossona / Marcallo con Casone / Boffalora Sopra Ticino) per i procedimenti disciplinari; 3: Collaborare con l'Rpct nella stesura del nuovo processo di gestione del rischio				
TIPO OBIETTIVO	Qualità	PESO STRATEGICO	50	PESO COMPLESSITA'	40
FASI DI ATTUAZIONE	CRONOPROGRAMMA				

		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	- Fornire supporto al RPCT nella predisposizione del nuovo processo di gestione del rischio												
2	- Verifica e controllo del permanere dei requisiti. Predisposizione della revisione ordinaria delle partecipazioni detenute dall'Ente nel rispetto della vigente normativa												
3	- ricognizione in merito agli organismi, enti strumentali e società da inserire nel gruppo amministrazione pubblica e predisposizione delibera per individuazione GAP;												
4	- Analisi dei bilanci dei componenti del gruppo ai fini dell'individuazione delle irrilevanze ed individuazione del "perimetro di consolidamento"												
5	-Predisposizione BILANCIO CONSOLIDATO, relazione e atti di approvazione												
6	- Sottoscrizione convenzione e costituzione dell'ufficio intercomunale con individuazione del responsabile esterno												
INDICATORE													
1	rispetto del cronoprogramma per entrambi le fasi	valore atteso: rispetto totale del cronoprogramma											
REPORT AL 31/12/2022													%

1	rispetto del cronoprogramma per entrambi le fasi	Punto 1: nel mese di aprile e maggio si è data piena collaborazione al Segretario Comunale per la predisposizione del nuovo file di mappatura del rischio. In data 17/06/2022 è stata trasmessa, al Segretario Comunale, griglia di rilevazione al 31/05/2022 per gli adempimenti sulla trasparenza debitamente compilata. Punto 2: in data 15/12/2022 con deliberazione C.C. n.38 è stata approvata la revisione periodica annuale delle partecipazioni. Punto 3/4/5: è stata effettuata correttamente nei tempi l'analisi delle Società Partecipate e dei loro bilanci ai fini delle predisposizioni della documentazione di approvazione Gap/Perimetro di consolidamento (Deliberazione G.C. n.80 del 09/06/2022). Sono stati tenuti i rapporti con le società al fine di ottenere i dati integrativi necessari alla predisposizione del Bilancio Consolidato. Si è proceduto ad aggiornare i prospetti di Bilancio in linea con le opportune correzioni intervenute dalla nuova normativa in materia (13° correttivo Arconet) e in data 25/08/2022 è stato approvato lo schema di Bilancio Consolidato 2021. In data 29/09/2022 con deliberazione C.C. n.27 è stato approvato il Bilancio Consolidato dell'esercizio 2021 ai sensi del D. Lgs. 118/2011. In data 30/09/2022 è stato inviato alla BDAP. Punto 6: la Convenzione per la gestione associata dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari tra i Comuni di Marcallo con Casone, Boffalora sopra Ticino ed Ossona è stata sottoscritta in data 20/04/2022. Con la determinazione Area Contabile n.46/211 del 25/05/2022, in quanto comune Capofila, è stato avviato il procedimento per il conferimento dell'incarico di componente unico esterno dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari ed è stato approvato l'avviso di manifestazione interesse. Con Decreto Sindacale n.8 del 14/07/2022 è stato nominato il responsabile esterno dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari.	100
---	--	--	-----

OBIETTIVO	5. UFFICIO TRIBUTI
VALORE ATTESO	Adeguamento banche dati per nuovo Canone Patrimoniale e avvio accertamenti TARI/IMU
AZIONI	- Bonifica banca dati IMU; - Emissione avvisi di accertamento TARI/IMU; - Costituzione nuova banca dati Canone Patrimoniale

TIPO OBIETTIVO		risparmio						PESO STRATEGICO		60	PESO COMPLESSITA'		40
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	- Emissione accertamenti IMU/TARI per le annualità 2017/2018												
2	completamento anagrafica posizioni esistenti in ICP e TOSAP												
3	inserimento nuove autorizzazioni o concessioni rilasciate negli anni 2020/2021												
4	Recupero morosità ICP/TOSAP/CANONE per le annualità 2020/2021												
5	trasmissione nel portale ministeriale aliquote e tariffe												
6	inserimento nuove autorizzazioni o concessioni rilasciate negli anni 2022												
7	rendicontazione pagamenti con conciliazione pagamenti PAGOPA Mypay												
INDICATORE													
1	rispetto del cronoprogramma	valore atteso: rispetto totale del cronoprogramma											
2	diminuzione del residuo attivo	valore atteso numerico: [tot. Cap. RRPP al 31/12/2022] < [tot. Cap. RRPP al 31/12/2021]											
REPORT AL 31/12/2022													%

