

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - OBIETTIVI DI MANDATO 2020**

giunta  
segretario

ANNO
2020

N. obiettivo	1	Titolo:	<b>ATTIVAZIONE CENTRALE OPERATIVA COMUNALE (COC)</b>	Tipo obiettivo:	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	TUTTE LE AREE	sviluppo	Sindaco
Descrizione e valore atteso:			Analisi DPCM emergenza COVID-19; Predisposizione atti di costituzione COC ed individuazione del personale coinvolto e relative mansioni; Trasmissione alla Regione del Piano di emergenza intercomunale; Attivazione delle misure e dei servizi di primo intervento a favore della popolazione per contrastare l'epidemia; Coordinamento dei servizi assegnati al gruppo di Protezione civile e di volontariato civico; Collaborazione con medici di base nella gestione dei casi positivi e di quarantenati, verifiche anagrafiche.		Tempi
Indicatore di risultato			Rispetto di tutte le tempistiche indicate dai DPCM e dalle ordinanze sindacali	Peso obiettivo	Risorse
				60+40	Proprie/Altre pubbliche

N. obiettivo	2	Titolo:	<b>MODIFICHE ORGANIZZATIVE EMERGENZA COVID-19</b>	Tipo obiettivo:	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	TUTTE LE AREE	sviluppo	Sindaco
Descrizione e valore atteso:			Modifica delle modalità di gestione dei rapporti con gli organi amministrativi, con la cittadinanza, le associazioni e gli utenti; Gestione delle convocazioni e delle sedute di Consiglio e di Giunta con modalità telematiche. Videokonferenze con associazioni, privati, imprenditori, commercianti e artigiani Attivazione modalità di erogazione dei vari servizi indispensabili con prenotazioni o gestione online; Predisposizione protocollo COVID-19 in collaborazione con RSPP; consegna materiale DPI al personale; attivazione sistema di misurazione temperatura; Organizzazione e gestione disinfezioni e sanificazioni; Gestione rilancio dell'attività commerciale marcallese con acquisto arredo urbano e consegna DPI agli esercizi commerciali;		Tempi
Indicatore di risultato			Gestione dei servizi senza interruzioni e nel rispetto di ogni normativa sanitaria	Peso obiettivo	Risorse
				60+40	

N. obiettivo	3	Titolo:	<b>BUONI SPESA SOLIDARIETA'</b>	Tipo obiettivo:	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA - AREA CONTABILE	sviluppo	Sindaco
Descrizione e valore atteso:			Predisposizione bando per l'avvio del procedimento di distribuzione buoni spesa finanziati da contributo statale, in coordinamento con i Sindaci del Magentino; Raccolta domande nelle varie modalità attivate per rispettare le disposizioni normative; Affidamento fornitura di buoni cartacei numerati e non duplicabili e attività di convenzionamento con gli esercizi commerciali territoriali; Costituzione commissione di valutazione delle domande; Gestione assegnazioni; Consegna buoni spesa Covid, tenuta registro; Apertura conto corrente dedicato per le donazioni BUONI COVID; Iter nuovo bando per le donazioni e distribuzione buoni donazioni; Completamento procedimento con pubblicazione verbali e documentazione sul sito sezione trasparenza.		Tempi
Indicatore di risultato			Riscontro del 100% delle domande ammissibili	Peso obiettivo	Risorse
				60+40	

N. obiettivo	4	Titolo:	<b>COMUNICAZIONI E AGGIORNAMENTI EMERGENZA</b>	Tipo obiettivo:	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA	qualità	Sindaco
Descrizione e valore atteso:			Aggiornamento costante delle informazioni riguardanti l'emergenza epidemiologia sul sito, sulla pagina social e app		Tempi
Indicatore di risultato			Aggiornamento cadenza settimanali	Peso obiettivo	Risorse
				60+30	

N. obiettivo	5	Titolo:	<b>ASSISTENZA ALLA PARTECIPAZIONE DI BANDI ON LINE</b>	Tipo obiettivo:	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA	ordinario	Sindaco/Valenti
Descrizione e valore atteso:			Raccolta ed inserimento dati relativi ai bandi on line finanziati da regione Lombardia per conto dell'A.C. (Fondo Solidarietà, rendiconti Barriere Arvhitettoniche, Viaggio#inlombardia, Dote Scuola, Fondo sostegno disabili frequentanti le scuole di secondo grado...)		Tempi
Indicatore di risultato			trasmissione del 100% delle domande pervenute nel rispetto delle scadenze del bando e rendicontazioni on line	Peso obiettivo	Risorse
				50+30	

N. obiettivo	6	Titolo:	<b>CENTRI ESTIVI</b>	Tipo obiettivo:	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA	qualità	Sindaco
Descrizione e valore atteso:	Attività di verifica del rispetto delle nuove disposizioni normative (DPCM 17/05/20 e ordinanza regionale) per avvio nuova modalità di gestione esterna centro estivo				Tempi
Indicatore di risultato	avvio del centro estivo privato entro il mese di giugno			Peso obiettivo	Risorse
				60+40	

N. obiettivo	7	Titolo:	<b>RIMBORSI SERVIZI NON EROGATI PER EMERGENZA</b>	Tipo obiettivo:	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA - AREA CONTABILE	qualità	Sindaco
Descrizione e valore atteso:	Gestione rimborsi rette servizi scolastici non erogati per lockdown con analisi delle quote da liquidare all'utente e delle quote da trattenerne quale compensazione su debiti dovuti al Comune sui medesimi servizi scolastici				Tempi
Indicatore di risultato	Evasione del 100% delle richieste entro 30 giorni			Peso obiettivo	Risorse
				60+30	

N. obiettivo	8	Titolo:	<b>STATISTICHE</b>	Tipo obiettivo:	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA	ordinario	Sindaco
Descrizione e valore atteso:	Rilevazioni statistiche ISTAT e ATS relativamente alle informazioni riguardanti nascite e decessi connesse all'emergenza covid				Tempi
Indicatore di risultato	Rispetto delle tempistiche di trasmissione			Peso obiettivo	Risorse
				50+30	

