



**COMUNE DI
MARCALLO CON CASONE**
(Provincia di Milano)



**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2019**

Approvata con delibera Giunta Comunale n. 86 del 15/10/2020

SOMMARIO

PREMESSA	3
CONTESTO DI PROGRAMMAZIONE	7
PROCESSO DI VALUTAZIONE E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE	13
TRASPARENZA	13
CONTESTO DI RIFERIMENTO	14
RISULTATI DI ENTE	17
STATO ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - RELAZIONE DI FINE MANDATO	25
RISULTATI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	26
CONCLUSIONI E LINEE DI SVILUPPO	40

PREMESSA

Il Consiglio Comunale con proprio atto n.39 del 28.12.2010 approvava i criteri generali in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi, così come previsto dalla L. 15/2009 e, in tale documento, indicava le linee guida necessarie alla costruzione del sistema performance e alla conseguente istituzionalizzazione dei meccanismi necessari alla sua concreta attuazione.

Con deliberazioni Giunta Comunale n. 218 del 30/12/2010 e n. 103 del 05/07/2011, avente ad oggetto: "Recepimento D.Lgs. 150/2009, introduzione disciplina della performance ad integrazione del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi" è stato avviato il sistema di misurazione e valutazione della performance nel rispetto di quanto previsto dall'art. 40 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal D.Lgs. 150/2009.

Con deliberazione Giunta Comunale n. 124 del 08/09/2011 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance.

L'introduzione di tale documento integrativo al Regolamento "Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi", approvato con deliberazione G.C. n. 113/2000 e modificato con atto G.C. n. 80/2010, di fatto riassume ed annulla gli effetti degli articoli relativi alla valutazione del personale.

Il sistema approvato ed in vigore nel Comune di Marcallo con Casone ha la finalità di adeguare l'organizzazione recependo i principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009.

I principi a cui si ispira sono così indicati dal combinato disposto del Decreto con i criteri generali adottati dal Consiglio Comunale con delibera n. 39 del 28/12/2010, che si esplicano nelle seguenti attività:

- a) misurazione e valutazione dei risultati prodotti dall'organizzazione nel suo complesso e dai dipendenti;
- b) trasparenza, intesa quale accessibilità da parte dell'intera collettività a tutte le informazioni pubbliche, nel rispetto della normativa sulla tutela e trattamento dei dati personali;
- c) legalità e sviluppo della cultura della promozione dell'integrità, della responsabilità e della buona fede nella gestione degli affari pubblici e dei beni pubblici;
- d) individuazione delle differenti capacità e dei differenti risultati prodotti dei dipendenti.

Il Comune di Marcallo con Casone misura e valuta la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso e alle unità organizzative o settori di responsabilità in cui si articola, e la performance individuale con riferimento ai singoli dipendenti.

La misurazione e valutazione della performance organizzativa abbraccia i seguenti ambiti:

- a) l'attuazione delle politiche indirizzate alla soddisfazione dei bisogni della collettività;
- b) l'attuazione di piani e programmi (rispetto di fasi, tempi, consumo risorse, standard previsti);
- c) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi;
- d) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali;
- e) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;

- f) l'efficienza nell'impegno delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- g) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- h) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

La misurazione e la valutazione della performance individuale del Responsabile di Servizio è collegata:

- a) alla performance generale del Comune;
- b) al raggiungimento di obiettivi relativi all'UO di appartenenza;
- c) al raggiungimento di obiettivi individuali;
- d) alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- e) alla capacità di valutazione individuale dei propri collaboratori;

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dipendenti è collegata:

- a) alla performance generale dell'UO di appartenenza;
- b) al raggiungimento di obiettivi individuali e di gruppo;
- c) alle competenze e ai comportamenti dimostrati.

La metodologia di valutazione della Performance nel Comune di Marcallo con Casone prevede:

ASSEGNAZIONE DI OBIETTIVI mediante Piano degli Obiettivi (approvato con PEG) con scheda A.

Ogni obiettivo ha un peso strategico e di complessità e un coefficiente in base al tipo di obiettivo (di sviluppo - di qualità - di risparmio - di quantità - ordinario)

La scheda per la formazione del Piano Generale degli Obiettivi:

allegato A)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ANNO

N. obiettivi	Titolo:	Tipo obiettivo:
Periodo A = annuale B = biennale T = triennale	Servizi/uffici coinvolti	Rif. Programma RPP
Descrizione e valore atteso:		
Indicatore di risultato		Peso obiettivo

Tutti gli obiettivi concorrono alla determinazione dell'**obiettivo Ente** e sono considerati nella valutazione del raggiungimento obiettivi della **Posizione Organizzativa**.

Gli obiettivi a contenuto maggiormente strategico, ad esclusione di quelli indicati come "ordinari" sono considerati obiettivi strategici e servono per valutare la Performance collettiva. Sono descritti con la scheda B che comprende anche l'assegnazione del budget fatta in relazione alle ri-

orse stanziare per la performance collettiva ripartite proporzionalmente alla pesatura degli obiettivi strategici.

La scheda per la costruzione degli obiettivi strategici di Area e per quelli Strategici trasversali.

allegato B)

OBIETTIVO n.			
RESPONSABILE DI SERVIZIO	SERVIZIO	PESATURA	
		Pesatura strategica (1)	Pesatura complessività (2)
Titolo Obiettivo:			
tipo obiettivo (sviluppo - qualità - risparmio - quantità - ordinario)			
Descrizione Obiettivo:			
Stakeholders:			
Descrizione delle fasi di attuazione:			
Indici di risultato			
Assegnazione budget (3)			
Personale coinvolto nell'obiettivo			
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione	effettiva % di partecipazione

FASE 2	
Verifica intermedia al	
Indicatore:	% raggiungimento
Verifica intermedia al	
Indicatore:	% raggiungimento
analisi degli scostamenti	
provvedimenti correttivi intrapresi	

La valutazione del personale viene fatta attraverso delle schede di valutazione differenziate in base alle categorie.

Legenda Scheda Valutazione del Personale

AREA	
SERVIZIO	
DIPENDENTE	
Categoria	
Profilo professionale	

ANNO

OBIETTIVI ASSEGNATI				
n. obiettivo	titolo obiettivo	tipologia	% partecip. effettiva	% risultato raggiunto

VALUTAZIONE APPORTO QUALITATIVO E CONCORSO AL RAGGIUNGIMENTO DEL COMPLESSO DEGLI OBIETTIVI (PERFORMANCE ENTE) E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI								
	Peso attribuito	1	2	3	4	5	6	7
Complesso degli obiettivi (performance ente)								
Flessibilità/disponibilità (obiettivi strategici)								
Costanza/Motivazione (obiettivi strategici)								
Totale punteggio comportamenti professionali		punteggio A)						

VALUTAZIONE "COMPORAMENTI PROFESSIONALI"								
	Peso attribuito	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione								
Innovatività								
Gestione risorse economiche e/o strumentali								
Orientamento alla qualità dei servizi								
Rapporti con l'unità operativa di appartenenza								
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi								
Totale punteggio comportamenti professionali		punteggio B)						
TOTALE PUNTEGGI (A + B)								

L'assegnazione delle risorse accessorie per performance è fatta suddividendo il totale nella quota per performance individuale e performance collettiva.

Le posizioni organizzative sono valutate attraverso un sistema che tiene conto di:

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI (*)	50%
ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI ENTE	20%
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	30%

CONTESTO DI PROGRAMMAZIONE

Con l'introduzione del nuovo sistema di contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 118/2011, gli enti, in fase di programmazione, sono tenuti alla predisposizione del **Documento Unico di Programmazione** (cosiddetto DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO): la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 18/12/2018 è stato approvato il **Documento Unico di Programmazione 2019-2021**.

Nell'anno 2019 vi sono state le elezioni amministrative, pertanto, l'anno è stato di passaggio tra la chiusura del programma di mandato 2014/2019 e l'inizio di un nuovo mandato 2019/2021.

Si è provveduto nel completo rispetto della normativa alla chiusura del mandato con la "Relazione di fine mandato 2014/2019" inviata alla Corte dei Conti in data 28/03/2019 e successivamente si è provveduto alla sua pubblicazione sul sito comunale.

In data 03/07/2019 è stata redatta e pubblicata sul sito comunale la "Relazione di inizio mandato 2019/2024", ai sensi dell'art. 4 bis del D. Lgs. 149/2011.

Le Linee strategiche approvate nel DUP sopra indicato e relative alla chiusura del mandato 2014/2019 sono:

Linea programmatica: 1 Programma ecologia, ambiente, energia e rifiuti
Ambito strategico
Rifiuti: ridurre, recuperare e riciclare
Energia: - 20% di CO2 entro il 2020, un patto per un futuro sostenibile
Verde urbano: promozione di benessere e qualità della vita
P.L.I.S. del Gelso
Un ambiente Certificato
Linea programmatica: 2 Programma servizi sociali
Ambito strategico
Le persone al centro
Verso un Welfare di comunità, per non arretrare, rinunciare o ridurre
Residenze assistite per disabili e Social Housing
Linea programmatica: 3 Programma lavoro
Ambito strategico
Inclusione Sociale, un aiuto a chi il lavoro l'ha perso o non lo trova
Linea programmatica: 4 Programma sanità
Ambito strategico

Salute in "comune"
Linea programmatica: 5 Programma giovani, sport, tempo libero e associazionismo
Ambito strategico
Le politiche giovanili: investire nel futuro
Lo sport, non solo benessere, ma strumento di educazione e formazione, di prevenzione e tutela della salute, di orientamento a corretti stili di vita e di sviluppo
Rafforzare la collaborazione con le associazioni locali
Linea programmatica: 6 Programma pubblica istruzione e cultura
Ambito strategico
Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione e al benessere
Investire in cultura come bene comune
Linea programmatica: 7 Programma sicurezza
Ambito strategico
Marcallo e Casone sicuri
Linea programmatica: 8 Programma bilancio e finanza locale
Ambito strategico
Il bilancio che cambia
Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
La ricerca di risorse aggiuntive per finanziare le politiche e i servizi a favore della collettività
Linea programmatica: 9 Programma lavori pubblici e patrimonio
Ambito strategico
Valorizzare il patrimonio immobiliare
Linea programmatica: 10 Programma edilizia
Ambito strategico
Lo sportello per l'Edilizia. Un domani digitale
Marcallo con Casone immobile o in trasformazione?
Linea programmatica: 11 Programma viabilità e mobilità ciclabile
Ambito strategico
Mobilità sostenibile
Linea programmatica: 12 Programma commercio ed attività produttive
Ambito strategico
Attività commerciali e sistema produttivo: opportunità per il territorio
Linea programmatica: 13 Programma servizi ai cittadini ed innovazione tecnologica
Ambito strategico
Un Comune amico, semplice e smart
Linea programmatica: 14 Programma trasparenza e partecipazione
Ambito strategico
"Tra il dire e il fare, c'è il ... partecipare"
Partecipazione e amministrazione condivisa
Il Comune trasparente

Con deliberazione Giunta Comunale n. 8 del 17/01/2019 la Giunta Comunale ha approvato il Piano esecutivo di gestione, il Piano obiettivi e performance, assegnando obiettivi, dotazioni finanziarie e risorse umane ai Responsabili di Area.

La tabella che segue riepiloga tutti gli obiettivi definitivi approvati con il suddetto Piano.