1	rispetto del cronoprogramma	Punto 1: Attività di bonifica della base dati IMU effettuata sulla maggior parte dei contribuenti. L'affidabilità dei dati è pari al 92,61% (ved. report di controllo Halley) contro una situazione a un anno fa di circa il 70%. Attività di accertamento IMU/TASI: n. 118 documenti emessi (di cui 67 relativi agli anni 2017-2018 e ultimi recuperi del 2016), n. 72 pagamenti effettuati (di cui 39 relativi agli anni 2016-2018) e n. 7 pagamenti rateizzati in corso di riscossione, n. 0 ricorsi, n. 4 annullamenti (dovuti a un errore del catasto, non imputabile all'ufficio tributi), n. 31 accertamenti inviati a riscossione coattiva. Accertati IMU € 141.379,17 di cui già incassati al 31/12 € 140.162,17. Accertati TASI € 23.513,80 completamente incassati. Il lavoro di sollecito dei mancati pagamenti TARI ha generato un recupero di € 28.741,56 per gli anni 2017-2018 e un totale di € 49.160,95 relativo alle altre annualità. Punto 2/3/4/6: Completata l'attività di verifica delle autorizzazioni esistenti ed emissione dei solleciti di pagamento ai contribuenti morosi per il recupero di quanto ancora dovuto per gli anni 2018-2020. ICP/TOSAP. Incassato generato dall'attività di recupero ICP/TOSAP 5.438,41€. Attività completata con inserimento nella nuova procedura CANONE di n. 128 posizioni contributive con oltre 300 dichiarazioni. Sono stati emessi n. 132 avvisi di pagamento con il nuovo sistema e l'indicazione dello IUV per il pagamento a mezzo Pago Pa [punto 7]. Si è reso necessario provvedere all'emissione di nuovi IUV per i contribuenti morosi che non effettuano i pagamenti entro la scadenza (circa 50 riemissioni). Punto 5: In data 28/04/2022 si è proceduto alla trasmissione delle aliquote Imu e Addizionale Irpef. Tutte le delibere trasmesse hanno superato i controlli ministeriali e sono già state pubblicate sul sito ministeriale.						100																																							
2	diminuzione del residuo attivo	<table><tr><td>IMU</td><td>31/12/2022</td><td>1.254,83</td><td>IMU</td><td>31/12/2022</td><td>1</td><td>31.394,92</td></tr><tr><td>TARI</td><td>31/12/2022</td><td>614.690,87</td><td>TARI</td><td>31/12/2022</td><td>1</td><td>628.670,47</td></tr><tr><td>ICP/TOSAP</td><td>31/12/2022</td><td><u>0,00</u></td><td>ICP/TOSAP</td><td>31/12/2022</td><td>1</td><td><u>1.753,36</u></td></tr><tr><td>totale</td><td></td><td>615.945,70</td><td></td><td></td><td></td><td>661.818,75</td></tr></table> <table><tr><td></td><td>Imu</td><td>Tasi</td></tr><tr><td>Stanziamiento iniziale</td><td>50.000,00</td><td>8.000,00</td></tr><tr><td>Stanziamiento assestato</td><td>93.254,44</td><td>21.663,16</td></tr><tr><td>Accertato al 31/12/2022</td><td>141.379,17</td><td>23.513,80</td></tr></table>							IMU	31/12/2022	1.254,83	IMU	31/12/2022	1	31.394,92	TARI	31/12/2022	614.690,87	TARI	31/12/2022	1	628.670,47	ICP/TOSAP	31/12/2022	<u>0,00</u>	ICP/TOSAP	31/12/2022	1	<u>1.753,36</u>	totale		615.945,70				661.818,75		Imu	Tasi	Stanziamiento iniziale	50.000,00	8.000,00	Stanziamiento assestato	93.254,44	21.663,16	Accertato al 31/12/2022	141.379,17
IMU	31/12/2022	1.254,83	IMU	31/12/2022	1	31.394,92																																									
TARI	31/12/2022	614.690,87	TARI	31/12/2022	1	628.670,47																																									
ICP/TOSAP	31/12/2022	<u>0,00</u>	ICP/TOSAP	31/12/2022	1	<u>1.753,36</u>																																									
totale		615.945,70				661.818,75																																									
	Imu	Tasi																																													
Stanziamiento iniziale	50.000,00	8.000,00																																													
Stanziamiento assestato	93.254,44	21.663,16																																													
Accertato al 31/12/2022	141.379,17	23.513,80																																													

AREA VIGILANZA															
OBIETTIVO		1. Sicurezza													
VALORE ATTESO		Assistenza a tutte le eventuali manifestazioni organizzate dal Comune facendo rispettare le norme anti Covid - 19 e programmazione di almeno n° 05 pattuglie serali da concordare con l'Amministrazione nell'ambito del "Progetto Sicurezza 2022". Garantiti i profili di Security e di Safety.													
AZIONI		Programmazione delle iniziative e condivisione con l'Amministrazione. Predisposizione di relazione contenente i dati numerici di riferimento (n. ore di pattuglia serale effettuata/n. controlli effettuati suddivisi per fasce di orario e tipologia del fermo). Rendicontazione sulle azioni di microcriminalità con indicazione dei dati numerici e dei riferimenti temporali sulle denunce effettuate anche ad altri Corpi di Polizia.													
TIPO OBIETTIVO		Qualità						PESO STRATEGICO		60		PESO COMPLESSITA'		40	
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA													
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Controllo del calendario eventi promosso dall'Amministrazione Comunale e predisposizione pattuglie serali														
INDICATORE															
1	Predisposizione dei servizi e delle pattuglie	Realizzazione di almeno 5 interventi con predisposizione report con indicazione delle criticità e ambiti di miglioramento													
REPORT AL 31/12/2022													%		
1	Riferimento Indicatore 1	Sono stati organizzati, sulla base delle esigenze delle Amministrazioni Comunali, ed effettuati alla data del 31/12/2022 numero ventiquattro (24) servizi serali/notturni, prevalentemente durante il fine settimana. Il personale del Comando ha presenziato a tutte le manifestazioni organizzate e/o patrocinate dall'Ente, garantendo quindi i profili di Safety e di Security richiesti. Durante lo svolgimento dei Servizi non si sono registrati incidenti di alcun tipo). Ai fini del miglioramento del tipo di servizio a support della pattuglia, si potrebbero organizzare servizi con personale in borghese.											100		

OBIETTIVO		2. CONTRASTO ABBANDONO DI RIFIUTI											
VALORE ATTESO		Individuazione dei soggetti che abbandonano i rifiuti sul territorio Comunale											
AZIONI		Controllo dei sacchi/contenitori di rifiuti abbandonati, al fine di individuare i soggetti responsabili, anche avvalendosi delle segnalazioni dei cittadini e dell'impianto di video sorveglianza											
TIPO OBIETTIVO		Qualità						PESO STRATEGICO		60	PESO COMPLESSITA'		40
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Durante i servizi di istituto e di pattugliamento del territorio, laddove vengano rilevati rifiuti abbandonati, gli stessi saranno controllati dal personale operante al fine di individuare documenti e/o indizi di qualsiasi tipo, che possano far risalire al responsabile/i dell'abbandono, anche mediante segnalazione dei cittadini e/o utilizzando l'impianto di video sorveglianza												
INDICATORE													
1	Controllo dei rifiuti abbandonati	100% verbali/segnalazioni pervenute											
REPORT AL 31/12/2022													%
1	Riferimento Indicatore 1	A seguito dei controlli effettuati, sui rifiuti abbandonati e rinvenuti sul territorio Comunale, dall'01/01/2022 al 31/12/2022 sono stati redatti a carico dei trasgressori n° 07 verbali di abbandono rifiuti. Sono state gestite le segnalazioni e fatte attività autonome.											100

OBIETTIVO		3. PROTOCOLLO D'INTESA CON AGENZIA DELLE ENTRATE											
VALORE ATTESO		Stipula del Protocollo di Intesa con l'Agenzia dell'Entrate entro il 31/12/2022											

