PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - OBIETTIVI DI MANDATO 2020

ANNO
2020

N. obiettivo	1	Titolo:	ATTIVAZIONE CENTRALE OPERATIVA COMUNALE (COC)	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	TUTTE LE AREE			Sindaco
Descrizione e valore atteso:			Analisi DPCM emergenza COVID-19; Predisposizione atti di costituzione COC ed individuazione del personale coinvolto e relative mansioni; Trasmissione alla Regione del Piano di emergenza intercomunale; Attivazione delle misure e dei servizi di primo intervento a favore della popolazione per contrastare l'epidemia; Coordinamento dei servizi assegnati al gruppo di Protezione civile e di volontariato civico; Collaborazione con medici di base nella gestione dei casi positivi e di quarantenati, verifiche anagrafiche.			Tempi
Indicatore di risultato			Rispetto di tutte le tempistiche indicate dai DPCM e dalle ordinanze sindacali		Peso obiettivo	Risorse
						Proprie/Altre pubbliche

N. obiettivo	2	Titolo:	MODIFICHE ORGANIZZATIVE EMERGENZA COVID-19	Tipo obiettivo:	qualita	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	TUTTE LE AREE			Sindaco
Descrizione e valore atteso:			Modifica delle modalità di gestione dei rapporti con gli organi amministrativi, con la cittadinanza, le associazioni e gli utenti; Gestione delle convocazioni e delle sedute di Consgilio e di Giunta con modalità telematiche. Videoconferenze con associazioni, privati, imprenditori, commercianti e artigiani Attivazione modalità di erogazione dei vari servizi indispensabili con prenotazioni o gestione online; Predisposizione protocollo COVID-19 in collaborazione con RSPP; consegna materiale DPI al personale; attivazione sistema di misurazione temperatura; Organizzazione e gestione disinfestazioni e sanificazioni; Gestione rilancio dell'attività commerciale marcallese con acquisto arredo urbano e consegna DPI agli esercizi commerciali;			Tempi
Indicatore di risultato			Gestione dei servizi senza interruzioni e nel rispetto di ogni normativa sanitaria		Peso obiettivo	Risorse

N. obiettivo	3	Titolo:	BUONI SPESA SOLIDARIETA'	Tipo obiettivo:	qualita	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA - AREA CONTABILE			Sindaco
Descrizione e valore atteso:			Predisposizione bando per l'avvio del procedimento di distribuzione buoni spesa finanziati da contributo statale, in coordinamento con i Sindaci del Magentino; Raccolta domande nelle varie modalità attivate per rispettare le disposizioni normative; Affidamento fornitura di buoni cartacei numerati e non duplicabili e attività di convenzionamento con gli esercizi commerciali territoriali; Costituzione commissione di valutazione delle domande; Gestione assegnazioni; Consegna buoni spesa Covid, tenuta registro; Apertura conto corrente dedicato per le donazioni BUONI COVID; Iter nuovo bando per le donazioni e distribuzione buoni donazioni; Completamento procedimento con pubblicazione verbali e documentazione sul sito sezione trasparenza.			Tempi
Indicatore di risultato			Riscontro del 100% delle domande ammissibili		Peso obiettivo	Risorse

N. obiettivo	4	Titolo:	COMUNICAZIONI E AGGIORNAMENTI EMERGENZA	Tipo obiettivo:	qualità	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA			Sindaco
Descrizione e valore atteso:			Aggiornamento costante delle informazioni riguardanti l'emergenza epidemiologia sul sito, sulla pagina social e app			Tempi
Indicatore di risultato			Aggiornamento cadenza settimanali		Peso obiettivo	Risorse

N. obiettivo	5	Titolo:	ASSISTENZA ALLA PARTECIPAZIONE DI BANDI ON LINE	Tipo obiettivo:	ordinario	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA			
Descrizione e valore atteso:			Raccolta ed inserimento dati relativi ai bandi on line finanziati da regione Lombardia per conto dell'A.C. (Fondo Solidarietà, rendiconti Barriere Arvhitettoniche, Viaggio#inlombardia, Dote Scuola, Fondo sostegno disabili frequentanti le scuole di secondo grado...)			Tempi

Indicatore di risultato	trasmissione del 100% delle domande pervenute nel rispetto delle scadenze del bando e rendicontazioni on line	Peso obiettivo	Risorse

N. obiettivo	6	Titolo:	CENTRI ESTIVI	Tipo obiettivo:	qualità	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA			
Descrizione e valore atteso:			Attività di verifica del rispetto delle nuove disposizioni normative (DPCM 17/05/20 e ordinanza regionale) per avvio nuova modalità di gestione esterna centro estivo			Tempi
Indicatore di risultato			avvio del centro estivo privato entro il mese di giugno		Peso obiettivo	Risorse

N. obiettivo	7	Titolo:	RIMBORSI SERVIZI NON EROGATI PER EMERGENZA	Tipo obiettivo:	qualità	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA - AREA CONTABILE			
Descrizione e valore atteso:			Gestione rimborsi rette servizi scolastici non erogati per lockdown con analisi delle quote da liquidare all'utente e delle quote da trattenere quale compensazione su debiti dovuti al Comune sui medesimi servizi scolastici			Tempi
Indicatore di risultato			Evasione del 100% delle richieste entro 30 giorni		Peso obiettivo	Risorse

N. obiettivo	8	Titolo:	STATISTICHE	Tipo obiettivo:	ordinario	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA			
Descrizione e valore atteso:			Rilevazioni statistiche ISTAT e ATS relativamente alle informazioni riguardanti nascite e decessi connesse all'emergenza covid			Tempi
Indicatore di risultato			Rispetto delle tempistiche di trasmissione		Peso obiettivo	Risorse

