



Curriculum Vitae Europeo

1. Informazioni Personali

Nome: Davide Lucchese
Residenza / Indirizzo: Via Guido Guinizelli n°15 - Milano CAP 20127 (MI)
Luogo di Nascita: Como
Data di Nascita: 17/10/1981
Telefono: 333-4457558
Nazionalità: Italiana
Stato Civile: Libero
Patente di Tipo: B
Codice Fiscale: LCCDVD81R17C933C
Numero Partita IVA: 06584470964
Attività: 749021 – Consulenza sulla sicurezza ed igiene dei posti di lavoro
E-mail Certificata: davidelucchese@pec.it
E-mail: lucchesesicurezza@libero.it



2. Esperienza Lavorativa

Date: Dal 15/04/2009;
Nome e Indirizzo del Datore di Lavoro: Libero professionista dal 15/04/2009 con sede in Via Guido Guinizelli n°15 - Milano CAP 20127 (MI);
Tipo di Azienda: Ditta di consulenza sulla sicurezza ed igiene dei posti di lavoro e in materia di privacy;
Principali Mansioni e Responsabilità: Assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, in ottemperanza del D.Lgs. 81/2008, per enti pubblici e aziende private;
Strumenti Utilizzati: MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Visio, Flash MX 2004, AutoCAD, Adobe Acrobat Document.

Date: Dal 13/10/2008 al 01/02/2009;
Nome e Indirizzo del Datore di Lavoro: Presso la Frareg S.r.l. , con sede in Viale Jenner n° 38 Milano;
Tipo di Azienda: Ditta di consulenza sulla sicurezza ed igiene dei posti di lavoro;
Principali Mansioni e Responsabilità: Espletato tirocinio di formazione come consulente della sicurezza ed in autonomia svolto documenti sulla sicurezza in enti pubblici e aziende private;
Strumenti Utilizzati: MS Word, MS Excel, MS Power Point, Flash MX 2004, AutoCAD.

3. Istruzione e Formazione

Date: Agosto 2008;
Nome e tipo di istituto di istruzione: Laurea in Ingegneria indirizzo gestionale conseguita presso il Politecnico di Milano in sede a Milano.
Prova di laurea finale: Business Game, trattasi di una modalità di Laurea aperta agli allievi gestionali del terzo anno, volta a valutare la capacità dello studente di interpretare e definire con modelli lavorativi fenomeni tipici di una realtà aziendale. La tesi è sostanziata da simulazione di decisioni aziendali in ambito strategia, marketing, organizzazione, produzione, logistica e finanza col fine di massimizzare i risultati della "propria" impresa.



Qualifica Conseguita:

