



**COMUNE DI
MARCALLO CON CASONE**
(Provincia di Milano)



**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2021**

Approvata con delibera Giunta Comunale n. del

SOMMARIO

PREMESSA	3
CONTESTO DI PROGRAMMAZIONE	7
PROCESSO DI VALUTAZIONE E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE	15
TRASPARENZA	15
CONTESTO DI RIFERIMENTO	16
RISULTATI DI ENTE	19
STATO ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - RISULTATI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	28
CONCLUSIONI E LINEE DI SVILUPPO	57

PREMESSA

Il Consiglio Comunale con proprio atto n.39 del 28.12.2010 approvava i criteri generali in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi, così come previsto dalla L. 15/2009 e, in tale documento, indicava le linee guida necessarie alla costruzione del sistema performance e alla conseguente istituzionalizzazione dei meccanismi necessari alla sua concreta attuazione.

Con deliberazioni Giunta Comunale n. 218 del 30/12/2010 e n. 103 del 05/07/2011, avente ad oggetto: "Recepimento D.Lgs. 150/2009, introduzione disciplina della performance ad integrazione del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi" è stato avviato il sistema di misurazione e valutazione della performance nel rispetto di quanto previsto dall'art. 40 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal D.Lgs. 150/2009.

Con deliberazione Giunta Comunale n. 124 del 08/09/2011 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance.

L'introduzione di tale documento integrativo al vigente Regolamento "Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi" di fatto riassume ed annulla gli effetti degli articoli relativi alla valutazione del personale.

Il sistema approvato ed in vigore nel Comune di Marcallo con Casone ha la finalità di adeguare l'organizzazione recependo i principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009.

I principi a cui si ispira sono così indicati dal combinato disposto del Decreto con i criteri generali adottati dal Consiglio Comunale con delibera n. 39 del 28/12/2010, che si esplicano nelle seguenti attività:

- a) misurazione e valutazione dei risultati prodotti dall'organizzazione nel suo complesso e dai dipendenti;
- b) trasparenza, intesa quale accessibilità da parte dell'intera collettività a tutte le informazioni pubbliche, nel rispetto della normativa sulla tutela e trattamento dei dati personali;
- c) legalità e sviluppo della cultura della promozione dell'integrità, della responsabilità e della buona fede nella gestione degli affari pubblici e dei beni pubblici;
- d) individuazione delle differenti capacità e dei differenti risultati prodotti dei dipendenti.

Il Comune di Marcallo con Casone misura e valuta la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso e alle unità organizzative o settori di responsabilità in cui si articola, e la performance individuale con riferimento ai singoli dipendenti.

La misurazione e valutazione della performance organizzativa abbraccia i seguenti ambiti:

- a) l'attuazione delle politiche indirizzate alla soddisfazione dei bisogni della collettività;
- b) l'attuazione di piani e programmi (rispetto di fasi, tempi, consumo risorse, standard previsti);
- c) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi;
- d) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali;
- e) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- f) l'efficienza nell'impegno delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;

- g) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- h) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

La misurazione e la valutazione della performance individuale del Responsabile di Servizio è collegata:

- a) alla performance generale del Comune;
- b) al raggiungimento di obiettivi relativi all'UO di appartenenza;
- c) al raggiungimento di obiettivi individuali;
- d) alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- e) alla capacità di valutazione individuale dei propri collaboratori;

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dipendenti è collegata:

- a) alla performance generale dell'UO di appartenenza;
- b) al raggiungimento di obiettivi individuali e di gruppo;
- c) alle competenze e ai comportamenti dimostrati.

La metodologia di valutazione della Performance nel Comune di Marcallo con Casone prevede:

ASSEGNAZIONE DI OBIETTIVI mediante Piano degli Obiettivi (approvato con PEG) con scheda A.

Ogni obiettivo ha un peso strategico e di complessità e un coefficiente in base al tipo di obiettivo (di sviluppo - di qualità - di risparmio - di quantità - ordinario)

La scheda per la formazione del Piano Generale degli Obiettivi:

allegato A)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ANNO

N. obiettivo	Titolo:	Tipo obiettivo:
Periodo A = annuale B = biennale T = triennale	Servizi/uffici coinvolti	Rif. Programma RPP
Descrizione e valore atteso:		
Indicatore di risultato		Peso obiettivo

Tutti gli obiettivi concorrono alla determinazione dell'**obiettivo Ente** e sono considerati nella valutazione del raggiungimento obiettivi della **Posizione Organizzativa**.

Gli obiettivi a contenuto maggiormente strategico, ad esclusione di quelli indicati come "ordinari" sono considerati obiettivi strategici e servono per valutare la Performance collettiva. Sono descritti con la scheda B che comprende anche l'assegnazione del budget fatta in relazione alle risorse stanziare per la performance collettiva ripartite proporzionalmente alla pesatura degli obiettivi strategici.

La scheda per la costruzione degli obiettivi strategici di Area e per quelli Strategici trasversali.

OBIETTIVO n.				
RESPONSABILE DI SERVIZIO		SERVIZIO	PESATURA	
			Pesatura strategica (1)	Pesatura complessità (2)
Titolo Obiettivo:				
tipo obiettivo (sviluppo - qualità - risparmio - quantità - ordinario)				
Descrizione Obiettivo:				
Stakeholders:				
Descrizione delle fasi di attuazione:				
Indici di risultato				
Assegnazione budget (3)				
Personale coinvolto nell'obiettivo				
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione	effettiva % di partecipazione	

FASE 2	
Verifica intermedia al	
Indicatore:	% raggiungimento
Verifica intermedia al	
Indicatore:	% raggiungimento
analisi degli scostamenti	
provvedimenti correttivi intrapresi	

La valutazione del personale viene fatta attraverso delle schede di valutazione differenziate in base alle categorie.

Legenda Scheda Valutazione del Personale

Allegato C)

AREA	
SERVIZIO	
DIPENDENTE	
Categoria	
Profilo professionale	

ANNO

OBIETTIVI ASSEGNATI				
n. obiettivo	titolo obiettivo	tipologia	% partecip. effettiva	% risultato raggiunto

VALUTAZIONE APPORTO QUALITATIVO E CONCORSO AL RAGGIUNGIMENTO DEL COMPLESSO DEGLI OBIETTIVI (PERFORMANCE ENTE) E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI									
	Peso attribuito	1	2	3	4	5	6	7	
Complesso degli obiettivi (performance ente)									
Flessibilità/disponibilità (obiettivi strategici)									
Costanza/Motivazione (obiettivi strategici)									
Totale punteggio comportamenti professionali		punteggio A)							

VALUTAZIONE "COMPORAMENTI PROFESSIONALI"									
	Peso attribuito	1	2	3	4	5	6	7	
Relazione e integrazione									
Innovatività									
Gestione risorse economiche e/o strumentali									
Orientamento alla qualità dei servizi									
Rapporti con l'unità operativa di appartenenza									
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi									
Totale punteggio comportamenti professionali		punteggio B)							

TOTALE PUNTEGGI (A + B)

L'assegnazione delle risorse accessorie per performance è fatta suddividendo il totale nella quota per performance individuale e performance collettiva.

Le posizioni organizzative sono valutate attraverso un sistema che tiene conto di:

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI (*)	50%
ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI ENTE	20%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	30%

CONTESTO DI PROGRAMMAZIONE

Con l'introduzione del nuovo sistema di contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 118/2011, gli enti, in fase di programmazione, sono tenuti alla predisposizione del **Documento Unico di Programmazione** (cosiddetto DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO): la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 25/03/2021 è stato approvato il **Documento Unico di Programmazione 2021-2023**.

In data 03/07/2019 è stata redatta e pubblicata sul sito comunale la "Relazione di inizio mandato 2019/2024", ai sensi dell'art. 4 bis del D. Lgs. 149/2011.

Le Linee strategiche approvate nel DUP sopra indicato e relative al mandato 2019/2024 sono:

Linea programmatica - 1 Programma ecologia, ambiente, energia e rifiuti
Ambito strategico - Ambiente e Gestione rifiuti
Ambito operativo
Definizione del progetto della piattaforma ecologica a Casone/Ossona
Riorganizzazione delle aperture dell'ecocentro di Marcallo
Diffusione dell'applicazione Junker
Proposta di corsi compostaggio, di riciclaggio e di giardinaggio per sensibilizzare la popolazione sulle tematiche ambientali
Introdurre azioni di contrasto all'abbandono abusivo di rifiuti
Ambito strategico - Energia
Ambito operativo
Conclusione della riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica
Conclusione del progetto di efficientamento energetico nelle scuole
Ambito strategico - Ufficio diritti degli animali
Ambito operativo
Ampliamento e riordino dei servizi offerti dall'Ufficio diritti degli animali (UDA)
Linea programmatica - 2 Programma Servizi alla persona: sociale e welfare
Ambito strategico - La famiglia e fragilità
Ambito operativo
Introduzione di assistenza alle categorie fragili per le pratiche burocratiche, legali e amministrative
Mantenimento e miglioramento i servizi di assistenza domiciliare rivolti a persone anziane, con disabilità grave o gravissima e ai minori
Introduzione di nuovi laboratori con valenza sociale ed educativa in collaborazione con le scuole
Ambito strategico - Welfare
Ambito operativo
Sportelli al cittadino: mantenimento e potenziamento dei servizi (sportello famiglia, counseling autismo, officina lavoro, assistenza caaf, salute donna, sportello ascolto, punto ascolto dei Carabinieri)

Riattivazione del progetto "buoni spesa"
Proseguimento della collaborazione con le associazioni di volontariato sociale sia marcallesi che territoriali al fine di migliorare la messa in rete di alcuni servizi e monitorare in maniera completa gli utenti in condizioni fragili
Ambito strategico - Residenze assistite per disabili e Social Housing
Ambito operativo
Promozione della realizzazione di residenze assistite per ragazzi con diversi gradi di disabilità e di edifici polifunzionali per residenze sociali e centri diurni
Linea programmatica - 3 Programma lavoro
Ambito strategico - inserimento lavorativo
Inserimento lavorativo di persone in situazione di svantaggio sociale ed economico ed esclusione dal mercato del lavoro
Introduzione di progetti culturali in partnership con altre realtà pubbliche e private per l'occupazione di giovani inoccupati e studenti universitari
Adesione ai vari progetti di Regione Lombardia, rivolti al tirocinio formativo e al servizio civile per i giovani
Linea programmatica - 4 Programma sanità e servizi sociosanitari
Ambito strategico - Salute in "comune"
Ambito operativo
Mantenimento e implementazione del dispensario farmaceutico a Casone introducendo iniziative di carattere informativo ed educativo
Collaborazione con i medici di base al fine di migliorare i servizi rivolti alla cittadinanza all'interno della medicina di gruppo
Conclusione del progetto di ampliamento degli ambulatori comunali e riorganizzazione del servizio di poliambulatorio condiviso
Collaborazione con il poliambulatorio specialistico "Salute in comune"
Azioni per l'utilizzo dell'"ecografo dei marcallesi"
Promozione della prevenzione delle malattie in collaborazione con Salute Donna Onlus e Salute in Comune, con l'attivazione di campagne di screening
Mantenimento del "Counseling per l'autismo" in collaborazione con ASST, ATS e operatori privati convenzionati
Condivisione delle linee portanti del Progetto delle cliniche: "Nuovo polo sociosanitario Marcallo Salus" per la realizzazione di un complesso di strutture a valenza sociale, socio-sanitaria e culturale.
Linea programmatica - 5 Programma giovani, sport e tempo libero
Ambito strategico - I giovani
Ambito operativo
Progetto culturale della biblioteca aperta dai giovani studenti marcallesi
Pubblicazione di bandi ed erogazione di contributi economici ad Associazioni, Piccole Imprese, Società cooperative o Gruppi costituenti per la realizzazione di progetti finalizzati alla promozione e valorizzazione della capacità creativa, progettuale e imprenditoriale dei giovani
"Il Comune è giovane", concorso di idee per coinvolgere i giovani che vogliono immaginare un Comune migliore e contribuire a un'Amministrazione che sia vicina alle loro esigenze
Individuazione di una struttura da adibire a centro giovanile polivalente da utilizzare con finalità ludico ricreative e culturali in collaborazione con le associazioni locali.
Nell'ambito dell'adesione a "Città dei bambini" ripristinare il consiglio comunale dei ragazzi
Promozione dell'utilizzo delle strutture comunali, per tutte le manifestazioni che possono favorire il coinvolgimento e l'aggregazione giovanile
Ambito strategico - Lo sport, tempo libero e associazioni locali
Ambito operativo
Individuazione di spazi pubblici da affidare in gestione alla Proloco e L'oro e di conseguenza alle associazioni locali, con finalità sociali al fine di creare strutture versatili che siano fruibili a tutta la cittadinanza
Nuovi progetti culturali e di aggregazione giovanile finalizzati alla formazione civica necessaria ad un utilizzo corretto e responsabile degli spazi pubblici
Sostegno alle attività didattico-ricreative promosse dall'associazione pescatori dell' "Oasi di Menedrago"

Corsi per l'utilizzo dei defibrillatori e di retraining
Sostegno e collaborazione con le associazioni sportive marcalconesi, con la stipulazione di convenzioni per l'utilizzo di spazi esistenti al fine di promuovere la sana pratica sportiva
Potenziamento del centro sportivo tennis
Promozione sportiva di giornate di attività marcallesi e giornate ludiche con il coinvolgimento delle associazioni
Linea programmatica - 6 Programma pubblica istruzione e cultura
Ambito strategico - Educazione e diritto allo studio
Ambito operativo
Piano Diritto allo Studio per gli stanziamenti per la Scuola Primaria e Secondaria destinati all'attuazione di progetti didattici, analisi e prevenzione delle difficoltà specifiche di apprendimento, attività legate al gemellaggio, contenimento della spesa dei servizi gestiti direttamente dal Comune (refezione, trasporto alunni, pre/post scuola)
Sostegno economico alle due Scuole dell'Infanzia, "Don Zuccotti" e "Elvira Gornati" per calmierare le rette a carico delle famiglie
Rinnovo della convenzione con l'Asilo Nido "Bimbi in fiore" con contributo alle famiglie in base a ISEE
Erogazione delle borse di studio e premi di merito per gli alunni meritevoli
Rafforzamento delle iniziative per gli alunni in sofferenza didattica come lo spazio compiti
Progetto educazione civica con le scuole con la produzione del manuale
Creazione di azioni che incentivino l'utilizzo della biblioteca comunale da parte delle scuole con progetti e concorsi
Ambito strategico - Cultura
Ambito operativo
Collaborazione con "Fondazione per Leggere"
Consolidamento degli attuali rapporti di scambio con gli amici di Macroon e Bubry e potenziamento del comitato gemellaggi
Adesione alla "Citta che legge" per incentivare la lettura
Prosecuzione delle attività culturali già consolidate come rassegne letterarie con gli autori, caffè letterari, serate a tema e uscite culturali, anche a teatro, eventi culturali in genere che vedono la stretta collaborazione tra il mondo dell'arte, della musica e del sociale, in collaborazione con Proloco e associazioni culturali locali
Promozione di eventi culturali importanti e prestigiosi finalizzati alla raccolta fondi da utilizzare in campo sociosanitario e benefico
Linea programmatica - 7 Programma sicurezza e polizia locale
Ambito strategico - sicurezza
Ambito operativo
Progetti di unione di volontari per il controllo comune
Sostegno del punto di ascolto dei Carabinieri di Magenta
Studio per l'installazione di nuove telecamere nei varchi di accesso al paese e messa in rete dei sistemi di controllo del territorio
Potenziamento della Protezione civile in collaborazione col Comune di Mesero
Revisione regolamenti e creazione regolamento dehors
Valutazione del ripristino della guardie private
Acquisto e utilizzo di telecamere trappola per il contrasto agli abusivismi
Promozione di corsi di formazione e sensibilizzazione su temi quali le truffe, le diverse forma di violenza, l'autodifesa
Partecipazione della nostra Polizia Locale alle attività congiunte di controllo e pattugliamento del territorio in unione con i comandi degli altri comuni del magentino
Linea programmatica - 8 Programma bilancio e finanza locale
Ambito strategico - tributi e sistema tariffario
Ambito operativo
Adeguamento delle richieste fiscali
Revisione del sistema tariffario definendo un sistema tariffario equo e solidale mediante il metodo lineare proporzionale e prevedendo una tariffa personalizzata

Ambito strategico - personale e risorse umane
Ambito operativo
Analisi, formazione e costituzione di un ufficio personale sovracomunale
Linea programmatica - 9 Programma lavori pubblici ed edilizia
Ambito strategico - patrimonio comunale
Ambito operativo
Completamento del progetto di riqualificazione dell'ecocentro di Marcallo
Programmazione di un restyling della Piazza Italia con nuovo arredo urbano e un'analisi della viabilità
Rinnovo e riorganizzazione della biblioteca comunale "Oriana Fallaci" individuando spazi idonei, anche all'aperto
Studio di un piano di abbattimento delle barriere architettoniche nel PalaMarcallo
Ristrutturazione bagni del cimitero di Marcallo e riordino dei locali di servizio annessi
Riordino e manutenzione del verde pubblico
Analisi e ricerca di nuove strategie di efficientamento della gestione del settore manutentivo degli immobili e del verde pubblico
Linea programmatica - 10 Programma commercio ed attività produttive
Ambito strategico - Attività commerciali e sistema produttivo
Ambito operativo
Rifinanziamento del progetto "Buoni spesa" da spendere negli esercizi commerciali di Marcallo e Casone
Riproposizione e incremento di tutte le iniziative che favoriscono l'aggregazione sociale, con il coinvolgimento delle attività locali nella promozione e organizzazione d'iniziativa a tema
Valutazione dell'ampliamento del mercato settimanale
Linea programmatica - 11 Programma associazioni e volontariato
Ambito strategico - Rafforzare la collaborazione con le associazioni locali
Ambito operativo
Riordino dei regolamenti e revisione delle associazioni iscritte all'albo
Patrocinio degli eventi organizzati dalle associazioni che collaborano e si impegnano nel campo socioassistenziale e socioculturale a sostegno della comunità
Istituzione di un coordinamento delle manifestazioni ed eventi proposti dalle associazioni in capo all'URP e alla Proloco
Collaborazione con l'associazione Proloco per istituire un'azione di coinvolgimento e sinergia tra le varie associazioni
Individuazione di nuova sede del Corpo Musicale S.Marco con spazi più adeguati alle attività culturali e formative della storica Banda di Marcallo con Casone
Coinvolgimento dei centri pensionati con le loro sedi per l'ampliamento dell'offerta socioculturale in collaborazione con giovani e disabili
Promozione di viaggi di carattere culturale e ricreativo in collaborazione con la Proloco e i centri pensionati di Marcallo e Casone
Linea programmatica - 12 Programma trasparenza, innovazione tecnologica e partecipazione
Ambito strategico - accesso informatico
Ambito operativo
Incrementare le già numerose possibilità di accesso informatico ai servizi offerti dall'Amministrazione comunale, come pagamenti online, prenotazioni e rilascio di certificati, iscrizioni ai servizi
Migliorare il servizio di segnalazione dei disservizi da parte dei cittadini con la possibilità di inviare le richieste tramite il proprio smartphone o tablet, grazie allo sviluppo di un'app
Ambito strategico - Partecipazione e amministrazione condivisa
Ambito operativo
Riapertura di uno Sportello del Comune a Casone
Riorganizzazione e potenziamento dell'Ufficio relazioni con il pubblico (URP)
Valutazione della costituzione di un Comitato di Casone che raccolga istanze della comunità, coinvolga i residenti nelle azioni e decisioni locali e risvegli quel senso di appartenenza che rende vivo un paese

Valutazione della possibilità di creare consulte e commissioni su temi importanti e azioni strategiche al fine di coinvolgere i cittadini
Ambito strategico - Trasparenza
Ambito operativo
Attuazione di un nuovo piano della comunicazione
Studio e creazione di una stazione unica appaltante con altri comuni del territorio

Con deliberazione Giunta Comunale n. 71 del 29/07/2021 la Giunta Comunale ha approvato il Piano esecutivo di gestione, il Piano obiettivi e performance, assegnando obiettivi, dotazioni finanziarie e risorse umane ai Responsabili di Area.

