



Comune di
Marcallo con Casone

Via Vitali 18 - 20010 Marcallo con Casone
Tel. 02 979611.1 - fax 02 9796134

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO GIORNALISTA PROFESSIONISTA PER REDAZIONE PERIODICO COMUNALE E ATTIVITA' DI INFORMAZIONE DELL'ENTE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALE SERVIZI ALLA PERSONA

VISTO l'art. 110 comma 6 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/00 ed art. 7, comma 6, D. Lgs. 165/01;

VISTA la legge 7 giugno 2000 n.150, VISTO il Regolamento comunale recante la disciplina per il conferimento di incarichi di studio, ricerca e consulenza;

RICHIAMATA la deliberazione C.C. n 10 del 23.03.2017 con la quale si approva il programma di affidamento incarichi di studio, ricerca e consulenza per l'anno 2017; In esecuzione della propria determinazione n 60/211 del 26.5.2017;

RENDE NOTO

che il Comune di Marcallo con Casone intende procedere all'avviso pubblico per il conferimento di incarico giornalista professionista per redazione periodico comunale e attività di informazione dell'Ente;

A tal fine si specifica quanto segue:

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

Per la partecipazione al presente avviso è richiesto:

1. possesso di titoli professionali idonei;
2. cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
3. assenza di cause di esclusione di interdizione dai pubblici uffici, dall'affidamento o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
4. essere Giornalista, regolarmente iscritto all'Albo dei Giornalisti, professionista o pubblicista;
5. utilizzo sistemi informatici per la gestione del redazionale;

Costituiscono titolo preferenziale i seguenti requisiti:

1. Avere maturato esperienza nell'informazione istituzionale e nella comunicazione esterna nell'ambito della Pubblica Amministrazione.
2. Avere maturato esperienza pluriennale nella direzione o redazione di giornali istituzionali di Enti Locali o di Pubbliche Amministrazioni.
3. Avere maturato esperienza nella cronaca locale e nella realizzazione di servizi riguardanti gli Enti Locali e la promozione e diffusione di loro progetti, eventi, attività, ecc.
4. Avere maturato esperienza nelle attività di coordinamento editoriale, impaginazione e titolazione di pubblicazioni istituzionali locali.

OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE

Redazione e coordinamento per la stesura degli articoli del periodico di informazione comunale compresa l'impaginazione e la preparazione del menabò; Redazione di comunicati stampa per l'attività dell'Ente.

DURATA DELLA COLLABORAZIONE

Il rapporto di collaborazione avrà durata sino a maggio 2019.

L'Amministrazione avrà la facoltà di revocare l'incarico in qualsiasi momento, con preavviso non inferiore a 15 giorni, in caso di:

- gravi e o reiterate inadempienze e/o ritardi;
- andamento del servizio non soddisfacente e/o non conforme alle aspettative;
- sopravvenute disposizioni normative e/o regolamentari;
- revisione di assetti organizzativi e/o gestionali;
- altre ragioni o situazioni di pubblico interesse.

CONDIZIONI DEL RAPPORTO

Il rapporto è di lavoro autonomo, senza vincolo di subordinazione, né di inserimento nell'organizzazione dell'Ente. L'incaricato sarà legato solo ad obbligo di risultato e dovrà provvedervi con autonoma organizzazione e propri strumenti professionali. L'incaricato avrà accesso agli atti ed ai documenti dell'Ente per le sole finalità connesse allo svolgimento del proprio incarico, con obbligo di osservare i doveri di riservatezza e divieto di utilizzo per qualsiasi altra finalità. Alle medesime condizioni il collaboratore potrà richiedere agli uffici comunali notizie ed informazioni necessarie allo svolgimento dei propri compiti. Gli atti prodotti nello svolgimento dell'incarico rimarranno di proprietà dell'Ente che ne potrà disporre l'utilizzo nel rispetto del diritto d'autore.

Il compenso della predetta collaborazione ammontante ad € 450,00 onnicomprensivi, per ogni uscita del periodico, ivi inclusi oneri erariali accessori, previdenziali ed assistenziali ove previsti. I

