

Comune di Marcallo con Casone



# BILANCIO SOCIO-AMBIENTALE

Consuntivo 2016

## *Lettera di presentazione*

Come nostra consuetudine, anche quest'anno, in allegato al rendiconto della gestione finanziaria dell'anno 2016, presentiamo ai consiglieri ed a tutti i cittadini il Bilancio Socio Ambientale, uno strumento, facoltativo, con cui l'Amministrazione Comunale illustra, in modo semplice e chiaro, i risultati e le azioni attuate per realizzare obiettivi e politiche pensati nell'interesse della nostra comunità.

Con la rendicontazione sociale l'Amministrazione si propone di rispondere alle esigenze conoscitive degli interlocutori, cittadini privati e pubblici, considerati secondo varie prospettive di aggregazione sociale, culturale, economica ed ambientale, allo scopo di favorire una migliore comprensibilità dei fatti gestionali rispetto alla rappresentazione tecnico-contabile che ne danno i documenti obbligatori.

Il Bilancio Socio Ambientale non è solo un fondamentale mezzo di valutazione e di verifica interna al nostro ente, ma racchiude un'importante operazione di trasparenza: attraverso la sua consultazione, gli stakeholder, ossia i cittadini, potranno conoscere l'azione della nostra Amministrazione e verificare e monitorare l'attuazione delle attività svolte, in coerenza con gli obiettivi prefissati.

Il Bilancio Socio Ambientale, infatti, comunica molto più di quanto possa fare un Bilancio di esercizio, costretto in più vincolanti obblighi di redazione, per questo abbiamo cercato di renderlo più fruibile e semplice alla lettura, utilizzando colori e forme ben distinte per ogni argomento, con l'intento di favorire così la partecipazione dei cittadini alla vita pubblica.

Da un'analisi del documento si rileva come, nonostante la continua contrazione delle risorse, la qualità e quantità dei servizi erogati, l'attenzione all'istruzione, alle politiche sociali e di tutela dell'ambiente siano sempre al centro della nostra azione amministrativa.

Il Bilancio Socio Ambientale è uno strumento cardine per dare evidenza del lavoro svolto dall'Amministrazione, al di là della mera presentazione di dati finanziari, e, personalmente, mi auguro che i cittadini dedichino un po' del loro tempo per sfoglarlo, e che dall'analisi, anche critica, delle azioni intraprese, possano nascere gli stimoli per proporre nuove idee che potranno, in futuro, migliorare la qualità della vita nella nostra comunità.

Il Sindaco  
*Massimo Olivares*

## INTRODUZIONE

Il Bilancio Sociale del Comune di Marcallo con Casone è arrivato alla sua 13<sup>a</sup> edizione.

Il Comune di Marcallo con Casone, sempre attento alla partecipazione pubblica, ha, in questi anni, redatto questo documento non obbligatorio ma importante per rendere leggibile i dati della Rendicontazione.

La rendicontazione sociale permette di rendere il lavoro dell'Amministrazione trasparente, portando a conoscenza di tutti i cittadini interessati ad approfondire l'attività dell'Amministrazione Comunale, le scelte fatte, i lavori effettuati ed in programma, il modo in cui i soldi dei cittadini sono stati spesi.

Il legislatore, con l'introduzione dell'Armonizzazione Contabile, ora ha disposto che *“Le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2 redigono un rendiconto semplificato per il cittadino, da divulgare sul proprio sito internet, recante una esposizione sintetica dei dati di bilancio, con evidenziazione delle risorse finanziarie umane e strumentali utilizzate dall'ente nel perseguimento delle diverse finalità istituzionali, dei risultati conseguiti con riferimento al livello di copertura ed alla qualità dei servizi pubblici forniti ai cittadini”* (rif. Normativo art. 11 c. 2 D.Lgs. 118/2011, modificato dal D.Lgs. 126/2014).

Anche per l'anno 2016 il Bilancio Sociale viene redatto contestualmente al Bilancio Ambientale.

Il Bilancio Socio-Ambientale 2016 è stato progettato e realizzato nei contenuti interamente dalla Struttura Organizzativa dell'Ente.

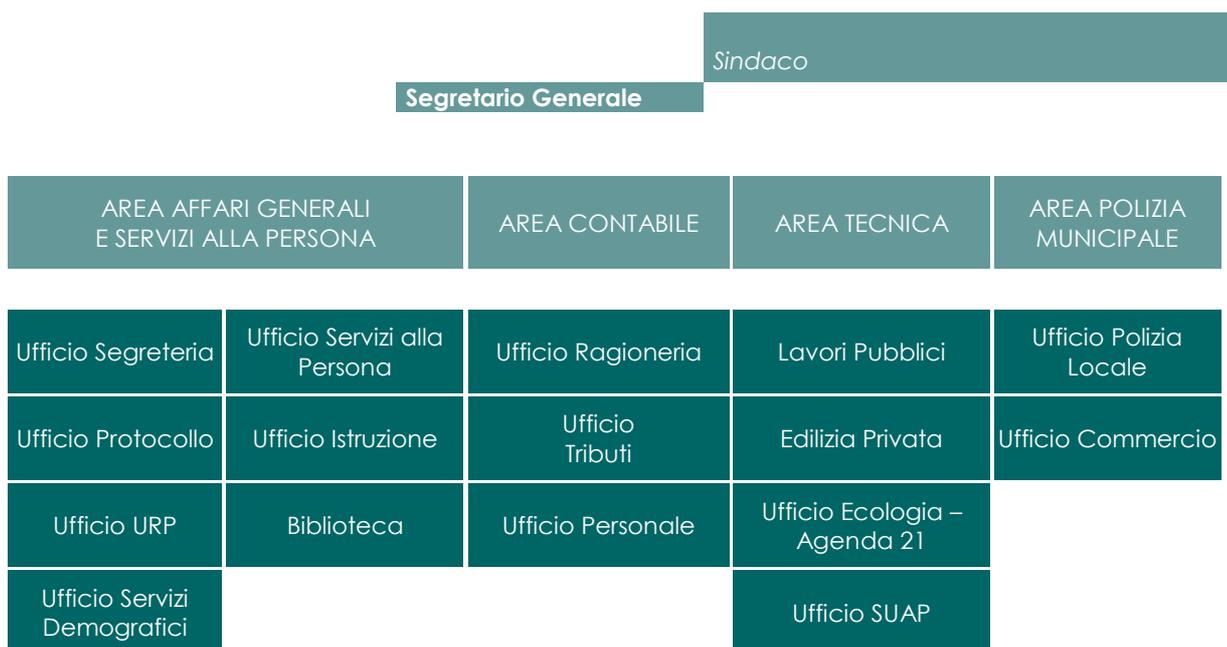
## LA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

*La Struttura organizzativa dell'ente si articola in Aree al cui vertice c'è il Segretario Generale.*

*Le Aree sono dirette dai Responsabili di Area che si avvalgono, nella gestione delle loro competenze, del supporto dei Responsabili di Servizio.*

*A ciascun Responsabile di Area, ogni anno, attraverso il Piano Esecutivo di Gestione, la Giunta Comunale affida un complesso di risorse finanziarie, umane e strumentali per realizzare attività, servizi e progetti e raggiungere gli obiettivi prefissati.*

## ORGANIGRAMMA ANNO 2016



## LE RISORSE UMANE

Il nostro comune al 31/12/2016 disponeva di 24 dipendenti a tempo indeterminato.

Qui di seguito riportiamo una tabella mostrante la composizione del personale nei diversi uffici indicando i loro livelli di responsabilità.

	Area Affari Generali e Servizi alla Persona	Area Contabile	Area Tecnica	Area Vigilanza Urbana	TOTALE
Cat. D Istruttore direttivo	1	1	2	1	5
Cat. C Istruttore amm.vo/tecnico o agente p.l.	4	1	2	3	10
Cat. B/B3 Operai/collab. Amm.vi	4	2	3	0	9
Cat. A Operatori	0	0	0	0	0
TOTALE	9	4	7	4	24

Il Comune di Marcallo con Casone accoglie nella sua struttura anche giovani stagisti, grazie a particolari accordi con Scuole di Secondo grado ed Università, per dare ai giovani la possibilità di formarsi in questo ambiente di lavoro.

# LA RENDICONTAZIONE ECONOMICA E PATRIMONIALE

## Su quali risorse può contare il Comune

### ENTRATE CORRENTI

Le entrate da destinare al funzionamento corrente dei servizi e degli uffici comunali sono costituite da:

#### Entrate tributarie

Derivanti direttamente dai cittadini attraverso il pagamento delle imposte e delle tasse.

#### Entrate extratributarie

Derivante direttamente dai cittadini come partecipazione al costo dei servizi attraverso il pagamento di rette e tariffe o altri diritti (refezione scolastica, ecc.)

#### Entrate da trasferimenti

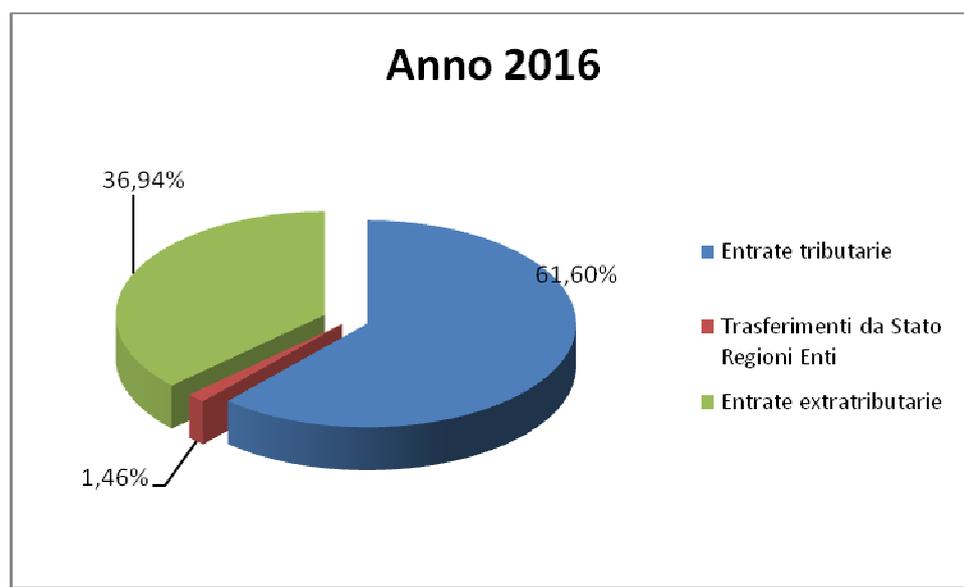
Sono rappresentate dai contributi e trasferimenti principalmente dallo Stato, ma anche di altri Enti del Settore pubblico (Regione, Provincia, ecc. ...)

ENTRATE  
CHE  
DERIVANO  
DAI  
CITTADINI/  
UTENTI

ENTRATE  
CHE  
DERIVANO  
DA ALTRI  
ENTI

## Analisi delle entrate correnti

	anno 2013	anno 2014	anno 2015	anno 2016
Entrate tributarie	€ 2.674.106,84	€ 2.599.979,34	€ 2.724.572,31	€ 2.614.768,78
Trasferimenti da Stato, Regioni, Enti	€ 543.362,86	€ 133.892,33	€ 84.853,92	€ 61.938,85
Entrate extratributarie	€ 1.923.861,62	€ 1.781.461,75	€ 1.625.018,62	€ 1.568.022,08
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 5.141.331,32</b>	<b>€ 4.515.333,42</b>	<b>€ 4.434.444,85</b>	<b>€ 4.244.729,71</b>



Le entrate correnti che derivano direttamente dai cittadini sono pari al 98,54% del totale.

Questo grado di autonomia finanziaria responsabilizza l'Amministrazione nell'uso delle risorse a disposizione e ciascun cittadino nel controllo della spesa del risultato.

### Analisi delle entrate extratributarie

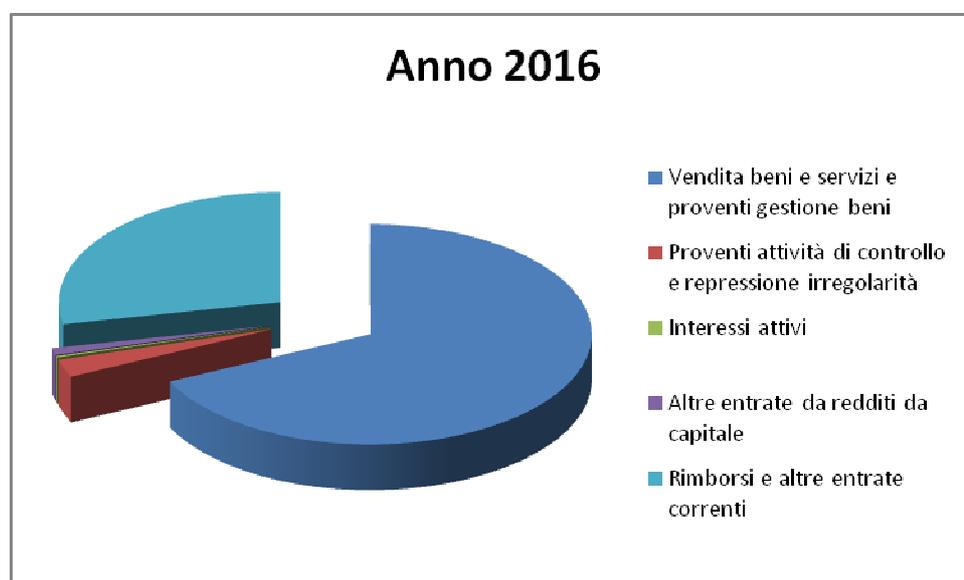
Entrate extratributarie	Importo accertato
Vendita beni e servizi e proventi gestione beni	€ 1.065.068,92
Proventi attività di controllo e repressione irregolarità	€ 40.655,30
Interessi attivi	€ 3.700,26
Altre entrate da redditi da capitale	€ 15.930,00
Rimborsi e altre entrate correnti	€ 442.667,60
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.568.022,08</b>

Le più importanti entrate extratributarie sono costituite dalla partecipazione dei cittadini al costo dei servizi, attraverso il pagamento delle rette e delle tariffe.

I Servizi a domanda individuale sono servizi istituiti liberamente dal Comune per rispondere ai bisogni espressi dai cittadini, che li utilizzano singolarmente, sulla base di una propria esplicita richiesta (refezione scolastica, scuolabus, impianti sportivi).

I cittadini che li richiedono partecipano al loro costo nella misura stabilita dall'Amministrazione Comunale.

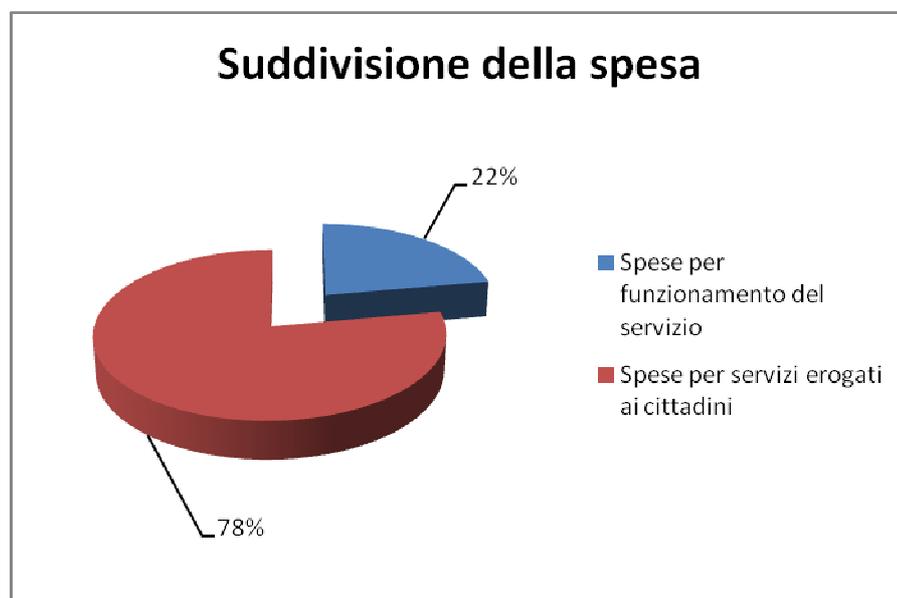
I costi non coperti dalle contribuzioni degli utenti sono sostenuti da tutta la collettività attraverso le altre entrate.



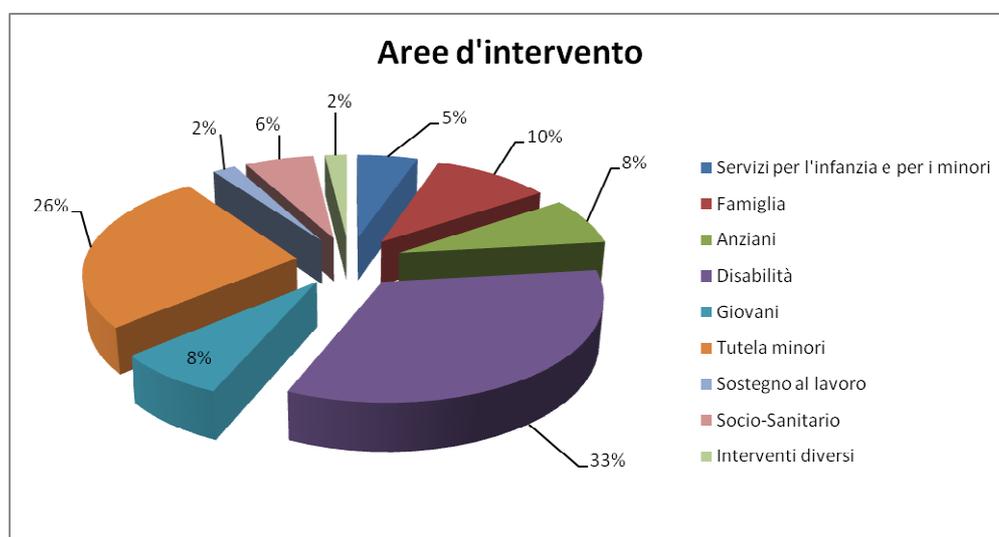
## COME SPENDE IL COMUNE

<b>Spese correnti</b>	<b>IMPORTO IMPEGNATO</b>
<b>REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE:</b> nei costi di personale sono comprese le retribuzioni e gli oneri riflessi, gli straordinari e le indennità dovute, i compensi incentivanti la produttività.	€ 822.379,25
<b>IMPOSTE E TASSE:</b> in questo intervento è compresa l'Imposta Regionale per le Attività Produttive, dovuta sia per il personale dipendente che per i redditi da lavoro autonomo. Sono inoltre comprese le imposte e le tasse di competenza del Comune (bolli e tassa circolazione auto, ecc. ...).	€ 60.211,44
<b>ACQUISTI DI BENI E SERVIZI:</b> sono comprese in questo intervento del bilancio tutte le spese relative all'acquisto di beni necessari per il funzionamento degli uffici e dei servizi (acquisti cancelleria, stampati, alimentari, attrezzature ...) e le spese per servizi quali ad esempio la manutenzione e assistenza, le spese per i servizi pubblici in rete e le utenze, per le prestazioni di terzi, le spese derivanti dall'attività degli organi istituzionali, le spese generali derivanti dalla quotidiana attività dell'Ente (spese postali ...).	€ 2.273.939,32
<b>TRASFERIMENTI:</b> in questa voce di spesa sono compresi tutti i contributi in denaro dati ai cittadini, Enti, associazioni, senza richiedere loro in cambio alcuna prestazione.	€ 252.874,26
<b>INTERESSI PASSIVI :</b> da pagare a fronte dei mutui contratti per gli investimenti realizzati dal Comune.	€ 181.185,62
<b>ALTRE SPESE PER REDDITI DA CAPITALE:</b> è ricompreso in questa voce il rimborso della rata per leasing in costruendo dell'immobile di Via Pasteur	€ 41.713,06
<b>RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE:</b> sono spese effettuate per rimborsare gli sgravi dei tributi pagati in eccedenza	€ 665,99
<b>ALTRE SPESE CORRENTI:</b> Questa sezione ricomprende le spese per IVA, assicurazioni, le spese per i fondi (fondo pluriennale vincolato, fondo di riserva e di cassa)	€ 187.256,42
<b>TOTALE SPESE CORRENTI</b>	<b>€ 3.820.225,36</b>

Il grafico che segue evidenzia le spese correnti suddivise tra quelle destinate al funzionamento della macchina comunale e quelle destinate ai servizi rivolti al cittadino:



La spesa sociale è stata destinata alle seguenti aree di intervento:



## GLI INVESTIMENTI

Sono considerate spese di investimento:

- la realizzazione di opere pubbliche
- l'acquisto di beni immobili
- la manutenzione straordinaria del proprio patrimonio immobiliare
- l'acquisto di beni mobili durevoli
- le assegnazioni e i contributi ad altri soggetti per la realizzazione di opere che produrranno reddito o di accertata pubblica utilità
- i conferimenti in conto capitale a Enti, società e aziende cui il Comune partecipa
- la concessione di crediti per finalità produttive

Per realizzare i propri investimenti il Comune può contare su:

- proventi di concessioni edilizie: gli oneri che i cittadini pagano a fronte della realizzazione di opere sulle proprie proprietà
- contributi specifici, concessi dallo Stato, dalla Regione o dalla Provincia e finalizzati alla realizzazione di opere specifiche
- entrate derivanti dalla vendita dei propri beni
- avanzi di amministrazione, cioè economie che si sono realizzate nell'anno precedente
- assunzione di mutui specifici

<b>MISSIONI</b>	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>
Servizi istituzionali, generali e di gestione	14.938,52
Istruzione e diritto allo studio	53.458,18
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	32.237,30
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	272.631,95
Trasporti e diritto alla mobilità	313.599,45
<b>TOTALE</b>	<b>686.865,40</b>

# STRUTTURA POLITICO - AMMINISTRATIVA

## La Struttura Istituzionale

---

Il Comune è composto da:

- una struttura politico-istituzionale di cui fanno parte il Sindaco, la Giunta Comunale e il Consiglio Comunale;
- una struttura amministrativa a cui fa capo il Segretario Comunale.

### Il Sindaco

Il Sindaco, eletto direttamente dai cittadini, è a capo della struttura politica del Comune e nomina la Giunta Comunale che condivide con lui gli obiettivi.

Il sindaco in carica è Massimo Olivares.

### Il Consiglio Comunale

Il Consiglio Comunale è eletto direttamente dai cittadini.

Ha una funzione politico-amministrativa e tra le sue competenze fondamentali ricordiamo l'approvazione dello statuto e dei regolamenti e l'approvazione del bilancio annuale e pluriennale.

L'attuale consiglio Comunale risulta così composto:

Lega Nord:

Massimo Olivares

Ermanno Fusè

Marina Roma

Tiziana Moscatelli

Gianluca Campana

Marco Garanzini (fino al 21.08.2016)

Monia Ciceri (dal 31.08.2016)

Luca Mazzeo

Alessandro Giudici

Enrico Zaffinetti

Progetto Futuro:

Fabio Gaspani

Elisa Portaluppi

Marco Mutti

Mov.to Cinque Stelle:

Luigi Oldani

Questi sono i dati relativi all'anno 2016:

<b>Convocazioni Consiglio Comunale</b>	<b>Deliberazioni approvate</b>
7	46

#### La Giunta Comunale

La Giunta Comunale è costituita dal Sindaco e da n. 4 Assessori dallo stesso nominati. Tra le sue competenze la Giunta definisce il DUP Documento Unico di Programmazione determinando gli obiettivi e affidando gli stessi ai Responsabili di Servizio.

La composizione della Giunta Comunale al 31/12/2016 è la seguente:

MASSIMO OLIVARES	Sindaco	Bilancio, Politiche Finanziarie - Pubblica Istruzione, Servizi Educativi e Cultura - Governo del Territorio
ERMANNIO FUSE'	Vice Sindaco	Sicurezza, Manutenzione e Viabilità' - Attività Produttive, Commercio e Fiere - Associazioni e Gemellaggio
MARINA ROMA	Assessore	Politiche Sociali e del Welfare - Istruzione, Servizi Educativi e Culturali
GIANLUCA CAMPANA	Assessore	Governo del Territorio ed Edilizia Privata - Politiche Ambientali ed Energetiche
TIZIANA MOSCATELLI	Assessore	Politiche Giovanili, Sport e Partecipazione - Protezione Civile

Questi sono i dati relativi all'operato della Giunta Comunale nel 2016:

<b>N. sedute di Giunta Comunale</b>	<b>Deliberazioni approvate</b>
31	139

## Gli obiettivi di mandato

---

Ogni Amministrazione costruisce, all'inizio del proprio mandato, un programma quinquennale, che viene reso pubblico e sottoposto al dibattito del Consiglio Comunale e ai cittadini. Questo "disegno strategico", destinato a svilupparsi, per tutti i 5 anni di durata dell'Amministrazione, contiene le intenzioni politiche principali di chi amministra e l'analisi delle maggiori esigenze del paese in quel momento. Su questa base i cittadini e gli organi di informazione possono seguire l'evolversi e giudicare l'efficacia dell'Amministrazione.