AZIONI		Stipula del Protocollo di Intesa con l'Agenzia delle Entrate per il contrasto all'evasione fiscale. Durante i controlli di Polizia Stradale riguardo al trasporto conto terzi e di Edilizia per quanto concernano gli investimenti per ristrutturazioni, ampliamenti ecc.. nel caso di anomalie riscontrate ai soggetti/imprese, verranno effettuate segnalazioni "Qualificate" sul portale S.I.A.T.E.L. V2 PUNTO FISCO Agenzia delle Entrate.													
TIPO OBIETTIVO		Qualità						PESO STRATEGICO		50		PESO COMPLESSITA'		40	
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA													
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Stipula del protocollo d'intesa entro 15/12/2022														
2	Nelle more della stipula del protocollo invio delle segnalazioni sul portale Siatel														
INDICATORE															
1	Stipula dell'Accordo con l'Agenzia dell'Entrate	rispetto del cronoprogramma													
2	Invio segnalazioni	100% segnalazioni inviate su eventi accertati													
REPORT AL 31/12/2022														%	
1	Riferimento Indicatore 1	Il protocollo, in seguito all'attività istruttoria, è stato stipulato il 23/11/2022.												100	
2	Riferimento Indicatore 2	Nel 2022 non si sono registrati illeciti da segnalare all’Agenzia.													

OBIETTIVO		4. REGOLAMENTO DEI BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA													
VALORE ATTESO		Redazione del Regolamento													
AZIONI		Predisposizione del Regolamento entro il 31/12/2022													
TIPO OBIETTIVO		Sviluppo						PESO STRATEGICO		50		PESO COMPLESSITA'		30	
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA													
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Predisposizione della bozza e confronto con il Segretario e l'Amministrazione Comunale														

2	Entro Dicembre 2022 passaggio del Regolamento presso l'Apposita Commissione ed approvazione in Consiglio Comunale										
INDICATORE											
1	Approvazione del Regolamento	Valore Atteso: approvazione del Regolamento in Consiglio Comunale entro il 31/12/2022									
REPORT AL 31/12/2022											%
1	Riferimento Indicatore 1	Il Regolamento è stato portato in data 17/11/2022 in Commissione Regolamenti, per essere successivamente approvato in Consiglio Comunale in data 28/11/2022 con Delibera n° 31.									100

OBIETTIVO		5. AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI EMERGENZA INTERCOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE											
VALORE ATTESO		Aggiornamento del Piano entro il 31/12/2022											
AZIONI		Il Piano di Emergenza Intercomunale di Protezione Civile (ogni Comune deve adottarlo obbligatoriamente) deve essere periodicamente revisionato ed integrato con le nuove normative emanate. Dovranno essere aggiornati i Tomi Verde, Giallo e Rosso che racchiudono tutte le informazioni necessarie in caso di calamità naturali e/o artificiali, per far fronte alle emergenze. Una volta completato l'aggiornamento lo stesso dovrà essere approvato dal Consiglio Comunale e poi trasmesso alla Prefettura di Milano, alla Città Metropolitana di Milano e a Regione Lombardia. L'aggiornamento del Piano oltre che per la sicurezza delle persone e dell'Ambiente, risulta necessario, anche per poter partecipare ai bandi di finanziamento Regionali e/o Nazionali per l'acquisto di mezzi ed attrezzature per il personale dei Volontari Comunali della Protezione Civile.											
TIPO OBIETTIVO		Sviluppo						PESO STRATEGICO		60	PESO COMPLESSITA'		40
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Incontri con i Responsabili degli Uffici Tecnici, per la mappatura degli immobili e degli spazi Comunali, da utilizzare in caso di necessità												
2	Condivisione del Regolamento con la Commissione Regolamenti e successiva approvazione presso il Consiglio Comunale												

3	Entro il 30/12/2022 trasmissione del Regolamento a Città Metropolitana di Milano, Prefettura e Regione Lombardia											
INDICATORE												
1	Approvazione del Piano Di Aggiornamento	Rispetto del cronoprogramma										
REPORT AL 31/12/2022												%
1	Riferimento indicatore 1 - fase 1	L'aggiornamento del Piano è stato affidato alla Ditta Datek22, in quanto alla stessa in precedenza era stato dato l'incarico di redigere ex - novo il Piano Intercomunale. In data 01/07/2022 l'Agente Polito (al quale è stato affidato l'obiettivo) si riuniva con l'Ingegnere Berbenni Davide, tecnico della Ditta Datek22. Il 06/07/2022 venivano inviate mail agli Uffici Tecnici Comunali, dove si richiedeva la fornitura di dati di loro competenza da inserire nel Piano, per il suo aggiornamento.										100
2	Riferimento indicatore 1 - fase 2	Dopo il passaggio in Commissione Regolamenti del 17/11/2022, l'Aggiornamento del Piano Intercomunale di Protezione Civile, veniva approvato dal Consiglio Comunale all'unanimità con Delibera n° 39 del 15/12/2022.										
3	Riferimento indicatore 1 - fase 3	L'aggiornamento del Piano non è stato possibile inviarlo a Regione Lombardia, Prefettura di Milano ed a Città Metropolitana di Milano, in quanto l'Amministrazione Comunale di Mesero, non ha previsto nessun Consiglio Comunale nel mese di Dicembre 2022, nonostante la nostra richiesta per poter approvare il Piano. Appena approvato dal Consiglio Comunale di Mesero, sarà regolarmente trasmesso agli Enti di cui sopra										

AREA TECNICA	
OBIETTIVO	1. RISPOSTA AD EMERGENZA UCRAINA
VALORE ATTESO	Raccolta ed inserimento dati relativi ai bandi on line finanziati da regione Lombardia per conto dell'A.C. Risposta concreta ai nuclei famigliari ucraini trasferitisi in emergenza presso il Comune di Marcallo con Casone

AZIONI		attivazione Coc reperimento e sistemazione alloggi, attivazione iter per assegnazione "in deroga" supporto nella presentazione di documenti da parte dei cittadini, supporto sanitario e scolastico supporto nella vita quotidiana con attivazione di tutti i servizi accessori (dal reperimento del materiale, al cibo, ecc.)													
TIPO OBIETTIVO		qualità						PESO STRATEGICO		50		PESO COMPLESSITA'		40	
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA													
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	attivazione COC														
2	reperimento alloggi e sistemazione														
3	attivazione iter per assegnazione in deroga														
3	supporto nella presentazione dei documenti														
4	supporto sanitario e scolastico														
5	supporto nella vita quotidiana														
INDICATORE															
1	rispetto del cronoprogramma	valore atteso: evasione almeno del 90% delle richieste e tempestiva formalizzazione di eventuali criticità													
REPORT AL 31/12/2022														%	
1	Cronoprogramma	Dal mese di Gennaio l'ufficio tecnico si è attivato per l'attivazione delle utenze, con un contemporaneo controllo delle utenze attive/staccate che ha permesso di individuare problematiche poi risolte. Gli operai comunali hanno provveduto ad organizzare traslochi dei mobili provenienti dalla cittadinanza; a Marzo, in concomitanza con l'arrivo dei nuclei famigliari, si sono concluse anche le opere di manutenzione degli impianti idrici ed elettrici												100	
OBIETTIVO		2.VARIANTE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO CON PROCEDIMENTO SUAP – INSEDIAMENTO IMMOBILE LOGISTICA CARLYLE													