N. obiettivo	9	Titolo:	<b>AGGIORNAMENTO DATI INFORMATIZZATI STATO CIVILE</b>	Tipo obiettivo:	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA	qualità	Sindaco
Descrizione e valore atteso:	creazione archivio informatico storico atti di stato civile. Inserimento nel software gestionale a disposizione dei dati anagrafici dei soggetti, dati evento, dati registrazione e annotazione degli atti di stato civile (nascita, matrimonio, morte) relativo agli atti registrati prima del 2006, l'obiettivo è abbreviare i tempi di rilascio dei certificati ed estratti, facilitare la ricerca storica degli antenati e tutelare la conservazione dei registri originali.				Tempi
Indicatore di risultato	Entro il 31/12/2020 inserimento di tutti gli atti di matrimonio civili, religiosi celebrati sia sul territorio che fuori comune o all'estero (parte I, Parte II Serie A, Parte II Serie B, parte II serie C) dall'anno 1980 all'anno 2019 (dall'anno 2006 all'anno 2019 aggiornamento solo delle annotazioni)			Peso obiettivo	Risorse
				50+40	

N. obiettivo	10	Titolo:	<b>REDDITO DI CITTADINANZA</b>	Tipo obiettivo:	Assessore di riferimento
Periodo	B	Servizi/uffici coinvolti	AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA	ordinario	Valenti
Descrizione e valore atteso:	Verifica anagrafica Reddito di cittadinanza				Tempi
Indicatore di risultato	continua e puntuale verifica dei richiedenti il reddito di cittadinanza secondo le norme stabilite attraverso la piattaforma GEPI			Peso obiettivo	Risorse
				60+20	Personale

N. obiettivo	11	Titolo:	<b>ACQUISTI IN SOMMA URGENZA PER EMERGENZA COVID-19</b>	Tipo obiettivo:	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AREA CONTABILE	sviluppo	Sindaco
Descrizione e valore atteso:	Gestione in emergenza degli affidamenti e delle spese indispensabili per la messa in sicurezza dei dipendenti e dei volontari: - attivazione nuova sim sindaco in emergenza; - acquisto mascherine e guanti, abbigliamento identificativo volontari; - acquisto DPI (dispenser, liquido igienizzante) - stampa volantini informativi				Tempi
Indicatore di risultato	Rispetto degli equilibri contabili			Peso obiettivo	Risorse
				60+30	Personale

N. obiettivo	12	Titolo:	<b>ADEGUAMENTO E GESTIONE NOVITA' COVID-19</b>	Tipo obiettivo:	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AREA CONTABILE	sviluppo	

Descrizione e valore atteso:	Inserimento nuove disposizioni DPCM sul personale: - predisposizione certificazione e gestione erogazione premio presenza dipendenti; - gestione ed erogazione indennità di ordine pubblico e straordinari alla polizia locale; - gestione delle modifiche orario in lavoro smart working dei dipendenti;	Tempi
Indicatore di risultato	erogazione delle nuove indennità nei tempi previsti	Peso obiettivo 60+40 Risorse Personale

N. obiettivo	13	Titolo:	<b>TRASMISSIONE RENDICONTI AGENTI CONTABILI E TESORIERE</b>	Tipo obiettivo:	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AREA CONTABILE	ordinario	Sindaco
Descrizione e valore atteso:	Registrazione nuove indicazioni sul responsabile del procedimento nominato con GC; Trasmissione con le nuove modalità nella piattaforma SIRECO di tutte le rendicontazione degli agenti contabili, del Tesoriere; concessionari; verbali delle verifiche trimestrali di cassa				Tempi
Indicatore di risultato	Trasmissione entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto 2019				Peso obiettivo 50+20 Risorse Personale

N. obiettivo	14	Titolo:	<b>PAGO PA</b>	Tipo obiettivo:	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	AREA CONTABILE	sviluppo	Sindaco
Descrizione e valore atteso:	Attivazione nuova procedura per il rispetto della normativa D.LGS. 217/2017 modificato da D.L. 162/2019. Adeguamento del servizio già in essere con estensione a tutti i servizi; Predisposizione iter processuale da indicare alle altre aree e individuazione della gestione contabile; Censimento nella piattaforma AGID dei conti correnti postali in essere.				Tempi
Indicatore di risultato	Rispetto delle tempistiche				Peso obiettivo 60+40 Risorse Personale

N. obiettivo	15	Titolo:	<b>NUOVA MODALITA' DI INCASSO COATTIVA</b>	Tipo obiettivo:	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AREA CONTABILE	sviluppo	Sindaco
Descrizione e valore atteso:	Adeguamento degli strumenti e del processo di incasso delle entrate coattive in adempimento alla Legge 160/2019; Apertura di nuovo conto corrente dedicato e gestione dei flussi con la società affidataria.				Tempi
Indicatore di risultato	Entro il 31/12/2020				Peso obiettivo 50+20 Risorse Personale

N. obiettivo	16	Titolo:	<b>ADEGUAMENTO PER SIOPE PLUS</b>	Tipo obiettivo:	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AREA CONTABILE	qualità	Sindaco
Descrizione e valore atteso:	Adeguamento in ottemperanza all'art. 50, comma 4 D.L. 124/2019 degli ordinativi informatici e inserimento in tutti i mandati di pagamento delle scadenze. Controllo regolarità di registrazione mensile sulla PCC relativamente ai debiti commerciali non estinti e scaduti;				Tempi
Indicatore di risultato	entro il mese di luglio 2020				Peso obiettivo 50+20 Risorse Personale

N. obiettivo	17	Titolo:	<b>FABBISOGNO DEL PERSONALE</b>	Tipo obiettivo:	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AREA CONTABILE	sviluppo	Sindaco
Descrizione e valore atteso:	Attuazione del fabbisogno del personale 2020/2022. Controllo nuova normativa sulle assunzioni nelle pubbliche amministrazioni e nuovo conteggio limite assunzionale.				Tempi
Indicatore di risultato	Entro 31/12/2020				Peso obiettivo 60+40 Risorse Personale

N. obiettivo	18	Titolo:	<b>NUOVE DISPOSIZIONI DESTINAZIONE PROVENTI CDS</b>	Tipo obiettivo:	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	AREA CONTABILE	sviluppo	Sindaco
Descrizione e valore atteso:	Trasmissione dati al Ministero dell'Interno in adempimento al decreto del 30/12/2019.				Tempi
Indicatore di risultato	Entro il 31/07/2020 trasmissione dati anno 2019 ed entro il 31/12/2020 trasmissione dei dati dall'anno 2012				Peso obiettivo Risorse

