



**COMUNE DI
MARCALLO CON CASONE**
(Provincia di Milano)



**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2018**

Approvata con delibera Giunta Comunale n. ___del

SOMMARIO

PREMESSA	3
CONTESTO DI PROGRAMMAZIONE	7
TRASPARENZA	15
CONTESTO DI RIFERIMENTO	16
RISULTATI DELL'ENTE	19
INDICATORI DI SALUTE ORGANIZZATIVA E ANALISI DEI SERVIZI RESI ALLA COLLETTIVITA'	26
STATO ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DUP	30
RISULTATI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	65
CONCLUSIONI E LINEE DI SVILUPPO	83

PREMESSA

Il Consiglio Comunale con proprio atto n.39 del 28.12.2010 approvava i criteri generali in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi, così come previsto dalla L. 15/2009 e, in tale documento, indicava le linee guida necessarie alla costruzione del sistema performance e alla conseguente istituzionalizzazione dei meccanismi necessari alla sua concreta attuazione.

Con deliberazioni Giunta Comunale n. 218 del 30/12/2010 e n. 103 del 05/07/2011, avente ad oggetto: "Recepimento D.Lgs. 150/2009, introduzione disciplina della performance ad integrazione del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi" è stato avviato il sistema di misurazione e valutazione della performance nel rispetto di quanto previsto dall'art. 40 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal D.Lgs. 150/2009.

Con deliberazione Giunta Comunale n. 124 del 08/09/2011 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance.

L'introduzione di tale documento integrativo al Regolamento "Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi", approvato con deliberazione G.C. n. 113/2000 e modificato con atto G.C. n. 80/2010, di fatto riassume ed annulla gli effetti degli articoli relativi alla valutazione del personale.

Il sistema approvato ed in vigore nel Comune di Marcallo con Casone ha la finalità di adeguare l'organizzazione recependo i principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009.

I principi a cui si ispira sono così indicati dal combinato disposto del Decreto con i criteri generali adottati dal Consiglio Comunale con delibera n. 39 del 28/12/2010, che si esplicano nelle seguenti attività:

- a) misurazione e valutazione dei risultati prodotti dall'organizzazione nel suo complesso e dai dipendenti;
- b) trasparenza, intesa quale accessibilità da parte dell'intera collettività a tutte le informazioni pubbliche, nel rispetto della normativa sulla tutela e trattamento dei dati personali;
- c) legalità e sviluppo della cultura della promozione dell'integrità, della responsabilità e della buona fede nella gestione degli affari pubblici e dei beni pubblici;
- d) individuazione delle differenti capacità e dei differenti risultati prodotti dei dipendenti.

Il Comune di Marcallo con Casone misura e valuta la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso e alle unità organizzative o settori di responsabilità in cui si articola, e la performance individuale con riferimento ai singoli dipendenti.

La misurazione e valutazione della performance organizzativa abbraccia i seguenti ambiti:

- a) l'attuazione delle politiche indirizzate alla soddisfazione dei bisogni della collettività;
- b) l'attuazione di piani e programmi (rispetto di fasi, tempi, consumo risorse, standard previsti);
- c) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi;
- d) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali;
- e) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;

- f) l'efficienza nell'impegno delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- g) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- h) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

La misurazione e la valutazione della performance individuale del Responsabile di Servizio è collegata:

- a) alla performance generale del Comune;
- b) al raggiungimento di obiettivi relativi all'UO di appartenenza;
- c) al raggiungimento di obiettivi individuali;
- d) alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- e) alla capacità di valutazione individuale dei propri collaboratori;

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dipendenti è collegata:

- a) alla performance generale dell'UO di appartenenza;
- b) al raggiungimento di obiettivi individuali e di gruppo;
- c) alle competenze e ai comportamenti dimostrati.

La metodologia di valutazione della Performance nel Comune di Marcallo con Casone prevede:

ASSEGNAZIONE DI OBIETTIVI mediante Piano degli Obiettivi (approvato con PEG) con scheda A.

Ogni obiettivo ha un peso strategico e di complessità e un coefficiente in base al tipo di obiettivo (di sviluppo - di qualità - di risparmio - di quantità - ordinario)

La scheda per la formazione del Piano Generale degli Obiettivi:

allegato A)

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ANNO

N. obiettivi	Titolo:	Tipo obiettivo:
Periodo A = annuale B = biennale T = triennale	Servizi/uffici coinvolti	Rif. Programma RPP
Descrizione e valore atteso:		
Indicatore di risultato		Peso obiettivo

Tutti gli obiettivi concorrono alla determinazione dell'**obiettivo Ente** e sono considerati nella valutazione del raggiungimento obiettivi della **Posizione Organizzativa**.

Gli obiettivi a contenuto maggiormente strategico, ad esclusione di quelli indicati come "ordinari" sono considerati obiettivi strategici e servono per valutare la Performance collettiva. Sono descritti con la scheda B che comprende anche l'assegnazione del budget fatta in relazione alle ri-

orse stanziare per la performance collettiva ripartite proporzionalmente alla pesatura degli obiettivi strategici.

La scheda per la costruzione degli obiettivi strategici di Area e per quelli Strategici trasversali.

allegato B)

OBIETTIVO n.			
RESPONSABILE DI SERVIZIO	SERVIZIO	PESATURA	
		Pesatura strategica (1)	Pesatura complessività (2)
Titolo Obiettivo:			
tipo obiettivo (sviluppo - qualità - risparmio - quantità - ordinario)			
Descrizione Obiettivo:			
Stakeholders:			
Descrizione delle fasi di attuazione:			
Indici di risultato			
Assegnazione budget (3)			
Personale coinvolto nell'obiettivo			
Cat.	Cognome e Nome	% di partecipazione	effettiva % di partecipazione

FASE 2	
Verifica intermedia al	
Indicatore:	% raggiungimento
Verifica intermedia al	
Indicatore:	% raggiungimento
analisi degli scostamenti	
provvedimenti correttivi intrapresi	

La valutazione del personale viene fatta attraverso delle schede di valutazione differenziate in base alle categorie.

Legenda Scheda Valutazione del Personale

Allegato C)

AREA	
SERVIZIO	
DIPENDENTE	
Categoria	
Profilo professionale	

ANNO

OBIETTIVI ASSEGNATI				
n. obiettivo	titolo obiettivo	tipologia	% partecip. effettiva	% risultato raggiunto

VALUTAZIONE APPORTO QUALITATIVO E CONCORSO AL RAGGIUNGIMENTO DEL COMPLESSO DEGLI OBIETTIVI (PERFORMANCE ENTE) E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI								
	Peso attribuito	1	2	3	4	5	6	7
Complesso degli obiettivi (performance ente)								
Flessibilità/disponibilità (obiettivi strategici)								
Costanza/Motivazione (obiettivi strategici)								
Totale punteggio comportamenti professionali		punteggio A)						

VALUTAZIONE "COMPORAMENTI PROFESSIONALI"								
	Peso attribuito	1	2	3	4	5	6	7
Relazione e integrazione								
Innovatività								
Gestione risorse economiche e/o strumentali								
Orientamento alla qualità dei servizi								
Rapporti con l'unità operativa di appartenenza								
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi								
Totale punteggio comportamenti professionali		punteggio B)						
TOTALE PUNTEGGI (A + B)								

L'assegnazione delle risorse accessorie per performance è fatta suddividendo il totale nella quota per performance individuale e performance collettiva.

Le posizioni organizzative sono valutate attraverso un sistema che tiene conto di:

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI (*)	50%
ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI ENTE	20%
ESITO VALUTAZIONE COMPORTAMENTI	30%

CONTESTO DI PROGRAMMAZIONE

Con l'introduzione del nuovo sistema di contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 118/2011, gli enti, in fase di programmazione, sono tenuti alla predisposizione del **Documento Unico di Programmazione** (cosiddetto DUP).

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO): la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 27/02/2018 è stato approvato il **Documento Unico di Programmazione 2018-2020**.

In data 10/07/2014 è stata redatta e pubblicata sul sito comunale la "Relazione di inizio mandato 2014/2019", ai sensi dell'art. 4 bis del D. Lgs. 149/2011.

In data 16/3/2019 è stata redatta la "Relazione di fine mandato 2014/2019", inviata alla Corte dei Conti in data 28/3/2019 e successivamente pubblicata sul sito comunale.

Le Linee strategiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state, nel DUP approvato, così denominate:

Ecologia, ambiente,
energia e rifiuti

Servizi sociali

Pubblica istruzione
e cultura

Sanità

Lavoro

Bilancio e
finanza locale

Giovani, sport,
tempo libero e
associazionismo

Edilizia

Sicurezza

Viabilità e
mobilità ciclabile

Lavori pubblici
e patrimonio

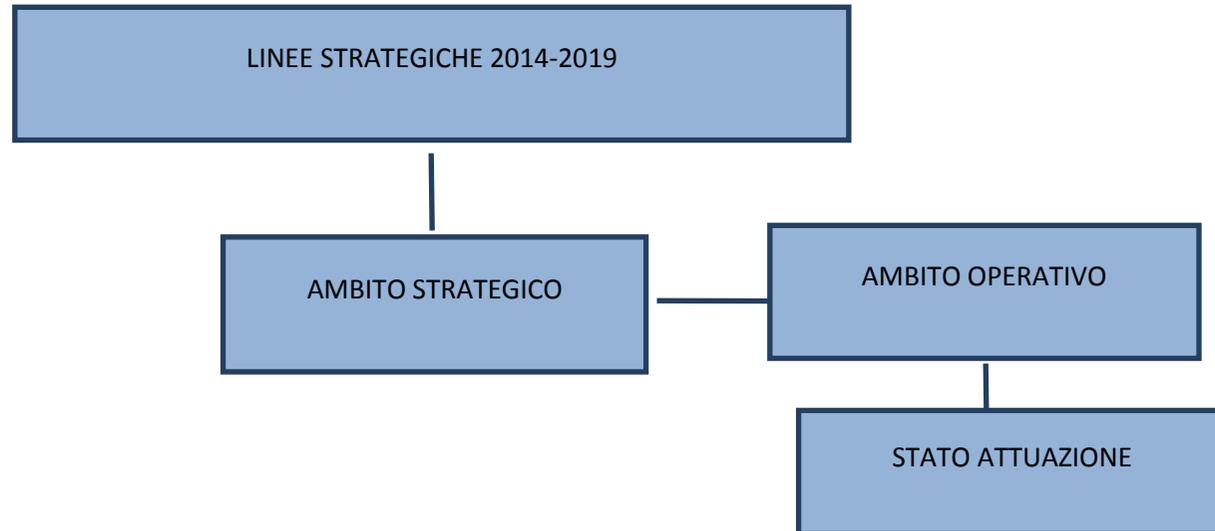
Commercio
ed attività produttive

Servizi ai cittadini ed
Innovazione
tecnologica

Trasparenza e
partecipazione

I contenuti programmatici della Sezione Strategica

Parte prima



Parte seconda



Linea programmatica: 1 Programma ecologia, ambiente, energia e rifiuti
Ambito strategico
Rifiuti: ridurre, recuperare e riciclare
Energia: - 20% di CO2 entro il 2020, un patto per un futuro sostenibile
Verde urbano: promozione di benessere e qualità della vita
P.L.I.S. del Gelso
Un ambiente Certificato
Linea programmatica: 2 Programma servizi sociali
Ambito strategico
Le persone al centro
Verso un Welfare di comunità, per non arretrare, rinunciare o ridurre
Residenze assistite per disabili e Social Housing
Linea programmatica: 3 Programma lavoro
Ambito strategico
Inclusione Sociale, un aiuto a chi il lavoro l'ha perso o non lo trova
Linea programmatica: 4 Programma sanità
Ambito strategico
Salute in "comune"
Linea programmatica: 5 Programma giovani, sport, tempo libero e associazionismo
Ambito strategico
Le politiche giovanili: investire nel futuro
Lo sport, non solo benessere, ma strumento di educazione e formazione, di prevenzione e tutela della salute, di orientamento a corretti stili di vita e di sviluppo
Rafforzare la collaborazione con le associazioni locali
Linea programmatica: 6 Programma pubblica istruzione e cultura
Ambito strategico
Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione e al benessere
Investire in cultura come bene comune
Linea programmatica: 7 Programma sicurezza
Ambito strategico
Marcallo e Casone sicuri
Linea programmatica: 8 Programma bilancio e finanza locale
Ambito strategico
Il bilancio che cambia
Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
La ricerca di risorse aggiuntive per finanziare le politiche e i servizi a favore della collettività
Linea programmatica: 9 Programma lavori pubblici e patrimonio
Ambito strategico
Valorizzare il patrimonio immobiliare

Linea programmatica: 10 Programma edilizia
Ambito strategico
Lo sportello per l'Edilizia. Un domani digitale
Marcallo con Casone immobile o in trasformazione?
Linea programmatica: 11 Programma viabilità e mobilità ciclabile
Ambito strategico
Mobilità sostenibile
Linea programmatica: 12 Programma commercio ed attività produttive
Ambito strategico
Attività commerciali e sistema produttivo: opportunità per il territorio
Linea programmatica: 13 Programma servizi ai cittadini ed innovazione tecnologica
Ambito strategico
Un Comune amico, semplice e smart
Linea programmatica: 14 Programma trasparenza e partecipazione
Ambito strategico
"Tra il dire e il fare, c'è il ... partecipare"
Partecipazione e amministrazione condivisa
Il Comune trasparente

Con deliberazione Giunta Comunale n. 54 del 22/03/2018 la Giunta Comunale ha approvato il Piano esecutivo di gestione, il Piano obiettivi e performance, assegnando obiettivi, dotazioni finanziarie e risorse umane ai Responsabili di Area.

Successivamente con atto n. 118 del 26/07/2018 sono state apportate le modifiche al Piano degli obiettivi di cui all'art. 108 del TUEL ed al piano delle performance di cui all'art. 10 D.Lgs. 150/2009, in relazione alle mutate condizioni operative e organizzative;

Rispetto agli obiettivi definiti nel P.E.G., nell'ambito del sistema integrato di pianificazione e programmazione (Rendiconto di gestione), la Giunta Comunale ha definito, con deliberazione n. 27 del 21/03/2019, il livello di raggiungimento degli stessi, previa rendicontazione delle Posizioni Organizzative, con il controllo del Segretario Comunale.

Si prende atto che gli obiettivi 1 - 3 - 4 - 6 e 10 sono stati, come indicato nel report allegato alla suddetta deliberazione di Giunta Comunale, sospesi dall'Amministrazione in quanto, per effetto di variabili esterne non sono stati considerati obiettivi da raggiungere per l'Amministrazione, ovvero non realizzabili nell'anno in corso e pertanto non sono stati considerati nella valutazione finale.

La tabella che segue riepiloga tutti gli obiettivi definitivi approvati con il suddetto Piano.

La tabella, ai fini della trasparenza, è pubblicata sul sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente":

PIANO PERFORMANCE 2018/2020

G. C. n. 54 del 22/03/2018 - n. 118 del 26/07/2018
Approvazione e successiva variazione del Piano degli obiettivi e
Piano delle Performance 2018-2020

Area AAGG/SERV. PERS.			Area Tecnica			Obiettivi comuni a tutte le Aree			Area Finanziaria			Area Polizia Locale		
P. O. Bognetti Daniela			P. O. Ghizzoni Massimo						P. O. Chiodini Marta			P. O. Schintu Antonio		
Cimiteri comunali	B	3	Ecocentro di Casone	B	1	Certificazione ISO 14001:2015	A	1	Rating pubblico	A	2/3	La città dei Bambini	B	1
Giovani e lavoro	A	5	Efficientamento energetico edifici comunali	B	2/3	Trasparenza	T	1	Gestione entrate	T	2/3	Videosorveglianza	B	5
Informatizzazione atti amministrativi	B	2	Efficientamento energetico edifici comunali	B	2/3	Fiera San Marco	B	5	Piano di miglioramento	A	2/3	Sicurezza	T	1
Regolamento Servizi Sociali	A	2	Lavori pubblici e manutenzione patrimonio	B	1	Certificazione del SGA rispetto ISO 14001:2015	T	1	Fine mandato	T	1	Controllo varchi e accessi	B	5
Ricomporre le risorse sul territorio	B	2/3	Anagrafe	B	1/2	Fine mandato	T	1	Controllo equilibri	T	2/3	Segnaletica	T	2/5
Sicurezza dei dati e accesso agli atti	A	3	Ristrutturazione / ampliamento spogliatoi del campo sportivo	T	5				Nuovo CCNL per le funzioni locali	B	1	Nuovo regolamento di polizia urbana	B	2
Cultura come bene comune	B	2	La città dei Bambini	B	1				Bilancio consolidato e società partecipate	B	2/3			
Anagrafe	B	1/2	Servizio raccolta rifiuti	B	2									
			Revisione Piano di Governo del Territorio	A	1									
			Ampliamento scuola secondaria	B	3									

Riqualificazione impianti d'illuminazione	B	3
Ampliamento scuola secondaria	T	3
Patto dei sindaci	B	2/3
Revisione regolamento edilizio	A	5
Realizzazione piste ciclabili	A	5

LEGENDA:

SCRITTA AZZURRO

Obiettivi trasversali su più aree

A/B/T

Annuale/Biennale/Triennale

Tipo obiettivi:

- 1 Sviluppo
- 2 Qualità
- 3 Risparmio
- 4 Quantità
- 5 Ordinario

Nel sito web istituzionale è stata aggiornata l'apposita sezione denominata Amministrazione Trasparente nella quale sono confluite, sulla base di una precisa struttura, le informazioni articolate in sotto-sezioni secondo le previsioni normative introdotte dal D.Lgs. 33/2013 che ha riordinato la disciplina sugli obblighi per le Pubbliche Amministrazioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni.

Con decreto di nomina n. 1 del 21.03.2013 il Sindaco ha individuato nel Segretario Generale Dott.ssa Antonella Anecchiarico il Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Con deliberazione Giunta Comunale n. 55 del 22/03/2018 è stato approvato il PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2018/2020 ed il PIANO PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2018/2020.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità costituisce una sezione del Piano di prevenzione della corruzione e le misure in esso contenute sono coordinate con le misure e gli interventi ivi previsti.

Il Comune di Marcallo con Casone, in data 28/10/2015, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 ha approvato lo schema di convenzione per la gestione in forma associata del Nucleo di Valutazione tra i Comuni di Boffalora sopra Ticino, Marcallo con Casone e Ossoina.

La convenzione è stata sottoscritta in data 14/01/2016 e il Comune di Boffalora sopra Ticino, in qualità di comune Capofila ha attivato la procedura per l'individuazione dei membri del Nucleo di Valutazione.

In data 16/3/2017, il Comune di Boffalora sopra Ticino ha comunicato che il Sindaco, con proprio decreto n. 3/2017 ha individuato i componenti esterni.

TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Comune di Marcallo con Casone ha adottato a far tempo dal 2014 il Piano di prevenzione della corruzione e il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, annualmente aggiornato nei successivi piani, al fine di dare attuazione al principio di trasparenza nei confronti dei cittadini e dell'intera collettività. La trasparenza rappresenta infatti uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, per promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico e per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa.

Si è proceduto a partire dal mese di giugno 2013, attraverso tavoli intercomunali di lavoro e conferenze di servizio fra le P.O degli enti della segreteria convenzionata (Boffalora Sopra Ticino, Marcallo con Casone, Ossona) a condividere protocolli operativi di monitoraggio dei procedimenti, mappatura del rischio ed azioni correttive per il Piano Anticorruzione. Il risultato del lavoro è propedeutico alla revisione del Piano Anticorruzione e della trasparenza.

I processi collegati alla prevenzione della corruzione sono stati recepiti nella declinazione degli obiettivi assegnati, in particolar modo per quanto riguarda l'acquisizione di beni, servizi e lavori. Resta fermo l'impianto che la fase istruttoria degli affidamenti venga seguita nel rispetto di protocolli redatti dalla conferenza di posizioni organizzative cui partecipano enti terzi. I principi cui si ispirano i protocolli sono la rotazione, la concorrenza, l'analisi delle asimmetrie informative con il mercato con la relativa definizione di budget di acquisto. Il servizio finanziario ha concorso alla definizione del processo attraverso uno specifico obiettivo assegnato nel 2018, che per la sua complessità è stato raggiunto al 70%. È stato avviato un lavoro di monitoraggio degli affidamenti con particolare riferimento alle spese di investimento finanziate da contributi, oneri e diritti di superficie, condiviso con le altre aree. Questo al fine di allineare la pianificazione con la budgettizzazione degli affidamenti e l'effettiva fattibilità degli interventi. Il lavoro, ancorché non concluso, è propedeutico alla standardizzazione dell'intero processo, come richiesto anche dal piano di prevenzione della corruzione. All'interno del processo vengono intersecati i controlli per il rispetto della cronologia di pagamento rispetto all'arrivo al protocollo delle fatture di tutto l'ente e del miglioramento della tempestività dei pagamenti.

Si ritiene di aver raggiunto con il Piano un buon livello in merito alla pubblicazione della documentazione prevista dalla normativa, come si rileva anche dalla griglia di attestazione adempimenti di cui alla delibera ANAC pubblicata sul sito web nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Disposizioni Generali - attestazioni OIV e dai risultati conseguiti con l'ottenimento del Rating pubblico con uno score 84/100 (vedi pag 29- 30)

Con l'aggiornamento del PTTI 2018 - 2020 si è proseguito nelle iniziative finalizzate agli adempimenti prescritti dal D.Lgs. 33/2013, avviando la revisione dei processi con l'aggiornamento alle modifiche di cui al d.lgs. 97/2016, anche in termini di adeguamento dei sistemi informatici per l'accessibilità e la diffusione dei dati oggetto di pubblicazione. Il processo va implementato

Il Nucleo di Valutazione ha effettuato le verifiche previste in merito alla pubblicazione, all'aggiornamento, alla completezza e all'apertura del formato dei dati pubblicati sul sito web del Comune attestando la veridicità e attendibilità rispetto all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti.

CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione degli indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne i dati rilevanti sono: le caratteristiche della popolazione, del territorio e dell'economia insediata.

DATI AL 31/12/2018	
POPOLAZIONE	
Popolazione residente (ab.)	6158
Nuclei familiari (n.)	2596

DATI AL 31/12/2018	
TERRITORIO E AMBIENTE	
Circoscrizioni (n.)	0
Frazioni geografiche (n.)	0
Superficie Comune (ha)	8
Superficie urbana (ha)	3
Lunghezza delle strade esterne (Km)	8,7
- di cui in territorio montano (Km)	=
Lunghezza delle strade interne (Km)	25,11
- di cui in territorio montano (Km)	=
Piano urbanistico comunale approvato	SI
Piano urbanistico comunale adottato:	NO
PUO insediamenti produttivi:	NO
- industriali	NO
- artigianali	NO
- commerciali	NO
Piano urbano del traffico:	NO
Piano energetico ambientale comunale:	NO

Con riferimento alle condizioni interne va analizzato l'assetto organizzativo dell'ente.