N. obiettivo	9	Titolo:	AGGIORNAMENTO DATI INFORMATIZZATI STATO CIVILE	Tipo obiettivo:	risparmio	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA			
Descrizione e valore atteso:			creazione archivio informatico storico atti di stato civile. Inserimento nel software gestionale a disposizione dei dati anagrafici dei soggetti, dati evento, dati registrazione e annotazione degli atti di stato civile (nascita, matrimonio, morte) relativo agli atti registrati prima del 2006, l'obiettivo è abbreviare i tempi di rilascio dei certificati ed estratti, facilitare la ricerca storica degli antenati e tutelare la conservazione dei registri originali.			Tempi
Indicatore di risultato			Entro il 31/12/2020 inserimento di tutti gli atti di matrimonio civili, religiosi celebrati sia sul territorio che fuori comune o all'estero (parte I, Parte II Serie A, Parte II Serie B, parte II serie C) dall'anno 1866 all'anno 2019 (dall'anno 2006 all'anno 2019 aggiornamento solo delle annotazioni)		Peso obiettivo	Risorse

N. obiettivo	10	Titolo:	AGGIORNAMENTO TOPONOMASTICA	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA - AREA VIGILANZA - AREA TECNICA			
Descrizione e valore atteso:			verifica situazione toponomastica attuale e identificazione degli interni sia nei palazzi che nei cortili			Tempi
Indicatore di risultato			Assegnazione di tutti i civici possibili zona A (allegata planimetria)		Peso obiettivo	Risorse Personale

N. obiettivo	11	Titolo:	REDDITO DI CITTADINANZA	Tipo obiettivo:	ordinario	Assessore di riferimento
Periodo	B	Servizi/uffici coinvolti	AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA			
Descrizione e valore atteso:			Verifica anagrafica Reddito di cittadinanza			Tempi
Indicatore di risultato			continua e puntuale verifica dei richiedenti il reddito di cittadinanza secondo le norme stabilite attraverso la piattaforma GEPI		Peso obiettivo	Risorse Personale

N. obiettivo	12	Titolo:	ACQUISTI IN SOMMA URGENZA PER EMERGENZA COVID-19	Tipo obiettivo:	qualità	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AREA CONTABILE			
Descrizione e valore atteso:			Gestione in emergenza degli affidamenti e delle spese indispensabili per la messa in sicurezza dei dipendenti e dei volontari: - attivazione nuova sim sindaco in emergenza; - acquisto mascherine e guanti, abbigliamento identificativo volontari; - acquisto DPI (dispenser, liquido igienizzante) - stampa volantini informativi			Tempi
Indicatore di risultato			Rispetto degli equilibri contabili		Peso obiettivo	Risorse Personale

N. obiettivo	13	Titolo:	ADEGUAMENTO E GESTIONE NOVITA' COVID-19	Tipo obiettivo:	qualità	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AREA CONTABILE			
Descrizione e valore atteso:			Inserimento nuove disposizioni DPCM sul personale: - predisposizione certificazione e gestione erogazione premio presenza dipendenti; - gestione ed erogazione indennità di ordine pubblico e straordinari alla polizia locale; - gestione delle modifiche orario in lavoro smart working dei dipendenti;			Tempi
Indicatore di risultato			erogazione delle nuove indennità nei tempi previsti		Peso obiettivo	Risorse Personale

N. obiettivo	14	Titolo:	TRASMISSIONE RENDICONTI AGENTI CONTABILI E TESORIERE	Tipo obiettivo:	ordinario	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AREA CONTABILE			
Descrizione e valore atteso:			Registrazione nuove indicazioni sul responsabile del procedimento nominato con GC; Trasmissione con le nuove modalità nella piattaforma SIRECO di tutte le rendicontazione degli agenti contabili, del Tesoriere; concessionari; verbali delle verifiche trimestrali di cassa			Tempi
Indicatore di risultato			Trasmissione entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto 2019		Peso obiettivo	Risorse Personale

N. obiettivo	15	Titolo:	PAGO PA	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	AREA CONTABILE			
Descrizione e valore atteso:			Attivazione nuova procedura per il rispetto della normativa D.LGS. 217/2017 modificato da D.L. 162/2019. Adeguamento del servizio già in essere con estensione a tutti i servizi; Predisposizione iter processuale da indicare alle altre aree e individuazione della gestione contabile; Censimento nella piattaforma AGID dei conti correnti postali in essere.			Tempi
Indicatore di risultato			Rispetto delle tempistiche		Peso obiettivo	Risorse Personale

N. obiettivo	16	Titolo:	NUOVA MODALITA' DI INCASSO COATTIVA	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AREA CONTABILE			
Descrizione e valore atteso:			Adeguamento degli strumenti e del processo di incasso delle entrate coattive in adempimento alla Legge 160/2019; Apertura di nuovo conto corrente dedicato e gestione dei flussi con la società affidataria.			Tempi
Indicatore di risultato			Entro il 31/12/2020		Peso obiettivo	Risorse Personale

N. obiettivo	17	Titolo:	ADEGUAMENTO PER SIOPE PLUS	Tipo obiettivo:	qualità	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AREA CONTABILE			
Descrizione e valore atteso:			Adeguamento in ottemperanza all'art. 50, comma 4 D.L. 124/2019 degli ordinativi informatici e inserimento in tutti i mandati di pagamento delle scadenze. Controllo regolarità di registrazione mensile sulla PCC relativamente ai debiti commerciali non estinti e scaduti;			Tempi
Indicatore di risultato			entro il mese di luglio 2020		Peso obiettivo	Risorse Personale