1. Attestato per lo svolgimento della funzione di ASSP/RSPP – Modulo A presso ISFoP divisione di I.D.P. srl, in sede Corso di Porta Nuova n° 48 Milano, i giorni da 19-22 Gennaio 2009;
2. Attestato per lo svolgimento della funzione di ASSP/RSPP – Modulo B, ATECO 1 Agricoltura presso ISFoP divisione di I.D.P. srl, in sede Corso di Porta Nuova n° 48 Milano, nei giorni 29-30 Giugno e 1-2-3 Luglio 2009;
3. Attestato per lo svolgimento della funzione di ASSP/RSPP – Modulo B, ATECO 3 Estrazioni/Costruzioni presso ISFoP divisione di I.D.P. srl, in sede Corso di Porta Nuova n° 48 Milano, nei giorni 8-9-10, 20-21-22-23-24 Aprile 2009;
4. Attestato per lo svolgimento della funzione di ASSP/RSPP – Modulo B, ATECO 4 Industria presso Assoservizi S.p.A. divisione controllata da Assolombarda, in sede Via Chiaravalle n° 8 Milano, i giorni 1-2-3 e 9-10-11 Dicembre 2009;
5. Attestato per lo svolgimento della funzione di ASSP/RSPP – Modulo B, ATECO 6 Commercio/Trasporto presso ISFoP divisione di I.D.P. srl, in sede Corso di Porta Nuova n° 48 Milano, nei giorni 1-2-3 Aprile 2009;
6. Attestato per lo svolgimento della funzione di ASSP/RSPP – Modulo B, ATECO 7 Sanità presso Istituto Ambiente Europa in collaborazione con la Confederazione Nazionale dell'Artigianato, presso la sede di Via Prospero Finzi n°15 Milano, i giorni 11-12-13, 18-19-20 e 28-29 Maggio 2009;
7. Attestato per lo svolgimento della funzione di ASSP/RSPP – Modulo B, ATECO 8 Pubblica Amministrazione / Istruzione presso Istituto Ambiente Europa in collaborazione con la Confederazione Nazionale dell'Artigianato, presso la sede di Via Cavour n° 50/A Roma, i giorni 9-10-11-12 Giugno 2009;
8. Attestato per lo svolgimento della funzione di ASSP/RSPP – Modulo B, ATECO 9 Servizi (Uffici, Banche) presso ISFoP divisione di I.D.P. srl, in sede Corso di Porta Nuova n° 48 Milano, i giorni 12-13 Febbraio 2009;
9. Attestato per lo svolgimento della funzione di ASSP/RSPP – Modulo C presso ISFoP divisione di I.D.P. srl, in sede Corso di Porta Nuova n° 48 Milano, i giorni dal 02-05 Marzo 2009;
10. Attestato per proposti in cantiere conseguito il 15 Gennaio 2009 presso la Frareg s.r.l.;
11. Attestato per addetto alla squadra di emergenza antincendio, rischio basso, conseguito il 06 Novembre 2008 presso la Frareg s.r.l.;
12. Attestato di videoterminalista, come previsto dal D.Lgs. 81/2008, corso on-line, conseguito il 09 Ottobre 2008 presso la Frareg s.r.l.;
13. Attestato in materia di igiene dei prodotti alimentari, corso on-line, conseguito il 10 Ottobre 2009 presso la Frareg s.r.l.;
14. Attestato sul D.Lgs 196/2003, privacy e sicurezza dei dati, corso on-line, conseguito il 10 Febbraio 2009 presso la Frareg s.r.l.;
15. Attestato di contabilità generale livello base presso la ATENA Srl, conseguito nei mesi di Febbraio, Marzo, Aprile 2009;
16. Attestato di formazione per la valutazione dello stress lavoro-correlato alla luce del Decreto n. 13559 della Regione Lombardia, conseguito il 5 Marzo 2010 presso il centro di formazione Aifos, sede nazionale, sita in Via Branze n° 45 Brescia;
17. Attestato di formatore alla sicurezza sul lavoro conseguito i giorni 8-9 Aprile 2010, 6-7 Maggio 2010, 7-8 Giugno 2010 e 24-25 Giugno 2010 presso il centro di formazione Aifos, sede nazionale, sita in Via Branze n° 45 Brescia;
18. Attestato di abilitazione di formatore alla sicurezza sul lavoro conseguito il giorno 30 Giugno 2010 presso il centro di formazione Aifos, sede nazionale, sita in Via Branze n° 45 Brescia;
19. Dichiarazione dell'Upel Service S.r.l. di consulenza e assistenza per l'organizzazione del corso di formazione, articolato in cinque giornate, sul tema: "Laboratorio Performance", tenutosi presso il Municipio di Magnano (MI);
20. Attestato di aggiornamento di formatore alla sicurezza sul lavoro conseguito il giorno 8 Maggio 2012, presso il centro di formazione Aifos, sede nazionale, sita in Via Branze n° 45 Brescia.



4. Capacità e Competenze Personali

Madrelingua: Italiana;

Altra Lingua: Conoscenza della lingua inglese a livello scolastico con certificazione TOEFL-ibt;

Tools:

1. Ottima conoscenza del programma MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Visio;
2. Discreta conoscenza del programma MS Access, MS InfoPath;
3. Conoscenza a livello elementare dei programmi: Visual-basic, Flash MX 2004, AutoCAD.

Linguaggi: Html;

Sistemi Operativi: Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows XP e Vista, Windows 7;

Stesura Documenti:

Durante il periodo di tirocinio si sono acquisite conoscenze specialistiche per la stesura dei seguenti documenti:

1. Documento della valutazione dei rischi;
2. Documento della valutazione del rischio chimico;
3. Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze;
4. Documento di valutazione dei rischi a tutela della maternità;
5. Documenti relativi allo stress-lavoro correlato con utilizzo di formule di calcolo;
6. Piano di emergenza ed evacuazione.