Indicatore di risultato			all'anno 2018.	50+30	Personale
N. obiettivo	19	Titolo:	<b>AGEVOLAZIONI TARI PER COVID-19</b>	Tipo obiettivo:	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AREA CONTABILE	qualità	Sindaco
Descrizione e valore atteso:			Predisposizione bozza di istanza; Registrazione nel software gestionale delle domande pervenute; Conteggio singolo di ogni contribuente con particolare attenzione a quelli che hanno in essere ulteriori riduzioni (es. Mud) ; Emissione manuale degli avvisi di acconto tari 2020 con indicazione dettagliata dell'agevolazione; Trasmissione degli avvisi e del relativo F24 a mezzo email al contribuente; Giro contabile sull'entrata TARI con emissione di specifico pagamento finanziato da contributo		Tempi
Indicatore di risultato			Invio avvisi entro il 31/7/2020	Peso obiettivo	Risorse
				50+40	Contributo società
N. obiettivo	20	Titolo:	<b>REGOLAMENTO NUOVA IMU</b>	Tipo obiettivo:	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AREA CONTABILE	qualità	Sindaco
Descrizione e valore atteso:			Predisposizione bozza nuovo regolamento; Parere del revisore e della commissione regolamenti e approvazione in consiglio comunale; Trasmissione mediante procedura ministeriale al MEF entro i tempi stabiliti dalla normativa; Pubblicazione sul sito ufficiale comunale sezione Regolamenti dopo approvazione e pubblicazione sul MEF		Tempi
Indicatore di risultato			Pubblicazione sul portale ministeriale entro il 30/09/2020	Peso obiettivo	Risorse
				50+30	
N. obiettivo	21	Titolo:	<b>REGOLAMENTO TARI</b>	Tipo obiettivo:	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AREA CONTABILE	qualità	Sindaco
Descrizione e valore atteso:			Predisposizione bozza nuovo regolamento; Parere del revisore e della commissione regolamenti e approvazione in consiglio comunale; Trasmissione mediante procedura ministeriale al MEF entro i tempi stabiliti dalla normativa; Pubblicazione sul sito ufficiale comunale sezione Regolamenti dopo approvazione e pubblicazione sul MEF		Tempi
Indicatore di risultato			Pubblicazione sul portale ministeriale entro il 28/10/2020	Peso obiettivo	Risorse
				50+30	
N. obiettivo	22	Titolo:	<b>ADEGUAMENTO ARERA - NUOVO PIANO FINANZIARIO 2020</b>	Tipo obiettivo:	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	AREA TECNICA - AREA CONTABILE	sviluppo	Sindaco
Descrizione e valore atteso:			Adeguamento ed adozione del nuovo Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei rifiuti (MTR) in adempimento ai nuovi criteri approvati dall'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente (ARERA) con deliberazione 443/2019 e successive; Predisposizione nuovo Piano Finanziario 2020; Approvazione nuove tariffe da applicare all'annualità 2020; Attivazione sul portale ARERA del Comune di Marcallo con Casone quale soggetto gestore ed inoltra delle schede richieste; Adeguamento indicazioni trasparenza così come definite dalla circolare Arera; Pubblicazione entro il 28/10 sul portale ministeriale delle nuove tariffe adottate in consiglio comunale;		Tempi
Indicatore di risultato			Pubblicazione sul portale ministeriale entro il 28/10/2020	Peso obiettivo	Risorse
				60+40	
N. obiettivo	23	Titolo:	<b>SERVIZI SCOLASTICI</b>	Tipo obiettivo:	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA	sviluppo	Sindaco
Descrizione e valore atteso:			Studio di fattibilità dell'avvio dell'anno scolastico con il rispetto norme in vigore e emanate successive all'emergenza Covid-19; Proposta di metodologie alternative ai servizi scolastici (es. scuolabus ecc.);		Tempi
Indicatore di risultato			Avvio delle nuove metodologie all'apertura dell'anno scolastico	Peso obiettivo	Risorse
				60+40	
N. obiettivo	24	Titolo:	<b>CONTENIMENTO COVID - 19</b>	Tipo obiettivo:	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	COMANDO UNICO DI POLIZIA LOCALE	sviluppo	Sindaco
Descrizione e valore atteso:			L'obiettivo è quello di fare rispettare i D.P.C.M. unitamente alle Ordinanze Regionali e del Sindaco, per prevenire la diffusione del virus Covid - 19. Nella prevenzione per la diffusione del virus di fondamentale importanza inoltre sono i controlli giornalieri delle persone messe in quarantena o perché hanno contratto il virus o perché a stretto contatto con soggetti infetti.		Tempi
Indicatore di risultato			Entro il 31/12/2020 report dettagliato delle attività svolte	Peso obiettivo	Risorse
					31/12/2020