corrispettivi saranno liquidati con cadenza mensile entro 30 giorni dalla presentazione di documentazione contabile.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti in possesso dei requisiti richiesti e che siano interessati al rapporto di collaborazione potranno presentare domanda redatta sul modello allegato alla presente, cui andrà allegato il curriculum professionale, debitamente sottoscritto e corredato degli estremi di iscrizione negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 L.69/63. Si dovrà specificare l'importo del corrispettivo totale richiesto per l'incarico, comprendente IVA e altri oneri di legge. Tale corrispettivo non potrà in alcun caso essere superiore ad Euro 450,00. Le domande, corredate da copia del documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire per posta o consegnate presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Marcallo con Casone Via Vitali 18, in busta sigillata recante l'indicazione della procedura di cui trattasi, **entro le ore 12.00 del giorno 17 giugno 2017**. Non sarà possibile considerare le domande pervenute oltre tale termine, ovvero con modalità differenti da quelle indicate. Il professionista deve inoltre allegare alla domanda un elenco della documentazione prodotta. Sulla base delle domande pervenute e previa comparazione dei curricula, sarà prescelta la figura che per titoli culturali e professionali, esperienza maturata, conoscenza del contesto e capacità di interazione, meglio risponda alle esigenze dell'Ente.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CRITERI DELLA SELEZIONE

La valutazione delle domande e la verifica dei requisiti sarà effettuata da una Commissione interna all'uopo nominata. La Commissione valuterà i candidati, sulla base degli elementi sotto meglio specificati ai quali verrà attribuito un punteggio come a fianco di ciascuno indicato:

- a) Curriculum fino a un massimo di 20 punti
- b) Esperienze presso Enti Locali fino a un massimo di 40 punti
- c) Disponibilità di presenza presso l'Ente e a tutte le iniziative organizzate dallo stesso fino a un massimo di 20 punti
- d) Offerta economica fino ad un massimo di 20 punti (verrà assegnato il punteggio massimo all'offerta con il massimo ribasso ed in proporzione alle altre).

Totale punteggio massimo 100 punti

A seguito delle selezioni la Commissione predisporrà la graduatoria secondo i punteggi assegnati. In caso di rinuncia (che deve essere comunicata per iscritto) o irreperibilità del candidato, si provvederà a scorrere la graduatoria secondo l'ordine di punteggio.

PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO

*Schema domanda
(da utilizzare obbligatoriamente)*

**Al signor Sindaco
del Comune di
Marcallo con Casone**

**RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALL' AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICO GIORNALISTA PROFESSIONISTA PER REDAZIONE
PERIODICO COMUNALE E ATTIVITA' DI INFORMAZIONE DELL'ENTE**

Il/la sottoscritto/a

_____ nato/a _____ il _____
residente a _____ (prov. _____) CAP _____
in via/piazza _____ n. _____
tel. _____ telefax _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso all'avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico in oggetto

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni:

- 1) di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato appartenente alla Unione Europea;
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
- 3) di avere idoneità psico-fisica all'incarico;
- 4) di essere in possesso di partita IVA n. _____ ovvero _____
- 5) di avere recapito professionale a _____
in Via/Piazza _____ n. _____ (Tel. _____
Fax _____
e-mail _____);
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio

_____ conseguito il _____ presso _____
con sede a _____ votazione _____

oltre alla seguente esperienza professionale in ambito giornalistico e/o della comunicazione

7) di essere iscritto all'Ordine Nazionale dei Giornalisti dal _____

al n. _____ nella categoria:

- ☐ pubblicista
- ☐ professionista

8) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso pubblico;

9) che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari,

10) di non aver commesso nell'esercizio della propria attività professionale un errore grave;

11) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabilito;

12) di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste (art. 38 lett. h del D.Lgs 163/2006);

13) di consentire il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.n.196/2003;

14) di indicare il seguente domicilio presso il quale inviare le comunicazioni (solo se diverso dal luogo di residenza)

dichiara altresì:

- di avere maturato esperienza nell'informazione istituzionale e nella comunicazione esterna nell'ambito della Pubblica Amministrazione e specificatamente: _____

- di avere maturato esperienza pluriennale nella direzione o redazione di giornali istituzionali di Enti Locali o di Pubbliche Amministrazioni e specificatamente _____

- di avere maturato esperienza nella cronaca locale e nella realizzazione di servizi riguardanti gli Enti Locali e la promozione e diffusione di loro progetti, eventi, attività, specificatamente: _____

- di avere maturato esperienza nelle attività di coordinamento editoriale, impaginazione e titolazione di pubblicazioni istituzionali locali e specificatamente: _____

- di utilizzare i seguenti sistemi informatizzati per la gestione del redazionale _____

- di effettuare un'offerta di €(indicare importo in numero e lettere) per ogni uscita con il seguente ribasso percentualesull'importo iniziale di € 450,00

N.B. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, del documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.

Data _____

Firma _____

ALLEGA:

- A) curriculum professionale
- B) altri documenti utili ai fini della valutazione dei titoli professionali (eventuali)
- C) fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- D) elenco della documentazione prodotta debitamente sottoscritto e datato

Data _____

Firma _____