Anche per l'anno 2016 gli obiettivi e le finalità dell'Ente sono stati:

- **il primato e la difesa della famiglia**
- **la tutela dell'ambiente** intesa come qualità della vita e difesa del territorio;
- **la sicurezza**, intesa come vivere sicuri
- **la solidarietà e l'attenzione ai servizi sociali**, con riguardo alle fasce più deboli e ai giovani;
- **la tutela della lingua e della cultura locale**

## SERVIZI ALLA PERSONA

Tra le diverse tematiche trattate dal Bilancio Sociale quelle relative all'Assistenza sono indubbiamente quelle più vicine ai cittadini e al loro vivere quotidiano. L'obiettivo principale dell'Amministrazione è quello di garantire servizi socio-assistenziali a tutti i cittadini: minori, famiglie, giovani, disabili, anziani e stranieri. L'Amministrazione ha quindi promosso e attivato una serie di progetti volti a ridurre i disagi, a soddisfare al meglio i bisogni, a favorire l'integrazione di eventuali soggetti deboli, stando vicino a chi ha più bisogno nei momenti di difficoltà.

### Piano Sociale di Zona

Il Piano Sociale di Zona è uno strumento di programmazione (Legge n. 328/2000) che individua priorità di intervento, obiettivi, strumenti, mezzi e professionalità necessari per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali per tutti i Comuni appartenenti all'ambito.

Esso costituisce una duplice opportunità per programmare in modo integrato un insieme di interventi e servizi sociali: da un lato si tratta di dare continuità e consolidare quanto di positivo già è in atto, dall'altro di individuare gli spazi di miglioramento e innovazione nel governo integrato del welfare locale.

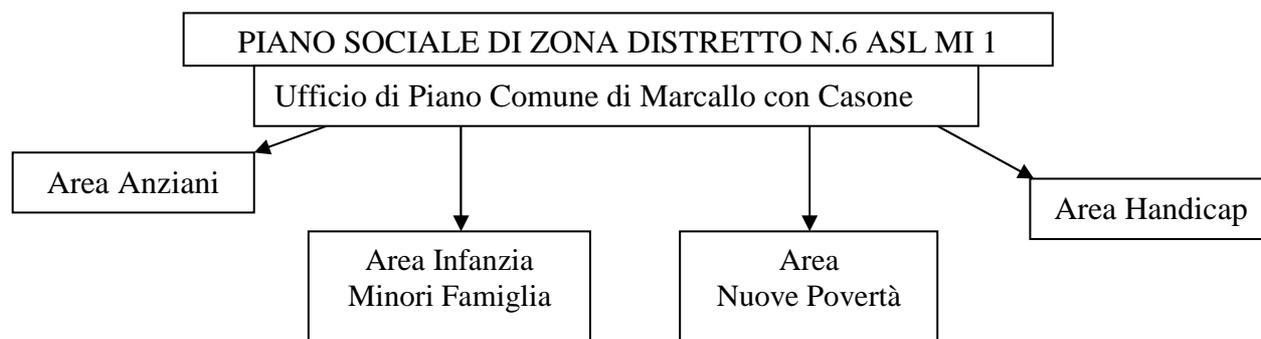
Secondo quanto disposto dalla sopra citata Legge 328/00, le Amministrazioni locali hanno approvato il Piano Sociale di Zona per il triennio 2015/2017.

La programmazione sociale a livello locale per il triennio 2015-2017 è chiamata a darsi obiettivi e priorità per sviluppare "Un Welfare che crea valore per le persone, le famiglie e la Comunità".

Le Linee di Indirizzo per la programmazione sociale a livello locale 2015-2017, approvate da Regione Lombardia con la d.g.r. 2941 del 19 dicembre 2014, evidenziano alcuni dei principali aspetti sull'evoluzione dei bisogni e dei fenomeni sociali che più premono per una riforma del welfare (invecchiamento, emersione di nuovi bisogni, impoverimento, conciliazione dei tempi...) e riconoscono nella frammentazione il limite più importante del Welfare attuale.

L'obiettivo rimane quello di individuare, attraverso l'Ufficio Piano, uno strumento operativo idoneo ad effettuare prima

un'identificazione e un'analisi approfondita dei bisogni sociali della Comunità locale e, in seguito, individuare le opportunità in grado di contribuire alla costruzione di un ampio sistema di offerta dei Servizi Sociali per ogni ambito di intervento. Il fine ultimo è quello di concorrere concretamente alla crescita della socialità, offrendo una risposta adeguata ai bisogni individuali.



**Il Sindaco del Comune di Marcallo con Casone è stato nominato Presidente del Tavolo degli Amministratori per il triennio in oggetto.**

Per la Regione Lombardia, l'ambito territoriale di riferimento per l'elaborazione e l'attuazione dei Piani di Zona è quello del distretto socio-sanitario come individuato dalla delibera della Giunta Regionale n. VIII/1642 del 29/12/2005.

Il Piano Sociale di Zona del Distretto n.6 ASL MI 1 coinvolge 13 Comuni, per un totale di circa 128.402 abitanti.

- ✿ Arluno;
- ✿ Bareggio;
- ✿ Boffalora;
- ✿ Casorezzo;
- ✿ Corbetta;
- ✿ Magenta (Comune capofila);
- ✿ Marcallo con Casone;
- ✿ Mesero;
- ✿ Ossona;
- ✿ Robecco sul Naviglio;
- ✿ S. Stefano Ticino;
- ✿ Sedriano;
- ✿ Vittuone.

Investire sulla costruzione della Comunità e sulla valorizzazione e messa in rete delle risorse in essa presenti, quale priorità per innovare il welfare è l'opzione strategica principale alla base della visione del Piano di Zona. In particolare per quanto attiene le politiche relative all'Area Minori e Famiglie

Già a partire dall'anno 2014 è stata avviata sul territorio la riflessione e l'analisi dei bisogni per la sperimentazione di un Welfare Comunitario, che risponda ai problemi delle famiglie con minori in età 0-12 anni e per individuare forme di risposta condivise con tutti i soggetti del territorio.

Il lavoro di analisi del contesto, fatto con la diretta partecipazione di molteplici realtà del territorio, rappresentanti di diversi target ed esigenze, ha permesso di arrivare alla Riprogrammazione del Piano di Zona più consapevoli dell'importanza dello "stare insieme" per trovare occasioni utili per tutto il territorio e sperimentare nuove e più efficaci risposte.

La partecipazione al Bando Cariplo "Welfare Comunitario. Innovazione Sociale" con il progetto "Comunità possibile: possibilità per crescere" è stata infatti un'occasione importante per sviluppare e approfondire il lavoro sul Welfare Comunitario già avviato con il progetto "Famiglie Creative" e per sperimentare la ricomposizione delle risorse pubbliche, private e delle famiglie.

Il Progetto, che è stato ammesso al finanziamento e che si svilupperà lungo l'arco del triennio 2015-2017, è stato inserito tra gli obiettivi e le priorità dell'Area Minori e Famiglia del Piano di Zona proprio perché si ritiene che la sua realizzazione concorra pienamente al raggiungimento della visione data da Regione Lombardia con le Linee di Indirizzo.

Le strategie alla base di "Comunità Possibile: possibilità per crescere" si confrontano con i cambiamenti che riguardano in modo ampio la società italiana, quali l'allentamento dei legami sociali, la diffusione della vulnerabilità del ceto medio, il crollo delle risorse monetarie a disposizione della Pubblica Amministrazione, cercando di far emergere e valorizzare il potenziale di trasformazione insito nelle risorse della comunità locale e del suo contesto territoriale di riferimento.

Nel nuovo Piano di zona sono stati mantenuti alcuni progetti ritenuti validi e attuati dei nuovi:

#### **Assistenza scolastica ai disabili sensoriali**

Obiettivi: Favorire l'attuazione di progetti personalizzati per disabili sensoriali garantendo ai minori e alle loro famiglie prestazioni professionali competenti, personalizzazione degli interventi e uniformità sul territorio.

Attori: Ufficio di piano- Comuni- Associazioni per il sostegno ai disabili sensoriali e alle loro famiglie- Provincia

### **Erogazione buoni sociali e voucher sociali**

Obiettivi: favorire la permanenza presso il proprio domicilio delle persone non autosufficienti anziani e disabili gravi nella fascia di età compresa tra 0-18 anni e/o tra 0-64 anni garantendo un sostegno economico finalizzato all'erogazione di servizi assistenziali di base (servizio di assistenza domiciliare e educativa domiciliare ad adulti disabili) e progetti di vita indipendente.

Attori: Ufficio di Piano, Comuni dell'Ambito

### **Residenzialità leggera**

Obiettivi: Mantenere la gestione unitaria dei progetti di residenzialità leggera, sostenendo il potenziamento delle abilità legate alla gestione della vita quotidiana autonoma e delle competenze sociali per soggetti affetti da patologia psichiatrica che necessitano di soluzione abitativa extrafamiliare.

Attori: Ufficio di Piano – Comuni - Famiglie e Associazioni di famiglie – C.P.S. e Azienda ospedaliera – ASL - Cooperative sociali  
Tempistica: Gli obiettivi sono stati attuati nel triennio. Nella prima annualità si è verificata la possibilità di una partecipazione dell'ASL al finanziamento dei progetti. In funzione della quota assegnata si è evidenziata la possibilità o meno di una compartecipazione a carico dei Comuni

### **Sportello Stranieri**

Obiettivi: Favorire il percorso di integrazione degli immigrati agevolando la comprensione delle leggi italiane e del contesto culturale italiano con particolare attenzione a:

- supportare i principali percorsi burocratici: regolarizzazione, rilascio/rinnovo del permesso/carta di soggiorno, cittadinanza, ricongiungimento familiare e rimpatrio assistito
- favorire e agevolare il rapporto con gli uffici pubblici
- consolidare e rafforzare un'attività di rete sempre più ampia e diversificata rispetto agli Ambiti di intervento
- fornire una formazione sempre aggiornata della legislazione e delle buone pratiche attive sui diversi territori
- sostenere gli interventi di mediazione culturale nelle Scuole e nei Servizi

Attori: Comuni – Associazioni del Terzo Settore – Centri di ascolto Caritas – Patronati – Questura

### **Piano territoriale politiche giovanili**

Il Piano di lavoro territoriale per le Politiche Giovanili "rappresenta una nuova esperienza di governance per le Politiche Giovanili del territorio". Esso vuole superare la frammentazione esistente valorizzando la ricchezza delle iniziative e risorse messe in campo sia dai soggetti del privato sociale che dai singoli Comuni.

Gli obiettivi che il Piano persegue sono due:

- Favorire percorsi di socializzazione e aggregazione che qualificano il tempo libero come occasione di crescita, con

un'attenzione non solo a contrastare i fattori di rischio, ma soprattutto a promuovere i fattori protettivi;

- Potenziare i collegamenti istituzionali che consentano ai giovani di fruire per più tempo degli spazi già disponibili e da loro riconosciuti;

### **Servizio Inserimento Lavorativo**

Il S.I.L. è un Servizio che affronta in modo sistematico il bisogno d'integrazione lavorativa espresso dalle persone in situazione di svantaggio sociale e a rischio di emarginazione.

Gli operatori del Servizio sono due educatori professionali che si occupano di:

- conoscenza approfondita dei destinatari dell'intervento;
- osservazione e valutazione dei soggetti volta ad individuarne le capacità globali e lavorative;
- ricerca, individuazione ed analisi dei posti disponibili, verificandone la compatibilità con i profili professionali dei soggetti;
- definizione di progetti individuali per l'inserimento e individuazione delle eventuali forme di sostegno e strumenti tecnici necessari;
- gestione di tutte le fasi dall'inserimento, al monitoraggio e alla supervisione del progetto individuale.

A chi si rivolge: sono destinatari degli interventi le persone che si trovano in situazione di debolezza o svantaggio rispetto all'inserimento attivo nel mercato del mondo del lavoro a causa di una disabilità o a seguito della rottura delle relazioni sociali fondamentali o a causa di esperienze traumatiche che ne hanno destrutturato la personalità.

In particolare, le attività erogate dal SIL sono rivolte a:

- persone con disabilità fisica, sensoriale, intellettiva che comporti una riduzione delle capacità lavorative superiori al 45%, collocabili al lavoro attraverso il sistema di collocamento obbligatorio e mirato o già occupati nel caso in cui dovessero necessitare di un supporto o verifica;

- persone con problemi di tossicodipendenza e alcool-dipendenza in carico ai SER.T e NOA, nei casi in cui sia praticabile l'inserimento nel mondo del lavoro, che abbiano aderito ad un percorso riabilitativo da parte dei sopra citati servizi riportando esami negativi come accertamento dell'inutilizzo di sostanze.

- sofferenti psichici, ad esclusione di interventi con funzione prevalentemente riabilitativa, nei casi in cui sia praticabile l'inserimento lavorativo;

- adolescenti e giovani in età lavorativa a rischio di emarginazione che abbiano assolto l'obbligo scolastico;

L'attività del SIL si rivolge anche alle Aziende che hanno la necessità di assumere, a loro si offre una consulenza che le aiuta a mettere a fuoco il tipo di necessità e le caratteristiche auspicabili nelle persone da assumere.

Attori: Comuni – Ufficio di Piano di Magenta che dato in gestione il servizio a Eurolavoro, afovest Milano

### **Servizio Affidi**

L'affido familiare è un intervento di aiuto a un bambino e alla sua famiglia in difficoltà.

La legge (149 del 2001) riconosce che per un bambino il luogo naturale della crescita è la sua famiglia; quando questa vive delle difficoltà troppo grandi per poter far crescere un bambino, la legge prevede che sempre una famiglia, ma una famiglia affidataria, possa essere il luogo che accompagna per un po' di tempo un bambino a crescere.

L'affido è un intervento complesso, che implica la presenza di diversi soggetti, che appartengono a mondi diversi, il mondo dei Servizi istituzionali e il mondo della solidarietà, è un intervento che ben coniuga il concetto e l'esperienza della sussidiarietà, nella quale questi mondi convivono e collaborano.

Tra i diversi soggetti il Servizio Affidi ha il compito di favorire l'attuazione degli affidi familiari attraverso questi interventi:

sensibilizzazione all'accoglienza familiare

formazione delle famiglie disponibili ad intraprendere esperienze di affido familiare

conoscenza approfondita delle famiglie

collaborazione con i Servizi che hanno in carico i minori e le famiglie e che hanno ipotizzato un progetto di affido, per realizzare il miglior abbinamento possibile tra il minore affidabile e la famiglia affidataria

collaborazione per l'avvio dell'affido attraverso la partecipazione alla stesura del progetto di affido, alla predisposizione e sottoscrizione del patto di affido

collaborazione con le Associazioni familiari o Cooperative del territorio che sono punto di riferimento e luoghi di appartenenza delle famiglie affidatarie, per il reperimento di famiglie disponibili, per la stesura dei patti di affido nei casi in cui siano riferimento per le famiglie e per il sostegno delle famiglie stesse durante l'affido

sostegno alla famiglia affidataria in tutte le fasi dell'affido perché esso possa essere una esperienza significativa per il minore accolto, ma anche per tutta la famiglia nel suo insieme.

Gestione della banca dati delle famiglie disponibili all'affido, in collaborazione con il Coordinamento provinciale affido familiare.

Nell'Ambito del Magentino il Servizio Affidi è gestito in modo unitario per tutti i Comuni, attraverso l'affidamento all'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona, che ne cura l'attività.

### **Sportello Stranieri**

Lo "Sportello stranieri" è uno spazio di accesso per immigrati attivo nei Comuni di Arluno, Bareggio, Corbetta e Magenta. Esso offre informazione, orientamento e consulenza legate alle seguenti aree tematiche:

legislazione in tema di immigrazione e cittadinanza;  
ricongiungimento familiare, sia per quanto riguarda le modalità di richiesta, sia per ogni adempimento successivo all'ingresso dei familiari in Italia;  
conoscenza della lingua italiana utile al rilascio del Permesso Soggiornanti Lungo Periodo CE anche attraverso la promozione di eventuali corsi proposti dalle realtà del territorio;  
modalità di attuazione dei programmi di rimpatrio assistito attivati dal Ministero dell'interno.

Lo sportello si rivolge principalmente agli stranieri e in particolare a:

Immigrati comunitari ed extracomunitari  
Rifugiati politici ed apolidi  
Italiani residenti all'estero di ritorno in Italia  
Famiglie italiane o aziende che intendono assumere stranieri  
Operatori dei servizi pubblici  
Tutti coloro che sono interessati al mondo dell'immigrazione.

### **Il servizio di teleassistenza**

L'Ufficio di Piano offre il Servizio di Teleassistenza agli anziani con più di 65 anni d'età e comunque a tutte quelle persone che hanno una limitata autonomia personale. Per attivare il Servizio viene installata presso l'abitazione della persona un'apparecchiatura che permette il collegamento ad una centrale operativa 24 ore su 24. In caso di emergenza si può lanciare l'allarme e l'operatore della centrale operativa provvederà ad organizzare gli aiuti. La centrale operativa effettua settimanalmente anche una "telefonata di compagnia" per conversare un po' con la persona anziana, favorendo l'instaurarsi di un rapporto di fiducia.

E' prevista una compartecipazione da parte dell'utenza in base all'appartenenza alle fasce ISEE.

Attori: Ufficio di Piano-Comuni

## Servizi alle famiglie, ai minori e ai disabili

---

### Obiettivi:

- fornire aiuti e assistenza economica ai nuclei familiari che sono in una situazione di bisogno
- garantire interventi di tutela di protezione dei minori, da realizzare sia presso il proprio domicilio che collocandoli in caso di bisogno presso strutture educativo assistenziali;
- realizzare servizi educativi e ricreativi, anche in collaborazione con altri attori presenti sul territorio, per il tempo libero, anche nei periodi di sospensione dell'attività scolastica;
- impostare interventi di sostegno educativo didattico ed extra didattico agli alunni segnalati dalle scuole, anche mediante la realizzazione di spazi compiti strutturati;
- garantire assistenza e sostegni socio-educativi ai disabili che frequentano le scuole del territorio

### **Assegni di maternità e per i nuclei familiari**

Il Comune raccoglie e trasmette, a cura dell'Assistente Sociale, al portale dell'INPS le domande per gli assegni destinati alle mamme non lavoratrici il cui ISEE non supera i determinati limiti.

Nel corso del 2016 sono state trasmesse n. 8 domande di maternità.

Il Comune raccoglie e trasmette altresì al portale dell'INPS le domande per l'assegnazione di contributi a nuclei composti di almeno tre figli minori con un ISEE non superiore ai determinati limiti.

Nel 2016 sono state trasmesse al portale dell'INPS n. 12 domande.

Nel corso del 2016 inoltre si è continuato a dare supporto all'INPS nella attività di riscossione di benefici erogati a titolo improprio, a seguito di presentazione di false dichiarazioni.

### **Inserimento in comunità**

L'Amministrazione Comunale ha garantito, nei casi di allontanamento di minori dai nuclei familiari a seguito di decreto emesso dal tribunale per i Minorenni di Milano, l'inserimento degli stessi in strutture protette.

Nel 2016 è continuato il progetto di inserimento in Comunità come richiesto da parte del T. M. (Tribunale per i Minorenni) per n. 1 minore, in quanto il secondo minore ha terminato il periodo di prosieguo amministrativo e pertanto è stato

dimesso dalla comunità che lo accoglieva. La spesa a carico del bilancio comunale è stata pari ad Euro 30.012,00.

### **Centri estivi diurni**

Nel 2016 il Comune di Marcallo con Casone, in collaborazione con la parrocchia di Marcallo, ha organizzato attività estive per fornire un servizio educativo e ricreativo per minori in età scolare. Obiettivo è stato continuare a garantire interventi organici di prevenzione primaria e di socializzazione, integrati con i servizi del tempo libero e in continuità con l'azione educativa della scuola.

Il Comune ha inoltre continuato a garantire ai bambini già seguiti da educatori ad personam a scuola o presso il proprio domicilio la presenza di un sostegno a mezzo di personale della Cooperativa all'uopo incaricata, che ha seguito i minori anche durante la loro permanenza al centro estivo.

<b>SCUOLA ESTIVA</b>	<b>ANNO 2010</b>	<b>ANNO 2011</b>	<b>ANNO 2012</b>	<b>ANNO 2013</b>	<b>ANNO 2014</b>	<b>ANNO 2015</b>	<b>ANNO 2016</b>
UTENTI	220	220	250	250	250	250	250
COSTO SOSTENUTO DAL COMUNE IN €	13.000,00	13.700,00	10.000,00	9.000,00	8.000,00	7.000,00	6.000,00

Nel corso dell'anno 2016 è stato realizzato per il primo anno un centro estivo a latere rispetto a quello proposto dalla parrocchia e destinato ad un pubblico di utenti diversificato. Tale centro è stato organizzato dall'Associazione Sportivo Dilettantistica Tennis Club Smash, presso l'impianto sportivo comunale "Tennis Parco Ghiotti". Tale centro estivo, considerata la valenza socio aggregativa è stato realizzato con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale che ha contribuito mediante l'erogazione di un contributo economico di euro 1.000,00 oltre che mediante la fornitura di n. 1.000 pasti.

### **Sostegno educativo alle Scuole**

Sono state garantite attività di sostegno socio-educativo per minori in condizioni di disagio o disadattamento, compresi soggetti portatori di handicap.

Gli educatori comunali operano in sinergia con le insegnanti della classe, l'eventuale insegnante di sostegno nominato dal provveditorato degli studi e con il consiglio di classe per i facilitare i rapporti tra l'alunno problematico e la classe in cui è inserito.

Nel corso del 2014 è stata espletata la gara d'appalto per l'affidamento del servizio di assistenza alle relazioni educative in Centrale Unica di Committenza in collaborazione con i comuni di Boffalora Ticino ed Ossona

ed è stato affidato il servizio per il triennio settembre 2014/agosto 2017.

La tabella seguente mostra il numero dei fruitori e il numero di ore effettuate ed i costi sostenuti dal Comune, per garantire il sostegno scolastico agli alunni diversamente abili oltre che i servizi scolastici accessori

	<b>ANNO 2010</b>	<b>ANNO 2011</b>	<b>ANNO 2012</b>	<b>ANNO 2013</b>	<b>ANNO 2014</b>	<b>ANNO 2015</b>	<b>ANNO 2016</b>
ALUNNI DISABILI ASSISTITI	8	12	13	10	10	15	18
COSTO SOSTENUTO DAL COMUNE IN €	70.000,00	66.000,00	77.000,00	73.000,00	63.539,59	67.710,45	73.946,69

### **Assistente Sociale**

Il Comune di Marcallo offre servizio ai propri cittadini il servizio di assistente sociale. L'Assistente sociale si occupa principalmente di segretariato sociale ed aiuto nel compilare le modulistiche presenti nel Comune.

Il servizio fornisce informazioni sui servizi sociosanitari dell'A.s.l. e le varie Unità Operative collaborando con loro. Fornisce, inoltre, informazioni di tipo giuridico sui diritti dell'anziano, della famiglia, del bambino e dell'extracomunitario, facendo da ponte di collegamento e lavorando con le varie istituzioni. L'Assistente sociale dà un punto d'ascolto e di riferimento per le persone in difficoltà garantendo loro il diritto alla privacy.

Da ottobre 2008 tale servizio è svolto in convenzione con l'ASCSP "Don Cuni" e da febbraio 2012 è stata stabilizzata l'assistente sociale in forza al comune di Marcallo. Nel corso del 2014 si è concluso il primo triennio ed è stato sottoscritto nuovo contratto di servizi per il triennio 2015/2017. Nel corso dell'anno 2016 il servizio di segretariato sociale, che prevede la presenza dell'Assistente Sociale sia per il servizio di segretariato sociale che per il servizio sociale professionale per un monte ore di 18 settimanali è costato al Comune di Marcallo con Casone euro 22.042,07.

Nel corso del 2016 l'Assistente Sociale ha effettuato 90 colloqui individuali, 55 visite domiciliari, 52 incontri con altri servizi operanti sul territorio, l'inserimento di 12 domande per assegno nucleo familiare e 8 domande per maternità, 28 colloqui di orientamento di segretariato sociale, ha seguito 3 amministrati di sostegno,

## **Servizi Sociali ai disabili**

L'Amministrazione comunale tutela i disabili attraverso una serie di iniziative volte ad assistere e a tutelare queste persone.