DOTAZIONE ORGANICA ANNO 2018

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA	N. 1 CAT. D	
	N. 3 CAT. C (di cui 1 P.T.)	
	N. 3 CAT. B3	
	N. 1 CAT. B	
	TOTALE	8
AREA CONTABILE	N. 1 CAT. D	
	N. 1 CAT. C	
	N. 3 CAT. B3	
	TOTALE	5
AREA TECNICA	N. 2 CAT. D	
	N. 2 CAT. C	
	N. 1 CAT. B3	
	N. 3 CAT. B (di cui 1 P.T.)	
	TOTALE	8
AREA VIGILANZA URBANA	N. 1 CAT. D	
	N. 3 CAT. C	
	TOTALE	4
TOTALE GENERALE		25

L'organigramma comunale è il seguente:

Sindaco				
Segretario Generale				
AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA		AREA CONTABILI- LE	AREA TECNICA	AREA POLIZIA MUNICIPALE
Ufficio Segreteria	Ufficio Servizi alla Persona	Ufficio Ragioneria	Lavori Pubblici	Ufficio Polizia Locale
Ufficio Messaggi - Protocollo	Ufficio Istruzione	Ufficio Tributi	Edilizia Privata	Ufficio Commercio
Ufficio URP	Biblioteca	Ufficio Personale	Ufficio Ecologia	
Ufficio Servizi Demografici			Ufficio SUAP	

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - TUEL, le Posizioni Organizzative al 31/12/2017 risultano essere le seguenti:

<i>SETTORE</i>	<i>DIPENDENTE</i>
Area Affari Generali e Servizi alla Persona	Daniela Dott.ssa Bognetti
Area Contabile	Marta Chiodini
Area Tecnica	Massimo Geom. Ghizzoni
Area Polizia Locale	Antonio Schintu

AZIONI INTRAPRESE PER LE PARI OPPORTUNITA' E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO

Al fine di favorire le politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali l'amministrazione ha accolto le richieste di trasformazione del contratto di lavoro da full-time a part-time (e viceversa), su richiesta del dipendente interessato, compatibilmente con le esigenze organizzative e con i vincoli di spesa della finanza pubblica; ha confermato la flessibilità di orario sia in entrata che in uscita e in presenza di particolari esigenze, su presentazione di motivate richieste ha accolto forme di flessibilità oraria per periodi di tempo limitati e nel rispetto delle esigenze di servizio.

Vengono periodicamente eseguiti test anti stress e monitorati gli ambienti di lavoro dal medico del lavoro e dal responsabile della sicurezza.

RISULTATI DI ENTE

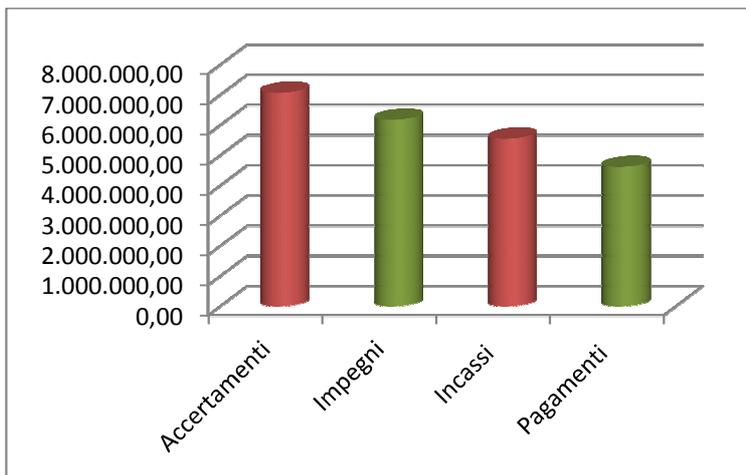
Di seguito vengono illustrati i dati rilevati dal Bilancio di Previsione e dal Rendiconto con evidenza degli scostamenti.

ENTRATA

TITOLO	DENOMINAZIONE	Previsione definitive	Accertamenti	% di realizzazione
	FPV per spese correnti	52.565,03		
	FPV per spese in conto capitale	179.137,12		
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	336.401,43		
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.837.291,80	2.810.427,00	99,05%
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	117.353,11	114.559,98	97,62%
TITOLO 3	Entrate extratributarie	1.801.600,46	1.734.333,68	96,27%
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	1.782.415,01	1.710.530,24	95,97%
TITOLO 5	Entrate da riduz. attività finanz.	-	-	
TITOLO 6	Accensione prestiti	-	-	
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	-	0,00%
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.139.000,00	697.262,44	61,22%
	TOTALE ENTRATA	9.245.763,96	7.067.113,34	

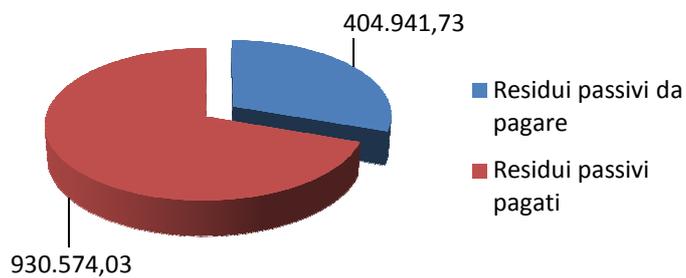
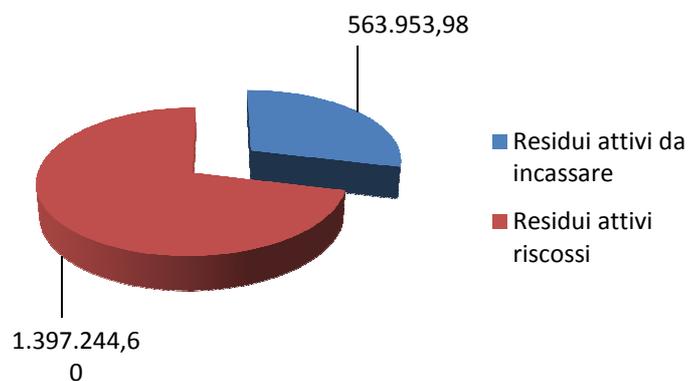
SPESA

TITOLO	DENOMINAZIONE	Previsione definitive	Impegni	% di realizzazione
TITOLO 1	Correnti	4.505.130,73	3.942.209,55	87,50%
TITOLO 2	In conto capitale	2.289.345,66	1.217.612,89	53,19%
TITOLO 3	Per incremento attività finanziarie	-	-	
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	312.287,57	312.287,35	100,00%
TITOLO 5	Chiusura anticipazioni ricevute dalla Tesoreria	1.000.000,00	-	
TITOLO 7	Uscite per conto di terzi e partite di giro	1.139.000,00	697.262,44	61,22%
	TOTALE SPESA	9.245.763,96	6.169.372,23	



Percentuale tra incassi ed accertamenti 78,44 %
 Percentuale tra pagamenti ed impegni 74,71 %

Di seguito si evidenzia, nel grafico, l'andamento dei residui attivi e passivi dell'anno 2018:



Indicatori di salute finanziaria

Di seguito sono analizzate le principali voci di entrata al fine di illustrare i dati di bilancio:

Titolo 1° - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

ENTRATE	TREND STORICO				% scost.
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (prev. def.)	2018 (accertamenti)	col. 4 rispetto col.3
	1	2	3	4	5
IMU	785.849,77	775.140,04	777.195,41	777.195,41	100,00%
IMU partite arretrate	5.804,00	4.844,01	31.946,29	32.530,29	101,83%
Imposta comunale sulla pubblicità	15.075,07	14.466,87	14.466,87	13.908,85	96,14%
Addizionale IRPEF	613.347,23	771.407,91	775.000,00	735.554,15	94,91%
TASI	207.276,62	193.254,23	192.569,26	205.474,25	106,70%
Altre imposte	-	-	-	-	
TARI	793.000,00	824.065,66	850.190,65	850.190,65	100,00%
TARI partite arretrate	21.042,00	6.262,50	-	-	
TOSAP	21.778,33	17.594,81	18.000,00	18.354,78	101,97%
Altre tasse	15,00	290,00			
Diritti pubbliche affissioni	4.513,13	4.106,96	4.000,00	3.371,28	84,28%
Fondo solidarietà c.le	147.067,63	177.146,84	173.923,32	173.847,34	99,96%
TOTALE Entrate correnti di natura tributaria, contributi- va e perequativa	2.614.768,78	2.788.579,83	2.837.291,80	2.810.427,00	99,05%

Titolo 2° - Trasferimenti da amministrazioni pubbliche

ENTRATE	TREND STORICO				% scost.
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (prev. def.)	2018 (accertamenti)	col. 4 rispetto col.3
	1	2	3	4	5
Trasferimenti correnti da Am- ministrazioni pubbliche	61.938,85	57.894,93	115.853,11	113.559,98	98,02%
Trasferim. correnti da famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	
Trasferim. correnti da imprese	0,00	1.110,00	1.500,00	1.000,00	66,67%
Trasferimenti correnti da istitu- zioni sociali private	0,00	0,00	0,00	0,00	
Trasferimenti correnti da UE e dal resto del mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE Trasferimenti correnti	61.938,85	59.004,93	117.353,11	114.559,98	97,62%

Titolo 3° - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione di beni

ENTRATE	TREND STORICO				% scost.
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (prev. def)	2018 (accertamenti)	col. 4 rispetto col.3
	1	2	3	4	5
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.065.068,92	983.400,30	1.293.746,98	1.274.642,78	98,52%
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione irregolarità e illeciti	40.655,30	57.294,73	58.200,00	60.212,43	103,46%
Interessi attivi	3.700,26	3.393,25	3.100,00	2.525,60	81,47%
Altre entrate da redditi da capitale	15.930,00	0,00	0,00	0,00	
Rimborsi e altre entrate correnti	442.667,60	422.772,83	446.553,48	396.952,87	88,89%
TOTALE Entrate extra tributarie	1.568.022,08	1.466.861,11	1.801.600,46	1.734.333,68	96,27%

Titolo 4° - Entrate in conto capitale

ENTRATE	TREND STORICO				% scost.
	2016 (accertamenti)	2017 (accertamenti)	2018 (prev. def)	2018 (accertamenti)	col. 4 rispetto col.3
	1	2	3	4	5
Tributi in conto capitale	27.598,87	44.484,00	34.283,40	38.762,91	113,07%
Contributi agli investimenti	0,00	0,00	789.621,82	789.621,82	100,00%
Altri trasferimenti in conto capitale	13.452,51	8.743,68	46.954,24	13.261,02	28,24%
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	2.679,66	158.250,00	631.555,55	631.555,55	100,00%
Altre entrate in conto capitale	411.467,91	527.406,09	280.000,00	237.328,94	84,76%
TOTALE Entrate in conto capitale	455.198,95	738.883,77	1.782.415,01	1.710.530,24	95,97%

Titolo 5° - entrate da riduzione di attività finanziarie

Entrate in conto capitale accertate con riferimento agli importi deliberati e comunicati, derivanti da movimentazioni di attività finanziarie (ad esempio introiti per alienazione di quote di partecipazioni societarie). Nell'anno 2018 non era prevista nessuna entrata al titolo 5°.

Titolo 6° - Accensione di prestiti

Nel corso del 2018 non era prevista alcuna accensione di prestiti per la realizzazione di opere pubbliche, ciò al fine di non gravare l'ente di nuovi oneri finanziari.

Il residuo debito dei mutui al 31.12.2018 risulta essere pari ad € 2.761.941,50.

Gli oneri di ammortamento sulle spese correnti, relativi alle quote interessi dei prestiti già contratti, rientrano nei limiti fissati dalla legge sul totale delle entrate correnti accertate nell'ultimo esercizio chiuso.

In particolare l'ente ha ad oggi un'incidenza percentuale degli interessi sulle entrate correnti pari al 3,49%, contro un limite normativo pari al 10%.

Titolo 7° - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere

Durante tutto l'anno 2018 non si è fatto alcun ricorso ad anticipazione della tesoreria.

Titolo 9° - entrate per conto di terzi e partite di giro.

ENTRATE	TREND STORICO				% scost.
	2016	2017	2018	2018	col. 4 rispetto col.3
	(accertamenti)	(accertamenti)	(previs. def)	(accertamenti)	
	1	2	3	4	5
Entrate per partite di giro	460.452,86	461.780,33	872.500,00	538.689,48	61,74%
Entrate per conto terzi	119.994,86	125.824,77	266.500,00	158.572,96	59,50%
TOTALE Entrate	580.447,72	587.605,10	1.139.000,00	697.262,44	61,22%

Titolo 1° - Spese correnti

SPESE CORRENTI	TREND STORICO				% scost.
	2016	2017	2018	2018	col. 4 rispetto col.3
	(impegni)	(impegni)	(previs. def)	(impegni)	
	1	2	3	4	5
Redditi da lavoro dipendente	822.379,25	829.815,68	899.777,63	871.694,92	96,88%
Imposte e tasse a carico dell'ente	60.211,44	60.437,09	69.019,24	66.001,16	95,63%
Acquisto di beni e servizi	2.273.939,32	2.173.800,13	2.494.281,55	2.363.308,31	94,75%
Trasferimenti correnti	252.874,26	271.532,63	309.757,02	302.669,88	97,71%
Interessi passivi	181.185,62	164.990,29	150.973,13	147.972,92	98,01%
Altre spese per redditi da capitale	41.713,06	43.756,40	45.899,83	45.899,83	100,00%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	665,99	5.782,21	7.898,98	3.591,98	45,47%
Altre spese correnti	187.256,42	178.832,86	527.523,35	141.070,55	26,74%
TOTALE Spese correnti	3.820.225,36	3.728.947,29	4.505.130,73	3.942.209,55	87,50%

Titolo 2° - Spese in conto capitale

SPESE IN CONTO CAPITALE	TREND STORICO				% scost.
	2016	2017	2018	2018	col. 4 rispetto col.3
	(impegni)	(impegni)	(previs. def)	(impegni)	
	1	2	3	4	5
Tributi in conto capitale a carico dell'ente					
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	662.411,51	547.856,11	1.686.962,00	1.186.851,87	70,35%
Contributi agli investimenti	24.453,89	2.418,25	21.400,00	13.261,02	61,97%
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	3.000,00	0,00	0,00	
Altre spese in conto capitale	0,00	1.149,29	580.983,66	17.500,00	3,01%
TOTALE Spese in conto capitale	686.865,40	554.423,65	2.289.345,66	1.217.612,89	53,19%

Titolo 3° - Spese per incremento di attività finanziarie

Nell'anno 2018 non si sono verificate spese rientranti nel titolo 3°.

Titolo 4° - Rimborso di prestiti

SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	TREND STORICO				% scost.
	2016	2017	2018	2018	col. 4 rispetto col.3
	(impegni)	(impegni)	(previs. def)	(impegni)	
	1	2	3	4	5
Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	
Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	
Rimborso mutui e altri finanz. a medio lungo termine	283.261,42	297.413,43	312.287,57	312.287,35	100,00%
Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE Spese per RIMBORSO DI PRESTITI	283.261,42	297.413,43	312.287,57	312.287,35	100,00%

Si espone qui di seguito il prospetto dell'indebitamento e la sua evoluzione nel triennio, che evidenzia una progressiva riduzione dello stesso:

Anno	2016	2017	2018
Residuo debito (+)	3.778.196,32	3.455.914,08	3.117.436,47
Nuovi prestiti (+)	0	0	0
Prestiti rimborsati (-)	280.569,18	294.721,21	309.595,13
Estinzioni anticipate (-)	0	0	0
Altre variazioni +/- (quota leasing in costruendo contabilizz. al tit. 1° spesa)	41.713,06	43.756,40	45.899,83
Totale fine anno	3.455.914,08	3.117.436,47	2.761.941,51

Titolo 5° - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere

Durante tutto l'anno 2018 non si è fatto alcun ricorso ad anticipazione della tesoreria.

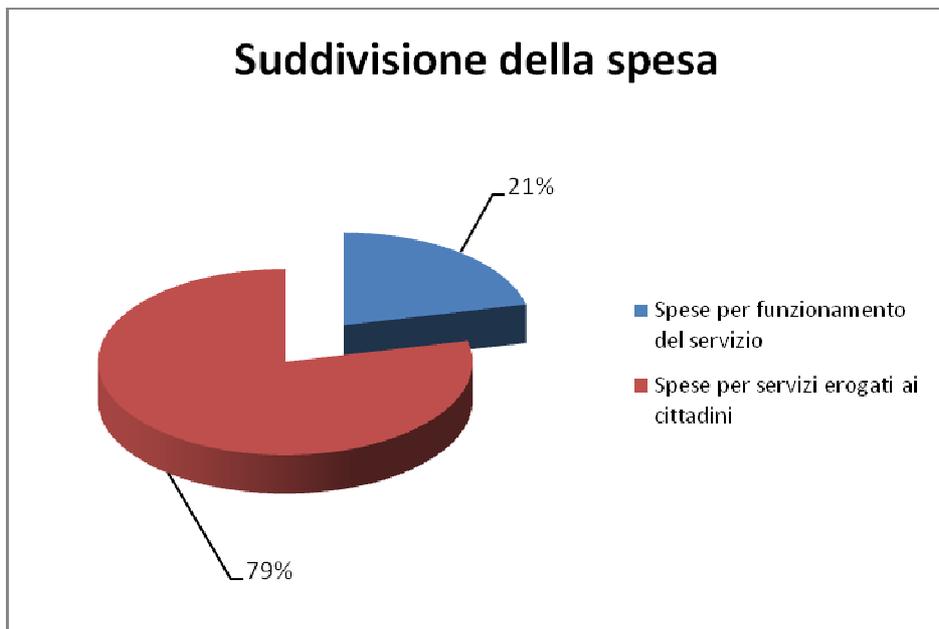
Titolo 7° - Uscite per conto terzi e partite di giro.

SPESE	TREND STORICO				% scost.
	2016	2017	2018	2018	col. 4 rispetto col.3
	(impegni)	(impegni)	(previs. def)	(impegni)	
	1	2	3	4	
Spese per partite di giro	460.452,86	461.780,33	872.500,00	538.689,48	61,74%
Spese per conto terzi	119.994,86	125.824,77	266.500,00	158.572,96	59,50%
TOTALE Spese	580.447,72	587.605,10	1.139.000,00	697.262,44	61,22%

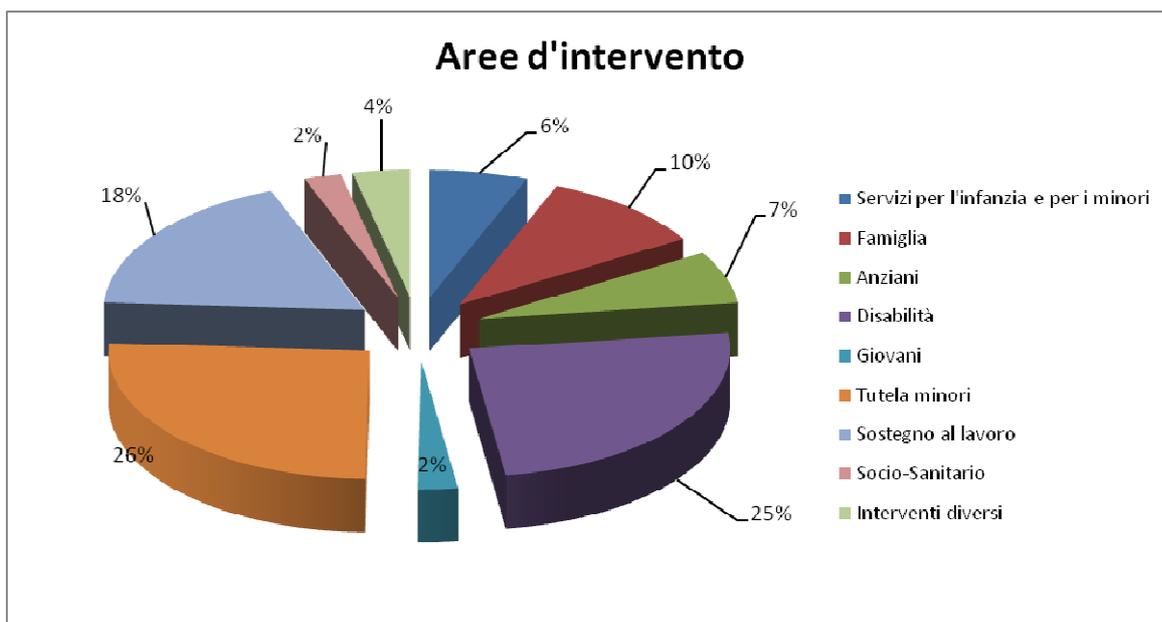
INDICATORI DI SALUTE ORGANIZZATIVA E ANALISI DEI SERVIZI RESI ALLA COLLETTIVITA'

Il compito fondamentale dell'amministrazione è quello di garantire il soddisfacimento dei bisogni dei cittadini. Per far questo, l'amministrazione offre determinati servizi alla comunità locale.

Il grafico che segue evidenzia le spese rivolte ai servizi cittadini e le spese effettuate per la "macchina comunale"



Le aree di intervento dei servizi rivolti ai cittadini sono le seguenti:



Le spese per il funzionamento della macchina comunale sono, prevalentemente, rappresentate dalla spesa per il personale.

La programmazione del fabbisogno di personale è stata improntata al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, previsto dal D.L. 90/2014, garantendo quindi una spesa totale inferiore al valore medio del triennio 2011/2013.

La spesa di personale impegnata nell'anno 2018 risulta così ripartita:

Descrizione	Rendiconto 2011	Rendiconto 2012	Rendiconto 2013	VALORE MEDIO	Descrizione	Rendiconto 2018
spesa intervento 01	997.467,55	946.888,47	852.074,87		Totale Macroaggregato 101 - Redditi da lavoro dipendente	871.694,92
spese incluse nell'int. 03	0	0	0			
irap	68.200,00	64.610,00	57.550,23		Irap macroaggregato 102	61.054,98
altre spese incluse	0	0			spese FPV esigibili 2019	58.835,14
Totale spese di personale	1.065.667,55	1.011.498,47	909.625,10			991.585,04
spese escluse	77.171,52	72.403,90	3.812,24			82.935,64
Spese soggette al limite (c. 557)	988.496,03	939.094,57	905.812,86	944.467,82		908.649,40
Spese correnti	4.534.370,71	4.534.370,71	4.857.203,44			3.942.209,55
Incidenza % su spese correnti	21,8	20,71	18,65			23,05

IL RATING PUBBLICO

Nell'anno 2018 l'Amministrazione Comunale ha sottoscritto un protocollo d'intesa con Fondazione Etica al fine di attivare una collaborazione per lo sviluppo del progetto "Rating di sostenibilità delle Pubbliche Amministrazioni (REP)".

Gli obiettivi generali del suddetto progetto sono rivolti a:

- a) Promuovere la trasparenza e l'accountability dell'Amministrazione comunale ai sensi della Legge n. 244/2007, dei successivi Decreti lgs. n. 33/2013 e n. 97/2016;
- b) Migliorare la performance generale del Comune, nei termini indicati dalla Legge n. 15/2009, in particolare agendo su qualità, efficacia e accessibilità dei servizi resi e operando una spending review mirata a spendere meno e meglio il denaro pubblico;
- c) Favorire il miglioramento dei rapporti tra cittadini e Comune, anche attraverso l'attuazione diffusa del principio costituzionale di sussidiarietà orizzontale;
- d) Sostenere la diffusione di pratiche di valutazione civica come forma di partecipazione attiva dei cittadini all'amministrazione del loro Comune (cosiddetti empowerment e capacity building);
- e) Prevenire la corruzione con un'azione preventiva di trasparenza dell'Amministrazione comunale e di monitoraggio attivo della sua azione da parte dei cittadini;
- f) Supportare operativamente e concretamente la struttura amministrativa comunale nel far fronte ai numerosi adempimenti normativi in termini di trasparenza, efficienza e anticorruzione, con uno strumento pratico che ne velocizzi, semplifichi e agevoli il lavoro quale il Rating Pubblico.