La tabella, ai fini della trasparenza, è pubblicata sul sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente":

PIANO PERFORMANCE

2019/2021

G. C. n. 8 del 17/01/2019



Area AAGG/SERV. PERS.		
P. O. Bognetti Daniela		
Ricomporre le risorse sul territorio	B	2/3
Cultura come bene comune	B	2
Anagrafe	B	1/2
La città dei Bambini	B	1
Passaggio da anagrafe comunale a ANPR	A	5
Revisione di tutta la modulistica	A	2
Recensioni	A	2
Gestione contributi barriere architettoniche	A	2
Servizio pulizia immobili comunali	A	2

Area Tecnica		
P. O. Ghizzoni Massimo		
Efficientamento energetico edifici comunali	B	2/3
Efficientamento energetico edifici comunali	B	2/3
Lavori pubblici e manutenzione patrimonio	B	1
Anagrafe	B	1/2
Ristrutturazione / ampliamento spogliatoi del campo sportivo	T	5
La città dei Bambini	B	1
Servizio raccolta rifiuti	B	2
Revisione Piano di Governo del Territorio	A	1
Ampliamento scuola secondaria	T	3

Obiettivi comuni a tutte le Aree		
Prevenzione della corruzione	A	2
Trasparenza	T	1
Trasparenza e revisione procedure	B	2
Certificazione del SGA rispetto ISO 14001:2014	T	1
Fine mandato	T	1
Programmazione	A	2
Controllo e rendicontazione	A	2
Comunicazione	A	2
Fiera San Marco	B	5

Area Finanziaria		
P. O. Chiodini Marta		
Fine mandato	T	1
Inizio mandato	A	1
Nuovo CCNL per le funzioni locali	B	1
Fatturazione elettronica	T	2/3
Programmazione	A	2
Controllo e rendicontazione	A	2
Controlli centri costo consumi	T	2/3

Area Polizia Locale		
P. O. Schintu Antonio		
La città dei Bambini	B	1
Videosorveglianza	B	5
Sicurezza	T	1
Nuovo regolamento di video sorveglianza	B	2
Segnaletica	T	5
Safety e security	T	1
Studio regolamento posizionamento spazi de-hors	A	2
Controllo varchi e accessi	B	5

Riqualificazione impianti d'illuminazione	B	3
Patto dei sindaci	B	2/3
Realizzazione piste ciclabili	A	5
Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi	B	5
Verifica efficientamento illuminazione pubblica ed efficientamento energetico scuole	T	2/3
Manutenzione impianti di illuminazione	A	2/3
Gestione contributi barriere architettoniche	A	2
Controlli centri costo consumi	T	2/3

LEGENDA:

SCRITTA AZZURRO	Obiettivi trasversali su più aree	
A/B/T	Annuale/Biennale/Triennale	
Tipo obiettivi:	1	Sviluppo
	2	Qualità
	3	Risparmio
	4	Quantità
	5	Ordinario

Nel sito web istituzionale è stata aggiornata l'apposita sezione denominata Amministrazione Trasparente nella quale sono confluite, sulla base di una precisa struttura, le informazioni articolate in sotto-sezioni secondo le previsioni normative introdotte dal D. Lgs. 33/2013 che ha riordinato la disciplina sugli obblighi per le Pubbliche Amministrazioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni.

Con decreto di nomina n. 1 del 21.03.2013 il Sindaco ha individuato nel Segretario Generale Dott.ssa Antonella Anecchiarico il Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Con deliberazione Giunta Comunale n. 26 del 14/03/2019 è stato approvato il PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PIANO PER LA TRASPARENZA 2019/2021.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità costituisce una sezione del Piano di prevenzione della corruzione e le misure in esso contenute sono coordinate con le misure e gli interventi ivi previsti.

Con decreto sindacale n. 6 del 31/07/2020 è stato nominato, nelle more della nomina del Nucleo di Valutazione, per assicurare le funzioni in scadenza del nucleo, il Segretario Comunale, il quale ha operato con la metodologia già implementata e l'acquisizione delle verifiche in corso fatte durante l'anno 2019 dal Nucleo di Valutazione cessato in data 31/12/2019

PROCESSO DI VALUTAZIONE E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il Nucleo di Valutazione ha rilevato i risultati effettivamente conseguiti, rispetto agli obiettivi definiti nel P.E.G., nell'ambito del sistema integrato di pianificazione e programmazione (Rendiconto di gestione).

Si prende atto della deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 10/06/2019 avente ad oggetto: "Rendicontazione obiettivi 2019" e si dà atto che gli obiettivi 2 - 3 - 4 assegnati all' Area Tecnica sono stati eliminati dall'Amministrazione e pertanto non sono stati considerati nella valutazione finale.

TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Comune di Marcallo con Casone ha adottato a far tempo dal 2014 il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, annualmente aggiornato nei successivi piani, al fine di dare attuazione al principio di trasparenza nei confronti dei cittadini e dell'intera collettività. La trasparenza rappresenta infatti uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, per promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico e per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa.

Si è proceduto a partire dal mese di giugno 2013, attraverso tavoli intercomunali di lavoro e conferenze di servizio fra le P.O degli enti della segreteria convenzionata (Boffalora Sopra Ticino, Marcallo con Casone, Ossona) a condividere protocolli operativi di monitoraggio dei procedimenti, mappatura del rischio ed azioni correttive per il Piano Anticorruzione. Il risultato del lavoro è propedeutico alla revisione del Piano Anticorruzione e della trasparenza.

I processi collegati alla prevenzione della corruzione sono stati recepiti nella declinazione degli obiettivi assegnati, in particolar modo per quanto riguarda l'acquisizione di beni, servizi e lavori. Resta fermo l'impianto che la fase istruttoria degli affidamenti venga seguita nel rispetto di protocolli redatti dalla conferenza di posizioni organizzative cui partecipano enti terzi. I principi cui si ispirano i protocolli sono la rotazione, la concorrenza, l'analisi delle asimmetrie informative con il mercato con la relativa definizione di budget di acquisto

Si ritiene di aver raggiunto con il Piano un buon livello in merito alla pubblicazione della documentazione prevista dalla normativa, come si rileva anche dalla griglia di attestazione adempimenti di cui alla delibera ANAC pubblicata sul sito web nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Disposizioni Generali - attestazioni OIV.

Con l'aggiornamento del PTTI 2019 - 2021 si è proseguito nelle iniziative finalizzate agli adempimenti prescritti dal D.Lgs. 33/2013, avviando la revisione dei processi con l'aggiornamento alle modifiche di cui al d.lgs. 97/2016, anche in termini di adeguamento dei sistemi informatici per l'accessibilità e la diffusione dei dati oggetto di pubblicazione.

Il Nucleo di Valutazione ha effettuato le verifiche previste in merito alla pubblicazione, all'aggiornamento, alla completezza e all'apertura del formato dei dati pubblicati sul sito web del Comune attestando la veridicità e attendibilità rispetto all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti.

CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione degli indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne i dati rilevanti sono: le caratteristiche della popolazione, del territorio e dell'economia insediata.

DATI AL 31/12/2019 POPOLAZIONE	
Popolazione residente (ab.)	6152
Nuclei familiari (n.)	2621

DATI AL 31/12/2019 TERRITORIO E AMBIENTE	
Circoscrizioni (n.)	0
Frazioni geografiche (n.)	0
Superficie Comune (ha)	8
Superficie urbana (ha)	3
Lunghezza delle strade esterne (Km)	8,7
- di cui in territorio montano (Km)	=
Lunghezza delle strade interne (Km)	25,11
- di cui in territorio montano (Km)	=
Piano urbanistico comunale approvato	SI
Piano urbanistico comunale adottato:	NO
PUO insediamenti produttivi:	NO
- industriali	NO
- artigianali	NO
- commerciali	NO
Piano urbano del traffico:	NO
Piano energetico ambientale comunale:	NO

Con riferimento alle condizioni interne va analizzato l'assetto organizzativo dell'ente.

DOTAZIONE ORGANICA ANNO 2019

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA	N. 1 CAT. D	
	N. 3 CAT. C (di cui 1 P.T.)	
	N. 3 CAT. B3	
	N. 1 CAT. B	
	TOTALE	8
AREA CONTABILE	N. 1 CAT. D	
	N. 1 CAT. C	
	N. 3 CAT. B3	
	TOTALE	5
AREA TECNICA	N. 2 CAT. D	
	N. 2 CAT. C	
	N. 1 CAT. B3	
	N. 3 CAT. B (di cui 1 P.T.)	
	TOTALE	8
AREA VIGILANZA URBANA	N. 1 CAT. D	
	N. 3 CAT. C	
	TOTALE	4
TOTALE GENERALE		25

L'organigramma comunale è il seguente:

		Sindaco		
		Segretario Generale		
AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA		AREA CONTABILE	AREA TECNICA	AREA POLIZIA MUNICIPALE
Ufficio Segreteria	Ufficio Servizi alla Persona	Ufficio Ragioneria	Lavori Pubblici	Ufficio Polizia Locale
Ufficio Messi - Protocollo	Ufficio Istruzione	Ufficio Tributi	Edilizia Privata	Ufficio Commercio
Ufficio URP	Biblioteca	Ufficio Personale	Ufficio Ecologia	
Ufficio Servizi Demografici			Ufficio SUAP	

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - TUEL, le Posizioni Organizzative al 31/12/2019 risultano essere le seguenti:

<i>SETTORE</i>	<i>DIPENDENTE</i>
Area Affari Generali e Servizi alla Persona	Daniela Dott.ssa Bognetti
Area Contabile	Marta Chiodini
Area Tecnica	Massimo Geom. Ghizzoni
Area Polizia Locale	Antonio Schintu

AZIONI INTRAPRESE PER LE PARI OPPORTUNITA' E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO

Al fine di favorire le politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali l'amministrazione ha accolto le richieste di trasformazione del contratto di lavoro da full-time a part-time (e viceversa), su richiesta del dipendente interessato, compatibilmente con le esigenze organizzative e con i vincoli di spesa della finanza pubblica; ha confermato la flessibilità di orario sia in entrata che in uscita e in presenza di particolari esigenze, su presentazione di motivate richieste ha accolto forme di flessibilità oraria per periodi di tempo limitati e nel rispetto delle esigenze di servizio.

Vengono periodicamente eseguiti test anti stress e monitorati gli ambienti di lavoro dal medico del lavoro e dal responsabile della sicurezza

RISULTATI DI ENTE

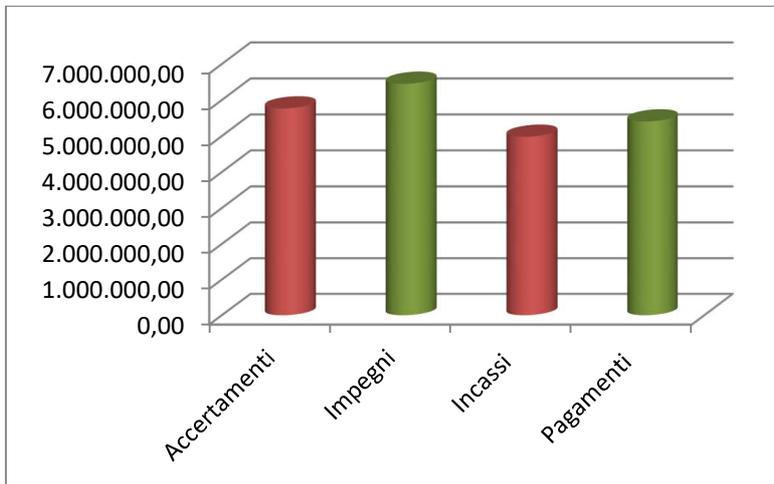
Di seguito vengono illustrati i dati rilevati dal Bilancio di Previsione e dal Rendiconto con evidenza degli scostamenti.