Il Comune di Marcallo con Casone promuove la frequenza di persone con disabilità presso i Centri Diurni Disabili (C.D.D.), i Servizi di Formazione all'Autonomia (S.F.A.), le residenze Socioassistenziali per disabili (R.S.D.) facendosi carico del pagamento della retta.

Nell'anno 2016 si è continuato a sostenere il costo per l'inserimento di 10 persone nelle strutture sopra menzionate, prevedendo una nuova modalità di compartecipazione, ossia mediante la concessione di contributi economici ai nuclei familiari computati sulla base dell'ISEE presentato. Il costo a carico del bilancio è stato di complessivi euro 53.867,15 garantendo il trasporto degli stessi a mezzo di convenzione con la Croce Azzurra.

E' presente anche il Servizio Integrazione Lavorativa S.I.L. che in collaborazione con l'Ufficio di Piano si preoccupa di inserire in aziende e cooperative della zona le persone con un'invalidità riconosciuta. Nel 2016 si è dato avvio a due borse lavoro, di cui una però non è mai partita a causa dell'insorgere di gravi problemi di salute del borsista. La spesa complessiva per l'attivazione della borsa lavoro è stato di euro 304,25.

## **Servizi Sociali per gli anziani**

La popolazione di anziani nel territorio comunale è in costante crescita. Nel 2016 gli ultrasessantenni erano 855 pari al 13,67% della popolazione residente (6254). Gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale ha messo in atto per tutelare queste persone sono:

- garantire servizi socio-assistenziali;
- potenziare l'assistenza domiciliare;
- incentivare i momenti di aggregazione con le persone anziane sole continuando la collaborazione con le associazioni operanti sul territorio;
- prosecuzione dell'organizzazione di soggiorni climatici per anziani.



## Assistenza domiciliare per anziani

L'assistenza domiciliare comunale è un servizio che ha la finalità di favorire la permanenza nel proprio ambiente di vita delle persone con problemi di autosufficienza psico-fisica, valorizzando le risorse familiari e la rete sociale.

L'Obiettivo del servizio è quello di evitare o ritardare il ricovero in struttura protetta rafforzando i processi di autonomia e di mantenimento delle capacità presenti nelle persone assistite, sollecitando e gratificando lo svolgimento di quelle attività che sono ancora in grado di svolgere da soli o con l'aiuto dei propri familiari. Il servizio prevede una compartecipazione di costi da parte di chi ne usufruisce. Viene garantito il servizio in maniera gratuita a coloro che non superano un limite di reddito.

Nel corso del 2016, vista la buona riuscita del percorso attivato nel 2013 in via sperimentale, è continuata, in collaborazione con i comuni di Osson, Magenta e Corbetta, una modalità di gestione ed erogazione del servizio mediante voucher, in collaborazione con l'Ufficio di Piano che ha proceduto, attraverso una procedura ad evidenza pubblica, ad approvare un albo delle cooperative sociali accreditate a fornire questo tipo di servizio sul territorio.

	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016
NUMERO DI PERSONE CHE HANNO USUFRUITO DEL SERVIZIO ( ANZIANI E DISABILI )	13	11	13	10	7	4	2
COSTO SOSTENUTO IN €	63.550,00	36.600,00	38.000	22.000,00	11.600,00	3.000,00	2.890,00
VISITE DOMICILIARI EFFETTUATE	Circa 50	Circa 30	Circa 40	Circa 30	Circa 30	Circa 46	Circa 55

Per gli usufruenti il servizio di assistenza domiciliare erogata da parte del Comune è stato attivato da parte dell'Ufficio di Piano un implementazione di ore grazie alla valutazione multidimensionale di concerto tra il servizio sociale comunale e l'ASL. Gli utenti che hanno usufruito di tale servizio sono stati 5

## Residenza per anziani

Nel 2004 è stata inaugurata la Residenza per Anziani "San Marco" ubicata in via Roma. L'edificio, costituito da piano terra e primo piano, è stato progettato per n.60 posti letto accreditati e 2 autorizzati, che corrisponde al minimo standard regionale per l'ottimale funzionamento di una struttura di questo tipo.

La residenza è stata realizzata su un'area concessa in diritto di superficie dal Comune mediante apposita convenzione

con la società West Servizi Cooperativa, alla quale competeva anche la gestione della struttura. A decorrere dall'anno 2012 la gestione è passata alla Cooperativa Sociale Quadrifoglio S. C. Onlus. All'interno della Residenza lavorano un totale di 54 dipendenti, tra medici, infermieri e ausiliari che offrono tutta la loro professionalità e disponibilità nell'accudire queste persone.

Alla data del 31.12.2015 tutti i posti accreditati e destinati ai residenti nel Comune di Marcallo con Casone erano occupati ed era presente una lista di attesa di 1 utente.

<b>ANNO</b>	<b>RESIDENTI OSPITI DELLA RSA</b>
2009	60
2010	60
2011	60
2012	60
2013	60
2014	60
2015	60
2016	60



Il Comune ha scelto di investire nella Rsa "San Marco" creando una serie di iniziative per allietare la vita quotidiana dei suoi ospiti, favorendo la loro integrazione e socializzazione. Piccoli lavori, disegni e passeggiate impegnano gli anziani durante la loro giornata e rendono più piacevole il loro soggiorno. Per questo motivo l'Amministrazione sostiene in vario modo anche l'associazione "Amici della RSA, una associazione costituita da persone che donano a titolo volontario un po' del loro tempo per aiutare i ricoverati in struttura e organizzare per loro gite e momenti ludico ricreativi.

### **Ambulatori comunali**

Gli ambulatori Comunali sono stati ricollocati nell'anno 2004 nella ex sede comunale, dove è stata creata una sorta di "cittadella sanitaria" in cui ha sede il Poliambulatorio e la Residenza per gli anziani. Nell'anno 2006 l'autorizzazione dell'Asl ha permesso l'insediamento di tre medici di base. Il servizio di ambulatorio comunale gestito da n.2 infermiere comprende anche i servizi di visite domiciliari per anziani e disabili e a seguito di convenzione è stato stabilito l'utilizzo di apparecchiature mediche specialiste a tariffe comunali ridotte. Ai quattro medici di base si sono poi aggiunti con il tempo medici specialisti, quali un nutrizionista, una fisioterapista, un otorinolaringoiatra, una psicologa, una dermatologa, un oculista, un osteopata, un cardiologo e un allergologo che a seguito di apposita convenzione sottoscritta col Comune, forniscono le loro prestazioni a prezzi calmierati.

Nel corso del 2014 si è proceduto ad ampliare l'autorizzazione al funzionamento rilasciata da parte dell'ASL al fine di permettere l'inserimento di maggiori specialità.

Nel 2016 si è proceduto ad effettuare idonea gara d'appalto per l'esternalizzazione dei servizi infermieristici e di medicina specialistica. La cooperativa Sociale C.S.A. aggiudicataria dell'appalto ha introdotto negli ambulatori comunali nuove specialità: Massoterapia, Cardiologia, Agopuntura, Chirurgia, Dermatologia, Neuropsichiatria, Psicologia, Osteopatia, Fisiatria, Diabetologia, Pneumologia, Otorinolaringoiatria, Geriatria, Nutrizionista, Ostetricia, Podologia, Allergologia, Ginecologia, Ortopedia, Oculistica, Fisioterapia.

Anche nel corso del 2016 l'Amministrazione Comunale ha promosso la campagna antinfluenzale gratuita organizzata dall'ASL in collaborazione con i medici di Medicina Generale. La campagna è rivolta:

- alle persone che hanno più di 65 anni;
- agli adulti e ai bambini affetti da alcune patologie;
- al personale sanitario di assistenza;

- al personale che per motivi di lavoro è a contatto con animali;
- ai familiari di soggetto ad alto rischio.

Inoltre nel corso del 2016 è continuata, in collaborazione con l'Associazione Pensionati, la campagna di screening uditivo a favore dei cittadini anziani residenti in collaborazione con l'Associazione Pensionati

### **Servizio di trasporto**

È un servizio di trasporto protetto attivato in collaborazione con la locale Croce Azzurra Ticinia onlus a mezzo di apposita convenzione, che si propone di integrare le risorse familiari e informali esistenti per acconsentire l'accesso ad attività socio-sanitarie e riabilitative della zona.

Il servizio si rivolge in ordine di priorità a:

- emodializzati;
- persone sottoposte a trattamento dialitico che necessitano di accompagnamento;
- anziani e disabili sottoposti a trattamenti ambulatori riabilitativi in modo continuativo;
- anziani frequentanti centri diurni della zona.

L'Amministrazione Comunale ha partecipato mediante l'erogazione per l'anno 2016 di un contributo alla locale sezione della Croce Azzurra Ticinia Onlus di Euro 20.000,00.

### **Centri diurni per anziani**

Nel Comune di Marcallo con Casone vi sono numerosi anziani attivi e desiderosi di impegnarsi in attività divertenti e ricreative. Sul territorio vi sono n. 2 centri Anziani gestiti da propri soci, uno in via Pasteur e uno in via Jacini a Casone I Centri garantiscono il coinvolgimento del cittadino anziano nella realtà sociale, evitando per quanto possibile l'isolamento dopo lunghi anni di lavoro e di partecipazione alla vita del nostro paese.

Il comune ha provveduto nel corso del 2016 a stipulare apposita convenzione con l'Associazione Pensionati di Marcallo per la concessione del centro Pensionati di Via Pasteur della durata di tre anni (dal 01.08.2016 al 31.07.2019) Nel corso del 2016 è stata sottoscritta la convenzione con il Centro Pensionati di Casone per l'utilizzo del Centro Pensionati di Via Jacini della durata di due anni (dal 01.01.2016 sino al 31.12.2017)

Nel corso dell'anno sono stati realizzati numerosi eventi in collaborazione tra cui serate a tema a carattere sanitario, la campagna di screening uditivo e le manifestazioni relative alla celebrazione dell'anniversario della Vittoria in occasione del 4 Novembre

## Soggiorni climatici

A favore degli anziani che hanno compiuto i sessanta anni di età sono organizzati alcuni soggiorni climatici in diversi periodi dell'anno.

Nel corso dell'anno 2016 si è provveduto all'organizzazione di n. 1 soggiorno in località climatica marina a Riccione a prezzi convenzionati ed ha visto la partecipazione di circa 35 persone.

L'organizzazione comprende la pensione completa in albergo, il trasporto e l'assicurazione.

## Progetti per i giovani

---

Nell'anno 2015 l'Amministrazione Comunale ha previsto, per quanto riguarda i giovani una serie di iniziative ludico creative effettuate all'interno dei plessi scolastici presenti sul territorio di Marcallo con Casone o presso la sede comunale.

Si è avviato il Progetto Writers che ha visto il coinvolgimento di una ventina di ragazzi oltre all'Associazione AVIS e Top Mountain nella realizzazione di murales ad abbellire zone del comune particolarmente "grigie"

Nel corso dell'anno è terminato il Progetto OrchIdee, iniziato nel corso del 2015 e legato al bando per il rafforzamento della prevenzione sociale nei confronti delle aree e dei soggetti a rischio di esposizione ad attività criminose e per la riqualificazione degli spazi pubblici (D.G.R. 221/2014) e finanziato in quota parte da Regione Lombardia.



## L'istruzione

---

La formazione è di fondamentale importanza per permettere ai giovani di conoscere se stessi, le proprie capacità, attitudini e aspirazioni in modo da poter intraprendere un proprio cammino di vita, confrontandolo con le esigenze e le attese della società.

L'Amministrazione comunale incentiva questo processo di formazione mettendo a disposizione dei giovani una serie di istituti e iniziative che offrono esperienze educative, occasioni di socializzazioni e di formazione culturale e professionale.

### **L'Asilo Nido**

Il Comune di Marcallo con Casone accompagna fin dall'infanzia il processo educativo e formativo dei ragazzi. Nel 2003 il Comune di Marcallo con Casone ha realizzato l'Asilo Nido "Bimbi in Fiore". La struttura può ospitare un massimo di 36 bambini fino a 3 anni d'età. La gestione è stata affidata ad una società esterna per contenere i costi tanto per l'Amministrazione Comunale quanto per le famiglie.

Dal 2011 l'asilo nido si è identificato come struttura privata accreditata ed ha potuto partecipare al bando dell'ufficio di piano per l'erogazione del bonus voucher nido a favore delle famiglie con bambini iscritti al nido.

Nel corso del 2016 è stata concessa in locazione la struttura con sede in Via Jacini a Casone alla Società Cooperativa Sociale "Bimbi in fiore" per sei anni dal 01.08.2016 al 31.07.2022

### **La Scuola Materna**

Nel Comune di Marcallo con Casone sono presenti due scuole Materne paritarie: A. Zuccotti ed E. Gornati, situate rispettivamente a Marcallo e Casone.

Nell'anno scolastico 2016/2017 sono presenti nelle due scuole un totale di 160 alunni, di cui 25 a Casone e 135 a Marcallo.

Il Comune di Marcallo con Casone ha deciso di sostenere le scuole Materne paritarie assegnando loro un contributo per il funzionamento nonché mediante la realizzazione di opere di manutenzione agli immobili che sono di proprietà del Comune.

Nel corso dell'anno scolastico 2016/2017, sono stati modificati gli estremi della convenzione sottoscritta con il

Comune che ha riconosciuto alle locali scuole materne un contributo economico di 15.000,00 euro a sezione, pertanto alla Scuola Materna di Marcallo viene riconosciuto un contributo di 75.000,00 euro e alla scuola materna di Casone 15.000,00 euro.

Nel corso dell'anno 2016, anno di vigenza delle due convenzioni sono stati erogati complessivamente 90.000,00 euro suddivisi nel seguente modo:

<b>CONTRIBUTI EROGATI ANNO 2016 (due convenzioni vigenti)</b>	
Scuola Materna Casone	€ 17.500,00
Scuola Materna Marcallo	€ 72.500,00

L'Amministrazione Comunale ha continuato anche nel corso del 2016 ad erogare contributi alle due scuole materne del territorio a parziale copertura delle rette come sostegno a favore delle famiglie meno abbienti che dovevano presentare apposita richiesta all'Ufficio Istruzione. Il contributo complessivo erogato alle due strutture è stato di euro 7.300,00.

Inoltre è stato garantito a supporto di due bambini diversamente abili che frequentano la struttura di Marcallo, il servizio di assistenza alle relazioni educative mediante personale individuato a seguito di espletamento di idonea gara d'appalto

### **La Scuola Elementare e la Scuola Media**

Nel Comune di Marcallo con Casone è presente un Istituto Comprensivo che comprende scuola Elementare e Scuola Media.

L'Istituto ospita un totale di 517 alunni, di cui 321 alla Scuola Primaria e 196 alla Scuola Secondaria di Primo Grado.

L'obiettivo della assistenza scolastica è quello di assicurare alle famiglie e agli alunni la fruizione di servizi in materia di assistenza e integrazione scolastica. Per tale motivo il Comune interviene con fondi e contributi per il funzionamento dell'attività didattica per iniziative culturali, ambientali e sociali. Anche quest'anno il Comune ha riconfermato la propria disponibilità nel garantire, con un contributo, una serie di iniziative di fondamentale importanza per gli studenti.

### **Ristorazione scolastica**

Un servizio a cui l'Amministrazione Comunale pone particolare attenzione è quello della ristorazione scolastica per i bambini che frequentano la scuola dell'obbligo.

Nel corso del 2015, in via sperimentale si è attivato un percorso di gara unica con 6 comuni della zona per l'affidamento del servizio di ristorazione collettiva, affidandosi ad ARCA Regione Lombardia come Centrale Unica di Committenza per la predisposizione degli atti di gara e la gestione della stessa. Tale gara ha portato all'affidamento del servizio di ristorazione istituzionale per il periodo settembre 2016/agosto 2021

Il Comune gestisce, per quanto riguarda iscrizioni alla mensa scolastica e buoni pasto, un sistema informatizzato che permette la visualizzazione del credito residuo direttamente da casa, oltre alla possibilità del pagamento on-line.

A seguito del nuovo affidamento del servizio di ristorazione istituzionale alla A.T.I. Sodexo/Elior sono stati inseriti 4 diversi menù stagionali che ruotano su 6 settimane e la gestione, con l'aiuto di un medico, di diete per bambini con particolari esigenze alimentari.

Inoltre il Comune di Marcallo con Casone ha ottenuto le seguenti migliorie: nuova produzione dei pasti secondo il metodo del Cook and Chill, il 10% dei prodotti somministrati provenienti da agricoltura biologica, il 5% provenienti da agricoltura integrata, il 5% di prodotti locali e/o equo solidali e/o tipici e tradizionali

Visti gli ottimi risultati, nel corso del 2015 è proseguito il progetto di self service per gli alunni della Scuola Secondaria, avviato in via sperimentale nel corso del 2014 e dall'anno scolastico 2016/2017 il self service è stato proposto anche agli alunni della scuola primaria

	<b>Anno scolastico 2016/2017</b>
N. domande	569
N. pasti preparati	68.915

### **Trasporto scolastico**

L'Amministrazione Comunale ha attivato il servizio di trasporto scolastico a partire dal 2000. Il servizio viene garantito sull'intero territorio del Comune di Marcallo con Casone ed è effettuato con mezzo comunale. Nel 2007 è stato acquistato un nuovo scuolabus a metano che garantisce un basso inquinamento.

Oltre all'accompagnamento dei bambini alle scuole, lo scuolabus viene messo a disposizione delle scuole per visite brevi e per accompagnare i ragazzi ai corsi di nuoto.

Nel corso del 2015 si è proceduto ad affidare, come Centrale Unica di Committenza C.U.C. in collaborazione con il Comune di Osson, il servizio ad idonea ditta, per il triennio 2015/2018.

Viene garantita, ancorché non reso obbligatorio dalla normativa vigente, la presenza di un accompagnatore durante il tragitto da e verso le scuole.

Nel corso del 2016 e a decorrere dall'Anno Scolastico 2016/2017 sono state riviste le tariffe di utilizzo dello scuolabus.

	<b>ANNO 2010</b>	<b>ANNO 2011</b>	<b>ANNO 2012</b>	<b>ANNO 2013</b>	<b>ANNO 2014</b>	<b>ANNO 2015</b>	<b>ANNO 2016</b>
ALUNNI ISCRITTI	69	71	70	63	66	58	64
TARIFFA ANNUA SERVIZIO IN €	140,00	140,00	140,00	180,00 140,00	180,00 140,00	180,00 140,00	180,00 (200,00) 140,00 (150,00)
COSTO A CARICO DEL BILANCIO COMUNALE IN €	28.932,98	23.028,91	27.720,00	34.408,44	33.000,00	28.908,11	30.013,86

### **Servizio pre - post scuola**

Il Servizio garantisce un'integrazione al normale orario scolastico per particolari esigenze dei genitori. A decorrere dall'anno 2011 il servizio di post scuola è stato ampliato, in quanto l'orario di chiusura è stato posticipato dalle 17,00 alle 17,30.

Hanno usufruito del servizio di pre scuola 51 alunni e del servizio di post scuola 48 alunni.

Nel corso del 2014 è stata espletata idonea gara d'appalto in Centrale Unica di Committenza con i Comuni di Boffalora sopra Ticino e Ossona per l'individuazione di idonea cooperativa per la gestione del servizio di pre e post scuola e in collaborazione con il Dirigente Scolastico sono stati individuati nuovi spazi ove poter realizzare attività più strutturate a favore dei minori che usufruiscono di tale servizio.

Il Comune garantisce anche un servizio mensa con un personale qualificato ai ragazzi delle medie che non hanno il rientro pomeridiano. Anche nel corso del 2016 si è continuato a garantire il servizio anche alle due classi prime della scuola secondaria che avevano scelto una frequenza di 30 ore settimanali, nella giornata di rientro pomeridiano. Nel corso del 2016 hanno usufruito di tale servizio complessivamente 56 alunni (di cui 24 per due rientri settimanali e 32 alunni per un rientro la settimana).

## **Borse di studio Premi di merito e Dote Scuola**

Nel 2016 l'ufficio istruzione ha assegnato n. 1 borsa di studio e n. 38 premi di merito a studenti meritevoli ed in possesso dei requisiti previsti dal bando. Tali premi sono stati dati sotto forma di assegni circolari del valore rispettivamente di euro 250,00 ed euro 100,00.

Lo stanziamento destinato a tale intervento è stato complessivamente di euro 4.050,00.

La Regione Lombardia ha continuato con l'erogazione dei voucher "Dote Scuola" alle famiglie degli alunni che facevano richiesta ed individuati quali beneficiari sia per reddito che per merito.

La novità assoluta della "Dote Scuola" è costituita dal fatto che il contributo viene erogato preventivamente e non più come rimborso. Se la domanda viene accolta viene rilasciato un voucher che può essere utilizzato dal beneficiario per il pagamento di libri sussidi scolastici e attrezzature didattiche.

## **Le attività integrative**

Negli ultimi anni è aumentata la necessità di fornire nuovi servizi e attività al completamento delle normali attività scolastiche. Per realizzare questi servizi l'Amministrazione Comunale stipula ogni anno un'apposita convenzione con la Dirigenza Scolastica per la promozione, l'attivazione e la gestione di attività integrative che sono inserite nell'iter formativo degli studenti e che contribuiscono ad arricchire le loro esperienze culturali e personali.

Nel 2015 l'Amministrazione Comunale ha contribuito a realizzare questi progetti. Le principali attività svolte si distinguono in:

- ✿ Attività natatoria;
- ✿ Attività di animazione teatrale;
- ✿ Attività di animazione musicale;
- ✿ Attività di avviamento allo sport;
- ✿ Corso di psicomotricità;
- ✿ Attività di screening DSA;
- ✿ Insegnamento della lingua straniera Attivazione sportello psicologico;
- ✿ Uscite didattiche;
- ✿ Corso di affettività e gestione dei conflitti

## **Sicurezza degli alunni**

Importante progetto realizzato è l'istituzione degli "Angeli della Strada" che garantiscono assistenza all'arrivo e all'uscita dalle scuole Materna, Elementare e Media.

Gli Angeli della Strada sono un gruppo di n. 9 volontari di Marcallo con Casone che coordinati dalla Polizia Locale permettono di realizzare un servizio di vigilanza più accurato.

## SPORT, CULTURA E TEMPO LIBERO

### La biblioteca

---



Un luogo culturale per eccellenza è la biblioteca comunale.

La biblioteca può contare su un patrimonio di 12.004 documenti.

L'iscrizione alla biblioteca è aperta a tutti senza alcun limite di età o residenza ed è gratuita. Nel 2016 si contano 1184 iscritti per un totale di 7.582 prestiti.

La tabella seguente mostra l'andamento degli iscritti nel periodo 2010/2016:

	<b>ANNO 2010</b>	<b>ANNO 2011</b>	<b>ANNO 2012</b>	<b>ANNO 2013</b>	<b>ANNO 2014</b>	<b>ANNO 2015</b>	<b>ANNO 2016</b>
ISCRITTI	756	812	856	983	1060	1124	1184
PRESTITI	8046	8844	9150	9360	8849	7680	7582
PATRIMONIO	9860	10407	10809	11293	11599	12004	12401

La biblioteca è dotata anche di una sezione per bambini e ragazzi dove i genitori possono accompagnare e sostare con i bambini per consultare e prendere in prestito i volumi suddivisi per fasce d'età e generi.

Nella primavera del 2006 si è costituita la Fondazione per Leggere, che riunisce in un unico ente i sistemi bibliotecari del Comune d' Abbiategrasso, di Magenta, di Castano Primo e di Rozzano. Questa fondazione ha permesso di realizzare un prestito interbibliotecario che consente di avere quei libri che la biblioteca di Marcallo con Casone non possiede o non sono momentaneamente disponibili. In virtù di questa fusione è stato acquistato un software che ha permesso di uniformare le procedure di gestione: prestito, prestito interbibliotecario, prenotazione, rinnovo e iscrizioni utenti. Il software permette di prenotare via Internet libri e altri materiali e farli recapitare alla biblioteca più comoda.

Dal 2010 si può accedere al prestito librario mediante Crs ed è stata attivata presso la sede della biblioteca comunale di via Vitali, un punto internet a disposizione del pubblico.

A partire dal 2011 inoltre la Biblioteca di Marcallo con Casone ha aderito al progetto promosso dalla Fondazione per Leggere di acquisto centralizzato dei volumi e dei supporti.