La tabella che segue riepiloga tutti gli obiettivi definitivi approvati con il suddetto Piano.

La tabella, ai fini della trasparenza, è pubblicata sul sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente":

PIANO PERFORMANCE 2021

G. C. n. 71 del 29/07/2021

Art. 169 del D. Lgs. 267/2000 - Piano Esecutivo di
Gestione e Piano degli obiettivi anno 2021

Area AAGG/SERV. PERS.			Aree Tecniche			Obiettivi comuni a tutte le Aree			Area Finanziaria			Area Polizia Locale		
P. O. Bognetti Daniela			P. O. Pozzato Samuele / Rivolta Daniele						P. O. Chiodini Marta			P. O. Schintu Antonio		
Progetti e azioni rivolte ai disabili		1	Piattaforma ecologica a Casone/Ossona		1	Certificazione ISO 14006		2	Piano finanziario e tariffa rifiuti		2	Contrasto all'abbandono abusivo di rifiuti		2/3
Residenze assistite per disabili e Social Housing		1	Ecocentro di Marcallo		5	Gestione pandemia		2	Sistema di pagamenti per il cittadino		2	Telecamere impianti semaforici		1
Azioni rivolte agli anziani		2	Gestione e manutenzione del verde pubblico		5/1	Regolamenti		2	Rielaborazione degli strumenti di gestione dell'Ente		2	Protezione Civile		1
Creazione di nuovi "sportelli al cittadino"		2	Azioni rivolte ai cittadini su tematiche ambientali		1	Riorganizzazione interna dell'Ente		2				Piazza Macrooom		1
Progetti a sostegno di soggetti con reddito basso		5	Contrasto all'abbandono abusivo di rifiuti		2/3	Transizione digitalizzazione		1						
Inserimento lavorativo		1	Piano finanziario e tariffa rifiuti		2	Gestione associata di servizi o funzioni con altri comuni		1/3						
Servizi sociosanitari		1	Archivio interventi di efficienza energetica		3									
Nuovi eventi		2	Illuminazione pubblica comunale		3									

Interventi con le scuole	2	Riqualificazione plessi scolastici	1					
Progetto di ampliamento dell'offerta formativa	1	Sistemazione impianti parco/villa santa giustina	3					
Borse di studio e premi di merito	1	Completamento efficientamento energetico Municipio	3					
Gemellaggio con Macroom e Bubry	5	Progetti e azioni rivolte ai disabili	1					
Sportello al cittadino	2	Residenze assistite per disabili e Social Housing	1					
		Servizi sociosanitari	1					
		Piazza Italia	1					
		Sede delle Associazioni di Casone	2					
		Cimiteri di Marcallo e Casone	1					
		Campo sportivo	1					
		Strade e marciapiedi	2					
		Piazza Macroom	1					
		Adeguamenti normativi e incentivi in edilizia privata	2					
		Sportello al cittadino	2					

LEGENDA:

SCRITTA AZZURRO	Obiettivi trasversali su più aree
A/B/T	Annuale/Biennale/Triennale
Tipo obiettivi:	1 Sviluppo
	2 Qualità
	3 Risparmio
	4 Quantità
	5 Ordinario

Nel sito web istituzionale è stata aggiornata l'apposita sezione denominata Amministrazione Trasparente nella quale sono confluite, sulla base di una precisa struttura, le informazioni articolate in sotto-sezioni secondo le previsioni normative introdotte dal D. Lgs. 33/2013 che ha riordinato la disciplina sugli obblighi per le Pubbliche Amministrazioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni.

Con decreto di nomina n. 1 del 21.03.2013 il Sindaco ha individuato nel Segretario Generale Dott.ssa Antonella Anecchiarico il Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Con deliberazione Giunta Comunale n. 34 del 01/04/2021 è stato approvato il PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PIANO PER LA TRASPARENZA 2021/2023.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità costituisce una sezione del Piano di prevenzione della corruzione e le misure in esso contenute sono coordinate con le misure e gli interventi ivi previsti.

Il Comune di Marcallo con Casone, in data 28/12/2020, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 ha approvato lo schema di convenzione per la gestione in forma associata del Nucleo di Valutazione tra i Comuni di Boffalora sopra Ticino, Marcallo con Casone e Ossona.

La convenzione è stata sottoscritta in data 23/03/2021 e il Comune di Marcallo con Casone, in qualità di comune Capofila, ha attivato la procedura per l'individuazione dei membri del Nucleo di Valutazione.

Il Sindaco, con proprio decreto n. 3/2021 ha individuato i componenti esterni.

Il Sindaco, con proprio decreto n. 5/2021 ne ha individuato il presidente.

PROCESSO DI VALUTAZIONE E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il Nucleo di Valutazione ha rilevato i risultati effettivamente conseguiti, rispetto agli obiettivi definiti nel P.E.G., nell'ambito del sistema integrato di pianificazione e programmazione (Rendiconto di gestione).

Si prende atto della deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 23/06/2022 avente ad oggetto: "Rendicontazione obiettivi 2021 - Atto propedeutico all'approvazione della Relazione sulla Performance 2021".

TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Comune di Marcallo con Casone ha adottato a far tempo dal 2014 il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, annualmente aggiornato nei successivi piani, al fine di dare attuazione al principio di trasparenza nei confronti dei cittadini e dell'intera collettività. La trasparenza rappresenta infatti uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, per promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico e per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa.

Si è proceduto a partire dal mese di giugno 2013, attraverso tavoli intercomunali di lavoro e conferenze di servizio fra le P.O degli enti della segreteria convenzionata (Boffalora Sopra Ticino, Marcallo con Casone, Ossona) a condividere protocolli operativi di monitoraggio dei procedimenti, mappatura del rischio ed azioni correttive per il Piano Anticorruzione. Il risultato del lavoro è propedeutico alla revisione del Piano Anticorruzione e della trasparenza.

I processi collegati alla prevenzione della corruzione sono stati recepiti nella declinazione degli obiettivi assegnati, in particolar modo per quanto riguarda l'acquisizione di beni, servizi e lavori. Resta fermo l'impianto che la fase istruttoria degli affidamenti venga seguita nel rispetto di protocolli redatti dalla conferenza di posizioni organizzative cui partecipano enti terzi. I principi cui si ispirano i protocolli sono la rotazione, la concorrenza, l'analisi delle asimmetrie informative con il mercato con la relativa definizione di budget di acquisto

Si ritiene di aver raggiunto con il Piano un buon livello in merito alla pubblicazione della documentazione prevista dalla normativa, come si rileva anche dalla griglia di attestazione adempimenti di cui alla delibera ANAC pubblicata sul sito web nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Disposizioni Generali - attestazioni OIV.

Con delibera G.C. n. 34 del 1/4/2021 è stato approvato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e Piano per la trasparenza 2021/2023 e si è proseguito nelle iniziative finalizzate agli adempimenti prescritti dal D.Lgs. 33/2013, avviando la revisione dei processi.

Il Nucleo di Valutazione ha effettuato le verifiche previste in merito alla pubblicazione, all'aggiornamento, alla completezza e all'apertura del formato dei dati pubblicati sul sito web del Comune attestando la veridicità e attendibilità rispetto all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti.

CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione degli indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne i dati rilevanti sono: le caratteristiche della popolazione, del territorio e dell'economia insediata.

DATI AL 31/12/2021 POPOLAZIONE	
Popolazione residente (ab.)	6179
Nuclei familiari (n.)	2658

DATI AL 31/12/2021 TERRITORIO E AMBIENTE	
Circoscrizioni (n.)	0
Frazioni geografiche (n.)	0
Superficie Comune (ha)	8
Superficie urbana (ha)	3
Lunghezza delle strade esterne (Km)	8,7
- di cui in territorio montano (Km)	=
Lunghezza delle strade interne (Km)	25,11
- di cui in territorio montano (Km)	=
Piano urbanistico comunale approvato	SI
Piano urbanistico comunale adottato:	NO
PUO insediamenti produttivi:	NO
- industriali	NO
- artigianali	NO
- commerciali	NO
Piano urbano del traffico:	NO
Piano energetico ambientale comunale:	NO

Con riferimento alle condizioni interne va analizzato l'assetto organizzativo dell'ente.

DOTAZIONE ORGANICA ANNO 2021

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA	N. 1 CAT. D	
	N. 3 CAT. C (di cui 1 t.d.)	
	N. 2 CAT. B3	
	N. 1 CAT. B	
	TOTALE	7
AREA CONTABILE	N. 1 CAT. D	
	N. 2 CAT. C	
	N. 2 CAT. B3	
	TOTALE	5
AREA TECNICA	N. 1 DIRETTIVO ART. 110 P.T.	
	N. 1 CAT. D	
	N. 2 CAT. C	
	N. 1 CAT. B3	
	N. 3 CAT. B (di cui 1 P.T.)	
	TOTALE	8
AREA VIGILANZA URBANA	N. 1 CAT. D	
	N. 4 CAT. C (di cui 1 P.T.)	
	TOTALE	5
TOTALE GENERALE		25

Per dotazione organica si intende la situazione reale esistente al 31/12/2021

L'organigramma comunale è il seguente:

		Sindaco			
		Segretario Generale			
AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA		AREA CONTABILE	AREA URBANISTICA E TERRITORIO	AREA LAVORI PUBBLICI	AREA POLIZIA MUNICIPALE
Ufficio Segreteria	Ufficio Servizi alla Persona	Ufficio Ragioneria	Edilizia Privata	Lavori Pubblici	Ufficio Polizia Locale
Ufficio Messi – Protocollo	Ufficio Istruzione	Ufficio Tributi	Urbanistica e Territorio	Ufficio Ecologia	Ufficio Commercio
Ufficio URP	Biblioteca	Ufficio Personale		Ufficio SUAP	Protezione Civile
Ufficio Servizi Demografici					

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - TUEL, le Posizioni Organizzative al 31/12/2021 risultano essere le seguenti:

<i>SETTORE</i>	<i>DIPENDENTE</i>
Responsabile Area Affari Generali e Servizi alla Persona	Dott.ssa Daniela Bognetti
Responsabile Area Programmazione e Controllo	Marta Chiodini
Responsabile Area Lavori Pubblici	Arch. Pozzato Samuele
Responsabile Area Urbanistica e Territorio	Arch. Rivolta Daniele
Responsabile Area Vigilanza	Antonio Schintu

AZIONI INTRAPRESE PER LE PARI OPPORTUNITA' E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO

Al fine di favorire le politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali l'amministrazione ha accolto le richieste di trasformazione del contratto di lavoro da full-time a part-time (e viceversa), su richiesta del dipendente interessato, compatibilmente con le esigenze organizzative e con i vincoli di spesa della finanza pubblica; ha confermato la flessibilità di orario sia in entrata che in uscita e in presenza di particolari esigenze, su presentazione di motivate richieste ha accolto forme di flessibilità oraria per periodi di tempo limitati e nel rispetto delle esigenze di servizio.

Con deliberazione G.C. n. 24 del 04/03/2021 si è provveduto all'approvazione del Piano triennale di azioni positive per le pari opportunità - Triennio 2021/2023.

RISULTATI DI ENTE

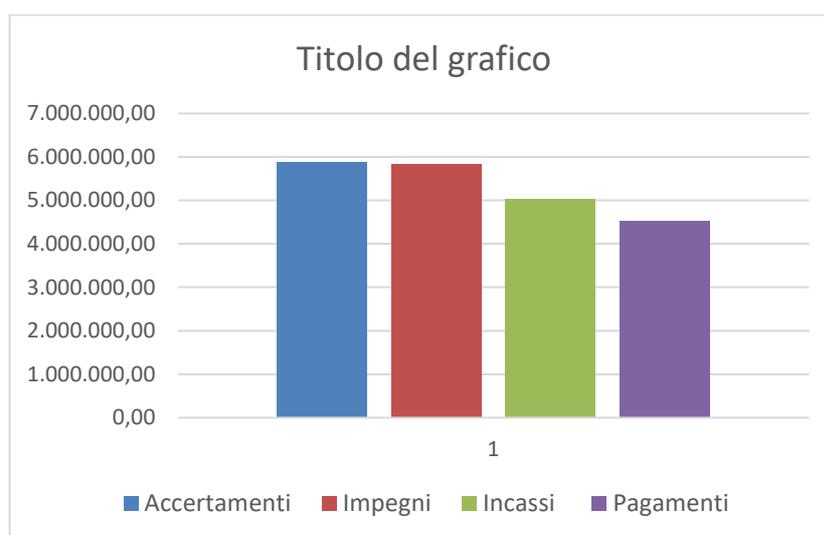
Di seguito vengono illustrati i dati rilevati dal Bilancio di Previsione e dal Rendiconto con evidenza degli scostamenti.

ENTRATA

TITOLO	DENOMINAZIONE	Previsione definitive	Accertamenti	% di realizzazione
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.941.639,18	2.963.455,52	100,74%
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	363.444,53	375.312,74	103,27%
TITOLO 3	Entrate extratributarie	1.134.476,91	981.340,28	86,50%
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	912.034,04	872.774,33	95,70%
TITOLO 5	Entrate da riduz. attività finanz.			
TITOLO 6	Accensione prestiti			
TITOLO 7	Anticip. istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	0,00	0,00%
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.291.900,00	679.388,82	52,59%
	TOTALE ENTRATA	7.643.494,66	5.872.271,69	

SPESA

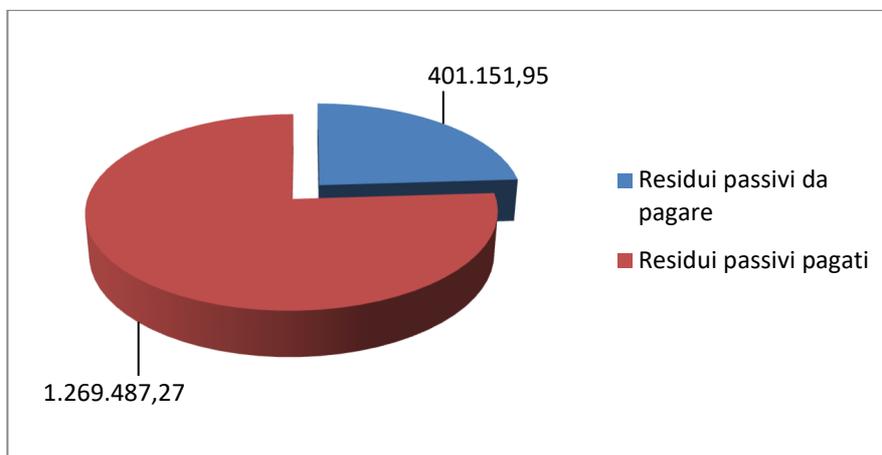
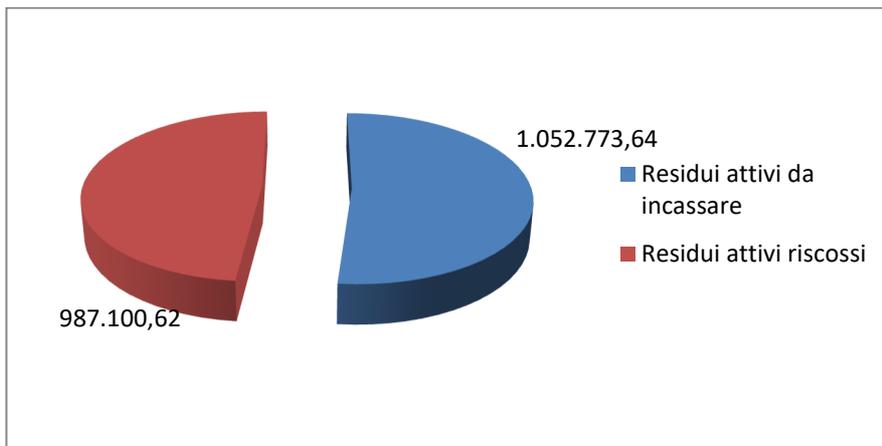
TITOLO	DENOMINAZIONE	Previsione definitive	Impegni	% di realizzazione
TITOLO 1	Correnti	4.319.083,90	3.803.492,47	88,06%
TITOLO 2	In conto capitale	1.908.707,94	1.073.676,45	56,25%
TITOLO 3	Per incremento attività finanziarie			
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	277.241,35	277.241,03	100,00%
TITOLO 5	Chiusura anticip. ricevute da Tesoreria	1.000.000,00	0,00	0,00%
TITOLO 7	Uscite per conto di terzi e partite di giro	1.291.900,00	679.388,82	52,59%
	TOTALE SPESA	8.796.933,19	5.833.798,77	



Percentuale tra incassi ed accertamenti 85,86 %

Percentuale tra pagamenti ed impegni 77,62 %

Di seguito si evidenzia, nel grafico, l'andamento dei residui attivi e passivi dell'anno 2021:



Indicatori di salute finanziaria

Di seguito sono analizzate le principali voci di entrata al fine di illustrare i dati di bilancio:

Titolo 1° - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

ENTRATE	TREND STORICO				% scostamento
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni def.)	2021 (accertamenti)	col. 4 rispetto col.3
	1	2	3	4	5
IMU	894.580,89	1.124.837,22	1.091.720,18	1.162.889,33	106,52%
IMU partite arretrate	4.194,91	50.961,95	15.000,00	13.249,31	88,33%

Imposta comunale sulla pubblicità	13.250,18	6.778,70	-	-	
Addizionale IRPEF	682.465,55	721.201,07	750.000,00	702.012,84	93,60%
TASI	189.583,19	2.000,05	1.000,00	885,82	88,58%
Altre imposte					
TARI	876.242,11	819.832,00	866.238,00	866.238,00	100,00%
TARI partite arretrate		4.502,35	967,50	1.602,23	165,61%
TOSAP	20.357,95	10.706,71	-	-	
Altre tasse	470,00		760,00	760,00	100,00%
Diritti sulle pubbliche affissioni	2.717,28	1.961,82	-	-	
Fondo solidarietà comunale	173.852,02	153.813,67	215.953,50	215.817,99	99,94%
TOTALE Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.857.714,08	2.896.595,54	2.941.639,18	2.963.455,52	100,74%

Titolo 2° - Trasferimenti da amministrazioni pubbliche

ENTRATE	TREND STORICO				% scostamento
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (prev.def)	2021 (accertamenti)	col. 4 rispetto col.3
	1	2	3	4	5
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	106.231,87	521.650,04	362.444,53	374.812,74	103,41%
Trasferimenti correnti da famiglie	700,00	24.450,00	500,00	0,00	0,00%
Trasferimenti correnti da imprese	500,00	48.605,80	500,00	500,00	100,00%
Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	0,00	0,00	0,00	0,00	
Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal resto del mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE Trasferimenti correnti	107.431,87	594.705,84	363.444,53	375.312,74	103,27%

Titolo 3° - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione di beni

ENTRATE	TREND STORICO				% scostamento
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (prev.def)	2021 (accertamenti)	col. 4 rispetto col.3
	1	2	3	4	5
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	897.239,96	392.477,98	873.209,24	797.912,07	91,38%
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione irregolarità e illeciti	61.445,00	22.111,53	36.280,00	39.340,21	108,43%
Interessi attivi	2.317,57	3.749,57	4.550,00	1.300,05	28,57%
Altre entrate da redditi da capitale	15.930,00	0,00	0,00	0,00	
Rimborsi e altre entrate correnti	380.454,78	114.438,29	220.437,67	142.787,95	64,77%
TOTALE Entrate extra tributarie	1.357.387,31	532.777,37	1.134.476,91	981.340,28	86,50%

Titolo 4° - Entrate in conto capitale

ENTRATE	TREND STORICO				% scostamento
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (prev. def)	2021 (accertamenti)	col. 4 rispetto col.3
	1	2	3	4	5
Tributi in conto capitale	35.251,47	24.985,01	90.000,00	89.171,00	99,08%
Contributi agli investimenti	145.977,00	378.000,00	490.000,00	490.000,00	100,00%
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	41.662,20	25.101,60	13.754,31	54,79%
Entrate da alien. beni materiali e immateriali	200.000,00	1.034.400,00	106.810,00	106.810,00	100,00%
Altre entrate in conto capitale	254.943,44	102.587,53	200.122,44	173.039,02	86,47%
TOTALE Entrate in conto capitale	636.171,91	1.581.634,74	912.034,04	872.774,33	95,70%

Titolo 5° - entrate da riduzione di attività finanziarie

Entrate in conto capitale accertate con riferimento agli importi deliberati e comunicati, derivanti da movimentazioni di attività finanziarie (ad esempio introiti per alienazione di quote di partecipazioni societarie). Nell'anno 2021 non era prevista nessuna entrata al titolo 5°.

Titolo 6° - Accensione di prestiti

Nel corso del 2021 non è stata prevista alcuna accensione di prestiti per la realizzazione di opere pubbliche, ciò al fine di non gravare l'ente di nuovi oneri finanziari.

Il residuo debito dei mutui al 31.12.2021 risulta essere pari ad € 1.507.078,10.

Gli oneri di ammortamento sulle spese correnti, relativi alle quote interessi dei prestiti già contratti, rientrano nei limiti fissati dalla legge sul totale delle entrate correnti accertate nell'ultimo esercizio chiuso.

Tale limite fissa al 10% l'importo massimo degli interessi passivi rispetto alle entrate dei primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui, al fine di poter assumere nuovi mutui o finanziamenti.

In particolare l'ente ha ad oggi un'incidenza percentuale degli interessi sulle entrate correnti pari al 1,92% a fronte di un limite normativo pari al 10%.

Nell'anno 2021 il Comune di Marcallo con Casone non ha effettuato operazioni di rinegoziazione mutui.

Titolo 7° - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere

Durante tutto l'anno 2021 non si è fatto alcun ricorso ad anticipazione della tesoreria.

Titolo 9° - entrate per conto di terzi e partite di giro.

ENTRATE	TREND STORICO				% scostamento
	2019	2020	2021	2021	col. 4 rispetto col.3
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previsioni def)	(accertamenti)	
	1	2	3	4	5
Entrate per partite di giro	651.399,15	510.453,17	1.076.900,00	609.242,01	56,57%
Entrate per conto terzi	156.056,14	48.530,89	215.000,00	70.146,81	32,63%
TOTALE Entrate	807.455,29	558.984,06	1.291.900,00	679.388,82	52,59%

Titolo 1° - Spese correnti

SPESE CORRENTI	TREND STORICO				% scosta- mento
	2019	2020	2021	2021	col. 4 rispetto col.3
	(impegni)	(impegni)	(previsioni def)	(impegni)	
	1	2	3	4	5
Redditi da lavoro dipendente	899.934,08	848.405,72	952.190,13	896.260,41	94,13%
Imposte e tasse a carico dell'ente	63.879,42	63.403,67	68.546,82	66.239,40	96,63%
Acquisto di beni e servizi	2.348.900,68	2.069.285,45	2.375.563,83	2.271.323,60	95,61%
Trasferimenti correnti	303.404,02	375.795,53	349.435,60	304.461,42	87,13%
Interessi passivi	129.613,61	98.575,42	85.392,94	82.892,85	97,07%
Altre spese per redditi da capitale	52.109,17	50.506,85	52.980,95	52.980,95	100,00%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.593,75	17.147,56	6.164,26	5.441,86	88,28%
Altre spese correnti	154.796,90	101.025,71	428.809,37	123.891,98	28,89%
TOTALE Spese correnti	3.954.231,63	3.624.145,91	4.319.083,90	3.803.492,47	88,06%

Titolo 2° - Spese in conto capitale

SPESE IN CONTO CAPI- TALE	TREND STORICO				% scostamento
	2019	2020	2021	2021	col. 4 rispetto col.3
	(impegni)	(impegni)	(previsioni def)	(impegni)	
	1	2	3	4	5
Tributi in conto capitale a carico dell'ente					
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.069.655,25	526.683,01	1.313.082,59	1.046.926,54	79,73%
Contributi agli investimenti	10.020,79	637.662,53	43.707,00	26.749,91	61,20%
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	
Altre spese in conto capitale	17.500,00	0,00	551.918,35	0,00	0,00%
TOTALE Spese in conto capitale	1.097.176,04	1.164.345,54	1.908.707,94	1.073.676,45	56,25%

Titolo 3° - Spese per incremento di attività finanziarie

In questo titolo vengono ricomprese tutte le spese riguardanti l'incremento di attività finanziarie come ad esempio l'acquisizione di partecipazioni, acquisizione di titoli obbligazionari oppure la concessione di crediti.

Nell'anno 2021 non si sono verificate spese rientranti nel titolo 3°.

Titolo 4° - Rimborso di prestiti

SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	TREND STORICO				% scostamento
	2019	2020	2021	2021	col. 4 rispetto col.3
	(impegni)	(impegni)	(previsioni def)	(impegni)	
	1	2	3	4	5
Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	
Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	
Rimborso mutui e altri finanz. a medio lungo termine	591.998,82	242.064,77	277.241,35	277.241,03	100,00%
Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE Spese per RIMBORSO DI PRESTITI	591.998,82	242.064,77	277.241,35	277.241,03	100,00%

Si espone qui di seguito il prospetto dell'indebitamento e la sua evoluzione nel triennio, che evidenzia una progressiva riduzione dello stesso:

Anno	2019	2020	2021
Residuo debito (+)	2.761.941,51	2.124.486,76	1.834.607,61
Nuovi prestiti (+)	0	0	0
Prestiti rimborsati (-)	280.379,20	239.372,30	274.548,56
Estinzioni anticipate (-)	308.927,28	0	0
Altre variazioni +/- (quota leasing in costruendo contabilizz. al tit. 1° spesa)	48.148,27	50.506,85	52.980,95
Totale fine anno	2.124.486,76	1.834.607,61	1.507.078,10

Titolo 5° - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere

Durante tutto l'anno 2021 non si è fatto alcun ricorso ad anticipazione della tesoreria.

Titolo 7° - Uscite per conto terzi e partite di giro.

SPESE	TREND STORICO				% scostamento
	2019	2020	2021	2021	col. 4 rispetto col.3
	(impegni)	(impegni)	(previsioni def)	(impegni)	
	1	2	3	4	5
Spese per partite di giro	651.399,15	510.453,17	1.076.900,00	609.242,01	56,57%
Spese per conto terzi	156.056,14	48.530,89	215.000,00	70.146,81	32,63%
TOTALE Spese	807.455,29	558.984,06	1.291.900,00	679.388,82	52,59%

LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è un parametro introdotto e disciplinato dall'art. 8 D.L. 24/04/2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23/06/2014, n. 89, e dal DPCM 22 settembre 2014, che ne ha definito le modalità di calcolo e di pubblicazione sul sito dell'Amministrazione, alla sezione "Amministrazione trasparente".

Si riportano di seguito l'indicatore di tempestività dei pagamenti di cui al DPCM 22/09/2014 e l'importo annuale dei pagamenti effettuati oltre la scadenza.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti 2021	- 3,28gg
L'importo annuale dei pagamenti effettuati oltre la scadenza	€ 495.244,48

In data 29/01/2021 è stato completato il lavoro di allineamento con i dati del portale ministeriale.

reditiComerciali/private/comunicazioneDebito/comunicazioneDebito.xhtml?reloadDefaultValues=true#

sciali.mef.gov.it

colta Web Slice Siti suggeriti UNIMONEY2

MEF Ragioneria Generale dello Stato UNIONE EUROPEA Fondo Sociale Europeo Fondo Europeo di Sviluppo Regionale Agenzia per la Coesione Territoriale PON GOVERNANCE E CAPACITA' ISTITUZIONALE 2014-2020 Piattaforma dei Crediti Commerciali

Benvenuto, MARTA CHIODINI Responsabile (regime Siope+) per Comune di Marcallo con Casone Logout

Fatture Siope+ Istanze Ricognizione debiti Utilizzi del Credito Gestione Amministrazioni/Enti Registrazione Creditori Anticipazione liquidità Utilità

home Comunicazione debito

Comunicazione del debito scaduto e non pagato di cui all'articolo 1, comma 867, della legge n.145/2018 al 31/12/2020

Ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente di cui all'articolo 1, comma 867, della legge n. 145/2018.

20.494,94 Gestione commissariale No

Note

di cui euro 4.543,99 per fatture emesse nell'anno 2020. Si specifica che per la fattura di euro 4.253,16 si è in attesa di ricevere nota di credito in quanto non dovuta.

Motivazioni per mancato smaltimento debito
Come segnalato nell'anno precedente, euro 15.065,41 sono in sospeso (fatture Enel Sole) perché in attesa di note di credito.

Pertanto, l'effettivo stock debiti ammonta a euro 376,37.

Riepilogo del debito scaduto e non pagato elaborato da PCC in data: 01/02/2021

	Fatture ed altri documenti	Note di Credito
Importo scaduto e non pagato	€ 22.738,30	-€ 1.877,12
Importo scaduto e non pagato Totale	€ 20.861,18	

Regole per il calcolo del debito

Importo documenti ricevuti nell'esercizio € 2.325.996,94

Tempi medi ponderati di pagamento e ritardo elaborati da PCC in data: 01/02/2021

Tempo medio ponderato di pagamento	28	giorni
Tempo medio ponderato di ritardo	-4	giorni

Regole per il calcolo dei tempi

Consulta le comunicazioni scadenza del mese di Gennaio 2021

Scarica dettaglio

Emerge pertanto una situazione di completo rispetto dei tempi di pagamento e di azzeramento dello stock dei debiti commerciali residui di cui alla Legge 145/2018, art. 1 comma 867.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI RISULTATI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Vengono di seguito riportati i risultati conseguiti nell'anno 2021 rilevati sulla base del sistema di valutazione in vigore nell'Ente:

N. obiettivo	1	Titolo/DUP PEG PF	Piattaforma ecologica a Casone/Ossona	Ob. strategico	Assessore di riferimento
Periodo		Servizi/uffici coinvolti	Area Lavori Pubblici	SI	Pirolì
Descrizione e valore atteso:	Analisi fattibilità convenzione Ossona e relativa stesura. Conclusione del progetto con eventuali soluzioni alternative e loro realizzazione.			Tipo obiettivo:	Tempi
				qualità	31/10/2021
Indicatore di risultato	Bozza di convenzione e/o proposta alternativa entro il 31/10/2021			Peso obiettivo	
				50	30
REPORT al 31/12/2021	E' stata redatta una bozza di convenzione condivisa con il comune di Ossona alla quale mancava la parte economica, che doveva essere completata dal comune proprietario della Piattaforma ecologica di Ossona. Nell'anno 2021 si è pensato ad una soluzione alternativa con la richiesta ad Aemme Linea Ambiente, che si occupa della raccolta porta a porta nel comune di Marcallo con Casone, per una quantificazione economica (prot.n.10599/2021), di un servizio di raccolta ingombranti a domicilio ogni 15 gg per la località di Casone. Tale servizio avverrà su prenotazione.			non realizzato	

N. obiettivo	2	Titolo/DUP PEG PF	Ecocentro di Marcallo	Ob. strategico	Assessore di riferimento
Periodo		Servizi/uffici coinvolti	Area Lavori Pubblici	NO	Pirolì
Descrizione e valore atteso:	Conclusione dei lavori di sistemazione (recinzione, cancello, tettoia sbarra, aiuole) Organizzazione pulizia e manutenzione.			Tipo obiettivo:	Tempi
				ordinario	31/10/2021
Indicatore di risultato	Lavori entro il 31/10/2021; Organizzazione entro il 30/09/2021			Peso obiettivo	
				30	30
REPORT al 31/12/2021	Terminati i lavori di sistemazione completati con le opere riguardanti l'installazione della sbarra di uscita con la relativa spirale e l'esecuzione del tappeto nelle zone interessate dai lavori di riqualificazione.			70%	

N. obiettivo	3	Titolo/DUP PEG PF	Gestione e manutenzione del verde pubblico	Ob. strategico	Assessore di riferimento
Periodo		Servizi/uffici coinvolti	Area Lavori Pubblici	NO	Pirolì
Descrizione e valore atteso:	Studio e applicazione di una nuova organizzazione e gestione degli affidamenti. Predisposizione schemi per il controllo e i relativi interventi di adeguamento. Coinvolgimento di associazioni di volontariato per monitoraggio e interventi tampone.			Tipo obiettivo:	Tempi
				ordinario/sviluppo	30/09/2021

Indicatore di risultato	Nuova organizzazione entro 30/09/2021; Predisposizione schemi entro 30/09/2021; Stesura statuto nuova associazione "Amici del verde" entro il 30/09/2021.		Peso obiettivo	
	30	30		
REPORT al 31/12/2021			non raggiunto	

N. obiettivo	4	Titolo/DUP PEG PF	Azioni rivolte ai cittadini su tematiche ambientali	Ob. strategico	Assessore di riferimento
Periodo		Servizi/uffici coinvolti	Area Lavori Pubblici	SI	Piroli
Descrizione e valore atteso:			Ricerca di corsi innovativi di compostaggio, di riciclaggio e di giardinaggio per sensibilizzare la popolazione sulle tematiche ambientali da proporre ai cittadini, pubblicizzazione, raccolta di adesioni e svolgimento con relativo attestato e bonus. Promozione app Junker o ASM per migliorare l'utilizzo dei cittadini del servizio di raccolta differenziata.	Tipo obiettivo:	Tempi
				sviluppo	31/12/2021
Indicatore di risultato	Numero di corsi proposti/azioni proposte		Peso obiettivo		
	30	30			
REPORT al 31/12/2021	E' presente sul sito istituzionale di Marcallo con Casone, nella pagina relativa ai servizi, una sezione dedicata all'App Junker per la raccolta differenziata con una spiegazione approfondita relativa all'utilizzo, ed ai servizi che è in grado di svolgere.		30%		

N. obiettivo	5	Titolo/DUP PEG PF	Certificazione ISO 14006	Ob. strategico	Assessore di riferimento
Periodo		Servizi/uffici coinvolti	Area Lavori Pubblici/Tutte	SI	Piroli
Descrizione e valore atteso:			Attività propedeutica al mantenimento della certificazione ambientale, azioni per il passaggio dalla ISO 14001 alla 14006.	Tipo obiettivo:	Tempi
				qualità	31/12/2021
Indicatore di risultato	ottenimento certificazione 14001; completamento corso per passaggio alla 14006		Peso obiettivo		
	60	40			
REPORT al 31/12/2021 - AREA LAVORI PUBBLICI	AREA LAVORI PUBBLICI: in seguito all'emergenza sanitaria ancora in essere le verifiche ispettive 2020 sono state prorogate nel 2021 (prot.n.8833 del 2020). E' stato eseguito l'Audit nelle giornate del 27.05.2021 e 25.05.2021, riguardante la certificazione ISO 14001 con esito favorevole rispetto al mantenimento di tale certificazione per il comune di Marcallo con Casone.		50%		
REPORT al 31/12/2021 - AREA CONTABILE	L'ufficio personale è stato coinvolto per la ricerca e predisposizione di un file per i corsi effettuati dai dipendenti comunali negli anni 2019/2020/2021				

N. obiettivo	6	Titolo/DUP PEG PF	Contrasto all'abbandono abusivo di rifiuti	Ob. strategico	Assessore di riferimento
Periodo		Servizi/uffici coinvolti	Polizia Locale/Ufficio Ecologia	SI	Zorzato/Piroli
Descrizione e valore atteso:			Utilizzo di fototrappole. Analisi di interventi condivisi con altri comuni. Raccolta e pulizia delle aree coinvolte	Tipo obiettivo:	Tempi
				qualità/risparmio	31/12/2021
Indicatore di risultato	Interventi fatti - minori segnalazioni rispetto al triennio precedente		Peso obiettivo		