ENTRATA

TITOLO	DENOMINAZIONE	Previsione definitive	Accertamenti	% di realizzazione
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.029.765,43	2.857.714,08	94,32%
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	103.959,62	107.431,87	103,34%
TITOLO 3	Entrate extratributarie	1.432.078,83	1.357.378,31	94,78%
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	695.498,00	636.171,91	91,47%
TITOLO 5	Entrate da riduz. attività finanz.			
TITOLO 6	Accensione prestiti			
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	-	0,00%
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.229.000,00	807.455,29	65,70%
	TOTALE ENTRATA	7.490.301,88	5.766.151,46	

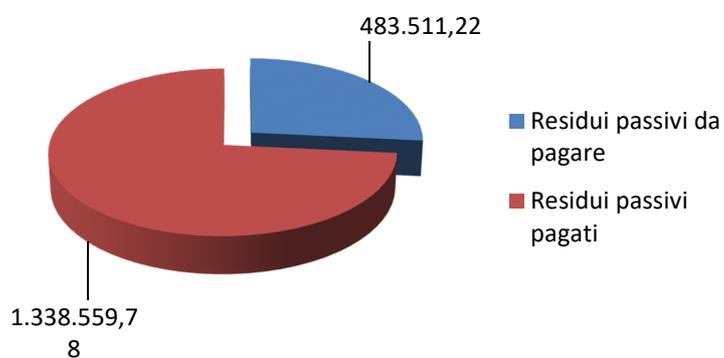
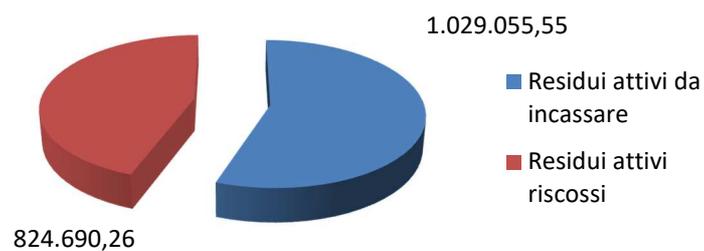
SPESA

TITOLO	DENOMINAZIONE	Previsione definitive	Impegni	% di realizzazione
TITOLO 1	Correnti	4.407.084,92	3.954.231,63	89,72%
TITOLO 2	In conto capitale	1.586.076,76	1.097.176,04	69,18%
TITOLO 3	Per incremento attività finanziarie			
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	621.057,96	591.998,82	95,32%
TITOLO 5	Chiusura anticipazioni ricevute dalla Tesoreria	1.000.000,00		0,00%
TITOLO 7	Uscite per conto di terzi e partite di giro	1.229.000,00	807.455,29	65,70%
	TOTALE SPESA	8.843.219,64	6.450.861,78	



Percentuale tra incassi ed accertamenti 86,35 %
 Percentuale tra pagamenti ed impegni 83,79 %

Di seguito si evidenzia, nel grafico, l'andamento dei residui attivi e passivi dell'anno 2019:



Indicatori di salute finanziaria

Di seguito sono analizzate le principali voci di entrata al fine di illustrare i dati di bilancio:

Titolo 1° - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

ENTRATE	TREND STORICO				% scost.
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (prev def.)	2019 (accertamenti)	col. 4 rispetto col.3
	1	2	3	4	5
IMU	775.140,04	777.195,41	955.000,00	894.580,89	93,67%
IMU partite arretrate	4.844,01	32.530,29	12.000,00	4.194,91	34,96%
Imposta comunale sulla pubblicità	14.466,87	13.908,85	15.000,00	13.250,18	88,33%
Addizionale IRPEF	771.407,91	735.554,15	780.000,00	682.465,55	87,50%
TASI	193.254,23	205.474,25	193.000,00	189.583,19	98,23%
Altre imposte	-	-			
TARI	824.065,66	850.190,65	876.242,11	876.242,11	100,00%
TARI partite arretrate	6.262,50	-			
TOSAP	17.594,81	18.354,78	20.000,00	20.357,95	101,79%
Altre tasse	290,00		600,00	470,00	78,33%
Diritti pubbliche affissioni	4.106,96	3.371,28	4.000,00	2.717,28	67,93%
Fondo solidarietà c.le	177.146,84	173.847,34	173.923,32	173.852,02	99,96%
TOTALE Entrate correnti di natura tributaria, contributi- va e perequativa	2.788.579,83	2.810.427,00	3.029.765,43	2.857.714,08	94,32%

Titolo 2° - Trasferimenti da amministrazioni pubbliche

ENTRATE	TREND STORICO				% scost.
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (prev def.)	2019 (accertamenti)	col. 4 rispetto col.3
	1	2	3	4	5
Trasferimenti correnti da Am- ministrazioni pubbliche	57.894,93	113.559,98	102.259,62	106.231,87	103,88%
Trasferim. correnti da famiglie	0,00	0,00	700,00	700,00	100,00%
Trasferim. correnti da imprese	1.110,00	1.000,00	1.000,00	500,00	50,00%
Trasferimenti correnti da istitu- zioni sociali private	0,00	0,00	0,00	0,00	
Trasferimenti correnti da UE e dal resto del mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE Trasferimenti correnti	59.004,93	114.559,98	103.959,62	107.431,87	103,34%

Titolo 3° - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione di beni

ENTRATE	TREND STORICO				% scost.
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (prev def.)	2019 (accertamenti)	col. 4 rispetto col.3
	1	2	3	4	5
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	983.400,30	1.274.642,78	949.384,12	897.239,96	94,51%
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione irregolarità e illeciti	57.294,73	60.212,43	62.345,00	61.445,00	98,56%
Interessi attivi	3.393,25	2.525,60	3.100,00	2.317,57	74,76%
Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	15.930,00	15.930,00	100,00%
Rimborsi e altre entrate correnti	422.772,83	396.952,87	401.319,71	380.454,78	94,80%
TOTALE Entrate extra tributarie	1.466.861,11	1.734.333,68	1.432.078,83	1.357.387,31	94,78%

Titolo 4° - Entrate in conto capitale

ENTRATE	TREND STORICO				% scost.
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (prev def.)	2019 (accertamenti)	col. 4 rispetto col.3
	1	2	3	4	5
Tributi in conto capitale	44.484,00	38.762,91	44.500,00	35.251,47	79,22%
Contributi agli investimenti	0,00	789.621,82	145.977,00	145.977,00	100,00%
Altri trasferimenti in conto capitale	8.743,68	13.261,02	15.000,00	0,00	0,00%
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	158.250,00	631.555,55	200.000,00	200.000,00	100,00%
Altre entrate in conto capitale	527.406,09	237.328,94	290.021,00	254.943,44	87,91%
TOTALE Entrate in conto capitale	738.883,77	1.710.530,24	695.498,00	636.171,91	91,47%

Titolo 5° - entrate da riduzione di attività finanziarie

Entrate in conto capitale accertate con riferimento agli importi deliberati e comunicati, derivanti da movimentazioni di attività finanziarie (ad esempio introiti per alienazione di quote di partecipazioni societarie). Nell'anno 2019 non era prevista nessuna entrata al titolo 5°.

Titolo 6° - Accensione di prestiti

Nel corso del 2019 non era prevista alcuna accensione di prestiti per la realizzazione di opere pubbliche, ciò al fine di non gravare l'ente di nuovi oneri finanziari.

Il residuo debito dei mutui al 31.12.2019 risulta essere pari ad € 2.124.486,76.

Gli oneri di ammortamento sulle spese correnti, relativi alle quote interessi dei prestiti già contratti, rientrano nei limiti fissati dalla legge sul totale delle entrate correnti accertate nell'ultimo esercizio chiuso.

In particolare l'ente ha ad oggi un'incidenza percentuale degli interessi sulle entrate correnti pari al 3,00%, contro un limite normativo pari al 10%.

Nell'anno 2019 il Comune di Marcallo con Casone non ha effettuato operazioni di rinegoziazione mutui.

Ha invece proceduto all'estinzione anticipata di alcuni mutui in essere, mediante applicazione della quota libera dell'avanzo di amministrazione 2018.

Titolo 7° - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere

Durante tutto l'anno 2019 non si è fatto alcun ricorso ad anticipazione della tesoreria.

Titolo 9° - entrate per conto di terzi e partite di giro.

ENTRATE	TREND STORICO				% scost.
	2017	2018	2019	2019	col. 4 rispetto col.3
	(accertamenti)	(accertamenti)	(prev def.)	(accertamenti)	
	1	2	3	4	5
Entrate per partite di giro	461.780,33	538.689,48	962.500,00	651.399,15	67,68%
Entrate per conto terzi	125.824,77	158.572,96	266.500,00	156.056,14	58,56%
TOTALE Entrate	587.605,10	697.262,44	1.229.000,00	807.455,29	65,70%

Titolo 1° - Spese correnti

SPESE CORRENTI	TREND STORICO				% scost.
	2017	2018	2019	2019	col. 4 rispetto col.3
	(impegni)	(impegni)	(previs. def)	(impegni)	
	1	2	3	4	5
Redditi da lavoro dipendente	829.815,68	934.651,69	914.707,67	899.934,08	98,38%
Imposte e tasse a carico dell'ente	60.437,09	65.469,24	65.558,89	63.879,42	97,44%
Acquisto di beni e servizi	2.173.800,13	2.323.456,51	2.408.881,93	2.348.900,68	97,51%
Trasferimenti correnti	271.532,63	313.724,65	317.398,55	303.404,02	95,59%
Interessi passivi	164.990,29	133.216,42	132.613,74	129.613,61	97,74%
Altre spese per redditi da capitale	43.756,40	48.148,27	52.109,17	52.109,17	100,00%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	5.782,21	1.500,00	1.600,00	1.593,75	99,61%
Altre spese correnti	178.832,86	453.017,25	514.214,97	154.796,90	30,10%
TOTALE Spese correnti	3.728.947,29	4.273.184,03	4.407.084,92	3.954.231,63	89,72%

Titolo 2° - Spese in conto capitale

SPESE IN CONTO CAPITALE	TREND STORICO				% scost.
	2017	2018	2019	2019	col. 4 rispetto col.3
	(impegni)	(impegni)	(previs. def)	(impegni)	
	1	2	3	4	5
Tributi in conto capitale a carico dell'ente					
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	547.856,11	1.186.851,87	1.353.346,08	1.069.655,25	79,04%
Contributi agli investimenti	2.418,25	13.261,02	27.210,75	10.020,79	36,83%
Altri trasferimenti in conto capitale	3.000,00	0,00	0,00	0,00	
Altre spese in conto capitale	1.149,29	17.500,00	205.519,93	17.500,00	8,51%
TOTALE Spese in conto capitale	554.423,65	1.217.612,89	1.586.076,76	1.097.176,04	69,18%

Titolo 3° - Spese per incremento di attività finanziarie

Nell'anno 2019 non si sono verificate spese rientranti nel titolo 3°.

Titolo 4° - Rimborso di prestiti

SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	TREND STORICO				% scost.
	2017	2018	2019	2019	col. 4 rispetto col.3
	(impegni)	(impegni)	(previs. def)	(impegni)	
	1	2	3	4	5
Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00			
Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00			
Rimborso mutui e altri finanz. a medio lungo termine	297.413,43	312.287,35	621.057,96	591.998,82	95,32%
Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00			
TOTALE Spese per RIMBORSO DI PRESTITI	297.413,43	312.287,35	621.057,96	591.998,82	95,32%

Si espone qui di seguito il prospetto dell'indebitamento e la sua evoluzione nel triennio, che evidenzia una progressiva riduzione dello stesso:

Anno	2017	2018	2019
Residuo debito (+)	3.455.914,08	3.117.436,47	2.761.941,51
Nuovi prestiti (+)	0	0	0
Prestiti rimborsati (-)	294.721,21	309.595,13	280.379,20
Estinzioni anticipate (-)	0	0	308.927,28
Altre variazioni +/- (quota leasing in costruendo contabilizz. al tit. 1° spesa)	43.756,40	45.899,83	48.148,27
Totale fine anno	3.117.436,47	2.761.941,51	2.124.486,76

Titolo 5° - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere

Durante tutto l'anno 2019 non si è fatto alcun ricorso ad anticipazione della tesoreria.