Il progetto si è concluso con una valutazione molto alta del Comune di Marcallo con Casone che ha ottenuto il seguente punteggio:

VALUTAZIONE COMPARATA
DELLA TRASPARENZA, INTEGRITÀ ED EFFICIENZA

MARCALLO CON CASONE

Rating Pubblico **PPP-**



Classe di Rating **VERY GOOD**

Score **84**

LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è un parametro introdotto e disciplinato dall'art. 8 D.L. 24/04/2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23/06/2014, n. 89, e dal DPCM 22 settembre 2014, che ne ha definito le modalità di calcolo e di pubblicazione sul sito dell'Amministrazione, alla sezione "Amministrazione trasparente".

Si riportano di seguito l'indicatore di tempestività dei pagamenti di cui al DPCM 22/09/2014 e l'importo annuale dei pagamenti effettuati oltre la scadenza.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti 2018	- 9,42 gg
L'importo annuale dei pagamenti effettuati oltre la scadenza	€ 104.127,34

Rispetto all'anno 2017 che era +1,45 c'è stato un notevole miglioramento

Il totale degli importi pagati oltre la scadenza viene così dettagliato:

	importo	% rispetto totale dei pagamenti effettuati
da 1 a 5 giorni di ritardo	72.591,94	69,71 %
da 6 a 10 giorni di ritardo	12.044,78	11,57 %
da 11 a 30 giorni di ritardo	3.776,12	3,63 %
da 31 a 60 giorni di ritardo	2.641,35	2,54 %
da 61 a 90 giorni di ritardo	0,00	0 %
da 91 a 150 giorni di ritardo	220,53	0,21 %
da 151 a 365 giorni di ritardo	12.852,62	12,34 %
oltre 365 giorni di ritardo	0,00	0 %
totale	104.127,34	100 %

Analizzando i dati analiticamente risulta che la maggior parte delle somme pagate oltre scadenza rientra nel pagamento entro 5 giorni di ritardo e questo dipende soprattutto dalle fatture ricevute nel mese di dicembre quando la cassa (tesoreria) ha una chiusura anticipata di 20 giorni per i bonifici e la riapertura di tutti i conti comporta un ulteriore "fermo" di circa 10 giorni.

Stato attuazione degli obiettivi DUP 2018:

Linea programmatica - 1 Programma ecologia, ambiente, energia e rifiuti					
Ambito strategico - Rifiuti: ridurre, recuperare e riciclare					
Ambito operativo	Durata o Ultimazione prevista	Stato di attuazione	Azioni intraprese/Risultati ottenuti/Mancata realizzazione	Resp. gestionale	Resp. politico
Attivare iniziative rivolte alla riduzione del conferimento rifiuti	2016/2018	Concluso	La realizzazione delle casette dell'acqua a Marcallo e Casone ha portato una sensibile riduzione dei conferimenti relativi alle bottiglie di plastica; è stata attivata la modifica del servizio raccolta rifiuti a porta a porta di raccolta carta e plastica, portandolo da cadenza quindicinale a settimanale.	Ghizzoni	Campana
Innovare il servizio di raccolta rifiuti al fine di incrementare la raccolta differenziata	2016/2018	In corso	E' stato approvato dalla Giunta comunale lo studio per la fornitura di cestini differenziati da posizionare nel centro storico e l'acquisto di carrelli differenziati per la raccolta dei rifiuti da parte dei nostri operatori ecologici; rimane da concludere il posizionamento in accordo con i commercianti, di cestini getta mozziconi	Ghizzoni	Campana
Predisporre uno studio che preveda modalità alternative di gestione della raccolta dei rifiuti, con l'obiettivo di individuare sistemi che permettano di calcolare una tariffa più equa in base al principio del "pago per quanto produco", che favoriscano l'aumento della raccolta differenziata e una riduzione dei costi di gestione	2016/2019	Non attuato	Si è fatta un'analisi sulla possibilità di introdurre la tariffa puntuale, un sistema di calcolo della tariffa rifiuti (T.A.R.I) legato alla reale produzione di rifiuti. Il sistema non si basa più solo sul metodo presuntivo e sul criterio dei metri quadrati dell'immobile, ma anche su quanti rifiuti sono prodotti e differenziati. L'utente paga per quanto rifiuto indifferenziato produce: quindi meno rifiuti indifferenziati produce, meno spende. L'Amministrazione, pur condividendo il principio, ha ritenuto di non proseguire con l'introduzione del sistema per due motivi, il rischio potenziale di un aumento dell'abbandono dei rifiuti e il costo di attivazione del nuovo sistema, non compatibile con il periodo di affidamento del servizio.	Ghizzoni	Campana
Riorganizzare la gestione dell'Ecocentro	2016/2019	In corso	Sostituzione sbarra di ingresso Ecocentro con lettore carte nazionali servizi (per utenze domestiche) e tessere attività (per utenze non domestiche). Installazione modem per collegamento internet e software di gestione su PC fisso presso l'Ufficio Tecnico comunale al fine di analizzare il flusso degli accessi. E' stato predisposto un progetto di adeguamento strutturale dell'Ecocentro, intervento necessario sia all'ottenimento del rinnovo dell'autorizzazione che a migliorarne la fruizione da parte dell'utenza. I lavori saranno ultimati nel primo semestre 2019.	Ghizzoni	Campana

Realizzare una piattaforma per la raccolta differenziata a servizio dell'abitato di Casone	2019	In corso	Nel luglio 2016 è stato acquisito l'immobile e la Giunta comunale ha approvato lo studio di massima per la realizzazione e la gestione della piattaforma per la raccolta differenziata di Casone predisposto dalla società Aemme Linea Ambiente. Preso atto della petizione inviata da alcuni cittadini contrari alla realizzazione della piattaforma, è stata indetta una consultazione pubblica in data 18/11/2018, da cui è emerso che l'opera è ritenuta necessaria dai cittadini residenti a Casone.	Ghizzoni	Campana
Favorire la realizzazione, su un'area comunale ceduta in diritto di superficie, di un impianto per il recupero di rifiuti non pericolosi, FORSU, per la produzione di Biometano	2017/2018	Concluso	Il diritto di superficie è stato acquisito da SCR al fine di realizzare un impianto per lo stoccaggio e messa in riserva di varie tipologie di rifiuti, poi ridotto alle sole frazioni "verdi". Successivamente SCR ha creato una nuova società, la Green Power Marcallese S.r.l., posseduta al 100% dalla stessa, che ha per oggetto sociale "la produzione di energia elettrica, biogas, Biometano a mezzo di impianti di generazione da fonti rinnovabili, compresi i rifiuti,omissis ...", e ha chiesto la disponibilità del Comune a costituire il predetto diritto di superficie sull'area con quest'ultima, che ha proposto la realizzazione di un impianto di recupero della FORSU al fine di produrre Biometano da immettere nella rete di distribuzione, affiancandolo al predetto centro di stoccaggio. Il Consiglio Comunale ha approvato la modifica alla convenzione iniziale, costituendo il diritto di superficie a favore della nuova società, consentendo, di fatto, la realizzazione del nuovo impianto.	Ghizzoni	Olivares
Ambito strategico - Energia: - 20% di CO2 entro il 2020, un patto per un futuro sostenibile					
Ambito operativo	Durata o Ultimazione prevista	Stato di attuazione	Azioni intraprese/Risultati ottenuti/Mancata realizzazione	Resp. gestionale	Resp. politico
Intraprendere azioni rivolte a incentivare cittadini e imprese a migliorare il rendimento energetico di impianti ed edifici	2014/2019	Non attuato	Si è data attuazione al Regolamento di Bioedilizia che prevede incentivi relativi alle costruzioni bioclimatiche ed ecologiche o con tecnologia alternativa. Il rispetto, anche parziale, dei requisiti previsti dall'art. 15 del predetto Regolamento, consente di ottenere una riduzione, sino ad un massimo del 30%, sull'importo degli oneri di urbanizzazione secondaria dovuti.	Ghizzoni	Campana
Sostituire i serramenti della Scuola Primaria con l'obiettivo di contenere i consumi aumentando lo standard prestazionale dal punto di vista energetico	2018/2019	In corso	E' stato richiesto e ottenuto il contributo da parte del GSE. I lavori sono stati appaltati ed avranno inizio prima dell'estate.	Ghizzoni	Olivares

Redigere un'analisi energetica degli edifici comunali al fine di pianificare gli interventi	2019	In corso	E' stata predisposta l'analisi energetica del Centro polifunzionale San Marco e del plesso scolastico "E. De Amicis". La seconda fase prevede l'analisi energetica dei restanti immobili comunali.	Ghizzoni	Olivares
Programmare e realizzare annualmente uno degli interventi previsti dal PAES	2014/2019	In corso	Tra gli interventi previsti dal PAES si è data priorità alla riqualificazione degli impianti d'illuminazione pubblica e degli impianti termici degli immobili comunali. Sono stati sostituiti il 90% dei corpi illuminati presenti sul territorio comunale, con l'intenzione di arrivare al 100% entro l'anno. Per quanto concerne gli immobili comunali, siamo partiti dal plesso scolastico provvedendo alla riqualificazione degli impianti termici, alla sostituzione dei serramenti e corpi illuminanti, con installazione di apparecchiature a basso consumo, prevedendo, inoltre, il controllo da remoto degli impianti	Ghizzoni	Olivares
Realizzare interventi di riqualificazione energetica degli impianti degli edifici comunali, anche attraverso forme di partenariato pubblico privato	2014/2019	In corso	Sono stati riqualificati gli impianti termici del Centro Polifunzionale "San Marco" e degli ambulatori comunali. Sono stati eseguiti i lavori di rifacimento dell'impianto termico del plesso scolastico "E. De Amicis", utilizzando pompe di calore e geotermia, e sono stati affidati i lavori per la sostituzione dei serramenti, dei corpi illuminanti e per l'installazione di dispositivi multimediali per il controllo da remoto degli impianti (BACS). Per tutti i predetti interventi sono stati ottenuti dal GSE i contributi previsti dal Conto Termico 2.0.	Ghizzoni	Olivares
Riqualificare gli impianti d'illuminazione pubblica utilizzando sorgenti luminose ad alta efficienza	2016	Concluso	Nel 2015 è stato realizzato un importante intervento di riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione riguardante le lampade ai vapori di sodio sostituite da lampade a LED su pali di proprietà di ENEL Sole, si prevede di continuare con la stessa tipologia anche sugli impianti di illuminazione pubblica di proprietà comunale	Ghizzoni	Olivares
Ambito strategico - Verde urbano: promozione di benessere e qualità della vita					
Ambito operativo	Durata o Ultimazione prevista	Stato di attuazione	Azioni intraprese/Risultati ottenuti/Mancata realizzazione	Resp. gestionale	Resp. politico
Riqualificare l'area gioco del Parco Ghiotti, mediante un intervento di manutenzione straordinaria dei giochi esistenti e l'inserimento di nuove	2016	Concluso	Questa fase si è conclusa con l'installazione di due nuovi giochi, piramide e castello, e la manutenzione straordinaria di quelli presenti nell'area	Ghizzoni	Olivares

strutture					
Riqualificare il Parco Ghiotti, attraverso interventi di sostituzione di tutte le attrezzature presenti, aree picnic, la sistemazione della pavimentazione interna all'area gioco e l'ulteriore potenziamento, con percorsi a tema, delle strutture presenti.	2019	Concluso	Scopo principale dell'intervento era rendere l'area gioco inclusiva e accessibile a tutti i bambini e ai loro accompagnatori. A tal riguardo sono state integrate le attrezzature ludiche presenti con nuovi giochi e migliorato l'aspetto dell'accessibilità all'area gioco, realizzando dei collegamenti ai viali presenti all'interno del Parco Ghiotti e aumentando la superficie in materiale anti trauma all'interno dell'area gioco.	Ghizzoni	Olivares
Riqualificare l'area verde sita in Via Verne, prevedendo aree di sosta e interscambio con la pista ciclabile realizzata dalla TAV, un percorso vita e il posizionamento della nuova "Casa dell'acqua"	2018	Concluso	Il progetto di riqualificazione dell'area di Via Verne si è concluso con la realizzazione di aree di sosta e interscambio con la pista ciclabile realizzata dalla TAV, la sistemazione delle aree a verde, il posizionamento di attrezzature per lo svolgimento di attività fisica e il posizionamento della nuova "Casa dell'acqua". Quest'ultima, ottenuta grazie alla partecipazione ad un progetto nell'ambito di Expo 2015.	Ghizzoni	Olivares
Rifacimento del manto, anche in materiale sintetico, del campo da calcio del Parco di P.zza Bubry	2018	Concluso	Oltre al rifacimento del manto è stata sistemata tutta la recinzione e la copertura in rete.	Ghizzoni	Olivares
Piantumare fioriere e piccole aree a verde con essenze sempre verdi o stagionali	2014/2019	In corso	Sono stati piantumati nuovi alberi in sostituzione di alcuni morti e inoltre sono state realizzate nuove aiuole e posizionate fioriere. E' stato realizzato un progetto con la Scuola agraria del Parco di Monza per la sistemazione dell'area a verde antistante il Centro Polifunzionale "San Marco". Sono stati eseguiti interventi di messa in sicurezza dei parchi e giardini, mediante abbattimento delle essenze malate o pericolose.	Ghizzoni	Fusè
Migliorare la qualità della manutenzione del verde pubblico	2014/2019	In corso	Il programma annuale di interventi definito con la Cooperativa che gestisce il verde ha portato ad ottenere risultati soddisfacenti. Da sottolineare la scelta dell'Amministrazione comunale di avvalersi per l'espletamento del servizio di Cooperative sociale di tipo B, che favoriscono l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate e/o diversamente abili.	Ghizzoni	Fusè

Aderire al progetto la "Città dei bambini", coordinato dall'Istituto Nazionale delle Ricerche - Istituto di Scienze e di Tecnologie della Cognizione, intraprendendo iniziative volte a migliorare la vivibilità del nostro paese, nel rispetto dei diritti dei bambini.	2017/2019	In corso	Con deliberazione di G.C. n° 57/2017 è stata approvata l'adesione. Successivamente la Giunta comunale ha approvato due progetti. Il primo, ancora da attuare, comporta la riqualificazione di Via Donatori di Sangue, antistante il plesso scolastico e alla palestra comunale, un intervento improntato innanzitutto al miglioramento del grado di sicurezza e delle condizioni di viabilità, garantendo, inoltre, una multifunzionalità dell'uso stradale e un miglioramento della qualità ambientale dello spazio pubblico. Il secondo progetto riguarda la riqualificazione dell'area gioco del Parco Ghiotti, intervento realizzato e sopra descritto.	Ghizzoni	Olivares
Ambito strategico - P.L.I.S. del Gelso					
Ambito operativo	Durata o Ultimazione prevista	Stato di attuazione	Azioni intraprese/Risultati ottenuti/Mancata realizzazione	Resp. gestionale	Resp. politico
Concludere la procedura di approvazione degli strumenti attuativi del PLIS, nella prospettiva che vede il nostro parco come uno degli anelli di collegamento tra i "Parchi di cintura metropolitana"	2018	In corso	La procedura è stata in parte conclusa e gli atti trasmessi alla Città Metropolitana, siamo in attesa del parere della stessa in quanto a seguito di vari incontri occorre rivedere alcuni atti riguardanti il Programma degli interventi da attuare. La convenzione di gestione è stata di recente riapprovata dai comuni del parco. Con la L.R. n° 28/2016 "Riorganizzazione del sistema lombardo delle aree protette", la Regione Lombardia ha posto le basi per una nuova forma di gestione dei parchi e delle aree protette. Il direttore del parco ha avviato le procedure di riconoscimento della gestione in autonomia, trasmettendo gli atti alla Regione. A seguito delle verifiche fatte, con DGR n° 6735/2017 ha approvato il "Riconoscimento dell'autonomia gestionale dei parchi locali di interesse sovracomunale ai sensi dell'art. 5 della L.R. n° 28/2016 riorganizzazione del sistema lombardo delle aree regionali protette e delle altre forme di tutela presenti sul territorio", tra queste è stato inserito anche il PLIS del Gelso. Quello raggiunto è un ottimo risultato che ci consente di continuare in autonomia il percorso tracciato per la salvaguardia del nostro territorio.	Ghizzoni	Olivares Campana
Predisposizione di uno studio per costruire una rete di percorsi ciclabili utilizzando le strade rurali, al fine di migliorare la fruizione del Parco Locale d'Interesse Sovracomunale del "G.E.L.S.O.", in collaborazione con i	2018	Concluso	Nella redazione del Programma Pluriennale degli Interventi, e più precisamente nel quadro progettuale, è stato realizzato lo studio inerente il sistema viabilistico all'interno del territorio interessato dal PLIS, che mette in rilievo la viabilità ordinaria e quella che viene definita come "viabilità lenta", percorsi ciclo-pedonali esistenti e di progetto.	Ghizzoni	Campana

comuni di Mesero e Santo Stefano Ticino					
Ambito strategico - Un ambiente Certificato					
Ambito operativo	Durata o Ultimazione prevista	Stato di attuazione	Azioni intraprese/Risultati ottenuti/Mancata realizzazione	Resp. gestionale	Resp. politico
Certificazione ambientale ISO 14001:2015 - Mantenimento del Sistema di Gestione Ambientale certificato dalla data del 20/01/2010	2015/2019	Concluso	E' stata ottenuta la nuova Certificazione ISO 14001:2015	Ghizzoni	Campana
Linea programmatica - 2 Programma servizi sociali					
Ambito strategico - Le persone al centro					
Ambito operativo	Durata o Ultimazione prevista	Stato di attuazione	Azioni intraprese/Risultati ottenuti/Mancata realizzazione	Resp. gestionale	Resp. politico
Predisporre una scheda informatizzata per ogni utente che accede al servizio, che identifichi la tipologia di presa in carico e le azioni intraprese dai servizi, con l'obiettivo di ampliare la conoscenza dei bisogni della comunità	2015/2016	Concluso	Procedura attivata e monitorata dall'Assistente Sociale.	Bognetti	Roma
Riorganizzare e migliorare i servizi di assistenza domiciliare rivolti a persone anziane, con disabilità grave o gravissima e ai minori	2014/2019	Concluso	Avviata collaborazione con UdP e inviate le integrazioni SAD al fondo non autosufficienti dell'UdP	Bognetti	Roma

Approvare il nuovo regolamento I-SEE	2015/2016	Concluso	Approvato con deliberazione C.C. n° 7/2016.	Bognetti	Roma
Definire un sistema tariffario equo e solidale che tenga conto della diversa capacità economica degli utenti	2017	Concluso	E' stato concluso lo studio. La Giunta ha ritenuto di non attuarlo, in quanto rispetto al sistema a fasce attualmente adottato, non portava benefici significativi ai cittadini.	Bognetti	Roma
Introdurre nuovi laboratori con valenza sociale ed educativa (teatro, attività psico-pedagogiche e formative) al fine di recuperare situazioni di difficoltà e disagio e valorizzare le capacità di adolescenti e giovani	2017/2019	In corso	Attivati laboratori con associazioni culturali del territorio finanziati da altri enti (Regione Lombardia, Fondazione Cariplo, Fondazione Ticino Olona).	Bognetti	Roma
Rivedere e potenziare il fondo a sostegno del conto corrente sociale	2017	Concluso	Il progetto si è concluso in quanto non vi sono state adesioni.	Bognetti	Roma
Sostegno alle famiglie con bambini frequentanti l'Asilo Nido e a quelle con anziani residenti nella R.S.A. "San Marco"	2014/2019	In corso	Sono state attivate forme di sostegno alle famiglie con bambini frequentanti l'Asilo Nido. E' stata sospesa l'erogazione alle famiglie con anziani residenti nella R.S.A. "San Marco", per motivi di sostenibilità della spesa.	Bognetti	Roma
Attuare le politiche contenute nel Piano Sociale di Zona	2016/2017	Concluso	Tutte le azioni previste dal Piano Sociale di Zona sono state attivate di concerto con gli altri Comuni dell'ex Distretto Socio-Sanitario del Magentino.	Bognetti	Roma
Aderire al Progetto per la Gestione dei Centri Diurni predisposto dall'A.S.C.S.P.	2017/2019	Concluso	Il consiglio comunale ha approvato l'adesione al progetto.	Bognetti	Roma
Ambito strategico - Verso un Welfare di comunità, per non arretrare, rinunciare o ridurre					
Ambito operativo	Durata o Ultimazione prevista	Stato di attuazione	Azioni intraprese/Risultati ottenuti/Mancata realizzazione	Resp. gestionale	Resp. politico
Attivare i servizi e le azioni previste dal progetto distrettuale "Comunità	2016/2017	Concluso	Il progetto finanziato con i fondi di fondazione CARIPO è terminato. Lo "spazio compiti" continua completamente finanziato e in parte gestito dagli utenti. Quindi l'obiettivo di attivare un Welfare di Comunità è stato pienamente raggiunto. Par-	Bognetti	Roma

possibile: possibilità per crescere"			titi anche i laboratori disabili in collaborazione con l'Associazione L'Oro.		
Ricomporre le risorse, le conoscenze e i servizi presenti sul territorio, attivando progetti e collaborazioni con le associazioni di volontariato, il terzo settore e gli altri soggetti protagonisti del dialogo sociale	2017/2019	In corso	Attivato il progetto "Comunità solidale" con Officina Lavoro e i comuni di Boffalora, Mesero, Ossona, Robecco, cofinanziato dalla Fondazione Ticino Olona. E stato inoltre attiva uno sportello d'ascolto in collaborazione con l'Associazione Tiaré.	Bognetti	Roma
Migliorare la messa in rete dei servizi e ampliarne l'offerta	2016/2019	In corso	Messa in rete dei servizi con ASCSP (RSA aperta, ADI, SAD), Sportello Fragilità, Centro Pisco Sociale, il Nucleo Operativo Alcolisti e il Servizio per le Tossicodipendenze (SerT).	Bognetti	Roma
Predisporre un "Piano sociale comunale" che focalizzi i nuovi bisogni della comunità, ripensando gli obiettivi, rimodulando le risposte e riconfigurando gli attori	2018	Attuato in parte	Pur non approvando un vero e proprio Piano sociale comunale, è stato dato mandato all'Assistente sociale di eseguire un monitoraggio degli accessi ai servizi e, di conseguenza, dei bisogni delle persone in stato di fragilità. Il monitoraggio è avvenuto creando una "scheda sociale" per ogni presa in carico e predisponendo una reportistica sugli accessi e la tipologia di richieste/bisogni espressi. I risultati sono stati presentati ai Consiglieri comunali nelle sedute di approvazione dei bilanci, corredati da un'analisi puntuale della spesa sociale, sostenuta e prevista.	Bognetti	Roma
Ambito strategico - Residenze assistite per disabili e Social Housing					
Ambito operativo	Durata o Ultimazione prevista	Stato di attuazione	Azioni intraprese/Risultati ottenuti/Mancata realizzazione	Resp. gestionale	Resp. politico