		60	40
REPORT al 31/12/2021 - AREA LAVORI PUBBLICI	UFFICIO ECOLOGIA: in seguito a segnalazioni dell'ufficio di Polizia Locale e utilizzato il personale manutentivo dell'Area Tecnica si è ottemperato alla pulizia delle zone di abbandono. Spesso si sono inoltre eseguiti operazioni di pulizia di zone ad ingresso del comune, ricadenti comunque nei nostri confini.	no	
REPORT al 31/12/2021 - AREA VIGILANZA	Il Comando Unico di Polizia Locale, in concerto con l'Amministrazione Comunale, ha iniziato una campagna contro il fenomeno dell'abbandono di rifiuti sul territorio. L'Agente Corallo in primis e l'Agente Colli, hanno periodicamente posizionato le fototrappole, nei punti maggiormente interessati all'abbandono di rifiuti. Grazie al lavoro svolto ed al controllo "materiale" dei sacchi, sono state individuate numero dieci persone che hanno abbandonato i propri sacchi/sacchetti dell'immondizia. Alle stesse sono stati notificati verbali per violazione al Regolamento di Polizia Urbana. Tutti i verbali sono agli atti del Comando. Per quanto riguarda il triennio precedente, non si sono registrate segnalazioni di abbandono di rifiuti tossico/nocivi (eternit, olii esausti...). Laddove si è verificata la presenza di rifiuti, l'area è stata (una volta eseguiti i rilievi fotografici ed il controllo specifico dei rifiuti) sempre e prontamente ripulita.	30%	

N. obiettivo	7	Titolo/DUP PEG PF	Piano finanziario e tariffa rifiuti	Ob. strategico	Assessore di riferimento
Periodo		Servizi/uffici coinvolti	Area Lavori Pubblici/Area Contabile	SI	Piroli/Sindaco
Descrizione e valore atteso:		Adeguamento ARERA del PF, stesura della carta dei servizi ARERA.		Tipo obiettivo:	Tempi
				qualità	31/12/2021
Indicatore di risultato		Approvazione PF nei termini e pubblicazione sul sito Arera; Stesura e pubblicazione della carta dei servizi on line entro 31/12		Peso obiettivo	
				50	40
REPORT al 31/12/2021 - AREA LAVORI PUBBLICI	AREA LAVORI PUBBLICI: Collaborazione con il gestore per la predisposizione del PEF definitivo. Affidamento servizio di validazione con determinazione n.21/51 del 02/03/2021, relazione di validazione pervenuta con prot.n.3036/2021. Caricamento dati sul portale ARERA in data 23/04/2021 ric. 2021 - 37214 del PEF definitivo approvato.		80%		
REPORT al 31/12/2021 - AREA CONTABILE	Area contabile: l'ufficio tributi, per quanto di competenza della tariffa rifiuti, ha provveduto all'adeguamento dei processi per ottemperare alle deliberazioni Arera obbligatorie per l'anno 2021 in modo particolare è stato adeguato l'avviso di pagamento inviato ai contribuenti come da indicazioni delle circolari. E' stato approvato il PEF in data 25/03/2021 e le relative tariffe. Si è successivamente provveduto all'inoltro al Ministero (ricevuta Mef 14/4/2021) delle tariffe TARI 2021. L'ufficio tributi ha proceduto con l'inoltro di apposite circolari ai contribuenti "tari non domestica" con le indicazioni relative alla nuova normativa per le cat. 20 e le modalità per adeguare la posizione del contribuente. A completamento si è proceduto alla revisione delle posizioni oggetto di modifica.				

N. obiettivo	8	Titolo/DUP PEG PF	Archivio interventi di efficienza energetica	Ob. strategico	Assessore di riferimento
Periodo		Servizi/uffici coinvolti	Area Lavori Pubblici	SI	Piroli
Descrizione e valore atteso:		Stesura report completo e dettagliato degli interventi in campo energetico realizzati negli anni e relativi costi/risparmi.		Tipo obiettivo:	Tempi

			risparmio	31/12/2021
Indicatore di risultato	Consegna report completo entro 31/12/2021	Peso obiettivo		
		50	30	
REPORT al 31/12/2021	non eseguito	non raggiunto		

N. obiettivo	9	Titolo/DUP PEG PF	Illuminazione pubblica comunale	Ob. strategico	Assessore di riferimento
Periodo		Servizi/uffici coinvolti	Area Lavori Pubblici	SI	Piroli
Descrizione e valore atteso:		Conclusione del programma di riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica e relativi interventi. Definizione del piano di acquisizione dei vecchi pali e loro sistemazione.		Tipo obiettivo: risparmio	Tempi 31/12/2021
Indicatore di risultato	Realizzazione interventi di conclusione del programma entro il 31/12/2021. Chiusura acquisizione vecchi pali entro il 31/12/2021	Peso obiettivo			
		50	30		
REPORT al 31/12/2021	non eseguito	non raggiunto			

N. obiettivo	10	Titolo/DUP PEG PF	Riqualificazione plessi scolastici	Ob. strategico	Assessore di riferimento
Periodo		Servizi/uffici coinvolti	Area Lavori Pubblici	SI	Piroli
Descrizione e valore atteso:		Conclusione del progetto di ampliamento e riqualificazione della scuola. Sistemazione e gestione delle centrali geotermiche con reportistica dei risparmi ed efficienze. Sistemazione impianti elettrici e messa a norma		Tipo obiettivo: sviluppo	Tempi 31/12/2021
Indicatore di risultato	Rispetto delle tempistiche normative per l'ottenimento dei contributi regionali e completamento progetto entro il 31/12/2021	Peso obiettivo			
		60	40		

REPORT al 31/12/2021	<p>A fine 2020, coincidente con l'Affidamento dei lavori finanziati da Regione Lombardia con LR 9/2020 è stato possibile solo eseguire piccoli sondaggi sulla zona di intervento, quando l'attività scolastica era sospesa per vacanze. Come comunicato attraverso pec prot.n.5531/2021, nella quale si fa riferimento ad incontri avvenuti e verbali della DL nel corso della prima parte del 2021, le opere hanno potuto riprendere in data 09.06.2021, dopo il termine delle lezioni. Regione Lombardia dopo aver erogato al comune l'acconto del 20%, per aver rendicontato l'inizio dei lavori nei tempi dettati dalle legge regionale n.9/2020, nel corso del 2021 ha erogato al comune di Marcallo cC anche il successivo 50%. Date le diverse segnalazioni dei comuni è intervenuta ANCI LOMBARDIA per una proroga rispetto alle date imposte dalla Legge Regionale 9/2020. Essa ha raccolto le diverse segnalazioni in un webinar avvenuto on line lo scorso 21.06.2021, nel quale ha partecipato anche il comune di Marcallo cC: le segnalazioni riguardavano principalmente le note difficoltà nel reperimento dei materiali da costruzione che non consentono quindi il rispetto delle tempistiche in precedenza dettate. Regione Lombardia ha poi prorogato il termine di tale lavorazioni al prossimo 30.06.2022. Il finanziamento ottenuto con LR n.9/2020 era sufficiente solo per l'esecuzione delle opere edili: l'ente ha ricevuto poi un secondo finanziamento con LR 4/2021 che è stato utilizzato per l'esecuzione degli impianti termico ed elettrico. L'affidamento di tali lavori è avvenuto con Determinazioni Area LLPP n.125/2021 - n.126/2021. Nell'ultima parte del 2021 Regione Lombardia ha erogato al comune di Marcallo con Casone l'acconto del 20% per aver rendicontato l'affidamento dei lavori nelle tempistiche imposte dalla LR n.4/2021. L'erogazione del saldo per la LR 9/2020 avverrà con il rispetto del termine del 30.06.2022 entro cui rendicontare la fine lavori. L'erogazione del saldo per la LR 4/2021 avverrà con il rispetto del termine del 30.11.2022 entro cui rendicontare la fine lavori. Sono stati completati all'inizio della stagione termica 2020 / 2021 i lavori per la sistemazione delle centrali geotermiche a completamento di un procedimento di ACCERTAMENTO TECNICO PREVENTIVO che ha evidenziato la causa di malfunzionamento nella rottura/degrado delle giranti delle sonde per lo scambio termico. La stagione 2020/2021 non ha evidenziato evidenti malfunzionamenti. Disagi che si sono ancora manifestati nella stagione termica 2021/2022 ed in particolare con l'abbassamento delle temperature. Tale andamento allarmante nel funzionamento delle centrali non consente di analizzare dei dati certi per i quali trarre delle considerazioni relative ad un risparmio energetico.</p>	50%
----------------------	---	-----

N. obiettivo	11	Titolo/DUP PEG PF	Sistemazione impianti parco/villa santa giustina	Ob. strategico	Assessore di riferimento
Periodo		Servizi/uffici coinvolti	Area Lavori Pubblici	SI	Pirolì
Descrizione e valore atteso:		Sistemazione e suddivisione degli impianti delle diverse strutture che insistono sui contatori del Parco Ghiotti. Analisi di interventi necessari sulle strutture del Parco Ghiotti e Villa Santa Giustina in termini di efficienza energetica.		Tipo obiettivo:	Tempi
				risparmio	
Indicatore di risultato		Presentazione progetti entro il 30/09/2021 e Inizio lavori entro il 31/12/2021		Peso obiettivo	
				60	30

REPORT al 31/12/2021	Con Deliberazione di Giunta n.82 - 02.09.2021 è stato approvato il progetto di Efficientamento Energetico immobili comunali il quale prevedeva: i lavori per il rifacimento delle caldaie di Villa Santa Giustina con nuovi generatori a condensazione: tali elementi consentono un maggior rendimento rispetto alle caldaie esistenti e maggior risparmio energetico teorico che andrà analizzato dopo un opportuno periodo di utilizzo, considerato il breve periodo di funzionamento. Il progetto prevede inoltre il rifacimento dell'illuminazione a led della tensostruttura e ammodernamento del relativo quadro di accensione, il rifacimento dell'illuminazione a led del palco sotto la tensostruttura e ammodernamento del relativo quadro di accensione. Questi ultimi interventi consentono di completare la presenza dell'illuminazione a led in tutto il Parco Ghiotti. Le opere inoltre comprendono la sistemazione e separazione della distribuzione energia elettrica per rendere indipendenti le strutture che insistono all'interno del Parco Ghiotti. Dopo la procedura e l'affidamento delle opere è stato effettuato il verbale di Consegna dei lavori in data 15.09.2021.	100%
----------------------	--	------

N. obiettivo	12	Titolo/DUP PEG PF	Completamento efficientamento energetico Municipio	Ob. strategico	Assessore di riferimento
Periodo		Servizi/uffici coinvolti	Area Lavori Pubblici	SI	Piroli
Descrizione e valore atteso:		Veranda primo piano.		Tipo obiettivo:	Tempi
				risparmio	31/12/2021
Indicatore di risultato		Completamento rifacimento tettoia e impianto fotovoltaico.		Peso obiettivo	
				60	20
REPORT al 31/12/2021		Nel corso del 2021 si è acquisita preventivazione aggiornata rispetto l'aumento dei materiali ed attraverso Determinazione Area LLPP n.269/2021 è stata impegnato l'importo per l'esecuzione dei lavori.		non raggiunto	

N. obiettivo	13	Titolo/DUP PEG PF	Progetti e azioni rivolte ai disabili	Ob. strategico	Assessore di riferimento
Periodo		Servizi/uffici coinvolti	Area Affari Generali e Servizi alla Persona/Area Lavori Pubblici	SI	Valenti/Piroli
Descrizione e valore atteso:		Progetto del parco di via don Landini con i soggetti che gestiscono i disabili. Coinvolgimento delle associazioni locali per l'inserimento lavorativo dei disabili nelle nostre realtà pubbliche e private. Avviamento e monitoraggio dei progetti sociali nell'ambito della gestione del bar e sala Cattaneo.		Tipo obiettivo:	Tempi
				sviluppo	31/12/2021
Indicatore di risultato		Realizzazione parco didattico entro il 31/08/2021; coinvolgimento associazioni entro il 30/09/2021; Progetti sociali entro il 31/12/2021		Peso obiettivo	
				60	40

<p>REPORT al 31/12/2021 AREA LAVORI PUBBLICI</p>	<p>AREA LAVORI PUBBLICI: collaborazione con l'Area Affari Generali per la realizzazione del Parco didattico inaugurato in data 02.04.2021. In particolare l'Area Lavori Pubblici ha collaborato per le necessarie opere di manutenzione avente il fine di consegnare un' area in adeguato stato di conservazione: come da rilievo fotografico conservato agli atti d'ufficio sono state fatte opere di potatura delle essenze presenti, taglio erba, pulizia dell'area attraverso il proprio personale manutentivo e opere da idraulico all'erogatore idrico per agevolare l'irrigazione manuale del giardino. Con Determinazione Area LLPP n.102/2021 è stata affidata la Gestione del Bar La Sgurieta e della Sala Cattaneo. La commissione ha rilevato che l'affidatario nel proprio progetto tecnico si occupa di progetti sociali e di inserimento lavorativo e re inserimento lavorativo di persone fragili, attraverso il supporto di personale specializzato in materia, contestualizzando e descrivendo il progetto di inserimento lavorativo presso gli immobili dati in concessione. L'aggiudicazione è comunque avvenuta nella seconda parte del mese di Giugno 2021 e nell' ultimo semestre del 2021 l'aggiudicatario ha principalmente avviato l'attività del Bar La Sgurieta con il progetto di inserimento lavorativo: la collaborazione con le attività associative è comunque da ricostruire dopo la fase acuta della pandemia. L'aggiudicatario ha comunque iniziato per quanto possibile un percorso di collaborazione.</p>	
<p>REPORT al 31/12/2021 - AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA</p>	<p>Nuova gestione area a verde pubblico di Via Don Landini: con delibera n. 30 in data 25.03.2021 la Giunta Comunale ha fornito indicazioni circa la nuova destinazione dell'area a scopi sociali, modificandone l'uso originario dando atto che la stessa, circoscritta in uno spazio protetto, recintato e ripulito, risultava particolarmente idonea ad accogliere progetti realizzati da associazioni attive sul territorio ed operanti nel mondo della disabilità. Si è dato, quindi, avvio in collaborazione con le Associazioni 'L'Oro' e 'Blue Family' (entrambe presenti nel Registro Comunale delle Associazioni) ad un progetto che, attraverso la creazione di orti, un vivaio e altre attività di carattere florovivaistico in cui le persone diversamente abili, in particolare soggetti affetti da autismo, avessero la possibilità di produrre fiori, ortaggi ed essenze da mettere a disposizione per la riqualificazione del verde pubblico cittadino, avviando un ciclo di lavoro che possa costituire una significativa start up finalizzata anche alla cura del verde pubblico di altre realtà territoriali. In data 02.04.2021, Giornata Mondiale della Consapevolezza dell'Autismo, è stata organizzata la cerimonia ufficiale di consegna, tramite comodato d'uso gratuito alle Associazioni suddette, dell'area di che trattasi e di intitolazione della stessa al prof. Lucio Moderato, psicologo e psicoterapeuta recentemente scomparso, nonché uno dei massimi esperti italiani di autismo diventato negli anni un importante punto di riferimento per le persone autistiche e le loro famiglie, in particolare per il suo metodo di approccio globale alle disabilità intellettive. A seguito di quanto stabilito con delibera G.C. n. 49 del 03.06.2021 è stato erogato un contributo di € 300,00.= a favore dell'Associazione Blue Family per l'acquisto di materiale connesso alle attività previste nell'area stessa. Nella serata del 02.07.2021 è stato proposto un evento benefico organizzato dalle Associazioni Blue Family e L'oro durante il quale è stata organizzato un'apericena per la presentazione e la raccolta fondi a sostegno del progetto legato all'area di Via Don Landini, ora denominata 'Il Giardino di Lucio'. A tale iniziativa il Comune di Marcallo con Casone, con deliberazione G.C. n. 57 del 24.06.2021, ha concesso il proprio patrocinio oneroso consistente nell'utilizzo gratuito della Sala Polifunzionale 'C. Cattaneo' con annessa cucina e della Tensostruttura comunale oltre che dei relativi arredi. Nelle fasi di avvio e primo periodo di gestione del progetto gli uffici comunali competenti hanno inoltre condotto un lavoro di rete coinvolgendo le due Associazioni interessate, gli altri uffici comunali (es. area tecnica) e altri soggetti del territorio chiamati a dare il loro supporto operativo e professionale.</p>	<p>100%</p>

	<p>Valutazione progetto sociale nella procedura ad evidenza pubblica per il nuovo affidamento della gestione di strutture comunali.</p> <p>Il personale comunale afferente all' Area Servizi alla Persona è stato coinvolto nella procedura ad evidenza pubblica che ha portato all'affidamento della gestione dell'area a bar del Parco Ghiotti e dell'adiacente Sala Cattaneo. In questo ambito si è collaborato alla redazione del relativo Bando e alla successiva valutazione dei progetti presentati con particolare riguardo agli aspetti di carattere sociale e di integrazione fattiva di persone con fragilità nel nuovo processo gestionale. Con determina 2/7 del 20.01,2021 si è proceduto a dare avvio alla procedura di affidamento del bar del parco "La Sgurieta" e della Sala Cattaneo affidati con determina 102/243 del 18,06,2021</p>	
--	--	--

N. obiettivo	14	Titolo/DUP PEG PF	Residenze assistite per disabili e Social Housing	Ob. strategico	Assessore di riferimento
Periodo		Servizi/uffici coinvolti	Area Affari Generali e Servizi alla Persona/Area Lavori Pubblici	SI	Sindaco
Descrizione e valore atteso:			Promozione della realizzazione di residenze assistite per ragazzi con diversi gradi di disabilità e di edifici polifunzionali per residenze sociali e centri diurni.	Tipo obiettivo: sviluppo	Tempi 31/12/2021
Indicatore di risultato			Predisposizione progetto preliminare entro il 31/12/2021	Peso obiettivo	
REPORT al 31/12/2021				obiettivo non finanziato e quindi non valutabile	

N. obiettivo	15	Titolo/DUP PEG PF	Azioni rivolte agli anziani	Ob. strategico	Assessore di riferimento
Periodo		Servizi/uffici coinvolti	Area Affari Generali e Servizi alla Persona	SI	Valenti
Descrizione e valore atteso:			Mantenimento di forme di assistenza al cittadino fragile (anziani, disabili) avviate col covid, in collaborazione con le associazioni e i volontari. Promozione dei servizi esterni rivolti agli anziani (RSA aperta...) e creazione di un opuscolo informativo. Individuazione di spazi da adibire a centro diurno e altre forme di ausilio alle famiglie nella gestione degli anziani.	Tipo obiettivo: qualità	Tempi 31/12/2021
Indicatore di risultato			Report azioni svolte ai cittadini; Redazione opuscolo informativo; Studio di fattibilità centro diurno anziani	Peso obiettivo	
				50	30