Titolo 7° - Uscite per conto terzi e partite di giro.

SPESE	TREND STORICO				% scost.
	2017	2018	2019	2019	col. 4 rispetto col.3
	(impegni)	(impegni)	(previs. def)	(impegni)	
	1	2	3	4	5
Spese per partite di giro	461.780,33	538.689,48	962.500,00	651.399,15	67,68%
Spese per conto terzi	125.824,77	158.572,96	266.500,00	156.056,14	58,56%
TOTALE Spese	587.605,10	697.262,44	1.229.000,00	807.455,29	65,70%

LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è un parametro introdotto e disciplinato dall'art. 8 D.L. 24/04/2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23/06/2014, n. 89, e dal DPCM 22 settembre 2014, che ne ha definito le modalità di calcolo e di pubblicazione sul sito dell'Amministrazione, alla sezione "Amministrazione trasparente".

Si riportano di seguito l'indicatore di tempestività dei pagamenti di cui al DPCM 22/09/2014 e l'importo annuale dei pagamenti effettuati oltre la scadenza.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti 2019	-6,12gg
L'importo annuale dei pagamenti effettuati oltre la scadenza	€ 415.437,39

In data 27/01/2020 è stato completato il lavoro di allineamento con i dati del portale ministeriale.

Da cui emerge un debito di € 916,69 mentre per € 15.865,41 lo stesso non è dovuto per fatture Enel Sole in sospeso per le quali si è in attesa di nota di accredito.

The screenshot displays the 'Piattaforma dei Crediti Commerciali' interface. At the top, there are logos for MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze), Ragioneria Generale dello Stato, and Agenzia per la Coesione Territoriale. The user is logged in as 'MARTA CHIODINI' and is viewing the 'Comunicazione del debito scaduto e non pagato' section for the month of January 2020. The interface shows a summary of the debt stock, a detailed breakdown of the debt (including 'Fatture ed altri documenti' and 'Note di Credito'), and 'Tempi medi ponderati di pagamento e ritardo'. A text box provides a note about a debt of 916,69 euros for 2019 invoices and a suspended debt of 15,865,41 euros for Enel Sole invoices. A 'Salva' button is visible at the bottom right.

Emerge pertanto una situazione di completo rispetto dei tempi di pagamento e di azzeramento dello stock dei debiti commerciali residui di cui alla Legge 145/2018, art. 1 comma 867.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI - RELAZIONE DI FINE MANDATO

RELAZIONE DI FINE MANDATO

L'ente ha proceduto alla redazione della RELAZIONE DI FINE MANDATO ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149.

La relazione contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative ed amministrative svolte durante il mandato amministrativo 2014/2019, in relazione agli obiettivi contenuti nelle Linee programmatiche di mandato approvate e deliberate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 29 del 30.09.2014, nonché l'andamento della situazione finanziaria ed economico patrimoniale dell'Ente nel quinquennio considerato.

La relazione è stata sottoscritta dal Sindaco Massimo Olivares in data 16 marzo 2019, e certificata dal Revisore dei Conti.

A cura dell'area contabile, la relazione è stata trasmessa alla Corte dei Conti e pubblicata sul sito comunale dell'ente.

Dall'analisi della relazione si evince che gli obiettivi di mandato sono stati realizzati in linea con il programma presentato e tenuto conto delle evoluzioni normative intervenute nel corso degli anni.

RELAZIONE DI INIZIO MANDATO

In data 3 luglio 2019, a seguito delle elezioni amministrative avvenute nel mese di maggio 2019, il Sindaco eletto, dott.ssa Marina Roma ha sottoscritto la RELAZIONE DI INIZIO MANDATO, redatta ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149.

Con la relazione è stata verificata la situazione finanziaria e patrimoniale del Comune e la misura del relativo indebitamento.

La relazione è stata pubblicata sul sito ufficiale del Comune di Marcallo con Casone.

RISULTATI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Vengono di seguito riportati i risultati conseguiti nell'anno 2019 rilevati sulla base del sistema di valutazione in vigore nell'Ente:

N. obiettivo	1	Titolo:	SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI	Tipo obiettivo:	qualità	Assessore di riferimento
Periodo	B	Servizi/uffici coinvolti	AREA TECNICA - SERVIZIO ECOLOGIA, AMBIENTE ED ENERGIA			ass. governo terr-ed.priv-ambiente
Descrizione e valore atteso:			Predisposizione di uno studio che preveda modalità alternative di gestione della raccolta dei rifiuti. Obiettivo dello studio è individuare sistemi che permettano un aumento della raccolta differenziata e ad una riduzione dei costi di gestione			Tempi 30/06/2019
Indicatore di risultato			1) Entro il 30/06/2019 studio di fattibilità sottoposto all'approvazione da parte della Giunta comunale	Peso obiettivo		Risorse
				50 + 30		Proprie/Altre pubbliche
REPORT al 31/12/2019			Nell'ambito della gestione della raccolta dei rifiuti nel 2019 sono state attivate, in accordo con l'Amministrazione, le seguenti iniziative: 1) Attivazione Junker app 22-03-2019 attivazione cruscotto, configurazione, attività di comunicazione; 2) Getta La Cicca: acquisto e posizionamento contenitori per la raccolta di mozziconi in aree pubbliche, il progetto prevede anche la possibilità di fornire il contenitore in comodato d'uso gratuito a bar e ristoranti; 3) Raccolta pile: acquisto e posizionamento contenitori raccolta pile, il progetto prevede anche la possibilità di fornire il contenitore in comodato d'uso gratuito a tabaccherie e rivenditori di pile; 4) Corso di compostaggio deliberazione G.C. Numero 59 Del 30-04-2019, organizzato il 28-09-2019 e distribuzione gratuita compost; 5) Riqualficazione e potenziamento ecocentro comunale, effettuato gara d'appalto e inizio lavori, tenuta contatti con città metropolitana e ALA		80%	

N. obiettivo	2	Titolo:	RISTRUTTURAZIONE/AMPLIAMENTO SPOGLIATOI DEL CAMPO SPORTIVO	Tipo obiettivo:	ordinario	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	AREA TECNICA - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI			Sindaco
Descrizione e valore atteso:			Ristrutturazione e ampliamento e gli spogliatoi del campo sportivo di Via Pasubio.			Tempi 28/02/2019
Indicatore di risultato			1) Approvazione progetto preliminare da sottoporre alla curia entro il 28/02/2019	Peso obiettivo		Risorse
				30 + 20		Personale
REPORT al 31/12/2019			Il progetto degli spogliatoi è stato redatto dall'Ufficio Tecnico, ma prima di realizzare interventi su proprietà di terzi l'Amministrazione ha chiesto alla parrocchia di poter definire una possibile trattativa per l'acquisizione del campo di calcio, la definizione è tutt'ora in corso.		E' cambiata la strategia in corso di anno. L'obiettivo viene eliminato	

N. obiettivo	3	Titolo:	AMPLIAMENTO SCUOLA SECONDARIA	Tipo obiettivo:	risparmio	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	AREA TECNICA - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI			Sindaco
Descrizione e valore atteso:			L'obiettivo è quello di approvare il progetto esecutivo per l'ampliamento della Scuola Secondaria, prevedendo la realizzazione di nuovi spazi da adibire a laboratori e nuove aule. Risparmio energetico ed efficienza energetica dovranno essere punti caratterizzanti del progetto			Tempi 31/12/2019
Indicatore di risultato			1) Approvazione progetto esecutivo entro 31/12/2019;	Peso obiettivo		Risorse
				60 + 30		Personale

REPORT al 31/12/2019	La realizzazione del progetto e quindi dell'intervento era legata ad una entrata straordinaria connessa con la realizzazione delle cliniche nella zona nord del paese, l'entrata non si è concretizzata e quindi l'intervento non poteva essere attuato.	L'obiettivo viene eliminato
----------------------	--	-----------------------------

N. obiettivo	4	Titolo:	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI	Tipo obiettivo:	risparmio/ qualità	Assessore di riferimento
Periodo	B	Servizi/uffici coinvolti	AREA TECNICA - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI			Sindaco
Descrizione e valore atteso:			Riqualificazione energetica delle centrali termiche degli edifici Villa S. Giustina/Sala Cattaneo/Bar del Parco/Spogliatoi Tennis e Calcio/Villa Ghiotti al fine di ottimizzare la spesa degli impianti di riscaldamento con riduzione delle attuali centrali di riscaldamento da 3 a 2			Tempi 30/09/2019
Indicatore di risultato			1) Approvazione studio di fattibilità entro il 30/09/2019	Peso obiettivo		Risorse
REPORT al 31/12/2019			Intervento non finanziato in quanto sono stati fatti altri investimenti dal punto di vista energetico.		50 + 30	Proprie/Altre pubbliche
REPORT al 31/12/2019			Intervento non finanziato in quanto sono stati fatti altri investimenti dal punto di vista energetico.			L'obiettivo viene eliminato

N. obiettivo	5	Titolo:	REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI	Tipo obiettivo:	ordinario	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AREA TECNICA - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI			Sindaco /Ass. sicurezza – att.produttiva
Descrizione e valore atteso:			L'obiettivo è quello di realizzare alcuni tratti di pista ciclabile che consentano il collegamento della pista ciclabile proveniente da Mesero, in Via Varese, con quella di Via Don Bosco passando dalle Vie Toti e Giotto			Tempi 31/12/2019
Indicatore di risultato			1) Entro il 30/04/2019 approvazione del progetto esecutivo 2) Entro 31/12/2019 ultimazione lavori	Peso obiettivo		Risorse
REPORT al 31/12/2019			Il progetto, pur essendo stato fatto dall'ufficio tecnico, non è stato finanziato con fondi propri di Bilancio in quanto la realizzazione della vasca volano da parte di Cap Holding ha comportato un notevole finanziamento comunale già concordato con la società Grenn Power Marcallese; l'Amministrazione, non potendo recedere da tale situazione ha chiesto a Cap Holding di realizzare l'intervento di tombinatura progettato. Nell'ultima parte dell'anno sono stati fatti degli incontri con Cap Holding, la quale società ha avviato, in via preliminare, dei sopralluoghi sull'area di intervento con il supporto dell'Ufficio Tecnico (Verbale di sopralluogo del 05.12.2019). Tali sopralluoghi e indagini, contestualmente alla trasmissione a Cap Holding di uno Studio di Fattibilità redatto dall'ufficio tecnico (trasmissione mail 25,11,2019), porteranno alla redazione da parte di Cap Holding del progetto per la tombinatura via San Giovanni Bosco tra via Verne e via IV Novembre.		30 + 30	Personale
REPORT al 31/12/2019			Il progetto, pur essendo stato fatto dall'ufficio tecnico, non è stato finanziato con fondi propri di Bilancio in quanto la realizzazione della vasca volano da parte di Cap Holding ha comportato un notevole finanziamento comunale già concordato con la società Grenn Power Marcallese; l'Amministrazione, non potendo recedere da tale situazione ha chiesto a Cap Holding di realizzare l'intervento di tombinatura progettato. Nell'ultima parte dell'anno sono stati fatti degli incontri con Cap Holding, la quale società ha avviato, in via preliminare, dei sopralluoghi sull'area di intervento con il supporto dell'Ufficio Tecnico (Verbale di sopralluogo del 05.12.2019). Tali sopralluoghi e indagini, contestualmente alla trasmissione a Cap Holding di uno Studio di Fattibilità redatto dall'ufficio tecnico (trasmissione mail 25,11,2019), porteranno alla redazione da parte di Cap Holding del progetto per la tombinatura via San Giovanni Bosco tra via Verne e via IV Novembre.			50%