L'obiettivo è quello di arrivare alla cessione in diritto di superficie di un'area di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di residenze assistite per ragazzi con diversi gradi di disabilità e di edifici polifunzionali per residenze sociali. Il progetto dovrà prevedere spazi per servizi aperti al pubblico, quali palestre, spazi collettivi, laboratori creativi, sale interattive - multimediali e aree a verde attrezzate	2016/2019	In corso	Procedura di gara per affidamento in concessione conclusa ma attualmente è ferma la realizzazione dell'intervento per richiesta del concessionario.	Ghizzoni	Olivares
Linea programmatica - 3 Programma lavoro					
Ambito strategico - Inclusione Sociale, un aiuto a chi il lavoro l'ha perso o non lo trova					
Progetti e azioni a contrasto della fragilità sociale causata dalla crisi economica	2014/2019	In corso	Erogati contributi alle famiglie sia che si sono rese disponibili a offrire il proprio tempo per finalità sociali. Erogati contributi a sostegno del reddito alle famiglie in difficoltà economica e a sostegno di interventi volti a trovare soluzioni abitative in situazioni di emergenza. Inoltre, grazie alle migliori richieste ed ottenute in fase di affidamento del servizio di refezione scolastica, è stato possibile erogare gratuitamente sul buono mensa a favore degli alunni le cui famiglie versano in situazione di disagio socio-economico, offrire pacchi alimentari e un cesto in occasione del santo Natale alle famiglie più bisognose.	Bognetti	Roma
Promuovere l'inserimento lavorativo di persone in situazione di svantaggio sociale ed economico ed esclusione dal mercato del lavoro	2014/2019	In corso	Avviate varie borse lavoro e il progetto Officina Lavoro. Approvato il bando per la formazione di graduatoria per persone disponibili ad effettuare lavori socialmente utili. La graduatoria approvata è composta di n° 9 nominativi, che periodicamente e a turno svolgono attività di pulizia e manutenzione prestando servizio presso Cooperative sociali che forniscono i predetti servizi al Comune.	Bognetti Ghizzoni	Roma Olivares
Adesione ai vari progetti di Regione Lombardia, rivolti al tirocinio formativo e al servizio civile per i giovani	2014/2019	In corso	Aderito alla Leva Civica.	Bognetti	Roma

Linea programmatica - 4 Programma sanità					
Ambito strategico - Salute in "comune"					
Ambito operativo	Durata o Ultimazione prevista	Stato di attuazione	Azioni intraprese/Risultati ottenuti/Mancata realizzazione	Resp. gestionale	Resp. politico
Apertura di un dispensario farmaceutico a Casone, in attesa della conclusione dell'iter, già iniziato e che ci ha portato ad ottenere una nuova sede farmaceutica	2016	Concluso	Nel 2015 è stato aperto il dispensario farmaceutico a Casone e la struttura sembra aver ottenuto un notevole consenso da parte dell'abitato di Casone	Ghizzoni	Olivares
Cercare nuovi ambiti di collaborazione con i medici di base al fine di migliorare i servizi rivolti alla cittadinanza all'interno del contesto della medicina di gruppo	2016/2019	In corso	Sono in corso collaborazioni dirette con il Comune e con il Concessionario dei poliambulatori comunali.	Bognetti	Roma
Ristrutturazione e ampliamento degli ambulatori comunali e ad uso dei medici di base, con priorità alla realizzazione di una sala d'attesa unica per entrambe le strutture	2016/2017	Concluso	L'intervento è stato realizzato. E' stato eseguita anche la riqualificazione dell'impianto termico.	Ghizzoni	Olivares
Dare in concessione il poliambulatorio comunale al fine di incrementare le prestazioni infermieristiche offerte alla popolazione e favorire la presenza di medici specialistici per dare ai cittadini risposte sempre più precise e specifiche ai loro bisogni, senza necessariamente recarsi in ambiti diversi dal comune di residenza	2016	Concluso	La struttura è stata data in concessione ad una Società Cooperativa, opportunamente selezionata, che ha incrementato l'offerta socio-sanitaria sul territorio.	Bognetti	Roma

Continuare l'attuazione del progetto di "Counseling per l'autismo" in collaborazione con l'ASL e gli operatori privati convenzionati	2014/2019	In corso	E' stata sottoscritta una nuova convenzione con Fondazione Sacra Famiglia. Il Counseling, iniziativa fortemente voluta dalla nostra Amministrazione, si è trasformato da unica realtà a livello nazionale, a modello da seguire in altri territori. Visto l'aumento dei casi seguiti, 640 ad oggi, l'Amministrazione comunale ha incrementato gli spazi messi a disposizione della Fondazione. Sono stati inoltre patrocinati i corsi di formazione, due di base e uno avanzato, che la Fondazione ha tenuto in collaborazione con l'Ufficio Scolastico regionale, agli insegnanti delle scuole Primarie e Secondarie. Sono state, inoltre, organizzate serate sul tema dell'Autismo aperte a tutta la popolazione.	Bognetti	Roma
Proporre attività di screening a tutti i livelli secondo le esigenze delle diverse fasce d'età	2017/2019	In corso	Le attività sono state attivate, alcune sono concluse, vedi screening uditivo nel corso del 2016 in collaborazione con il Centro Pensionati, l'ANCESCO e il Policlinico e mammografico nel 2017 e 2018 in collaborazione con l'Associazione Salute Donna, che continua con l'apertura di uno sportello presso gli ambulatori comunali.	Bognetti	Roma
Estendere, con l'inserimento di nuovi servizi, la convenzione con l'ASL Milano 1, già attiva per il rilascio, presso gli sportelli comunali, del PIN e del PUK della C.R.S. e la "Scelta e Revoca" del medico e del pediatra di base	2014/2019	In corso	Le attività non sono state incrementate, si è proseguito con l'erogazione dei servizi in essere.	Bognetti	Roma
Portare a termine il progetto "Un defibrillatore per la vita" dotando ogni impianto sportivo comunale di tale apparecchiatura e favorendo il posizionamento di altri apparecchi nei punti più importanti del paese	2016/2018	Concluso	Concluso. Posizionati nel corso del 2016 n° 6 defibrillatori. Nel corso del 2017 approvato il progetto "Cuore in Comune" con Italiani Medica System S.r.l. per il posizionamento di altri 3 defibrillatori in zone cruciali del Comune.	Bognetti	Roma
Favorire la realizzazione di un complesso di strutture a valenza sociale, socio-sanitaria e culturale	2014/2019	In corso	E' stata avviata una procedura di Accordo di Programma per la realizzazione di cliniche su un'area in zona Gavazzi, dopo vari incontri con i funzionari regionali non abbiamo ancora avuto certezze circa l'avvio della procedura di accordo di programma	Ghizzoni	Olivares
Linea programmatica - 5 Programma giovani, sport, tempo libero e associazionismo					

Ambito strategico - Le politiche giovanili: investire nel futuro					
Ambito operativo	Durata o Ultimazione prevista	Stato di attuazione	Azioni intraprese/Risultati ottenuti/Mancata realizzazione	Resp. gestionale	Resp. politico
Creare iniziative a sostegno di Associazioni, Piccole Imprese, Società cooperative o Gruppi costituenti che realizzino progetti finalizzati alla promozione e valorizzazione della capacità creativa, progettuale e imprenditoriale dei giovani	2014/2019	Concluso	Dopo l'attivazione del primo bando "Start up: GenerAzione under 35", non si è ritenuto opportuno continuare in quanto non ha dato i risultati attesi.	Bognetti	Roma Moscatelli
"ProgettoComune", un concorso di idee per coinvolgere i giovani che vogliono immaginare un Comune migliore e contribuire a un'Amministrazione che sia vicina alle loro esigenze	2014/2019	Concluso	Il primo progetto è stato attivato nel 2016. Non si è ritenuto opportuno continuare in quanto non ha dato i risultati attesi.	Bognetti	Roma Moscatelli
Promuovere l'utilizzo delle strutture comunali, per tutte le manifestazioni che possono favorire il coinvolgimento e l'aggregazione giovanile	2014/2019	In corso	Aderito per l'anno 2016 al bando Regione Lombardia di riqualificazione spazi pubblici che ha previsto l'organizzazione di eventi culturali, musicali e teatrali in prossimità del Parco Ghiotti.	Bognetti	Roma Fusè
Favorire la cooperazione tra le associazioni giovanili presenti sul territorio distrettuale in attuazione delle linee regionali in materia di politiche giovanili	2014/2019	In corso	Oltre ai laboratori realizzati al parco nell'ambito del progetto di recupero degli spazi pubblici sono state organizzate alcune rassegne letterarie in collaborazione con la Proloco, e le associazioni Arte e Vita e Schedia Teatro. E' stato realizzato il Progetto Writer che ha visto coinvolti ragazzi/e del territorio dai 16 anni in su nella realizzazione di numerosi graffiti nel sottopassaggio pedonabile che collega Marcallo a Casone, denominato "Tunnel dell'Arte".	Bognetti	Roma Moscatelli
Ambito strategico - Lo sport, non solo benessere, ma strumento di educazione e formazione, di prevenzione e tutela della salute, di orientamento a corretti stili di vita e di sviluppo					
Ambito operativo	Durata o Ultimazione	Stato di attuazione	Azioni intraprese/Risultati ottenuti/Mancata realizzazione	Resp. gestionale	Resp. politico

	prevista				
Ristrutturazione degli spogliatoi del campo sportivo	2019	Studio di fattibilità	E' stato predisposto un primo progetto nell'Agosto 2016. Il progetto è rimasto fermo per mancanza di risorse. Si è, comunque, in attesa di un incontro con la Curia al fine di definire un prolungamento del diritto di superficie, visto l'ingente investimento necessario per la ristrutturazione.	Ghizzoni	Olivares
Promuovere le attività motorio sportive per favorire la diffusione di corretti stili di vita e del benessere psico-fisico dei cittadini	2014/2019	In corso	L'Amministrazione ha patrocinato ed erogato contributi alle società e associazioni sportive presenti sul territorio al fine di incentivare la sana pratica sportiva, sostenendo, economicamente o attraverso l'erogazione di servizi, campus e centri estivi organizzati dalle stesse. Sono dodici le Associazioni/Società sportive con cui l'amministrazione ha cooperato in questi anni. All'Associazione Freeskaite, inoltre, è stata concessa la possibilità di avviare e promuovere la propria disciplina utilizzando la tensostruttura.	Bognetti	Moscatelli
Realizzazione di un campo misto calcetto/basket, dotando, inoltre, il nostro Parco di un anello corsa e di un percorso vita con stazioni di lavoro per esercizi all'aria aperta	2019	Studio di fattibilità	Le somme necessarie sono state stanziare nel B.P. 2019/2021. I lavori sono previsti entro l'estate 2019	Ghizzoni	Olivares Moscatelli
Attivare iniziative che favoriscono la promozione della pratica sportiva e ludico-motoria per le persone di tutte le fasce di età, nonché per le esigenze delle persone con disabilità fisiche, psichiche o sensoriali	2014/2019	In corso	La promozione dello sport e lo sviluppo delle Associazioni sportive è stato un obiettivo importante. Si è cercato sin da subito di coinvolgere le Associazioni in momenti di aggregazione e di propaganda sportiva della propria attività con la realizzazione di "Domeniche sportive", "Domenica di sport e benessere", "Domeniche di risveglio muscolare", in cui venivano promosse gratuitamente le attività presenti sul territorio in modo che gli utenti avessero l'opportunità di provare attività nuove. Eventi importanti e consolidati sono la "4 passi in rosa", la "Farm race" e la "Babbo running".	Bognetti	Moscatelli
Aderire ad iniziative che favoriscano la partecipazione dei minori ai corsi e ad attività sportive attraverso una riduzione dei costi che le famiglie in condizioni di disagio economico so-	2014/2019	In corso	Il Comune ha partecipato e fatto da tramite tra Regione Lombardia e Famiglie per le edizioni del bando Dote Sport.	Bognetti	Moscatelli

stengono per tali attività					
Attivare forme alternative di gestione degli impianti sportivi comunali, anche attraverso convenzioni con associazioni sportive	2016	Concluso	Dopo selezione ad evidenza pubblica, sono stati dati in concessione i campi da tennis e da beach volley. Approvata la convenzione con US Marcallese per l'utilizzo del campo da calcio di Via Pasubio (periodo 01.01.2016/31.12.2021)	Bognetti	Moscatelli
Ambito strategico - Rafforzare la collaborazione con le associazioni locali					
Ambito operativo	Durata o Ultimazione prevista	Stato di attuazione	Azioni intraprese/Risultati ottenuti/Mancata realizzazione	Resp. gestionale	Resp. politico
Sostegno e collaborazione con le associazioni sportive MarcalCasonesi, attraverso la stipula di convenzioni per l'utilizzo degli spazi esistenti	2016/2018	In corso	Sottoscritte le convenzioni con i fruitori delle strutture sportive.	Bognetti	Moscatelli
Collaborare con le Associazioni, patrocinando gli eventi da esse organizzati, supportandole per quanto riguarda gli adempimenti burocratici (SUAP) e proseguiremo il sostegno, anche economico, a tutte quelle Associazioni impegnate nel campo socio-assistenziale a supporto della comunità	2014/2019	In corso	Gli Uffici comunali hanno dato supporto alle Associazioni locali per l'espletamento delle pratiche necessarie ad ottenere le autorizzazioni necessarie per l'organizzazione di eventi. E proseguito, nonostante i tagli ai trasferimenti e i vincoli di spesa imposti agli Enti Locali, il sostegno economico alle associazioni impegnate nel campo socio-assistenziale. Il sostegno non è stato solo economico, in quanto alle Associazioni sono stati concessi spazi e immobili al fine di sostenere la loro attività.	Bognetti	Fusè
Valorizzare, con l'aiuto delle associazioni, il Parco del Gelso, aprendo un "Punto Parco" con aula didattica nell'area naturalistica "Oasi di Menedrago"	2016/2019	In corso	Non si è arrivati alla realizzazione di quanto previsto, ma la convenzione stipulata con l'associazione "Gli Amici dell'Oasi di Menedrago" ha garantito la manutenzione dell'area e la sua fruizione da parte dei soci. L'associazione, inoltre, ha organizzato uscite didattiche con le scuole, scelta condivisa con l'amministrazione comunale ed in linea con quanto la stessa voleva attuare.	Bognetti Ghizzoni	Fusè Campana

Coordinare le manifestazioni e gli eventi proposti dalle Associazioni, convocando riunioni periodiche	2014/2019	In corso	Ogni anno sono organizzate almeno due riunioni con le Associazioni, spesso allargate ai commercianti.	Bognetti	Fusè Roma
Realizzare uno studio che consenta di organizzare al meglio gli spazi dati in uso alle Associazioni, con l'obiettivo di creare due poli di aggregazione, uno per le associazioni socio-assistenziali e l'altro per quelle con scopi diversi, in modo da ottenere un risparmio sulla gestione degli immobili comunali	2016/2019	Concluso	Sottoscritte tutte le convenzioni per la concessione di spazi in uso alle associazioni siti in Via Roma e in Via Jacini. Nel particolare sette associazioni hanno avuto la concessione della sede in Via Roma a Marcallo, sette nell'immobile di Via Jacini a Casone e una presso la ex Posta a Casone per un totale di 15 associazioni.	Ghizzoni	Fusè Roma
Linea programmatica - 6 Programma pubblica istruzione e cultura					
Ambito strategico - Sostenere l'educazione come diritto all'apprendimento, alla partecipazione e al benessere					
Ambito operativo	Durata o Ultimazione prevista	Stato di attuazione	Azioni intraprese/Risultati ottenuti/Mancata realizzazione	Resp. gestionale	Resp. politico
Garantire con l'approvazione del "Diritto allo Studio" gli stanziamenti per la Scuola Primaria e Secondaria destinati all'attuazione di progetti didattici, quali i corsi di teatro e musica, il laboratorio di pittura e l'insegnamento della lingua inglese con docenti madrelingua	2014/2019	In corso	La convenzione è stata sottoscritta annualmente, garantendo risorse adeguate e sostegno a tutte le attività didattiche proposte dall'Istituto Comprensivo.	Bognetti	Roma
Rafforzare e rafforzeremo le iniziative, anche offerte da soggetti terzi, come lo spazio compiti	2016/2019	In corso	Già avviato anche per il corrente anno scolastico. Spesa coperta totalmente dagli utenti e dal bando Fondazione Cariplo	Bognetti	Roma

Proseguire con il progetto per l'analisi e la prevenzione delle "difficoltà specifiche di apprendimento" che sarà integrato dallo sportello per le insegnanti	2014/2019	In corso	Il progetto è stato inserito e finanziato dal Comune nel Piano per il "Diritto allo Studio". L'Istituto Comprensivo ha attivato direttamente lo sportello presso la scuola.	Bognetti	Roma
Sostegno alle uscite didattiche, agli spettacoli teatrali e al gemellaggio, che permette ai nostri ragazzi di passare una settimana in Irlanda a Macroom	2014/2019	In corso	Previsto all'interno della convenzione diritto allo studio	Bognetti	Roma
Riorganizzare i servizi gestiti direttamente dal Comune, quali la refezione, il servizio di trasporto alunni, il pre e post scuola, anche attraverso appalti espletati a livello sovramunicipale al fine di ottenere sempre maggiori economie di scala che consentiranno un contenimento della spesa a carico delle famiglie, aiuto importante in un momento di crisi economica	2014/2019	Concluso	Già concluso con risparmi considerevoli.	Bognetti	Roma
Sostegno economico alle due Scuole dell'Infanzia, "Don Zuccotti" e "Elvira Gornati" per calmierare le rette a carico delle famiglie	2014/2019	In corso	La convenzione è stata sottoscritta annualmente, garantendo risorse adeguate.	Bognetti	Roma
Erogazione delle borse di studio e buoni acquisto per materiale scolastico per gli alunni meritevoli	2014/2019	In corso	Il bando è stato sempre approvato nel mese di Novembre e la premiazione l'ultima domenica prima di Natale.	Bognetti	Roma
Ambito strategico - Investire in cultura come bene comune					
Ambito operativo	Durata o Ultimazione prevista	Stato di attuazione	Azioni intraprese/Risultati ottenuti/Mancata realizzazione	Resp. gestionale	Resp. politico

Proseguirà la collaborazione con "Fondazione per Leggere, "Vivicultura" e "Polo delle Filande", per attivare metodologie più efficaci, proprie delle associazioni di più enti, per l'ampliamento dell'offerta culturale	2014/2019	In corso	La collaborazione con Fondazione per Leggere ha permesso il riordino e la riorganizzazione della biblioteca. Nel corso del 2019 si è aderito al progetto "Corsi nel cassetto" organizzati dalla Fondazione.	Bognetti	Roma
Incrementare le attività culturali della biblioteca, investendola di un ruolo organizzativo e propositivo di iniziative che coinvolgono associazioni e cittadinanza	2014/2019	In corso	La biblioteca inizia a diventare il centro delle attività culturali e del tempo libero. La riorganizzazione ha reso possibile l'attivazione del punto internet per gli utenti e il Wi-Fi gratuito negli spazi della biblioteca. E' stato avviato l'accesso con CNS a tutti i servizi di Fondazione per Leggere, tra cui Medialibrary. E' stata avviata la pubblicazione periodica, disponibile sulla Gazzetta e in biblioteca, delle recensioni dei nuovi libri. Sono stati avviati i Caffè letterari e sono proseguite le rassegne letterarie, arricchite con la presenza di esperti in materia dei temi trattati dai libri presentati.	Bognetti	Roma
Favorire la creazione, per i meno giovani, della "Università della terza età" sensibilizzando la popolazione interessata sull'influenza positiva che l'arricchimento culturale ha sulla propria qualità della vita	2016	Concluso	A partire dal 2016 sono stati organizzati i seguenti corsi: Inglese, Degustazione Vino, Di che periodo è (architettura), Cibo e benessere, Massaggio, Finanza e Fotografia.	Bognetti	Fusè Roma
Consolidare gli attuali rapporti di scambio con gli amici di Macroom e Bubry	2014/2019	In corso	Continuano gli scambi sia a livello scolastico che sul piano istituzionale e civico.	Bognetti	Fusè
Promuoveremo un nuovo gemellaggio con una località della Spagna per ampliare lo scambio delle nostre tradizioni culturali e linguistiche, considerando che la lingua spagnola è la seconda per diffusione nel mondo	2017	Non attuato	La complessità della gestione dei due gemellaggi in essere, la costante riduzione delle risorse e la difficoltà di trovare un nuovo partner hanno indotto l'Amministrazione ad abbandonare il progetto.	Bognetti	Fusè

Adesione al progetto "Città Slow", valorizzando e promuovendo manifestazioni gastronomiche, in collaborazione con la Pro Loco e i produttori alimentari locali	2017	Attuato in parte	Il progetto non è stato attuato come nelle previsioni iniziali, in quanto non abbiamo aderito al circuito delle "Città slow", ma nel corso del mandato sono state patrocinate e/o sostenute varie iniziative legate alla valorizzazione dei prodotti locali. E' stata incrementata la presenza di produttori locali durante la Fiera di Primavera, patrocinato il concorso "Il salamino d'oro", organizzato dalla Pro Loco, rivolto a produttori di salami, ed è stato approvato l'ordine del giorno presentato dalla Federazione Provinciale Coldiretti di Milano finalizzato alla condivisione da parte del Comune dell'azione di Coldiretti per un commercio libero e giusto e per un'Europa libera dal CETA, ritenendolo ampiamente condivisibile in quanto motivato anche dalla necessità di tutelare gli interessi dei cittadini e delle imprese agricole del nostro Comune.	Bognetti	Fusè
Linea programmatica - 7 Programma sicurezza					
Ambito strategico - Marcallo e Casone sicuri					
Ambito operativo	Durata o Ultimazione prevista	Stato di attuazione	Azioni intraprese/Risultati ottenuti/Mancata realizzazione	Resp. gestionale	Resp. politico
Promuovere attività di stimolo del rispetto delle regole per una civile convivenza e mediazione sociale	2014/2019	In corso	Abbiamo coinvolto gli alunni delle nostre scuole in varie iniziative legate alla memoria storica e al rispetto degli altri, come incontri con specialisti sul tema del bullismo e della violenza di genere.	Schintu	Fusè
Attuazione del "Progetto sicurezza", con pattugliamenti serali, o in particolari periodi dell'anno, con stesura del report finale delle attività svolte al fine di verificarne l'efficacia	2014/2019	In corso	Sono state eseguiti i pattugliamenti serali previsti nei piani annuali	Schintu	Fusè
In continuità con il progetto di videosorveglianza del territorio, saranno installate nuove telecamere nei varchi di accesso al paese, prevedendo un attento monitoraggio per verificarne lo stato dell'arte e il corretto posizionamento di tutti gli impianti	2014/2019	In corso	E' stato presentato alla Giunta comunale un progetto complessivo e, con le risorse disponibili, è stato concluso un primo intervento, che ha riguardato l'ammodernamento degli impianti e la sistemazione delle telecamere presso il Comune e il Parco Ghiotti, sono in fase d'esecuzione i lavori in P.zza Italia e Via Roma.	Schintu	Fusè