REPORT al 31/12/2021	<p>In questo ambito sono rientrate le seguenti attività principali:</p> <p>1, Collaborazione con i medici di base per vaccino antinfluenzale Gli uffici dell'Area Servizi alla Persona hanno fornito assistenza curando l'agenda degli appuntamenti per la somministrazione del vaccino ricevendo le richieste dei residenti. Sono state gestite n. 600 richieste totali.</p> <p>2, Campagna vaccinazione anti-covid Gli uffici dell'Area Servizi alla Persona hanno curato il costante aggiornamento del sito internet e dei canali social comunali inserendo i comunicati relativi alle fasi vaccinali, oltre alla pubblicazione delle notizie sui provvedimenti in vigore. È stata inoltre fornita assistenza per la prenotazione on line degli appuntamenti per la prenotazione del vaccino, con particolare riferimento ai cittadini in situazioni di fragilità o non in possesso di adeguate competenze / strumentazioni informatiche. A questo proposito sono state gestite n. 200 pratiche.</p> <p>3, Procedura di scelta/revoca del medico curante A seguito del pensionamento di due medici di medicina generale e nell'ottica di fornire un supporto ai cittadini residenti nella procedura di scelta del nuovo medico (tramite accesso al portale ATS o compilazione della modulistica cartacea), con delibera G.C. n. 46 in data 20.05.2021 è stato approvato un apposito accordo temporaneo con l'A.S.S.T. Ovest Milanese Legnano. Successivamente all'accordo sottoscritto in data 21.05.2021, gli uffici dell'Area AA.GG. / Servizi alla Persona hanno gestito le seguenti pratiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> -rilascio di n. 414 PIN/PUK delle relative C.N.S / tessere sanitarie ai residenti che non ne erano ancora in possesso per poter accedere al portale A.T.S. da cui effettuare la procedura di cambio medico -supporto a n. 263 cittadini con più di 70 anni o in situazioni di fragilità o non in possesso di adeguate competenze / strumentazioni informatiche per la procedura di cambio medico on line attraverso il portale dedicato -raccolta e successiva consegna con cadenza settimanale al competente ufficio A.S.S.T. n. moduli cartacei per la scelta del nuovo medico compilate da cittadini residenti che non hanno effettuato la procedura on line. I moduli complessivamente raccolti ed inviati agli uffici A.S.S.T. sono stati complessivamente 47 per un numero di 76 utenti. 	50%
----------------------	---	-----

N. obiettivo	16	Titolo/DUP PEG PF	Creazione di nuovi "sportelli al cittadino"	Ob. strategico	Assessore di riferimento
Periodo		Servizi/uffici coinvolti	Area Affari Generali e Servizi alla Persona	SI	Sindaco
Descrizione e valore atteso:			Sportello "legale" per soggetti fragili. Sportello disabili. Sportello donna col CAV.	Tipo obiettivo:	Tempi
				qualità	31/12/2021
Indicatore di risultato			Attivazione sportelli	Peso obiettivo	
				30	20
REPORT al 31/12/2021				non realizzato	

N. obiettivo	17	Titolo/DUP PEG PF	Progetti a sostegno di soggetti con reddito basso	Ob. strategico	Assessore di riferimento
Periodo		Servizi/uffici coinvolti	Area Affari Generali e Servizi alla Persona	SI	Valenti
Descrizione e valore atteso:			Mantenimento, implementazione e messa a sistema del progetto "buoni spesa".	Tipo obiettivo:	Tempi

		ordinario	31/12/2021
Indicatore di risultato	Report buoni erogati e risorse utilizzate	Peso obiettivo	
		50	30
REPORT al 31/12/2021	<p>A seguito di quanto deliberato con atto G.C. n. 105 in data 10.12.2020 e all'assegnazione al Comune di Marcallo con Casone di un fondo statale a fondo perduto pari a € 32.647,03.= che si è aggiunto ad una dotazione di risorse a carico del Bilancio Comunale finalizzati a finanziare la misura, si è proceduto alla elaborazione e successiva pubblicazione del Bando pubblico Fondo di solidarietà alimentare – dicembre 2020 per la erogazione di buoni spesa a famiglie in stato di difficoltà a causa della pandemia da covid-19.</p> <p>In relazione a tale iniziativa sono pervenute nel corso dell'anno 2021 125 domande da parte di altrettante famiglie. L'apposita Commissione interna incaricata di verificare la regolarità della documentazione prodotta si è riunita nel corso dell'anno 2021 in n. 10 sedute, accertando la regolarità di n. 91 domande che hanno permesso di intercettare n. 320 persone a favore delle quali è stata erogata una somma complessiva pari a € 32.000,00.=</p> <p>Nella seconda parte dell'anno 2021, a seguito di quanto stabilito con D.M. 24.06.2021 e con D.L. 73/2021 art. 53 comma 1, si è proceduto, con delibera Giunta Comunale 110 del 19,11,2021 e con successiva determina 142/518 del 26,11,2021 con l'apertura di un nuovo Bando per l'assegnazione di un ulteriore Fondo di solidarietà in virtù del quale sono state assegnate alle famiglie ulteriori risorse utilizzabili, oltre che per l'approvvigionamento alimentare, anche per il pagamento di canoni di locazione e utenze domestiche per l'erogazione di complessivi euro 25.716,16 riconosciuti al Comune di Marcallo con Casone. Il 27,12,2021 si è riunita la commissione per la valutazione delle domande pervenute e per l'individuazione dei beneficiari e dei rispettivi contributi spettanti. Le domande pervenute sono state 32 di cui accettate 28 per complessivi 22.500,00 euro.</p>	100%	

N. obiettivo	18	Titolo/DUP PEG PF	Inserimento lavorativo	Ob. strategico	Assessore di riferimento
Periodo		Servizi/uffici coinvolti	Area Affari Generali e Servizi alla Persona	SI	Sindaco
Descrizione e valore atteso:			Adesione ai vari progetti di Regione Lombardia, rivolti al tirocinio formativo e al servizio civile per i giovani.	Tipo obiettivo:	Tempi
				sviluppo	31/12/2021
Indicatore di risultato			N. giovani inseriti e report attività svolta	Peso obiettivo	
				60	30
REPORT al 31/12/2021			<p>È stato dato avvio al Progetto di Servizio Civile Nazionale 2019 – 2020 'Marcallo Giovani Work in Progress' a suo tempo approvato dagli enti di competenza e il cui inizio effettivo è stato posticipato di un anno a seguito della situazione emergenziale tuttora in atto.</p> <p>Dal 25 maggio 2021 è quindi entrata in servizio la persona selezionata tra quelle che hanno presentato apposita domanda nelle modalità e tempistiche previste tramite il portale messo a disposizione da ANCI LOMBARDIA – Ufficio Servizio Civile, ente con il quale il Comune di Marcallo con Casone, giusta deliberazione G.C. n. 150 in data 16.10.2018.</p> <p>Come da progetto approvato la persona è stata incardinata nell'Area Servizi alla Persona – Ufficio Istruzione e Biblioteca.</p> <p>A seguito della nota di ANCI Lombardia pervenuta in data 18.09.2020 – prot. 8419, si è provveduto ad inserire nell'apposito portale la richiesta di progettazione relativa all'anno 2021</p>	100%	

	finalizzata all'inserimento di 1 nuova unità presso il Settore Educazione. Il progetto è stato elaborato e inviato in data 25.11.2021, con le modalità ed entro le tempistiche richieste.	
--	---	--

N. obiettivo	19	Titolo/DUP PEG PF	Gestione pandemia	Ob. strategico	Assessore di riferimento
Periodo		Servizi/uffici coinvolti	Tutte	SI	Sindaco
Descrizione e valore atteso:		Gestione emergenza epidemiologica		Tipo obiettivo:	Tempi
				qualità	31/12/2021
Indicatore di risultato		Report azioni fatte entro il 31/12/2021		Peso obiettivo	
				60	40
REPORT al 31/12/2021 - AREA LAVORI PUBBLICI		<p>AREA LAVORI PUBBLICI: Anche nel 2021 l'area si è adeguata al protocollo covid 19 in essere dal 2020 e trasmesso a tutti i dipendenti. Continua la modalità del ricevimento su appuntamento in modo da evitare assembramenti e la presenza contemporanea presso gli uffici. Come eseguito per il 2020 continua l'esecuzione delle sanificazioni presso gli immobili comunali da parte dei Vigili del Fuoco previa richiesta da parte dell'Area Lavori Pubblici: Municipio, Centro Pensionati Via Pasteur e Ambulatori di via Roma. Affidamento a ditta competente riguardo la sanificazione con prodotti certificati dei filtri dei fan coil prima dell'accensione dell'aria condizionata.</p>		100%	
REPORT al 31/12/2021 - AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA		<p>In concomitanza con le disposizioni normative emesse dalle autorità competenti relativamente alla gestione delle diverse fasi della emergenza sanitaria da Covid 19, gli uffici afferenti all'Area AA.GG. / Servizi alla Persona hanno proceduto all'adozione delle procedure conseguenti per il proprio ambito.</p> <p>Ufficio Istruzione: Gestione comunicazione con le famiglie, la scuola, le società incaricate della gestione dei servizi scolastici di competenza comunale (educativa scolastica, refezione, navetta da Casone) nelle occasioni di variazione / temporanea sospensione dei servizi stessi.</p> <p>Gestione amministrativa variazioni rette in periodo di variazione / temporanea sospensione dei servizi</p> <p>Servizi Sociali: Gestione e verifiche situazioni di quarantena in collaborazione con la Polizia Locale e, all'occorrenza, con le agenzie del terzo settore territorialmente competenti</p> <p>Servizi Demografici: Nuova organizzazione servizi erogati all'utenza, gestione agenda appuntamenti</p> <p>Protocollo: Verifica ingressi dell'utenza (controllo temperatura quando prevista, verifica corretto uso d.p.i. da parte del pubblico che accedeva a tutti gli uffici comunali)</p> <p>Ufficio Sport: A seguito delle indicazioni fornite dalla Giunta Comunale con delibera n. 79 del 08.10.2020 sono state gestite le comunicazioni con le Associazioni sportive attive sul territorio in merito all'utilizzo gratuito degli impianti sportivi comunali e le relative autorizzazioni con annessa verifica del possesso, da parte delle stesse, dei requisiti necessari per l'utilizzo in sicurezza delle strutture in ottemperanza alle normative vigenti e ai protocolli delle singole federazioni.</p> <p>Biblioteca: Nel periodo di chiusura totale al pubblico è stato attivato, in collaborazione con il Gruppo Volontari Comunale, il progetto 'BiblioSmart' grazie al quale ai cittadini residenti che ne facevano richiesta venivano consegnati gratuitamente a domicilio libri e documenti del patrimonio disponibile presso la Biblioteca di Marcallo con Casone. In concomitanza con la riapertura al pubblico il progetto è stato confermato e riservato unicamente alle persone in quarantena o in condizioni di fragilità.</p> <p>Nell'anno 2021 il progetto 'BiblioSmart' ha intercettato n. 10 utenti.</p>			

	In occasione della riapertura al pubblico, gli spazi della biblioteca sono stati riorganizzati in modo da poter soddisfare le prescrizioni governative necessarie per l'accesso dell'utenza. È stata infine gestita la pratica relativa al contributo straordinario di € 5.000,00.= messo a disposizione dal Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo con la elaborazione di un programma di acquisti ad hoc e la successiva gestione degli ordini che, in ottemperanza a quanto previsto dalle direttive ministeriali, sono stati inviati a librerie locali.	
REPORT al 31/12/2021 - AREA VIGILANZA	Agenti Polito Pasquale, Corallo Filippo e Colli Marco. E' proseguita, l'attività di controllo e gestione della pandemia, anche nell'anno 2021, Pur essendo la situazione decisamente migliorata, durante le fasi "acute" dovute all'umento di contagi, il personale del Comando Unico, grazie all'elenco trasmesso quotidianamente dal Sindaco, ha contattato tutte le persone in quarantena, per fornire loro aiuto in caso di bisogno (servizio molto apprezzato dai cittadini). Non si sono registrate particolari criticità in merito	
REPORT al 31/12/2021 - AREA CONTABILE	<p>Area Contabile: - gestione abilitazioni smart working, rinnovi licenze per l'anno 2021 (det. 62/226);</p> <p>- Certificazione fondo funzioni fondamentali Covid19 per l'anno 2020 trasmessa in conformità alla normativa in data 13/05/21. L'ente non ha ricevuto segnalazioni di errato inserimento dati da parte del Mef. Nell'anno 2021 inoltre l'ufficio ragioneria ha gestito le nuove risorse anno 2021 assegnate al Comune di Marcallo con Casone e sono state certificate nei termini di legge il 30/5/2022. L'ufficio ha effettuato tutti i conteggi necessari per gestire la rendicontazione (es. FCDE per minori entrate, maggiori spese covid ecc).</p> <p>- procedura di acquisto e consegna periodica ai dipendenti dei dispositivi di sicurezza (det. 8/33 - det. 79/345 - det. 106/546 - det. 24/82);</p> <p>- gestione della nuova organizzazione interna per i controlli greenpass sui dipendenti e sui collaboratori esterni;</p> <p>- gestione dei protocolli operativi sulle diverse procedure concorsuali effettuate.</p> <p>- gestione agevolazioni covid19 per le utenze non domestiche tari: individuazione di una proposta da sottoporre alla giunta (aprile) con calcoli ipotetici di ripartizione, approvazione degli atti necessari e predisposizione comunicazioni e modulistica per i contribuenti. Gestione delle domande pervenute con ricalcolo del dovuto tari annuale.</p> <p>- contributo compensativo DL 72/21 per le utenze non domestiche tari con predisposizione bozza e conteggi da sottoporre all'amministrazione ed adozione degli atti conseguenti. Gestione delle domande pervenute con ricalcolo del dovuto tari annuale tenendo conto delle ulteriori agevolazioni già concesse.</p> <p>- aggiornamento normativo per i contribuenti IMU (D.L. 137/20 e DL 149/20) gestione delle dichiarazioni IMU 2021 per esenzione IMU 2020 per attività economiche individuate dal legislatore.</p>	

N. obiettivo	20	Titolo/DUP PEG PF	Servizi sociosanitari	Ob. strategico	Assessore di riferimento
Periodo		Servizi/uffici coinvolti	Area Affari Generali e Servizi alla Persona/Area Lavori Pubblici	SI	Sindaco/Pirolì
Descrizione e valore atteso:			Riorganizzazione della gestione della "cittadella della salute".	Tipo obiettivo:	Tempi
				sviluppo	30/09/2021
Indicatore di risultato			Progetto riqualificazione ambulatori comunali entro 30/09/2021; Riorganizzazione servizi socio sanitari entro il 30/09/2021	Peso obiettivo	
				60	40

REPORT al 31/12/2021 - AREA LAVORI PUBBLICI	AREA LAVORI PUBBLICI: Sono stati organizzati incontri con i medici di Medicina di Gruppo e con l'Architetto incaricato del progetto per raccogliere le esigenze dei medic nello specifico in data 22,06,2021; 24,06,2021; 30,09,2021. Durante gli incontri sono stati proiettati presentazioni con diversi layout e da quella data si sono presi contatti con i competenti uffici di ATS per una preventiva valutazione del progetto.	50%
REPORT al 31/12/2021 - AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA	Nell'ambito del progetto legato alla 'Cittadella della Salute', l'ufficio servizi sociali ha gestito quanto di competenza per il rientro del Dott. Taormina nel gruppo dei medici di base di Marcallo con Casone a parziale ricomposizione dello stesso dopo il pensionamento del Dottor Garanzini e del Dott. Garavaglia. E' stata inserita nella Medicina di Gruppo anche la dottoressa Riccardi Donatella, riportando il numero dei medici di Medicina Generale afferenti alla Medicina di Gruppo ai 4 originari. In tale frangente è stata inoltre gestita la procedura di affidamento dell'incarico di gestione dell'ambulatorio della medicina di gruppo ad una cooperativa esterna. Sono stati organizzati incontri con i medici di Medicina di Gruppo e con l'Architetto incaricato del progetto per raccogliere le esigenze dei medic nello specifico in data 22,06,2021; 24,06,2021; 30,09,2021. Durante gli incontri sono stati proiettati presentazioni con diversi layout e da quella data si sono presi contatti con i competenti uffici di ATS per una preventiva valutazione del progetto.	