Indicatore di risultato		Entro il 31/12/2020 report dettagliato delle attività svolte.		60+40	Proprie
N. obiettivo	25	Titolo: <b>STUDIO REGOLAMENTO POSIZIONAMENTO SPAZI DEHORS</b>		Tipo obiettivo:	Assessori di riferimento
Periodo	B	Servizi/uffici coinvolti	AREA TECNICA / COMANDO UNICO DI POLIZIA LOCALE	qualità	Pirolì - Zorzato
Descrizione e valore atteso:		Studio e proposta bozza di regolamento per il posizionamento spazi dehors in aree private o pubbliche. Individuazione di aree con studio che tenga conto anche di un coerente inserimento di tali strutture nel contesto urbano e la conformazione delle stesse ai principi di qualificazione degli elementi di comunicazione esterna del fronte commerciale, nonché della sicurezza della circolazione stradale.			Tempi
Indicatore di risultato		Proposta bozza di regolamento entro il 31/12/2020.		Peso obiettivo	Risorse
				30+40	
N. obiettivo	26	Titolo: <b>NUOVO REGOLAMENTO DI VIDEO SORVEGLIANZA</b>		Tipo obiettivo:	Assessore di riferimento
Periodo	B	Servizi/uffici coinvolti	POLIZIA LOCALE	qualità	Zorzato
Descrizione e valore atteso:		L'obiettivo è quello di elaborare sulla base della nuova normativa in materia di privacy e trattamento dei dati sensibili un Nuovo Regolamento di Video Sorveglianza			Tempi
Indicatore di risultato		Proposta bozza di regolamento entro il 31/12/2020.		Peso obiettivo	Risorse
				60+40	Proprie/Altre pubbliche
N. obiettivo	27	Titolo: <b>SICUREZZA</b>		Tipo obiettivo:	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	POLIZIA LOCALE	sviluppo	Zorzato
Descrizione e valore atteso:		Assistenza a tutte le eventuali manifestazioni organizzate dal Comune facendo rispettare le norme anti Covid - 19 e programmazione di almeno n° 05 pattuglie serali da concordare con l'Amministrazione nell'ambito del "Progetto Sicurezza 2020" in particolare modo controllando il rispetto delle norme anti Covid 19 (assembramenti, uso della mascherina) e prestando attenzione agli atti di vandalismo. Stesura del report finale delle attività svolte			Tempi
Indicatore di risultato		Report delle attività svolte entro il 31.12.2020 Predisposizione di dettagliata relazione contenente i dati numerici di riferimento (n. ore di pattuglia serale effettuata/n. controlli effettuati suddivisi per fasce di orario e tipologia del fermo) Rendicontazione sulle azioni di microcriminalità con indicazione dei dati numerici e dei riferimenti temporali sulle denunce effettuate anche ad altri Corpi di Polizia		Peso obiettivo	Risorse
				60+40	Proprie/Altre pubbliche
N. obiettivo	28	Titolo: <b>SEGNALETICA</b>		Tipo obiettivo:	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	POLIZIA LOCALE	qualità	Zorzato
Descrizione e valore atteso:		Rifacimento della segnaletica orizzontale e completamento della sostituzione dei cartelli viari e stradali. Definizione degli interventi da eseguire in accordo con l'Amministrazione Comunale			Tempi
Indicatore di risultato		Ultimazione lavori entro il 31/12/2020. Report dell'attività svolta		Peso obiettivo	Risorse
				60+30	Proprie
N. obiettivo	29	Titolo: <b>DISTRETTO DEL COMMERCIO</b>		Tipo obiettivo:	Assessore di riferimento
Periodo	B	Servizi/uffici coinvolti	COMANDO UNICO DI POLIZIA LOCALE	sviluppo	Zorzato
Descrizione e valore atteso:		Istituzione ed attivazione del Distretto del Commercio insieme ai Comuni di Mesero e Boffalora Sopra Ticino			Tempi
Indicatore di risultato		Istituzione ed attivazione del Distretto del Commercio entro il 31/12/2020. Report sull'attività svolta		Peso obiettivo	Risorse
				50+30	Proprie
N. obiettivo	30	Titolo: <b>MODIFICA REGOLAMENTO ACCESSO PIATTAFORMA ECOLOGICA</b>		Tipo obiettivo:	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	UFFICIO ECOLOGIA	qualità/risparmio	Pirolì/Fusé
Descrizione e valore atteso:		Studio e proposta di una bozza di modifica regolamento accesso in piattaforma ecologica, a seguito dell'attivazione della pesa carrabile che comprenda inoltre le modalità di istituzione delle convenzioni con le attività non domestiche ubicate nel territorio di Marcallo con Casone, così come prescritto dalla Città Metropolitana di Milano			Tempi
Indicatore di risultato		elaborazione proposta regolamento entro l'anno 2020		Peso obiettivo	Risorse
				50+40	Proprie/Altre pubbliche
N. obiettivo	31	Titolo: <b>REGOLAMENTO EDILIZIO</b>		Tipo obiettivo:	Assessore di riferimento

Periodo	B	Servizi/uffici coinvolti	EDILIZIA PRIVATA	qualità	Pirolì
Descrizione e valore atteso:		Studio e proposta regolamento edilizio in seguito ad emanazione Regolamento edilizio unico (elaborazione di 120 articoli, di cui 45 fissi e immutabili)			Tempi
Indicatore di risultato		Presenza d'atto indicatori di regione Lombardia, revisione sulla base delle nuove normative vigenti, confronto con bozza elaborata da Città Metropolitana e successiva elaborazione elenco modifiche da apportare.			Risorse
				60+40	

N. obiettivo	32	Titolo:	<b>PRATICHE EDILIZIE DAL 1947 ALL'ANNO DI INIZIO ARCHIVIO DIGITALE</b>	Tipo obiettivo:	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	TECNICO AMMINISTRATIVO	qualità	Pirolì
Descrizione e valore atteso:		Formazione di un elenco digitale delle Pratiche Edilizie in formato excel denunciate presso il comune di Marcallo con Casone dal 1947 alla data in cui è decorso l'inserimento nella piattaforma software ed è disponibile l'archivio digitale. Ad ogni anno corrisponde un foglio elettronico all'interno del quale sono indicate le varie pratiche suddivise per numero e corredate da proprietari, breve descrizione delle opere oggetto di pratica, progettista, DL.			Tempi
Indicatore di risultato		elenco foglio elettronico di tutte le pratiche digitalizzate (primo step)			Risorse
				60+40	

N. obiettivo	33	Titolo:	<b>CEMENTI ARMATI TRASMESSI DA REGIONE LOMBARDIA</b>	Tipo obiettivo:	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	EDILIZIA PRIVATA - AMMINISTRATIVO	qualità	Pirolì
Descrizione e valore atteso:		Controllo del contenuto di tutte le pratiche c.a inserite nei faldoni trasmessi da Regione Lombardia. Creazione di un data base su formato elettronico riportante tutti i dati relativi alle pratiche cementi armati dopo il 2000. Catalogazione dei faldoni cartacei per essere depositati presso l'archivio.			Tempi
Indicatore di risultato		elenco foglio elettronico di tutte le pratiche digitalizzate (primo step)			Risorse
				30+40	

N. obiettivo	34	Titolo:	<b>ADEGUAMENTO FUNZIONALE E DI SICUREZZA PLESSO SCOLASTICO</b>	Tipo obiettivo:	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	UFFICIO LAVORI PUBBLICI	qualità	Pirolì
Descrizione e valore atteso:		Riorganizzazione degli spazi esistenti e realizzazione di nuove aule del Plesso Scolastico E.De Amicis (Scuola Primaria e Scuola Secondaria) onde ampliare le superfici a disposizione per ogni studente garantendo i nuovi requisiti dimensionali necessari, per consentire in sicurezza l'attività didattica in seguito all'emergenza Sanitaria. Lo studio comprende anche la considerazione dello spazio esterno.			Tempi
Indicatore di risultato		1)Studio e Progettazione degli spazi entro il 31.10.2020-			Risorse
				60+40	Altre pubbliche