VALORE ATTESO		In seguito alla firma della convenzione urbanistica stipulata a dicembre 2021, procedimenti per l'approvazione e realizzazione opere a scomputo degli oneri di urbanizzazione inserite nelle schede allegate all'atto firmato, nelle tempistiche definite all'interno della convenzione stessa. realizzazione di almeno 2 opere nell'anno 2022.													
AZIONI		-definizione e calendarizzazione delle opere a scomputo in funzione delle priorità indicate all'operatore e delle tempistiche richiamate in convenzione per la realizzazione dei progetti da parte dell'operatore privato. '-istruttoria e approvazione dei progetti in giunta. '-controllo dello stato di avanzamento lavori tramite la nomina da parte del comune di un collaudatore in corso d'opera. approvazione dei collaudi parziali / finali e predisposizione degli atti per l'inserimento delle opere nel patrimonio comunale.													
TIPO OBIETTIVO		sviluppo						PESO STRATEGICO		60		PESO COMPLESSITA'		40	
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA													
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	approvazione progetto opere a scomputo														
2	nomina collaudatore in corso d'opera														
3	realizzazione opera, approvazione collaudo parziale														
4	approvazione collaudo anno 2023														
INDICATORE															
1	Cronoprogramma	Rispetto delle tempistiche riportate													
2	Aspetto tecnico economico dell'opera a scomputo	Rispondenza dell'opera realizzata dal punto di vista tecnico rispetto a quanto approvato e verifica economica con gli oneri a scomputo dovuti e riportati in convenzione.													
REPORT AL 31/12/2022														%	

1	Cronoprogramma	Sono state approvate ed affidate 3 opere a scomputo: Parcheggio di via Zaccaria delibera 83 del 14/06/2022, manutenzione straordinaria della palestra delibera 64 del 12/05/2022; primo lotto asfaltature delibera 106 del 02/08/2022. I lavori della palestra termineranno per la fine di settembre, le asfaltature prima dell'inizio della scuola, mentre il parcheggio di via Zaccaria entro la fine di ottobre. Manutenzione straordinaria della palestra terminata nel mese di Ottobre, primo lotto asfaltature realizzato e concluso prima dell'inizio dell'anno scolastico, con piccola variante (aggiunta di realizzazione passo pedonale dal parcheggio di via Clerici); il Collaudatore in corso d'opera non è stato nominato, in quanto vengono approvati i Certificati di Regolare Esecuzione per ogni singola opera, in accordo con il RUP; è stata avviata l'interlocuzione con la U.S. Marcallese e con il Corpo Musicale S. Marco, per la predisposizione dei progetti per la nuova sede della banda e la Manutenzione Straordinaria del campo sportivo.	100
2	Aspetto tecnico economico dell'opera a scomputo	Le opere affidate nel 2022 corrispondono sia dal punto di vista tecnico che economico a quanto approvato in convenzione	

OBIETTIVO	3. AMBITI DI TRASFORMAZIONE PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO VIGENTE E REGOLAMENTO EDILIZIO
VALORE ATTESO	analisi degli ambiti di trasformazione residenziali e produttivi del piano di governo del territorio vigente per la valutazione di eventuali possibilità di trasformazione del territorio ed approvazione nuovo regolamento edilizio
AZIONI	• verifica tecnica degli ambiti di trasformazione per i quali ad oggi non sono pervenute istanze per il procedimento di approvazione • valutazione di eventuali proposte di trasformazione da parte dei soggetti proprietari di tali ambiti • procedimenti per adozione ed approvazione degli ambiti di trasformazione individuati • analisi del piano territoriale regionale • stesura definitiva del regolamento edilizio • sviluppo di sinergie tra edilizia privata, pianificazione urbanistica, governo del territorio e normativa suap • adozione del regolamento • approvazione del regolamento

TIPO OBIETTIVO		sviluppo						PESO STRATEGICO		60	PESO COMPLESSITA'		40
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	analisi degli ambiti di trasformazione residenziali e produttivi	2022											
2	stesura del regolamento												
3	adozione del regolamento												
4	approvazione e pubblicazione del regolamento	NEL 2023											
5	approvazione ambiti	NEL 2023											
INDICATORE													
1	Rispetto tempistiche	valore atteso: rispetto tempistiche delle fasi											
2	numero di ambiti approvati	valore atteso: approvazione di almeno due ambiti di trasformazione											
REPORT AL 31/12/2022													%
1	Rispetto Tempistiche	Si richiede traslazione obbiettivo Regolamento edilizio al 2023, a causa dell'aumento di pratiche edilizie rispetto agli anni scorsi e le urgenti approvazioni dei piani attuativi sotto elencati											80
2	numero di ambiti approvati	ATR 14 ; APPROVAZIONE in data 23/06/2022 con delibera di giunta n.88 ; Sono in corso i primi colloqui per la partenza di altri 2 ambiti di trasformazione; Presentato richiesta di parere preventivo per il PCC di via Battisti in data 24/09/2022 prot. 11361; Approvazione Variante delle opere di urbanizzazione fase 3 del Piano Integrato d'Intervento denominato "PII CURTA GRANDA" in data 21/07/2022; Correzione errori materiali PGT con delibera n.42 del 15/12/2022; attivazione VARIANTE SUAP per realizzazione parcheggio antistante nuova logistica, pervenuto il 16/12/2022 con prot.15285; Attivazione conferenza dei servizi in condivisione con Comune di Magenta 01/12/2022 prot. 14669											

OBIETTIVO	4.MANUTENZIONE STRAORDINARIA AMBULATORI COMUNALI (Opera Inserita Piano Triennale LLPP del 2022). Finanziata da Regione Lombardia
-----------	--