### **Iniziative realizzate:**

- ✿ Adesione alla rassegna teatrale sovracomunale per ragazzi "E' arrivato un bastimento..."
- ✿ The del venerdì – corso di benessere realizzato presso la biblioteca comunale i venerdì pomeriggio con cadenza quindicinale.
- ✿ Diritto in rosa – giornata dedicata al corso di autodifesa e rivolto alle cittadine residenti a Marcallo
- ✿ Caffè letterari – serate di discussione letterarie presso caffetterie locali
- ✿ Corsi Università della terza Età in collaborazione con la locale Pro loco
- ✿ Mercatini di Natale
- ✿ Torneo della befana
- ✿ Rassegne letterarie - Incontri con l'autore
- ✿ 3 mostre (presepi, quadri e fotografia)
- ✿ Farm Race
- ✿ Camminata in occasione della festa delle Mamma
- ✿ Domenica sportiva
- ✿ Convegno stretching
- ✿ Corsa di Babbo Natale
- ✿ Rassegna "Turisti a casa nostra"

### **Fiere e manifestazioni**

---

In un periodo come quello attuale, dove sono in atto numerosi processi economici e sociali che portano alla disgregazione e alla perdita del senso di identità e di appartenenza alla comunità, è più che mai necessario aprire una riflessione sulle nostre più antiche origini.

L'Amministrazione Comunale ha contribuito anche nel corso del 2016 ad attuare interventi mirati al recupero del senso dell'identità attraverso una serie di eventi culturali e ricreativi.

Le feste patronali, culturali e le sagre costituiscono in prima linea quei canali che è necessario incoraggiare per mantenere vivi i sentimenti della nostra tradizione. Infatti, un appuntamento annuale con la popolazione di Marcallo con Casone è la fiera di S. Marco e il Festival dell'Insubria, entrambi organizzati nel mese di aprile.

La Fiera di S. Marco è la manifestazione storica, religiosa e popolare, ricca di convegni, mercatini e degustazioni. La fiera è giunta nel 2016 alla sua trentunesima edizione. La manifestazione, che ha ottenuto la qualifica di "fiera

regionale" è dedicata al patrono del Comune di Marcallo con Casone S. Marco. Il numero dei visitatori è ogni anno in crescita costante.

Dal 2003 si svolge l'Insubria Festival. La manifestazione è organizzata dall'associazione culturale Terra Insubre. "Insubria" è il nome storico della regione che oggi comprende le zone della Lombardia, Piemonte e Canton Ticino e che in un tempo lontano erano l'insediamento della popolazione celtica. Tra conferenze, mostre tematiche, musica, danze popolari, ricostruzioni storiche e combattimenti in costume sono illustrati le gesta e la vita quotidiana dei Celti insubri.

Oltre alle feste patronali, le principali manifestazioni ed eventi realizzati nel 2016 sono:

- Carnevale
- Fiera 25 aprile e Festival Insubre
- Festa patronale Marcallo
- Festa patronale Casone
- Rassegna teatrale ragazzi "E' arrivato un bastimento..."
- Festa del vischio
- Festa di Natale
- Corsa dei Pulastrit
- Aeromodellismo
- Sagra di San Michele a Casone
- Festa dei bersaglieri
- Falo' di Sant'Antonio e benedizione animali
- Festa di San Valentino
- Festa di Primavera
- Festa della mamma
- Festa d'autunno
- Festa della famiglia
- Serate danzanti
- Raduno auto d'epoca
- Corso di restauro del mobile
- Corso di ballo
- Corso di ikebana
- Corso taichi
- Notte bianca
- Festa dello Sport
- Spettacoli teatrali
- Gamba Day
- Cena pro terremotati

Nel periodo estivo presso la tensostruttura del Parco Ghiotti si sono svolte serate di vario genere, concerti e spettacolo per tutte le età.

Il Comune di Marcallo con Casone ha continuato con la Rassegna Intercomunale di Teatro Ragazzi. Il progetto ha previsto lo svolgersi nel periodo autunnale di tre spettacoli

teatrali gratuito rivolto a tutte le età bambini, ragazzi ma anche adulti. Lo spettacolo si è svolto nella Sala Cattaneo del Parco Ghiotti.

Per tutte le manifestazioni si è riscontrata una buona risposta da parte del pubblico.

## Strutture ricreative e sociali

---

Sul territorio esistono inoltre diverse strutture adibite alle attività ricreative comunali e private:

 **La tensostruttura**, all'interno del Parco Ghiotti, realizzata nel 2002 copre una superficie di circa 1000 mq. La struttura è realizzata in legno lamellare. La tensostruttura è regolarmente utilizzata per tutte le manifestazioni comunali come concerti e spettacoli.

 **La sala Carlo Cattaneo** è stata realizzata nel 2004 all'interno del Parco Ghiotti. Nella Sala sono organizzati convegni e incontri. La struttura completata di cucina è affittata anche ai cittadini per feste e cerimonie.

### **Il Centro Polifunzionale "San Marco"**

La struttura, che fino al secolo scorso era destinata a Chiesa, dopo un intervento di restauro conservativo, è stata completamente riqualificata e attrezzata come Centro Polifunzionale e viene utilizzata per corsi ed eventi a tema culturale. Nel corso del 2016 sono state realizzate le seguenti attività:

-  Mostra dei presepi, fotografica e di quadri (in collaborazione con la Pro loco)
-  Corsi vari (acquarello, teatro, corsi di musica)
-  Rassegne letterarie
-  Incontri sul tema dell'autismo
-  Teatro dialettale
-  Convegni ed incontri a tema

Inoltre la struttura è stata destinata anche ad incontri organizzati da parte dell'Ufficio di Piano del Magentino, oltre che come sede per la realizzazione dei corsi Università Terza Età

## Gemellaggio

---

Il Comune di Marcallo con Casone è gemellato con due cittadine: Macroom che si trova nel sud dell'Irlanda e Bubry che si trova in Bretagna (nord della Francia).

Lo scambio culturale con popolazioni diverse è volto alla divulgazione della cultura e della tradizione lombarda per un'integrazione europea.

I cittadini di Marcallo con Casone hanno partecipato attivamente alle attività proposte per favorire gli interscambi culturali.

### **Aprile 2016:**

- Visita a Macroom da parte dei ragazzi della scuola media di Marcallo con Casone.
- Scambio culturale con arrivo dei ragazzi di Macroom a Marcallo con Casone nel periodo dal 4 all'11 maggio (35 studenti e 3 docenti).

## Sport e impianti sportivi

---

La promozione dello Sport come valore e momento di aggregazione è un ulteriore obiettivo perseguito. Sul territorio di Marcallo con Casone esistono i seguenti impianti sportivi:

- n.2 campi da tennis, dati in gestione, a seguito di espletamento di idonea gara d'appalto, ad una associazione sportiva dilettantistica locale;
- n.1 campo da beach volley dato in gestione, a seguito di espletamento di idonea gara d'appalto, ad una associazione sportiva dilettantistica locale;
- n.1 palestra comunale e n.1 "palestrina" ubicate presso il plesso scolastico di via al Donatore di Sangue (Scuola secondaria la prima e scuola primaria la seconda);
- n. 1 campo sportivo di proprietà della Parrocchia SS. Nazaro e Celso con la quale nell'anno 2015 è stata stipulata una convenzione per la concessione di comodato d'uso del campo per 12 anni (scadenza 2027).

Le attività della Palestra comunale e della "Palestrina" sono gestite direttamente dall'Ufficio Sport in modo da assicurare la fruizione di tali spazi a tutte le associazioni che ne fanno richiesta.

Sul territorio esistono inoltre diverse associazioni sportive locali che incentivano le varie attività sportive:

- **BASKET PLAYERS;**
- **A.S.D PALLAVOLO MARCALLO;**
- **U.S MARCALLESE - TWIRLING;**
- **F.I.D.C. FEDERAZIONE ITALIANA DELLA CACCIA;**
- **GINNASTICA DOLCE;**
- **AEROMODELLISTICA;**
- **FLIC FLAC (GINNASTICA ARTISTICA)**
- **TOP MOUNTAIN;**
- **S.C. MARCALLO-CASONE;**
- **YOGA VIVEKA**
- **ASSOCIAZIONE SPORTIVO DILETTANTISTICA TENNIS CLUB SMASH**

Il Comune di Marcallo con Casone sostiene e promuove tali associazioni ed annualmente eroga un contributo. Nell'anno 2016 sono stati versati contributi economici ad alcune di queste associazioni sportive, per sostenere la preziosa attività che svolgono per la cittadinanza. Tale contributo economico viene quantificato in complessivi euro 5.715,00. Inoltre si è sempre garantito il patrocinio alle attività sportive organizzate sul territorio. E' prevista una tariffa agevolata per l'utilizzo della palestra comunale da parte di tali associazioni.

## Associazionismo e volontariato

L'Amministrazione comunale riconosce il volontariato e l'associazionismo come espressione di un impegno sociale. Il Comune promuove forme di volontariato per un coinvolgimento della popolazione in attività volte al miglioramento della qualità della vita personale, civile, sociale e della tutela dell'ambiente.

L'associazionismo è una risorsa fondamentale capace di rappresentare i bisogni dei cittadini e contribuisce a definire le politiche sociali, di sviluppo della cultura, di valorizzazione del territorio e delle sue tradizioni. Il Comune può erogare alle associazioni contributi economici da destinarsi allo svolgimento della attività associata. Nel 2016 è stato destinato alle associazioni che operano nel sociale un contributo pari a € 1.600,00.

Nel corso del 2016 si è provveduto a riorganizzare gli spazi in uso alle associazioni, sia quelli siti in Via Roma a Marcallo che quelli siti in Via Jacini a Casone cercando di ottimizzarli ed addivenendo alla stipula di apposite convenzioni della durata triennale (dal 01.01.2016 al 31.12.2018).

Qui di seguito riportiamo un elenco delle associazioni nazionali e culturali presenti nel nostro comune:

- AVIS
- FEDERAZIONE PENSIONATI CISL
- ASS. NAZIONALE CADUTI E DISPERSI IN GUERRA
- ASS. NAZIONALE COMBATTENTI E REDUCI
- CENTRO PENSIONATI MARCALLO
- CENTRO PENSIONATI CASONE
- SCHEDIA TEATRO
- CORPO MUSICALE SAN MARCO
- CIRCOLO FOTOGRAFICO "CLIC"
- COMPAGNIA IN PRIMA FILA
- L'ORO ONLUS
- CROCE AZZURRA
- SCUOLA MATERNA DON ANTONIO ZUCCOTTI
- ASSOCIAZIONI MUTILATI E INVALIDI DI GUERRA
- G3A GRUPPO AMICI ANIMALI ABBANDONATI
- CUORE DI GATTO
- RIONE S.ALESSANDRO
- A DEUS
- CENTRO MISSIONARIO MAGENTINO
- ASSOCIAZIONE LA FENICE
- A.L.A
- TERRA INSUBRE
- AIDO
- CROCE AZZURRA
- PRO LOCO
- PROTEZIONE CIVILE
- COMITATO PER I GEMELLAGGI
- LE SCIURE DEI FIORI
- CENTRO AIUTO ALLA VITA
- ASSOCIAZIONE AMICI RSA SAN MARCO
- ASSOCIAZIONE MUSIK ACADEMY
- AGIAD: ASSOCIAZIONE GENITORI, INSEGNANTI E AMICI DELLA DISLESSIA
- CARITAS
- BANCO ALIMENTARE

### “La Gazzetta di Marcallo con Casone”

Un giornale comunale, con il compito di raccogliere le informazioni e comunicarle ai cittadini notizie obiettive e neutrali.

Nel corso del 2016 sono state realizzate n. 3 uscite di 20 pagine ciascuna ricche di notizie e informazioni.

Il periodico è recapitato nelle case di tutte le famiglie di Marcallo e di Casone grazie alla collaborazione di volontari dell'associazione US Marcallese. La stesura degli articoli è affidata a giornalisti che mettendo in atto la loro professionalità raccontando in modo trasparente ed efficace ciò che accade nel nostro territorio.

Sul sito comunale si possono trovare tutti i numeri della Gazzetta e la "parola di Sindaco".



Nel corso del 2016 si è concluso il percorso avviato nel corso del 2015 di formazione al fine di avviare in maniera definitiva il programma di segnalazioni ComuniChiamo che permette ai cittadini di inviare segnalazioni mediante piattaforma web e app mobile e all'Amministrazione Comunale di operare mediante una piattaforma online ideata per rendere più veloce ed efficiente la risoluzione dei problemi, facilitando la comunicazione tra cittadini e Amministrazione comunale.

A gennaio il nuovo applicativo è partito a regime diventando l'unico strumento per la raccolta delle segnalazioni, le quali vengono presentate da parte dei cittadini ed inoltrate direttamente agli uffici di competenza.

## POLIZIA LOCALE

### Sicurezza

Nell'anno 2016, nonostante la carenza di personale dovuta al blocco delle assunzioni imposto dalla Stato, il Comando Unico è riuscito a garantire tutti i servizi di istituto collaborando inoltre con le altre forze di Polizia. Come si evince dall'allegata tabella, rispetto al 2015 sono aumentate le richieste di intervento. Si è passati dalle 693 richieste del 2015 alle 711 del 2016. Per quanto riguarda la Polizia Giudiziaria/Ambientale, il personale del Comando Unico ha provveduto a Sequestrare (sequestro convalidato

dall'Autorità Giudiziaria) un area oggetto di inquinamento. Nel 2016 sono state individuate e deferite alla Procura della Repubblica n° 19 persone ed effettuati accertamenti di convivenza per conto della Questura nei confronti di 10 persone.

## L'attività della Polizia Locale

Anche per il 2016, la pianta organica è rimasta invariata con un organico di 7 addetti, di cui n° 4 assunti dal Comune di Marcallo con Casone (1Ufficiale e 3 Agenti) e n° 2 dal Comune di Mesero (2 Agenti). E' continuata la collaborazione tra il personale del Comando Unico, la Protezione Civile ed i nostri Angeli della Strada.

Come si evince dai dati della tabella, particolare importanza nell'anno 2016 è stata data alla Polizia Ambientale ed Edilizia, con ben 314 sopralluoghi effettuati nei Comuni di competenza. Tali attività, sono state inoltre supportate dal prezioso aiuto delle Guardie Ambientali d'Italia, con le quali è stata stipulata Convenzione fino al 31/12/2019. Nella tabella qui sotto riportata vengono indicate tutte le principali attività svolte dal personale del Comando Unico nell'anno 2016. I dati sono stati estrapolati, dai report sull'attività svolta, che vengono compilati quotidianamente dal personale del Comando Unico.

	2016
Richieste Intervento	n° 711
Pratiche Protocollate In Entrata Per Il Comando	n° 1.372
Sopralluoghi	n° 314
Accertamenti Anagrafici	n° 408
Accertamenti Di Convivenza	n° 10
Autorizzazioni Pubblicità	n° 22
Scorta Funerali	n° 68
Cessioni Fabbricati/Dichiarazioni Di Ospitalità	n° 59
Contrassegni Invalidi Rilasciati	n° 37
Autorizzazioni Occupazioni Suolo Pubblico	n° 120
Infortuni Sul Lavoro Registrati	n° 20
Notifiche Atti Per Esterni (Procura, CC.....)	n° 85
Recupero Animali	n° 07
S.U.A.P./ Commercio	n° 77
Autorizzazioni Commercio (Fiere/Mercati)	n° 371
Deleghe Autorità Giudiziaria	n° 48
Persone Deferite All'Autorità Giudiziaria	n° 19
Sistema D'Indagine (S.D.I.)	n° 39
Sequestri	n° 12
Restituzioni Documenti/Targhe	n° 2
Incidenti Stradali Rilevati	n° 16
Sanzioni C.d.S.	n° 905
Sanzioni Amministrative	n° 13
Patenti Ritirate	n° 06
Ricorsi	n° 09
Posti Di Controllo	h 251
Veicoli Controllati	n° 471
Servizi Di Pattugliamento (Manifestazioni -S.U. ) extra - time	h 124 h 118

# BILANCIO AMBIENTALE

Consuntivo 2016

---

Con l'adesione al progetto di Agenda 21, il Comune di Marcallo con Casone ha voluto avviare un importante percorso, che dura ormai da diversi anni, per una concreta ricerca della sostenibilità a livello locale: **la sperimentazione della Contabilità Ambientale dell'Ente.**

Giunto nel 2017 alla tredicesima edizione, il Bilancio Ambientale è il principale strumento di rendicontazione adottato dal Comune di Marcallo con Casone per presentare in un'ottica di Sostenibilità i risultati della gestione dell'ente e le prospettive di sviluppo.

L'ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale), definisce il bilancio ambientale, con la parola chiave "*Accountability*", ovvero contabilità ambientale, rendicontazione ambientale. Non esiste attualmente una metodologia unica di realizzazione del Bilancio Ambientale. Sono state realizzate diverse sperimentazioni a livello europeo e a livello nazionale, il metodo usato da anni dal Comune di Marcallo con Casone è denominato metodo *CLEAR City and Local Environmental Accounting and Reporting*, sperimentato in Italia attraverso il progetto europeo CLEAR-LIFE (2001-2003). Il metodo prevede il continuo perfezionamento in base alle esperienze maturate.

Attraverso la realizzazione e l'applicazione di un sistema di Contabilità Ambientale si vuole fornire ai decisori politici e ai cittadini uno strumento di rendicontazione pubblica relativamente agli effetti ambientali prodotti dalle politiche e dalle attività adottate dall'Amministrazione Locale.

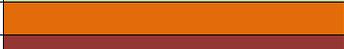
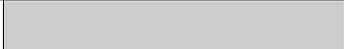
Il presente documento, che riassume i risultati del Bilancio Ambientale a consuntivo (dati relativi all'anno 2015), non ha la pretesa di essere uno strumento perfetto, ma vuole impostare un sistema di contabilità al nostro Ente, avviando la "buona pratica" di presentare annualmente, a fianco dei Bilanci economici finanziari (a consuntivo), un'analisi documentata degli effetti ambientali prodotti dalle politiche

e dalle attività adottate dall'Ente. Il Bilancio Ambientale è pertanto quel documento diffuso al pubblico e redatto periodicamente all'interno dell'organizzazione, per mezzo del quale l'ente descrive le sue principali problematiche ambientali.

In Italia, il disegno di legge denominato "*Legge quadro in materia di contabilità ambientale dello Stato, delle Regioni e degli Enti locali*" definisce e introduce il Bilancio Ambientale di un ente locale come "documento riguardante la sostenibilità ambientale dello sviluppo" che Comuni, Province, Regioni e Stato approvano ogni anno "contestualmente ai documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio".

Nel dettaglio, la struttura della rendicontazione prevede aree che rappresentano le principali macro-competenze ambientali di un'amministrazione, i grandi temi su cui rendere conto. All'interno di ogni area vengono individuati ambiti o sotto-aree, che rappresentano le azioni concrete su cui ogni ente nello specifico decide di rendere conto. L'insieme di tali ambiti costituisce la base per la costruzione del sistema contabile ambientale.

Il documento risulta costituito da n.7 aree di competenza.

N.	Aree di competenza	Colore identificativo
1	Verde urbano	
2	Mobilità sostenibile	
3	Sviluppo urbano	
4	Risorse idriche	
5	Rifiuti	
6	Risorse energetiche	
7	Informazione, partecipazione	

Le aree di competenza, suddivise in ambiti di rendicontazione Conti Fisici e Conti Monetari, hanno la seguente struttura:

AREA DI COMPETENZA	AMBITO DI RENDICONTAZIONE
Principali competenze ambientali dell'ente. I grandi temi su cui rendere conto	Oggetti su cui viene fatta la rendicontazione
Area di competenza 1	Ambito di rendicontazione 1.1 Ambito di rendicontazione 1...
Area di competenza 2	Ambito di rendicontazione 2.1 Ambito di rendicontazione 2...
Area di competenza ...	Ambito di rendicontazione ... Ambito di rendicontazione ...

Il documento è costituito da un modello di contabilità costituito da un modulo di indicatori ambientali (conti fisici) e da un altro che descrive la spesa ambientale dell'ente (conti monetari).

Il modulo dei Conti Fisici è costituito da degli indicatori ed è finalizzato a descrivere lo stato e le pressioni ambientali e misurare l'efficacia e l'efficienza delle politiche/azioni dell'Ente. All'interno del Bilancio Ambientale gli indicatori costituiscono uno strumento per monitorare gli aspetti ambientali delle politiche dell'ente, per verificare l'efficacia delle politiche rispetto agli obiettivi dell'ente stesso, e per costituire una "banca" di dati confrontabili nel tempo.

I dati vengono suddivisi dalle seguenti voci:

- IL NOME dell'indicatore
- LA FONTE: ovvero la provenienza del dato indicato
- Unità di MISURA
- VALORE suddiviso in base all'anno di riferimento (anni 2015-2016)
- STATO: valutazione qualitativa dell'indicatore, determinata (ove possibile) a seconda dei parametri di legge, o in rapporto ad altri contesti territoriali e giudicata:



BUONA



MEDIOCRE



CATTIVA

- OBIETTIVO: priorità dell'ente per gli anni futuri:



INCREMENTO



MANTENIMENTO NEL TEMPO



RIDUZIONE

I conti monetari completano il Piano dei conti del modello di contabilità ambientale. In questa sezione vengono suddivise le spese correnti e di investimenti, inseriti a loro volta nelle diverse competenze di cui ai conti fisici, e vengono considerate solo ed esclusivamente le voci aventi valenza ambientale.

Il Bilancio Ambientale permette quindi un collegamento reale e concreto con le voci di spesa ambientale del Bilancio Economico – finanziario dell'ente. In tal modo il Bilancio Ambientale potrà essere redatto annualmente ed approvato, quale conto satellite, contestualmente al bilancio economico-finanziario e consuntivo.

La Matrice di riclassificazione contabile utilizzata dal presente Bilancio Ambientale è la seguente.

CONTABILITÀ FINANZIARIA					CONTABILITÀ AMBIENTALE					
Tipologia di spesa	Codifica del piano dei conti	Capitolo di bilancio	Descrizione capitolo	Impegni assunti Res.+Comp. (euro)	Responsabile di spesa	Ambito di rendicontazione	Sottoambito di rendicontazione	Descrizione ambito	Oggetto di liquidazione	Importo liquidato (euro)

• **Legenda: Responsabili di spesa**

Affari Generali	= 1
Area Finanziaria	= 2
Area Tecnica	= 3
Area Vigilanza	= 4
Area Servizi alla Persona	= 5

## Competenza **1** . VERDE URBANO

Il verde urbano è un elemento dell'ambiente costruito in fondamentale relazione con il paesaggio. L'auspicabile diffusione del verde urbano, indicata anche da Agenda 21 e Carta di Aalborg, è un elemento di grande importanza ai fini del miglioramento della qualità della vita nelle nostre città.

Il verde urbano è divenuto, in altre parole, un fondamentale elemento paesaggistico, nonché un fattore di protezione dagli effetti del microclima, dell'industrializzazione, dell'antropizzazione e, soprattutto, luogo di socializzazione per la popolazione residente.

Le aree a verde di proprietà Comunale, intendendo comprendere in tale dizione il verde pubblico nelle sue diverse tipologie:

- pertinenze stradali (aiuole spartitraffico, viali alberati ecc.),
- parchi,
- giardini di quartiere,
- aree destinate al gioco e alle attività sportive,
- oltre che attrezzature lì posizionate a seconda della specificità dell'area rilevata

### SCHEMA RIASSUNTIVO DI ALCUNI DATI RILEVATI

Si riportano di seguito le superfici a verde pubblico, esclusi: viali, parcheggi e piazzole interne, suddivise in aree funzionali.