N. obiettivo	18	Titolo:	FABBISOGNO DEL PERSONALE	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AREA CONTABILE			

Descrizione e valore atteso:			Attuazione del fabbisogno del personale 2020/2022. Controllo nuova normativa sulle assunzioni nelle pubbliche amministrazioni e nuovo conteggio limite assunzionale.			Tempi
Indicatore di risultato			Entro 31/12/2020		Peso obiettivo	Risorse Personale

N. obiettivo	19	Titolo:	NUOVE DISPOSIZIONI DESTINAZIONE PROVENTI CDS	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	AREA CONTABILE			
Descrizione e valore atteso:			Trasmissione dati al Ministero dell'Interno in adempimento al decreto del 30/12/2019.			Tempi
Indicatore di risultato			Entro il 31/07/2020 trasmissione dati anno 2019 ed entro il 31/12/2020 trasmissione dei dati dall'anno 2012 all'anno 2018.		Peso obiettivo	Risorse Personale

N. obiettivo	20	Titolo:	AGEVOLAZIONI TARI PER COVID-19	Tipo obiettivo:	qualità	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AREA CONTABILE			
Descrizione e valore atteso:			Predisposizione bozza di istanza; Registrazione nel software gestionale delle domande pervenute; Conteggio singolo di ogni contribuente con particolare attenzione a quelli che hanno in essere ulteriori riduzioni (es. Mud) ; Emissione manuale degli avvisi di acconto tari 2020 con indicazione dettagliata dell'agevolazione; Trasmissione degli avvisi e del relativo F24 a mezzo email al contribuente; Giro contabile sull'entrata TARI con emissione di specifico pagamento finanziato da contributo			Tempi
Indicatore di risultato			Invio avvisi entro il 31/7/2020		Peso obiettivo	Risorse Contributo società partecipata

N. obiettivo	21	Titolo:	REGOLAMENTO NUOVA IMU	Tipo obiettivo:	qualità	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AREA CONTABILE			
Descrizione e valore atteso:			Predisposizione bozza nuovo regolamento; Parere del revisore e della commissione regolamenti e approvazione in consiglio comunale; Trasmissione mediante procedura ministeriale al MEF entro i tempi stabiliti dalla normativa; Pubblicazione sul sito ufficiale comunale sezione Regolamenti dopo approvazione e pubblicazione sul MEF			Tempi
Indicatore di risultato			Pubblicazione sul portale ministeriale entro il 30/09/2020		Peso obiettivo	Risorse

N. obiettivo	22	Titolo:	REGOLAMENTO TARI	Tipo obiettivo:	qualità	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AREA CONTABILE			
Descrizione e valore atteso:			Predisposizione bozza nuovo regolamento; Parere del revisore e della commissione regolamenti e approvazione in consiglio comunale; Trasmissione mediante procedura ministeriale al MEF entro i tempi stabiliti dalla normativa; Pubblicazione sul sito ufficiale comunale sezione Regolamenti dopo approvazione e pubblicazione sul MEF			Tempi
Indicatore di risultato			Pubblicazione sul portale ministeriale entro il 28/10/2020		Peso obiettivo	Risorse

N. obiettivo	23	Titolo:	ADEGUAMENTO ARERA - NUOVO PIANO FINANZIARIO 2020	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	AREA TECNICA - AREA CONTABILE			
Descrizione e valore atteso:			Adeguamento ed adozione del nuovo Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei rifiuti (MTR) in adempimento ai nuovi criteri approvati dall'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente (ARERA) con deliberazione 443/2019 e successive; Predisposizione nuovo Piano Finanziario 2020; Approvazione nuove tariffe da applicare all'annualità 2020; Attivazione sul portale ARERA del Comune di Marcallo con Casone quale soggetto gestore ed inoltro delle schede richieste; Adeguamento indicazioni trasparenza così come definite dalla circolare Arera; Pubblicazione entro il 28/10 sul portale ministeriale delle nuove tariffe adottate in consiglio comunale;			Tempi
Indicatore di risultato			Pubblicazione sul portale ministeriale entro il 28/10/2020		Peso obiettivo	Risorse

N. obiettivo	24	Titolo:	SERVIZI SCOLASTICI	Tipo obiettivo:	risparmio/sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA			
Descrizione e valore atteso:			Studio di fattibilità dell'avvio dell'anno scolastico con il rispetto norme in vigore e emanande successive all'emergenza Covid-19;			Tempi

Descrizione e valore atteso:	Proposta di metodologie alternative ai servizi scolastici (es. scuolabus ecc.);		
Indicatore di risultato	Avvio delle nuove metodologie all'apertura dell'anno scolastico	Peso obiettivo	Risorse

N. obiettivo	25	Titolo:	CONTENIMENTO COVID - 19	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	COMANDO UNICO DI POLIZIA LOCALE			Sindaco
Descrizione e valore atteso:			L'obiettivo è quello di fare rispettare i D.P.C.M. unitamente alle Ordinanze Regionali e del Sindaco, per prevenire la diffusione del virus Covid - 19. Nella prevenzione per la diffusione del virus di fondamentale importanza inoltre sono i controlli giornalieri delle persone messe in quarantena o perchè hanno contratto il virus o perché a stretto contatto con soggetti infetti.			Tempi 31/12/2020
Indicatore di risultato			Entro il 31/12/2020 report dettagliato delle attività svolte.		Peso obiettivo	Risorse Proprie