VALORE ATTESO		eseguire un intervento di straordinaria manutenzione degli ambulatori comunali di via roma con la definizione di un nuovo layout funzionale degli spazi sanitari da riservare ai medici di base ed ai medici specialisti. la nuova definizione dimensionale e funzionale dovrà consentire la rispondenza alle normative dei diversi ambienti e garantire una maggior fruibilità degli spazi dedicati alla medicina di gruppo ed alla medicina specialistica.													
AZIONI		-programmare e formalizzare il finanziamento ricevuto da Regione Lombardia sul portale bandi on line con la definizione temporale delle fasi del procedimento che determineranno l'erogazione del contributo '-approvazione del progetto '-esecuzione della procedura di affidamento e consegna lavori '-esecuzione lavori '-collaudo dell'opera													
TIPO OBIETTIVO		sviluppo						PESO STRATEGICO		60		PESO COMPLESSITA'		40	
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA													
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	formalizzazione finanziamento														
2	approvazione progetto esecutivo														
3	procedura di gara e affidamento dei lavori														
4	fine esecuzione dell'opera e collaudo entro marzo 2023														
INDICATORE															
1	Cronoprogramma	Rispetto delle tempistiche riportate													
2	Aspetto tecnico funzionale dell'opera oggetto di straordinaria manutenzione	Rispondenza dei requisiti progettuali e normativi in relazione ai quali non si registra alcuna segnalazione da parte degli enti competenti in materia igienico sanitaria													
3	Aspetto funzionale dell'opera oggetto di straordinaria manutenzione	Funzionalità dell'opera rispetto al valore atteso espresso attraverso questionari agli operatori sanitari ENTRO LUGLIO 2023													
REPORT AL 31/12/2022														%	

1	Cronoprogramma	Il progetto esecutivo è stato approvato tramite Delibera di Giunta Comunale n.51 del 21.04.2022. E' stata fatta sul portale Bandi Online la domanda per l'intervento (non appena disponibile sul portale), prot. A1.2022.0950766 del 24/11/2022. All'opera è stato assegnato il CUP G12C22000230002. I lavori sono stati affidati con Determinazione Area LLPP n.243/81 - 14.06.2022. I lavori sono iniziati a settembre come da verbale di inizio lavori prot. 11698 del 03/10/2022 e la fine lavori prevista è Marzo 2023, salvo imprevisti di gestione Cantiere	100
2	Aspetto tecnico funzionale dell'opera oggetto di straordinaria manutenzione	Dalla data di inizio lavori sono iniziate delle interlocuzioni con i Medici di base ed i progettisti/executori dei lavori per la gestione del cantiere, per garantire continuità al servizio sanitario offerto ai cittadini. Sono state valutate alcune piccole varianti e adeguamenti del progetto approvato, nell'ottica di miglioramento della funzionalità e della qualità dei locali.	

OBIETTIVO		5. ANALISI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI				
VALORE ATTESO		analisi dello stato di fatto della vulnerabilità sismica degli immobili e altre carenze di tipo tecnico amministrativo ed affidamento incarichi a professionisti per le attività di progettazione degli interventi migliorativi				
AZIONI		- recupero ed analisi della documentazione degli immobili comunali - valutazione tecnica - valutazione progettuale degli interventi per regolarizzare gli immobili - affidamento incarichi				
TIPO OBIETTIVO		qualità	PESO STRATEGICO	60	PESO COMPLESSITA'	40
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA				
		2022	2023	2024		
1	recupero ed analisi della documentazione degli immobili comunali					
2	valutazione tecnica delle problematiche riscontrate					

3	valutazione progettuale degli interventi per regolarizzare gli immobili			
4	affidamento incarichi professionali e avvio dei lavori			
INDICATORE				
	Rispetto del cronoprogramma e analisi degli interventi	entro il 2022 concludere fase 1 e 2 e proporre un cronoprogramma per il completamento delle fasi sulle annualità successive. Avviare gli affidamenti degli incarichi sugli immobili scolastici		
REPORT AL 31/12/2022				%
1	Rispetto del cronoprogramma e analisi degli interventi	Dopo un'attenta analisi degli immobili comunali, si è ritenuto prioritario procedere con l'accatastamento di alcuni immobili comunali, che risultavano non accatastati (più precisamente la Chiesa di San Marco e la Palestrina delle scuole elementari). Con Determina n 103 del 01/12/2022 è stato affidato il servizio di aggiornamento catastale degli immobili Comunali.		100

OBIETTIVO		6. SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE ISO 14001:2015												
VALORE ATTESO		Rinnovo del sistema di gestione ambientale a norma ISO 14001:2015, con l’emissione della nuova certificazione da parte del CSQ												
AZIONI		Revisione del Sistema di Gestione ai requisiti normativi compreso verifica analisi contesto, analisi rischi, procedure ed istruzioni operative												
TIPO OBIETTIVO		qualità					PESO STRATEGICO		60		PESO COMPLESSITA'		40	
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA												
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set		ott	nov	dic
1	Revisione documentazione di sistema													
2	Rinnovo certificazione													
3	Condivisione con uffici													
INDICATORE														
1	Data scadenza certificazione	Ottenimento riemissione nuova certificazione 14001:2015												
REPORT AL 31/12/2022														%

1	Data scadenza certificazione	Il comune di Marcallo con Casone è certificato secondo la norma ISO 14001:2015 dal 20/01/2010. Il sistema è oggetto di controlli annuali ed una verifica straordinaria che prevede, in caso di esito positivo, la riemissione della certificazione. Al fine di sottoporre il sistema di gestione all'audit, si è provveduto alla verifica della conformità del Sistema di Gestione ai requisiti normativi, compreso l'aggiornamento dell'analisi contesto, dei rischi e le relative procedure ed istruzioni operative; anche alla luce dei cambiamenti avvenuti all'interno dell'area tecnica, si è provveduto all'identificazione delle aree di potenziale miglioramento del Sistema di Gestione, di cui al gruppo di lavori al quale fanno parte : per l'area finanziaria - Laura Niola, per il comando di PL - Filippo Corallo, per l'area affari generali - Curti Leonardo, per l'area tecnica - Laura Picetti, per l'area operativa - Ferdinando Rodella. A seguito di affidamento alla soc. IMQ incaricata allo svolgimento della verifica straordinaria del sistema, nelle date 09 e 10 febbraio 2022 si è svolto l'audit con esito positivo, con la riemissione della nuova certificazione ISO 14001:2015 in data 14/02/2022. si è provveduto alla condivisione del nuovo certificato con mail del 04/04/2022, richiedendo la modifica della data sulla carta intestata dei singoli uffici	100
---	------------------------------	---	-----