N. obiettivo	6	Titolo:	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIPIEDI	Tipo obiettivo:	ordinario	Assessore di riferimento
Periodo	B	Servizi/uffici coinvolti	AREA TECNICA - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI			Sindaco
Descrizione e valore atteso:			L'obiettivo è quello di concludere i lavori di asfaltatura delle strade comunali prima della stagione invernale			Tempi 30/10/2019
Indicatore di risultato			Ultimazione lavori	Peso obiettivo		Risorse
REPORT al 31/12/2019			Nel 2019 sono stati conclusi i seguenti lavori di asfaltatura strade: 1) Lavori di manutenzione straordinaria strade comunali – Realizzazione di microtappeto a freddo [vie de Gasperi, Roma, Pasteur, Pasubio]; 2) Lavori di ripristino strada di accesso retro plesso scolastico; 3) Lavori di manutenzione straordinaria strade comunali; 4) Messa in sicurezza via Montessori, opera finanziata con contributo ministeriale		30 + 20	Personale
REPORT al 31/12/2019			Nel 2019 sono stati conclusi i seguenti lavori di asfaltatura strade: 1) Lavori di manutenzione straordinaria strade comunali – Realizzazione di microtappeto a freddo [vie de Gasperi, Roma, Pasteur, Pasubio]; 2) Lavori di ripristino strada di accesso retro plesso scolastico; 3) Lavori di manutenzione straordinaria strade comunali; 4) Messa in sicurezza via Montessori, opera finanziata con contributo ministeriale			80%

N. obiettivo	7	Titolo:	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI D'ILLUMINAZIONE	Tipo obiettivo:	risparmio	Assessore di riferimento
Periodo	B	Servizi/uffici coinvolti	AREA TECNICA - SERVIZIO ECOLOGIA, AMBIENTE ED ENERGIA			Sindaco
Descrizione e valore atteso:			Concludere la riqualificazione degli impianti d'illuminazione pubblica estendendo l'intervento a quelli di proprietà comunale, sostituendo tutte le lampade con sorgenti ad alta efficienza e tecnologicamente avanzate (LED), per ottenere un risparmio energetico di almeno il 50% e una sensibile riduzione dei costi di manutenzione. Tale attività migliorerà la sicurezza grazie all'aumento del livello di illuminamento stradale.			Tempi 31/12/2019
Indicatore di risultato			Entro il 31/12/2019 Espletamento procedura e realizzazione dei lavori 3° lotto		Peso obiettivo	Risorse
					30 + 20	Proprie
REPORT al 31/12/2019			Con Determinazione n. 3/2 del 10.01.2019 è stato affidato e realizzato dalla ditta Enel Sole il completamento della riqualificazione illuminazione con tecnologia a led nelle seguenti: Via Jacini - Rotatoria Circonvallazione Casone - punti luce n. 14, Via Beccaria - punti luce n. 4, Via De Gasperi - punti luce n. 30, Via Jacini / D.Chiesa sottopasso pedo-ciclabile - punti luce n.24, Via Pace - Parco Ghiotti - punti luce n. 34.		100%	

N. obiettivo	8	Titolo:	VERIFICA EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE	Tipo obiettivo:	qualità/ risparmio	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	AREA TECNICA			Sindaco
Descrizione e valore atteso:			Definizione e avvio di un sistema di verifica dell'efficacia degli ultimi interventi di efficientamento sugli impianti di illuminazione pubblica e sugli impianti di energia presso le scuole. Monitoraggio e tempestività proposte di intervento.			Tempi
Indicatore di risultato			Monitoraggio semestrale sull'efficacia interventi attuati con report inviato alla Giunta.		Peso obiettivo	Risorse
					30 + 40	
REPORT al 31/12/2019			Gli interventi di efficienza effettuati sulle scuole hanno riguardato: 1- Il rifacimento delle centrali entrate in funzione nella seconda metà di Febbraio 2019. Al 31.12.2019 non è stato possibile quindi rilevare dei dati per poter effettuare un monitoraggio semestrale in quanto il nuovo sistema non è ancora funzionato per un'intera stagione termica, considerando la sola erogazione del calore; 2 - L'intervento di illuminazione interna all'edificio scolastico è terminato a fine Settembre 2019; 3- I lavori per la riqualificazione dei serramenti sono conclusi in data 31.12.2019. Quanto è stato rilevato per il punto 1, in merito al monitoraggio, corrisponde anche ai lavori citati ai punti 2 e 3.		Obiettivo non raggiunto per mancanza di report di monitoraggio e di rilevazione sull'efficacia degli interventi	

N. obiettivo	9	Titolo:	MANUTENZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE	Tipo obiettivo:	qualità/ risparmio	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AREA TECNICA			Sindaco
Descrizione e valore atteso:			Affidamento del servizio di manutenzione di tutti gli impianti di illuminazione pubblica			Tempi 31/12/2019
Indicatore di risultato			Affidamento entro il 31/12/2019		Peso obiettivo	Risorse
					30 + 40	
REPORT al 31/12/2019			L'affidamento del servizio di manutenzione degli impianti IP, potrà avvenire solo in seguito di cessione impianti da parte dell'ENEL SOLE, prevista nella convenzione a suo tempo stipulata. Considerato il cambio di Amministrazione i tempi si sono allungati. Si è proceduto ad inviare comunicazione formale con pec prot.n.12148 del 06-12-2019 ed a contattare il sig Cislaghi, nuovo referente del progetto in sostituzione del sig Ingangaro, e ho proceduto ad inviare tutta la documentazione a suo tempo sottoscritta, concordando un incontro, avvenuto, per definire le tempistiche della sottoscrizione dell'atto di cessione impianti e discutere sulla rivalutazione degli stessi		non raggiunto	

N. obiettivo	10	Titolo:	LA CITTA' DEI BAMBINI	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	B	Servizi/uffici coinvolti	AREA TECNICA - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - POLIZIA LOCALE - AREA SERVIZI ALLA PERSONA			Sindaco
Descrizione e valore atteso:		L'obiettivo è quello di aderire al progetto "La città dei bambini", coordinato dall'Istituto Nazionale delle Ricerche - Istituto di Scienze e di Tecnologie della Cognizione, intraprendendo iniziative volte a migliorare la vivibilità del nostro paese, nel rispetto dei diritti dei bambini.				Tempi
						31/12/2019
Indicatore di risultato		Entro il 31/12/2019 realizzazione di almeno un progetto tra quelli individuati in base alle risorse assegnate			Peso obiettivo	Risorse
					50 + 30	Proprie
REPORT al 31/12/2019		Inviati in Giunta (in discorsiva) due progetti: Riqualificazione strada via Donatori di Sangue primo e secondo lotto con realizzazione viabilità e senso unico e zona trenta con percorso pedonale per studenti e Predisposizione nuovo parcheggio con accesso retro in via Zaccaria - Discorsiva 01-10-2019			0%	

N. obiettivo	11	Titolo:	REVISIONE PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AREA TECNICA - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA			ass. governo terr-ed.priv-ambiente
Descrizione e valore atteso:		Dopo aver approvato la variante al Documento di Piano, l'obiettivo è quello di modificare, aggiornandolo, il Piano delle Regole.				Tempi
						30/09/2019
Indicatore di risultato		Entro il 30/09/2019 chiusura dell'iter di approvazione			Peso obiettivo	Risorse
					60 + 30	Personale
REPORT al 31/12/2019		Il piano delle regole è stato aggiornato e modificato, in concomitanza all'ultima variante di PGT. Approvazione definitiva modifiche con delibera di CC n. 7 del 28/03/2019, Avvenuta pubblicazione BURL n. 30 del 24/07/2019			100%	

N. obiettivo	12	Titolo:	CERTIFICAZIONE DEL SGA RISPETTO ISO 14001:2014	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	TUTTE LE AREE			Sindaco /ass. governo terr-ed.priv-ambiente
Descrizione e valore atteso:		La certificazione ISO 14001 deve essere estesa all'intero ente, tutti gli uffici dovranno essere informati sulle procedure della gestione e dovranno adeguare i loro orientamenti verso aspetti che abbiano valenza ambientale e sociale				Tempi
						31/12/2019
Indicatore di risultato		Presentazione di report semestrali con l'indicazione delle procedure a valenza ambientale / sociale con raggiungimento almeno del 50% dei procedimenti			Peso obiettivo	Risorse
					60 + 40	Proprie

REPORT al 31/12/2019	<p>TECNICO: Il sistema di gestione ISO 14001 per poter raggiungere l'obiettivo dell'amministrazione ed indicato inoltre a IMQ, ossia estendere la certificazione all'intero ente, nel 2019 è stato ampliato a tutti i settori a seguito di formalizzazione mediate delibera di giunta GC 97 del 17-09-19, del Gruppo di Lavoro il quale è formato da referenti di ogni singola area (PL-FINANZIARIA-AAGG-TECNICA). Il sistema è stato integrato in base agli audit avvenuti in ogni area, inoltre ogni singola procedura/procedimento è stato totalmente rivisto ed adeguato a norma ISO 14001:2015- Procedure totali 21 - Istruzioni Operative 28. Il sistema ha ottenuto il rilascio della nuova certificazione a seguito di verifica ispettiva avvenuta in data 9, 19, 11 aprile 2019.</p>	100%
	<p>PL: L'Agente nominato referente per il Comando per la Certificazione ISO 14001:2015 Ha partecipato a tutti gli incontri organizzati, rapportandosi regolarmente con l'RSGA Penucchini Paola, fornendogli il materiale richiesto.</p> <p>FINANZIARIA: L'Area Contabile ha nominato il suo referente nel dipendente Niola che ha partecipato agli incontri e fornito la documentazione richiesta per i controlli effettuati dalla società per il mantenimento della certificazione.</p> <p>AAGG: L'area Affari Generali ha nominato il suo referente nel dipendente Curti che ha partecipato agli incontri e fornito la documentazione richiesta per i controlli effettuati dalla società per il mantenimento della certificazione.</p>	

N. obiettivo	13	TITOLO:	TRASPARENZA	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	TUTTE			Sindaco
Descrizione e valore atteso:		Dare attuazione alle prescrizioni del Piano della Trasparenza. Responsabilizzazione dei soggetti tenuti alla pubblicazione individuati mediante predisposizione di tabella riassuntiva.				Tempi
						31/12/2019
Indicatore di risultato		Pubblicazioni dei dati obbligatori secondo la griglia annuale predisposta dall'Anac. Il valore di raggiungimento sarà attestato dal nucleo di valutazione			Peso obiettivo	Risorse
					30 + 40	Personale
REPORT al 31/12/2019		<p>AAGG: l'area ha tenuto aggiornata l'area trasparenza.</p> <p>FINANZIARIA: l'area ha provveduto alla pubblicazione dei dati sul sito inerenti ai propri servizi. Il personale ha collaborato, altresì, con il segretario per la pubblicazione delle griglie dell'ente.</p> <p>TECNICO: tenuta aggiornamento area trasparenza</p> <p>PL: nel corso dell'anno si è tenuta aggiornata la griglia predisposta dell'Anac. Nella seconda settimana di Gennaio 2020 è stata pubblicata sul sito internet Comunale di Marcallo, (Amministrazione Trasparente, Bandi di Gara e Contratti) la griglia contenete tutti gli impegni e relative liquidazioni effettuate nell'anno 2019.</p>			la valutazione è rimessa al referente, i cui tempi sono stati posticipati da Anac per l'emergenza Covid19.	