N. obiettivo	26	Titolo:	STUDIO REGOLAMENTO POSIZIONAMENTO SPAZI DEHORS	Tipo obiettivo:	qualità	Assessori di riferimento
Periodo	B	Servizi/uffici coinvolti	AREA TECNICA / COMANDO UNICO DI POLIZIA LOCALE			Piroli - Zorzato
Descrizione e valore atteso:			Studio e proposta bozza di regolamento per il posizionamento spazi dehors in aree private o pubbliche. Individuazione di aree con studio che tenga conto anche di un coerente inserimento di tali strutture nel contesto urbano e la conformazione delle stesse ai principi di qualificazione degli elementi di comunicazione esterna del fronte commerciale, nonchè della sicurezza della circolazione stradale.			Tempi
Indicatore di risultato			Proposta bozza di regolamento entro il 31/12/2020.		Peso obiettivo	Risorse

N. obiettivo	27	Titolo:	SAFETY E SECURITY	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	COMANDO UNICO DI POLIZIA LOCALE			Zorzato
Descrizione e valore atteso:			Garantire i profili della "Security" che attiene all'Ordine e alla Sicurezza Pubblica, con quelli della "Safety" intesa come l'insieme delle misure a tutela della incolumità delle persone, affinchè entrambi abbiano un pari rilievo nella gestione delle Fiere e manifestazioni pubbliche in generale organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale.			Tempi 31/12/2020
Indicatore di risultato			Predisposizione di un progetto preventivo di gestione ed analisi del rischio, in particolare sui controllo varchi con indicazione delle criticità e delle soluzioni proposte; Redazione finale sugli esiti; Gestione delle emergenze.		Peso obiettivo	Risorse Proprie/Altre pubbliche

N. obiettivo	28	Titolo:	NUOVO REGOLAMENTO DI VIDEO SORVEGLIANZA	Tipo obiettivo:	qualità	Assessore di riferimento
Periodo	B	Servizi/uffici coinvolti	POLIZIA LOCALE			Zorzato
Descrizione e valore atteso:			L'obiettivo è quello di elaborare sulla base della nuova normativa in materia di privacy e trattamento dei dati sensibili un Nuovo Regolamento di Video Sorveglianza			Tempi 31/12/2020
Indicatore di risultato			Proposta bozza di regolamento entro il 31/12/2020.		Peso obiettivo	Risorse Proprie/Altre pubbliche

N. obiettivo	29	Titolo:	SICUREZZA	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	POLIZIA LOCALE			Zorzato
Descrizione e valore atteso:			Assistenza a tutte le eventuali manifestazioni organizzate dal Comune facendo rispettare le norme anti Covid - 19 e programmazione di almeno n° 05 pattuglie serali da concordare con l'Amministrazione nell'ambito del "Progetto Sicurezza 2020" in particolar modo controllando il rispetto delle norme anti Covid 19 (assembramenti, uso della mascherina) e prestando attenzione agli atti di vandalismo. Stesura del report finale delle attività svolte			Tempi 31/12/2020
Indicatore di risultato			Report delle attività svolte entro il 31.12.2020 Predisposizione di dettagliata relazione contenente i dati numerici di riferimento (n. ore di pattuglia serale effettuata/n. controlli effettuati suddivisi per fasce di orario e tipologia del fermo) Rendicontazione sulle azioni di microcriminalità con indicazione dei dati numerici e dei riferimenti temporali sulle denunce effettuate anche ad altri Corpi di Polizia		Peso obiettivo	Risorse Proprie/Altre pubbliche

N. obiettivo	30	Titolo:	SEGNALETICA	Tipo obiettivo:	qualità	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	POLIZIA LOCALE			Zorzato
Descrizione e valore atteso:			Rifacimento della segnaletica orizzontale e completamento della sostituzione dei cartelli viari e stradali. Definizione degli interventi da eseguire in accordo con l'Amministrzione Comunale			Tempi 31/12/2020
Indicatore di risultato			Ultimazione lavori entro il 31/12/2020. Report dell'attività svolta		Peso obiettivo	Risorse Proprie

N. obiettivo	31	Titolo:	DISTRETTO DEL COMMERCIO	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	B	Servizi/uffici coinvolti	COMANDO UNICO DI POLIZIA LOCALE			Zorzato
Descrizione e valore atteso:			Istituzione ed attivazione del Distretto del Commercio insieme ai Comuni di Mesero e Boffalora Sopra Ticino			Tempi 31/12/2020
Indicatore di risultato			Istituzione ed attivazione del Distretto del Commmercio entro il 31/12/2020. Report sull'attività svolta		Peso obiettivo	Risorse Proprie

N. obiettivo	32	Titolo:	CARTA DEI SERVIZI	Tipo obiettivo:	qualità	Assessore di riferimento
Periodo	B	Servizi/uffici coinvolti	AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA			Sindaco
Descrizione e valore atteso:			Revisione della Carta dei Servizi pubblicata nell'anno 2006 e pubblicazione nuovo documento			Tempi
Indicatore di risultato			Pubblicazione sul sito e distribuzione nuova carta dei servizi entro fine maggio 2021, in occasione del secondo anno di amministrazione		Peso obiettivo	Risorse Proprie

N. obiettivo	33	Titolo:	MODIFICA REGOLAMENTO ACCESSO PIATTAFORMA ECOLOGICA	Tipo obiettivo:	qualità/risparmio	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	UFFICIO ECOLOGIA			
Descrizione e valore atteso:			Studio e proposta di una bozza di modifica regolamento accesso in piattaforma ecologica, a seguito dell'attivazione della pesa carrabile che comprenda inoltre le modalità di istituzione delle convenzioni con le attività non domestiche ubicate nel territorio di Marcallo con Casone, così come prescritto dalla Città Metropolitana di Milano			Tempi 31/12/2020
Indicatore di risultato			proposta bozza modifica regolamento in Giunta		Peso obiettivo	Risorse Proprie/Altre pubbliche