N. obiettivo	21	Titolo/DUP PEG PF	Nuovi eventi	Ob. strategico	Assessore di riferimento
Periodo		Servizi/uffici coinvolti	Area Affari Generali e Servizi alla Persona	SI	Valenti/Fusè
Descrizione e valore atteso:		Ideaazione e programmazione nuovi eventi culturali, sportivi e ludico-ricreativi		Tipo obiettivo:	Tempi
				qualità	31/12/2021
Indicatore di risultato		Report eventi organizzati		Peso obiettivo	
				60	20

<p>REPORT al 31/12/2021</p>	<p>Le normative vigenti relative alla gestione dell'emergenza sanitaria da Covid 19 hanno necessariamente comportato un ripensamento delle modalità di organizzazione delle tradizionali manifestazioni la cui realizzazione, ove possibile, è stata obbligatoriamente vincolata all'utilizzo di nuove modalità tecnico-gestionali (una tra tutte, la modalità on line).</p> <p>Ciò premesso sono state organizzate le seguenti iniziative, in ottemperanza agli indirizzi generali forniti dall'Amministrazione Comunale:</p> <p>Rassegna teatrale 'E' arrivato un Bastimento' – 13^a edizione Il secondo spettacolo della rassegna (proposto in occasione del Carnevale 2021) è stato proposto in modalità on line sotto forma di 'caccia al tesoro – quiz virtuale' incentrato sulla figura di Dante Alighieri</p> <p>Fiera di San Marco 2021: A seguito di quanto deliberato con atto G.C. n. 37 del 12.04.2021 la Fiera di San Marco, giunta alla sua 35^o edizione, è stata organizzata e proposta in modalità virtuale, in ottemperanza al disposto normativo vigente, con lo scopo di favorire una pur parziale ripartenza delle attività culturali e di promozione del territorio, Nell'organizzazione sono state attivamente coinvolte le associazioni cittadine con le quali è stato realizzato un video finalizzato sia alla promozione delle loro attività, sia alla promozione del territorio cittadino.</p> <p>L'ufficio cultura si è occupato delle seguenti attività legate all'organizzazione dell'evento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione comunicazioni e organizzazioni incontri interlocutori e organizzativi con le associazioni - gestione organizzazione eventi on line (concerto corpo musicale, spettacolo Pro Loco, cerimonia spostamento statua scrofa lanuta al parco Ghiotti) <p>L'ufficio segreteria si è occupato delle attività concernenti l'organizzazione della cerimonia istituzionale del 25 aprile legata alla Festa della Liberazione.</p> <p>Lecture animate in Biblioteca: Sono inoltre organizzate n. 10 attività di promozione della lettura con animazione e laboratori (nella sede della biblioteca o nel cortile del palazzo comunale) nel periodo dal 20,02,2021 al 18,12,2021 nel rispetto delle norme di sicurezza sanitaria. Il 9 e 13 novembre sono state organizzate due iniziative in occasione della settimana del Games Week presso la biblioteca comunale "O. Fallaci"</p> <p>Progetto 'Parola alle Associazioni'</p> <p>E' stato realizzato il progetto finalizzato alla promozione delle associazioni operanti sul territorio e iscritte all'albo comunale delle associazioni attraverso la creazione di una sezione specifica del sito www.marcallo.it nella quale sono stati inseriti i video di presentazione di ciascuna associazione aderente realizzati da personale incaricato dall'Amministrazione Comunale. L'ufficio cultura ha curato le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborazione progetto e relative fasi di attuazione - gestione comunicazioni con le associazioni per incontri di presentazione e successivi incontri organizzativi inerenti il progetto - gestione agenda appuntamenti per registrazione video di ciascuna associazione <p>Al progetto hanno aderito 21 associazioni</p>	<p>100%</p>
-----------------------------	--	-------------

	<p>Progetto 'Marcallo QR Code': È stato avviato il progetto finalizzato alla promozione dei principali punti di interesse del territorio comunale attraverso la creazione di pagine specifiche del sito www.marcallo.it raggiungibili attraverso QR Code posizionati fisicamente presso ciascun punto. L'Amministrazione Comunale ha individuato come partner dell'iniziativa le associazioni Pro Loco e Clic, in considerazione del loro ambito di attività storico-culturale-documentario, oltre all'ufficio cultura-biblioteca come punto di coordinamento e raccordo e una unità di personale in servizio presso l'Area Tecnica. L'ufficio cultura ha curato le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborazione progetto e relative fasi di attuazione - gestione comunicazioni con le associazioni per incontri di presentazione e successivi incontri organizzativi inerenti il progetto Spettacolo 'C'era una volta..... Morricone' <p>A seguito di quanto deliberato con atto G.C. n. 56 del 24.06.2021 l'ufficio cultura ha collaborato con l'Associazione A-Deus alla organizzazione del concerto dedicato a Ennio Morricone tenutosi presso la tensostruttura comunale in data 25 luglio 2021. In particolare si sono svolte le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione atti amministrativi relativi alla concessione del patrocinio oneroso e alla erogazione del contributo previsto alla Associazione A-Deus - gestione pratiche SIAE - assistenza tecnico-organizzativa al referente dell'Associazione A-Deus e agli artisti - verifica, in collaborazione con l'Area Tecnica, delle condizioni previste dalla normativa vigente in tema di organizzazione di pubbliche manifestazioni nel periodo di emergenza sanitaria - promozione dell'evento sul sito istituzionale e sui canali social del Comune di Marcallo con Casone <p>Rassegna teatrale 'E' arrivato un Bastimento' – 14^ edizione</p> <p>A seguito di quanto deliberato con atto G.C. n. 79 del 26.08.2021 l'ufficio cultura ha avviato la collaborazione con la Compagnia Ditta Gioco Fiaba per la organizzazione dei tre spettacoli previsti sul territorio comunale nell'ambito della XIV edizione della rassegna 'E' arrivato un Bastimento'</p> <p>'XIV American Day': A seguito di quanto deliberato con atto G.C. n. 76 del 26.08.2021 l'ufficio cultura ha avviato la collaborazione con società Unic Bikers per la organizzazione della manifestazione prevista dal 24 al 26 settembre 2021. In particolare si sono svolte le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione incontro preliminare all'organizzazione dell'evento tenutosi in data 23.07.2021 - gestione atti amministrativi conseguenti - assistenza tecnico-organizzativa - verifica, in collaborazione con l'Area Tecnica, delle condizioni previste dalla normativa vigente in tema di organizzazione di pubbliche manifestazioni nel periodo di emergenza sanitaria - promozione dell'evento sul sito istituzionale e sui canali social del Comune di Marcallo con Casone <p>Progetto 'Incontro con Caravaggio – La luce sui Santi'</p> <p>L'evento, ideato a partire dalle opere dell'artista marcallese Sergio Marin, ha lo scopo di allestire una mostra "partecipata" su Caravaggio. La partecipazione coinvolge diversi ambiti: le scuole superiori coinvolte nella progettazione, le scuole di Marcallo con Casone (primaria e secondaria di primo livello) come fruitori dei laboratori e i cittadini come visitatori</p>	
--	---	--

N. obiettivo	22	Titolo/DUP PEG PF	Interventi con le scuole	Ob. strategico	Assessore di riferimento
Periodo		Servizi/uffici coinvolti	Area Affari Generali e Servizi alla Persona	SI	Sindaco
Descrizione e valore atteso:			Piano diritto allo studio. Progetti a sostegno e tutela dell'infanzia e adolescenza	Tipo obiettivo:	Tempi
				qualità	31/12/2021

Indicatore di risultato	Nuovi progetti inseriti nel piano	Peso obiettivo	
		50	20
REPORT al 31/12/2021	<p>ANNO SCOLASTICO 2020/2021 Considerato che, a causa della situazione epidemiologica in atto e alle relative disposizioni normative ed organizzative che non hanno permesso uno svolgimento regolare delle lezioni e conseguentemente una compiuta elaborazione dei progetti didattici, per l'anno scolastico 2020/2021 non è stato approvato alcun Piano Diritto allo Studio, l'Amministrazione Comunale, con atto G.C. n. 33 in data 01.04.2021 ha inteso attribuire all'Istituto Comprensivo Statale 'E. De Amicis' un contributo pari a € 2.300,00 per il sostegno di progetti specifici finalizzati al potenziamento del Piano dell'Offerta Formativa.</p> <p>A tal riguardo si è anche inserita la collaborazione dell'ufficio servizi sociali con la scuola stessa e le altre agenzie socio-educative territorialmente competenti a seguito delle segnalazioni circa episodi di disagio psicologico-comportamentale verificatisi in particolare tra gli alunni della scuola secondaria di I grado e riconducibili verosimilmente al prolungato periodo di attività didattica a distanza. Tale collaborazione, a seguito anche di quanto deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 38 del 06.05.2021, ha portato alla proposta di due progetti (uno di fotografia e uno di espressività-teatro) proposte da professionisti facenti parte di associazioni attive sul territorio, L'attività mirata con gli adolescenti relativamente a questi progetti, è successivamente proseguita con un ulteriore progetto estivo, come da delibera G.C. n. 59 in data 01.07.2021.</p> <p>ANNO SCOLASTICO 2021/2022 A seguito di quanto deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 72 del 05.08.2021, si è dato avvio alle procedure relative alla stipula della convenzione con l'Istituto Comprensivo Statale 'E. De Amicis' relativamente al Piano Diritto allo Studio 2021/2022 e provvedimenti conseguenti.</p> <p>SCUOLE MATERNE A seguito di quanto deliberato dalla Giunta Comunale con atti n. 73 e n. 74 del 05.08.2021, si è dato avvio alle procedure relative alla stipula delle convenzioni con le scuole materne attive sul territorio comunale relativamente all'anno scolastico 2021/2022 e provvedimenti conseguenti.</p>	100%	

N. obiettivo	23	Titolo/DUP PEG PF	Progetti di ampliamento dell'offerta formativa	Ob. strategico	Assessore di riferimento
Periodo		Servizi/uffici coinvolti	Area Affari Generali e Servizi alla Persona	SI	Sindaco
Descrizione e valore atteso:			Incentivi al miglior funzionamento e ampliamento dell'offerta del nido di Casone. Valutazione della fattibilità del progetto 0-6 anni.	Tipo obiettivo:	Tempi
				sviluppo	31/10/2021
Indicatore di risultato			Incentivi proposti entro il 31/08/2021 e avvio progetto 0-6 entro il 31/10/2021	Peso obiettivo	
				50	30

<p>REPORT al 31/12/2021</p>	<p>SERVIZIO ASILO NIDO A seguito della nota presentata in data 27.05.2021 dal gestore del servizio circa la propria volontà di recedere dal contratto di locazione in essere con il Comune di Marcallo con Casone relativamente agli spazi di Via S. Jacini n. 147 adibiti ad asilo nido, impegnandosi comunque a gestire il servizio sino al termine del periodo di preavviso, i competenti uffici dell'Area Servizi alla Persona, hanno provveduto ad esperire una indagine di mercato contattando società operanti nel settore della prima infanzia al fine di poter addivenire alla stipula di un nuovo contratto biennale. Non avendo ottenuto nessun riscontro, si è proceduto all'esperimento di una seconda indagine di mercato recependo le ulteriori indicazioni della Giunta Comunale la quale, con atto n. 65 in data 08.07.2021, considerata la valenza socio-educativa del servizio stesso, ha indicato una rimodulazione del canone annuo richiesto dagli originari € 12.000,00.= a € 5.000,00.=.</p> <p>La seconda indagine di mercato ha ricevuto una sola manifestazione di interesse da parte del vecchio gestore del servizio e i suddetti uffici comunali hanno proceduto con le verifiche e gli atti conseguenti finalizzati alla stipula di un nuovo contratto di locazione.</p> <p>ATTIVITA' ESTIVE L'Amministrazione Comunale, considerato che il perdurare della situazione emergenziale, e la conseguente sospensione temporanea di alcune attività educative e didattiche in presenza, verificatasi anche nei primi mesi del 2021, ha indubbiamente inciso sul benessere dei bambini e degli adolescenti e determinato importanti effetti, anche dal punto di vista economico, nella vita delle famiglie, ha inteso proseguire nel sostegno delle attività di centri estivi organizzati sul territorio cittadino.</p> <p>È stato, quindi, dato mandato ai competenti uffici dell'Area Servizi alla Persona, tramite atto G.C. n. 48 in data 28.05.2021, di predisporre un apposito progetto con il quale partecipare al Bando di Regione Lombardia 'Estate Insieme 2021'.</p> <p>Venuta meno la possibilità di accedere al contributo regionale, anche a causa di problemi tecnico-gestionali comunicati dalla Regione stessa, si è tuttavia avuta la disponibilità di un contributo statale tramite il quale è stato possibile sostenere finanziariamente i tre centri estivi attivati sul territorio di Marcallo con Casone.</p> <p>Gli uffici comunali hanno gestito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le pratiche relative alla elaborazione del progetto da presentare al Bando Regionale, sia entro i termini indicati originariamente, sia successivamente alla riapertura del Bando a seguito di problemi tecnici verificatisi sul portale di Regione Lombardia; - la raccolta dati relativa alla rendicontazione delle attività svolte da ciascuno dei tre centri estivi attivati sul territorio; - la elaborazione di una proposta di ripartizione del contributo, determinata in base a criteri legati al numero degli iscritti e alle settimane di attività, da sottoporre alla Giunta Comunale - l'adozione di tutti gli atti conseguenti. 	<p>100%</p>
-----------------------------	---	-------------

N. obiettivo	24	Titolo/DUP PEG PF	Borse di studio e premi di merito	Ob. strategico	Assessore di riferimento
Periodo		Servizi/uffici coinvolti	Area Affari Generali e Servizi alla Persona	SI	Sindaco
Descrizione e valore atteso:			Revisione del regolamento borse di studio con ampliamento ai premi per studenti universitari.	Tipo obiettivo:	Tempi
				sviluppo	15/10/2021
Indicatore di risultato			Stesura nuovo regolamento entro il 15/10/2021	Peso obiettivo	
				30	20

REPORT al 31/12/2021	L'Ufficio Istruzione ha predisposto una bozza di modifica al 'Regolamento per il conferimento di Borse di Studio e Buoni Libro agli studenti' in cui sono stati inseriti i necessari aggiornamenti e alcune indicazioni raccolte nell'ambito della Commissione Borse di Studio effettuata nel 2020. La bozza è stata inviata in visione al sindaco in data 23.01.2021	100%
----------------------	--	------

N. obiettivo	25	Titolo/DUP PEG PF	Gemellaggio con Macroom e Bubry	Ob. strategico	Assessore di riferimento
Periodo		Servizi/uffici coinvolti	Area Affari Generali e Servizi alla Persona	SI	Valenti/Sindaco
Descrizione e valore atteso:			Consolidamento degli attuali rapporti di scambio con gli amici di Macroom e Bubry e rafforzamento del comitato gemellaggi. Organizzazione di piccoli eventi in collegamento da remoto. Progetti con Macroom e Bubry in collaborazione con tutte le associazioni oltre al comitato gemellaggi.	Tipo obiettivo:	Tempi
				ordinario	31/12/2021
Indicatore di risultato			Report iniziative organizzate e risultati	Peso obiettivo	
				30	20
REPORT al 31/12/2021			Nell'ambito della Fiera di San Marco 2021 è stata organizzato un collegamento in diretta con le comunità gemellate in concomitanza con la cerimonia relativa alla nuova collocazione della statua della scrofa lanuta presso il Parco Ghiotti durante la quale è stato presentato il nuovo video di promozione del territorio in collaborazione con le associazioni cittadine. È stata inoltre fornita assistenza in occasione delle riunioni del Comitato Gemellaggi, sia da un punto di vista tecnico, sia da un punto di vista amministrativo. In data 02,10,2021 è stata organizzata la serata GemelFest presso la Tensostruttura con una cena con piatti tipici italiani, bretoni e irlandesi e musica irlandese con i Keily's Folk. Alla serata hanno partecipato circa 250 persone	100%	

N. obiettivo	26	Titolo/DUP PEG PF	Telecamere impianti semaforici	Ob. strategico	Assessore di riferimento
Periodo		Servizi/uffici coinvolti	Area Vigilanza	SI	Zorzato
Descrizione e valore atteso:			Stesura di un piano per il posizionamento, anche a rotazione, delle telecamere. Posizionamento delle telecamere e monitoraggio delle sanzioni/incassi.	Tipo obiettivo:	Tempi
				sviluppo	31/12/2021
Indicatore di risultato			Posizionamento telecamere e report attività	Peso obiettivo	
				50	30
REPORT al 31/12/2021			Con Delibera di Giunta n° 13 del 25/02/2021, veniva dato indirizzo al Comando Unico di P.L. al posizionamento di numero due telecamere per la rilevazione delle infrazioni semaforiche, da installare lungo la S.P. 170 e più precisamente in via Clerici e via Colombo. Tramite il portale Geo Works di Città Metropolitana di Milano, veniva richiesta apposita autorizzazione per l'installazione delle apparecchiature di cui sopra. Una volta ottenuta la Concessione, tramite la Ditta fornitrice venivano installate le telecamere. Gli Agenti Polito e Corallo, hanno effettuato apposito corso di formazione per la gestione dei passaggi con il rosso. Dal 04/10 2021 al 31/12/2021 sono state accertate numero 148 infrazioni, per un accertato di € 14.987,27 ed un incassato di € 10.284,36 (dati estrapolati dal programma Concilia che gestisce le contravvenzioni emesse dal Comando). Ogni due settimane l'Assessore alla P.L. Zorzato è stato informato, dell'andamento delle contravvenzioni. Si precisa infine, che la cittadinanza tramite il sito del Comune ed i giornali locali è stata preventivamente avvisata dell'entrata in funzione delle apparecchiature. Sono stati modificati inoltre i tempi del giallo, portando lo stesso da 4 secondi a 6 secondi.	100%	

N. obiettivo	27	Titolo/DUP PEG PF	Protezione Civile	Ob. strategico	Assessore di riferimento	
Periodo		Servizi/uffici coinvolti	Area Vigilanza	SI	Zorzato	
Descrizione e valore atteso:		Costituzione, avviamento e coordinamento del gruppo unico in collaborazione col Comune di Mesero. Campagne di sensibilizzazione e reclutamento nuovi volontari.		Tipo obiettivo:	Tempi	
Indicatore di risultato		costituzione gruppo unico		Peso obiettivo		
REPORT al 31/12/2021		Il 03/12/2021 il Sindaco ha nominato il nuovo Coordinatore della Protezione Civile di Marcallo con Casone. Grazie all'operato svolto ed alla campagna di reclutamento si è passati dalle cinque unità alle nove di oggi. L'Agente Polito Pasquale ha predisposto nuovo regolamento per la creazione del Gruppo Unico e trasmesso lo stesso alle Amministrazioni Comunali. Grazie al nuovo coordinatore in collaborazione con l'Agente Polito e comunque con il personale del Comando, la Protezione Civile ha sicuramente, sotto gli occhi di tutti, effettuato un cambio di passo notevole diventando efficace ed efficiente; status riconosciuto sia dal Sindaco che dall'Assessore competente Nonostante questo, però non si è potuto procedere alla creazione del Gruppo Unico, per problemi da parte del Gruppo Volontari di Mesero, al momento ancora in fase di risoluzione da parte dell'Assessore di Mesero.		sviluppo		31/12/2021
				50	30	
				100%		

N. obiettivo	28	Titolo/DUP PEG PF	Regolamenti	Ob. strategico	Assessore di riferimento	
Periodo		Servizi/uffici coinvolti	Tutte	SI	Sindaco	
Descrizione e valore atteso:		Adeguamento e aggiornamento di alcuni regolamenti. Stesura di nuovi regolamenti in ottemperanza alle nuove normative e in funzione dei bisogni del paese (dehors, videosorveglianza ecc).		Tipo obiettivo:	Tempi	
Indicatore di risultato		Numero di regolamenti adeguati / Numero di regolamenti nuovi		Peso obiettivo		
REPORT al 31/12/2021 - AREA VIGILANZA		Dopo la fase di redazione ed approvazione della bozza, avvenuta nell'anno 2020 (obbiettivo precedentemente e regolarmente rendicontato con tutti i passaggi effettuati) l'Agente Corallo, in data 12/11/2021 si è presentato con l'Assessore Zorzato presso la Commissione Regolamenti, dove ha presentato e spiegato il nuovo Regolamento di Video Sorveglianza. Successivamente, in data 22/12/2022 lo stesso veniva portato per la sua approvazione al Consiglio Comunale, sempre alla presenza dell'Agente Corallo.		qualità		31/12/2021
REPORT al 31/12/2021 - AREA CONTABILE		Area Contabile: 1.delibera GC 64 del 08/07/21 modifica regolamento ordinamento generale uffici e servizi. Aggiunta: Art. 34bis - Uffici di supporto agli organi di direzione politica ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000; 2. delibera CC 4 del 15/02/2021 approvazione nuovo regolamento Canone Unico Patrimoniale; 3. delibera CC 3 del 15/02/2021 approvazione nuovo regolamento TARI e successivamente regolare pubblicazione sul portale MEF.		50		40
REPORT al 31/12/2021 - AREA LAVORI PUBBLICI		Collaborazione con le altre Aree per la stesura del Regolamento Incentivi Funzione Tecniche approvato con Deliberazione di Giunta n.122/2021.		100%		