N. obiettivo	35	Titolo:	<b>RIQUALIFICAZIONE P.ZZA ITALIA</b>	Tipo obiettivo:	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	UFFICIO LAVORI PUBBLICI	qualità	Pirolì
Descrizione e valore atteso:		In funzione di rilanciare le piccole attività commerciali alla ripresa post Lock Down è emersa l'esigenza di rivedere tale spazio dal punto di vista funzionale attraverso l'installazione di nuovi dehor da destinare alle attività e relativi studi su rallentamenti ed arredo urbano.			Tempi
Indicatore di risultato		1)Studio e Progettazione dell'intervento			Risorse
				50+30	Altre pubbliche

N. obiettivo	36	Titolo:	<b>RIQUALIFICAZIONE SEDE ASSOCIAZIONI CASONE</b>	Tipo obiettivo:	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	UFFICIO LAVORI PUBBLICI	qualità	Pirolì
Descrizione e valore atteso:		Analisi dello stato di fatto e studio di fattibilità per sistemare la sede associazioni Casone.			Tempi
Indicatore di risultato		1)Studio e Progettazione dell'intervento			Risorse
				60+40	Altre pubbliche

N. obiettivo	37	Titolo:	<b>PROGETTO RIDEFINIZIONE DOTAZIONE ORGANICA</b>	Tipo obiettivo:	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	TUTTE LE AREE	qualità	Sindaco
Descrizione e valore atteso:		Supporto per la rilevazione delle attività e dei prodotti			Tempi
					31/12/2020

Indicatore di risultato	Completamento delle schede entro i tempi determinati dal responsabile del progetto	Peso obiettivo	Risorse
		60+40	proprie

N. obiettivo	38	Titolo:	<b>NUOVO CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA</b>	Tipo obiettivo:	Assessore di riferimento
Periodo	B	Servizi/uffici coinvolti	AREA CONTABILE - AREA POLIZIA LOCALE - AREA TECNICA	sviluppo	Sindaco/Piroli/Zorzato
Descrizione e valore atteso:		Istituzione e applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria disciplinato dai commi da 816 a 836 dell'art. 1 della Legge 160/2019			Tempi
					31/12/2020
Indicatore di risultato	Predisposizione bozza di regolamento da sottoporre all'Amministrazione Comunale	Peso obiettivo	Risorse		
		50+40	proprie		

N. obiettivo	39	Titolo:	<b>RIORGANIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA BIBLIOTECA</b>	Tipo obiettivo:	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA	qualità	Sindaco
Descrizione e valore atteso:		riorganizzazione della biblioteca e nuova gestione con introduzione di nuovi servizi, compatibilmente con l'emergenza covid			Tempi
					31/12/2020
Indicatore di risultato	Completamento del riordino e partenza di nuovi servizi/progetti	Peso obiettivo	Risorse		
		60+40	proprie		

N. obiettivo	40	Titolo:	<b>REGOLAMENTO INCENTIVI</b>	Tipo obiettivo:	Assessore di riferimento
Periodo	B	Servizi/uffici coinvolti	TUTTE LE AREE	qualità	Piroli
Descrizione e valore atteso:		predisposizione del regolamento			Tempi
					31/12/2021
Indicatore di risultato	predisposizione bozza entro il 31/12/2020 entro il 31/12/2021 trattante, approvazione e pubblicazione del regolamento	Peso obiettivo	Risorse		
		60+40	proprie		

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - OBIETTIVI DI MANDATO**

ANNO
2021

N. obiettivo	1	Titolo:	ASSISTENZA ALLA PARTECIPAZIONE DI BANDI ON LINE	Tipo obiettivo:	ordinario	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA			
Descrizione e valore atteso:			Raccolta ed inserimento dati relativi ai bandi on line finanziati da regione Lombardia per conto dell'A.C. (Fondo Solidarietà, rendiconti Barriere Arvhitettoniche, Viaggio#inlombardia, Dote Scuola, Fondo sostegno disabili frequentanti le scuole di secondo grado...)			Tempi
Indicatore di risultato			trasmissione del 100% delle domande pervenute nel rispetto delle scadenze del bando e rendicontazioni on line		Peso obiettivo	Risorse
					50+30	

N. obiettivo	2	Titolo:	AGGIORNAMENTO DATI INFORMATIZZATI STATO CIVILE	Tipo obiettivo:	risparmio	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA			
Descrizione e valore atteso:			creazione archivio informatico storico atti di stato civile. Inserimento nel software gestionale a disposizione dei dati anagrafici dei soggetti, dati evento, dati registrazione e annotazione degli atti di stato civile (nascita, matrimonio, morte) relativo agli atti registrati prima del 2006, l'obiettivo è abbreviare i tempi di rilascio dei certificati ed estratti, facilitare la ricerca storica degli antenati e tutelare la conservazione dei registri originali.			Tempi
Indicatore di risultato			Entro il 31/12/2021 inserimento di tutti gli atti di nascita dall'anno 1866 all'anno 2019 (dall'anno 2006 all'anno 2019 aggiornamento solo delle annotazioni)		Peso obiettivo	Risorse
					50+40	

N. obiettivo	3	Titolo:	AGGIORNAMENTO TOPONOMASTICA	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA - AREA VIGILANZA - AREA TECNICA			
Descrizione e valore atteso:			verifica situazione toponomastica attuale e identificazione degli interni sia nei palazzi che nei cortili			Tempi
Indicatore di risultato			Assegnazione di tutti i civici possibili zona B (allegata planimetria)		Peso obiettivo	Risorse
						Personale

N. obiettivo	4	Titolo:	REDDITO DI CITTADINANZA	Tipo obiettivo:	ordinario	Assessore di riferimento
Periodo	B	Servizi/uffici coinvolti	AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA			
Descrizione e valore atteso:			Verifica anagrafica Reddito di cittadinanza			Tempi
Indicatore di risultato			continua e puntuale verifica dei richiedenti il reddito di cittadinanza secondo le norme stabilite attraverso la piattaforma GEPI		Peso obiettivo	Risorse
					60+20	Personale