N. obiettivo	34	Titolo:	CERTIFICAZIONE DEL SGA RISPETTO ISO 14001:2015	Tipo obiettivo:	qualità	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	TUTTE LE AREE			
Descrizione e valore atteso:			La certificazione ISO 14001 deve essere mantenuta estesa all'intero ente, tutti gli uffici dovranno essere informati sulle procedure della gestione e dovranno adeguare i loro orientamenti verso aspetti che abbiano valenza ambientale e sociale			Tempi 31/12/2020
Indicatore di risultato			mantenimento certificazione all'interno dell'Ente con il superamento dell'audit di sorveglianza da parte dell'Ente certificatore		Peso obiettivo	Risorse

N. obiettivo	35	Titolo:	REGOLAMENTO EDILIZIO	Tipo obiettivo:	qualità	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	EDILIZIA PRIVATA			
Descrizione e valore atteso:			Studio e proposta regolamento edilizio in seguito ad emanazione Regolamento edilizio unico (elaborazione di 120 articoli, di cui 45 fissi e immodificabili)			Tempi 31/12/2020
Indicatore di risultato			proposta bozza modifica regolamento in Giunta		Peso obiettivo	Risorse

N. obiettivo	36	Titolo:	PRATICHE EDILIZIE DAL 1947 ALL'ANNO DI INIZIO ARCHIVIO DIGITALE	Tipo obiettivo:	qualità	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	TECNICO AMMINISTRATIVO			
Descrizione e valore atteso:			Formazione di un elenco digitale delle Pratiche Edilizie in formato excel denunciate presso il comune di Marcallo con Casone dal 1947 alla data in cui è decorso l'inserimento nella piattaforma software ed è disponibile l'archivio digitale. Ad ogni anno corrisponde un foglio elettronico all'interno del quale sono indicate le varie pratiche suddivise per numero e corredate da proprietari, breve descrizione delle opere oggetto di pratica, progettista, DL.			Tempi 31/12/2020

Indicatore di risultato	elenco foglio elettronico	Peso obiettivo	Risorse

N. obiettivo	37	Titolo:	CEMENTI ARMATI TRASMESSI DA REGIONE LOMBARDIA	Tipo obiettivo:	qualità	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	EDILIZIA PRIVATA - AMMINISTRATIVO			
Descrizione e valore atteso:			Controllo del contenuto di tutte le pratiche c.a inserite nei faldoni trasmessi da Regione Lombardia. Creazione di un data base su formato elettronico riportante tutti i dati relativi alle pratiche cementi armati dopo il 2000. Catalogazione dei faldoni cartacei per essere depositati presso l'archivio.			Tempi 31/12/2020
Indicatore di risultato			elenco foglio elettronico		Peso obiettivo	Risorse

N. obiettivo	38	Titolo:	ADATTAMENTO ADEGUAMENTO FUNZIONALE E DI SICUREZZA PLESSO SCOLASTICO	Tipo obiettivo:	qualità/risparmio	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	UFFICIO LAVORI PUBLICI			
Descrizione e valore atteso:			Riorganizzazione degli spazi esistenti e realizzazione di nuove aule del Plesso Scolastico E.De Amicis (Scuola Primaria e Scuola Secondaria) onde ampliare le superfici a disposizione per ogni studente garantendo i nuovi requisiti dimensionali necessari, per consentire in sicurezza l'attività didattica in seguito al'emergenza Sanitaria. Lo studio comprende anche la considerazione dello spazio esterno.			Tempi
Indicatore di risultato			1)Studio e Progettazione degli spazi entro il 31.10.2020-		Peso obiettivo	Risorse Altre pubbliche

N. obiettivo	39	Titolo:	RIQUALIFICAZIONE P.ZZA ITALIA	Tipo obiettivo:	qualità	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	UFFICIO LAVORI PUBLICI			
Descrizione e valore atteso:			In funzione di rilanciare le piccole attività commerciali alla ripresa post Lock Down è emersa l'esigenza di rivedere tale spazio dal punto di vista funzionale attraverso l'installazione di nuovi dehor da destinare alle attività e relativi studi su rallentamenti ed arredo urbano.			Tempi 31/12/2020
Indicatore di risultato			1)Studio e Progettazione dell'intervento		Peso obiettivo	Risorse Altre pubbliche

N. obiettivo	40	Titolo:	RIQUALIFICAZIONE SEDE ASSOCIAZIONI CASONE	Tipo obiettivo:	qualità	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	UFFICIO LAVORI PUBLICI			
Descrizione e valore atteso:			Analisi dello stato di fatto e studio di fattibilità per sistemare la sede associazioni Casone.			Tempi 31/12/2020
Indicatore di risultato			1)Studio e Progettazione dell'intervento		Peso obiettivo	Risorse Altre pubbliche

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - OBIETTIVI DI MANDATO

ANNO
2021

N. obiettivo	1	Titolo:	ASSISTENZA ALLA PARTECIPAZIONE DI BANDI ON LINE	Tipo obiettivo:	ordinario	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA			
Descrizione e valore atteso:			Raccolta ed inserimento dati relativi ai bandi on line finanziati da regione Lombardia per conto dell'A.C. (Fondo Solidarietà, rendiconti Barriere Arvhitettoniche, Viaggio#inlombardia, Dote Scuola, Fondo sostegno disabili frequentanti le scuole di secondo grado...)			Tempi
Indicatore di risultato			trasmissione del 100% delle domande pervenute nel rispetto delle scadenze del bando e rendicontazioni on line		Peso obiettivo	Risorse