### AREE SPORTIVE ACCESSIBILI A SOCIETA' O CIRCOLI VERDE FUNZIONALE – sportivo

aree di proprietà parrocchiale con convenzione d'uso stipulata con il Comune, gestita da società sportive

n.area	nome	località	sup. mq.
1	campo sportivo	via Pasubio	8.120
2	Campo allenamento	Parco ghiotti	4.000
2	area esterna spettatori	via Pasubio	2.000

somma mq.: **14.120**

AREE PUBBLICHE DI PERTINENZA SCOLASTICA VERDE  
FUNZIONALE – scolastico

aree a servizio esclusivo dei plessi scolastici comunali, individuate nelle pertinenze circostanti la scuola, comprendono: asilo nido, scuole materne, elementari e medie

n.area	nome	località	sup. mq.
1	scuole medie	via Donatore di Sangue	5.400
2	scuole elementari	via Donatore di Sangue	2.250
3	scuola materna	via Don Bosco	2.900
4	asilo nido	piazza Bubry	375
somma mq.:			<b>10.925</b>

PARCHI GIOCHI CON E SENZA ATTREZZATURE A LIBERO  
ACCESSO VERDE DI ARREDO

FUNZIONALE - spazi verdi di quartiere - verde stradale - viali alberati - aiuole spartitraffico

aree attrezzate e non, con libero accesso a tutti i cittadini destinate a parco di quartiere, piastre sportive polivalenti, campi da calcio, parchi gioco, questi ultimi ricavati all'interno dei piani di lottizzazione

n.area	nome	località	sup. mq.
1	Parco Ghiotti	via Vitali	19.300
2	San Marco	via S. Marco	1.360
3	Walt Disney	Vie Disney, Copernico e Machiavelli	6.000
4	via Pasteur PL 6	via Pasteur	2.000
5	parco piazza Bubry	piazza Bubry	660
6	Parco via Gornati	via Gornati ang. Via Don Landini	1.000
7	Parco bersaglieri	Via Aldo Moro	1.850
somma mq.:			<b>*32.170</b>

\* Di prossima realizzazione nuovo parco in via Verne mq 4500

BORDURE DI VIE O AREE PIANTUMATE VERDE DI ARREDO  
 FUNZIONALE - verde stradale - viale alberati - aiuole spartitraffico

n.area	nome	località	ml.
1	Siepe	Via Volta	10
2	siepe lauroceraso	via Roma	45
3	siepe cipressi	Cimitero via Leopardi	30
4	siepe leylandii	cortile S. Giustina	30
5	siepe ligustrum	scuole medie	60
6	siepe leylandii	scuole elementari	80
7	siepe ligustrum	scuole elementari	100
8	Siepe piracanta	Strada per boffalora ecocentro	110
9	Cotonaster	viale De Gasperi ang via Marconi	170

somma ml.: **635,00**

BORDURE DI VIE O AREE A FIORI VERDE DI ARREDO

FUNZIONALE - aiuole spartitraffico ai margini delle piste ciclabili con piantumazioni a fiore (rose)

n.area	nome	località	ml.
1	rosai	Pasubio	300,00
2	rosai	Roma	300,00
3	rosai	Pasteur	300,00
4	rosai	De Gasperi	440,00
5	rosai	Meucci	220,00
6	rosai	Aldo Moro	520,00
7	rosai	Monte Bianco	160,00
8	rosai	San Giovanni Bosco	170,00
9	rosai	Jacini	300,00

somma ml.: **2.710,00**

AREE VERDI NON ATTREZZATE INTERNE AGLI EDIFICI PUBBLICI

FUNZIONALE aree verdi interne a edifici pubblici

n.area	nome	località	mq
1	Ecocentro	via per Boffalora	700
2	Municipio	via Vitali	150
3	Centro Pensionati	Via Pasteur	1.500
4	Ambulatori	Via Roma	650

somma mq.: **3.000**

## AREE VERDI, AIUOLE VERDE DI ARREDO E DI ZONA

FUNZIONALE - parchi urbani - spazi verdi di quartiere - argini di canali ecc  
aree con/senza panchine di libero accesso a tutti i cittadini, destinate a  
area verde di zona

area	nome	località	sup. mq.
1	aiuole	Piazza Italia	830
2	aiuole	via Gornati (lato sx fronte Oratorio)	20
3	aiuole	via Gornati ang. Via Don Fossati	420
4	aiuole	Larco Galilei e via Amendola	3.330
6	Cimitero	piazza Caduti e area interna	4.825
7	Cimitero di Casone	via Leopardi aree esterne	80
8	aiuole	via Don Bosco	100
9	aiuole	via De Gasperi	2.180
10	aiuole	via De Gasperi-grandi	2.700
11	aiuole	via De Gasperi - via Pasteur	750
13	aiuole	via Kennedy spartitraffico	700
14	aiuole	via Miglio	300
15	aiuole	via Edison	500
16	aiuole	via XXIV Maggio e D'Aviano	1.310
17	aiuole	p.za Insubria via Nobel via Giovanni XXIII	850
18	area	via Volta e via Piave	750
	aiuola	Via Lega Lombarda	250
20	aiuole	via Parini	650
21	aiuole	via San Giuseppe	880
22	argini canale e lungo cinta parco	via Pace e via al Cimitero	1.100
24	argini canale Villoresi	via Don Minzoni	600
25	ponte autostrada	via D.Chiesa/via Pasubio	1.310
26	aiuole	vie Varese/Montello	560
27	Rotonda	via Meucci/via Roma	70
28	aiuole	piazza Macroom	420
	aiuola	Via Verne	4.500
	aiuole	Via Papa Giovanni Paolo II	145
29	aiuole	via Roma (ex Foseco)	300

somma mq.:

**30.430**

MONITORAGGIO AEROBIOLOGICO Dipartimento di Prevenzione  
Medica U.O.C. Sanità Pubblica – U.O.S. Ambienti di Vita

BOLLETTINO POLLINI STAZIONE DI LEGNANO

**Legenda:**

Concentrazione pollinica (pollini per mc di aria)

Pollini/spore	Assente	Bassa	Media	Alta
<i>Betulaceae</i>	0	1-15	16-50	>50
<i>Corylaceae</i>	0	1-15	16-50	>50
<i>Compositae</i>	0	1-4	5-25	>25
<i>Ambrosia</i>	0	1-4	5-25	>25
<i>Artemisia</i>	0	1-4	5-25	>25
<i>Cannabaceae</i>	0	1-19	20-40	>40
<i>Cupressaceae</i>	0-2	3-29	30-90	>90
<i>Fagaceae</i>	0	1-19	20-40	>40
<i>Gramineae</i>	0	1-9	10-30	>30
<i>Oleaceae</i>	0	1-4	5-25	>25
<i>Pinaceae</i>	0	1-19	20-40	>40
<i>Plantaginaceae</i>	0	1	2	>2
<i>Platanaceae</i>	0	1-19	20-40	>40
<i>Poligonaceae</i>	0	1	2	>2
<i>Salicaceae</i>	0	1-19	20-40	>40
<i>Urticaceae</i>	0-1	2-19	20-70	>70
<i>Alternaria</i>	0	1-99	100-300	>300

Tendenza	
Stabile	↔
In diminuzione	↓
In aumento	

Polline/Spora:	<b><i>Betulaceae</i></b>		
<b>Settimana</b>	<b>Concentrazione</b>	<b>Tendenza</b>	
28/12-03/01	Assente	Stabile	↔
04/01-10/01	Assente	Stabile	↔
11/01-17/01	Bassa	Stabile	↔
25/01-31/01	Bassa	Stabile	↔
01/02-07/02	Media	Stabile	↔
08/02-14/02	Alta	Stabile	↔
15/02-21/02	Alta	Stabile	↔
22/02-28/02	Alta	Stabile	↔
29/02-06/03	Media	Stabile	↔
07/03-13/03	Bassa	Stabile	↔
14/03-20/03	Bassa	Stabile	↔
21/03-27/03	Media	Stabile	↔
28/03-03/04	Alta	Stabile	↔
04/04-10/04	Alta	Stabile	↔
11/04-17/04	Alta	Stabile	↔
18/04-24/04	Alta	Stabile	↔
25/04-01/05	Media	Stabile	↔
02/05-08/05	Media	Stabile	↔
09/05-15/05	Bassa	Stabile	↔
16/05-22/05	Bassa	Stabile	↔
23/05-29/05	Bassa	Stabile	↔
30/05-05/06	Assente	Stabile	↔
06/06-12/06			□
13/06-19/06	Assente	Stabile	↔
20/06-26/06	Bassa	Stabile	↔
04/07-10/07	Assente	Stabile	↔
18/07-24/07	Assente	Stabile	↔
25/07-31/07	Assente	Stabile	↔
01/08-07/08			□
08/08-14/08	Assente	Stabile	↔
15/08-21/08	Assente	Stabile	↔
22/08-28/08	Assente	Stabile	↔
29/08-04/09	Assente	Stabile	↔
05/09-11/09	Assente	Stabile	↔
12/09-18/09			□
19/09-25/09	Assente	Stabile	↔
26/09-02/10	Assente	Stabile	↔
03/10-09/10	Assente	Stabile	↔
10/10-16/10	Assente	Stabile	↔
17/10-23/10	Assente	Stabile	↔
24/10-30/10	Assente	Stabile	↔
31/10-06/11	Assente	Stabile	↔
07/11-13/11	Assente	Stabile	↔
14/11-20/11	Assente	Stabile	↔
24/11-30/11	Assente	Stabile	↔
05/12-11/12	Assente	Stabile	↔
12/12-18/12	Assente	Stabile	↔



Polline/Spora: <i>Corylaceae</i>			
Settimana	Concentrazione	Tendenza	
28/12-03/01	Bassa	Stabile	↔
04/01-10/01	Assente	Stabile	↔
11/01-17/01	Bassa	In aumento	
25/01-31/01	Media	Stabile	↔
01/02-07/02	Alta	Stabile	↔
08/02-14/02	Media	Stabile	↔
15/02-21/02	Media	Stabile	↔
22/02-28/02	Media	Stabile	↔
29/02-06/03	Bassa	Stabile	↔
07/03-13/03	Bassa	Stabile	↔
14/03-20/03	Bassa	Stabile	↔
21/03-27/03	Media	Stabile	↔
28/03-03/04	Media	Stabile	↔
04/04-10/04	Media	Stabile	↔
11/04-17/04	Media	Stabile	↔
18/04-24/04	Media	Stabile	↔
25/04-01/05	Bassa	Stabile	↔
02/05-08/05	Bassa	Stabile	↔
09/05-15/05	Assente	Stabile	↔
16/05-22/05	Assente	Stabile	↔
23/05-29/05	Assente	Stabile	↔
30/05-05/06	Assente	Stabile	↔
06/06-12/06			□
13/06-19/06	Assente	Stabile	↔
20/06-26/06	Assente	Stabile	↔
04/07-10/07	Assente	Stabile	↔
18/07-24/07	Assente	Stabile	↔
25/07-31/07	Assente	Stabile	↔
01/08-07/08			□
08/08-14/08	Assente	Stabile	↔
15/08-21/08	Assente	Stabile	↔
22/08-28/08	Assente	Stabile	↔
29/08-04/09	Assente	Stabile	↔
05/09-11/09	Assente	Stabile	↔
12/09-18/09			□
19/09-25/09	Assente	Stabile	↔
26/09-02/10	Assente	Stabile	↔
03/10-09/10	Assente	Stabile	↔
10/10-16/10	Assente	Stabile	↔
17/10-23/10	Assente	Stabile	↔
24/10-30/10	Assente	Stabile	↔
31/10-06/11	Assente	Stabile	↔
07/11-13/11	Assente	Stabile	↔
14/11-20/11	Assente	Stabile	↔
24/11-30/11	Assente	Stabile	↔
05/12-11/12	Assente	Stabile	↔
12/12-18/12	Assente	Stabile	↔



Polline/Spora: <i>Cannabaceae</i>			
Settimana	Concentrazione	Tendenza	
28/12-03/01	Assente	Stabile	↔
04/01-10/01	Assente	Stabile	↔
11/01-17/01	Assente	Stabile	↔
25/01-31/01	Assente	Stabile	↔
01/02-07/02	Assente	Stabile	↔
08/02-14/02	Assente	Stabile	↔
15/02-21/02	Assente	Stabile	↔
22/02-28/02	Assente	Stabile	↔
29/02-06/03	Assente	Stabile	↔
07/03-13/03	Assente	Stabile	↔
14/03-20/03	Assente	Stabile	↔
21/03-27/03	Assente	Stabile	↔
28/03-03/04	Assente	Stabile	↔
04/04-10/04	Assente	Stabile	↔
11/04-17/04	Assente	Stabile	↔
18/04-24/04	Assente	Stabile	↔
25/04-01/05	Assente	Stabile	↔
02/05-08/05	Assente	Stabile	↔
09/05-15/05	Assente	Stabile	↔
16/05-22/05	Assente	Stabile	↔
23/05-29/05	Assente	Stabile	↔
30/05-05/06	Assente	Stabile	↔
06/06-12/06			□
13/06-19/06	Assente	Stabile	↔
20/06-26/06	Assente	Stabile	↔
04/07-10/07	Assente	Stabile	↔
18/07-24/07	Assente	Stabile	↔
25/07-31/07	Assente	Stabile	↔
01/08-07/08			□
08/08-14/08	Bassa	In aumento	
15/08-21/08	Alta	In aumento	
22/08-28/08	Media	Stabile	↔
29/08-04/09	Bassa	In diminuzione	↓
05/09-11/09	Bassa	In diminuzione	↓
12/09-18/09			□
19/09-25/09	Assente	Stabile	↔
26/09-02/10	Assente	Stabile	↔
03/10-09/10	Assente	Stabile	↔
10/10-16/10	Assente	Stabile	↔
17/10-23/10	Assente	Stabile	↔
24/10-30/10	Assente	Stabile	↔
31/10-06/11	Assente	Stabile	↔
07/11-13/11	Assente	Stabile	↔
14/11-20/11	Assente	Stabile	↔
24/11-30/11			□
05/12-11/12	Assente	Stabile	↔
12/12-18/12	Assente	Stabile	↔



Polline/Spora:	<i>Compositae:</i>	
Settimana	Concentrazione	Tendenza
28/12-03/01	Assente	Stabile ↔
04/01-10/01	Assente	Stabile ↔
11/01-17/01	Assente	Stabile ↔
25/01-31/01	Assente	Stabile ↔
01/02-07/02	Assente	Stabile ↔
08/02-14/02	Assente	Stabile ↔
15/02-21/02	Assente	Stabile ↔
22/02-28/02	Assente	Stabile ↔
29/02-06/03	Assente	Stabile ↔
07/03-13/03	Assente	Stabile ↔
14/03-20/03	Assente	Stabile ↔
21/03-27/03	Assente	Stabile ↔
28/03-03/04	Assente	Stabile ↔
04/04-10/04	Assente	Stabile ↔
11/04-17/04	Assente	Stabile ↔
18/04-24/04	Assente	Stabile ↔
25/04-01/05	Assente	Stabile ↔
02/05-08/05	Assente	Stabile ↔
09/05-15/05	Assente	Stabile ↔
16/05-22/05	Assente	Stabile ↔
23/05-29/05	Assente	Stabile ↔
30/05-05/06	Assente	Stabile ↔
06/06-12/06	Assente	Stabile ↔
13/06-19/06	Assente	Stabile ↔
20/06-26/06	Assente	Stabile ↔
04/07-10/07	Assente	Stabile ↔
18/07-24/07	Assente	Stabile ↔
25/07-31/07	Bassa	Stabile ↔
01/08-07/08	Assente	Stabile ↔
08/08-14/08	Bassa	Stabile ↔
15/08-21/08	Alta	Stabile ↔
22/08-28/08	Alta	Stabile ↔
29/08-04/09	Media	Stabile ↔
05/09-11/09	Media	Stabile ↔
12/09-18/09	Media	Stabile ↔
19/09-25/09	Bassa	Stabile ↔
26/09-02/10	Bassa	Stabile ↔
03/10-09/10	Media	Stabile ↔
10/10-16/10	Bassa	Stabile ↔
17/10-23/10	Assente	Stabile ↔
24/10-30/10	Assente	Stabile ↔
31/10-06/11	Assente	Stabile ↔
07/11-13/11	Assente	Stabile ↔
14/11-20/11	Assente	Stabile ↔
24/11-30/11	Assente	Stabile ↔
05/12-11/12	Assente	Stabile ↔
12/12-18/12	Assente	Stabile ↔

Polline/Spora: <i>di cui Ambrosia</i>			
Settimana	Concentrazione	Tendenza	
28/12-03/01	Assente	Stabile	↔
04/01-10/01	Assente	Stabile	↔
11/01-17/01	Assente	Stabile	↔
25/01-31/01	Assente	Stabile	↔
01/02-07/02	Assente	Stabile	↔
08/02-14/02	Assente	Stabile	↔
15/02-21/02	Assente	Stabile	↔
22/02-28/02	Assente	Stabile	↔
29/02-06/03	Assente	Stabile	↔
07/03-13/03	Assente	Stabile	↔
14/03-20/03	Assente	Stabile	↔
21/03-27/03	Assente	Stabile	↔
28/03-03/04	Assente	Stabile	↔
04/04-10/04	Assente	Stabile	↔
11/04-17/04	Assente	Stabile	↔
18/04-24/04	Assente	Stabile	↔
25/04-01/05	Assente	Stabile	↔
02/05-08/05	Assente	Stabile	↔
09/05-15/05	Assente	Stabile	↔
16/05-22/05	Assente	Stabile	↔
23/05-29/05	Assente	Stabile	↔
30/05-05/06	Assente	Stabile	↔
06/06-12/06	Assente	Stabile	↔
13/06-19/06	Assente	Stabile	↔
20/06-26/06	Assente	Stabile	↔
04/07-10/07	Assente	Stabile	↔
18/07-24/07	Assente	Stabile	↔
25/07-31/07	Assente	Stabile	↔
01/08-07/08	Assente	Stabile	↔
08/08-14/08	Bassa	Stabile	↔
15/08-21/08	Media	In aumento	
22/08-28/08	Alta	In aumento	
29/08-04/09	Meda	In diminuzione	↓
05/09-11/09	Media	In diminuzione	↓
12/09-18/09	Media	In diminuzione	↓
19/09-25/09	Assente	In diminuzione	↓
26/09-02/10	Assente	Stabile	↔
03/10-09/10	Assente	Stabile	↔
10/10-16/10	Assente	Stabile	↔
17/10-23/10	Assente	Stabile	↔
24/10-30/10	Assente	Stabile	↔
31/10-06/11	Assente	Stabile	↔
07/11-13/11	Assente	Stabile	↔
14/11-20/11	Assente	Stabile	↔
24/11-30/11			□
05/12-11/12	Assente	Stabile	↔
12/12-18/12	Assente	Stabile	↔



Polline/Spora: <i>di cui Artemisia</i>			
Settimana	Concentrazione	Tendenza	
28/12-03/01	Assente	Stabile	↔
04/01-10/01	Assente	Stabile	↔
11/01-17/01	Assente	Stabile	↔
25/01-31/01	Assente	Stabile	↔
01/02-07/02	Assente	Stabile	↔
08/02-14/02	Assente	Stabile	↔
15/02-21/02	Assente	Stabile	↔
22/02-28/02	Assente	Stabile	↔
29/02-06/03	Assente	Stabile	↔
07/03-13/03	Assente	Stabile	↔
14/03-20/03	Assente	Stabile	↔
21/03-27/03	Assente	Stabile	↔
28/03-03/04	Assente	Stabile	↔
04/04-10/04	Assente	Stabile	↔
11/04-17/04	Assente	Stabile	↔
18/04-24/04	Assente	Stabile	↔
25/04-01/05	Assente	Stabile	↔
02/05-08/05	Assente	Stabile	↔
09/05-15/05	Assente	Stabile	↔
16/05-22/05	Assente	Stabile	↔
23/05-29/05	Assente	Stabile	↔
30/05-05/06	Assente	Stabile	↔
06/06-12/06	Assente	Stabile	↔
13/06-19/06	Assente	Stabile	↔
20/06-26/06	Assente	Stabile	↔
04/07-10/07	Assente	Stabile	↔
18/07-24/07	Assente	Stabile	↔
25/07-31/07	Assente	Stabile	↔
01/08-07/08	Assente	Stabile	↔
08/08-14/08	Bassa	Stabile	↔
15/08-21/08	Media	In aumento	
22/08-28/08	Bassa	Stabile	↔
29/08-04/09	Assente	In diminuzione	↓
05/09-11/09	Assente	Stabile	↔
12/09-18/09	Assente	Stabile	↔
19/09-25/09	Bassa	Stabile	↔
26/09-02/10	Bassa	Stabile	↔
03/10-09/10	Bassa	Stabile	↔
10/10-16/10	Bassa	Stabile	↔
17/10-23/10	Assente	Stabile	↔
24/10-30/10	Assente	Stabile	↔
31/10-06/11	Assente	Stabile	↔
07/11-13/11	Assente	Stabile	↔
14/11-20/11	Assente	Stabile	↔
24/11-30/11			□
05/12-11/12	Assente	Stabile	↔
12/12-18/12	Assente	Stabile	↔



Polline/Spora: <i>Cupressaceae</i>			
Settimana	Concentrazione	Tendenza	
28/12-03/01	Assente	Stabile	↔
04/01-10/01	Assente	Stabile	↔
11/01-17/01	Alta	In aumento	
25/01-31/01	Alta	Stabile	↔
01/02-07/02	Alta	Stabile	↔
08/02-14/02	Media	Stabile	↔
15/02-21/02	Alta	Stabile	↔
22/02-28/02	Alta	Stabile	↔
29/02-06/03	Media	Stabile	↔
07/03-13/03	Media	Stabile	↔
14/03-20/03	Bassa	Stabile	↔
21/03-27/03	Media	Stabile	↔
28/03-03/04	Bassa	Stabile	↔
04/04-10/04	Bassa	Stabile	↔
11/04-17/04	Bassa	Stabile	↔
18/04-24/04	Bassa	Stabile	↔
25/04-01/05	Assente	Stabile	↔
02/05-08/05	Assente	Stabile	↔
09/05-15/05	Assente	Stabile	↔
16/05-22/05	Bassa	Stabile	↔
23/05-29/05	Bassa	Stabile	↔
30/05-05/06	Assente	Stabile	↔
06/06-12/06			□
13/06-19/06	Assente	Stabile	↔
20/06-26/06	Bassa	In aumento	
04/07-10/07	Bassa	In diminuzione	↓
18/07-24/07	Assente	Stabile	↔
25/07-31/07	Assente	Stabile	↔
01/08-07/08			□
08/08-14/08	Assente	Stabile	↔
15/08-21/08	Assente	Stabile	↔
22/08-28/08	Assente	Stabile	↔
29/08-04/09	Assente	Stabile	↔
05/09-11/09	Assente	Stabile	↔
12/09-18/09	Bassa	Stabile	↔
19/09-25/09	Assente	Stabile	↔
26/09-02/10	Assente	Stabile	↔
03/10-09/10	Assente	Stabile	↔
10/10-16/10	Assente	Stabile	↔
17/10-23/10	Assente	Stabile	↔
24/10-30/10	Assente	Stabile	↔
31/10-06/11	Assente	Stabile	↔
07/11-13/11	Assente	Stabile	↔
14/11-20/11	Assente	Stabile	↔
24/11-30/11			□
05/12-11/12	Assente	Stabile	↔
12/12-18/12	Assente	Stabile	↔



Polline/Spora: <i>Fagaceae</i>			
Settimana	Concentrazione	Tendenza	
28/12-03/01	Assente	Stabile	↔
04/01-10/01	Assente	Stabile	↔
11/01-17/01	Assente	Stabile	↔
25/01-31/01	Assente	Stabile	↔
01/02-07/02	Assente	Stabile	↔
08/02-14/02	Assente	Stabile	↔
15/02-21/02	Assente	Stabile	↔
22/02-28/02	Assente	Stabile	↔
29/02-06/03	Assente	Stabile	↔
07/03-13/03	Assente	Stabile	↔
14/03-20/03	Assente	Stabile	↔
21/03-27/03	Bassa	Stabile	↔
28/03-03/04	Bassa	Stabile	↔
04/04-10/04	Bassa	Stabile	↔
11/04-17/04	Media	Stabile	↔
18/04-24/04	Media	Stabile	↔
25/04-01/05	Bassa	Stabile	↔
02/05-08/05	Bassa	Stabile	↔
09/05-15/05	Bassa	Stabile	↔
16/05-22/05	Bassa	Stabile	↔
23/05-29/05	Bassa	Stabile	↔
30/05-05/06	Assente	Stabile	↔
06/06-12/06			□
13/06-19/06	Bassa	Stabile	↔
20/06-26/06	Alta	Stabile	↔
04/07-10/07	Media	Media	↔
18/07-24/07	Bassa	Stabile	↔
25/07-31/07	Bassa	In diminuzione	↓
01/08-07/08			□
08/08-14/08	Assente	Stabile	↔
15/08-21/08	Assente	Stabile	↔
22/08-28/08	Assente	Stabile	↔
29/08-04/09	Assente	Stabile	↔
05/09-11/09	Assente	Stabile	↔
12/09-18/09			□
19/09-25/09	Assente	Stabile	↔
26/09-02/10	Assente	Stabile	↔
03/10-09/10	Assente	Stabile	↔
10/10-16/10	Assente	Stabile	↔
17/10-23/10	Assente	Stabile	↔
24/10-30/10	Assente	Stabile	↔
31/10-06/11	Assente	Stabile	↔
07/11-13/11	Assente	Stabile	↔
14/11-20/11	Assente	Stabile	↔
24/11-30/11	Assente	Stabile	↔
05/12-11/12	Assente	Stabile	↔
12/12-18/12	Assente	Stabile	↔