Incoraggiare i progetti di unione di volontari addetti alla sorveglianza diurna del territorio, il tutto integrato con il Comando di Polizia Locale, in modo che in ogni via ci sia un controllo reciproco delle abitazioni, con l'istituzione di un protocollo da seguire in caso di situazioni sospette	2016	Non attuato	Il tema è stato affrontato nell'incontro pubblico di presentazione della pubblicazione "Uniti contro i furti e le truffe". All'iniziativa erano presenti circa 50 cittadini. Terminato l'incontro, sei di essi hanno dato la loro disponibilità a partecipare all'iniziativa proposta dall'Amministrazione. Negli incontri successivi, le persone interessate, hanno chiesto che gli venisse fornito il materiale necessario per iniziare la sorveglianza. L'unica soluzione per far fronte alle loro richieste era quella di creare un'Associazione, come previsto dalla normativa vigente. Veniva quindi organizzato un altro incontro ed una volta spiegata la situazione solo una delle sei persone si è resa disponibile, mentre le altre hanno preferito ritirarsi dall'iniziativa. A questo punto si è ritenuto opportuno, visto lo scarso interessamento delle persone, sospendere il progetto. La carenza di partecipazione è stata riscontrata anche negli incontri organizzati sul tema dagli altri Gruppi Consiliari.	Schintu	Fusè
Predisporre il vademecum "Nonni sicuri", da tenere vicino alla porta o al citofono, per avere sempre ben presente le modalità da seguire per evitare le truffe a danni degli anziani	2017	Concluso	Presentato alla cittadinanza in data 11.11.2017	Schintu	Fusè
Proseguire con la partecipazione della nostra Polizia Locale alle attività congiunte di controllo e pattugliamento del territorio in unione con i comandi degli altri comuni del magentino	2014/2019	In corso	Continua la collaborazione con i Comuni aderenti al Patto Locale del Magentino, per lo svolgimento di pattugliamenti serali congiunti.	Schintu	Fusè
Redazione e diffusione di un rapporto annuale sulla sicurezza urbana	2014/2019	In corso	Annualmente il Comando di Polizia Locale redige un rapporto in cui sono individuati tutti gli interventi attuati al fine di garantire una maggior sicurezza ai cittadini. In collaborazione con il Comando Carabinieri di Magenta sono costantemente monitorati tutti i luoghi sensibili e a rischio di attività criminose. E' stato, inoltre, attuato un controllo e una mappatura di tutte le attività legate al gioco d'azzardo.	Schintu	Fusè

Intensificare i controlli a carattere ambientale, per quanto concerne l'abbandono di rifiuti, la manutenzione delle aree incolte e del verde privato prospiciente le vie pubbliche, predisponendo apposite ordinanze che prevedano interventi obbligatori di sfalcio periodico	2014/2019	In corso	E' stata predisposta apposita Ordinanza per lo sfalcio delle piante e delle siepi di privati che affacciano sulle vie pubbliche. In collaborazione con l'Ufficio Tecnico e l'Ufficio Ecologia viene costantemente monitorato il territorio, segnalando i casi di presenza di ambrosia ed i casi di inquinamento per abbandono di rifiuti.	Schintu	Fusè Campana
Linea programmatica - 8 Programma bilancio e finanza locale					
Ambito strategico - Il bilancio che cambia					
Ambito operativo	Durata o Ultimazione prevista	Stato di attuazione	Azioni intraprese/Risultati ottenuti/Mancata realizzazione	Resp. gestionale	Resp. politico
In adempimento a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di armonizzazione dei sistemi contabili negli enti locali, nei termini di approvazione del bilancio, si dovrà procedere alla riclassificazione del bilancio e all'espletamento di tutti gli adempimenti connessi	2015/2016	Concluso	Gli Enti Locali negli anni 2014/2015/2016 sono stati investiti da questo cambiamento epocale del sistema contabile. Abbiamo proceduto con la codifica di tutte le voci del bilancio adeguandole al nuovo sistema di contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 118/2011. Tanto impegno ha portato all'adeguamento normativo senza l'impiego di specifico consulente esterno come invece fatto da quasi la totalità degli enti.	Chiodini	Olivares
Avviare la contabilità economico-patrimoniale dell'Ente	2016/2017	Concluso	E' stata attivata con rendiconto 2016	Chiodini	Olivares
Aggiornare gli strumenti che disciplinano l'ordinamento finanziario e contabile dell'Ente	2016	Concluso	Attivata la nuova contabilità nei tempi previsti dalla normativa, nel 2017 è stato approvato il nuovo Regolamento di contabilità dell'ente, ultimo adempimento necessario.	Chiodini	Olivares
Rivedere il sistema di controllo di gestione dell'Ente	2017/2019	Concluso	Non si è dato corso ad una revisione completa del sistema di controllo di gestione dell'ente ma lo stesso viene attuato nei vari procedimenti. Il referto di tale controllo è inviato annualmente alla Corte dei Conti. Referto anno 2016 inviato in data 29.11.2017. Referto anno 2017 inviato in data 30.01.2019	Chiodini	Olivares

Ambito strategico - Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse					
Ambito operativo	Durata o Ultimazione prevista	Stato di attuazione	Azioni intraprese/Risultati ottenuti/Mancata realizzazione	Resp. gestionale	Resp. politico
Redigere un programma degli adempimenti necessari all'attuazione del piano di razionalizzazione delle società partecipate dal Comune	2016/2017	Concluso	E' stato redatto e approvato il programma. Nel dettaglio, sono state vendute le azioni Atinom e SCR, mentre le società Ticino Servizi e EESCO sono state messe in liquidazione.	Chiodini	Olivares
Fornire agli Uffici comunali uno strumento che sia da supporto e da guida all'attuazione di interventi che portino alla riduzione della spesa o all'incremento dei servizi a parità della stessa, attraverso una valutazione degli impatti che una diversa allocazione delle risorse genera nel contesto economico e sociale in cui opera l'ente pubblico	2016	Attuato in parte	Non si è provveduto a fornire un nuovo strumento ma ci si è limitati ad approvare il Piano di razionalizzazione delle spese previsto dalla normativa. Il Piano e la sua rendicontazione vengono annualmente trasmessi alla Corte dei Conti	Chiodini	Olivares
Coordinare gli Uffici comunali nell'utilizzo dello strumento di analisi fornito al fine di attuare una revisione della spesa strategica e nell'applicazione delle strategie contenute nella stesura del bilancio	2016/2019	Attuato in parte	L'Area contabile, seppur in assenza di un nuovo strumento condiviso, ha proceduto nel corso del periodo, a trasmettere circolari interne per meglio coordinare le operazioni richieste dalla nuova normativa. In modo particolare si fa riferimento alla gestione strategica della spesa con l'introduzione dei FPV e il monitoraggio del rispetto del saldo di finanza pubblica.	Chiodini	Olivares
Proporre e condividere con i servizi uno strumento finalizzato alla standardizzazione delle procedure di planning e budgeting nei processi di acquisto e di affidamento servizi, nel rispetto di quanto stabilito anche nel piano della prevenzione della corruzione	2017/2018	Attuato in parte	Si è cercato di standardizzare le procedure, ove possibile, al fine di prevenire al meglio la corruzione.	Chiodini	Olivares

Ambito strategico - La ricerca di risorse aggiuntive per finanziare le politiche e i servizi a favore della collettività

Ambito operativo	Durata o Ultimazione prevista	Stato di attuazione	Azioni intraprese/Risultati ottenuti/Mancata realizzazione	Resp. gestionale	Resp. politico
Tornare alla gestione diretta del servizio affissioni e pubblicità. Si dovrà aggiornare il database dei contribuenti e portare a regime il servizio di riscossione del tributo	2015/2016	Concluso	Il servizio è svolto direttamente dall'Ente con l'ausilio del proprio personale.	Chiodini	Olivares
Lotta all'evasione. In materia di entrate, ciò che guida l'azione amministrativa è il principio di equità che si realizza tramite una politica tributaria che da un lato non appesantisca lo sforzo chiesto ai cittadini e dall'altro agisca attraverso un puntuale controllo sull'evasione fiscale	2014/2019	In corso	Nel corso del periodo 2014/2019 si è provveduto con l'affidamento del servizio di riscossione coattiva. Sono state trasmesse n° 677 ingiunzioni di pagamento. La procedura di recupero è ancora in essere. Sui primi ruoli trasmessi, che sono in fase conclusiva, pari a € 81.346,77 l'incasso è stato del 36%.	Chiodini	Olivares
Accesso ai finanziamenti. Sempre più strategica è la ricerca di finanziamenti esterni in particolare tramite la partecipazione a bandi. L'obiettivo perseguito tramite questa azione è ottenere entrate importanti per il finanziamento di progetti specifici senza gravare sulla collettività	2014/2019	In corso	Gli uffici hanno aderito a vari bandi, ottenendo finanziamenti per l'adeguamento sismico delle scuole, la riqualificazione energetica degli immobili comunali, la messa in sicurezza delle scuole, la videosorveglianza e per attività sociali ed educative.	Tutte le P.O.	Tutti gli Assessori
Sponsorizzazioni e fundraising. Cercare sponsorizzazioni al fine di sostenere e promuovere iniziative e progetti realizzati dall'ente anche in collaborazione con partner pubblici e privati	2014/2019	In corso	Sono state attuate n° 4 campagne di raccolta fondi, di cui tre concluse e mirate alle iniziative "Cuore in Comune", "Gocce di vita", "Nonni sicuri" e una ancora in corso per l'acquisto di un ecografo da destinare agli ambulatori comunali. E' stata, inoltre, organizzata un'iniziativa per raccogliere fondi a favore del Comune di Sant'Angelo in Pontano, colpito dal sisma del 2016.	Tutte le P.O.	Tutti gli Assessori

Linea programmatica - 9 Programma lavori pubblici e patrimonio					
Ambito strategico - Valorizzare il patrimonio immobiliare					
Ambito operativo	Durata o Ultimazione prevista	Stato di attuazione	Azioni intraprese/Risultati ottenuti/Mancata realizzazione	Resp. gestionale	Resp. politico
Ampliare la Scuola Secondaria, prevedendo la realizzazione di nuovi spazi da adibire a laboratori e nuove aule. Risparmio energetico ed efficienza energetica saranno i punti caratterizzanti del progetto	2018/2019	Studio di fattibilità	Redatto uno studio preliminare per ampliamento.	Ghizzoni	Olivares
Concludere la procedura per la realizzazione dei loculi a Marcallo e Casone attraverso strumenti di partenariato pubblico privato	2014/2018	Studio di fattibilità	Si è stabilito di procedere alla realizzazione con risorse proprie. Nel 2014 sono stati realizzati i loculi a Marcallo e nel 2018 a Casone.	Ghizzoni	Olivares
Realizzare un'area coperta da adibire al ricovero degli automezzi della locale sezione della Croce Azzurra Ticinia	2018	In corso	Si è stabilito di destinare parte del magazzino di Via Acquedotto a struttura di ricovero per gli automezzi. Deve essere realizzata una copertura esterna ai box a protezione degli autoveicoli.	Ghizzoni	Olivares
Realizzare vialetti nella parte nuova del cimitero di Marcallo	2017	Concluso	I lavori sono stati ultimati nel 2017	Ghizzoni	Olivares
Portare a termine il programma d'interventi di manutenzione straordinaria delle strade iniziato nel 2013	2014/2019	In corso	Sono stati eseguiti interventi di rifacimento del manto stradale in varie vie. Tra queste si è intervenuti in P.zza Italia, Via Torchio, Via Varese (marciapiedi e dosso), V.le De Gasperi, Via Kennedy, Via Roma, Via Zaccaria (ingresso scuola), Via Verdi, Via Rossini e Via Grandi. A seguito di alcuni interventi realizzati dalle società di erogazione dei servizi, abbiamo imposto il rifacimento del tappetino delle Vie Matteotti, Marco Polo, Sciesa e Jacini. A maggio inizieranno i lavori di sistemazione della Via Montessori.	Ghizzoni	Olivares
Manutenzione straordinaria di "Villa Santa Giustina"	2016/2018	Non attuato	Da un'analisi delle priorità e delle risorse economiche disponibili, e tenendo conto dei vincoli sulla spesa imposti dalla normativa vigente, si stabilito di privilegiare interventi di manutenzione straordinaria e di riqualificazione energetica delle	Ghizzoni	Olivares

			scuole		
Realizzare il magazzino adiacente alla "Sala Cattaneo"	2019	Non attuato	L'intervento, pur se necessario, non è stato ritenuto prioritario.	Ghizzoni	Olivares
Realizzazione della vasca volano	2018/2019	In corso	La realizzazione della vasca è stata demandata alla società Green Power Marcallese, che ha acquisito il diritto di superficie dell'area al fine di realizzare un impianto di produzione di Biometano da recupero della FORSU.	Ghizzoni	Olivares
Attuare una gestione del patrimonio immobiliare finalizzata a migliorare la redditività per gli immobili che non sono utilizzati a fini istituzionali e migliorare l'efficienza dei beni che fanno parte del patrimonio comunale e dei beni immobili utilizzati a fini istituzionali	2016/2018	Concluso	Così come espresso dall'Amministrazione Comunale si è proceduto a cessare anticipatamente il contratto di locazione con l'immobiliare ANSTE , per l'immobile sito in via Roma 153 utilizzato quale sede associazioni da parte di: Arte e Vita, Pro Loco, Top Mountain, L'Oro. E' stato fatto uno studio preliminare sugli immobili comunali e si è rilevato la possibilità di utilizzare i locali lasciati liberi da Ufficio Postale e/o Banca in via Jacini a Casone è stato effettuato uno studio preliminare per meglio distribuire le sedi delle associazioni e da questo studio è stato possibile spostare le associazioni presenti nell'immobile di via Roma 153 nella sede ex Ufficio Postale di Casone.	Ghizzoni	Olivares
Migliorare i processi di dismissione immobiliare aumentando il rapporto tra dismissioni previste nel piano delle alienazioni e dismissioni perfezionate	2016/2018	Studio di fattibilità	Sono state avviate le seguenti procedure di alienazione: area di Via Spallanzani, nel 2012 e nel 2014, entrambe andate deserte, area in via XXIV Maggio, anch'essa non si è conclusa, area di V.le De Gasperi, di cui si è alienata solo una piccola porzione, area in Via IV Novembre, alienata, lo stesso per un'area di modeste dimensioni a Casone, avvenuta nel 2014. Il problema di alienare le aree poste nel piano di vendita è collegato alla difficile situazione in cui versa il mercato immobiliare, oramai saturo a livello territoriale.	Ghizzoni	Olivares
Provvedere all'accatastamento di tutti gli edifici comunali	2016/2018	Studio di fattibilità	La procedura è stata iniziata con l'accatastamento degli immobili di recente realizzazione o ristrutturazione , quali il Centro Pensionati di Via Pasteur e gli ambulatori Comunali di via Roma. E' in corso anche la procedura di inserimento delle strade di recente realizzazione nelle mappe catastali con l'eliminazione dei mappali presenti.	Ghizzoni	Campana
Linea programmatica - 10 Programma edilizia					
Ambito strategico - Lo sportello per l'Edilizia. Un domani digitale					

Ambito operativo	Durata o Ultimazione prevista	Stato di attua- zione	Azioni intraprese/Risultati ottenuti/Mancata realizzazione	Resp. ge- stionale	Resp. po- litico
Aderire al Centro Servizi Territoriale - Distretto del Magentino e attivare la sperimentazione per la presentazione per via telematica delle pratiche edilizie che dovrà essere a regime con il mese di Gennaio 2017	2016/2019	Concluso		Ghizzoni	Campana
Attivare tutti i servizi previsti dalla convenzione approvata Centro Servizi Territoriale - Distretto del Magentino, raggiungendo il 100% delle pratiche edilizie presentate per via telematica	2016/2019	Concluso		Ghizzoni	Campana
Avvio del servizio on line di richiesta e rilascio dei certificati di destinazione urbanistica e altre attestazioni edilizi e urbanistiche	2017	Concluso	Viene proposta la procedura di servizi on line in collegamento con sistema del CST di Corbetta con il quale siamo convenzionati.	Ghizzoni	Campana
Ambito strategico - Marcallo con Casone immobile o in trasformazione?					
Ambito operativo	Durata o Ultimazione prevista	Stato di attua- zione	Azioni intraprese/Risultati ottenuti/Mancata realizzazione	Resp. ge- stionale	Resp. po- litico
Adeguare il Regolamento edilizio e di bioedilizia	2016/2018	Studio di fattibilità	Ci sono proposte legislative di unificare il regolamento edilizio con un testo per tutta la nazione, pertanto è al momento non opportuno procedere con un nuovo regolamento senza considerare le proposte in corso	Ghizzoni	Campana

Attivare le procedure di consultazione e partecipazione al fine di attuare la revisione del Piano di Governo del Territorio a cinque anni dalla sua approvazione, nell'ottica di una pianificazione che preveda interventi di trasformazione territoriale sostenibili	2016/2019	In corso	Nel 2018, con la consultazione delle parti sociali, è stato attivato l'iter amministrativo per l'approvazione della variante al PGT. Con deliberazione C.C. n° 43 del 30/10/2018 la variante è stata adottata. L'approvazione definitiva è prevista per il mese di Aprile 2019.	Ghizzoni	Olivares Campana
Incentivare la riqualificazione/riconversione delle aree produttive dismesse all'interno del tessuto urbano consolidato	2016/2018	Studio di fattibilità	E' stato approvato un primo intervento di riqualificazione di un'area di via Roma di proprietà Lualdi su cui è stato previsto il restauro e la ristrutturazione di alcuni edifici esistenti, un altro interventi di riqualificazione riguardante via Roma e via Battisti, pur essendo convenzionato non ha ancora avuto inizio.	Ghizzoni	Campana
Favorire l'insediamento di nuove attività produttive che possano portare lavoro e benessere alla comunità, in un'ottica di gestione ambientale dell'area industriale, che deve costituire un vantaggio per le imprese a raggiungere una maggiore sostenibilità nelle produzioni e manifestarsi con una maggiore qualità di vita all'interno dell'area industriale e nel territorio dove è localizzata	2016/2018	Studio di fattibilità	La situazione di stasi del mercato immobiliare non consente di attuare politiche di attrazione di nuovi investitori sul territorio, unico intervento significativo è lo sportello unico per attività di produzione realizzato in zona sud ovest del territorio.	Ghizzoni	Campana
Linea programmatica - 11 Programma viabilità e mobilità ciclabile					
Ambito strategico - Mobilità sostenibile					
Ambito operativo	Durata o Ultimazione prevista	Stato di attuazione	Azioni intraprese/Risultati ottenuti/Mancata realizzazione	Resp. gestionale	Resp. politico
Riqualificazione di un tratto i via Roma in attuazione del piano di recupero di iniziativa privata	2016/2018	Concluso	I lavori sono stati ultimati nel 2018	Ghizzoni	Campana

Realizzare un tratto di pista ciclabile in Via Varese che collega quella che fiancheggia la linea ferroviaria ad Alta Capacità e quella proveniente da Mesero, con il tratto di recente realizzazione di Via don Bosco, passando dalle Vie Toti e Giotto	2016/2018	Non attuato	Da un'analisi delle priorità e delle risorse economiche disponibili, e tenendo conto dei vincoli sulla spesa imposti dalla normativa vigente, l'intervento, pur se necessario, non è stato ritenuto prioritario.	Ghizzoni	Fusè Olivares
Realizzare un collegamento ciclo-pedonale da Piazza Italia a Via Volta, passando per Via Torchio, facilitando il collegamento con la Piazza del paese e consentendo l'utilizzo dei parcheggi presenti in Via Volta	2016/2018	Concluso	I lavori sono stati ultimati nel 2018	Ghizzoni	Olivares
Definizione della pista ciclabile che parte da Casone e arriva al sottopasso di via Damiano Chiesa, con successivo collegamento alle scuole, passando dalle Vie Pasubio e Acquedotto	2016/2018	Non attuato	Da un'analisi delle priorità e delle risorse economiche disponibili, e tenendo conto dei vincoli sulla spesa imposti dalla normativa vigente, l'intervento, pur se necessario, non è stato ritenuto prioritario.	Schintu	Fusè
Stipulare convenzioni con privati al fine di reperire aree da destinare a parcheggio in prossimità delle attività commerciali e dei luoghi d'interesse per la comunità	2016/2018	Non attuato	Da un'analisi delle priorità e delle risorse economiche disponibili, e tenendo conto dei vincoli sulla spesa imposti dalla normativa vigente, l'intervento, pur se necessario, non è stato ritenuto prioritario.	Ghizzoni	Fusè
Revisione del sistema viabilistico	2016/2019	Non attuato		Schintu	Fusè
Riqualificare gli impianti semaforici mediante l'installazione di lanterne dotate di lampade con sorgenti ad alta efficienza e tecnologicamente avanzate (LED) e dispositivo sonoro per non vedenti	2016/2019	Concluso	Tutti gli impianti sono stati riqualificati	Schintu	Fusè

Rifacimento programmato della segnaletica orizzontale e completamento della sostituzione dei cartelli viari	2014/2019	In corso	Eseguiti gli interventi annuali in base alle risorse assegnate.	Schintu	Fusè
Linea programmatica - 12 Programma commercio ed attività produttive					
Ambito strategico - Attività commerciali e sistema produttivo: opportunità per il territorio					
Ambito operativo	Durata o Ultimazione prevista	Stato di attuazione	Azioni intraprese/Risultati ottenuti/Mancata realizzazione	Resp. gestionale	Resp. politico
Rifinanziamento del progetto "Buoni spesa" da spendere negli esercizi commerciali di Marcallo e Casone, intervento di valenza sociale ma anche forma d'incentivo verso il commercio locale	2014	Concluso	Il progetto non ha riscontrato un particolare interesse da parte degli esercizi commerciali presenti sul territorio. Inoltre, l'introduzione di vincoli di tipo amministrativo, obbligatori nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, ci ha indotto a non proseguire con l'attuazione del progetto.	Bognetti	Roma
Riproposizione e incremento di tutte le iniziative che favoriscono l'aggregazione sociale, con il coinvolgimento delle attività locali nella promozione e organizzazione d'iniziativa a tema	2014/2019	In corso	In collaborazione con la Pro Loco si sono organizzati eventi benefici in collaborazione con diverse associazioni e attività commerciali. A tal riguardo, per raccogliere fondi a favore di salute Donna, è stata organizzata da due anni a questa parte la sfilata per la Festa della Mamma. L'organizzazione del concerto d'organo e banda ha sostenuto il Centro d'Aiuto alla Vita. Da qualche anno, inoltre, è stata organizzata la serata sul tema della "Filosofia del dono" e attivata una tavola rotonda con tutti gli sportelli al cittadino attivi a Marcallo con Casone. Ne mese di Marzo 2019, in occasione della Festa della Donna, sono stati organizzati un concerto e alcuni eventi collaterali finalizzati alla raccolta fondi per l'acquisto di un ecografo.	Bognetti	Fusè Roma
Istituzionalizzare il tavolo di confronto, già attivo, con le Associazioni di categoria e valorizzare le eccellenze presenti sul territorio	2014/2019	Attuato in parte	Gli incontri si sono tenuti su temi specifici, come il commercio ambulante, il gioco d'azzardo e i finanziamenti europei, senza giungere ad un confronto stabile e continuativo.	Schintu	Fusè