N. obiettivo	2	Titolo:	AGGIORNAMENTO DATI INFORMATIZZATI STATO CIVILE	Tipo obiettivo:	risparmio	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA			
Descrizione e valore atteso:			creazione archivio informatico storico atti di stato civile. Inserimento nel software gestionale a disposizione dei dati anagrafici dei soggetti, dati evento, dati registrazione e annotazione degli atti di stato civile (nascita, matrimonio, morte) relativo agli atti registrati prima del 2006, l'obiettivo è abbreviare i tempi di rilascio dei certificati ed estratti, facilitare la ricerca storica degli antenati e tutelare la conservazione dei registri originali.			Tempi
Indicatore di risultato			Entro il 31/12/2021 inserimento di tutti gli atti di nascita dall'anno 1866 all'anno 2019 (dall'anno 2006 all'anno 2019 aggiornamento solo delle annotazioni)		Peso obiettivo	Risorse

N. obiettivo	3	Titolo:	AGGIORNAMENTO TOPONOMASTICA	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA - AREA VIGILANZA - AREA TECNICA			
Descrizione e valore atteso:			verifica situazione toponomastica attuale e identificazione degli interni sia nei palazzi che nei cortili			Tempi
Indicatore di risultato			Assegnazione di tutti i civici possibili zona B (allegata planimetria)		Peso obiettivo	Risorse Personale

N. obiettivo	4	Titolo:	REDDITO DI CITTADINANZA	Tipo obiettivo:	ordinario	Assessore di riferimento
Periodo	B	Servizi/uffici coinvolti	AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA			
Descrizione e valore atteso:			Verifica anagrafica Reddito di cittadinanza			Tempi
Indicatore di risultato			continua e puntuale verifica dei richiedenti il reddito di cittadinanza secondo le norme stabilite attraverso la piattaforma GEPI		Peso obiettivo	Risorse Personale

N. obiettivo	5	Titolo:	PAGO PA	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	AREA CONTABILE			
Descrizione e valore atteso:			Attivazione nuova procedura per il rispetto della normativa D.LGS. 217/2017 modificato da D.L. 162/2019. Adeguamento del servizio già in essere con estensione a tutti i servizi; Predisposizione iter processuale da indicare alle altre aree e individuazione della gestione contabile; Censimento nella piattaforma AGID dei conti correnti postali in essere.			Tempi
Indicatore di risultato			Rispetto delle tempistiche		Peso obiettivo	Risorse Personale

N. obiettivo	6	Titolo:	NUOVE DISPOSIZIONI DESTINAZIONE PROVENTI CDS	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	AREA CONTABILE			

Descrizione e valore atteso:	Trasmissione dati al Ministero dell'Interno in adempimento al decreto del 30/12/2019.		Tempi
Indicatore di risultato	Entro il 31/07/2020 trasmissione dati anno 2019 ed entro il 31/12/2020 trasmissione dei dati dall'anno 2012 all'anno 2018.	Peso obiettivo	Risorse
			Personale

N. obiettivo	7	Titolo:	ADEGUAMENTO ARERA - NUOVO PIANO FINANZIARIO 2020	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	AREA TECNICA - AREA CONTABILE			
Descrizione e valore atteso:			Adeguamento ed adozione del nuovo Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei rifiuti (MTR) in adempimento ai nuovi criteri approvati dall'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente (ARERA) con deliberazione 443/2019 e successive; Predisposizione nuovo Piano Finanziario 2020; Approvazione nuove tariffe da applicare all'annualità 2020; Attivazione sul portale ARERA del Comune di Marcallo con Casone quale soggetto gestore ed inoltro delle schede richieste; Adeguamento indicazioni trasparenza così come definite dalla circolare Arera; Pubblicazione entro il 28/10 sul portale ministeriale delle nuove tariffe adottate in consiglio comunale;			Tempi
Indicatore di risultato			Pubblicazione sul portale ministeriale entro il 28/10/2020		Peso obiettivo	Risorse

N. obiettivo	8	Titolo:	NOMINA NUOVO REVISORE DEI CONTI	Tipo obiettivo:	ordinario	Assessore di riferimento
Periodo	A	Servizi/uffici coinvolti	AREA CONTABILE			
Descrizione e valore atteso:			avvio procedura di sostituzione del Revisore Unico dei Conti in scadenza il 15/02/2021; verifica nuova procedura in essere			Tempi
Indicatore di risultato			Avvio della procedura nei tempi per permettere la nomina entro la scadenza		Peso obiettivo	Risorse
						Personale

N. obiettivo	9	Titolo:	STUDIO REGOLAMENTO POSIZIONAMENTO SPAZI DEHORS	Tipo obiettivo:	qualità	Assessori di riferimento
Periodo	B	Servizi/uffici coinvolti	AREA TECNICA / COMANDO UNICO DI POLIZIA LOCALE			Piroli - Zorzato
Descrizione e valore atteso:			Studio e proposta bozza di regolamento per il posizionamento spazi dehors in aree private o pubbliche. Individuazione di aree con studio che tenga conto anche di un coerente inserimento di tali strutture nel contesto urbano e la			Tempi
Indicatore di risultato			Proposta bozza di regolamento entro il 31/12/2020.		Peso obiettivo	Risorse