N. obiettivo	14	TITOLO:	FINE MANDATO	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	FINANZIARIA/TUTTE LE AREE			Sindaco
Descrizione e valore atteso:		Tutte le aree dovranno collaborare con l'Area Finanziaria alla stesura della relazione di fine mandato per quanto concerne la parte strettamente normativa integrandola con una pubblicazione, di facile lettura, da rendere disponibile a tutta la cittadinanza. La relazione sarà completata da una presentazione da utilizzare per gli incontri pubblici che l'Amministrazione terrà dopo l'approvazione del rendiconto 2018. Tale documento potrebbe essere previsto, solo per quest'anno, in sostituzione del bilancio socio-ambientale.				Tempi
						30/04/2019
Indicatore di risultato		Completamento della relazione entro il 15 marzo 2019			Peso obiettivo	Risorse
					50 + 40	Personale

REPORT al 31/12/2019	Sono stati acquisiti tutti i dati necessari da tutte le aree e l'area contabile ha predisposto il documento completo di tutti i dati richiesti dalla normativa (art. 4 decreto legislativo 149/2011) completando il documento nei termini di legge entro il 15/3/2019. Il documento è stato sottoposto a parere del revisore ottenendo il parere favorevole. Successivamente si è proceduto alla sua pubblicazione sul sito ufficiale comunale. In data 28/3/2019, nel rispetto delle tempistiche normative, l'ufficio ragioneria ha trasmesso la relazione e la certificazione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.			100%
----------------------	--	--	--	------

N. obiettivo	15	Titolo:	INIZIO MANDATO	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AREA CONTABILE			Sindaco
Descrizione e valore atteso:		Stesura della relazione di inizio mandato nei tempi previsti dalla normativa.				Tempi
						20/07/2019
Indicatore di risultato		Completamento della relazione entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato			Peso obiettivo	Risorse
					30 + 40	
REPORT al 31/12/2019	Si è proceduto nei termini di legge alla predisposizione del documento di inizio mandato rispettando i contenuti normativi completando il documento in data 3/7/2019. Successivamente si è provveduto alla sua pubblicazione sul sito ufficiale comunale.			100%		

N. obiettivo	16	Titolo:	FATTURAZIONE ELETTRONICA	Tipo obiettivo:	qualità/risparmio	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	AREA CONTABILE			Sindaco
Descrizione e valore atteso:		Adeguamento per istituire il nuovo servizio di fatturazione elettronica attiva				Tempi
						31/01/2019
Indicatore di risultato		Operatività nell'emissione di fatture elettroniche e invio al Sistema di interscambio			Peso obiettivo	Risorse
					30 + 20	
REPORT al 31/12/2019	A seguito istituzione normativa della fatturazione elettronica attiva è stato necessario provvedere alla modifica dell'iter processuale di redazione delle fatture dell'ente. E' stata valutata sia la possibilità di acquistare un software dedicato oppure l'utilizzo del software gratuito messo a disposizione dell'Agenzia delle Entrate. Seppur con maggiori complessità si è ritenuto, al fine di non gravare con ulteriori costi a carico dell'ente, di utilizzare il software dell'Agenzia delle Entrate. Dopo aver proceduto internamente con la richiesta di abilitazione, si è provveduto a fare la prima fattura elettronica in data 28/01/2019.			100%		

N. obiettivo	17	Titolo:	PROGRAMMAZIONE	Tipo obiettivo:	qualità	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AREA CONTABILE/TUTTE AREE			Sindaco
Descrizione e valore atteso:		Predisposizione Piano Esecutivo di Gestione e Piano Performance.				Tempi
						31/01/2019
Indicatore di risultato		Approvazione PEG/PIANO PERFORMANCE entro mese gennaio 2019,			Peso obiettivo	Risorse
					30 + 40	
REPORT al 31/12/2019	E' stato completato il documento da sottoporre alla giunta comunale per l'approvazione in data 15/01/2019. La Giunta ha approvato il Piano Esecutivo di gestione e il Piano Performance con atto n. 8 del 17/01/2019.			100%		

N. obiettivo	18	Titolo:	CONTROLLO E RENDICONTAZIONE	Tipo obiettivo:	qualità	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AREA CONTABILE/TUTTE AREE			Sindaco
Descrizione e valore atteso:		Predisposizione Rendiconto di Gestione anno 2018 - Relazione conclusiva Performance 2018 e assistenza al Nucleo di valutazione sulla validazione - Referto controllo di gestione 2018				Tempi
						30/04/2019
Indicatore di risultato		Approvazione Rendiconto entro 17/4/2019; Approvazione in Giunta Relazione			Peso obiettivo	Risorse

	sulla Performance entro 30/04/2019; Invio Referto controllo di gestione alla Corte dei Conti entro 30/06/2019	30 + 40	
REPORT al 31/12/2019	E' stato presentato il Rendiconto di gestione anno 2018 in data 20/03/2019, approvato con atto GC 32 del 21/03/2019. La Relazione sulla performance è stata approvata con atto GC n. 66 del 16/05/2019, validata dal nucleo in data 04/06/2019.	100%	

N. obiettivo	19	Titolo:	NUOVO CCNL PER LE FUNZIONI LOCALI	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	B	Servizi/uffici coinvolti	UFFICIO PERSONALE			Sindaco
Descrizione e valore atteso:		Applicazione a regime delle disposizioni contenute nel nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in fase di approvazione. Aggiornamento del Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi				Tempi
						30/04/2019
Indicatore di risultato		Avvio delle trattative sindacali per la definizione del contratto decentrato integrativo entro gennaio 2019; Tenuta gestione riunioni trattanti e supporto tecnico/amministrativo			Peso obiettivo	Risorse
					30 + 40	Proprie
REPORT al 31/12/2019		Sono stati forniti i dati relativi alla costituzione economica del fondo per le risorse del triennio 2018/2020 con riferimento all'annualità 2019 e contenente i dati analitici delle quote stabili. Successivamente si è proceduto in data 31/1/2019 alla delegazione trattante. Sono seguite tutte le riunioni di trattante necessarie per arrivare alla definizione di una preintesa siglata il 28/03/2019 e approvata con deliberazione di G.C. n. 53 del 17/04/2019. Il procedimento si è concluso in data 30/05/2019 con la sottoscrizione del CCDI. L'ufficio personale ha proceduto, nel rispetto normativo, all'invio del CCDI e delle relative relazioni tecnica illustrativa e finanziaria entro 5 giorni dalla sottoscrizione all'ARAN e precisamente in data 31/05/2019.			100%	

N. obiettivo	20	Titolo:	CULTURA COME BENE COMUNE	Tipo obiettivo:	qualità	Assessore di riferimento
Periodo	B	Servizi/uffici coinvolti	BIBLIOTECA			ass. politiche sociali istruzione
Descrizione e valore atteso:		Incrementare nel biennio l'offerta culturale della biblioteca, investendola di un ruolo organizzativo e propositivo di iniziative che coinvolgano associazioni e cittadinanza. Gli eventi dovranno interessare tutta l'offerta culturale (lettura, musica, pittura, tradizioni, ecc.). Riorganizzazione dell'ufficio.				Tempi
						31/12/2019
Indicatore di risultato		Attivazione di un progetto di leva civica con inserimento del personale entro settembre 2019; Studio delle modalità di gestione make or buy per l'implementazione del servizio bibliotecario; Elaborazione programma delle attività entro luglio 2019; Assistenza durante le maggiori manifestazioni organizzate.				Risorse
					30 + 30	Personale Proprie

REPORT al 31/12/2019	<p>1. Si è proceduto ad attivare il progetto di leva civica con atto di Giunta Comunale n. 150 del 16.10.2018 si è proceduto ad aderire all'Albo degli Enti di Accoglienza del Servizio Civile Universale demandando ad ANCI Lombardia la presentazione di programmi di intervento e progetti per il Servizio Civile per conto e su richiesta specifica di questa Amministrazione. In data 22.07.2019, si è provveduto ad inserire nell'apposito portale web SCANCI la richiesta di adesione alla progettazione di Servizio Civile con ABCI Lombardia relativamente a n. 1 volontario da inserire nel Settore Educazione del Comune di Marcallo con Casone.</p> <p>2. Sulla base di una verifica dei costi e dell'efficacia si è scelto di continuare la collaborazione con la Cooperativa individuata per la gestione del servizio biblioteca a supporto del personale comunale per n. 6 ore settimanali come da affidamento effettuato con determinazione dirigenziale n. 74/246 del 01.06.2018. Si è inoltre attivato, in collaborazione con la Cooperativa medesima, un progetto che ha coinvolto n. 5 studenti residenti a Marcallo con Casone che, opportunamente selezionati e formati a cura della Cooperativa stessa, hanno fornito supporto al servizio biblioteca nelle giornate di sabato in orario di apertura al pubblico. E' stato inoltre avviato, nel mese di Dicembre 2019, un progetto di revisione e scarto del patrimonio documentario della Biblioteca, accompagnato anche ad una rimodulazione/riorganizzazione degli spazi e degli arredi presenti nella struttura, al fine di una migliore fruizione del servizio da parte dell'utenza, oltre che di una razionalizzazione della collocazione del patrimonio che viene costantemente rinnovato. Su indicazione dell'Amministrazione Comunale si sono infine tenuti alcuni incontri con il personale di Fondazione Per Leggere propedeutici allo studio di un nuovo modello di gestione della Biblioteca Comunale di Marcallo con Casone da attuare a partire dall'anno 2020.</p> <p>3. In collaborazione con la locale Pro loco si è provveduto ad organizzare un programma di attività per l'anno 2019 che tenesse conto di tutte le manifestazioni programmate da parte delle varie associazioni presenti sul territorio. Si è dato avvio alla costituzione di una rete di coordinamento tra tutte le associazioni finalizzata all'approvazione di un calendario condiviso.</p> <p>4. Il personale preposto ha dato assistenza prima, durante e dopo le manifestazioni programmate da parte dell'Amministrazione Comunale</p>	90%
----------------------	--	-----

N. obiettivo	21	Titolo:	ANAGRAFE	Tipo obiettivo:	qualità/sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	B	Servizi/uffici coinvolti	AREA AFFARI GENERALI /AREA TECNICA			Sindaco
Descrizione e valore atteso:		Attivazione del servizio di Carta d'identità elettronica				Tempi
						31/03/2019
Indicatore di risultato		Attivare il servizio di gestione e prenotazione on line entro il 30/06/2019				Risorse
					30 + 30	Personale Proprie
REPORT al 31/12/2019		Il servizio di prenotazioni on line ha preso avvio dopo l'insediamento della nuova Amministrazione e comunque entro la data del 30,06,2019				100%

N. obiettivo	22	Titolo:	PASSAGGIO DA ANAGRAFE COMUNALE A ANPR	Tipo obiettivo:	ordinario	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	ANAGRAFE			ass. politiche sociali istruzione
Descrizione e valore atteso:		Controllo e verifica dei dati anagrafici in nostro possesso, sanatoria eventuali anomalie ed allineamento alle altre banche dati esistenti.				Tempi
						31/12/2019
Indicatore di risultato		Passaggio totale all'ANPR entro il 31/12/2019			Peso obiettivo	Risorse
					30 + 40	
REPORT al 31/12/2019		Il passaggio completo è stato effettuato in data 10.12.2019. Tutto il lavoro è stato effettuato dal personale dipendente (bonifica dei dati e installazione del software e abilitazione alle certificazioni) senza fare ricorso a software house esterne.				100%

N. obiettivo	23	Titolo:	REVISIONE DI TUTTA LA MODULISTICA	Tipo obiettivo:	qualità	Assessore di riferimento
--------------	----	---------	-----------------------------------	-----------------	---------	--------------------------

Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	ANAGRAFE/ URP/ ISTRUZIONE/SERVIZI SOCIALI	ass. politiche sociali istruzione
Descrizione e valore atteso:		Revisione di tutta la modulistica cartacea on line. Adeguamento dei modelli al nuovo Regolamento Europeo sulla privacy. Traduzione e pubblicazione sul sito delle pagine e della documentazione nelle principali lingue straniere (inglese, francese, tedesco, spagnolo).		
Indicatore di risultato		Revisione e pubblicazione entro il 30/06/2019	Peso obiettivo	Risorse
REPORT al 31/12/2019		1, E' stata revisionata tutta la modulistica presente sul sito alla luce delle modifiche introdotte dal Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali e sulla privacy GDPR 679/2016 . 2. La documentazione è stata tradotta ma non è stato possibile pubblicarla sul sito istituzionale perchè manca del benessere delle insegnanti di lingua delle stagiste che hanno predisposto il lavoro.	40 + 40	80%