Sviluppare il SUAP e migliorare il supporto alle attività commerciali e produttive nell'espletamento delle pratiche con la pubblica amministrazione	2014/2019	Concluso	Attivato nel 2016 il servizio tramite CST di Corbetta dell'invio telematico dell'istanze SUAP (comprese pratiche AUA). Costo compreso nel pacchetto delle Pratiche Edilizie.	Ghizzoni Schintu	Fusè
Semplificare l'iter autorizzativo per ottenere l'autorizzazione all'installazione di insegne pubblicitarie. Il cittadino dovrà rivolgersi ad un unico ufficio che si occuperà di raccogliere gli eventuali pareri necessari. Se necessario rivedere il regolamento per semplificare il predetto iter	2014/2019	In corso	Sono state attivate dal Comando di polizia Locale e dall'Ufficio Tecnico procedure, per agevolare il cittadino sia per l'inoltro dell'istanza, che per il rilascio delle autorizzazioni, diminuendo così i tempi di attesa.	Ghizzoni Schintu	Fusè Campana
Mantenimento del servizio navetta di collegamento tra Casone e Marcallo, nella giornata del venerdì per raggiungere il mercato	2015	Concluso	Il numero esiguo di utilizzatori e le crescenti difficoltà a garantire il servizio da parte della Croce Azzurra Ticinia, visto il numero ridotto di volontari e l'aumento continuo di trasporti di tipo socio-sanitario, ha indotto l'Amministrazione a sospenderlo.	Bognetti	Roma
Linea programmatica - 13 Programma servizi ai cittadini ed innovazione tecnologica					
Ambito strategico - Un Comune amico, semplice e smart					
Ambito operativo	Durata o Ultimazione prevista	Stato di attuazione	Azioni intraprese/Risultati ottenuti/Mancata realizzazione	Resp. gestionale	Resp. politico
Incrementare le già numerose possibilità di accesso informatico ai servizi offerti dall'Amministrazione comunale, attivando nuovi sistemi per il pagamento dei servizi erogati dal Comune	2014/2019	In corso	E' stato attivato con la Tesoreria Comunale il pagamento, presso il nuovo Ufficio Entrate, mediante POS in data 19.09.2017. Nell'anno 2018 hanno usufruito del servizio n° 111 persone. Inoltre si è aderito al sistema PAGO PA scegliendo quale partner tecnologico Regione Lombardia. Il sistema è attivo dal 2018 e accessibile dal sito del comune, per i seguenti servizi: concessioni cimiteriali, contributi costruzione, diritti vari e utilizzo locali.	Chiodini	Olivares

Riduzione e semplificazione degli adempimenti da parte dei cittadini	2014/2019	In corso	<p>Area Tecnica: la procedura attivata sul portale del CST ha consentito la trasmissione on line di tutte le istanze in materia edilizia, ora la questione viene gestita direttamente dal tecnico progettista che si preoccupa di trasmettere le istanze con tutta la documentazione. Inoltre è prevista la trasmissione on line delle integrazioni alle pratiche e le procedure di rilascio, quindi il cittadino non ha più l'obbligo di recarsi presso gli uffici comunali per presentare istanze in materia edilizia.</p> <p>Polizia Locale: è stata attivata la procedura per il pagamento on line delle sanzioni. Presso il Comando è stato installato il POS per il pagamento, con bancomat, carta di credito, banco posta ecc., di sanzioni, diritti di segreteria e altre spese per pratiche di competenza della Polizia Locale. La possibilità di pagare in loco, consente a cittadini e imprese di poter richiedere l'occupazione di suolo pubblico pochi minuti prima dell'esecuzione dei lavori.</p> <p>Area Contabile: si è posta attenzione soprattutto sull'Ufficio Tributi, riducendo gli accessi allo sportello comunale incentivando l'uso della posta elettronica per prenotare le affissioni comunali, richiedere e ricevere duplicati dei documenti di pagamento F24 della Tari, in caso di mancata ricezione oppure di smarrimento, richieste d'integrazione della documentazione in caso di istruttorie di controllo sui tributi e per l'invio di dichiarazioni di variazione IUC.</p>	Tutte le P.O.	Olivares
Migliorare il servizio di segnalazione dei disservizi da parte dei cittadini sul portale comunale attraverso la nuova piattaforma "ComuniChiamo"	2014/2019	In corso	Si è scelto di attivare un nuovo sistema di comunicazione con i cittadini utilizzando il sito comunale e la nuova App.	Ghizzoni Schintu Bognetti	Olivares
Migliorare i tempi di risoluzione dei disservizi segnalati dai cittadini attraverso il portale comunale e/o direttamente all'U.R.P., che mensilmente redigerà un report con lo stato avanzamento delle segnalazioni	2014/2019	In corso	Il servizio è gestito direttamente dagli Uffici che ricevono le segnalazioni.	Ghizzoni Schintu Bognetti	Olivares Fusè

Istituire la "Giornata del Cittadino", un servizio che faciliterà il rapporto dei cittadini con i vari Enti e istituzioni territoriali (Regione, ASL, INPS, Istituti di credito, Camera di Commercio, Società erogatrici di servizi pubblici, ecc.)	2016/2019	Non attuato	La carenza di personale non ci ha consentito l'attuazione del progetto, in quanto si è data priorità all'erogazione dei servizi in essere.	Tutte le P.O.	Campana
Aprire lo "Sportello Donna", un supporto alle donne con consigli e informazioni sulla salute, il mondo del lavoro, la prevenzione, la consulenza psicologica e consulenza legale contro la violenza di genere	2016/2019	Concluso	Attivato.	Bognetti	Roma
Proseguire con il progetto inerente l'attivazione, in più zone del territorio comunale, del Wi-Fi gratuito, per permettere e garantire a tutti una connessione sicura, veloce e affidabile	2015/2019	In corso	Il progetto è stato attivato in parte con molte difficoltà e limitato alla sola area del Parco Ghiotti.	Ghizzoni	Fusè
Linea programmatica - 14 Programma trasparenza e partecipazione					
Ambito strategico - "Tra il dire e il fare, c'è il ... partecipare"					
Ambito operativo	Durata o Ultimazione prevista	Stato di attuazione	Azioni intraprese/Risultati ottenuti/Mancata realizzazione	Resp. gestionale	Resp. politico

<p>Attivare un percorso di partecipazione al fine di creare spazi di discussione e nuovi strumenti operativi che consentano ai cittadini di incidere nella definizione di alcune politiche del Comune. Questo nuovo strumento di partecipazione consentirà alla cittadinanza di conoscere e valutare le attività realizzate e i servizi erogati dal Comune, indirizzare alcune scelte gestionali del Comune attraverso la richiesta di nuovi spazi e esprimere il proprio parere in merito alla realizzazione di opere pubbliche di rilevanza sul territorio</p>	<p>2016/2019</p>	<p>In corso</p>	<p>E' stato attivato un primo percorso di studio con la "Fabbrica del cittadino", che non è stato portato a termine per alcune complessità gestionali. L'Amministrazione si è resa sempre disponibile ad un confronto con i cittadini su vari temi, organizzando incontri pubblici soprattutto a Casone, al fine di confrontarsi sulle varie problematiche e sui bisogni della comunità. Inoltre, il Sindaco in prima persona ha sempre utilizzato i social network quale strumento di comunicazione e confronto con i cittadini. Lo stesso strumento è stato spesso utilizzato dai cittadini per chiedere indicazioni, fornire idee e, non da ultimo, per esprimere critiche sui servizi erogati dal Comune. Cosa di cui l'Amministrazione ha sempre tenuto conto. Non va dimenticato un sondaggio lanciato dal Sindaco, in cui si chiedeva ai cittadini cosa, con € 50.000,00 a disposizione, ritenessero utile fare per la comunità. Fatto salvo per alcune proposte non realizzabili con la spesa prevista, sono state prese in considerazione le proposte più richieste e quelle con il maggior numero di "mi piace". Tra queste lo spazio ludoteca, il percorso vita, il marciapiede in Via Varese, l'illuminazione della pista ciclabile di Via XIV Maggio sono state realizzate. Altre erano nei programmi dell'Amministrazione, come la riqualificazione energetica degli immobili comunali, la manutenzione del verde e delle strade, e sono state realizzate, è evidente che gli importi di tali opere sono di ben altra portata rispetto al budget messo a disposizione nel sondaggio. Altre, invece, sono previste nel bilancio 2019, come il campo da basket al parco e la manutenzione straordinaria degli spogliatoi al campo sportivo.</p>	<p>Bognetti</p>	<p>Olivares</p>
<p>Attivare il progetto "Banca del Tempo", dove chi lo desidera mette a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità a servizio degli altri, richiedendo, in cambio, servizi per un tempo pari a quello che si mette a disposizione (ad esempio lezioni d'inglese, riparazioni domestiche, giardinaggio ecc.)</p>	<p>2017/2019</p>	<p>In corso</p>	<p>Il progetto è stato attuato in parte, sviluppandosi in modo diverso da come lo si era pensato inizialmente. La "Banca del Tempo" è stata utilizzata soprattutto in realtà dove il Comune ha un controllo diretto, come nel caso di "Villa Santa Giustina", dove residenti hanno dato la propria disponibilità ad eseguire piccoli interventi di manutenzione delle parti comuni al fine di contenere le spese di gestione dell'immobile.</p>	<p>Bognetti Ghizzoni Chiodini</p>	<p>Olivares Roma</p>
<p>Approvazione di un regolamento, e la sua successiva attuazione, che disciplini le forme di collaborazione dei cittadini con l'Amministrazione per la</p>	<p>2015</p>	<p>Studio di fattibilità</p>	<p>Sono state predisposte le bozze del "Regolamento comunale per il Baratto amministrativo" e quella del "Regolamento sulla collaborazione tra Comune e cittadini". Il Baratto amministrativo è stato introdotto nella normativa nazionale da D.L. n° 133/2014. Le difficoltà organizzative, a livello assicurativo, e la complessità della gestione del "baratto" all'interno del bilancio comunale, hanno indotto l'Ammini-</p>	<p>Bognetti Chiodini</p>	<p>Olivares Roma</p>

cura dei beni comuni urbani			strazione comunale ad accantonare il progetto.		
Ambito strategico - Partecipazione e amministrazione condivisa					
Ambito operativo	Durata o Ultimazione prevista	Stato di attuazione	Azioni intraprese/Risultati ottenuti/Mancata realizzazione	Resp. gestionale	Resp. politico
Attivare i tavoli di confronto e sviluppo del percorso condiviso, tra l'amministrazione, le diverse forze politiche e i cittadini, per l'attuazione di uno o più progetti in precedenza individuati	2014/2019	Concluso	L'idea iniziale non si è consolidata nel tempo anche se qualcosa è stato fatto. Con le diverse forze politiche ci si è confrontati sulla realizzazione dell'impianto di produzione di Biometano da FORSU, che ha visto alcune sedute congiunte di Commissioni e Gruppi consiliari, in questo caso l'Amministrazione ha accolto le richieste delle minoranze di nominare nella Commissione Ambiente un membro esperto da loro indicato, al fine di garantire un'ulteriore controllo durante le fasi di realizzazione e funzionamento dell'impianto. Tavoli di confronto si sono aperti su alcuni temi posti dalle minoranze in Consiglio comunale, come il regolamento per le Eco feste e il posizionamento Bat box. E' stato aperto anche un confronto per apportare modifiche allo Statuto comunale e al regolamento di funzionamento del Consiglio, percorso che non si è concluso in quanto arrivato nella parte finale del presente mandato. L'Amministrazione non ha ritenuto opportuno accogliere la richiesta delle minoranze di istituire la Commissione Bilancio, ritenendola superflua, viste le posizioni che comunque le minoranze assumerebbero in fase di approvazione del bilancio. accogliere la richiesta delle minoranze di istituire la Commissione Bilancio, ritenendola superflua, viste le posizioni che comunque le minoranze assumerebbero in fase di approvazione del bilancio.	Bognetti	Olivares
Avviare forme di collaborazione sovra comunale nell'erogazione dei servizi	2016/2019	In corso	Questa attività è stata rivolta soprattutto ai servizi di carattere sociale, assistenziale ed educativi. I servizi per cui sono state attivate gare a livello sovracomunale sono la refezione scolastica, l'assistenza domiciliare anziani e minori, l'assistenza educativa scolastica e il trasporto alunni. Il Comune ha inoltre usufruito dell'erogazione di servizi da parte dell'ASCSP, azienda a totale partecipazione pubblica, che offre a tutti i Comuni del magentino il Servizio Tutela Minori e Famiglia, il Servizio Educativo Famiglia e Minori, il servizio affidi, la gestione dei Centri Diurni per Minori, l'assistenza domiciliare integrata e il Segretariato sociale. Que-	Tutte le P.O.	Olivares

			ste forme associate di gestione ed erogazione dei servizi hanno garantito la possibilità di incrementare il numero e la qualità dei servizi offerti, generando economie di scala.		
Ambito strategico - Il Comune trasparente					
Ambito operativo	Durata o Ultimazione prevista	Stato di attuazione	Azioni intraprese/Risultati ottenuti/Mancata realizzazione	Resp. gestionale	Resp. politico
Dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione e del Piano della Trasparenza	2014/2019	In corso	Tutti gli adempimenti sono stati portati a termine ed è stata completata la formazione obbligatoria del personale con il Master Upel. L'Amministrazione ha deciso di sottoscrivere un protocollo d'intesa con Fondazione Etica, nell'ambito del progetto "Rating Pubblico delle PA", mettendo a disposizione le informazioni necessarie al fine di consentire una più completa misurazione della performance pubblica, nonché del livello di trasparenza e integrità del proprio operato	Tutte le P.O.	Olivares
Implementare e migliorare la navigabilità del sito istituzionale	2016/2018	Concluso	Il nuovo sito è online ed è stata attivata la nuova App. a disposizione della cittadinanza	Chiodini Bognetti	Olivares

RISULTATI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Vengono di seguito riportati i risultati conseguiti nell'anno 2018 rilevati sulla base del sistema di valutazione in vigore nell'Ente:

N. obiettivo	1	Titolo:	ECOCENTRO DI CASONE	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	B	Servizi/uffici coinvolti	AREA TECNICA - SERVIZIO ECOLOGIA, AMBIENTE ED ENERGIA			Campana
Descrizione e valore atteso:			Realizzare il nuovo Ecocentro a servizio dell'abitato di Casone. Nel nuovo impianto potranno essere conferite alcune delle tipologie di rifiuti assimilabili agli urbani (ingombranti, scarti vegetali, metallo, carta e cartone, ecc.).			Tempi 31/12/2018
Indicatore di risultato			1) Realizzazione opere accessorie entro il 30/10/2018; 2) Apertura dell'impianto entro il 31/12/2018		Peso obiettivo 50 + 30	Risorse Proprie/Altre pubbliche
REPORT al 25/06/2018			Criticità = Obiettivo sospeso : petizione residenti pervenuta in data 21-03-2018 prot.n.3141 con la quale viene chiesta la non realizzazione dell'ecocentro a Casone			
REPORT al 31/12/2018			E' stato indetta consultazione pubblica nel mese di novembre 2018, al fine di valutare la attualità dell'opera programmata..			SOSPESO

N. obiettivo	2	Titolo:	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI	Tipo obiettivo:	risparmio/ qualità	Assessore di riferimento
Periodo	B	Servizi/uffici coinvolti	AREA TECNICA - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI			Olivares
Descrizione e valore atteso:			Riqualficazione energetica del plesso scolastico "E. De Amicis"			Tempi 30/09/2018
Indicatore di risultato			Ultimazione lavori entro il 30/09/2018		Peso obiettivo 50 + 30	Risorse Proprie/Altre pubbliche
REPORT al 25/06/2018			Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica ed approvato con DGC N.97/14.06.2018. Pubblicazione portale Arca Sintel Manifestazione d'interesse dal 14.05.2018 al 01.06.2018. Acquisizione delle candidature, valutazione di esse e definizione delle ditte da inviare alla procedura. Procedura per l'Affidamento Progettazione Esecutiva/Lavori Pubblicata sul portale Sintel dall' 25.06.2018 all' 11.07.2018			
REPORT al 31/12/2018			-Aggiudicazione Determina n.363/159-06.08.2018 - Consegna lavori in via d'urgenza 06.08.2018 - I lavori sono in corso di ultimazione a causa di ritardi dipendenti dall'impresa. L'impresa ha comunque garantito l'erogazione del riscaldamento per mezzo di una caldaia di soccorso, L'ultimazione dei lavori è avvenuta a gennaio 2019.			100%

N. obiettivo	3	Titolo:	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI	Tipo obiettivo:	risparmio/ qualità	Assessore di riferimento
Periodo	B	Servizi/uffici coinvolti	AREA TECNICA - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI			Olivares
Descrizione e valore atteso:			Riqualficazione energetica delle centrali termiche degli edifici Villa S. Giustina/Sala Cattaneo/Bar del Parco/Spogliatoi Tennis e Calcio/Villa Ghiotti al			Tempi

	fine di ottimizzare la spesa degli impianti di riscaldamento con riduzione delle attuali centrali di riscaldamento da 3 a 2	31/12/2018
Indicatore di risultato	1) Entro il 31/12/2018 audit energetico e approvazione del progetto	Peso obiettivo
	2) Entro il 30/09/2019 ultimazione dei lavori	50 + 30
REPORT al 25/06/2018	Predisposta analisi consumi relativi all'immobile "Sala Cattaneo" c/o parco Ghiotti, trasmessa in data 29/03/2018 a tecnico esterno per elaborazione proposta	
REPORT al 31/12/2018	Intervento avviato e non finanziato in quanto gli investimenti disponibili dal punto di vista energetico sono stati convogliati sull'plessso scolastico	OBIETTIVO SOSPESO

N. obiettivo	4	Titolo:	RISTRUTTURAZIONE SPOGLIATOI DEL CAMPO SPORTIVO	Tipo obiettivo:	ordinario	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	AREA TECNICA - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI			Olivares
Descrizione e valore atteso:			Approvazione del progetto esecutivo per la ristrutturazione degli spogliatoi del campo sportivo.			Tempi 31/12/2018
Indicatore di risultato	1) Entro 31/12/2018 approvazione progetto esecutivo dell'ampliamento 2) Anno 2019: ampliamento spazi a disposizione della struttura			Peso obiettivo	Risorse	
				30 + 20	Personale	
REPORT al 25/06/2018	Criticità riscontrate: la valutazione dell'ingegnere sulle strutture esistenti evidenzia la staticità ma non la antisismicità dei fabbricati ad uso spogliatoi - Si stanno valutando proposte e si sta procedendo alla redazione d'ufficio di uno studio di fattibilità relativo ad un nuovo blocco di spogliatoi prefabbricati. Studio che verrà sottoposto sia alla Giunta Comunale che alla società di calcio entro il mese di luglio.					
REPORT al 31/12/2018	Si è proceduto con la redazione del progetto in seguito allo studio di fattibilità con la previsione di un blocco spogliatoi prefabbricato con costo di circa 140.000 euro. Lo stesso è stato condiviso con la società di calcio. L'Amministrazione lo ha momentaneamente sospeso in quanto la realizzazione dell'opera come investimento diretto da parte del comune dovrebbe comportare un prolungamento della convenzione con la Parrocchia quale proprietaria dell'area.			SOSPESO		

N. obiettivo	5	Titolo:	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO	Tipo obiettivo:	Strategico	Assessore di riferimento
Periodo	B	Servizi/uffici coinvolti	AREA TECNICA - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI			Olivares
Descrizione e valore atteso:			L'obiettivo è quello di portare a termine i lavori inseriti nell'elenco annuale del piano opere pubbliche e quelli previsti nel programma lavori nel rispetto dell'allegato cronoprogramma e del budget assegnato.			Tempi cronoprogr.
Indicatore di risultato	I lavori dovranno essere ultimati entro il termine stabilito dal cronoprogramma. Nel caso in cui parte dei lavori effettivamente finanziati non saranno ultimati entro il termine stabilito, l'obiettivo sarà riparametrato in base alla % di lavori conclusi. La predetta percentuale, in ogni caso, non potrà essere inferiore all'80% del totale dei lavori assegnati.			Peso obiettivo	Risorse	
				30 + 40	Proprie	

REPORT al 25/06/2018	<p>A fronte di una primavera molto piovosa nella quale le precipitazioni erano distribuite soprattutto in maniera molto irregolare all'interno delle settimane si sono riscontrate grandi difficoltà delle imprese affidatarie e dell'ufficio stesso nel rispettare i tempi del cronoprogramma. Si precisa che i lavori sono stati finanziati con capitali del 2017 ed affidati a fine 2017. Essi comportavano comunque determinate lavorazioni e impiego di materiali che non avevano la possibilità di essere posati nei primi mesi dell'inverno.</p> <p>Loculi Casone l'intervento è stato oggetto di approvazione di una variante al progetto originario con deliberazione GC n 68 del 19/04/2018 variante chiesta dall'impresa costruttrice che ha comportato un rifacimento della progettazione sia architettonica che strutturale convertendo la struttura da prefabbricato a struttura in opera, con slittamento dei tempi di realizzazione e di ultimazione dei lavori in quanto la tempistica di prefabbricazione non era più confacente alla realizzazione in opera.</p> <p>Parco via Verne. Trattasi di area agricola soggetta a sistemazione a parco. In questo caso l'inizio dei lavori è stato alquanto difficoltoso. Non si poteva effettuare scavo alcuno in quanto le condizioni del terreno in seguito alle continue piogge rendevano insicuro anche l'utilizzo dei mezzi. Sono state effettuate entro il mese di maggio le piantumazioni i viali, i casseri per le platee per la quali si è dovuto aspettare l'idonea asciugatura in quanto all'interno si è riscontrato ristagno di parecchia acqua. Nel mese di Giugno si è proceduto al completamento.</p> <p>Campetto Calcio P.zza Bubry. Lavoro non ancora ultimato per la ragioni indicate più sopra non dipese dall'ufficio Vialetti di Completamento Cimitero Marcallo Opera Completata in quanto i materiali potevano essere posati anche nella stagione invernale.</p> <p>Marciapiede via Varese. Al 31.04.2018 i lavori di realizzazione del marciapiede risultavano ultimati mancava solo la posa del tappetino che è stata eseguita il 25 giugno. Sistemi per la mitigazione velocità: Conclusione dosso via Varese.</p> <p>Interventi Parco Ghiotti. Raccolta di preventivi e proposte per la realizzazione di un nuovo gioco inclusivo e per la realizzazione di metà campo basket/calcetto da posizionarsi all'interno del Parco Ghiotti. Non si hanno ad oggi finanziamenti per l'opera.</p> <p>Asfaltature: opera finanziata attraverso risorse non ancora incassate</p> <p>Pista Ciclabile via Bosco: opera finanziata attraverso risorse non ancora incassate</p>	NON RAGGIUNTO IN QUANTO L'INDICATORE PREVEDEVA ALMENO L'80%
REPORT al 31/12/2018	VEDI CRONOPROGRAMMA	

N. obiettivo	6	Titolo:	AMPLIAMENTO SCUOLA SECONDARIA	Tipo obiettivo:	risparmio	Assessore di riferimento
Periodo	B	Servizi/uffici coinvolti	AREA TECNICA - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI			Olivares
Descrizione e valore atteso:			L'obiettivo è quello di approvare il progetto esecutivo per l'ampliamento della Scuola Secondaria, prevedendo la realizzazione di nuovi spazi da adibire a laboratori e nuove aule. Risparmio energetico ed efficienza energetica dovranno essere punti caratterizzanti del progetto			Tempi 31/12/2018

Indicatore di risultato	Approvazione del progetto esecutivo	Peso obiettivo	Risorse
		60 + 30	Personale
REPORT al 31/12/2018	Ampliamento Scuola Secondaria Opera da finanziare con capitali non ancora incassati	SOSPESO	