Inoltre si è svolta esperienza sul campo, con interazione con i clienti, acquisendo la capacità di effettuare:

7. Sopralluoghi;
8. Prove di evacuazioni;
9. Ricerche su richiesta (Barriere architettoniche, Certificati di idoneità, Radon);
10. Riunione Periodica - Stesura verbali.

Competenze Acquisite: Abilitazione per lo svolgimento della funzione di Responsabile al Servizio di Prevenzione e Protezione – RSPP – per i settori: Servizi (uffici, banche), Attività Commerciali, Trasporto, Estrazioni (cave e miniere), Costruzioni (cantieri), Sanità (ospedali, studi medici), Pubblica Amministrazione, Istruzione (scuole di ogni ordine e grado), Agricoltura (giardini, campi agricoli, allevamenti), Industriale.

Iscrizione: Socio AiFos (Associazione Italiana Formatori della Sicurezza sul Lavoro) tessera n° 1584. Sezione Lombardia – Milano. Conseguito attestato di abilitazione di formatore alla sicurezza sul lavoro.

Ulteriori Competenze:

1. Si è collaborato con l'Upel Service S.r.l. di Varese per l'organizzazione del corso di formazione sul tema: "Laboratorio Performance", tenutosi presso il Municipio di Magnano (MI).
2. Nel corso della carriera lavorativa si è approfondita la tematica delle manutenzioni seguendo tutti i relativi processi previsti per la pubblica amministrazione dalla raccolta dati ai report, innestando i concetti di qualità, time management, project management, comunicazione, con identificazione dei relativi documenti di accompagnamento di attività;
3. Attualmente si collabora con il Sindaco del Comune di Casorezzo (MI) Dott. Roberto Gornati, con particolare riferimento sulla sicurezza e gli studi sulla performance;
4. Si contribuisce gestionalmente alla stesura dei bandi di gara nell'ambito dei servizi con il Comune di Marcallo con Casone (MI);
5. Consulente in materia di igiene di alimenti (HACCP) e assolvimento degli adempimenti collegati;
6. Stesore di Fascicoli Tecnici per Bandi di Gara Comunali per Servizi di Pulizia Professionale.

Privacy: Consulente in materia di Privacy, in ottemperanza del D.Lgs. 196/2003 e nello specifico per:

1. la stesura del Documento Programmatico sulla Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
2. la mappatura e redazione delle nomine del Trattamento dei Dati;



3. la stesura del Registro dei Locali ad Accesso Controllato e modulistica associata;
4. la stesura del Registro della Segnalazione dei Guasti e delle Riparazioni e modulistica associata;
5. la Gestione delle Password;
6. la divulgazione delle norme comportamentali e degli opuscoli normativi ad hoc;
7. la gestione / rapporto /i con il o gli Amministratore / i di Sistema;
8. l'elaborazione della Privacy Policy.

Requisiti Formatore: Formatore qualificato Aifos con:

1. attestato di formatore alla sicurezza sul lavoro conseguito i giorni 8-9 Aprile 2010, 6-7 Maggio 2010, 7-8 Giugno 2010 e 24-25 Giugno 2010 presso il centro di formazione Aifos, sede nazionale, sita in Via Branze n° 45 Brescia;
2. attestato di abilitazione di formatore alla sicurezza sul lavoro conseguito il giorno 30 Giugno 2010 presso il centro di formazione Aifos, sede nazionale, sita in Via Branze n° 45 Brescia;
3. attestato di aggiornamento di formatore alla sicurezza sul lavoro conseguito il giorno 8 Maggio 2012, presso il centro di formazione Aifos, sede nazionale, sita in Via Branze n° 45 Brescia.

Laurea in Ingegneria indirizzo gestionale propedeutico organizzazione conseguita presso il Politecnico di Milano in sede a Milano.

Esperienza professionale in materia di salute e sicurezza di almeno tre anni (dalla data 13/10/2008).

Formazione: Organizzatore e formatore per corso specialistici, anche ad hoc. A titolo di esempio vedere tabella sottostante.