N. obiettivo	10	Titolo:	SAFETY E SECURITY	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	COMANDO UNICO DI POLIZIA LOCALE			Zorzato
Descrizione e valore atteso:			Garantire i profili della "Security" che attiene all'Ordine e alla Sicurezza Pubblica, con quelli della "Safety" intesa come l'insieme delle misure a tutela della incolumità delle persone, affinchè entrambi abbiano un pari rilievo nella gestione delle Fiere e manifestazioni pubbliche in generale organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale.			Tempi 31/12/2020
Indicatore di risultato			Predisposizione di un progetto preventivo di gestione ed analisi del rischio, in particolare sui controllo varchi con indicazione delle criticità e delle soluzioni proposte; Redazione finale sugli esiti; Gestione delle emergenze.		Peso obiettivo	Risorse Proprie/Altre pubbliche

N. obiettivo	11	Titolo:	NUOVO REGOLAMENTO DI VIDEO SORVEGLIANZA	Tipo obiettivo:	qualità	Assessore di riferimento
Periodo	B	Servizi/uffici coinvolti	POLIZIA LOCALE			Zorzato
Descrizione e valore atteso:			L'obiettivo è quello di elaborare sulla base della nuova normativa in materia di privacy e trattamento dei dati sensibili un Nuovo Regolamento di Video Sorveglianza			Tempi 31/12/2020
Indicatore di risultato			Proposta bozza di regolamento entro il 31/12/2020.		Peso obiettivo	Risorse Proprie/Altre pubbliche

N. obiettivo	12	Titolo:	SICUREZZA	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	POLIZIA LOCALE			Zorzato
Descrizione e valore atteso:			Assistenza a tutte le eventuali manifestazioni organizzate dal Comune facendo rispettare le norme anti Covid - 19 e programmazione di almeno n° 05 pattuglie serali da concordare con l'Amministrazione nell'ambito del "Progetto Sicurezza 2020" in particolar modo controllando il rispetto delle norme anti Covid 19 (assembramenti, uso della mascherina) e prestando attenzione agli atti di vandalismo. Stesura del report finale delle attività svolte			Tempi 31/12/2020

Indicatore di risultato	Report delle attività svolte entro il 31.12.2020 Predisposizione di dettagliata relazione contenente i dati numerici di riferimento (n. ore di pattuglia serale effettuata/n. controlli effettuati suddivisi per fasce di orario e tipologia del fermo) Rendicontazione sulle azioni di microcriminalità con indicazione dei dati numerici e dei riferimenti temporali sulle denunce effettuate anche ad altri Corpi di Polizia	Peso obiettivo	Risorse Proprie/Altre pubbliche

N. obiettivo	13	Titolo:	SEGNALETICA	Tipo obiettivo:	qualità	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	POLIZIA LOCALE			Zorzato
Descrizione e valore atteso:			Rifacimento della segnaletica orizzontale e completamento della sostituzione dei cartelli viari e stradali. Definizione degli interventi da eseguire in accordo con l'Amministrzione Comunale			Tempi 31/12/2020
Indicatore di risultato			Ultimazione lavori entro il 31/12/2020. Report dell'attività svolta		Peso obiettivo	Risorse Proprie

N. obiettivo	14	Titolo:	DISTRETTI DEL COMMERCIO	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	B	Servizi/uffici coinvolti	COMANDO UNICO DI POLIZIA LOCALE			Zorzato
Descrizione e valore atteso:			Istituzione ed attivazione dei Distretti del Commercio insieme ai Comuni di Mesero e Boffalora Sopra Ticino			Tempi 31/12/2020
Indicatore di risultato			Istituzione ed attivazione dei Distretti del Commmercio entro il 31/12/2020. Report sull'attività svolta		Peso obiettivo	Risorse Proprie

N. obiettivo	15	Titolo:	CARTA DEI SERVIZI	Tipo obiettivo:	qualità	Assessore di riferimento
Periodo	B	Servizi/uffici coinvolti	AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA			Sindaco
Descrizione e valore atteso:			Revisione della Carta dei Servizi pubblicata nell'anno 2006 e pubblicazione nuovo documento			Tempi
Indicatore di risultato			Pubblicazione sul sito e distribuzione nuova carta dei servizi entro fine maggio 2021, in occasione del secondo anno di amministrazione		Peso obiettivo	Risorse Proprie

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - OBIETTIVI DI MANDATO

ANNO
2022

N. obiettivo	1	Titolo:	ASSISTENZA ALLA PARTECIPAZIONE DI BANDI ON LINE	Tipo obiettivo:	ordinario	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA			
Descrizione e valore atteso:			Raccolta ed inserimento dati relativi ai bandi on line finanziati da regione Lombardia per conto dell'A.C. (Fondo Solidarietà, rendiconti Barriere Arvhitettoniche, Viaggio#inlombardia, Dote Scuola, Fondo sostegno disabili frequentanti le scuole di secondo grado...)			Tempi
Indicatore di risultato			trasmissione del 100% delle domande pervenute nel rispetto delle scadenze del bando e rendicontazioni on line		Peso obiettivo	Risorse

N. obiettivo	2	Titolo:	AGGIORNAMENTO DATI INFORMATIZZATI STATO CIVILE	Tipo obiettivo:	risparmio	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA			
Descrizione e valore atteso:			creazione archivio informatico storico atti di stato civile. Inserimento nel software gestionale a disposizione dei dati anagrafici dei soggetti, dati evento, dati registrazione e annotazione degli atti di stato civile (nascita, matrimonio, morte) relativo agli atti registrati prima del 2006, l'obiettivo è abbreviare i tempi di rilascio dei certificati ed estratti, facilitare la ricerca storica degli antenati e tutelare la conservazione dei registri originali.			Tempi
Indicatore di risultato			Entro il 31/12/2022 inserimento di tutti gli atti di morte dall'anno 1866 all'anno 2019 (dall'anno 2006 all'anno 2019 aggiornamento solo delle annotazioni)		Peso obiettivo	Risorse

