



Comune di
MARCALLO
con CASONE



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DELLE CIVICHE ONORIFICENZE

Approvato con delibera C.C. n. 33 del 28.11.2022

Art. 1 – OGGETTO E SCOPO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina la concessione delle civiche onorificenze alle persone – italiane o straniere, senza distinzione di nazionalità, di sesso e di religione – agli enti, alle società, alle associazioni, alle istituzioni, agli organismi che si siano particolarmente distinti in vari campi e in attività pubbliche e private.

Il Comune di Marcallo con Casone, interprete dei desideri e dei sentimenti della cittadinanza, ritiene di dover indicare alla pubblica stima l'attività di personalità che, con opere concrete nel campo delle scienze, delle lettere, delle arti, dell'industria, dell'artigianato, del commercio e del lavoro tutto, dello studio e della ricerca, dell'istruzione, dello sport, della tutela animale o ambientale, con iniziative e azioni di carattere culturale, sociale, assistenziale e filantropico, con particolare collaborazione alle attività della pubblica amministrazione e della comunità, con atti di coraggio e di abnegazione civica, abbiano in qualsiasi modo giovato a Marcallo con Casone, sia rendendone più alto il prestigio attraverso la loro personale virtù, sia servendone con disinteressata dedizione le singole istituzioni, o si siano espresse in azioni di alto valore a vantaggio della comunità nazionale, europea o dell'umanità tutta.

Il Comune di Marcallo con Casone ritiene altresì di dover incoraggiare il mondo giovanile dando attenzione a coloro che si distinguono per iniziative di importanza etica, sociale e civile.

Allo scopo sono istituite le onorificenze indicate all'articolo 2 del presente regolamento.

Art. 2 - CLASSIFICAZIONE DELLE ONOREFICENZE E MOTIVAZIONI:

Classificazione delle onorificenze e motivazioni

Le onorificenze conferite dal Comune di Marcallo con Casone sono le seguenti:

- a) Cittadinanza onoraria
- b) Civica benemerenzza
- c) Pubblico encomio

La Cittadinanza onoraria può essere riconosciuta:

- alle persone che, non iscritte nell'anagrafe del Comune di Marcallo con Casone, si siano particolarmente distinte come descritto nell'articolo 1;
- alle sole persone in vita e non influisce in alcun modo sulla loro posizione anagrafica;
- in casi di particolare rilievo anche ad associazioni, enti, raggruppamenti di persone che svolgono attività in ambito civile, militare, religioso e viene conferita al Presidente / Legale rappresentante o a un suo delegato

La Civica benemerenzza può essere riconosciuta alle singole persone nate o residenti a Marcallo con Casone, o alle formazioni sociali operanti sul territorio cittadino, che si siano particolarmente distinte come descritto nell'articolo 1.

La Civica benemerenzza può essere concessa anche alla memoria.

Il Pubblico encomio può essere rivolto alle persone, iscritte all'anagrafe di Marcallo con Casone o a lungo operanti nel territorio cittadino, che si siano particolarmente distinte in vari campi e attività, pubbliche o private, raggiungendo importanti traguardi.

Art. 3 – PROPOSTA DI CONFERIMENTO:

Le proposte di conferimento delle civiche onorificenze sono proposte dal Sindaco e dalla Giunta anche su richieste di terzi. La documentazione per la proposta deve essere presentata al Protocollo del Comune corredata da una breve biografia del soggetto indicato per l'assegnazione, da una relazione documentata sulle motivazioni, con ogni elemento utile al fine della valutazione, e da copia di un documento di identità della persona proponente.

L'Ufficio Segreteria provvede alla loro istruttoria, corredandole di ogni altro utile elemento informativo, comprendente l'eventuale precedente concessione di altra benemerenzza e alla trasmissione alla Commissione di valutazione.

Art. 4 – PROCEDURE DI VALUTAZIONE:

Le proposte di conferimento vengono valutate una volta l'anno, da una Commissione formata da quattro componenti del Consiglio comunale, due della maggioranza e due della minoranza, indicati dai rispettivi Capigruppo e una/un componente della Giunta su indicazione dal Sindaco che funge da Presidente. Alla Commissione si unisce un'istruttrice o istruttore amministrativo indicato dalla/dal Responsabile dell'Area competente con funzione di segretaria/o verbalizzante.

La Commissione, sulla base della documentazione pervenuta, di eventuali ulteriori elementi informativi richiesti o autonomamente raccolti, e del presente regolamento, esprime per ogni proposta e per iscritto il proprio parere al Sindaco, per l'approvazione o i motivati rigetto o rinvio delle richieste. Tale esito viene trasmesso alla persona o alle persone che hanno formulato la proposta e, in caso di approvazione, al soggetto insignito o ai suoi eredi.

Art. 5 - INCOMPATIBILITA'

Sono incompatibili a ricevere onorificenze le amministratrici e gli amministratori comunali per la durata del loro mandato.

Artt. 6 - CONFERIMENTO:

Le pubbliche onorificenze deliberate dal Consiglio comunale sono conferite dal Sindaco con cerimonia ufficiale adeguatamente pubblicizzata, nell'ambito di una manifestazione istituzionale o di un apposito evento.

Dopo aver firmato per accettazione il relativo provvedimento, per la Cittadinanza onoraria e per la Civica benemerita è consegnata una targa, riportante la tipologia dell'onorificenza e le generalità del soggetto insignito, assieme ad un documento contenente le motivazioni;

Per il Pubblico encomio è consegnato un attestato, corredato dalle motivazioni.

Qualora si tratti di persone benemerite impossibilitate a ricevere personalmente il riconoscimento, questo è consegnato ai familiari o ai rappresentanti del destinatario del riconoscimento.

Qualora si tratti di associazioni o enti, il riconoscimento è consegnato al legale rappresentante

Artt. 7 - PARTECIPAZIONE:

Il Comune, in occasione di particolari ricorrenze, celebrazioni o manifestazioni, può invitare a parteciparvi le cittadine e i cittadini onorari e benemeriti, che hanno diritto di prendere posto tra le autorità.

Artt. 8 – LIBRO ONORARIO:

È istituito e conservato, presso l'Ufficio Segreteria, un 'Libro onorario' in cui sono annotati i nominativi dei soggetti insigniti e gli estremi dei provvedimenti da questi, o dai loro eredi, sottoscritti per accettazione in occasione del pubblico conferimento.

Il medesimo Ufficio conserva anche tutta la relativa documentazione.

Artt. 9 – RINUNCIA E REVOCA:

L'eventuale rinuncia da parte della persona o dell'organismo destinatari dell'onorificenza deve essere comunicata in forma scritta e trasmessa all'ufficio Protocollo, per essere conservata insieme alla relativa documentazione.

Le civiche onorificenze sono revocate in caso di indegnità dei soggetti insigniti. La richiesta di revoca del conferimento è presentata, valutata e deliberata con le stesse modalità previste per la proposta.

Artt. 10 – NORME FINALI E TRANSITORIE:

Il presente regolamento entra in vigore dopo l'esecutività della deliberazione di adozione.

I conferimenti delle civiche benemerenzze di cui al presente regolamento dovranno essere compatibili con le risorse stanziare nel bilancio di previsione.