N°	Codice	Descrizione
01	CFIA	Corso base di informazione e formazione dei lavoratori autonomi e componenti di impresa familiare in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
02	CFLA	Corso base di informazione e formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
03	CFRA	Corso di formazione specifica dei lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per rischio alto.
04	CFRM	Corso di formazione specifica dei lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per rischio medio.
05	CFRB	Corso di formazione specifica dei lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per rischio basso.
06	CFPR	Corso di formazione per preposti alla sicurezza.
07	CFVT	Corso di formazione videoterminali, computer ed ergonomia: uffici e servizi.

Attualmente si collabora con le seguenti società di formazione per l'erogazione di corsi:

1. Eurolavoro Soc. Cons. a.r.l. (Afolovest), con sede in Via XX Settembre, n° 30 Legnano (MI) - CAP 20025 per corsi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro nel progetto Dote Lavoro della Regione Lombardia;
2. Ce.Mi.Rad. S.r.l., con sede legale in Via Orsa Maggiore, n° 28 CAP 20060 Cassina de' Pecchi per corsi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro;
3. l'Upel Service S.r.l. con sede legale in Via Como, n° 40 CAP 21100 Varese per corsi inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro.



5. Capacità e Competenze Organizzative

Organizzazione:

1. Capacità di sviluppo diagrammi di attività con esperienze nei processi lavorativi dell'ente pubblico (lavori pubblici manutenzioni);
2. Predisposizione sistemi di comunicazione nell'ambito dei processi formativi, con redazione di opportune slides, curandone estetica e coordinamento, nell'ottica dei principi generali di processi mnemonici, con l'obiettivo di favorire l'utenza.

3. Esperienze Professionali

Elenco parziale:

1. Sopralluogo presso l'ufficio regionale della Lombardia dei Monopoli di Stato, in via S. Marco, 32 Milano;
2. Prova di evacuazione presso la Scuola Elementare "A. Manzoni" di Bresso (MI);
3. Prova di evacuazione presso la Scuola Media Statale "M. Benzi" di Bresso (MI);
4. Prova di evacuazione presso la Scuola elementare Ada Negri del comune di Magnago (MI);
5. Sopralluogo presso il comune di Mediglia (MI);
6. Sopralluogo presso l'Istituto Comprensivo Costa di Cinisello Balsamo (MI)(Materna Rodari, Media Giuliani, Scuola Elementare Costa, Scuola Elementare Manzoni);
7. Sopralluogo presso il Comune di Magnago (MI);
8. Partecipazione alla riunione periodica con il Comune di Magnago (MI);
9. Sopralluogo presso la Scuola dell'Infanzia di Montorfano (CO);
10. Relazione per l'ufficio regionale della Lombardia dei Monopoli di Stato sulle Barriere Architettoniche;
11. Elaborazione e stesura per l'Istituto Scolastico di Olgiate Comasco (CO) del documento della valutazione dei rischi di tutti i plessi;
12. Elaborazione e stesura per l'Istituto Comprensivo Costa di Cinisello Balsamo (MI) del documento della valutazione dei rischi di tutti i plessi;
13. Elaborazione e stesura per la scuola elementare Manzoni di Parapiago (MI) del documento della valutazione dei rischi;
14. Elaborazione e stesura per la scuola elementare San Lorenzo di Parapiago (MI) del documento della valutazione dei rischi;
15. Elaborazione e stesura per la scuola elementare Villastanza di Parapiago (MI) del documento della valutazione dei rischi;
16. Elaborazione e stesura per il Comune di Magnago (MI) del documento della valutazione dei rischi;
17. Elaborazione e stesura per l'asilo nido "Bachelet" di Magnago (MI) del documento della valutazione dei rischi;
18. Elaborazione e stesura della relazione sulla riunione periodica con il Comune di Magnago (MI);
19. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Marcallo con Casone;
20. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di Euro lavoro Soc. Cons. a r.l. / Afolovestmilano;
21. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della SKP Investigazioni & Servizi di Sicurezza S.r.l.;
22. Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in ambito sanitario e società di servizi.

Il sottoscritto Dott. In Ing. Davide Lucchese

- o valendomi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate nell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- o ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la mia personale responsabilità;
- o ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196 del 30 Giugno 2003 sulla tutela dei dati personali;

autorizza espressamente la Vs. Spett.le Società, a trattare, inserire e conservare tutti i dati contenuti nel presente curriculum.

In fede Dott. in Ing.