N. obiettivo	3	Titolo:	AGGIORNAMENTO TOPONOMASTICA	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA - AREA VIGILANZA - AREA TECNICA			
Descrizione e valore atteso:			verifica situazione toponomastica attuale e identificazione degli interni sia nei palazzi che nei cortili			Tempi
Indicatore di risultato			Assegnazione di tutti i civici possibili zona C (allegata planimetria)		Peso obiettivo	Risorse
						Personale

N. obiettivo	4	Titolo:	PAGO PA	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	AREA CONTABILE			
Descrizione e valore atteso:			Attivazione nuova procedura per il rispetto della normativa D.LGS. 217/2017 modificato da D.L. 162/2019. Adeguamento del servizio già in essere con estensione a tutti i servizi; Predisposizione iter processuale da indicare alle altre aree e individuazione della gestione contabile; Censimento nella piattaforma AGID dei conti correnti postali in essere.			Tempi
Indicatore di risultato			Rispetto delle tempistiche		Peso obiettivo	Risorse
						Personale

N. obiettivo	5	Titolo:	NUOVE DISPOSIZIONI DESTINAZIONE PROVENTI CDS	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	AREA CONTABILE			
Descrizione e valore atteso:			Trasmissione dati al Ministero dell'Interno in adempimento al decreto del 30/12/2019.			Tempi
Indicatore di risultato			Entro il 31/07/2020 trasmissione dati anno 2019 ed entro il 31/12/2020 trasmissione dei dati dall'anno 2012 all'anno 2018.		Peso obiettivo	Risorse
						Personale

N. obiettivo	6	Titolo:	ADEGUAMENTO ARERA - NUOVO PIANO FINANZIARIO 2020	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento

Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	AREA TECNICA - AREA CONTABILE		
Descrizione e valore atteso:			Adeguamento ed adozione del nuovo Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei rifiuti (MTR) in adempimento ai nuovi criteri approvati dall'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente (ARERA) con deliberazione 443/2019 e successive; Predisposizione nuovo Piano Finanziario 2020; Approvazione nuove tariffe da applicare all'annualità 2020; Attivazione sul portale ARERA del Comune di Marcallo con Casone quale soggetto gestore ed inoltro delle schede richieste; Adeguamento indicazioni trasparenza così come definite dalla circolare Arera; Pubblicazione entro il 28/10 sul portale ministeriale delle nuove tariffe adottate in consiglio comunale;		Tempi
Indicatore di risultato			Pubblicazione sul portale ministeriale entro il 28/10/2020	Peso obiettivo	Risorse

N. obiettivo	7	Titolo:	SAFETY E SECURITY	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	COMANDO UNICO DI POLIZIA LOCALE			Zorzato
Descrizione e valore atteso:			Garantire i profili della "Security" che attiene all'Ordine e alla Sicurezza Pubblica, con quelli della "Safety" intesa come l'insieme delle misure a tutela della incolumità delle persone, affinchè entrambi abbiano un pari rilievo nella gestione delle Fiere e manifestazioni pubbliche in generale organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale.			Tempi 31/12/2020
Indicatore di risultato			Predisposizione di un progetto preventivo di gestione ed analisi del rischio, in particolare sui controllo varchi con indicazione delle criticità e delle soluzioni proposte; Redazione finale sugli esiti; Gestione delle emergenze.	Peso obiettivo		Risorse Proprie/Altre pubbliche

N. obiettivo	8	Titolo:	SICUREZZA	Tipo obiettivo:	sviluppo	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	POLIZIA LOCALE			Zorzato
Descrizione e valore atteso:			Assistenza a tutte le eventuali manifestazioni organizzate dal Comune facendo rispettare le norme anti Covid - 19 e programmazione di almeno n° 05 pattuglie serali da concordare con l'Amministrazione nell'ambito del "Progetto Sicurezza 2020" in particolar modo controllando il rispetto delle norme anti Covid 19 (assembramenti, uso della mascherina) e prestando attenzione agli atti di vandalismo. Stesura del report finale delle attività svolte			Tempi 31/12/2020
Indicatore di risultato			Report delle attività svolte entro il 31.12.2020 Predisposizione di dettagliata relazione contenente i dati numerici di riferimento (n. ore di pattuglia serale effettuata/n. controlli effettuati suddivisi per fasce di orario e tipologia del fermo) Rendicontazione sulle azioni di microcriminalità con indicazione dei dati numerici e dei riferimenti temporali sulle denunce effettuate anche ad altri Corpi di Polizia	Peso obiettivo		Risorse Proprie/Altre pubbliche

N. obiettivo	9	Titolo:	SEGNALETICA	Tipo obiettivo:	qualità	Assessore di riferimento
Periodo	T	Servizi/uffici coinvolti	POLIZIA LOCALE			Zorzato
Descrizione e valore atteso:			Rifacimento della segnaletica orizzontale e completamento della sostituzione dei cartelli viari e stradali. Definizione degli interventi da eseguire in accordo con l'Amministrzione Comunale			Tempi 31/12/2020
Indicatore di risultato			Ultimazione lavori entro il 31/12/2020. Report dell'attività svolta	Peso obiettivo		Risorse Proprie