OBIETTIVO		7.AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING SERVIZIO IGIENE URBANA E VERIFICA NUOVO METODO DI TARIFFAZIONE.												
VALORE ATTESO		procedere con la stipula di un nuovo contratto “in house providing” riguardante il servizio di igiene urbana con l’inserimento di nuovi servizi per il cittadino. impostazione di nuovo affidamento con metodo di tariffazione secondo le normative Arera.												
AZIONI		predisposizione della documentazione necessaria per l’approvazione pef 2022/2023/2024/2024 secondo il metodo Arera, con il supporto dell’area contabile. Predisposizione della documentazione necessaria per l’affidamento in house.												
TIPO OBIETTIVO		qualità					PESO STRATEGICO		60		PESO COMPLESSITA'		40	
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA												
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set		ott	nov	dic
1	APPROVAZIONE PEF													
2	AFFIDAMENTO IN HOUSE													
INDICATORE														
1	Cronoprogramma	Rispetto delle tempistiche riportate												

2	Nuovi Servizi	Previsione di nuovi servizi con impatto sul Pef massimo 10% in aumento	
	REPORT AL 31/12/2022		%
1	CRONOPROGRAMMA	Si è proceduto alla compilazione dei dati richiesti dal gestore, relativamente ai costi lato Comune. A seguito della consegna del PEF grezzo da parte del gestore, si è proceduto all'affidamento di un incarico di consulenza, ad una società specializzata nel settore soc. REF per la verifica e la completezza dei dati, al fine della predisposizione del PEF definitivo. Inoltre, si è proceduto all'affidamento, previsto per legge, del servizio di validazione del PEF definitivo, a società specializzata nel settore, soc. Paragon. A seguito di vari incontri avvenuti mediante call, con la soc. REF (alcuni nei quali con la presenza della responsabile dell'area finanziaria per la valutazione degli equilibri di bilancio) ed in ultimo con il gestore, è stato predisposto il PEF e tutta la documentazione necessaria per la sua approvazione in consiglio comunale. Il PEF pluriennale 2022/2025 è stato ufficialmente approvato in consiglio comunale in data 26/07/2022 deliberazione n.23. La documentazione relativa al PEF, completa dei documenti relativi alla tariffazione, di cui alla deliberazione C.C.n.24 del 26/07/2022, come previsto per legge, è stata caricata al portale ARERA con ricevuto di invio telematico dei dati n.2022-58570 in data 26/08/2022. Dopo una serie di incontri con l'attuale gestore del servizio igiene urbana, è pervenuto progetto tecnico nel quale sono stati inseriti servizi aggiuntivi richiesti da parte dell'Amministrazione Comunale. I costi dei suddetti servizi sono stati inseriti in simulazione da parte del gestore, nel predisponendo PEF 2022/2025 sopra citato, per la verifica dei limiti di spesa. A seguito dell'analisi di tali costi, si è proceduto ad avviare un dialogo competitivo con altra società partecipata (diretta), alla quale dopo una serie di incontri, è stato inviato tutti i dati necessari al fine della predisposizione del progetto tecnico. Siamo attualmente in attesa di ricevere la documentazione al fine dell'avvio dell'analisi di studio dei costi contenuti. A settembre, dopo alcune valutazioni di carattere funzionale, è stato richiesto dall'Amministrazione l'affidamento in House con altro gestore (ASM). Di conseguenza, dopo la proposta, che verrà perfezionata nel 2023, del nuovo PEF con l'inserimento dei servizi aggiuntivi, in data 15/12/2022 con delibera n.41 "AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA ALLA SOCIETA' A.S.M. srl" si è concluso l'iter dell'AFFIDAMENTO IN HOUSE con nuovo gestore.	100

2	Nuovi Servizi	La quotazione del PEF senza i servizi aggiuntivi, approvato con delibera n.23 del 26/07/2022 era di 894.180,00 €; la proposta del nuovo gestore a cui è stato dato in data 15/12/2022 con delibera n.41 AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA, per quanto riguarda il lato gestore è stata di 640.000,00 €, con una previsione di aggiornamento PEF ad una cifra di 955.786,00 €; si è mantenuto il limite del 10% in aumento
---	---------------	--

OBIETTIVO		8. RIGENERAZIONE URBANA ATTRAVERSO PROGETTI VOLTI ALLA RIDUZIONE DI FENOMENI DI MARGINALIZZAZIONE E DEGRADO SOCIALE NONCHE’ AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA’ DEL DECORO URBANO E DEL TESSUTO SOCIALE ED AMBIENTALE.												
VALORE ATTESO		Fase 1: approvazione e stipula di una convenzione con i comuni confinanti per consentire la partecipazione al bando con un progetto di rigenerazione urbana che preveda un intervento lungo il collegamento che dalla piazza Italia incontra il palazzo comunale per poi connettersi lungo la ciclabile limitrofa al tracciato della TAV. Fase 2: a seguito dell’istruttoria eseguita dal ministero ed in funzione dell’ottenimento del finanziamento realizzare attraverso una gestione associata tra i comuni convenzionati un progetto di rigenerazione urbana che preveda un intervento lungo il collegamento che dalla piazza Italia incontra il palazzo comunale per poi connettersi lungo la ciclabile limitrofa al tracciato della tav.												
AZIONI		Fase 1: predisposizione della convenzione da approvare in consiglio comunale necessaria per la partecipazione al bando. caricamento dei codici cup e della domanda tramite la nuova piattaforma di gestione delle linee di finanziamento integrata nel sistema di monitoraggio delle opere pubbliche entro i termini stabiliti dal bando. Fase 2: approvazione progetto definitivo approvazione progetto esecutivo procedura affidamento lavori redazione contratto di appalto e consegna dei lavori termine esecuzione, redazione del collaudo e consegna dell’opera												
TIPO OBIETTIVO		sviluppo					PESO STRATEGICO		60		PESO COMPLESSITA'		40	
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA												
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	