Polline/Spora: <i>Graminee</i>			
Settimana	Concentrazione	Tendenza	
28/12-03/01	Assente	Stabile	↔
04/01-10/01	Assente	Stabile	↔
11/01-17/01	Assente	Stabile	↔
25/01-31/01	Assente	Stabile	↔
01/02-07/02	Assente	Stabile	↔
08/02-14/02	Assente	Stabile	↔
15/02-21/02	Assente	Stabile	↔
22/02-28/02	Assente	Stabile	↔
29/02-06/03	Assente	Stabile	↔
07/03-13/03	Assente	Stabile	↔
14/03-20/03	Bassa	Stabile	↔
21/03-27/03	Bassa	Stabile	↔
28/03-03/04	Assente	Stabile	↔
04/04-10/04	Bassa	Stabile	↔
11/04-17/04	Bassa	Stabile	↔
18/04-24/04	Media	Stabile	↔
25/04-01/05	Media	Stabile	↔
02/05-08/05	Media	Stabile	↔
09/05-15/05	Bassa	Stabile	↔
16/05-22/05	Media	Stabile	↔
23/05-29/05	Alta	Stabile	↔
30/05-05/06	Bassa	Stabile	↔
06/06-12/06	Alta	Stabile	↔
13/06-19/06	Bassa	In diminuzione	↓
20/06-26/06	Alta	In aumento	
04/07-10/07	Media	In diminuzione	↓
18/07-24/07	Bassa	Stabile	↔
25/07-31/07	Media	In diminuzione	↓
01/08-07/08	Bassa	Stabile	↔
08/08-14/08	Bassa	Stabile	↔
15/08-21/08	Media	In aumento	
22/08-28/08	Media	Stabile	↔
29/08-04/09	Bassa	In diminuzione	↓
05/09-11/09	Bassa	Stabile	↔
12/09-18/09			□
19/09-25/09	Assente	Stabile	↔
26/09-02/10	Assente	Stabile	↔
03/10-09/10	Assente	Stabile	↔
10/10-16/10	Assente	Stabile	↔
17/10-23/10	Assente	Stabile	↔
24/10-30/10	Assente	Stabile	↔
31/10-06/11	Assente	Stabile	↔
07/11-13/11	Assente	Stabile	↔
14/11-20/11	Assente	Stabile	↔
24/11-30/11			□
05/12-11/12	Assente	Stabile	↔
12/12-18/12	Assente	Stabile	↔



Polline/Spora: <i>Oleaceae</i>		
Settimana	Concentrazione	Tendenza
28/12-03/01	Assente	Stabile ↔
04/01-10/01	Assente	Stabile ↔
11/01-17/01	Assente	Stabile ↔
25/01-31/01	Assente	Stabile ↔
01/02-07/02	Assente	Stabile ↔
08/02-14/02	Assente	Stabile ↔
15/02-21/02	Assente	Stabile ↔
22/02-28/02	Bassa	Stabile ↔
29/02-06/03	Assente	Stabile ↔
07/03-13/03	Assente	Stabile ↔
14/03-20/03	Assente	Stabile ↔
21/03-27/03	Media	Stabile ↔
28/03-03/04	Bassa	Stabile ↔
04/04-10/04	Media	Stabile ↔
11/04-17/04	Bassa	Stabile ↔
18/04-24/04	Media	Stabile ↔
25/04-01/05	Bassa	Stabile ↔
02/05-08/05	Bassa	Stabile ↔
09/05-15/05	Bassa	Stabile ↔
16/05-22/05	Assente	Stabile ↔
23/05-29/05	Media	Stabile ↔
30/05-05/06	Bassa	Stabile ↔
06/06-12/06		☐
13/06-19/06	Assente	Stabile ↔
20/06-26/06	Assente	Stabile ↔
04/07-10/07	Assente	Stabile ↔
18/07-24/07	Assente	Stabile ↔
25/07-31/07	Assente	Stabile ↔
01/08-07/08		☐
08/08-14/08	Assente	Stabile ↔
15/08-21/08	Assente	Stabile ↔
22/08-28/08	Assente	Stabile ↔
29/08-04/09		Stabile ↔
05/09-11/09	Assente	Stabile ↔
12/09-18/09		☐
19/09-25/09	Assente	Stabile ↔
26/09-02/10	Assente	Stabile ↔
03/10-09/10	Assente	Stabile ↔
10/10-16/10	Assente	Stabile ↔
17/10-23/10	Assente	Stabile ↔
24/10-30/10	Assente	Stabile ↔
31/10-06/11	Assente	Stabile ↔
07/11-13/11	Assente	Stabile ↔
14/11-20/11	Assente	Stabile ↔
24/11-30/11	Assente	Stabile ↔
05/12-11/12	Assente	Stabile ↔
12/12-18/12	Assente	Stabile ↔



Polline/Spora: <i>Pinaceae</i>			
Settimana	Concentrazione	Tendenza	
28/12-03/01	Assente	Stabile	↔
04/01-10/01	Assente	Stabile	↔
11/01-17/01	Assente	Stabile	↔
25/01-31/01	Assente	Stabile	↔
01/02-07/02	Assente	Stabile	↔
08/02-14/02	Assente	Stabile	↔
15/02-21/02	Assente	Stabile	↔
22/02-28/02	Assente	Stabile	↔
29/02-06/03	Assente	Stabile	↔
07/03-13/03	Assente	Stabile	↔
14/03-20/03	Assente	Stabile	↔
21/03-27/03	Assente	Stabile	↔
28/03-03/04	Assente	Stabile	↔
04/04-10/04	Assente	Stabile	↔
11/04-17/04	Bassa	Stabile	↔
18/04-24/04	Bassa	Stabile	↔
25/04-01/05	Bassa	Stabile	↔
02/05-08/05	Media	Stabile	↔
09/05-15/05	Bassa	Stabile	↔
16/05-22/05	Bassa	Stabile	↔
23/05-29/05	Media	Stabile	↔
30/05-05/06	Assente	Stabile	↔
06/06-12/06			□
13/06-19/06	Bassa	Stabile	↔
20/06-26/06	Bassa	Stabile	↔
04/07-10/07	Bassa	Stabile	↔
18/07-24/07	Assente	Stabile	↔
25/07-31/07	Assente	Stabile	↔
01/08-07/08			□
08/08-14/08	Assente	Stabile	↔
15/08-21/08	Assente	Stabile	↔
22/08-28/08	Assente	Stabile	↔
29/08-04/09	Assente	Stabile	↔
05/09-11/09	Assente	Stabile	↔
12/09-18/09			□
19/09-25/09	Assente	Stabile	↔
26/09-02/10	Bassa	Stabile	↔
03/10-09/10	Alta	Stabile	↔
10/10-16/10	Bassa	Stabile	↔
17/10-23/10	Bassa	Stabile	↔
24/10-30/10	Assente	Stabile	↔
31/10-06/11	Assente	Stabile	↔
07/11-13/11	Bassa	Stabile	↔
14/11-20/11	Assente	Stabile	↔
24/11-30/11	Assente	Stabile	↔
05/12-11/12	Assente	Stabile	↔
12/12-18/12	Assente	Stabile	↔



Polline/Spora: <i>Plantaginaceae</i>			
Settimana	Concentrazione	Tendenza	
28/12-03/01	Assente	Stabile	↔
04/01-10/01	Assente	Stabile	↔
11/01-17/01	Assente	Stabile	↔
25/01-31/01	Assente	Stabile	↔
01/02-07/02	Assente	Stabile	↔
08/02-14/02	Assente	Stabile	↔
15/02-21/02	Assente	Stabile	↔
22/02-28/02	Assente	Stabile	↔
29/02-06/03	Assente	Stabile	↔
07/03-13/03	Assente	Stabile	↔
14/03-20/03	Assente	Stabile	↔
21/03-27/03	Assente	Stabile	↔
28/03-03/04	Assente	Stabile	↔
04/04-10/04	Assente	Stabile	↔
11/04-17/04	Assente	Stabile	↔
18/04-24/04	Assente	Stabile	↔
25/04-01/05	Assente	Stabile	↔
02/05-08/05	Assente	Stabile	↔
09/05-15/05	Assente	Stabile	↔
16/05-22/05	Assente	Stabile	↔
23/05-29/05	Bassa	Stabile	↔
30/05-05/06	Assente	Stabile	↔
06/06-12/06			□
13/06-19/06	Assente	Stabile	↔
20/06-26/06	Alta	In aumento	
04/07-10/07	Media	In diminuzione	↓
18/07-24/07	Bassa	Stabile	↔
25/07-31/07	Bassa	Stabile	↔
01/08-07/08			□
08/08-14/08	Bassa	Stabile	↔
15/08-21/08	Alta	Stabile	↔
22/08-28/08	Bassa	Stabile	↔
29/08-04/09	Assente	Stabile	↔
05/09-11/09	Assente	Stabile	↔
12/09-18/09			□
19/09-25/09	Assente	Stabile	↔
26/09-02/10	Assente	Stabile	↔
03/10-09/10	Assente	Stabile	↔
10/10-16/10	Assente	Stabile	↔
17/10-23/10	Assente	Stabile	↔
24/10-30/10	Assente	Stabile	↔
31/10-06/11	Assente	Stabile	↔
07/11-13/11	Assente	Stabile	↔
14/11-20/11	Assente	Stabile	↔
24/11-30/11			□
05/12-11/12	Assente	Stabile	↔
12/12-18/12	Assente	Stabile	↔



Polline/Spora: <i>Platanaceae</i>			
Settimana	Concentrazione	Tendenza	
28/12-03/01	Assente	Stabile	↔
04/01-10/01	Assente	Stabile	↔
11/01-17/01	Assente	Stabile	↔
25/01-31/01	Assente	Stabile	↔
01/02-07/02	Assente	Stabile	↔
08/02-14/02	Assente	Stabile	↔
15/02-21/02	Assente	Stabile	↔
22/02-28/02	Assente	Stabile	↔
29/02-06/03	Assente	Stabile	↔
07/03-13/03	Assente	Stabile	↔
14/03-20/03	Assente	Stabile	↔
21/03-27/03	Assente	Stabile	↔
28/03-03/04	Bassa	Stabile	↔
04/04-10/04	Alta	Stabile	↔
11/04-17/04	Alta	Stabile	↔
18/04-24/04	Bassa	Stabile	↔
25/04-01/05	Assente	Stabile	↔
02/05-08/05	Assente	Stabile	↔
09/05-15/05	Assente	Stabile	↔
16/05-22/05	Assente	Stabile	↔
23/05-29/05	Assente	Stabile	↔
30/05-05/06	Assente	Stabile	↔
06/06-12/06			□
13/06-19/06	Assente	Stabile	↔
20/06-26/06	Assente	Stabile	↔
04/07-10/07	Assenti	Stabile	↔
18/07-24/07	Assente	Stabile	↔
25/07-31/07	Assente	Stabile	↔
01/08-07/08			□
08/08-14/08	Assente	Stabile	↔
15/08-21/08	Assente	Stabile	↔
22/08-28/08	Assente	Stabile	↔
29/08-04/09	Assente	Stabile	↔
05/09-11/09	Assente	Stabile	↔
12/09-18/09			□
19/09-25/09	Assente	Stabile	↔
26/09-02/10	Assente	Stabile	↔
03/10-09/10	Assente	Stabile	↔
10/10-16/10	Assente	Stabile	↔
17/10-23/10	Assente	Stabile	↔
24/10-30/10	Assente	Stabile	↔
31/10-06/11	Assente	Stabile	↔
07/11-13/11	Assente	Stabile	↔
14/11-20/11	Assente	Stabile	↔
24/11-30/11			□
05/12-11/12	Assente	Stabile	↔
12/12-18/12	Assente	Stabile	↔



Polline/Spora: <b><i>Poligonacee</i></b>			
Settimana	Concentrazione	Tendenza	
28/12-03/01	Assente	Stabile	↔
04/01-10/01	Assente	Stabile	↔
11/01-17/01	Assente	Stabile	↔
25/01-31/01	Assente	Stabile	↔
01/02-07/02	Assente	Stabile	↔
08/02-14/02	Assente	Stabile	↔
15/02-21/02	Assente	Stabile	↔
22/02-28/02	Assente	Stabile	↔
29/02-06/03	Assente	Stabile	↔
07/03-13/03	Assente	Stabile	↔
14/03-20/03	Assente	Stabile	↔
21/03-27/03	Assente	Stabile	↔
28/03-03/04	Assente	Stabile	↔
04/04-10/04	Assente	Stabile	↔
11/04-17/04	Bassa	Stabile	↔
18/04-24/04	Assente	Stabile	↔
25/04-01/05	Assente	Stabile	↔
02/05-08/05	Assente	Stabile	↔
09/05-15/05	Bassa	Stabile	↔
16/05-22/05	Assente	Stabile	↔
23/05-29/05	Assente	Stabile	↔
30/05-05/06	Bassa	Stabile	↔
06/06-12/06			□
13/06-19/06	Bassa	Stabile	↔
20/06-26/06	Alta	In aumento	
04/07-10/07	Alta	In diminuzione	↓
18/07-24/07	Alta	Stabile	↔
25/07-31/07	Bassa	Stabile	↔
01/08-07/08			□
08/08-14/08	Media	Stabile	↔
15/08-21/08	Alta	In aumento	
22/08-28/08	Alta	In diminuzione	↓
29/08-04/09	Bassa	In diminuzione	↓
05/09-11/09	Bassa	Stabile	↔
12/09-18/09			□
19/09-25/09	Assente	Stabile	↔
26/09-02/10	Assente	Stabile	↔
03/10-09/10	Assente	Stabile	↔
10/10-16/10	Assente	Stabile	↔
17/10-23/10	Assente	Stabile	↔
24/10-30/10	Assente	Stabile	↔
31/10-06/11	Assente	Stabile	↔
07/11-13/11	Assente	Stabile	↔
14/11-20/11	Assente	Stabile	↔
24/11-30/11			□
05/12-11/12	Assente	Stabile	↔
12/12-18/12	Assente	Stabile	↔



Polline/Spora: <i>Salicaceae</i>			
Settimana	Concentrazione	Tendenza	
28/12-03/01	Assente	Stabile	↔
04/01-10/01	Assente	Stabile	↔
11/01-17/01	Assente	Stabile	↔
25/01-31/01	Assente	Stabile	↔
01/02-07/02	Assente	Stabile	↔
08/02-14/02	Assente	Stabile	↔
15/02-21/02	Assente	Stabile	↔
22/02-28/02	Bassa	Stabile	↔
29/02-06/03	Bassa	Stabile	↔
07/03-13/03	Bassa	Stabile	↔
14/03-20/03	Alta	Stabile	↔
21/03-27/03	Media	Stabile	↔
28/03-03/04	Bassa	Stabile	↔
04/04-10/04	Assente	Stabile	↔
11/04-17/04	Assente	Stabile	↔
18/04-24/04	Assente	Stabile	↔
25/04-01/05	Assente	Stabile	↔
02/05-08/05	Assente	Stabile	↔
09/05-15/05	Assente	Stabile	↔
16/05-22/05	Assente	Stabile	↔
23/05-29/05	Assente	Stabile	↔
30/05-05/06	Assente	Stabile	↔
06/06-12/06			□
13/06-19/06	Assente	Stabile	↔
20/06-26/06	Assente	Stabile	↔
04/07-10/07	Assente	Stabile	↔
18/07-24/07	Assente	Stabile	↔
25/07-31/07	Assente	Stabile	↔
01/08-07/08			□
08/08-14/08	Assente	Stabile	↔
15/08-21/08	Assente	Stabile	↔
22/08-28/08	Assente	Stabile	↔
29/08-04/09	Assente	Stabile	↔
05/09-11/09	Assente	Stabile	↔
12/09-18/09			□
19/09-25/09	Assente	Stabile	↔
26/09-02/10	Assente	Stabile	↔
03/10-09/10	Assente	Stabile	↔
10/10-16/10	Assente	Stabile	↔
17/10-23/10	Assente	Stabile	↔
24/10-30/10	Assente	Stabile	↔
31/10-06/11	Assente	Stabile	↔
07/11-13/11	Assente	Stabile	↔
14/11-20/11	Assente	Stabile	↔
24/11-30/11	Assente	Stabile	↔
05/12-11/12	Assente	Stabile	↔
12/12-18/12	Assente	Stabile	↔



Polline/Spora: <i>Urticacee</i>			
Settimana	Concentrazione	Tendenza	
28/12-03/01	Assente	Stabile	↔
04/01-10/01	Assente	Stabile	↔
11/01-17/01	Assente	Stabile	↔
25/01-31/01	Assente	Stabile	↔
01/02-07/02	Assente	Stabile	↔
08/02-14/02	Assente	Stabile	↔
15/02-21/02	Assente	Stabile	↔
22/02-28/02	Assente	Stabile	↔
29/02-06/03	Assente	Stabile	↔
07/03-13/03	Assente	Stabile	↔
14/03-20/03	Assente	Stabile	↔
21/03-27/03	Assente	Stabile	↔
28/03-03/04	Assente	Stabile	↔
04/04-10/04	Assente	Stabile	↔
11/04-17/04	Bassa	Stabile	↔
18/04-24/04	Media	Stabile	↔
25/04-01/05	Bassa	Stabile	↔
02/05-08/05	Assente	Stabile	↔
09/05-15/05	Bassa	Stabile	↔
16/05-22/05	Bassa	Stabile	↔
23/05-29/05	Bassa	Stabile	↔
30/05-05/06	Bassa	Stabile	↔
06/06-12/06			□
13/06-19/06	Bassa	Stabile	↔
20/06-26/06	Media	In aumento	
04/07-10/07	Bassa	In diminuzione	↓
18/07-24/07	Bassa	Stabile	↔
25/07-31/07	Bassa	Stabile	↔
01/08-07/08			□
08/08-14/08	Media	In aumento	
15/08-21/08	Alta	In aumento	
22/08-28/08	Alta	In aumento	
29/08-04/09	Media	In diminuzione	↓
05/09-11/09	Media	In diminuzione	↓
12/09-18/09			□
19/09-25/09	Bassa	In diminuzione	↓
26/09-02/10	Bassa	Stabile	↔
03/10-09/10	Bassa	In diminuzione	↓
10/10-16/10	Assente	Stabile	↔
17/10-23/10	Assente	Stabile	↔
24/10-30/10	Assente	Stabile	↔
31/10-06/11	Assente	Stabile	↔
07/11-13/11	Assente	Stabile	↔
14/11-20/11	Assente	Stabile	↔
24/11-30/11			□
05/12-11/12	Assente	Stabile	↔
12/12-18/12	Assente	Stabile	↔



Polline/Spora: <i>Alternaria</i>			
Settimana	Concentrazione	Tendenza	
28/12-03/01	Assente	Stabile	↔
04/01-10/01	Assente	Stabile	↔
11/01-17/01	Assente	Stabile	↔
25/01-31/01	Assente	Stabile	↔
01/02-07/02	Assente	Stabile	↔
08/02-14/02	Assente	Stabile	↔
15/02-21/02	Assente	Stabile	↔
22/02-28/02	Assente	Stabile	↔
29/02-06/03	Assente	Stabile	↔
07/03-13/03	Assente	Stabile	↔
14/03-20/03	Assente	Stabile	↔
21/03-27/03	Assente	Stabile	↔
28/03-03/04	Assente	Stabile	↔
04/04-10/04	Bassa	Stabile	↔
11/04-17/04	Bassa	Stabile	↔
18/04-24/04	Assente	Stabile	↔
25/04-01/05	Assente	Stabile	↔
02/05-08/05	Bassa	Stabile	↔
09/05-15/05	Bassa	Stabile	↔
16/05-22/05	Bassa	Stabile	↔
23/05-29/05	Bassa	Stabile	↔
30/05-05/06	Bassa	Stabile	↔
06/06-12/06			□
13/06-19/06	Bassa	Stabile	↔
20/06-26/06	Bassa	In aumento	
04/07-10/07	Bassa	In aumento	
18/07-24/07	Bassa	In diminuzione	↓
25/07-31/07	Bassa	Stabile	↔
01/08-07/08			□
08/08-14/08	Bassa	Stabile	↔
15/08-21/08	Bassa	Stabile	↔
22/08-28/08	Media	In aumento	
29/08-04/09	Bassa	In diminuzione	↓
05/09-11/09	Bassa	In diminuzione	↓
12/09-18/09			□
19/09-25/09	Bassa	Stabile	↔
26/09-02/10	Bassa	In aumento	
03/10-09/10	Bassa	In diminuzione	↓
10/10-16/10	Bassa	In diminuzione	↓
17/10-23/10	Bassa	In diminuzione	↓
24/10-30/10	Bassa	In diminuzione	↓
31/10-06/11	Assente	In diminuzione	↓
07/11-13/11	Bassa	Stabile	↔
14/11-20/11	Assente	Stabile	↔
24/11-30/11			□
05/12-11/12	Assente	Stabile	↔
12/12-18/12	Assente	Stabile	↔



Competenza 1 _ VERDE URBANO
-----------------------------

In questa area di competenza vengono inseriti gli interventi del Comune per la gestione, la tutela e la riqualificazione delle aree verdi pubbliche, presenti nel territorio; tra questi rientrano anche gli interventi finalizzati a incrementare quantitativamente e qualitativamente la fruibilità delle stesse.

Vengono inseriti gli interventi attuati dal comune in ambito di tutela degli animali, lotta al randagismo ed igiene ambientale.