N. obiettivo	5	Titolo:	PAGO PA	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	AREA CONTABILE			
Descrizione e valore atteso:			Attivazione nuova procedura per il rispetto della normativa D.LGS. 217/2017 modificato da D.L. 162/2019. Adeguamento del servizio già in essere con estensione a tutti i servizi; Predisposizione iter processuale da indicare alle altre aree e individuazione della gestione contabile; Censimento nella piattaforma AGID dei conti correnti postali in essere.			Tempi
Indicatore di risultato			Rispetto delle tempistiche		Peso obiettivo	Risorse
					60+40	Personale

N. obiettivo	6	Titolo:	NUOVE DISPOSIZIONI DESTINAZIONE PROVENTI CDS	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	AREA CONTABILE			

Descrizione e valore atteso:	Trasmissione dati al Ministero dell'Interno in adempimento al decreto del 30/12/2019.	Tempi				
Indicatore di risultato	Entro il 31/07/2020 trasmissione dati anno 2019 ed entro il 31/12/2020 trasmissione dei dati dall'anno 2012 all'anno 2018.	<table border="1"> <tr> <td>Peso obiettivo</td> <td>Risorse</td> </tr> <tr> <td>50+30</td> <td>Personale</td> </tr> </table>	Peso obiettivo	Risorse	50+30	Personale
Peso obiettivo	Risorse					
50+30	Personale					

N. obiettivo	7	Titolo:	ADEGUAMENTO ARERA - NUOVO PIANO FINANZIARIO 2020	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento				
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	AREA TECNICA - AREA CONTABILE							
Descrizione e valore atteso:	Adeguamento ed adozione del nuovo Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei rifiuti (MTR) in adempimento ai nuovi criteri approvati dall'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente (ARERA) con deliberazione 443/2019 e successive; Predisposizione nuovo Piano Finanziario 2020; Approvazione nuove tariffe da applicare all'annualità 2020; Attivazione sul portale ARERA del Comune di Marcallo con Casone quale soggetto gestore ed inoltro delle schede richieste; Adeguamento indicazioni trasparenza così come definite dalla circolare Arera; Pubblicazione entro il 28/10 sul portale ministeriale delle nuove tariffe adottate in consiglio comunale;					Tempi				
Indicatore di risultato	Pubblicazione sul portale ministeriale entro il 28/10/2020					<table border="1"> <tr> <td>Peso obiettivo</td> <td>Risorse</td> </tr> <tr> <td>60+40</td> <td></td> </tr> </table>	Peso obiettivo	Risorse	60+40	
Peso obiettivo	Risorse									
60+40										

N. obiettivo	8	Titolo:	NOMINA NUOVO REVISORE DEI CONTI	Tipo obiettivo:	ordinario	Assessore di riferimento				
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AREA CONTABILE							
Descrizione e valore atteso:	avvio procedura di sostituzione del Revisore Unico dei Conti in scadenza il 15/02/2021; verifica nuova procedura in essere					Tempi				
Indicatore di risultato	Avvio della procedura nei tempi per permettere la nomina entro la scadenza					<table border="1"> <tr> <td>Peso obiettivo</td> <td>Risorse</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Personale</td> </tr> </table>	Peso obiettivo	Risorse		Personale
Peso obiettivo	Risorse									
	Personale									

N. obiettivo	9	Titolo:	STUDIO REGOLAMENTO POSIZIONAMENTO SPAZI DEHORS	Tipo obiettivo:	qualità	Assessori di riferimento				
Periodo	B	Servizi/uffici coinvolti	AREA TECNICA / COMANDO UNICO DI POLIZIA LOCALE			Pirolì - Zorzato				
Descrizione e valore atteso:	Studio e proposta bozza di regolamento per il posizionamento spazi dehors in aree private o pubbliche. Individuazione di aree con studio che tenga conto anche di un coerente inserimento di tali strutture nel contesto urbano e la					Tempi				
Indicatore di risultato	Proposta bozza di regolamento entro il 31/12/2020.					<table border="1"> <tr> <td>Peso obiettivo</td> <td>Risorse</td> </tr> <tr> <td>30+40</td> <td></td> </tr> </table>	Peso obiettivo	Risorse	30+40	
Peso obiettivo	Risorse									
30+40										

N. obiettivo	10	Titolo:	SAFETY E SECURITY	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento				
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	COMANDO UNICO DI POLIZIA LOCALE			Zorzato				
Descrizione e valore atteso:	Garantire i profili della "Security" che attiene all'Ordine e alla Sicurezza Pubblica, con quelli della "Safety" intesa come l'insieme delle misure a tutela della incolumità delle persone, affinché entrambi abbiano un pari rilievo nella gestione delle Fiere e manifestazioni pubbliche in generale organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale.					Tempi				
Indicatore di risultato	Predisposizione di un progetto preventivo di gestione ed analisi del rischio, in particolare sui controlli varchi con indicazione delle criticità e delle soluzioni proposte; Redazione finale sugli esiti; Gestione delle emergenze.					<table border="1"> <tr> <td>Peso obiettivo</td> <td>Risorse</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Proprie/Altre pubbliche</td> </tr> </table>	Peso obiettivo	Risorse		Proprie/Altre pubbliche
Peso obiettivo	Risorse									
	Proprie/Altre pubbliche									

N. obiettivo	11	Titolo:	NUOVO REGOLAMENTO DI VIDEO SORVEGLIANZA	Tipo obiettivo:	qualità	Assessore di riferimento				
Periodo	B	Servizi/uffici coinvolti	POLIZIA LOCALE			Zorzato				
Descrizione e valore atteso:	L'obiettivo è quello di elaborare sulla base della nuova normativa in materia di privacy e trattamento dei dati sensibili un Nuovo Regolamento di Video Sorveglianza					Tempi				
Indicatore di risultato	Proposta bozza di regolamento entro il 31/12/2021					<table border="1"> <tr> <td>Peso obiettivo</td> <td>Risorse</td> </tr> <tr> <td>60+40</td> <td>Proprie/Altre pubbliche</td> </tr> </table>	Peso obiettivo	Risorse	60+40	Proprie/Altre pubbliche
Peso obiettivo	Risorse									
60+40	Proprie/Altre pubbliche									