N. obiettivo	24	Titolo:	COMUNICAZIONE	Tipo obiettivo:	qualità	Assessore di riferimento	
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	TUTTE AREE			Sindaco	
Descrizione e valore atteso:		Avvio del progetto di comunicazione delle attività dell'ente attraverso l'APP, il sito comunale e altri social network. Aggiornamento dati da parte del gruppo di lavoro individuato per il "sito comunale".					
Indicatore di risultato		Tempestività e pertinenza degli aggiornamenti verificati a cadenza semestrale Attivazione dell'APP entro il 28/02/2019	Peso obiettivo	Risorse			
REPORT al 31/12/2019		AAGG: E' stato costituito un tavolo tecnico di lavoro che si è incontrato con cadenza settimanale e ha lavorato per l'individuazione delle modalità di lavoro relative all'inserimento delle notizie sul sito e sulle pagine social. La pagina social del comune è stata istituita con la nuova Amministrazione ed è stata implementata dagli appartenenti al tavolo di lavoro. Si è proceduto al lavoro di popolamento della App in attesa della definitiva attivazione a seguito delle concessioni di permessi dovuti. FINANZIARIA: Il progetto è stato avviato, dopo indicazioni dell'amministrazione, con determinazione n. 41/132 del 28/03/2018 dell'Area Affari Generali e Servizi alla persona. L'Area Contabile ha seguito la fase di autorizzazione alla pubblicazione da parte di Apple inviando tutte le dichiarazioni necessarie in data 8/3/2019. La procedura è stata inoltrata nuovamente a seguito cambio del Sindaco. TECNICO: facente parte del tavolo tecnico istituito dal nuovo assessore Roberto Valenti. I tempi di attivazione dell'App sono slittati in quanto, l'applicativo, agenzia i dati presenti sul sito istituzionale www.marcallo.it. A seguito dell'apertura del nuovo sito internet adeguato alla normativa vigente, si è provveduto all'aggiornamento di tutte le pagine, si evidenzia la realizzazione completa delle seguenti pagine: "Punti di interesse" - Tour Turistico" - "Impianti e strutture" - "Aree tematiche" - e parte degli "Argomenti in evidenza". Conclusa la revisione del sito, ho proceduto, alla gestione dell'App, nelle parti relative a "Punti d interesse" - "Servizi comunali" - "Orari e recapiti" - e la sistemazione del servizio segnalazioni. PL: i referenti per il Comando del gruppo di lavoro inerente all'aggiornamento del sito Comunale hanno partecipato a tutti gli incontri organizzati, confrontandosi in maniera positiva con gli altri colleghi dei diversi uffici Comunali.		30 + 30	50%		

N. obiettivo	25	Titolo:	RECENSIONI	Tipo obiettivo:	qualità	Assessore di riferimento:
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	BIBLIOTECA/ URP			ass. politiche sociali istruzione
Descrizione e valore atteso:		Recensioni dei libri di nuova pubblicazione da divulgare per mezzo della Gazzetta, fogli a disposi-				
						Tempi

		zione dei cittadini in biblioteca e sul sito. Le recensioni possono essere fatte dal personale interno oppure dai cittadini e raccolte dagli uffici.	31/12/2019
Indicatore di risultato	Pubblicazione di 3 recensioni entro il: 30/04, 31/07 e 30/11/2019	Peso obiettivo	Risorse
		20 + 20	
REPORT al 31/12/2019	Su tutte le Gazzette pubblicate è stata inserita la pagina delle recensioni alla voce Biblioteca. Le recensioni dei libri novità sono state completamente effettuate da parte del personale della biblioteca comunale.	100%	

N. obiettivo	26	Titolo:	GESTIONE CONTRIBUTI BARRIERE ARCHITETTONICHE	Tipo obiettivo:	qualità	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AREA TECNICA/AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA			Sindaco
Descrizione e valore atteso:		Definizione di una procedura per il passaggio del servizio di gestione istruttorie per la richiesta di contributo regionale per abbattimento barriere architettoniche. Avvio della nuova procedura con gestione dell'area tecnica delle nuove istruttorie pervenute. Gestione liquidazioni istruttorie anni precedenti area affari generali				Tempi
						15/02/2019
Indicatore di risultato	Definizione coordinata tra le aree della scheda di flusso e passaggio delle competenze da area affari generali ad area tecnica entro il 15/02/2019.	Peso obiettivo	Risorse			
		30 + 40				
REPORT al 31/12/2019	Si è proceduto ad effettuare il passaggio di consegne dall'ufficio Servizi Sociali all'Ufficio Tecnico. Sono rimasti in capo all'Area Affari generali le domande già inserite, per quanto riguarda la liquidazione agli utenti, dopo attenta verifica della permanenza dei requisiti, a seguito di versamento del contributo da parte di Regione Lombardia e la relativa rendicontazione.				100%	

N. obiettivo	27	Titolo:	CONTROLLI CENTRI COSTO CONSUMI	Tipo obiettivo:	qualità/ risparmio	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	AREA TECNICA/AREA CONTABILE			Sindaco
Descrizione e valore atteso:		Definizione di una procedura per la gestione coordinata della liquidazione consumi immobili comunali tra area contabile e area tecnica. Fase di liquidazione e registrazione fatturazioni in capo all'area contabile. Programmazione, affidamenti e controllo manutentivo sulle anomalie segnalate in gestione all'area tecnica				Tempi
Indicatore di risultato	Preparazione di una scheda di flussi comprensiva della fase liquidazione e della fase programmazione e controlli entro il 15/02/2019. Passaggio delle competenze per la liquidazione all'area contabile dall'effettiva assunzione del collaboratore amministrativo assegnato all'ufficio entrate	Peso obiettivo	Risorse			
		30 + 40				
REPORT al 31/12/2019	La procedura non è stata realizzata in quanto ancora in attesa di assunzione del collaboratore amministrativo e in attesa di schede da parte dell'ufficio tecnico aggiornate con chiusura dei processi in sospeso.				0%	

N. obiettivo	28	Titolo:	SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI	Tipo obiettivo:	qualità	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA			Sindaco
Descrizione e valore atteso:		Proroga tecnica a seguito di richiesta trasmessa nel mese di ottobre 2018 alla SUA Varese; Valutare, nella predisposizione atti per nuova gara triennale, la necessità di mantenere la valenza sociale del progetto; Inserire nella programmazione della nuova gara triennale il servizio di pulizia straordinaria immobili				Tempi
Indicatore di risultato	Assicurare la continuazione del servizio; Valutazione entro la data di inoltro alla Sua dei documenti per la gara	Peso obiettivo	Risorse			
		30 + 40				

REPORT al 31/12/2019	Si è proceduto ad affidare alla Sua di Varese la gestione amministrativa della gara d'appalto per il servizio di pulizia degli immobili comunali periodo 01.01.2020/30.06.2026. Si è proceduto con l'avvio del procedimento mediante manifestazione di interesse per valutare le domande da invitare alla fase successiva della gara (dt 99/468 del 10.10.2019). Con determina 109/199 del 26.10.2020 si è proceduto a dare avvio alla gara approvando tutti i documenti relativi: Capitolato, DUVRI, Quadro Economico, Schema di Contratto e dando mandato alla SUA (Stazione Unica Appaltante) della provincia di Varese la gestione amministrativa della stessa.		100%
----------------------	---	--	------

N. obiettivo	29	Titolo:	STUDIO REGOLAMENTO POSIZIONAMENTO SPAZI DEHORS	Tipo obiettivo:	qualità	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AREA TECNICA / AREA POLIZIA LOCALE			Assessore Commercio
Descrizione e valore atteso:			Studio e proposta bozza di regolamento per il posizionamento spazi dehors in aree private o pubbliche. Individuazione di aree con studio che tenga conto anche di un coerente inserimento di tali strutture nel contesto urbano e la conformazione delle stesse ai principi di qualificazione degli elementi di comunicazione esterna del fronte commerciale, nonché della sicurezza della circolazione stradale.			Tempi
Indicatore di risultato			Presentazione dello studio dell'impatto entro 30/06/2019; Proposta bozza di regolamento entro il 31/12/2019.	Peso obiettivo	Risorse	
REPORT al 31/12/2019			TECNICO: Atto di indirizzo deliberazione GC 12 del 07-02-2019, l'ufficio tecnico ha redatto due studi preliminari sugli spazi da realizzare in Piazza Italia, con modifica di viabilità e creazione di zona 30. PL: Insieme al Geometra Ghizzoni, che all'epoca era il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale (ora in pensione) a fine Settembre 2019 era iniziato il confronto per la redazione del Regolamento sui Dehors.		0%	

N. obiettivo	30	Titolo:	SAFETY E SECURITY	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	POLIZIA LOCALE	Rif. DUP linea programm.		Fusè
Descrizione e valore atteso:			Garantire i profili della "Security" che attiene all'Ordine e alla Sicurezza Pubblica, con quelli della "Safety" intesa come l'insieme delle misure a tutela della incolumità delle persone, affinché entrambi abbiano un pari rilievo nella gestione delle Fiere e manifestazioni pubbliche in generale organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale.			Tempi
Indicatore di risultato			Predisposizione di un progetto preventivo di gestione ed analisi del rischio, in particolare sui controlli varchi con indicazione delle criticità e delle soluzioni proposte; Redazione finale sugli esiti; Gestione delle emergenze.	Peso obiettivo	Risorse	
REPORT al 31/12/2019			Dopo aver ricevuto indicazioni dall'Amministrazione Comunale, gli Agenti, in collaborazione con la P.O., hanno provveduto a predisporre relazione (che si allega) dove venivano indicate le vie di accesso da chiudere per garantire la sicurezza delle persone, in occasione della principale manifestazione organizzata dall'Amministrazione Comunale (Fiera di San Marco). La relazione elaborata si è inoltre rivelata utile, anche per le altre manifestazioni organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale. Gli Agenti hanno quindi provveduto sia alla chiusura che al controllo dei varchi di accesso alle aree interessate dalle varie manifestazioni, Carnevale, Fiera di San Marco, Sfilata dei Bersaglieri in occasione del 10° Anniversario del Monumento dei Bersaglieri il 04 e 05 Maggio, la Festa del Commercio del 22 Giugno, la Notte Bianca del 20 Luglio. Hanno monitorato costantemente i principali varchi di accesso alle manifestazioni coordinandosi sia con i Volontari della Protezione Civile che con le Guardie Ambientali. In occasione della Fiera di San Marco, che richiama un altissimo numero di persone hanno gestito e coordinato oltre alle Guardie Ambientali ed i volontari della Protezione Civile di Marcallo con Casone anche il personale delle Protezioni Civili di Corbetta, Magenta e Vittuone.		100%	

N. obiettivo	31	Titolo:	NUOVO REGOLAMENTO DI VIDEO SORVEGLIANZA	Tipo obiettivo:	qualità	Assessore di riferimento
Periodo	B	Servizi/uffici coinvolti	POLIZIA LOCALE			Fusè
Descrizione e valore atteso:			L'obiettivo è quello di elaborare sulla base della nuova normativa in materia di privacy e trattamento dei dati sensibili un Nuovo Regolamento di Video Sorveglianza			Tempi
						31/12/2019

Indicatore di risultato	Approvazione in Consiglio Comunale entro il 31/12/2019		Peso obiettivo	Risorse
			50 + 20	Proprie/Altre pubbliche
REPORT al 31/12/2019	A causa dell'ingente mole di lavoro e della complessità della materia, non si è riusciti ad elaborare il Regolamento.		0%	