---

***Impegni prioritari dell'Ente***

- Gestione del P.L.I.S. Parco Locale Interesse Sovraccomunale
- Continuo miglioramento e valorizzazione del proprio patrimonio ambientale
- Qualificare e sviluppare il sistema del verde pubblico attrezzato migliorandone la fruizione
- Rendere gli spazi verdi pubblici e i parchi scolastici più fruibili per i bambini

---

***Competenze di legge***

- Gestione delle aree verdi urbane e dei parchi cittadini
- Manutenzione e conservazione del verde pubblico
- Arredo urbano
- Controllo
- Censimento del verde

---

***Settori e strutture coinvolte***

- Ufficio Tecnico Comunale
- Servizio Polizia Municipale

---

***Su che cosa rendo conto?***

1.01 GOVERNO DEL VERDE PUBBLICO Conservazione e miglioramento del verde	Vengono rendicontati gli impegni relativi al monitoraggio delle aree a verde
1.02 INTERVENTI DI TUTELA ANIMALI	Vengono rendicontate le azioni volte alla tutela degli animali e la lotta al randagismo
1.03 INTERVENTI DI IGIENE AMBIENTALI	Vengono rendicontati gli interventi di demuscazione, disinfestazione e derattizzazione ed interventi in campo di igiene ambientale

---

# I CONTI FISICI comp.1 VERDE URBANO

## 1.01 GOVERNO DEL VERDE PUBBLICO

Indicatori	Fonte	u.m.	Valore 2015	Valore 2016	Stato	Obiettivo
Aree verdi pubbliche non ancora fruibili	UTC	mq.	==	==	==	==
Verde pubblico (in prevalenza parchi) in autogestione	UTC	mq.	92.145,00	92.145,00	😊	↔
Sponsorizzazioni e adozioni di aree a verde, di arredo e ambientazione stradale	UTC	n.	1	1	😊	↔
Superficie parchi intercomunali	PLIS	ha.	1.043,00	1.043,00	😊	↔

## 1.02 TUTELA DEGLI ANIMALI

Indicatori	Fonte	u.m.	Valore 2015	Valore 2016	Stato	Obiettivo
Numero animali nel canile	P.L.	n./anno	0	1	😊	↔
Numero animali nel gattile	P.L.	n./anno	0	0	😊	↔
Cani iscritti all'anagrafe canina	ASL	n.		*805	😊	↔
Recupero animali	P.L.	n./anno	11	7	😊	↔
Istituzione ufficio diritti degli animali (UDA)	P.L./UTC	sì/no	sì	sì	😊	↔

\* Dati estrapolati dal sito <https://www.anagrafecaninalombardia.it/>

## 1.03 INTERVENTI DI IGIENE AMBIENTALE

Indicatori	Fonte	u.m.	Valore 2015	Valore 2016	Stato	Obiettivo
Interventi di igiene ambientale immobili ed aree comunali:					😊	↔
- disinfestazione	utc	n./anno	2	2		
- demuscazione	utc	n./anno	2	2		
- derattizzazione	utc	n./anno	6	4		
- <i>Anoplophora Chinensis</i> (Tarlo Asiatico)	utc	n./anno	0	3		

# CONTI MONETARI comp 1 VERDE URBANO

Contabilità Finanziaria						Contabilità Ambientale				
Tipologia di spesa	Codifica piano dei conti	Capitolo di bilancio	Descrizione capitolo	Impegni assunti Res.+Comp. (euro)	Responsabile di spesa	Ambito di rendicontazione	Sottoambito di rendicontazione	Descrizione ambito	Oggetto di liquidazione	Importo liquidato (euro)
<b>COMPETENZA 1 - VERDE URBANO</b>										
SC	U.1.03.02.09.008	3960	Spese per mantenimento e funzionamento di parchi e giardini	<b>54.830,00</b>	3	1	1.01	Governo del verde pubblico	Manutenzione verde pubblico	48.619,00
SC	U.1.03.01.03.000	3950	Acquisto attrezzature per parchi e giardini	<b>0,00</b>	3	1	1.01	Governo del verde pubblico	Acquisto attrezzature per giardini	0,00
SC	U.1.03.02.99.999	3965	Potatura straordinaria piante	<b>1.000,00</b>	3	1	1.01	Governo del verde pubblico	Servizio potature	1.000,00
SC	U.1.03.02.15.011	2210	Spese rifugio cani	<b>200,00</b>	4	1	1.02	Tutela degli animali	Spese canile	0,00
SC	U.1.03.02.13.000	3360	Spese per servizio di disinfestazione, derattizzazione e demuscazione	<b>3.000,00</b>	3	1	1.03	Interventi di igiene ambientale	Spese per servizio di disinfestazione, derattizzazione e demuscazione	2.560,78
<b>Totale parziale - Spese Correnti</b>										<b>52.179,78</b>
I	U.2.02.01.09.999	5621	Sistemazione parchi comunali	<b>37.000,00</b>	3	1	1.01	Governo del verde pubblico	Fornitura gioco presso il Parco Ghiotti	13.176,00
I	U.2.02.01.05.999	5661	Acquisto attrezzature per Parco del Gelso	<b>4.585,29</b>	3	1	1.01	Governo del verde pubblico	Gestione Parco del Gelso	0,00
<b>Totale parziale - Spese per Investimenti</b>										<b>0,00</b>
<b>Totale Competenza 1</b>										<b>65.355,78</b>

Competenza **2**. MOBILITA' SOSTENIBILE

*BELLEZZE IN BICICLETTA*

*Ma dove vai bellezza in bicicletta,  
così di fretta pedalando con ardor?*

*Le gambe snelle tornite e belle  
m'hanno già messo la passione dentro al cuor.*





Stazione: Magenta via F. Turati, inquinanti : **CO NO2 O3 PM10 SO2**

Dal Settore Monitoraggi Ambientali - U.O. Qualità dell'Aria, abbiamo richiesto i dati relativi all'anno 2016, dell'inquinante PM10. Obiettivi e limiti di legge per la protezione della salute umana. PM10 Limite Giornaliero\_50 µg/m<sup>3</sup> da non superarsi per più di 35 giorni all'anno Limite Annuale\_40 µg/m<sup>3</sup> media annua -999: dato non disponibile

PM10	SIMBOLO	PM10	SIMBOLO	PM10	SIMBOLO
µg/m <sup>3</sup>	U.M.	µg/m <sup>3</sup>	U.M.	µg/m <sup>3</sup>	U.M.
µg/m <sup>3</sup>	DATA	µg/m <sup>3</sup>	DATA	µg/m <sup>3</sup>	DATA
<b>89</b>	1 gennaio 2016	<b>53</b>	1 febbraio 2016	22	1 marzo 2016
40	2 gennaio 2016	<b>65</b>	2 febbraio 2016	36	2 marzo 2016
36	3 gennaio 2016	33	3 febbraio 2016	8	3 marzo 2016
28	4 gennaio 2016	21	4 febbraio 2016	12	4 marzo 2016
32	5 gennaio 2016	41	5 febbraio 2016	14	5 marzo 2016
31	6 gennaio 2016	<b>57</b>	6 febbraio 2016	25	6 marzo 2016
50	7 gennaio 2016	34	7 febbraio 2016	32	7 marzo 2016
<b>55</b>	8 gennaio 2016	-999	8 febbraio 2016	43	8 marzo 2016
<b>58</b>	9 gennaio 2016	30	9 febbraio 2016	24	9 marzo 2016
47	10 gennaio 2016	9	10 febbraio 2016	39	10 marzo 2016
32	11 gennaio 2016	24	11 febbraio 2016	33	11 marzo 2016
32	12 gennaio 2016	34	12 febbraio 2016	40	12 marzo 2016
36	13 gennaio 2016	47	13 febbraio 2016	25	13 marzo 2016
37	14 gennaio 2016	42	14 febbraio 2016	24	14 marzo 2016
32	15 gennaio 2016	37	15 febbraio 2016	37	15 marzo 2016
17	16 gennaio 2016	20	16 febbraio 2016	17	16 marzo 2016
17	17 gennaio 2016	18	17 febbraio 2016	22	17 marzo 2016
43	18 gennaio 2016	28	18 febbraio 2016	24	18 marzo 2016
<b>73</b>	19 gennaio 2016	29	19 febbraio 2016	29	19 marzo 2016
<b>87</b>	20 gennaio 2016	38	20 febbraio 2016	17	20 marzo 2016
<b>112</b>	21 gennaio 2016	30	21 febbraio 2016	26	21 marzo 2016
<b>122</b>	22 gennaio 2016	<b>65</b>	22 febbraio 2016	48	22 marzo 2016
<b>122</b>	23 gennaio 2016	<b>75</b>	23 febbraio 2016	24	23 marzo 2016
<b>124</b>	24 gennaio 2016	39	24 febbraio 2016	30	24 marzo 2016
<b>122</b>	25 gennaio 2016	21	25 febbraio 2016	32	25 marzo 2016
<b>80</b>	26 gennaio 2016	49	26 febbraio 2016	51	26 marzo 2016
<b>80</b>	27 gennaio 2016	25	27 febbraio 2016	42	27 marzo 2016
<b>65</b>	28 gennaio 2016	8	28 febbraio 2016	21	28 marzo 2016
<b>71</b>	29 gennaio 2016	14	29 febbraio 2016	18	29 marzo 2016
<b>127</b>	30 gennaio 2016			25	30 marzo 2016
<b>73</b>	31 gennaio 2016			34	31 marzo 2016

PM10	SIMBOLO	PM10	SIMBOLO	PM10	SIMBOLO
$\mu\text{g}/\text{m}^3$	U.M.	$\mu\text{g}/\text{m}^3$	U.M.	$\mu\text{g}/\text{m}^3$	U.M.
$\mu\text{g}/\text{m}^3$	DATA	$\mu\text{g}/\text{m}^3$	DATA	$\mu\text{g}/\text{m}^3$	DATA
44	1 aprile 2016	6	1 maggio 2016	16	1 giugno 2016
54	2 aprile 2016	10	2 maggio 2016	16	2 giugno 2016
48	3 aprile 2016	10	3 maggio 2016	15	3 giugno 2016
38	4 aprile 2016	8	4 maggio 2016	13	4 giugno 2016
47	5 aprile 2016	14	5 maggio 2016	18	5 giugno 2016
39	6 aprile 2016	23	6 maggio 2016	20	6 giugno 2016
62	7 aprile 2016	24	7 maggio 2016	23	7 giugno 2016
26	8 aprile 2016	17	8 maggio 2016	16	8 giugno 2016
16	9 aprile 2016	16	9 maggio 2016	27	9 giugno 2016
18	10 aprile 2016	26	10 maggio 2016	19	10 giugno 2016
20	11 aprile 2016	20	11 maggio 2016	22	11 giugno 2016
20	12 aprile 2016	7	12 maggio 2016	15	12 giugno 2016
22	13 aprile 2016	22	13 maggio 2016	18	13 giugno 2016
10	14 aprile 2016	23	14 maggio 2016	12	14 giugno 2016
16	15 aprile 2016	17	15 maggio 2016	15	15 giugno 2016
21	16 aprile 2016	18	16 maggio 2016	18	16 giugno 2016
26	17 aprile 2016	21	17 maggio 2016	19	17 giugno 2016
17	18 aprile 2016	22	18 maggio 2016	19	18 giugno 2016
16	19 aprile 2016	9	19 maggio 2016	15	19 giugno 2016
28	20 aprile 2016	13	20 maggio 2016	17	20 giugno 2016
32	21 aprile 2016	16	21 maggio 2016	19	21 giugno 2016
28	22 aprile 2016	16	22 maggio 2016	31	22 giugno 2016
10	23 aprile 2016	10	23 maggio 2016	33	23 giugno 2016
2	24 aprile 2016	7	24 maggio 2016	33	24 giugno 2016
5	25 aprile 2016	17	25 maggio 2016	21	25 giugno 2016
15	26 aprile 2016	19	26 maggio 2016	20	26 giugno 2016
19	27 aprile 2016	35	27 maggio 2016	9	27 giugno 2016
17	28 aprile 2016	33	28 maggio 2016	24	28 giugno 2016
23	29 aprile 2016	21	29 maggio 2016	26	29 giugno 2016
23	30 aprile 2016	15	30 maggio 2016	32	30 giugno 2016
		17	31 maggio 2016		

PM10	SIMBOLO	PM10	SIMBOLO	PM10	SIMBOLO
$\mu\text{g}/\text{m}^3$	U.M.	$\mu\text{g}/\text{m}^3$	U.M.	$\mu\text{g}/\text{m}^3$	U.M.
$\mu\text{g}/\text{m}^3$	DATA	$\mu\text{g}/\text{m}^3$	DATA	$\mu\text{g}/\text{m}^3$	DATA
28	1 luglio 2016	16	1 agosto 2016	29	1 settembre 2016
26	2 luglio 2016	18	2 agosto 2016	36	2 settembre 2016
20	3 luglio 2016	19	3 agosto 2016	33	3 settembre 2016
20	4 luglio 2016	26	4 agosto 2016	33	4 settembre 2016
31	5 luglio 2016	7	5 agosto 2016	20	5 settembre 2016
24	6 luglio 2016	9	6 agosto 2016	21	6 settembre 2016
28	7 luglio 2016	15	7 agosto 2016	15	7 settembre 2016
28	8 luglio 2016	19	8 agosto 2016	29	8 settembre 2016
29	9 luglio 2016	10	9 agosto 2016	39	9 settembre 2016
32	10 luglio 2016	3	10 agosto 2016	33	10 settembre 2016
28	11 luglio 2016	3	11 agosto 2016	22	11 settembre 2016
15	12 luglio 2016	17	12 agosto 2016	29	12 settembre 2016
16	13 luglio 2016	31	13 agosto 2016	41	13 settembre 2016
7	14 luglio 2016	33	14 agosto 2016	41	14 settembre 2016
9	15 luglio 2016	20	15 agosto 2016	36	15 settembre 2016
14	16 luglio 2016	11	16 agosto 2016	30	16 settembre 2016
21	17 luglio 2016	13	17 agosto 2016	18	17 settembre 2016
20	18 luglio 2016	15	18 agosto 2016	10	18 settembre 2016
28	19 luglio 2016	21	19 agosto 2016	12	19 settembre 2016
35	20 luglio 2016	26	20 agosto 2016	19	20 settembre 2016
25	21 luglio 2016	20	21 agosto 2016	24	21 settembre 2016
21	22 luglio 2016	16	22 agosto 2016	37	22 settembre 2016
18	23 luglio 2016	20	23 agosto 2016	42	23 settembre 2016
17	24 luglio 2016	25	24 agosto 2016	30	24 settembre 2016
24	25 luglio 2016	27	25 agosto 2016	32	25 settembre 2016
16	26 luglio 2016	30	26 agosto 2016	39	26 settembre 2016
19	27 luglio 2016	28	27 agosto 2016	44	27 settembre 2016
14	28 luglio 2016	24	28 agosto 2016	59	28 settembre 2016
21	29 luglio 2016	23	29 agosto 2016	58	29 settembre 2016
22	30 luglio 2016	15	30 agosto 2016	35	30 settembre 2016
17	31 luglio 2016	22	31 agosto 2016		

PM10	SIMBOLO	PM10	SIMBOLO	PM10	SIMBOLO
$\mu\text{g}/\text{m}^3$	U.M.	$\mu\text{g}/\text{m}^3$	U.M.	$\mu\text{g}/\text{m}^3$	U.M.
$\mu\text{g}/\text{m}^3$	DATA	$\mu\text{g}/\text{m}^3$	DATA	$\mu\text{g}/\text{m}^3$	DATA
26	1 ottobre 2016	46	1 novembre 2016	39	1 dicembre 2016
21	2 ottobre 2016	52	2 novembre 2016	36	2 dicembre 2016
19	3 ottobre 2016	62	3 novembre 2016	58	3 dicembre 2016
26	4 ottobre 2016	31	4 novembre 2016	64	4 dicembre 2016
37	5 ottobre 2016	27	5 novembre 2016	80	5 dicembre 2016
22	6 ottobre 2016	23	6 novembre 2016	69	6 dicembre 2016
35	7 ottobre 2016	22	7 novembre 2016	85	7 dicembre 2016
41	8 ottobre 2016	34	8 novembre 2016	80	8 dicembre 2016
18	9 ottobre 2016	54	9 novembre 2016	96	9 dicembre 2016
13	10 ottobre 2016	67	10 novembre 2016	80	10 dicembre 2016
22	11 ottobre 2016	68	11 novembre 2016	65	11 dicembre 2016
28	12 ottobre 2016	31	12 novembre 2016	55	12 dicembre 2016
30	13 ottobre 2016	36	13 novembre 2016	53	13 dicembre 2016
10	14 ottobre 2016	36	14 novembre 2016	38	14 dicembre 2016
23	15 ottobre 2016	51	15 novembre 2016	60	15 dicembre 2016
21	16 ottobre 2016	-999	16 novembre 2016	74	16 dicembre 2016
41	17 ottobre 2016	97	17 novembre 2016	62	17 dicembre 2016
40	18 ottobre 2016	81	18 novembre 2016	47	18 dicembre 2016
63	19 ottobre 2016	48	19 novembre 2016	52	19 dicembre 2016
35	20 ottobre 2016	43	20 novembre 2016	26	20 dicembre 2016
25	21 ottobre 2016	18	21 novembre 2016	25	21 dicembre 2016
46	22 ottobre 2016	-999	22 novembre 2016	40	22 dicembre 2016
44	23 ottobre 2016	20	23 novembre 2016	61	23 dicembre 2016
31	24 ottobre 2016	28	24 novembre 2016	40	24 dicembre 2016
34	25 ottobre 2016	21	25 novembre 2016	75	25 dicembre 2016
30	26 ottobre 2016	18	26 novembre 2016	98	26 dicembre 2016
23	27 ottobre 2016	34	27 novembre 2016	46	27 dicembre 2016
46	28 ottobre 2016	36	28 novembre 2016	37	28 dicembre 2016
53	29 ottobre 2016	22	29 novembre 2016	35	29 dicembre 2016
60	30 ottobre 2016	38	30 novembre 2016	57	30 dicembre 2016
58	31 ottobre 2016			59	31 dicembre 2016

In questa area di competenza vengono inseriti gli interventi del Comune per l'organizzazione e la gestione del traffico.

In particolare vengono incluse la realizzazione di infrastrutture per il traffico sostenibile, la realizzazione di opere e progetti per l'ottimizzazione del traffico, le piste ciclabili, i dossi, le rotonde per il monitoraggio e la limitazione degli impatti del traffico e le attività del trasporto pubblico, nonché la qualità dell'aria.

#### ***Impegni prioritari dell'Ente***

- Orientare i modelli di mobilità e trasporto verso sistemi a basso impatto ambientale
- Promuovere il trasporto non motorizzato ed alternativo
- Realizzazione degli interventi di collegamento delle piste ciclabili
- Attivazione processo di mobilità sostenibile attraverso la figura del mobility manager e la Provincia di Milano
- Rendere autonomi i bambini nei viaggi casa-scuola rendendo sicuri i percorsi
- Migliorare la media viabilità in termini di messa in sicurezza, fluidificazione del traffico e miglioramento dei noti stradali

#### ***Competenze di legge***

- Piano Piste Ciclabili
- Lavori pubblici
- Patto dei Sindaci

#### ***Settori e strutture coinvolte***

- Servizio Polizia Municipale
- Settore Tecnico

#### ***Su che cosa rendo conto?***

<p>2.01 INTERVENTI INFRASTRUTTURALI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE</p> <p>Introduzione di principi di sostenibilità nella pianificazione e nella regolazione della mobilità</p>	<p>Si rendiconta la redazione degli interventi urbanistici finalizzati a ridurre la necessità di spostamenti urbani mediante l'uso di autoveicoli, favorendo l'utilizzo di mezzi alternativi non motorizzati</p>
<p>2.02 GESTIONE DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE</p>	<p>Si rendiconta la creazione dei modelli di traffico e mobilità, le misure per fluidificare il traffico, la promozione di uso di mezzi o sistemi meno inquinanti, gli interventi per migliorare la qualità del servizio di trasporto pubblico, lo sviluppo del piano delle reti ciclabili</p>
<p>2.3 NUOVE INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'</p> <p>Progettazione esecutiva e realizzazione di nuove infrastrutture per la mobilità</p>	<p>Si rendiconta l'attività del settore LL.PP. relativamente alla realizzazione di nuove infrastrutture per la mobilità sostenibile</p>
<p>2.4 MANUTENZIONE DELLE INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'</p>	<p>Si rendiconta la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e l'inserimento di azioni per la modernizzazione del traffico veicolare</p>

# I CONTI FISICI comp.2 MOBILITA' SOSTENIBILE

## 2.01 INTERVENTI INFRASTRUTTURALI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE

Indicatori	Fonte	u.m.	Valore 2015	Valore 2016	Stato	Obiettivo
Redazione Piano Piste ciclabili	UTC	sì/no	sì	sì	😊	↔
Convenzione con altri enti	UTC	n.	3	3	😊	↗

## 2.02 GESTIONE SOSTENIBILE DELLA MOBILITA'

Indicatori	Fonte	u.m.	Valore 2015	Valore 2016	Stato	Obiettivo
Linee mezzi pubblici		n.	2	2	😊	↔
Mobility Manager	UTC	sì/no	sì	sì	😊	↔
Incidenti stradali	P.L.	n./anno	16	16	😞	↘
Zone 30 istituite	P.L.	n.	0	0	😊	↗
Veicoli, motocicli a basso impatto del comune:					😊	↔
- elettrici	UTC	n.	1	1		
- GPL	UTC	n.	1	1		
- metano	UTC	n.	3	3		
Interventi ambientale stradali	ripristino incidenti P.L.	n./anno	0	0	😊	↔

## 2.03 NUOVE INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'

Indicatori	Fonte	u.m.	Valore 2015	Valore 2016	Stato	Obiettivo
Lunghezza piste ciclabili	UTC	Km	17,31	17,31	😊	↗
Rotatorie	UTC	n.	6	6	😊	↔

# CONTI MONETARI comp 2 MOBILITA' SOSTENIBILE

Contabilità Finanziaria				Contabilità Ambientale						
Tipologia di spesa	Codifica piano dei conti	Capitolo di bilancio	Descrizione capitolo	Impegni assunti Res.+Comp. (euro)	Responsabile di spesa	Ambito di rendicontazione	Sottoambito di rendicontazione	Descrizione ambito	Oggetto di liquidazione	Importo liquidato (euro)
<b>COMPETENZA 2 - MOBILITA' SOSTENIBILE</b>										
SC	U.1.03.01.02.002	485	Spese carburante PUNTO	<b>800,00</b>	2	2	2.02	Gestione sostenibile della mobilità	Spese carburante	702,22
SC	U.1.03.01.02.002	1500	Spese carburante MULTIPLA	<b>500,00</b>	2	2	2.02	Gestione sostenibile della mobilità	Spese carburante	434,18
SC	U.1.03.01.02.002	2200	Spese carburante mezzi PL	<b>2.500,00</b>	2	2	2.02	Gestione sostenibile della mobilità	Spese carburante	2.000,00
SC	U.1.03.02.15.002	2770	Spese per bus navetta	<b>27.000,00</b>	5	2	2.02	Gestione sostenibile della mobilità	Spese per i servizi di trasporto pubblico (escluse tasse di circolazione e bollo)	26.151,12
SC	U.1.04.01.01.002	2771	Spese servizio navetta	<b>0,00</b>	5	2	2.02	Gestione sostenibile della mobilità	Spese per uscite didattiche	0,00
SC	U.1.03.01.02.999	3100	Acquisto attrezzature, per manutenzione ordinaria strade	<b>2.000,00</b>	3	2	2.04	Manutenzione delle infrastrutture per la mobilità	Acquisto materiale per manutenzione ordinaria strade	1.455,46
SC	U.1.03.02.99.999	3120	Spese per la toponomastica stradale, e segnaletica	<b>0,00</b>	4	2	2.04	Manutenzione delle infrastrutture per la mobilità	Acquisto materiale per segnaletica	0,00
SC	U.1.03.02.09.008	3133	Manutenzione ordinaria strade comunali	<b>0,00</b>	3	2	2.04	Manutenzione delle infrastrutture per la mobilità	Acquisto materiale per manutenzione ordinaria strade	0,00
SC	U.1.03.02.09.004	3135	Manutenzione impianto semaforico	<b>800,00</b>	4	2	2.02	Gestione sostenibile della mobilità	Manutenzione impianti semaforici	799,99
SC	U.1.03.01.02.002	3150	Spese GPL motocarro	<b>0,00</b>	2	2	2.02	Gestione sostenibile della mobilità	Spese carburante	0,00
SC	U.1.03.01.02.002	3420	Spese carburante PROTEZIONE CIVILE	<b>200,00</b>	2	2	2.02	Gestione sostenibile della mobilità	Spese carburante	114,91
SC	U.1.03.01.02.002	4590	Spese carburante mezzi operativi	<b>2.800,00</b>	2	2	2.02	Gestione sostenibile della mobilità	Spese carburante	1.950,18
<b>Totale parziale - Spese Correnti</b>										<b>33.608,06</b>

Contabilità Finanziaria							Contabilità Ambientale				
Tipologia di spesa	Codifica piano dei conti	Capitolo di bilancio	Descrizione capitolo	Impegni assunti Res.+Comp. (euro)	Responsabile di spesa	Ambito di rendicontazione	Sottoambito di rendicontazione	Descrizione ambito	Oggetto di liquidazione	Importo liquidato (euro)	
<b>COMPETENZA 2 - MOBILITA' SOSTENIBILE</b>											
I	U.2.02.01.09.012	5415	Sistemazione piste ciclabili	<b>40.000,00</b>	3	2	2.01	Interventi infrastrutturali per la mobilità	Realizzazione recinzione in plastica riciclata via Meucci	29.599,64	
I	U.2.02.01.09.012	5430	Sistemazione strade e parcheggi	<b>0,00</b>	3	2	2.01	Interventi infrastrutturali per la mobilità	Ripristini stradali	0,00	
I	U.2.02.01.09.012	5441	Sistemazione strade	<b>100.000,00</b>	3	2	2.01	Interventi infrastrutturali per la mobilità	Ripristini stradali	99.999,96	
I	U.2.02.01.05.999	5446	Spese per segnaletica stradale	<b>10.000,00</b>	4	2	2.01	Interventi infrastrutturali per la mobilità	Spese per segnaletica stradale	9.753,79	
I	U.2.02.01.09.012	5416	Sistemazione piste ciclabili	<b>0,00</b>	3	2	2.01	Interventi infrastrutturali per la mobilità	Ripristini stradali	0,00	
<b>Totale parziale - Spese per Investimenti</b>										<b>139.353,39</b>	
<b>Totale Competenza 2</b>										<b>172.961,45</b>	

## Competenza **3.** SVILUPPO URBANO

Recupero delle aree industriali dismesse.

via Nobel	Superficie Fondiaria mq.	3.564
via Edison	Superficie Fondiaria mq.	1.672
via Fleming	Superficie Fondiaria mq.	2.304
via Einstein	Superficie Fondiaria mq.	10.500
via Roma	Superficie Fondiaria mq.	3.100
via Montello	Superficie Fondiaria mq.	2.100
via Roma/Battisti	Superficie Fondiaria mq.	4.750
via Nobel	Superficie Fondiaria mq.	1.365
via San Marco	Superficie Fondiaria mq.	2.500

La superficie fondiaria complessiva delle aree industriali dismesse è pari a mq. 21.548, una superficie di una consistente rilevanza.

Dati Servizio Edilizia Privata del Comune di Marcallo con Casone:

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
PERMESSI DI COSTRUIRE	26	47	58	42	33	39	34	24
DIA/SCIA	38	68	42	27	37	21	32	23
CIA/CEA/CIL	=	13	50	57	65	57	69	44
AGIBILITA'	19	17	27	28	25	12	18	17

Di seguito i dati estrapolati dall'ISTAT relativi all'ultimo censimento.