N. obiettivo	7	Titolo:	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI D'ILLUMINAZIONE	Tipo obiettivo:	risparmio	Assessore di riferimento
Periodo	B	Servizi/uffici coinvolti	AREA TECNICA - SERVIZIO ECOLOGIA, AMBIENTE ED ENERGIA			Olivares
Descrizione e valore atteso:			Concludere la riqualificazione degli impianti d'illuminazione pubblica estendendo l'intervento a quelli di proprietà comunale, sostituendo tutte le lampade con sorgenti ad alta efficienza e tecnologicamente avanzate (LED), per ottenere un risparmio energetico di almeno il 50% e una sensibile riduzione dei costi di manutenzione. Tale attività migliorerà la sicurezza grazie all'aumento del livello di illuminamento stradale.			Tempi 31/12/2108
Indicatore di risultato	1) Entro il 31/12/2018 Espletamento procedura e realizzazione dei lavori 2° lotto 2) Entro il 31/12/2019 Espletamento procedura e realizzazione dei lavori 3° lotto	Peso obiettivo		Risorse		
		30 + 20		Proprie		
REPORT al 25/06/2018	E' in corso uno studio ed analisi dei consumi per valutare quale intervento prioritario eseguire nel corso dell'anno.					
REPORT al 31/12/2018	con determinazione 266 del 29/11/18 è stata assunta la determinazione a contrarre per affidamento secondo lotto, sono in corso le procedure per affidamento lavori.		100%			

N. obiettivo	8	Titolo:	LA CITTA' DEI BAMBINI	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	B	Servizi/uffici coinvolti	AREA TECNICA - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - POLIZIA LOCALE			Olivares
Descrizione e valore atteso:			L'obiettivo è quello di aderire al progetto "La città dei bambini", coordinato dall'Istituto Nazionale delle Ricerche - Istituto di Scienze e di Tecnologie della Cognizione, intraprendendo iniziative volte a migliorare la vivibilità del nostro paese, nel rispetto dei diritti dei bambini.			Tempi 31/12/2018
Indicatore di risultato	Entro il 31/12/2018 realizzazione di almeno un progetto tra quelli individuati in base alle risorse assegnate	Peso obiettivo		Risorse		
		50 + 30		Proprie		
REPORT al 25/06/2018	Opera finanziata con capitali non ancora incassati, è stato fatto uno studio di fattibilità dell'intervento con la riqualificazione della via Donatori di Sangue da convertire con viabilità a senso unico di marcia e zona 30 km/ora, progetto da condividere con le scuole e la Polizia Locale					
REPORT al 31/12/2018	Con Deliberazione CC n.42 - 30.10.2018 sono state messe a disposizione le risorse per finanziare il progetto. Entro il 31.12.2018 si è proceduto con l'indizione della gara e la pubblicazione c/o SINTEL delle lettere di invito: determinazione n.548/260 - 20.11.2018. Considerato quindi che le risorse sono state messe a disposizione al termine del 2018 non è possibile realizzare l'intervento entro il 31.12.2018.		100%			

N. obiettivo	9	Titolo:	REVISIONE PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento	
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AREA TECNICA - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA			Campana	
Descrizione e valore atteso:			L'obiettivo è quello di verificare lo stato di attuazione del Piano di Governo del Territorio, al termine dei cinque anni di validità, e dei regolamenti a esso correlati, con aggiornamento alle normative vigenti			Tempi	
						13/12/2018	
Indicatore di risultato			Entro il 13/12/2018 chiusura dell'iter di approvazione		Peso obiettivo	Risorse	
					60 + 30	Personale	
REPORT al 25/06/2018			A seguito della consegna del documento di scoping in data 21/03/2018 da parte dello studio esterno incaricato, è stata redatta la determinazione n.45/116 del 22/03/2018 (firmata da Pozzato in sostituzione della P.O.) con la quale sono stati stabiliti i soggetti competenti e interessati; è stato predisposto avviso di deposito in data 23/03/2018 e caricato documentazione sul sito e su sivas; in data 27/04/2018 è avvenuta la 1^ conferenza e recepiti i pareri pervenuti da ATS e ARPA; predisposizione deliberazione giunta comunale di presa atto documentazione proposta di variante e rapporto ambientale; predisposizione avviso di deposito in data 28/05/2018 e caricamento documentazione sul sito e su sivas; convocata commissione ambiente per la seduta del 26/06/2018; convocazione 2^ conferenza in data 27/07/2018.				
REPORT al 31/12/2018			Con Deliberazione G.C. 106 del 05/07/2018 si è preso atto della proposta di variante al PGT; La seconda conferenza VAS è avvenuta in data 27/07/2018. Con tali atti si è chiuso l'iter istruttorio di approvazione e avviato l'iter consiliare: Adozione variante con deliberazione C.C.Numero 43 Del 30-10-2018. Deposito atti, predisposizione controdeduzioni alle osservazioni Dal 09/11/18 per 30 giorni è avvenuto il deposito degli atti per libera visione, dal 10/12/18 al 09/01/2019 periodo per la presentazione delle osservazioni.			100%	

N. obiettivo	10	Titolo:	REVISIONE REGOLAMENTO EDILIZIO	Tipo obiettivo:	ordinario	Assessore di riferimento	
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AREA TECNICA - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA			Campana	
Descrizione e valore atteso:			L'obiettivo è quello di adeguare il Regolamento edilizio e di bioedilizia			Tempi	
						31/12/2018	
Indicatore di risultato			Approvazione Regolamento		Peso obiettivo	Risorse	
					30 + 30	Personale	
REPORT al 25/06/2018			non è ancora stata definita a livello normativo la casistica per la redazione dei regolamenti suddetti.				
REPORT al 31/12/2018			Regione Lombardia - delibera GR n. XI/695 - ha recepito l'intesa tra governo, le regioni e le autonomie locali, concernente l'adozione del Regolamento Edilizio Tipo (RET). I Comuni adeguano i propri regolamenti entro il 29/04/2019, in ogni caso entreranno in vigore le definizioni tecniche uniformi, fatto salvo quelle definizioni aventi incidenza sulle previsioni dimensionali urbanisdelibera GR n. XI/695 delibera GR n. XI/695 tiche che avranno efficacia solo a partire dal primo aggiornamento complessivo di tutti gli atti del PGT. Rimangono fatti salvi i procedimenti urbanistici ed edilizi avviati.			SOSPESO	

N. obiettivo	11	Titolo:	RICOMPORRE LE RISORSE SUL TERRITORIO	Tipo obiettivo:	qualità/ risparmio	Assessore di riferimento
Periodo	B	Servizi/uffici coinvolti	AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI ALLA PERSONA			Roma
Descrizione e valore atteso:			L'obiettivo è quello di attivare nuovi progetti definiti nell'ambito dei tavoli di lavoro con le associazioni del volontariato sociale territoriali			Tempi
						30/06/2018
Indicatore di risultato			1) Predisposizione di una relazione analitica delle fasi e degli impatti del progetto; 2) Attivazione di almeno un progetto	Peso obiettivo	Risorse	
						Personale Private
REPORT al 31/12/2018			La relazione richiesta è stata presentata alla cittadinanza in data 22,03,2018 in occasione della serata di presentazione degli sportelli sociali operanti sul territorio comunale ed è stato attivato un lavoro di rete da parte dei servizi. Si è dato avvio allo sportello di ascolto Pre-occupiamoci in collaborazione con l'Associazione Tiarè (delibera GC 174 del 14,12,2017). Alla data del 31,12,2018 i casi presi in carico dallo sportello counseling dell'Associazione Tiarè sono stati 4 per complessive ore 100/annue	100%		

N. obiettivo	12	Titolo:	GIOVANI E LAVORO	Tipo obiettivo:	ordinario	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AREA AFFARI GENERALI - SERVIZI ALLA PERSONA			Roma
Descrizione e valore atteso:			Creare iniziative a sostegno di Associazioni, Piccole Imprese, Società cooperative o Gruppi costituenti che realizzino progetti finalizzati alla promozione e valorizzazione della capacità creativa, progettuale e imprenditoriale dei giovani			Tempi
						30/09/2018
Indicatore di risultato			Pubblicazione di almeno un bando	Peso obiettivo	Risorse	
						Proprie/Altre pubbliche
REPORT al 31/12/2018			L'obiettivo non si è realizzato a causa del turn over del personale assegnato alla biblioteca, stabilizzatosi in data 01.08.2018	0%		

N. obiettivo	13	Titolo:	REGOLAMENTO SERVIZI SOCIALI	Tipo obiettivo:	qualità	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AREA SERVIZI ALLA PERSONA			Roma
Descrizione e valore atteso:			Redazione del Regolamento dei Servizi Sociali			Tempi
						30/09/2018
Indicatore di risultato			1) Predisposizione bozza di regolamento da sottoporre all'amministrazione entro il 31/07/2018; 2) Approvazione del regolamento entro il 30/09/2018	Peso obiettivo	Risorse	
						Proprie
REPORT al 31/12/2018			Il Regolamento per i servizi comunali di assistenza ed integrazione sociale è stato presentato alla giunta comunale nella seduta del 26,07,2018, dopo la condivisione con l'assessore di riferimento. In data 20,11,2018 è stato sottoposto all'approvazione della Commissione Regolamenti e con atto di CC n. 48 del 29,11,2018 è stato approvato dal Consiglio Comunale.	100%		

N. obiettivo	14	Titolo:	SICUREZZA DEI DATI E ACCESSO AGLI ATTI	Tipo obiettivo:	risparmio	Assessore di riferimento	
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AREA AFFARI GENERALI			Roma	
Descrizione e valore atteso:			L'obiettivo è quello di fare un'analisi della situazione esistente in merito alle misure minime di sicurezza ICT, predisporre procedure e regolamenti, o in alternativa aggiornare quelli esistenti, in materia di sicurezza dei dati, di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato. Predisposizione programma interventi e regolamenti per la sicurezza dei dati.			Tempi	
						31/10/2018	
Indicatore di risultato			1) Entro il 30/04 assicurare formazione obbligatoria 2) Entro il 31/07 incaricare il responsabile per la protezione dati (D.P.O.) 3) Entro il 31/10 aggiornamento regolamenti accesso agli atti	Peso obiettivo	Risorse		
						50 + 30	
REPORT al 31/12/2018			1) Entro il mese di aprile è stata effettuata la formazione obbligatoria del personale presso Città Metropolitana, in collaborazione con UPEL in data 19/03 e 09/04. Effettuato un incontro sovra comunale con segretario comunale e responsabili comuni CUC. 2) Predisposta delibera di Giunta Comunale con atto di indirizzo per nomina DPO intercomunale (del G.C. 86 del 24,05,2018). Si è proceduto con atto 100/317 del 12,07,2018 ad affidare l'incarico di DPO. Effettuato un incontro di regia con gli altri comuni coinvolti in data 27,09,2018. Si è proceduto ad adeguare il registro di accesso agli atti su supporto informatizzato. 3) La bozza di regolamento di sicurezza e di accesso agli atti è in fase di elaborazione da parte del gruppo intercomunale.	66%			

N. obiettivo	15	Titolo:	CULTURA COME BENE COMUNE	Tipo obiettivo:	qualità	Assessore di riferimento
Periodo	B	Servizi/uffici coinvolti	BIBLIOTECA			Roma
Descrizione e valore atteso:			Incrementare nel biennio l'offerta culturale della biblioteca, investendola di un ruolo organizzativo e propositivo di iniziative che coinvolgano associazioni e cittadinanza. Gli eventi dovranno interessare tutta l'offerta culturale (lettura, musica, pittura, tradizioni, ecc.). Riorganizzazione dell'ufficio.			Tempi
						31/12/2018
Indicatore di risultato			Attivazione di un progetto di leva civica con inserimento del personale entro settembre 2018; Studio delle modalità di gestione make or buy per l'implementazione del servizio bibliotecario; Elaborazione programma delle attività entro luglio 2018; Assistenza durante le maggiori manifestazioni organizzate.	Peso obiettivo	Risorse	
						30 + 30
						Personale Proprie

REPORT al 31/12/2018	<p>1) Con delibera n. 150 del 16,10,2018 è stata approvata l'adesione al servizio civile universale tramite ANCI Lombardia ed entro il termine del 18 ottobre si è proceduto con l'accreditamento sul portale.</p> <p>2) in seguito a un'analisi dei costi e delle capacità assunzionali si è optato per avviare le procedure per "acquisto" servizio biblioteca (del G.C. 88 del 31/05/2018), attivato per il periodo 11/06/2018- 31/12/2019.</p> <p>3) E' stato steso un programma di massima degli eventi culturali per il corrente anno, presentato alla Giunta Comunale in data 12,07,2018.</p> <p>4) Il personale in forza alla biblioteca ha dato supporto alla realizzazione degli eventi programmati (Festa dei nonni in data 05,10; presentazione libro Sergio Chiodini in data 12,10 raduno automobilistico Volanti Gloriosi Lombardi in data 14,10; Rassegna teatrale "E' arrivato un bastimento .." in data 28,10 e 02,12; Fram Race in data 23,09; sfilata per festa mamma in data 12,05; incontro Sala Cattaneo violenza sulle donne in data 11,05; inaugurazione mostra sede San Marco in data 05,05; festa donne (corsa in rosa e dimostrazione di autodifesa) in data 10 e 11,03; serata di presentazione sportelli comunali presso San Marco in data 22,03, Notte bianca in data 14,07; Corso di autodifesa contro la violenza di genere in data 25,11</p>	100%
----------------------	---	------

N. obiettivo	16	Titolo:	CIMITERI COMUNALI	Tipo obiettivo:	risparmio	Assessore di riferimento
Periodo	B	Servizi/uffici coinvolti	AREA AFFARI GENERALI - SEGRETERIA			Olivares
Descrizione e valore atteso:			Monitorare le scadenze di tutte le concessioni cimiteriali, definire e gestire un programma per individuare le situazioni di abbandono, procedendo poi nelle esumazioni/estumulazioni al fine di contenere l'ampliamento dei Cimiteri comunali.			Tempi 31/10/2018
Indicatore di risultato			Entro il 31/10/2018 definizione della procedura di esumazioni/estumulazioni	Peso obiettivo		Risorse Personale Proprie
REPORT al 31/12/2018			Effettuati entro il 30/06 le estumulazioni concordate con le famiglie e programmate. Nel corso dell'estate sono state raccolte le domande di estumulazione dai campi comuni e si è proceduto ad effettuarle entro il 15,12,2018.. Entro il 31,12,2018 è stato chiuso il procedimento mediante rinnovo delle concessioni, eventuali integrazioni delle esistenti e con la verifica dell'effettuazione dei relativi pagamenti.		100%	

N. obiettivo	17	Titolo:	ANAGRAFE	Tipo obiettivo:	qualità/sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	B	Servizi/uffici coinvolti	AREA AFFARI GENERALI /AREA TECNICA			Olivares
Descrizione e valore atteso:			Predisposizione delle procedure e degli spazi per l'attivazione del servizio di Carta d'identità elettronica			Tempi 30/09/2018
Indicatore di risultato			1) Entro mese Maggio 2018 predisposizione degli spazi idonei secondo gli standard di sicurezza richiesti per la realizzazione della postazione; 2) Entro il 30/09/2018 predisposizione Piano di Sicurezza	Peso obiettivo		Risorse Personale Proprie
				30 + 30		

REPORT al 31/12/2018	Entro maggio con il supporto dell'Ufficio tecnico è stato creato uno spazio dedicato alla postazione della c.i.e. In data 19/08/2018 il tecnico individuato dal Ministero ha collegato la postazione e nella stessa giornata è stato fatto il collegamento da remoto con il programma Halley in uso ai servizi. L'ufficio ha effettuato la verifica dei dati, l'allineamento dei dati inseriti in anagrafe ed ha sanato eventuali anomalie. Dal 01 ottobre 2018 si emettono le carte di identità elettroniche.	100%
----------------------	---	------

N. obiettivo	18	Titolo:	INFORMATIZZAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI	Tipo obiettivo:	qualità	Assessore di riferimento
Periodo	B	Servizi/uffici coinvolti	AREA AFFARI GENERALI			Sindaco
Descrizione e valore atteso:			Garantire il supporto agli uffici per la digitalizzazione degli atti deliberativi e dirigenziali			Tempi
						31/12/2018
Indicatore di risultato			Attivazione completa dell'iter		Peso obiettivo	Risorse
					30 + 40	Proprie
REPORT al 31/12/2018			In data 31/01/2018 si è svolto il corso da remoto su Amministrazione trasparente ed e-gov (io, Garanzini, Penucchini, Cassani, Niola) In data 03/04/2018 corso da remoto su protocollo informatizzato e creazione dei fascicoli (io, Penucchini, Curti, Cò, Polito) In data 17/05/2018 corso da remoto su atti amministrativi, dopo le modifiche richieste lo scorso anno (io, Pivesso, Penucchini, Cassani, Oldani, Garanzini, Polito, Schintu, Ferrari, Curti) Per il completamento dell'iter mancherebbe un corso a cui partecipino il Segretario Comunale e il Sindaco come firmatari delle delibere di Giunta e Consiglio pre pubblicazione.		100%	

N. obiettivo	19	Titolo:	GESTIONE ENTRATE	Tipo obiettivo:	risparmio/ qualità	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	AREA CONTABILE			Olivares
Descrizione e valore atteso:			Analisi e affidamento servizio per la riscossione coattiva - Ricerca soluzioni per incrementare la percentuale dell'incassato sul ruolo emesso			Tempi
						31/12/2018
Indicatore di risultato			Riscossioni totali riscosse/riscossioni messe a ruolo > anni precedenti (media triennio)		Peso obiettivo	Risorse
					30 + 40	Proprie

REPORT al 31/12/2018	E' continuata l'attività di recupero sui ruoli già affidati nell'anno 2017 e si è provveduto all'emissione di documenti di sollecito ed ingiunzioni di pagamento anche per l'entrata patrimoniale della mensa scolastica Il totale incassato nell'anno 2018 per annualità pregresse a seguito attività di recupero coattivo è: IMU: € 5.017,50; TARI: € 63.880,85; MENZA: € 5.102,73. Gli incassi dell'anno 2017 erano pari a € 23.154,00 La percentuale 2018 é pari a 22,71% rispetto alla percentuale del triennio precedente all'obiettivo che era 15,62%	100%
----------------------	--	------

N. obiettivo	20	Titolo:	PIANO DI MIGLIORAMENTO	Tipo obiettivo:	risparmio/ qualità	Assessore di riferimento	
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AREA FINANZIARIA				Olivares
Descrizione e valore atteso:		L'obiettivo è quello di proporre e condividere con i servizi uno strumento finalizzato alla standardizzazione delle procedure di planning e budgeting nei processi di acquisto e di affidamento servizi, nel rispetto di quanto stabilito anche nel piano della prevenzione della corruzione				Tempi	31/12/2018
Indicatore di risultato		Monitoraggio degli schemi adottati e reportistica sui risparmi ottenuti			Peso obiettivo	Risorse	
					60 + 40	Personale	
REPORT al 31/12/2018		E' stato avviato un lavoro di monitoraggio degli affidamenti con particolare riferimento alle spese di investimento finanziarie da contributi, oneri e diritti di superficie, condiviso con altre aree. Questo al fine di allineare la pianificazione con la budgetizzazione degli affidamenti e l'effettiva fattibilità degli interventi. Il lavoro, ancorché non concluso, è propedeutico alla standardizzazione dell'intero processo, come richiesto anche dal piano di prevenzione della corruzione. All'interno del processo vengono intersecati i controlli per il rispetto della cronologia di pagamento rispetto all'arrivo al protocollo delle fatture di tutto l'ente e del miglioramento della tempestività dei pagamenti (indicato passato dall'anno 2017 a 1,45 all'anno 2018 a -9,42).			60%		

N. obiettivo	21	Titolo:	RATING PUBBLICO	Tipo obiettivo:	risparmio/ qualità	Assessore di riferimento	
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AREA FINANZIARIA				Olivares
Descrizione e valore atteso:		L'obiettivo è quello di sottoscrivere un protocollo d'intesa con Fondazione Etica, nell'ambito del progetto "Rating Pubblico delle PA", collaborando con la stessa alla definizione della griglia di valutazione, mettendo a disposizione le informazioni necessarie al fine di consentire una più completa misurazione della performance pubblica, nonché del livello di trasparenza e integrità e contribuendo all'aggiornamento periodico della griglia di valutazione anche alla luce delle eventuali novità normative				Tempi	31/12/2018
Indicatore di risultato		Ottenimento del Rating			Peso obiettivo	Risorse	
					30 + 40	Personale	
REPORT al 31/12/2018		Con deliberazione G.C. 83 del 24/5/2018 è stato approvato e poi siglato il protocollo di intesa con Fondazione Etica per il "Rating di sostenibilità delle pubbliche amministrazioni". L'area contabile si è resa disponibile durante l'anno per l'assistenza a Fondazione e la fornitura dei dati necessari. E' stato fatto un incontro in data 15/3/2019 alla presenza del Sindaco per la rendicontazione di tutta l'attività di Rating e per definire gli incontri pubblici per la presentazione del risultato finale.			100%		

N. obiettivo	22	Titolo:	CONTROLLO EQUILIBRI	Tipo obiettivo:	risparmio/ qualità	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	AREA CONTABILE			Olivares
Descrizione e valore atteso:			Garantire la regolarità e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziario, attraverso le stime e le valutazioni sui dati di entrata e di spesa.			Tempi 31/12/2018
Indicatore di risultato			1) Riduzione dell'importo annuale pagamenti posteriori alla scadenza rispetto al triennio precedente; 2) Rispetto degli equilibri al 31/7/2018 3) Predisposizione entro novembre di un documento di valutazione entrate e spese per garantire attraverso l'ultima variazione di bilancio l'equilibrio finale	Peso obiettivo		Risorse Proprie
REPORT al 31/12/2018			1) l'obiettivo è rispettato in quanto per l'anno 2017 il totale dei pagamenti oltre scadenza era pari a € 585.800,58, per l'anno 2018: e 104.127,34; 2) con deliberazione n. 33 del 26/7/18 è stato dato atto del rispetto degli equilibri ; 3) con deliberazione n. 50 del 29/11/18 è stata approvata l'ultima variazione di bilancio. L'attività di controllo è costante e vengono effettuate durante l'anno tutte le segnalazioni preventive al fine di contenere i mancati incassi e controllare costantemente l'andamento della spesa in funzione alle entrate effettive. Costante è stato l'invio di tabelle excel predisposte con il dettaglio aggiornato delle entrate che finanziano investimenti (oneri e diritti di superficie in particolare) e delle relative spese impegnate.		40 + 50	100%