N. obiettivo	29	Titolo/DUP PEG PF	Sistema di pagamenti per il cittadino	Ob. strategico	Assessore di riferimento
Periodo		Servizi/uffici coinvolti	Area Contabile	SI	Sindaco

Descrizione e valore atteso:	Individuare metodi di pagamento per il cittadino immediati oltre al pagoPA per agevolare i cittadini meno "tecnologici". Avvio del sistema PagoPA.	Tipo obiettivo:	Tempi
		qualità	31/12/2021
Indicatore di risultato	Avvio nuovo metodo di pagamento	Peso obiettivo	
		50	40
REPORT al 31/12/2021	<p>In conformità alla normativa vigente, l'anno 2021, ha comportato l'avvio di quasi la totalità dei pagamenti mediante PagoPa. L'ufficio ragioneria ha dovuto procedere con modifiche organizzative sostanziali per adeguarsi alla normativa in particolare:</p> <p>Nel mese di gennaio abbiamo effettuato incontri con la società Project e con la società Halley per avviare l'integrazione dei relativi software al fine di attivare il PagoPA mantenendo l'intermediario tecnologico scelto dall'amministrazione comunale (Regione Lombardia);</p> <ul style="list-style-type: none"> - abbiamo gestito contatti continui con la società Maggioli, conseguentemente ad un affidamento fatto dal Responsabile dell'Area Vigilanza, per definire l'iter di integrazione della piattaforma Maggioli con i servizi PagoPa; - è stata completata la procedura di censimento del nuovo conto corrente dedicato riferito alla riscossione coattiva e accreditato in AGID la società Area Srl che svolge l'attività di riscossione coattiva per il Comune. <p>Nel mese di febbraio 2021 abbiamo richiesto l'attivazione dei nuovi codici "dovuti" (Canone concessioni occupazioni, Canone autorizzazioni pubblicitarie, Canone affissioni, Canone mercato, Diritti servizi demografici, Mensa scolastica, Trasporto scolastico, Assistenza alla refezione scolastica, Assistenza anziani, Pre post scuola) e nel mese di marzo abbiamo attivato i dovuti per la gestione delle sanzioni Cds sia per Marcallo con Casone che per Mesero, nel mese di aprile anche i dovuti relativi ai cimiteriali e tutti i dovuti per i demografici.</p> <p>L'ufficio ragioneria sta gestendo tutti i provvisori che arrivano al tesoriere con la nuova procedura che comporta un notevole dispendio di tempo per l'abbinamento con i codici nella piattaforma Mypay di Regione Lombardia (nell'anno 2021 N. 1458 provvisori in entrata su 3371 totali sono stati gestiti dall'ufficio ragioneria come PagoPa).</p> <p>Il sistema ha portato un vantaggio in particolare all'ufficio istruzione e all'ufficio polizia locale in quanto le procedure acquisiscono in automatico il pagamento senza la necessità di inserirla da parte del funzionario dell'ufficio in questione.</p>	100%	

N. obiettivo	30	Titolo/DUP PEG PF	Riorganizzazione interna dell'Ente	Ob. strategico	Assessore di riferimento
Periodo		Servizi/uffici coinvolti	Tutte	SI	Sindaco
Descrizione e valore atteso:			Studio di una riorganizzazione interna sulla base dei carichi di lavoro. Individuazione delle competenze necessarie a completare la riorganizzazione. Predisposizione di un adeguato piano di formazione/aggiornamento finalizzato al nuovo assetto organizzativo. Valutazione delle reali esigenze dei dipendenti di formazione e aggiornamento.	Tipo obiettivo:	Tempi
				qualità	31/12/2021
Indicatore di risultato			Carichi di lavoro entro il 31/08/2021; Completamento della riorganizzazione entro il 31/12/2021; Presentazione piano formazione entro il 30/09/2021.	Peso obiettivo	
				60	40

REPORT al 31/12/2021	<p>Area Contabile: Su indicazione dell'Amministrazione, con det. 45/142 del 20/04/21 è stato avviato il procedimento ed affidato l'incarico per supporto allo sviluppo organizzativo consecutivo al report finale dei carichi di lavoro. Sono stati regolarmente effettuati gli incontri con il dott.Barbagallo (12 e 26 maggio – 21 giugno e 12 luglio) e si è proceduto, come indicato dal responsabile del progetto, con la mappatura di tutte le attività dell'area con individuazione dei dipendenti assegnati ad ogni attività al fine di individuare le persone assegnatarie di attività secondarie ma obbligatorie e con scadenze improrogabili che intervengono in assenza del dipendente a cui è assegnata in maniera ordinaria l'attività. Creato un modello di informatizzazione delle procedure dell'area.</p> <p>L'ufficio personale ha avviato tutti i procedimenti ed adottato tutti gli atti conseguenti alla riorganizzazione, in particolare: con det. n. 38/127 del 13/4/2021, si è proceduto all'assunzione di un istruttore amministrativo contabile – cat. C1 con decorrenza dal 17/5/2021 e durante tutto il secondo semestre 2021 il dipendente assunto ha provveduto alla corretta formazione sia normativa che dei programmi gestionali per lo svolgimento dei servizi a lei assegnati;</p> <p>è stata esperita la procedura di mobilità esterna SUAP (con un candidato risultato poi non idoneo) - Det. 83/369 del 04/09/2021;</p> <p>è stata esperita la procedura di concorso pubblico - Det. 84/373 del 10/09/2021 (nessun candidato è stato ritenuto idoneo dalla commissione);</p> <p>è stata esperita la procedura di concorso pubblico per un istruttore amministrativo per lo Sportello al Cittadino - Det. 85/374 del 10/09/2021 con completamento di assunzione nell'anno 2022.</p> <p>è stata adottato un atto per la revisione della struttura organizzativa nel mese di settembre 2021.</p>	80%
	<p>Su indicazione dell'Amministrazione l'ufficio personale ha proceduto all'avvio di tutti i processi necessari per istituire l'ufficio staff del Sindaco:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modifica del Regolamento sull'ordinamento generale di uffici e servizi introducendo l'art. 34bis - Uffici di supporto agli organi di direzione politica ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 - modifica del fabbisogno del personale 2021/2023 per istituzione ufficio staff del Sindaco; - Det. 82/365 del 02/09/21 avvio procedura per l'affidamento dell'incarico art.90 - Det. 93/428 del 08/10/21 affidamento incarico art.90 - Det. 95/440 del 25/10/21 presa d'atto dimissioni volontarie art. 90 - Det. 98/467 del 28/10/21 nuovo affidamento incarico art.90 - Det. 104/536 del 04/12/21 presa d'atto mancato superamento periodo di prova <p>Su indicazione dell'Amministrazione si è proceduto nell'affidamento di incarico collaborazione occasionale per formazione base delle figure apicali dell'Area tecnica - Det. 43/138 del 19/04/21.</p> <p>Si è reso necessario adottare un prelievo dal fondo di riserva (GC 47 del 28/5) per l'avvio di un processo di formazione sulla motivazione delle persone nella PA per i funzionari responsabili di area/po – det. 58/208 del 31/5/2021.</p>	

N. obiettivo	31	Titolo/DUP PEG PF	Rielaborazione degli strumenti di gestione dell'ente	Ob. strategico	Assessore di riferimento
Periodo		Servizi/uffici coinvolti	Area Contabile	SI	Sindaco
Descrizione e valore atteso:			Creazione nuovo DUP, PEO e Piano delle Performance con creazione dello strumento informatico con Access.	Tipo obiettivo:	Tempi

		qualità	31/12/2021
Indicatore di risultato	Semplificazione e informatizzazione PEO e Piano Performance entro il 31/12/2021	Peso obiettivo	
		60	40
REPORT al 31/12/2021	Si è proceduto su indicazione del Sindaco alla nuova codifica delle linee programmatiche e relativi ambiti strategici ed operativi per la predisposizione del DUP 2021. E' stato dotato l'ente del programma Access.	100%	

N. obiettivo	32	Titolo/DUP PEG PF	Piazza Italia	Ob. strategico	Assessore di riferimento
Periodo		Servizi/uffici coinvolti	Area Lavori Pubblici	SI	Piroli
Descrizione e valore atteso:			Analisi dei bisogni e predisposizione di un progetto globale declinato nelle sue diverse fasi. Progetti esecutivi suddivisi per fasi. Realizzazione dei lavori e relativo monitoraggio dell'efficacia.	Tipo obiettivo:	Tempi
				sviluppo	31/12/2021
Indicatore di risultato			Realizzazione nuovo progetto	Peso obiettivo	
				50	20
REPORT al 31/12/2021			Nell'anno 2021 è stato realizzato il progetto di riqualificazione della Piazza Italia mediante l'utilizzo del finanziamento Regione Lombardia con riferimento alla Legge Regionale n.9/2020. Per la redazione della stesura finale ci si è basati su una bozza di fattibilità, prevista in differenti fasi, che ha analizzato e raccolto la principali esigenze dei fruitori e delle piccole attività commerciali presenti. Il progetto poi è stato condiviso con Amministratori e Commercianti della P.zza in differenti occasioni (da ultimo con riferimento all'incontro in Sala Cattaneo a Giugno 2021). I lavori della prima fase sono terminati in data 15.11.2021. Tramite Determinazione Area LLPP n.261/2021 sono stati affidati i lavori per l'esecuzione dell'aiuola attraverso la piantumazione delle diverse essenze e la messa a dimora del cilirgio selvatico. Mediante Determinazione Area LLPP n.251/2021 è stata avviata la procedura per l'affidamento della fase successiva che comprende la riqualificazione dell'esistente superficie in porfido della P.zza non oggetto del precedente intervento di Riqualificazione.	100%	

N. obiettivo	33	Titolo/DUP PEG PF	Sede delle Associazioni di Casone	Ob. strategico	Assessore di riferimento
Periodo		Servizi/uffici coinvolti	Area Lavori Pubblici	SI	Piroli
Descrizione e valore atteso:			Studio di fattibilità sulla ristrutturazione della palazzina sia dal punto di vista strutturale che funzionale. Progetto di riqualificazione delle facciate in funzione della nuova geometria interna. Realizzazione del primo lotto comprendente facciata e abbattimento barriere architettoniche. Analisi del completamento della ristrutturazione completa dell'intera proprietà comunale.	Tipo obiettivo:	Tempi
				qualità	31/12/2021
Indicatore di risultato			Conclusione primo lotto entro il 31/10/2021; Presentazione progetto preliminare secondo lotto entro il 31/12/2021.	Peso obiettivo	
				50	30

REPORT al 31/12/2021	In data 20.03.2021 si è concluso il primo lotto che ha previsto la riqualificazione della facciata prospiciente alla via Jacini e la facciata lato Nord, con l'esecuzione del cappotto termico ed interventi di rettifica alle aperture presenti sul prospetto principale. La facciata è stata completata attraverso diversi punti luce. L'opera Primo Lotto è stata eseguita attraverso un finanziamento concesso con LR n.9/2020: Regione, a seguito di avvenuto rendiconto della fine lavori da parte del comune di Marcallo con Casone ha validato la conclusione dell'opera con la conseguente erogazione della rata a saldo. Anche per il secondo lotto l'ente ha ottenuto un finanziamento da Regione Lombardia tramite DGR n.4381/2021. Già durante il primo lotto erano stati effettuati primi studi di fattibilità riguardante l'intervento all'interno dell'immobile di proprietà comunale. Tali studi vennero poi condivisi ed utilizzati per la redazione di un progetto come presentato negli incontri del 09.11.2021, Discorsiva di Giunta Comunale del 09.12.21.	50%
----------------------	--	-----

N. obiettivo	34	Titolo/DUP PEG PF	Cimiteri di Marcallo e Casone	Ob. strategico	Assessore di riferimento
Periodo		Servizi/uffici coinvolti	Area Lavori Pubblici	SI	Pirolì
Descrizione e valore atteso:		Ampliamento cimitero Marcallo e Casone e nuove strategie progettuali e gestionali. Studio di diverse ipotesi progettuali ed organizzative.		Tipo obiettivo:	Tempi
				sviluppo	31/12/2021
Indicatore di risultato		Avvio progetto di ampliamento entro il 31/12/2021		Peso obiettivo	
				60	40
REPORT al 31/12/2021	E' stata valutata la proposta di un proponente tramite la procedura di Partenariato Pubblico Privato: il progetto proposto prevede l'esecuzione di un ampliamento presso il cimitero di marcallo con la costruzione di nuovi loculi cimiteriali ed un progetto per la gestione dei due cimiteri di Marcallo e Casone che comprende sia l'ordinaria manutenzione (pulizia e taglio erba) e l'esecuzione dei servizi cimiteriali. Dopo il ricevimento di tale proposta è stato creato un gruppo di lavoro per l'analisi della documentazione pervenuta tramite Deliberazione di Giunta Comunale n.42/2021. Dopo l'esecuzione dell'istruttoria riguardo alla documentazione pervenuta dal proponente ed integrazioni, e' stata dichiarata la fattibilità ed approvato il progetto di fattibilità tecnico economica tramite Deliberazione di Giunta Comunale n.111 del 19.11.2021.			70%	

N. obiettivo	35	Titolo/DUP PEG PF	Campo sportivo	Ob. strategico	Assessore di riferimento
Periodo		Servizi/uffici coinvolti	Area Lavori Pubblici/Area Urbanistica	SI	Pirolì
Descrizione e valore atteso:		Valutazione e chiusura trattativa con la Parrocchia. Sistemazione campo sportivo parrocchiale o progettazione e realizzazione di un nuovo campo /centro sportivo.		Tipo obiettivo:	Tempi
				sviluppo	31/12/2021
Indicatore di risultato		Completamento fase preliminare e programmazione rifacimento		Peso obiettivo	
				60	30
REPORT al 31/12/2021 - AREA URBANISTICA	è stata effettuata la ricerca delle convenzioni in essere con la parrocchia sull'area del campo sportivo; si è proceduto con l'affidamento ad un professionista esterno di un incarico di redazione di perizia estimativa; successivamente sono state contattate varie agenzie per verificare la congruità della perizia. La perizia è stata inviata alla Parrocchia, si attende riscontro. Con l'approvazione del SUAP è stato programmato il rifacimento del campo.			100%	

REPORT al 31/12/2021 - AREA LAVORI PUBBLICI	AREA LAVORI PUBBLICI: per l'approvazione della Convenzione stipulata in data 21.12.21 per il procedimento SUAP riguardo la realizzazione di una logistica approvato mediante Deliberazione del Consiglio Comunale n.40/2021, è stato redatto un documento da allegare alla Convenzione stessa con le opere pubbliche che il privato dovrà realizzare a scomputo degli oneri. E' stata inserita una Scheda d'ambito con una programmazione di spesa di massima, riguardante il rifacimento degli spogliatoi che verranno realizzati una volta perfezionato l'atto di vendita per l'acquisto del campo sportivo.	
---	--	--

N. obiettivo	36	Titolo/DUP PEG PF	Strade e marciapiedi	Ob. strategico	Assessore di riferimento
Periodo		Servizi/uffici coinvolti	Area Lavori Pubblici	SI	Piroli
Descrizione e valore atteso:		Piano delle asfaltature. Sistemazione marciapiedi del centro.		Tipo obiettivo:	Tempi
				qualità	31/12/2021
Indicatore di risultato		Presentazione piano asfaltature con analisi priorità in rapporto alle risorse assegnate nel triennale entro il 15/10/2021		Peso obiettivo	
				60	20
REPORT al 31/12/2021		Trasmessa a mezzo mail in data 14.10.2021 all'Amministrazione una prima bozza riguardante le priorità delle asfaltature che verranno poi analizzate nuovamente durante la prima parte del nuovo anno. Tali opere verranno finanziate e realizzate da un privato a scomputo oneri: per l'approvazione della relativa Convenzione stipulata in data 21.12.21 per il procedimento SUAP realizzazione di una logistica, approvato mediante Deliberazione del Consiglio Comunale n.40/2021, è stato redatto un documento da allegare alla Convenzione stessa con le opere pubbliche che il privato dovrà realizzare a scomputo degli oneri. E' stata inserita una Scheda d'ambito con una programmazione di spesa di massima, riguardante i ripristini stradali (manutenzione strade e marciapiedi) che verranno realizzati negli anni successivi.		50%	

N. obiettivo	37	Titolo/DUP PEG PF	Piazza Macroom	Ob. strategico	Assessore di riferimento
Periodo		Servizi/uffici coinvolti	Area Lavori Pubblici/Area Vigilanza	SI	Piroli/Zorzato
Descrizione e valore atteso:		Studio di fattibilità sistemazione e parcheggi ed elaborazione di un progetto di rigenerazione urbana nel complesso delle vie di accesso a Piazza Italia e al Municipio.		Tipo obiettivo:	Tempi
				sviluppo	31/12/2021
Indicatore di risultato		Progetto parcheggi piazza Macroom entro il 31/08/2021; Predisposizione progetto rigenerazione urbana entro il 31/12/2021		Peso obiettivo	
				50	30
REPORT al 31/12/2021 - AREA LAVORI PUBBLICI		AREA LAVORI PUBBLICI: Si è proceduto alla partecipazione al Bando Rigenerazione di Regione Lombardia con scadenza il 12.03.21. In occasione del bando era stato fatto uno studio da parte dell'ufficio con un quadro economico di massima, come da documenti allegati in fase di partecipazione, che riguardava il collegamento P.zza Italia Municipio e gli spazi pubblici in esso contenuti. Il finanziamento non è stato poi assegnato in quanto la domanda non è stata ritenuta valida. Per ciò che riguarda il parcheggio P.zza Macroom, l'area ha organizzato una serie di incontri con i titolari delle attività commerciali, che hanno evidenziato la mancanza di parcheggi: Sala Giunta, Gennaio Febbraio 2021, Sala Cattaneo Giugno 2021.		50%	