N. obiettivo	12	Titolo:	SICUREZZA	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	POLIZIA LOCALE			Zorzato
Descrizione e valore atteso:	Assistenza a tutte le eventuali manifestazioni organizzate dal Comune facendo rispettare le norme anti Covid - 19 e programmazione di almeno n° 05 pattuglie serali da concordare con l'Amministrazione nell'ambito del "Progetto Sicurezza 2020" in particolar modo controllando il rispetto delle norme anti Covid 19 (assembramenti, uso della mascherina) e prestando attenzione agli atti di vandalismo. Stesura del report finale delle attività svolte					Tempi
						31/12/2020

Indicatore di risultato	Report delle attività svolte entro il 31.12.2020 Predisposizione di dettagliata relazione contenente i dati numerici di riferimento (n. ore di pattuglia serale effettuata/n. controlli effettuati suddivisi per fasce di orario e tipologia del fermo) Rendicontazione sulle azioni di microcriminalità con indicazione dei dati numerici e dei riferimenti temporali sulle denunce effettuate anche ad altri Corpi di Polizia			Peso obiettivo	Risorse
				60+40	Proprie/Altre pubbliche

N. obiettivo	13	Titolo:	SEGNALETICA	Tipo obiettivo:	qualità	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	POLIZIA LOCALE			Zorzato
Descrizione e valore atteso:		Rifacimento della segnaletica orizzontale e completamento della sostituzione dei cartelli viari e stradali. Definizione degli interventi da eseguire in accordo con l'Amministrazione Comunale				Tempi
						31/12/2020
Indicatore di risultato	Ultimazione lavori entro il 31/12/2020. Report dell'attività svolta			Peso obiettivo	Risorse	
				60+30	Proprie	

N. obiettivo	14	Titolo:	DISTRETTI DEL COMMERCIO	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	B	Servizi/uffici coinvolti	COMANDO UNICO DI POLIZIA LOCALE			Zorzato
Descrizione e valore atteso:		Istituzione ed attivazione dei Distretti del Commercio insieme ai Comuni di Mesero e Boffalora Sopra Ticino				Tempi
						31/12/2020
Indicatore di risultato	Istituzione ed attivazione dei Distretti del Commercio entro il 31/12/2020. Report sull'attività svolta			Peso obiettivo	Risorse	
				50+30	Proprie	

N. obiettivo	15	Titolo:	<b>CARTA DEI SERVIZI</b>	Tipo obiettivo:		Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA		qualità	Sindaco
Descrizione e valore atteso:		Revisione della Carta dei Servizi pubblicata nell'anno 2006 e pubblicazione nuovo documento				Tempi
Indicatore di risultato	Pubblicazione sul sito e distribuzione nuova carta dei servizi entro fine maggio 2021, in occasione del secondo anno di amministrazione			Peso obiettivo	Risorse	
				60+30	Proprie	

N. obiettivo	16	Titolo:	<b>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO</b>	Tipo obiettivo:		Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA			Sindaco
Descrizione e valore atteso:		Studio nuova organizzazione e piano dei servizi dell'ufficio relazioni con il pubblico				Tempi
						31/12/2021
Indicatore di risultato	Avvio nuovo piano dei servizi entro il 31/12/2021			Peso obiettivo	Risorse	
					Proprie	

N. obiettivo	17	Titolo:	<b>REVISIONE E AGGIORNAMENTO PIANO DELLA COMUNICAZIONE</b>	Tipo obiettivo:		Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA			Sindaco
Descrizione e valore atteso:		Stesura e approvazione nuovo piano della comunicazione				Tempi
						31/12/2021
Indicatore di risultato	Approvazione nuovo piano e pubblicazione entro il 31/12/2021			Peso obiettivo	Risorse	
					Proprie	

N. obiettivo	18	Titolo:	<b>NUOVO CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA</b>	Tipo obiettivo:		Assessore di riferimento
Periodo	B	Servizi/uffici coinvolti	AREA CONTABILE - AREA POLIZIA LOCALE - AREA TECNICA			
Descrizione e valore atteso:		Istituzione e applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria				Tempi

DESCRIZIONE E VALORE ATTESO:	disciplinato dai commi da 816 a 836 dell'art. 1 della Legge 160/2019		31/12/2021
Indicatore di risultato	Approvazione Regolamento e registrazione sul sito ministeriale; Predisposizione nuova modulistica; Avvio delle procedure	Peso obiettivo	Risorse
		50+40	Proprie

N. obiettivo	19	Titolo:	<b>AGGIORNAMENTO TOPONOMASTICA</b>	Tipo obiettivo:	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA - AREA VIGILANZA - AREA TECNICA	sviluppo	Sindaco/Piroli/ Zorzato
Descrizione e valore atteso:		verifica situazione toponomastica attuale e identificazione degli interni sia nei palazzi che nei cortili			Tempi
Indicatore di risultato	Assegnazione di tutti i civici possibili zona A (allegata planimetria)	Peso obiettivo	Risorse		
			Personale		

N. obiettivo	20	Titolo:	<b>CERTIFICAZIONE DEL SGA RISPETTO ISO 14001:2015</b>	Tipo obiettivo:	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	TUTTE LE AREE	qualità	Sindaco
Descrizione e valore atteso:		La certificazione ISO 14001 deve essere mantenuta estesa all'intero ente, tutti gli uffici dovranno essere informati sulle procedure della gestione e dovranno adeguare i loro orientamenti verso aspetti che abbiano valenza ambientale e sociale			Tempi
Indicatore di risultato	mantenimento certificazione all'interno dell'Ente con il superamento dell'audit di sorveglianza da parte dell'Ente certificatore	Peso obiettivo	Risorse		
		60+40			

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - OBIETTIVI DI MANDATO**

ANNO
2022

N. obiettivo	1	Titolo:	ASSISTENZA ALLA PARTECIPAZIONE DI BANDI ON LINE	Tipo obiettivo:	ordinario	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA			
Descrizione e valore atteso:			Raccolta ed inserimento dati relativi ai bandi on line finanziati da regione Lombardia per conto dell'A.C. (Fondo Solidarietà, rendiconti Barriere Arvhitettoniche, Viaggio#inlombardia, Dote Scuola, Fondo sostegno disabili frequentanti le scuole di secondo grado...)			Tempi
Indicatore di risultato			trasmissione del 100% delle domande pervenute nel rispetto delle scadenze del bando e rendicontazioni on line		Peso obiettivo	Risorse