N. obiettivo	23	Titolo:	NUOVO CCNL PER LE FUNZIONI LOCALI	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	B	Servizi/uffici coinvolti	UFFICIO PERSONALE			Olivares
Descrizione e valore atteso:			Studio ed applicazione delle nuove disposizioni contenute nel nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in fase di approvazione. Supporto alla delegazione trattante di parte pubblica nel processo di definizione del nuovo Contratto Decentrato Integrativo.			Tempi 31/12/2018
Indicatore di risultato			1) Predisposizione di una tabella riassuntiva dei nuovi adempimenti ed impatti sull'organizzazione del personale entro giugno 2018; 2) Predisposizione di una tabella comparativa con il vecchio contratto decentrato integrativo.	Peso obiettivo		Risorse Proprie
REPORT al 31/12/2018			E' stato organizzato un corso per tutti i dipendenti (al quale hanno aderito anche altri 2 comuni) al fine di illustrare tutti gli impatti del nuovo contratto nazionale. Sono state messe a disposizione dei dipendenti le slide riepilogative ed aggiornato in funzione alle nuove disposizioni il portale del dipendente (permessi, assenze ecc.); In sede di avvio delle trattative sindacali si è proceduto a trasmettere la tabella excel con i vecchi trattamenti da comparare. Il contratto decentrato 2018 approvato ancora sulle modalità del vecchio conteneva i riferimenti normativi per permetterne la sottoscrizione. Il contratto decentrato 2018 approvato è stato trasmesso come previsto da normativa.		30 + 40	100%

N. obiettivo	24	Titolo:	BILANCIO CONSOLIDATO E SOCIETA' PARTECIPATE	Tipo obiettivo:	risparmio/ qualità	Assessore di riferimento
Periodo	B	Servizi/uffici coinvolti	AREA CONTABILE			Olivares
Descrizione e valore atteso:			<p>Individuazione GAP e Area di Consolidamento con reperimento dati contabili dalle società e confronto rispetto alla normativa vigente. Relazioni e gestione dei rapporti con le società partecipate ed aggiornamento delle quote di partecipazione diretta ed indiretta. Controllo approvazione e pubblicazione Bilanci societari. Gestione della piattaforma ministeriale per l'aggiornamento delle società partecipate.</p> <p>Definizione crediti e debiti con le società e cura della sottoscrizione dei revisori sia dell'ente che della società della relativa certificazione ovvero analisi degli scostamenti e gestione della riconciliazione. Redazione del Piano di razionalizzazione e della Rendicontazione alla Corte dei Conti in riferimento alle richieste della Corte stessa. Redazione ed approvazione del Bilancio Consolidato 2017</p>			<p>Tempi</p> <p>31/12/2018</p>
Indicatore di risultato			<p>1) Approvazione delibera di Giunta per definizione GAP e Perimetro di Consolidamento entro 31/12;</p> <p>2) Certificazioni debiti/crediti entro approvazione Rendiconto</p> <p>3) Aggiornamento dati nella piattaforma MEF entro la scadenza ministeriale</p> <p>4) Approvazione Bilancio Consolidato entro settembre 2018</p>	Peso obiettivo		<p>Risorse</p> <p>Proprie</p>
REPORT al 31/12/2018			<p>1) Sono state rispettate tutte le tempistiche. E' stata fatta l'analisi per verificare quali società erano da ricomprendere nel GAP e successivamente nel perimetro di consolidamento (con analisi dei bilanci delle singole società). Con deliberazione G.C. n. 124 del 26/7/2018 sono stati approvati gli elenchi. Sono state predisposte le schede per il recupero dei dati da parte delle società ricomprese nel consolidamento e tenuti rapporti per ottenere i dati nei tempi corretti.</p> <p>2) Sono state predisposte tutte le certificazioni debiti/crediti e inviate alle società per la sottoscrizione. Tutte le dichiarazioni hanno dimostrato conciliazione e pertanto sono state allegate al rendiconto senza necessità di riconciliazione.</p> <p>3) in data 18/12/2018 con deliberazione C.C. 55 si è proceduto all'approvazione della revisione periodica annuale delle partecipazioni disposta dal D.Lgs. 175/2016; La stessa è stata inviata alla corte dei conti. Si è provveduto nei termini all'aggiornamento delle schede nella piattaforma MEF e all'inserimento dello stato avanzamento della razionalizzazione delle società partecipate;</p> <p>4) Con deliberazione C.C. 38 del 27/09/2018 è stato approvato il Bilancio Consolidato 2017</p>		100%	

N. obiettivo	25	Titolo:	SICUREZZA	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	POLIZIA LOCALE			Fusè
Descrizione e valore atteso:			Assistenza a tutte le manifestazioni organizzate dal Comune e programmazione di almeno n° 10 pattuglie serali da concordare con l'Amministrazione nell'ambito del "Progetto sicurezza 2018". Stesura del report finale delle attività svolte			<p>Tempi</p> <p>31/12/2018</p>
Indicatore di risultato			<p>Definizione del programma entro il 30.05.2018 e consegna del report entro il 31.12.2018</p> <p>Predisposizione di dettagliata relazione contenente i dati numerici di riferimento (n. ore di pattuglia serale effettuata/n. controlli effettuati suddivisi per fasce di orario e tipologia del fermo).</p> <p>Rendicontazione sulle azioni di microcriminalità con indicazione dei dati numerici e dei riferimenti temporali sulle denunce effettuate anche ad altri Corpi di Polizia</p>	Peso obiettivo		<p>Risorse</p> <p>Proprie/Altre pubbliche</p>
					60 + 40	

REPORT al 31/12/2018	Nel mese di Maggio 2018, il Responsabile del Comando Unico di P.L.e le due Amministrazioni Comunali, hanno stabilito le modalità di svolgimento dei servizi di pattugliamento extra - time. Sono stati effettuati n° 15 servizi serali/notturni di Sicurezza Urbana per un totale di 90 ore. Sono stati accertati n° 109 verbali (di cui 44 a Marcallo e 65 a Mesero) di infrazione al Codice della Strada, per un accertato di € 7.343,63 di cui e € 3.374,93 a Marcallo e € 3.968,70 a Mesero (dati estrapolati dal programma Concilia, che gestisce le contravvenzioni del Comando Unico). Per quanto riguarda le manifestazioni, il personale del Comando Unico, ha presenziato, sempre in accordo con le Amministrazioni Comunali a tutte le manifestazioni civili e religiose organizzate nell'anno 2018. Durante lo svolgimento dei servizi di Sicurezza Urbana (sentiti in merito anche i Carabinieri della Stazione di Magenta) non sono stati registrati atti criminosi.	100%
----------------------	--	------

N. obiettivo	26	Titolo:	SEGNALETICA	Tipo obiettivo:	qualità	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	POLIZIA LOCALE			Fusè
Descrizione e valore atteso:			Rifacimento di parte della segnaletica orizzontale e completamento della sostituzione dei cartelli viari, come da programma interventi prevedendo, inoltre, la definizione della pista ciclabile che parte da Casone e arriva al sottopasso di via Damiano Chiesa, con successivo collegamento alle scuole, passando dalle Vie Pasubio e Acquedotto Definizione di un cronoprogramma e ipotesi di spesa realistica con la disponibilità di risorse assegnate			Tempi
						31/12/2018
Indicatore di risultato			1) Rispetto del cronoprogramma definito entro il 15/6/2018 2) Ultimazione lavori		Peso obiettivo	Risorse
					50 + 20	Proprie
REPORT al 31/12/2018	L' Agente ha eseguito sopralluogo presso il centro abitato di Marcallo con Casone , relazionando la P.O. sui lavori di segnaletica da eseguire. E' stato presentato al Sindaco ed all'Assessore apposito elenco (agli atti del Comando) con relativa ipotesi di spesa, delle vie di Marcallo con Casone interessate dai lavori di segnaletica stradale. Ottenuto il consenso ai lavori si è provveduto al ripasso della segnaletica mancante e/o non più a norma perché sbiadita (intersezioni semaforiche, Stop, precedenza, attraversamenti pedonali). Sono state ripassate la Piazza Italia, la via: Meucci, Roma, Beato Giovanni Paolo II, Montello, Marconi, Manzoni, Vitali, Milani, De Gasperi, Pasubio, Don Bosco, XXIV Maggio, Rossini, Da Vinci, San Marco, Sanzio, Kennedy, Miglio, Lega Lombarda, Jacini, Monte Bianco, Moro, Gornati e Leopardi. Sono stati sostituiti inoltre, diversi cartelli di segnaletica stradale, perché non più a norma. La disponibilità delle risorse finanziarie, si è avuta dalla seconda settimana di Luglio 2018. Il 27/07/18 mediante procedura negoziata, con invito di 5 Ditte specializzate, si è proceduto all'affidamento dei lavori, che sono regolarmente terminati il 14/09/18. Non è stato possibile eseguire la realizzazione della pista ciclabile per mancanza di risorse, scelta condivisa con il Sindaco e l'Assessore di riferimento					100%

N. obiettivo	27	Titolo:	VIDEOSORVEGLIANZA	Tipo obiettivo:	ordinario	Assessore di riferimento
Periodo	B	Servizi/uffici coinvolti	POLIZIA LOCALE			Fusè
Descrizione e valore atteso:			Proseguire, in base alle risorse, con il programma di revisione dell'impianto di videosorveglianza comunale intervenendo in P.zza Italia e Via Roma			Tempi
						31/12/2018

Indicatore di risultato	Ultimazione lavori	Peso obiettivo	Risorse
		50 + 20	Proprie
REPORT al 31/12/2018	E' stato eseguito con il Sindaco e l' Assessore apposito incontro dove si è deciso, viste le risorse a disposizione, di creare un nuovo impianto di video sorveglianza presso la Piazza Italia e la via Roma. Il Comando ha partecipato per l'ottenimento dei finanziamenti, al Bando di Regione Lombardia per l'anno 2018. Il progetto presentato é stato approvato, ma non finanziato, per mancanza di risorse da parte di Regione Lombardia. L'Agente Polito ha curato tutta la parte di inserimento del progetto presso il portale SIAGE di Regione Lombardia. Le risorse finanziarie per il posizionamento delle telecamere di video sorveglianza in Piazza Itali e via Roma, si sono rese disponibili a Dicembre 2018. Si é provveduto quindi, in accordo con il Sindaco e l'Assessore ad affidare i lavori in data 12/12/18. Il posizionamento delle telecamere avverrà nei primi mesi dell'anno 2019.	100%	

N. obiettivo	28	Titolo:	CONTROLLO VARCHI E ACCESSI	Tipo obiettivo:	ordinario	Assessore di riferimento
Periodo	B	Servizi/uffici coinvolti	POLIZIA LOCALE			Fusè
Descrizione e valore atteso:		Al fine di garantire un maggior controllo del territorio comunale deve essere predisposto un progetto per la realizzazione di un sistema di Controllo Varchi e Accessi in collaborazione con il Comune di Mesero.				Tempi
						31/12/2018
Indicatore di risultato	Nei primi mesi dell'anno partecipazione ai bandi regionali in materia di sicurezza urbana e ultimazione lavori	Peso obiettivo	Risorse			
		50 + 20	Proprie/Altre pubbliche			
REPORT al 31/12/2018	Il Comando, in accordo con l'Amministrazione Comunale, ha partecipato per l'ottenimento dei finanziamenti, al Bando di Regione Lombardia per l'anno 2018. Il progetto presentato é stato approvato, ma non finanziato, per mancanza di risorse da parte di Regione Lombardia. L'Agente Polito ha curato tutta la parte di inserimento del progetto presso il portale SIAGE di Regione Lombardia. A seguito del mancato finanziamento, l'Amministrazione Comunale ha deciso di procedere con l'installazione di nuovo impianto di video sorveglianza in Piazza Itali e via Roma, rinviando il posizionamento dei varchi.	100%				

N. obiettivo	29	Titolo:	NUOVO REGOLAMENYO DI POLIZIA URBANA	Tipo obiettivo:	qualità	Assessore di riferimento
Periodo	B	Servizi/uffici coinvolti	POLIZIA LOCALE			Fusè
Descrizione e valore atteso:		L'obiettivo è quello di elaborare sulla della nuova normativa denominata "Pacchetto Sicurezza" il nuovo Regolamento di Polizia urbana				Tempi
						30/11/2018
Indicatore di risultato	Approvazione in Consiglio comunale entro il 30/11/2018	Peso obiettivo	Risorse			
		30 + 20	Proprie/Altre pubbliche			

REPORT al 31/12/2018	L'Agente ha elaborato in piena autonomia il Nuovo Regolamento di Polizia Urbana, confrontandosi con la P.O. La bozza di Regolamento é stata inviata tramite mail al Sindaco in data 20/10/2018. A causa dei numerosi impegni istituzionali degli Amministratori, la riunione per la definizione del Regolamento, veniva convocata alle ore 10:00 riunione in Sala Giunta a Marcallo con Casone, in presenza della P.O., degli Agenti Corallo e Panceri e dell'Assessore Fusé Ermanno e del Sindaco di Mesero Fusé Filippo. Successivamente, i due Sindaci e l'Assessore Fusé Ermanno decidevano di convocare presso il Comune di Mesero la Commissione Regolamenti Intercomunale il 06/12/2018 e di portare entrambi il Nuovo Regolamento di Polizia Urbana, nei rispettivi Consigli Comunali per la sua approvazione il 18/12/2018.	100%
----------------------	--	------

N. obiettivo	30	Titolo:	CERTIFICAZIONE ISO 14001:2015	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	TUTTE LE AREE			Sindaco /Campana
Descrizione e valore atteso:			Obiettivo primario è il passaggio dal vecchio al nuovo sistema di certificazione cui tutte le Aree per quanto di competenza devono partecipare. Sarà realizzata un'attività di check up/audit preliminare, dove si analizzeranno le eventuali differenze tra le due versioni della certificazione, sarà predisposto un periodo formativo cui parteciperà un funzionario per ogni area, il tutto per giungere all'audit vero e proprio.			Tempi
Indicatore di risultato			1) Entro il 15/04 affidamento incarico alla società per audit 2) Entro il 31/07 check up/audit preliminare e formazione 3) Entro il 10/09 audit definitivo e passaggio alla nuova certificazione		Peso obiettivo	Risorse
REPORT al 25/06/2018			Eseguiti i seguenti audit interni: c/o comando PL avvenuto in data 13/03/2018 (Corallo Filippo); c/o area AAGG in data 11/04/2018 (Curti Leonardo), c/o Area Finanziaria 16/04/2018 (Niola Laura). Eseguito affidamento incarico di revisione ISO con determinaizone n.56/142 del 06/04/2018. Formazione effettuata in data 11/06/2018 (Corallo, Curti, Colombo, Pozzato, Penucchini, Ghizzoni, Olivares) - Confermate le seguenti date: Pre audit 06/08/2018 - Visita finale 28 e 29/08/2018.		60 + 40	Personale
REPORT al 31/12/2018			CONFERMA PASSAGGIO NUOVA CERTIFICAZIONE ISO 14001:2015 IN DATA 28 E 29 AGOSTO 2018		100%	

N. obiettivo	31	Titolo:	TRASPARENZA	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	TUTTE			Sindaco
Descrizione e valore atteso:			Dare attuazione alle prescrizioni del Piano della Trasparenza. Responsabilizzazione dei soggetti tenuti alla pubblicazione individuati mediante predisposizione di tabella riassuntiva.			Tempi
Indicatore di risultato			Pubblicazioni dei dati obbligatori secondo la griglia annuale predisposta dall'Anac. Il valore di raggiungimento sarà attestato dal nucleo di valutazione		Peso obiettivo	Risorse
REPORT al 31/12/2018			RIFERIMENTO ALLE SCHEDE DI REPORT "GRIGLIE DI RILEVAZIONE"		30 + 40	Personale
					100%	

N. obiettivo	32	Titolo:	FIERA SAN MARCO	Tipo obiettivo:	ordinario	Assessore di riferimento
Periodo	B	Servizi/uffici coinvolti	TUTTE LE AREE			Fusè
Descrizione e valore atteso:			Organizzare la storica fiera del 25 Aprile "San Marco".		Tempi	25/04/2018
Indicatore di risultato			1) Presentazione di una proposta esecutiva entro il 31/3/2018 nel rispetto del budget assegnato; 2) Assicurare tutta l'assistenza necessaria per l'organizzazione e la gestione di tutte le attività principali e collaterali ;		Peso obiettivo	Risorse
REPORT al 31/12/2018					30 + 20	Proprie
REPORT al 31/12/2018			1) E' stato istituito un tavolo tecnico che in diversi incontri ha collaborato con l'assessore di riferimento stilando il programma di massima che è stato approvato dalla giunta comunale con atto n. 38/2018. 2) E' stato dato supporto da tutto il personale delle varie aree coinvolto, sia nell'organizzazione che nella gestione di attività principali e collaterali		100%	

N. obiettivo	33	Titolo:	SAFETY E SECURITY	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	POLIZIA LOCALE	Rif. DUP linea programm.		Fusè
Descrizione e valore atteso:			Garantire i profili della "Security" che attiene all'Ordine e alla Sicurezza Pubblica, con quelli della "Safety" intesa come l'insieme delle misure a tutela della incolumità delle persone, affinché entrambi abbiano un pari rilievo nella gestione delle Fiere e manifestazioni pubbliche in generale organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale.		Tempi	31/12/2018
Indicatore di risultato			Redazione di apposita relazione sull'operato eseguito.		Peso obiettivo	Risorse
REPORT al 31/12/2018			Gli Agenti hanno provveduto sia alla chiusura che al controllo dei varchi di accesso alle aree interessate dalle varie manifestazioni organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, durante la sfilata dei carri di carnevale, la Fiera di San Marco, la Festa dei Commercianti del 16/06/18 e la Notte Bianca del 14/07/18. Hanno monitorato costantemente i principali varchi di accesso alle manifestazioni coordinandosi sia con i Volontari della Protezione Civile che con le Guardie Ambientali. In occasione della Fiera di San Marco, che richiama un altissimo numero di persone hanno gestito e coordinato oltre che le Guardie Ambientali ed i volontari della Protezione Civile di Marcallo con Casone anche il personale delle Protezioni Civili di Corbetta, Magenta e Vittuone. Grazie all'ottimo lavoro svolto dagli Agenti, durante le manifestazioni sopra meglio indicate, non si sono registrati incidenti di alcun genere.		100%	
					60 + 40	Proprie/Altre pubbliche

Segue la tabella relativa agli obiettivi strategici con l'assegnazione di budget e percentuali di raggiungimento:

obiettivi strategici	peso strateg	peso compl	somma	tipo	coeff	ricalcolo peso	budget assegnato	% raggiung.	budget raggiunto	importo da liquidare (su % partec. dip.)
obiettivo n. 1	50	30	80	sviluppo	1	sospeso				
obiettivo n. 2	50	30	80	risparmio/q.lità	0,8	64	€ 254,05	100	€ 254,05	€ 254,05
obiettivo n. 3	50	30	80	risparmio/q.lità	0,8	sospeso				
obiettivo n. 5	30	40	70	sviluppo	1	70	€ 277,86	0	€ 0,00	€ 0,00
obiettivo n. 6	60	30	90	risparmio	0,8	sospeso				
obiettivo n. 7	30	20	50	risparmio	0,8	40	€ 158,78	100	€ 158,78	€ 158,78
obiettivo n. 8	50	30	80	sviluppo	1	80	€ 317,56	100	€ 317,56	€ 317,56
obiettivo n. 9	60	30	90	sviluppo	1	90	€ 357,25	100	€ 357,25	€ 357,25
obiettivo n. 11	50	30	80	risparmio/q.lità	0,8	64	€ 254,05	100	€ 254,05	€ 254,05
obiettivo n. 13	30	20	50	qualità	0,8	40	€ 158,78	100	€ 158,78	€ 158,78
obiettivo n. 14	50	30	80	risparmio	0,8	64	€ 254,05	66	€ 167,67	€ 167,67
obiettivo n. 15	30	30	60	qualità	0,8	48	€ 190,54	100	€ 190,54	€ 190,54
obiettivo n. 16	30	30	60	risparmio	0,8	48	€ 190,54	100	€ 190,54	€ 190,54
obiettivo n. 17	30	30	60	sviluppo/q.lità	0,9	54	€ 214,35	100	€ 214,35	€ 214,35
obiettivo n. 18	30	40	70	qualità	0,8	56	€ 222,29	100	€ 222,29	€ 222,29
obiettivo n. 19	30	40	70	risparmio/q.lità	0,8	56	€ 222,29	100	€ 222,29	€ 222,29
obiettivo n. 20	60	40	100	risparmio/q.lità	0,8	80	€ 317,56	60	€ 190,54	€ 190,54
obiettivo n. 21	30	40	70	risparmio/q.lità	0,8	56	€ 222,29	100	€ 222,29	€ 222,29
obiettivo n. 22	40	50	90	risparmio/q.lità	0,8	72	€ 285,80	100	€ 285,80	€ 285,80
obiettivo n. 23	30	40	70	sviluppo	1	70	€ 277,86	100	€ 277,86	€ 277,86
obiettivo n. 24	30	50	80	risparmio/q.lità	0,8	64	€ 254,05	100	€ 254,05	€ 254,05
obiettivo n. 25	60	40	100	sviluppo	1	100	€ 396,95	100	€ 396,95	€ 396,95
obiettivo n. 26	50	20	70	qualità	0,8	56	€ 222,29	100	€ 222,29	€ 222,29
obiettivo n. 29	30	20	50	qualità	0,8	40	€ 158,78	100	€ 158,78	€ 158,78
obiettivo n. 30	60	40	100	sviluppo	1	100	€ 396,95	100	€ 396,95	€ 396,95
obiettivo n. 31	30	40	70	sviluppo	1	70	€ 277,86	100	€ 277,86	€ 277,86
obiettivo n. 33	60	40	100	sviluppo	1	100	€ 396,95	100	€ 396,95	€ 396,95
totale						1582	€ 6.279,73		€ 5.788,46	€ 5.788,46

totale economia su fondo

€ 491,26

CALCOLO PERCENTUALI DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PER AREA

<u>AREA CONTABILE</u>		<u>AREA TECNICA</u>		<u>AREA AA.GG.</u>		<u>AREA POLIZIA LOCALE</u>	
n. ob.	%	n. ob.	%	n. ob.	%	n. ob.	%
19	100	1	sosp	11	100	25	100
20	60	2	100	12	0	26	100
21	100	3	sosp	13	100	27	100
22	100	4	sosp	14	66	28	100
23	100	5	0	15	100	29	100
24	100	6	sosp	16	100	30	100
30	100	7	100	17	100	31	100
31	100	8	100	18	100	32	100
32	100	9	100	30	100	33	100
		10	sosp	31	100		
		30	100	32	100		
		31	100				
		32	100				
	860		700		966		900
n. 9 ob.	95,56	n. 8 ob.	87,50	n. 11 ob.	87,82	n. 9 ob.	100,00

% media complessiva risultati conseguiti a livello di Ente	92,73%
---	---------------

CONCLUSIONI E LINEE DI SVILUPPO

Il grado di raggiungimento degli obiettivi a livello di Ente (92,73) è stato soddisfacente e registra risultati migliorativi rispetto al precedente biennio.

I risultati complessivamente conseguiti hanno scontato le difficoltà derivanti dal contesto economico e normativo che ha inciso fortemente sulla struttura e sul potenziale di spesa dell'Ente.

Dall'analisi anche della Relazione di fine mandato si può comunque affermare che l'Ente ha rispettato il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel quinquennio, pur in un contesto molto penalizzato sia sotto il punto di vista delle risorse umane che finanziarie.

La linea del Comune di Marcallo, come già evidenziato nell'anno precedente, è stata sempre quella di un rigoroso rispetto dei vincoli di finanza pubblica e di controllo dell'indebitamento.

In generale, emerge da parte dei responsabili una cultura sicuramente orientata ai risultati, con ambiti di miglioramento nell'utilizzo degli strumenti di misurazione.