REPORT al 31/12/2021 - AREA VI-GILANZA	<p>Per quanto di competenza della Polizia Locale per Piazza Macroom, dopo diversi confronti con l'Amministrazione Comunale sono stati eseguiti i seguenti provvedimenti/lavori:: Martedì 07/09/2021 venivano eseguiti i lavori di segnaletica orizzontale e verticale per la modifica della viabilità e dei parcheggi per la fase sperimentale in Piazza Macroom;</p> <p>in data 09/09/2021 veniva redatta e pubblicata l'Ordinanza C.d.S. 15/21 per regolamentare gli accessi ed i parcheggi in Piazza Macroom e contestualmente veniva pubblicato sul sito comunale e consegnato ai cittadini residenti in Piazza Macroom e vie limitrofe, l'avviso del cambio di viabilità della Piazza Macroom e pubblicati sul sito i modelli per la richiesta del pass per la sosta. A seguito delle richieste dei cittadini residenti e dei commercianti l'11/11/2021 veniva emessa nuova Ordinanza C.d.S. n° 21/21 per modificare il tempo di sosta in Piazza Macroom da 30 minuti ad 01 ora. Alla data odierna sono stati rilasciati n° 11 pass ai titolari di attività economiche. Dal 28/10/2021, inoltre, su richiesta del Sindaco la Piazza Macroom viene controllata due volte al giorno (vedasi tabella excel agli atti del Comando scrivente) per monitorare il numero dei veicoli parcheggiati durante la fase sperimentale, per eventuali soluzioni future. In Piazza Macroom dal 15/09/2021 fino al 31/12/2021 sono stati emessi n° 20 verbali per un totale accertato di € 814,80 per un incassato di € 471,00 (dati estrapolati dal programma Concilia in dotazione al Comando). Tutta la modulistica necessaria per la richiesta del Pass, la predisposizione del Pass ed i controlli eseguiti in Piazza Macroom sono stati eseguiti dagli Agenti Polito Pasquale, Corallo Filippo e Colli Marco.</p>
--	---

N. obiettivo	38	Titolo/DUP PEG PF	Adeguamenti normativi e incentivi in edilizia privata	Ob. strategico	Assessore di riferimento
Periodo		Servizi/uffici coinvolti	Area Urbanistica	SI	Pirolì
Descrizione e valore atteso:			Regolamento edilizio. Digitalizzazione pratiche edilizie. Controllo pratiche CA. Rigenerazione urbana. Accesso ai bandi.	Tipo obiettivo:	Tempi
				qualità	31/12/2021
Indicatore di risultato			Report risultati ottenuti	Peso obiettivo	Risorse
				50	40
REPORT al 31/12/2021			<p>Stesura regolamento edilizio e verifica congruità con Regolamenti sovracomunali - <u>Gennaio - Marzo 2021</u> : Stesura Bozza regolamento per invio a De Iure Publico <u>Aprile 2021</u> : Invio Regolamento (con inserimento note ed aggiornamento normativa – es.invarianza idraulica) a De Iure Publico per Revisione <u>Settembre 2021</u> : Sollecito a De Iure Publico per ricezione testo revisionato <u>Ottobre 2021</u> : ricezione osservazioni De Iure ed assemblamento del testo definitivo per approvazione nel 2022 Digitalizzazione delle pratiche edilizie coinvolte nell'accesso agli atti - Totale pratiche CA : 72 (21 nuove istanze + 12 relazioni strutture ultimate + 10 collaudi + 29 integrazioni di istanze) Totale pratiche scaricate ed archiviate : 72. Controllo pratiche C.A. e archivio digitale pratiche Totale Accesso agli atti : 186 Totale Richieste di copia digitale : 94 Totale Scansioni con archiviazione : 94 Approvazione delibere sulla rigenerazione urbana - con Delibera n. 13/21 e n. 14/21 sono state approvate le delibere sulla rigenerazione urbana e sul recupero dei seminterrati</p>		80%

N. obiettivo	39	Titolo/DUP PEG PF	Transizione digitalizzazione	Ob. strategico	Assessore di riferimento
--------------	----	----------------------	-------------------------------------	----------------	--------------------------

Periodo		Servizi/uffici coinvolti	Tutte	SI	Sindaco
Descrizione e valore atteso:			Avvio di progetto sovracomunali di accompagnamento alla transizione della digitalizzazione.	Tipo obiettivo:	Tempi
				sviluppo	31/12/2021
Indicatore di risultato			Inizio progetto entro 31/10/2021	Peso obiettivo	Risorse
				60	30
REPORT al 31/12/2021 - AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA			<p>In ottemperanza a quanto previsto nel nuovo Piano per la transizione digitale nella Pubblica Amministrazione, è stata gestita la pratica legata al conferimento dell'incarico al Comune di Mesero, in qualità di ente capofila tra i Comuni di Marcallo con Casone, Mesero, Boffalora Sopra Ticino Con atto della Giunta Comunale n. 81 del 02.09.2021 è stato approvato la delibera avente ad oggetto "Supporto al Governo dello Sviluppo Digitale dell'Ente e alla definizione del piano della transizione al digitale in attuazione al piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione. Atto di indirizzo per la gestione in forma associata degli adempimenti preliminari".</p> <p>In data 20.05.2021 è stato organizzato un corso on line sull'archivio digitale curato dal consulente già incaricato dal Comune di Marcallo con Casone per la gestione e le attività legate al riordino e alla riorganizzazione dell'archivio comunale. Sono stati poi organizzati incontri alla presenza dei Referenti del Sistema Susio e dei funzionari dei comuni di Boffalora sopra ticino, Mesero, Ossona nei giorni di 7,10,2021, 4,11,2021, 19,11,2021 e 23,12,2021</p>	100%	
REPORT al 31/12/2021 - AREA CONTABILE					
			<p>Area Contabile.</p> <p>Su indicazione dell'Amministrazione si è proceduto con l'avvio dei nuovi affidamenti per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rifacimento completo del sito web in conformità alle nuove normative di accessibilità; - nuovo servizio di gestione della mail comunali; - nuovo servizi "stanza del cittadino"; - nuovo servizio per autenticazione del Comune come punto di rilascio spid point (con procedura di ottenimento sigillo da parte di Agid); - nuovo servizio di firma digitale on-site. - rinnovi certificati di firme digitali scadute per responsabili e segretario comunale <p>Per quanto riguarda l'attività gestita dall'Area Affari Generali, l'ufficio ragioneria, ha partecipato agli incontri estesi a tutte le aree e alla compilazione delle griglie informative richieste.</p>		
N. obiettivo	40	Titolo/DUP PEG PF	Sportello del cittadino	Ob. strategico	Assessore di riferimento
Periodo		Servizi/uffici coinvolti	Area Affari Generali e Servizi alla Persona/Area Lavori Pubblici	SI	Sindaco
Descrizione e valore atteso:			Riorganizzazione e potenziamento dell'Ufficio relazioni con il pubblico (URP).	Tipo obiettivo:	Tempi
				qualità	31/12/2021
Indicatore di risultato			Predisposizione organizzazione e logistica nuovo sportello entro il 31/12/2021	Peso obiettivo	Risorse
				60	30
REPORT al 31/12/2021 – AREA LAVORI PUBBLICI			AREA LAVORI PUBBLICI: Supporto all'Area Affari generali per la valutazione e organizzazione dei lavori per la creazione del nuovo sportello. Partecipazione a diversi incontri con il dott. Barbagallo da Ottobre 2021 aventi il fine di definire un nuovo layout distributivo dello sportello al cittadino.	0%	

REPORT al 31/12/2021 - AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA			Con determina determina 68/355 del 13.10.2020 con la quale si era dato incarico alla società Sistema Susio Srl con sede in Cernusco sul Naviglio per supporto alla valutazione della dotazione organica comunale mediante l'attivazione di un progetto che prevedeva la rilevazione dei volumi di attività e prodotti e la quantificazione delle risorse impiegate nella situazione attuale, l'individuazione delle attività o ambiti in cui vi sono margini di razionalizzazione dell'efficienza con reportistica sulla corretta allocazione delle attività nei settori e il dimensionamento ottimale della dotazione organica ottimale, è nato il progetto di riqualificazione del servizio URP attraverso la creazione di uno sportello unico al cittadino, che fosse in grado di accorpere ed integrare le funzioni demografiche, di protocollo e di relazione con l'utenza garantendo nel contempo un potenziamento delle funzioni di ascolto, comunicazione e filtro verso le altre Aree. Nel corso dell'anno 2021 sono stati effettuati incontri con la PO e con il personale direttamente coinvolto per pianificare il progetto e dare avvio con l'apertura ufficiale dello sportello nella prima parte del 2022.	100%	
N. obiettivo	41	Titolo/DUP PEG PF	Gestione associata di servizi o funzioni con altri comuni	Ob. strategico	Assessore di riferimento
Periodo		Servizi/uffici coinvolti	Tutte	SI	Tutti
Descrizione e valore atteso:			SUAP Boffalora, Mesero, Ossona. Gestione del personale/ragioneria Convenzione messi comunali; Convenzioni e bandi sovracomunali.	Tipo obiettivo:	Tempi
				sviluppo/risparmio	31/12/2021
Indicatore di risultato			Avvio di convenzioni e studi di fattibilità di gestioni associate.	Peso obiettivo	Risorse
				50	40
REPORT al 31/12/2021 AREA CONTABILE			Area Contabile: A seguito approvazione convenzione con il Comune di Mesero per la gestione associata del servizio di notificazioni/messi, l'ufficio personale e l'ufficio ragioneria sono stati interessati nella gestione dei rapporti finanziari di cui all'art. 18 della convenzione. Conteggi e richiesta rimborsi semestralmente al Comune di Mesero. In data 23/3/2021 è stata sottoscritta la convenzione per la gestione in forma associata del Nucleo di Valutazione con Boffalora sopra Ticino ed Ossona, individuando Marcallo con Casone quale comune capofila. L'ufficio personale ha provveduto all'avvio della manifestazione d'interesse per incarico ai componenti esterni del Nucleo di Valutazione (Det. 44/139 del 19/04/21) e alla successiva nomina di Presidente e componenti. In data 21/10/2021 con deliberazione n. 97 si è provveduto all'approvazione della convenzione per l'utilizzo congiunto dei responsabili dell'Area Contabile tra i Comuni di Boffalora sopra Ticino e Marcallo con Casone.	80%	
REPORT al 31/12/2021 - AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA			In ottemperanza a quanto stabilito all'Interno del Bando Viaggi in Lombardia, cui il comune di Marcallo con Casone ha aderito con i Comuni di Boffalora sopra Ticino e Mesero, con atto di Giunta Comunale 87 del 29,08,2019, si è proceduto con atto di Giunta 37 del 12,04,2021 a modificare la modalità di organizzazione della fiera di San Marco, per poter partecipare alla richiesta di finanziamenti riconosciuti da Regione Lombardia. La nuova modalità è stata accettata da R. L. che ha riconosciuto in toto il contributo stanziato. Con atto di Consiglio Comunale 6 del 15,02,2021 è stata approvata la convenzione tra il comune di Marcallo con casone e il Comune di Mesero per l'utilizzo dei messi comunali		

Segue la tabella relativa agli obiettivi strategici con l'assegnazione di budget e percentuale di raggiungimento:

obiettivi strategici	pesatura		somma	tipo	Coeff	Ricalcolo peso	Budget assegnato	% raggiung.	importo da liquidare (su % partec. dip.)
obiettivo n. 1	50	30	80	qualità	0,8	64,00	€ 151,37	0	€ -
obiettivo n. 4	30	30	60	sviluppo	1,0	60,00	€ 141,91	30	€ 42,57
obiettivo n. 5	60	40	100	qualità	0,8	80,00	€ 189,21	50	€ 94,61
obiettivo n. 6	60	30	90	qualità/rispar.	0,8	72,00	€ 170,29	30	€ 51,09
obiettivo n. 7	50	40	90	qualità	0,8	72,00	€ 170,29	80	€ 136,23
obiettivo n. 8	50	30	80	risparmio	0,8	64,00	€ 151,37	0	€ -
obiettivo n. 9	50	30	80	risparmio	0,8	64,00	€ 151,37	0	€ -
obiettivo n. 10	60	40	100	sviluppo	1,0	100,00	€ 236,52	50	€ 118,26
obiettivo n. 11	60	30	90	risparmio	0,8	72,00	€ 170,29	100	€ 170,29
obiettivo n. 12	60	20	80	risparmio	0,8	64,00	€ 151,37	0	€ -
obiettivo n. 13	60	40	100	sviluppo	1,0	100,00	€ 236,52	100	€ 236,52
obiettivo n. 14			0	sviluppo	1,0	0,00	€ -		escluso
obiettivo n. 15	50	30	80	qualità	0,8	64,00	€ 151,37	50	€ 75,68
obiettivo n. 16	30	20	50	qualità	0,8	40,00	€ 94,61	0	€ -
obiettivo n. 17	50	80	130	ordinario	0,5	65,00	€ 153,73	100	€ 153,73
obiettivo n. 18	60	30	90	sviluppo	1,0	90,00	€ 212,86	100	€ 212,86
obiettivo n. 19	60	40	100	qualità	0,8	80,00	€ 189,21	100	€ 189,21
obiettivo n. 20	60	40	100	sviluppo	1,0	100,00	€ 236,52	50	€ 118,26
obiettivo n. 21	60	20	80	qualità	0,8	64,00	€ 151,37	100	€ 151,37
obiettivo n. 22	50	20	70	qualità	0,8	56,00	€ 132,45	100	€ 132,45
obiettivo n. 23	50	30	80	sviluppo	1,0	80,00	€ 189,21	100	€ 189,21
obiettivo n. 24	30	20	50	sviluppo	1,0	50,00	€ 118,26	100	€ 118,26
obiettivo n. 25	30	20	50	ordinario	0,5	25,00	€ 59,13	100	€ 59,13
obiettivo n. 26	50	30	80	sviluppo	1,0	80,00	€ 189,21	100	€ 189,21
obiettivo n. 27	50	30	80	sviluppo	1,0	80,00	€ 189,21	100	€ 189,21
obiettivo n. 28	50	40	90	qualità	0,8	72,00	€ 170,29	100	€ 170,29
obiettivo n. 29	50	40	90	qualità	0,8	72,00	€ 170,29	100	€ 170,29
obiettivo n. 30	60	40	100	qualità	0,8	80,00	€ 189,21	80	€ 151,37
obiettivo n. 31	60	40	100	qualità	0,8	80,00	€ 189,21	100	€ 189,21
obiettivo n. 32	50	20	70	sviluppo	1,0	70,00	€ 165,56	100	€ 165,56
obiettivo n. 33	50	30	80	qualità	0,8	64,00	€ 151,37	50	€ 75,68
obiettivo n. 34	60	40	100	sviluppo	1,0	100,00	€ 236,52	70	€ 165,56
obiettivo n. 35	60	30	90	sviluppo	1,0	90,00	€ 212,86	100	€ 212,86
obiettivo n. 36	60	20	80	qualità	0,8	64,00	€ 151,37	50	€ 75,68
obiettivo n. 37	50	30	80	sviluppo	1,0	80,00	€ 189,21	50	€ 94,61
obiettivo n. 38	50	40	90	qualità	0,8	72,00	€ 170,29	80	€ 136,23
obiettivo n. 39	60	30	90	sviluppo	1,0	90,00	€ 212,86	100	€ 212,86
obiettivo n. 40	60	30	90	qualità	0,8	72,00	€ 170,29	50	€ 85,15
obiettivo n. 41	50	40	90	Svil./risparmio	0,9	81,00	€ 191,58	80	€ 153,26
totale						2773,00	€ 6.558,57		€ 4.686,79

totale economia su fondo € 1.871,78

CALCOLO PERCENTUALI DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PER AREA

<u>AREA CONTABILE</u>		<u>AREA LLPP</u>		<u>AREA URBANISTICA</u>		<u>AREA AA.GG.</u>		<u>AREA POLIZIA LOCALE</u>	
n. ob.	%	n. ob.	%	n. ob.	%	n. ob.	%	n. ob.	%
5	50	1	0	5	50	5	50	5	50
7	80	2	70	19	100	13	100	6	30
19	100	3	0	28	100	15	50	19	100
28	100	4	30	30	80	16	0	26	100
29	100	5	50	35	100	17	100	27	100
30	80	6	30	38	80	18	100	28	100
31	100	7	80	39	100	19	100	30	80
39	100	8	0	41	80	20	50	37	50
41	80	9	0			21	100	39	100
		10	50			22	100	41	80
		11	100			23	100		
		12	0			24	100		
		13	100			25	100		
		19	100			28	100		
		20	50			30	80		
		28	100			39	100		
		30	80			41	80		
		32	100						
		33	50						
		34	70						
		35	100						
		36	50						
		37	50						
		39	100						
		40	100						
		41	80						
	790		1540		690		1410		790
n.19 ob.	87,78	n. 26 ob.	59,23	n. 8 ob.	86,25	n. 17 ob.	82,94	n. 10 ob.	79,00

% media complessiva risultati conseguiti a livello di Ente	70,32%
---	---------------

CALCOLO DIFFERENZIAZIONE DEL PREMIO INDIVIDUALE

Dall'anno 2019 è stato introdotto il premio individuale così come determinato dall'art. 69 del nuovo CCNL 21/5/2018.

Nel CCDI 2019/2021 sottoscritto in data 30/05/2019 veniva disciplinata la differenziazione del premio individuale all'art. 5, stabilendo di destinare una maggiorazione del 30% del valore medio pro-capite dei premi attribuiti a titolo di performance individuale al personale valutato positivamente sulla base del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance al contingente massimo del 5% dei dipendenti che conseguono le valutazioni più elevate.

Considerato che per il Comune di Marcallo con Casone il 5% dei dipendenti corrisponde ad una unità, viene effettuato il seguente conteggio per determinare la quota spettante al dipendente che ha ottenuto il punteggio migliore.

Differenziazione premio individuale - art 5 ccdi		
totale da suddividere per produttività	€ 6.558,57	(A)
totale dipendenti valutati positivamente	20	(B)
media	327,9285	(C)
somma complessiva da destinare alla maggiorazione	€ 98,38	= 0,30 x C x D

CONCLUSIONI E LINEE DI SVILUPPO

Il grado di raggiungimento degli obiettivi a livello di Ente (70,32) è stato soddisfacente. I risultati complessivamente conseguiti hanno scontato le difficoltà derivanti dal contesto economico e normativo che ha inciso fortemente sulla struttura e sul potenziale di spesa dell'Ente.

La linea del Comune di Marcallo, come già evidenziato nell'anno precedente, è stata sempre quella di un rigoroso rispetto dei vincoli di finanza pubblica e di controllo dell'indebitamento.

In generale, emerge da parte dei responsabili una cultura sicuramente orientata ai risultati, con ambiti di miglioramento nell'utilizzo degli strumenti di misurazione.