N. obiettivo	32	Titolo:	SICUREZZA	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	POLIZIA LOCALE			ass. sicurezza – att.produttiva
Descrizione e valore atteso:		Assistenza a tutte le manifestazioni organizzate dal Comune e programmazione di almeno n° 10 pattuglie serali da concordare con l'Amministrazione nell'ambito del "Progetto sicurezza 2019". Stesura del report finale delle attività svolte				Tempi
						31/12/2019
Indicatore di risultato	Definizione del programma entro il 30.05.2019 e consegna del report entro il 31.12.2019 Predisposizione di dettagliata relazione contenente i dati numerici di riferimento (n. ore di pattuglia serale effettuata/n. controlli effettuati suddivisi per fasce di orario e tipologia del fermo) Rendicontazione sulle azioni di microcriminalità con indicazione dei dati numerici e dei riferimenti temporali sulle denunce effettuate anche ad altri Corpi di Polizia			Peso obiettivo	Risorse	
				60 + 40	Proprie/Altre pubbliche	
REPORT al 31/12/2019	Nel mese di Maggio 2019, il Responsabile del Comando Unico di P.L.e le due Amministrazioni Comunali, hanno stabilito le modalità di svolgimento dei servizi di pattugliamento extra - time. Sono stati effettuati n° 12 servizi serali/notturni di Sicurezza Urbana per un totale di 90 ore. Si è inoltre provveduto, durante i pattugliamenti, al controllo del locale Only Village. Lo stesso durante i controlli è stato sanzionato dal personale della P.L., in quanto non a norma con le Leggi vigenti in materia che disciplinano i locali che effettuano intrattenimento e pubblico spettacolo, notificandogli in seguito l'Ordinanza di Sospensione dell'Attività. Durante lo svolgimento dei servizi di Sicurezza Urbana (sentiti in merito anche i Carabinieri della Stazione di Magenta) non sono stati registrati atti criminosi.			100%		

N. obiettivo	33	Titolo:	SEGNALETICA	Tipo obiettivo:	ordinario	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	POLIZIA LOCALE			ass. sicurezza - att.produtt
Descrizione e valore atteso:		Rifacimento di parte della segnaletica orizzontale e completamento della sostituzione dei cartelli viari, come da programma interventi prevedendo, inoltre, la definizione della pista ciclabile che parte da Casone e arriva al sottopasso di via Damiano Chiesa, con successivo collegamento alle scuole, passando dalle Vie Pasubio e Acquedotto				Tempi
						31/12/2019
Indicatore di risultato	Ultimazione lavori entro il triennio			Peso obiettivo	Risorse	
				30 + 20	Proprie	
REPORT al 31/12/2019	Si è provveduto al ripasso della segnaletica mancante e/o non più a norma perché sbiadita (intersezioni semaforiche, Stop, precedenza, attraversamenti pedonali). Sono stati sostituiti inoltre, oltre cento cartelli di segnaletica stradale, perché non più a norma. Non è stato possibile eseguire la realizzazione della pista ciclabile per mancanza di risorse, scelta condivisa con il Sindaco e l'Assessore di riferimento.			100%		

N. obiettivo	34	Titolo:	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Tipo obiettivo:	qualità	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	TUTTE AREE			Sindaco
Descrizione e valore atteso:		Procedere ad una analitica mappatura dei processi gestiti.				Tempi
						31/12/2019
Indicatore di risultato	Creazione di un team di lavoro con supporto al RPCT e definizione della mappatura entro ottobre 2019			Peso obiettivo	Risorse	
				40 + 40		

REPORT al 31/12/2019	L'Area Contabile ha dato collaborazione al Segretario Comunale relativamente alle impostazioni del documento predisposto dal Segretario e fornito i dati necessari. Il Piano della prevenzione della corruzione è stato approvato con deliberazione GC n. 26 del 14/03/2019 e pubblicato sul sito comunale in data 21/3/2019. Il piano contiene la nuova mappatura dei processi proposta dal RPCT con il supporto delle aree interessate	100%
----------------------	---	------

N. obiettivo	35	Titolo:	TRASPARENZA E REVISIONE PROCEDURE	Tipo obiettivo:	qualità	Assessore di riferimento
Periodo	B	Servizi/uffici coinvolti	TUTTE AREE			Sindaco
Descrizione e valore atteso:		Procedere ad un'attualizzazione delle procedure ed istruzioni adottate per il sistema di qualità al fine di standardizzare i processi dell'ente				Tempi
						31/12/2019
Indicatore di risultato		Mappatura dei procedimenti che necessitano di revisione entro il 31/12/2019			Peso obiettivo	Risorse
					40 + 40	
REPORT al 31/12/2019	Area Contabile: si è proceduto, su indicazione del Segretario Comunale, alla pubblicazione della Relazione RPCT anno 2019 il giorno 01/02/2020. L'area continua a pubblicare tutti gli atti che la normativa richiede relativi ai propri servizi (ad esempio i bilanci, i rapporti con il revisore dei conti, la tempestività dei pagamenti, i bandi di concorso, assenze del personale, incarichi ecc)				0%	

Segue la tabella relativa agli obiettivi strategici con l'assegnazione di budget e percentuali di raggiungimento:

obiettivi strategici	pesatura strateg	pesatura compl	somma	tipo	coeff pag 10	ricalcolo peso	budget assegnato	%di ragg.to	importo da liquidare (su % partec. dip.)
obiettivo n. 1	50	30	80	qualità	0,8	64,00	105,77	80	84,62
obiettivo n. 3	60	30	90	risparmio	0,8	eliminato			
obiettivo n. 4	50	30	80	risparmio/q.lità	0,8	eliminato			
obiettivo n. 7	30	20	50	risparmio	0,8	40,00	66,11	100	66,11
obiettivo n. 8	30	40	70	risparmio/q.lità	0,8	56,00	92,55	0	0,00
obiettivo n. 9	30	40	70	risparmio/q.lità	0,8	56,00	92,55	0	0,00
obiettivo n. 10	50	30	80	sviluppo	1,0	80,00	132,21	0	0,00
obiettivo n. 11	60	30	90	sviluppo	2,0	180,00	297,48	100	297,48
obiettivo n. 12	60	40	100	sviluppo	2,0	200,00	330,53	100	330,53
obiettivo n. 13	30	40	70	sviluppo	2,0	140,00	231,37	100	231,37
obiettivo n. 14	50	40	90	sviluppo	1,0	90,00	148,74	100	148,74
obiettivo n. 15	30	40	70	sviluppo	2,0	140,00	231,37	100	231,37
obiettivo n. 16	30	20	50	risparmio/q.lità	0,8	40,00	66,11	100	66,11
obiettivo n. 17	30	40	70	qualità	0,8	56,00	92,55	100	92,55
obiettivo n. 18	30	40	70	qualità	0,8	56,00	92,55	100	92,55
obiettivo n. 19	30	40	70	sviluppo	2,0	140,00	231,37	100	231,37
obiettivo n. 20	30	30	60	qualità	0,8	48,00	79,33	90	71,39
obiettivo n. 21	30	30	60	sviluppo/q.lità	0,9	54,00	89,24	100	89,24
obiettivo n. 23	40	40	80	qualità	0,8	64,00	105,77	80	84,62
obiettivo n. 24	30	30	60	qualità	0,8	48,00	79,33	50	39,66

obiettivo n. 25	20	20	40	qualità	0,8	32,00	52,89	100	52,89
obiettivo n. 26	30	40	70	qualità	0,8	56,00	92,55	100	92,55
obiettivo n. 27	30	40	70	risparmio/q.lità	0,8	56,00	92,55	0	0,00
obiettivo n. 28	30	40	70	qualità	0,8	56,00	92,55	100	92,55
obiettivo n. 29	30	40	70	qualità	0,8	56,00	92,55	0	0,00
obiettivo n. 30	60	40	100	sviluppo	2,0	200,00	330,53	100	330,53
obiettivo n. 31	50	20	70	qualità	0,8	56,00	92,55	0	0,00
obiettivo n. 32	60	40	100	sviluppo	2,0	200,00	330,53	100	330,53
obiettivo n. 34	40	40	80	qualità	0,8	64,00	105,77	100	105,77
obiettivo n. 35	40	40	80	qualità	0,8	64,00	105,77	0	0,00
totale						2392,00	3.953,17		3.162,53

totale economia su fondo 790,63

CALCOLO PERCENTUALI DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PER AREA

<u>AREA CONTABILI</u>		<u>AREA TECNICA</u>		<u>AREA AA.GG.</u>		<u>AREA POLIZIA LOCALE</u>	
n. ob.	%	n. ob.	%	n. ob.	%	n. ob.	%
12	100	1	80	10	0	10	0
13	100	2	elimin.	12	100	12	100
14	100	3	elimin.	13	100	13	100
15	100	4	elimin.	14	100	14	100
16	100	5	50	17	100	17	100
17	100	6	80	18	100	18	100
18	100	7	100	20	90	24	50
19	100	8	0	21	100	29	0
24	50	9	0	22	100	30	100
27	0	10	0	23	80	31	0
34	100	11	100	24	50	32	100
35	0	12	100	25	100	33	100
		13	100	26	100	34	100
		14	100	28	100	35	0
		17	100	34	100		
		18	100	35	0		
		21	100				
		24	50				
		26	100				
		27	0				
		29	0				
		34	100				
		35	0				
	950		1260		1320		950
n. 12 ob.	79,17	n. 20 ob.	63,00	n. 16 ob.	82,50	n. 14 ob.	67,86

% media complessiva risultati conseguiti a livello di Ente	80,12%
---	---------------

CALCOLO DIFFERENZIAZIONE DEL PREMIO INDIVIDUALE

Dall'anno 2019 viene, inoltre, introdotto il premio individuale così come determinato dall'art. 69 del nuovo CCNL 21/5/2018.

Nel CCDI 2019/2021 sottoscritto in data 30/05/2019 veniva disciplinata la differenziazione del premio individuale all'art. 5, stabilendo di destinare una maggiorazione del 30% del valore medio pro-capite dei premi attribuiti a titolo di performance individuale al personale valutato positivamente sulla base del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance al contingente massimo del 5% dei dipendenti che conseguono le valutazioni più elevate.

Considerato che per il Comune di Marcallo con Casone il 5% dei dipendenti corrisponde ad una unità-

Viene pertanto effettuato il seguente conteggio per determinare la quota spettante al dipendente che ha ottenuto il punteggio migliore.

Differenziazione premio individuale - art 5 ccdi		
totale da suddividere per produttività	€ 3.953,16	(A)
totale dipendenti valutati positivamente	22	(B)
media	179,689091	(C)
somma complessiva da destinare alla maggiorazione	€ 53,91	= 0,30 x C x D

CONCLUSIONI E LINEE DI SVILUPPO

Il grado di raggiungimento degli obiettivi a livello di Ente (80,12) è stato soddisfacente. I risultati complessivamente conseguiti hanno scontato le difficoltà derivanti dal contesto economico e normativo che ha inciso fortemente sulla struttura e sul potenziale di spesa dell'Ente.

Dall'analisi anche della Relazione di fine mandato si può comunque affermare che l'Ente ha rispettato il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel quinquennio, pur in un contesto molto penalizzato sia sotto il punto di vista delle risorse umane che finanziarie.

La linea del Comune di Marcallo, come già evidenziato nell'anno precedente, è stata sempre quella di un rigoroso rispetto dei vincoli di finanza pubblica e di controllo dell'indebitamento.

In generale, emerge da parte dei responsabili una cultura sicuramente orientata ai risultati, con ambiti di miglioramento nell'utilizzo degli strumenti di misurazione.