N. obiettivo	2	Titolo:	AGGIORNAMENTO DATI INFORMATIZZATI STATO CIVILE	Tipo obiettivo:	risparmio	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA			
Descrizione e valore atteso:			creazione archivio informatico storico atti di stato civile. Inserimento nel software gestionale a disposizione dei dati anagrafici dei soggetti, dati evento, dati registrazione e annotazione degli atti di stato civile (nascita, matrimonio, morte) relativo agli atti registrati prima del 2006, l'obiettivo è abbreviare i tempi di rilascio dei certificati ed estratti, facilitare la ricerca storica degli antenati e tutelare la conservazione dei registri originali.			Tempi
Indicatore di risultato			Entro il 31/12/2022 inserimento di tutti gli atti di morte dall'anno 1866 all'anno 2019 (dall'anno 2006 all'anno 2019 aggiornamento solo delle annotazioni)		Peso obiettivo	Risorse

N. obiettivo	3	Titolo:	AGGIORNAMENTO TOPONOMASTICA	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA - AREA VIGILANZA - AREA TECNICA			
Descrizione e valore atteso:			verifica situazione toponomastica attuale e identificazione degli interni sia nei palazzi che nei cortili			Tempi
Indicatore di risultato			Assegnazione di tutti i civici possibili zona C (allegata planimetria)		Peso obiettivo	Risorse Personale

N. obiettivo	4	Titolo:	PAGO PA	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	AREA CONTABILE			
Descrizione e valore atteso:			Attivazione nuova procedura per il rispetto della normativa D.LGS. 217/2017 modificato da D.L. 162/2019. Adeguamento del servizio già in essere con estensione a tutti i servizi; Predisposizione iter processuale da indicare alle altre aree e individuazione della gestione contabile; Censimento nella piattaforma AGID dei conti correnti postali in essere.			Tempi
Indicatore di risultato			Rispetto delle tempistiche		Peso obiettivo	Risorse Personale

N. obiettivo	5	Titolo:	NUOVE DISPOSIZIONI DESTINAZIONE PROVENTI CDS	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	AREA CONTABILE			
Descrizione e valore atteso:			Trasmissione dati al Ministero dell'Interno in adempimento al decreto del 30/12/2019.			Tempi
Indicatore di risultato			Entro il 31/07/2020 trasmissione dati anno 2019 ed entro il 31/12/2020 trasmissione dei dati dall'anno 2012 all'anno 2018.		Peso obiettivo	Risorse Personale

N. obiettivo	6	Titolo:	ADEGUAMENTO ARERA - NUOVO PIANO FINANZIARIO 2020	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento
--------------	---	---------	--	-----------------	----------	--------------------------

Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	AREA TECNICA - AREA CONTABILE		
Descrizione e valore atteso:			Adeguamento ed adozione del nuovo Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei rifiuti (MTR) in adempimento ai nuovi criteri approvati dall'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente (ARERA) con deliberazione 443/2019 e successive; Predisposizione nuovo Piano Finanziario 2020; Approvazione nuove tariffe da applicare all'annualità 2020; Attivazione sul portale ARERA del Comune di Marcallo con Casone quale soggetto gestore ed inoltro delle schede richieste; Adeguamento indicazioni trasparenza così come definite dalla circolare Arera; Pubblicazione entro il 28/10 sul portale ministeriale delle nuove tariffe adottate in consiglio comunale;		Tempi
Indicatore di risultato			Pubblicazione sul portale ministeriale entro il 28/10/2020	Peso obiettivo	Risorse

N. obiettivo	7	Titolo:	SAFETY E SECURITY	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	COMANDO UNICO DI POLIZIA LOCALE			Zorzato
Descrizione e valore atteso:			Garantire i profili della "Security" che attiene all'Ordine e alla Sicurezza Pubblica, con quelli della "Safety" intesa come l'insieme delle misure a tutela della incolumità delle persone, affinché entrambi abbiano un pari rilievo nella gestione delle Fiere e manifestazioni pubbliche in generale organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale.			Tempi 31/12/2020
Indicatore di risultato			Predisposizione di un progetto preventivo di gestione ed analisi del rischio, in particolare sui controllo varchi con indicazione delle criticità e delle soluzioni proposte; Redazione finale sugli esiti; Gestione delle emergenze.	Peso obiettivo		Risorse Proprie/Altre pubbliche

N. obiettivo	8	Titolo:	SICUREZZA	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	POLIZIA LOCALE			Zorzato
Descrizione e valore atteso:			Assistenza a tutte le eventuali manifestazioni organizzate dal Comune facendo rispettare le norme anti Covid - 19 e programmazione di almeno n° 05 pattuglie serali da concordare con l'Amministrazione nell'ambito del "Progetto Sicurezza 2020" in particolar modo controllando il rispetto delle norme anti Covid 19 (assembramenti, uso della mascherina) e prestando attenzione agli atti di vandalismo. Stesura del report finale delle attività svolte			Tempi 31/12/2020
Indicatore di risultato			Report delle attività svolte entro il 31.12.2020 Predisposizione di dettagliata relazione contenente i dati numerici di riferimento (n. ore di pattuglia serale effettuata/n. controlli effettuati suddivisi per fasce di orario e tipologia del fermo) Rendicontazione sulle azioni di microcriminalità con indicazione dei dati numerici e dei riferimenti temporali sulle denunce effettuate anche ad altri Corpi di Polizia	Peso obiettivo		Risorse Proprie/Altre pubbliche

N. obiettivo	9	Titolo:	SEGNALETICA	Tipo obiettivo:	qualità	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	POLIZIA LOCALE			Zorzato
Descrizione e valore atteso:			Rifacimento della segnaletica orizzontale e completamento della sostituzione dei cartelli viari e stradali. Definizione degli interventi da eseguire in accordo con l'Amministrazione Comunale			Tempi 31/12/2020
Indicatore di risultato			Ultimazione lavori entro il 31/12/2020. Report dell'attività svolta	Peso obiettivo		Risorse Proprie