1	predisposizione della documentazione necessaria per la partecipazione al bando previo caricamento dei codici cup degli interventi e della domanda tramite la nuova piattaforma di gestione delle linee di finanziamento integrata nel sistema di monitoraggio delle opere pubbliche entro i termini stabiliti dal bando.											
2	approvazione progetto definitivo											
3	approvazione progetto esecutivo											
4	procedura affidamento lavori											
5	redazione contratto di appalto e consegna dei lavori											
6	termine esecuzione, redazione del collaudo e consegna dell'opera											
INDICATORE												
1	Gruppo di lavoro	Redazione degli atti per l'associazione dei comuni di Santo Stefano Ticino, Marcallo con Casone, Boffalora ST										
1	Cronoprogramma	Rispetto delle tempistiche riportate per ciò che riguarda la Fase 1										
2	Fase 1: accettazione	Trasmissione domanda ed inserimento in graduatoria anche se non finanziate.										
REPORT AL 31/12/2022												%
1	Gruppo di lavoro	E' stato creato il gruppo di lavoro con i comuni di Santo Stefano Ticino (capofila) e Boffalora st, a mezzo di Deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 29.03.2022 e successiva firma della convenzione da parte dei Sindaci.										100
1	Cronoprogramma	E' stata presentata la documentazione per la partecipazione al bando come da ricevuta del 14.04.22 e quindi nei termini dettati dal bando che corrispondevano al 30.04.22										
2	Fase 1: accettazione	al 31/12/2022 gli enti coinvolti sono in graduatoria ma non finanziati										

OBIETTIVO		9.PNRR MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E FORMAZIONE COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.3 PIANO PER LE INFRASTRUTTURE PER LO SPORT NELLE SCUOLE - PALESTRA SCUOLA SECONDARIA PLESSO SCOLASTICO “E.DE AMICIS” VIA AL DONATORE DI SANGUE. PREDISPOSIZIONE SPAZI DA ADIBIRE ALLE ATTIVITA’ SPORTIVE, INVESTIMENTO 1.1 PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL’INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA- SCUOLA MATERNA, INVESTIMENTO 1.1 PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL’INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA ASILO NIDO													
VALORE ATTESO		Fase 1: partecipazione al bando per l’ottenimento del finanziamento entro i termini stabiliti predisponendo, in fase di redazione della domanda, uno studio di fattibilità riguardante: la realizzazione di un nuovo immobile da destinare a palestra per la scuola secondaria, la realizzazione di una nuova sezione con attivazione nuovi posti mediante riqualificazione spazi esistenti ed efficientamento energetico scuola materna don zuccotti, la demolizione e ricostruzione attraverso una nuova disposizione degli spazi dell’asilo nido casone. Fase 2: a seguito dell’istruttoria eseguita dal ministero ed in funzione dell’ottenimento del finanziamento, procedimento per la realizzazione di un nuovo immobile da destinare a palestra per la scuola secondaria, una nuova sezione con attivazione nuovi posti, mediante un intervento di manutenzione straordinaria che comprenda la riqualificazione spazi esistenti e gli interventi necessari per l’efficientamento energetico della scuola materna don zuccotti, intervento di demolizione e ricostruzione attraverso una nuova disposizione degli spazi dell’asilo nido casone.													
AZIONI		Fase 1 predisposizione della documentazione necessaria per la partecipazione al bando con l’approvazione di uno studio di fattibilità tecnico economico. Caricamento della documentazione e allegati richiesta dal bando entro i termini stabiliti. Fase 2 in caso di inserimento in graduatoria e ammissione al finanziamento: predisposizione atti con il ministero - uffici PNRR e firma della convenzione approvazione progetto definitivo approvazione progetto esecutivo procedura affidamento lavori redazione contratto di appalto e consegna dei lavori termine esecuzione, redazione del collaudo e consegna dell’opera													
TIPO OBIETTIVO		sviluppo						PESO STRATEGICO		60		PESO COMPLESSITA'		40	
FASI DI ATTUAZIONE		CRONOPROGRAMMA													
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		

1	predisposizione della documentazione necessaria per la partecipazione al bando con l'approvazione di uno studio di fattibilità tecnico economico. caricamento della documentazione e allegati richiesta dal bando entro i termini stabiliti.											
2	in caso di inserimento in graduatoria e ammissione al finanziamento: predisposizione atti con il ministero - uffici Pnrr e firma della convenzione											
3	approvazione progetto definitivo											
4	approvazione progetto esecutivo entro aprile 2023											
5	procedura affidamento lavori entro luglio 2023											
6	redazione contratto di appalto e consegna dei lavori entro settembre 2023											
7	termine esecuzione, redazione del collaudo e consegna entro aprile 2025 dell'opera											
INDICATORE												
1	Cronoprogramma	Rispetto delle tempistiche riportate per ciò che riguarda la Fase 1										
2	Fase 1: accettazione	Invio della domanda per l'ottenimento del finanziamento										
REPORT AL 31/12/2022												%
1,2	Cronoprogramma e accettazione	E' stata predisposta la documentazione e sono stati caricate le domande in data 25/02/22 per la Palestra, in data 28/02/2022 per Scuola Materna ed Asilo Nido come risulta dal portale dedicato futura istruzione nella sezione dedicata al comune di Marcallo con Casone. A Settembre 2022 è stato ammesso con riserva a finanziamento l'intervento dell'Asilo Nido. Non sono stati ammessi Palestra e Scuola Materna. La graduatoria relativa all'Asilo Nido è stata pubblicata sul sito futura istruzione in Agosto 2022 in quanto sono stati prorogati i termini di consegna della documentazione per la partecipazione da parte dei comuni. Dovrà pervenire la nota da parte del Ministero con la richiesta delle integrazioni per il finanziamento dell'Asilo Nido, non pervenuta alla data del presente rendiconto.										100

	1) Demolizione e ricostruzione asilo nido: successivamente all'invio della nota integrativa, è stato confermato il finanziamento di 1.310.798,00 € per la demolizione e ricostruzione dell'asilo nido di Casone, con accordo di concessione ricevuto con prot. 14037 del 23/11/2022 2) Manutenzione straordinaria Scuola Materna: il Comune è stato finanziato in seguito allo scorrimento della graduatoria, comunicato dal Ministero dell'Istruzione con prot. 14307 del 29/11/2022 Progettazione, affidamento lavori e fasi successive vengono rimandati al 2023, visti i ritardi nelle assegnazioni dei contributi	
--	---	--

Segue la tabella relativa agli obiettivi strategici con l'assegnazione di budget e percentuale di raggiungimento:

Obiettivi strategici	Pesatura		Somma	Tipo	Coeff	Ricalcolo peso	Budget assegnato	% raggiung.	Importo da liquidare (su % partec. dip.)
obiettivo n. 1 AAGG	60	40	100	risparmio	0,8	80,00	€ 197,14	100	€ 197,14
obiettivo n. 2 AAGG	50	40	90	qualità	0,8	72,00	€ 177,42	70	€ 124,20
obiettivo n. 3 AAGG	60	40	100	sviluppo	1,0	100,00	€ 246,42	100	€ 246,42
obiettivo n. 4 AAGG	60	40	100	qualità	0,8	80,00	€ 197,14	100	€ 197,14
obiettivo n. 5 AAGG	60	40	100	sviluppo	1,0	100,00	€ 246,42	100	€ 246,42
obiettivo n. 1 CONT	60	40	100	risparmio/qualità	0,8	80,00	€ 197,14	100	€ 197,14
obiettivo n. 2 CONT	50	40	90	qualità	0,8	72,00	€ 177,42	100	€ 177,42
obiettivo n. 3 CONT	60	40	100	sviluppo	1,0	100,00	€ 246,42	70	€ 172,50
obiettivo n. 4 CONT	50	40	90	qualità	0,8	72,00	€ 177,42	100	€ 177,42
obiettivo n. 5 CONT	60	40	100	risparmio	0,8	80,00	€ 197,14	100	€ 197,14
obiettivo n. 1 PL	60	40	100	qualità	0,8	80,00	€ 197,14	100	€ 197,14
obiettivo n. 2 PL	60	40	100	qualità	0,8	80,00	€ 197,14	100	€ 197,14
obiettivo n. 3 PL	50	40	90	qualità	0,8	72,00	€ 177,42	100	€ 177,42
obiettivo n. 4 PL	50	30	80	sviluppo	1,0	80,00	€ 197,14	100	€ 197,14
obiettivo n. 5 PL	60	40	100	sviluppo	1,0	100,00	€ 246,42	100	€ 246,42
obiettivo n. 1 UT	50	40	90	qualità	0,8	72,00	€ 177,42	100	€ 177,42
obiettivo n. 2 UT	60	40	100	sviluppo	1,0	100,00	€ 246,42	100	€ 246,42
obiettivo n. 3 UT	60	40	100	sviluppo	1,0	100,00	€ 246,42	80	€ 197,14
obiettivo n. 4 UT	60	40	100	sviluppo	1,0	100,00	€ 246,42	100	€ 246,42
obiettivo n. 5 UT	60	40	100	qualità	0,8	80,00	€ 197,14	100	€ 197,14
obiettivo n. 6 UT	60	40	100	qualità	0,8	80,00	€ 197,14	100	€ 197,14
obiettivo n. 7 UT	60	40	100	qualità	0,8	80,00	€ 197,14	100	€ 197,14
obiettivo n. 8 UT	60	40	100	sviluppo	1,0	100,00	€ 246,42	100	€ 246,42
obiettivo n. 9 UT	60	40	100	sviluppo	1,0	100,00	€ 246,42	100	€ 246,42
totale						2060,00	€ 5.076,29		€ 4.899,85

totale economia su fondo € 176,44

CALCOLO PERCENTUALI DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PER AREA

AREA CONTABILE		AREA TECNICA		AREA AA.GG.		AREA POLIZIA LOCALE	
n. ob.	%	n. ob.	%	n. ob.	%	n. ob.	%
1	100	1	100	1	100	1	100
2	100	2	100	2	70	2	100
3	70	3	80	3	100	3	100
4	100	4	100	4	100	4	100
5	100	5	100	5	100	5	100
		6	100				
		7	100				
		8	100				
		9	100				
	470		880		470		500
n.5 ob.	94,00	n. 9 ob.	97,78	n. 5 ob.	94,00	n. 5 ob.	100,00

**% media complessiva risultati
conseguiti a livello di Ente**

96,52%

CALCOLO DIFFERENZIAZIONE DEL PREMIO INDIVIDUALE

Dall'anno 2019 è stato introdotto il premio individuale così come determinato dall'art. 69 del nuovo CCNL 21/5/2018.

Nel CCNL 2019/2021, sottoscritto in data 16/11/2022, è stato riconfermato, con l'art. 81, il premio individuale sopra riportato.

Nel CCDI 2019/2021 sottoscritto in data 30/05/2019 e riconfermato per l'anno 2022 con sottoscrizione in data 22/11/2022, veniva disciplinata la differenziazione del premio individuale all'art. 5, stabilendo di destinare una maggiorazione del 30% del valore medio pro-capite dei premi attribuiti a titolo di performance individuale al personale valutato positivamente sulla base del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance al contingente massimo del 5% dei dipendenti che conseguono le valutazioni più elevate.

Considerato che per il Comune di Marcallo con Casone il 5% dei dipendenti corrisponde ad una unità, viene effettuato il seguente conteggio per determinare la quota spettante al dipendente che ha ottenuto il punteggio migliore.

Differenziazione premio individuale - art 5 cc di		
totale da suddividere per produttività	€ 5.076,29	(A)
totale dipendenti valutati positivamente	21	(B)
media	241,728095	(C)
somma complessiva da destinare alla maggiorazione	€ 72,52	= 0,30 x C x D

CONCLUSIONI E LINEE DI SVILUPPO

Come detto nel capitolo introduttivo, la Relazione sulla Performance dovrà essere sottoposta all'esame del Nucleo di Valutazione ai fini della validazione. Con quest'atto il Nucleo di Valutazione ne attesta l'attendibilità, la comprensibilità, la completezza dei dati e delle informazioni e la correttezza nell'applicazione dei sistemi di valutazione rispetto alle disposizioni di legge.

La validazione della Relazione sulla Performance, così come previsto dal D. Lgs. 150/2009, è condizione indispensabile per procedere all'erogazione del premio di risultato a dipendenti e responsabili di posizione organizzativa.

Il premio di risultato viene erogato sulla base della valutazione della performance organizzativa ed individuale, mediante l'applicazione delle metodologie di valutazione riferite a dipendenti e posizioni organizzative, precedentemente concordate con le rappresentanze sindacali.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi a livello di Ente (96,52%) è stato pienamente soddisfacente ed incrementale rispetto agli anni precedenti; le ragioni sono da individuare in una programmazione tempestiva ed in un continuo monitoraggio.

I risultati complessivamente conseguiti hanno scontato le difficoltà derivanti dal contesto economico e normativo del periodo che hanno inciso fortemente sulla struttura e sul potenziale di spesa dell'Ente.

La linea del Comune di Marcallo con Casone, come già evidenziato nell'anno precedente, è stata sempre quella di un rigoroso rispetto dei vincoli di finanza pubblica e di controllo dell'indebitamento.

In generale, emerge da parte dei responsabili una cultura sicuramente orientata ai risultati, con ambiti di miglioramento nell'utilizzo degli strumenti di misurazione.