#### INDICATORI AI CONFINI DEL 2011

<b>Indicatore</b>	<b>1991</b>	<b>2001</b>	<b>2011</b>
Incidenza delle abitazioni in proprietà	78.9	80.1	82.8
Superficie media delle abitazioni occupate	100.7	102.9	99.7
Potenzialità d'uso degli edifici	...	2.8	2.7
Potenzialità d'uso abitativo nei centri abitati	4.9	4.6	5.7
Potenzialità d'uso abitativo nei nuclei e case sparse	2.0	2.7	5.4
Età media del patrimonio abitativo recente	17.4	23.6	26
Indice di disponibilità dei servizi nell'abitazione	98.0	99.6	99.8
Incidenza degli edifici in buono stato di conservazione	...	90.1	90.2
Incidenza degli edifici in pessimo stato di conservazione	...	0	0.9
Consistenza delle abitazioni storiche occupate	14.1	9.4	8.3
Indice di espansione edilizia nei centri e nuclei abitati	0.0	18.4	17.1

#### CONFRONTI TERRITORIALI AL 2011

<b>Indicatore</b>	<b>Marcallo con Casone</b>	<b>Lombardia</b>	<b>Italia</b>
Incidenza delle abitazioni in proprietà	82.8	74.3	72.5
Superficie media delle abitazioni occupate	99.7	96.5	99.3
Potenzialità d'uso degli edifici	2.7	3.4	5.1
Potenzialità d'uso abitativo nei centri abitati	5.7	13.9	20.9
Potenzialità d'uso abitativo nei nuclei e case sparse	5.4	40.1	37.5
Età media del patrimonio abitativo recente	26	29.3	30.1
Indice di disponibilità dei servizi nell'abitazione	99.8	99.7	99.1
Incidenza degli edifici in buono stato di conservazione	90.2	87.2	83.2
Incidenza degli edifici in pessimo stato di conservazione	0.9	1.1	1.7
Consistenza delle abitazioni storiche occupate	8.3	9.7	10.2
Indice di espansione edilizia nei centri e nuclei abitati	17.1	10.7	7.8

In questa area di competenza vengono inseriti gli interventi del Comune in tema di pianificazione sostenibile e di tutela, riqualificazione e recupero del patrimonio storico, e per la riqualificazione di siti produttivi dismessi.

Vengono inseriti gli interventi e gli acquisti di arredo urbano volto all'aumento della qualità dell'ambiente urbano. Vengono inseriti gli interventi attuati sulla base del P.G.T. del quale obiettivo di primaria importanza nell'attività di gestione del territorio è il miglioramento della qualità urbana, intesa come incremento del valore architettonico ed ambientale dei luoghi e come ricerca di una propria identità paesaggistica e valorizzazione delle risorse.

---

***Impegni prioritari dell'Ente***

- Attuare una stretta interazione tra urbanistica ed ambiente nelle scelte pianificatorie
- Elevare la qualità degli spazi residenziali e degli spazi urbani "aperti"
- Definire politiche programmatiche per il sistema ambientale
- Recuperare aree dimesse ed abbandonate
- Promuovere l'adozione di un modo più sistematico di criteri di sostenibilità ambientale (uso di materiali, efficienza energetica) delle opere relative a nuove costruzioni e ristrutturazioni
- Favorire l'utilizzo di prodotti riciclati nell'esecuzione di opere pubbliche

---

***Competenze di legge***

- Pianificazione e progettazione urbanistica definizione delle aree a standard
- Piani di recupero
- Piani di bonifica
- P.G.T./V.A.S./V.I.C.

---

***Settori e strutture coinvolte***

- Servizio edilizia privata

---

***Su cosa rendo conto?***

<p>3.01 CRITERI DI SOSTENIBILITA' DEGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE</p> <p>Pianificazione sostenibile dell'uso del territorio</p>	<p>Si rendicontano gli elementi di sostenibilità, la realizzazione di piani per le aree di destinazione degli insediamenti produttivi, l'approvazione del Piano dei Servizi, l'approvazione del Piano di Zonizzazione Acustica</p>
<p>3.02 QUALITA' DELL'AMBIENTE URBANO</p>	<p>Si rendicontano le attività volte alla qualità dell'ambiente</p>
<p>3.03 RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO AREE</p>	<p>Si rendicontano il recupero di aree degradate, la realizzazione di piani di bonifica dei siti degradati, piani di recupero</p>

# I CONTI FISICI comp.3 SVILUPPO URBANO

## 3.01 CRITERI DI SOSTENIBILITA' DEGLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE

Indicatori	Fonte	u.m.	Valore 2015	Valore 2016	Stato	Obiettivo
Piano dei servizi	UTC	sì/no	sì	sì	😊	↔
Regolamento di bioedilizia	UTC	sì/no	sì	sì	😊	↔
Piano di Zonizzazione acustica	UTC	sì/no	sì	sì	😊	↔
Documento di inquadramento PII	UTC	sì/no	sì	sì	😊	↔
P.G.T.	UTC	Si/no	sì	sì	😊	↗
P.R.I.C.	UTC	si/no	sì	sì	😊	↔
Allegato energetico	UTC	sì/no	sì	sì	😊	↔

## 3.02 QUALITA' DELL'AMBIENTE URBANO

Indicatori	Fonte	u.m.	Valore 2015	Valore 2016	Stato	Obiettivo
Edifici storici di proprietà comunale oggetto di manutenzione	UTC	n./anno	1	1	😊	↔
Fornitura arredo urbano:	UTC	n./anno			😐	↗
- cestini			0	7		
- panchine			0	0		

## 3.03 RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO AREE

Indicatori	Fonte	u.m.	Valore 2015	Valore 2016	Stato	Obiettivo
Piani di recupero approvati	UTC	n./anno	0	0	😐	↗
Recupero edifici dimessi	UTC	n./anno	1	0	😊	↗
Ambiti PII attivati	UTC	n./anno	0	0	😐	↗
Interventi di bonifica aree	UTC	n./anno	0	0	😐	↗

# CONTI MONETARI comp 3 SVILUPPO URBANO

Contabilità Finanziaria					Contabilità Ambientale						
Tipologia di spesa	Codifica piano dei conti	Capitolo di bilancio	Descrizione capitolo	Impegni assunti Res.+Comp. (euro)	Responsabile di spesa	Ambito di rendicontazione	Sottoambito di rendicontazione	Descrizione ambito	Oggetto di liquidazione	Importo liquidato (euro)	
<b>COMPETENZA 3 - SVILUPPO URBANO</b>											
SC	U.1.03.02.05.999	1255	Spese convenzione polo catastale	<b>7.900,00</b>	3	3	3.01	Criteri di sostenibilità degli strumenti di pianificazione	Spese quota convenzione SIGIT	7.488,00	
<b>Totale parziale - Spese Correnti</b>										<b>7.488,00</b>	
I	U.2.02.01.09.003	5261	Ampliamento e sistemazione scuole	<b>40.000,00</b>	3	3	3.02	Qualità dell'ambiente urbano	Sistemazione immobili	40.817,76	
I	U.2.02.03.05.001	5491	Incarichi professionali per adeguamento strumenti urbanistici	<b>0,00</b>	3	3	3.01	Criteri di sostenibilità degli strumenti di pianificazione		0,00	
I	U.2.02.03.05.001	5662	Spese Parco del Gelso	<b>3.545,40</b>	3	3	3.01	Qualità dell'ambiente urbano		0,00	
<b>Totale parziale - Spese per Investimenti</b>										<b>40.817,76</b>	
<b>Totale Competenza 3</b>										<b>48.305,76</b>	

## Competenza **4** • RISORSE IDRICHE

Utenti	1.942
Acqua erogata mc/anno	445.412
Consumo pro capite giornaliero (litri)	204
Lunghezza rete acquedotto (metri)	37.998
Pozzi in esercizio n.	4

Il sistema di controllo adottato dall'U.O.S. Controllo e Sicurezza Acque Potabili del Dipartimento di Prevenzione dell'ATS Milano Città Metropolitana (ex ASL Milano 1) è strutturato in modo da garantire la tempestiva individuazione di eventuali situazioni di rischio. Si basa su un'accurata scelta della rete i punti di controllo e delle frequenze di prelievo dei campioni ed è del tutto indipendente dai controlli che il gestore dell'acquedotto (a Marcallo con Casone è Amiacque, è tenuto ad effettuare a sua volta. Il piano di monitoraggio prevede cinque/sei controlli/anno ai punti "fondamentali" e due/tre a quelli "integrativi", una frequenza maggiore di quella prevista dal D.Lgs.61/2001 e adeguata alla tempestiva individuazione di eventuali situazioni di rischio.

Nelle tabelle che seguono vengono riportati i dati delle analisi dell'acqua, trasmesse dall'ATS Milano Città Metropolitana (ex ASL Milano 1) – U.O.S. Controlli e Sicurezza Acque Potabili, effettuate sui campioni prelevati nel corso del 2015 dai pozzi dell'acqua potabile presenti sul territorio del comune di Marcallo con Casone.

Nota alle tabelle.

Sotto al nome del parametro è indicata l'unità di misura con la quale vengono espressi i dati, e, se previsto, il limite massimo consentito nelle acque potabili. I nomi di parametro troppo lunghi per la larghezza della colonna sono stati sostituiti da sigle. Una legenda in calce alla tabella fornisce la corrispondenza tra sigla e nome del parametro.

Il simbolo (*i*) accanto al nome del parametro, nella legenda, sta ad indicare che il parametro è classificato come indicatore. Per i parametri indicatori è ammesso il superamento del limite se a giudizio dell'organo di controllo (l'ATS) non vi sono rischi per la salute.

Il simbolo (*x*) accanto al nome del parametro, nella legenda, sta ad indicare che il limite di concentrazione indicato è quello fissato dal D.P.R. 236/1988, la normativa precedente l'attuale D.Lgs.31/2001, che non ha stabilito un limite per il parametro in questione. Quando opportuno, di alcuni parametri vengono riportati anche i dati di anni precedenti. Nota alle Tabelle Antiparassitari: se il valore riportato nella somma degli antiparassitari è < 0,05 significa che la concentrazione dei singoli antiparassitari è risultata non rilevabile al metodo (<0,05).

**Tabella 1 – Parametri microbiologici**

	Data	E.coli 0 ufc/100ml	Enterococchi 0 ufc/100ml	Coli tot. 0 ufc/100ml	C.b.36° 10 ufc/100ml	C.b.22° 100 ufc/100ml	P.aer 0 ufc/100ml
1340003nt Jacini non trattata	17/02/2015	0	0	0		31	
	14/04/2015	0	0	0		0	
	25/06/2015	0	0	0		0	
	04/08/2015	0	0	0		0	
	13/10/2015	0	0	0	3	0	0
1340003g Jacini grezza	01/12/2015	0	0	0	0	0	0
1340003t Jacini trattata	01/12/2015	0	0	0	0	41	0
134RM02 Clerici miscelata 4/5/6	17/02/2015	0	0	0		0	
	14/04/2015	0	0	0		0	
	25/06/2015	0	0	0		0	
	04/08/2015	0	0	0		0	
	13/10/2015	0	0	0	0	0	0
	01/12/2015	0	0	0		0	
134RCAMar Casa Acqua , P.zza Macroon-via Rossini	14/04/2015	0	0	0		0	
	13/10/2015	0	0	0	0	0	0
134RCAMar2 Casa Acqua , Via Gornati	14/04/2015	0	0	0		0	
	13/10/2015	0	0	0	0	0	0

Legenda: Coli totali: Coliformi totali (i); C.b.36°: Carica batterica a 36° (x); C.b.22°: Carica batterica 22° (i); P.aer: Pseudomonas aeruginosa

**Tabella 2 – Parametri fisici, composti azotati e durezza**

	Data	Cond. 2500µS/cm <sup>-1</sup>	pH 6.5-9.5	Nitrati 50mg/l	Nitriti 0.5mg/l	Ammonio 0.5mg/l	Durezza 50°F
1340003 nt Jacini non trattata	17/02/2015	317	7,8	35	<0.03	<0.01	
	14/04/2015	508	7,7	33	<0.03	<0.01	
	25/06/2015	442	7,7	35	<0.03	<0.01	
	04/08/2015	511	7,7	34	<0.03	<0.01	
	13/10/2015	491	7,7	34	<0.03	<0.01	27
1340003t Jacini trattata	01/12/2015	507	7,7	35	<0.03	<0.01	
1340004g Clerici col.1 prof. grezza	17/02/2015	374	7,9	19	<0.03	<0.01	
	25/06/2015	328	7,8	19	<0.03	<0.01	
1340005g Clerici col.2 int. grezza	17/02/2015	359	7,7	41	<0.03	<0.01	
	25/06/2015	469	7,8	41	<0.03	<0.01	
1340006g Clerici col.3 prof. grezza	17/02/2015	365	7,9	<5	<0.03	<0.01	
	25/06/2015	241	7,8	<5	<0.03	<0.01	
134RM02 Clerici miscelata 4/5/6	17/02/2015	521	7,8	10	<0.03	<0.01	
	14/04/2015	317	7,8	12	<0.03	<0.01	
	25/06/2015	281	7,8	11	<0.03	<0.01	
	04/08/2015	401	7,8	21	<0.03	<0.01	
	13/10/2015	374	7,8	19	<0.03	<0.01	21
	01/12/2015	321	7,8	11	<0.03	<0.01	
134RCAMar Casa Acqua, P.zza Macroon-via Rossini	14/04/2015	433	7,8	26	<0.03	<0.01	
	13/10/2015	506	7,7	38	<0.03	<0.01	30
134RCAMar2 Casa Acqua, Via Gornati	14/04/2015	505	7,7	34	<0.03	<0.01	
	13/10/2015	491	7,7	33	0,09	<0.01	27

Legenda: Cond.: Conduttività (i); pH (i); Ammoniaca (i); Durezza (i)

**Tabella 3 – Composti organoalogenati: trialometani e cloruro di vinile**

		Brodiclo 30µg/l	Bromof 30µg/l	Cloroformio 30µg/l	Dibro 30µg/l	Somma trm 30µg/l	Cvm 0.5µg/l
1340004g Clerici col.1 sup. grezza	17/02/2015	<0,5	<0,5	0,8	<0,5	1	<0,1
	25/06/2015	<0,5	<0,5	0,7	<0,5	1	<0,1
1340005g Clerici col.2 int. grezza	17/02/2015	<0,5	<0,5	3,7	<0,5	4	<0,1
	25/06/2015	<0,5	<0,5	2,8	<0,5	3	<0,1
1340006g Clerici col.3 prof. grezza	17/02/2015	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<1	<0,1
	25/06/2015	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<1	<0,1
134RM02 Clerici miscelata 4/5/6	17/02/2015	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<1	<0,1
	25/06/2015	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<1	<0,1
	13/10/2015	<0,5	<0,5	1,3	<0,5	1	<0,1
13400003nt Jacini non trattata	17/02/2015	<0,5	<0,5	0,8	<0,5	1	<0,1
	25/06/2015	<0,5	<0,5	0,7	<0,5	1	<0,1
	13/10/2015	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<1	<0,1
134RCAMar Casa Acqua, P.zza Macroon-via Rossini	13/10/2015	<0,5	<0,5	2,9	<0,5	3	<0,1
134RCAMar2 Casa Acqua, Via Gornati	13/10/2015	<0,5	<0,5	0,7	<0,5	1	<0,1

Legenda: Brodiclo: Bromoficlorometano; Bromof: Bromoformio (o Tribromometano); Dibro: Dibromoclorometano; Cvm: Cloruro di vinile

**Tabella 4 – Altri composti organoalogenati (1)**

		Triclet 10µg/l	Tetraclet 10µg/l	Somma TT 10µg/l	Freon 113 30µg/l	Tcfmet 30µg/l	CarTet 30µg/l
1340004g Clerici col.1 sup. grezza	17/02/2015	1,6	<0,5	2	<0,5	<0,5	<0,5
	25/06/2015	1,8	<0,5	2	<0,5	<0,5	<0,5
1340005g Clerici col.2 int. grezza	17/02/2015	2,6	2,1	5	<0,5	<0,5	<0,5
	25/06/2015	2,6	2,3	5	<0,5	<0,5	<0,5
1340006g Clerici col.3 prof. grezza	17/02/2015	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5
	25/06/2015	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5
134RM02 Clerici miscelata 4/5/6	17/02/2015	0,7	<0,5	1	<0,5	<0,5	<0,5
	25/06/2015	1	<0,5	1	<0,5	<0,5	<0,5
	13/10/2015	1,4	0,7	2	<0,5	<0,5	<0,5
134RCAMar Casa Acqua, P.zza Macroon-via Rossini	13/10/2015	1,4	<0,5	1	<0,5	<0,5	<0,5
134RCAMar2 Casa Acqua, Via Gornati	13/10/2015	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5
13400003nt Jacini non trattata	17/02/2015	0,8	2,2	3	<0,5	<0,5	<0,5
	25/06/2015	0,8	2,2	3	<0,5	<0,5	<0,5
	13/10/2015	<0,5	0,8	1	<0,5	<0,5	<0,5

Legenda: Triclet: Tricloroetilene; Tetraclet: Tetracloroetilene; Somma TT: somma tricloroetilene+tetracloroetilene; Freon 113: (x); Tcfmet: Triclorofluorometano o Freon 11 (x); CarTet: Carbonio tetracloruro (x)

**Tabella 5 – Altri composti organoalogenati (2)**

		Cl2eta 3 µg/l	Tricleta 30 µg/l	Cl4ac 30 µg/l	Cl4et 30 µg/l	VDC 30 µg/l	Tet 112 30 µg/l
1340004g Clerici col.1 sup. grezza	17/02/2015	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5
	25/06/2015	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5
1340005g Clerici col.2 int. grezza	17/02/2015	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5
	25/06/2015	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5
1340006g Clerici col.3 prof. grezza	17/02/2015	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5
	25/06/2015	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5
134RM02 Clerici miscelata 4/5/6	17/02/2015	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5
	25/06/2015	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5
	13/10/2015	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5
134RCAMar Casa Acqua, P.zza Macroon-via Rossini	13/10/2015	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5
134RCAMar2 Casa Acqua, Via Gornati	13/10/2015	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5
13400003nt Jacini non trattata	17/02/2015	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5
	25/06/2015	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5
	13/10/2015	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5

Legenda: Cl2eta: 1,2 Dicloroetano; Tricleta: 1,1,1 Tricloroetano o Metilcloroformio (x); Cl4ac: 1,1,2,2 Tetracloroetano (x); Cl4et: 1,1,1,2 Tetracloroetano (x); VDC: 1,1 Dicloroetilene (x); Tet 112: 1,1,2 Tricloroetano (X)

**Tabella 6 – Altri composti organoalogenati (3) e altri parametri**

		Dcletc 30µg/l	Freon 112 30µg/l	Freon 141 30µg/l	IpBen 1µg/l	Cloruri 250mg/l	Solfati 250mg/l
1340004g Clerici col.1 sup. grezza	17/02/2015	0,5	<0,5	<0,5	<0,5		
	25/06/2015	0,5	<0,5	<0,5	<0,5		
1340005g Clerici col.2 int. grezza	17/02/2015	1,4	<0,5	<0,5	<0,5		
	25/06/2015	0,5	<0,5	<0,5	<0,5		
1340006g Clerici col.3 prof. grezza	17/02/2015	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5		
	25/06/2015	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5		
134RM02 Clerici miscelata 4/5/6	17/02/2015	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5		
	25/06/2015	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5		
	13/10/2015	0,6	<0,5	<0,5	<0,5	<25	<25
134RCAMar Casa Acqua, P.zza Macroon-via Rossini	13/10/2015	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5
134RCAMar2 Casa Acqua, Via Gornati	13/10/2015	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5
13400003nt Jacini non trattata	17/02/2015	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5		
	25/06/2015	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5		
	13/10/2015	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<25	30

Legenda: Dcletc: Dicloroetilene (1,2) cis; IpBen: Isopropilbenzene; Cloruri (i); Solfati (i).

**Tabella 7 – Cromo e altri parametri**

		Cromo 50µg/l	Ferro 200µg/l	Manganese 50µg/l	Alluminio 200µg/l	Sodio 200 mg/l	Arsenico 10µg/l
134RM02 Clerici miscelata 4/5/6	12/10/2010	<5	<10	<5	<20	6	
	11/10/2011	<5	<10	1	<20	6	
	09/10/2012	2	<10	4	<20	5	
	15/10/2013	<5	<10	<5	<20	<20	
	21/10/2014	<5	<10	<5		<20	1
	13/10/2015	<5	<10	<5		<20	1
134RCAMar Casa Acqua, P.zza Macroom-via Rossini	13/10/2015	<5	<10	<5		<20	1
134RCAMar2 Casa Acqua, Via Gornati	13/10/2015	<5	<10	<5		<20	<1
1340003nt Jacini non trattata	12/10/2010	4	<10	<5	<20	7	
	11/10/2011	3	<10	<5	<20	7	
	09/10/2012	4	<10	<5	<20	6	
	15/10/2013	<5	<10	<5	<20	<20	
	21/10/2014	<5	<10	<5		<20	<1
	13/10/2015	<5	<10	<5		<20	<1

Legenda: Ferro (i); Manganese (i); Alluminio (i); Sodio (i); As: Arsenico

**Tabella 8 – Antiparassitari (1)**

		Antipar 0.5µg/l	Atrazina 0.1µg/l	DEA 0.1µg/l	DIA 0.1µg/l	Bromacile 0.1µg/l	Alachlor 0.1µg/l
134RM02 Clerici miscelata 4/5/6	12/04/2011	<0,05	<0,02	<0,02	<0,02	<0,02	<0,02
	23/04/2013	<0,05	<0,02	<0,02	<0,02	<0,02	<0,02
	10/06/2014	<0,05	<0,02	<0,02	<0,02	<0,02	<0,02
	04/08/2015	<0,05	<0,05	<0,05	<0,05	<0,05	<0,05
1340003nt Jacini non trattata	12/04/2011	<0,05	0,04	0,02	<0,02	<0,05	<0,02
	23/04/2013	0,13	0,03	0,02	<0,02	<0,05	<0,02
	10/06/2014	<0,05	<0,02	<0,02	<0,02	<0,02	<0,02
	04/08/2015	0,05	<0,05	<0,05	<0,05	<0,05	<0,05

Legenda: Antipar: Antiparassitari totali; DEA: Desetilatraxina; DIA: Desisopropilatrazina

**Tabella 9 – Antiparassitari (2)**

		Ametrina 0.1µg/l	PMT 0.1µg/l	Propazina 0.1µg/l	Simazina 0.1µg/l	Terbutilaz 0.1µg/l	Deseterbaz 0.1µg/l
134RM02 Clerici miscelata 4/5/6	12/04/2011	<0,02		<0,02	<0,02	<0,02	0,02
	23/04/2013	<0,02	<0,02	<0,02	<0,02	<0,02	0,03
	10/06/2014	<0,02		<0,02	<0,02	<0,02	<0,02
	04/08/2015	<0,05	<0,05	<0,05	<0,05	<0,05	<0,05
1340003nt Jacini non trattata	12/04/2011	<0,02		<0,02	<0,02	<0,05	<0,02
	23/04/2013	<0,02	<0,02	<0,02	<0,02	<0,05	<0,02
	10/06/2014	<0,02		<0,02	<0,02	<0,02	<0,02
	04/08/2015	<0,05	0,05	<0,05	<0,05	<0,05	<0,05

Legenda: Terbutilaz: Terbutilazina; Deseterbaz: Deseterbutilazina; PMT: Pentametiltetrazolo (1,5)

**Tabella 10 – Antiparassitari (3)**

		DCBA 0.1µg/l	Metolachlor 0.1µg/l	Molinate 0.1µg/l	M-Mt_TD 0.1µg/l	Prometrina 0.1µg/l	TCEP 0.1µg/l
134RM02 Clerici miscelata 4/5/6	12/04/2011		<0,02	<0,02		<0,02	<0,05
	23/04/2013	<0,02	<0,02	<0,02	<0,02	<0,02	<0,05
	10/06/2014	<0,02	<0,02			<0,02	<0,05
	04/08/2015	<0,05	<0,05	<0,05	<0,05	<0,05	<0,05
1340003nt Jacini non trattata	12/04/2011		<0,02	<0,02	<0,02		<0,02
	23/04/2013	<0,02	0,05	<0,02	<0,02	<0,02	<0,02
	10/06/2014	<0,02	<0,02			<0,02	<0,05
	04/08/2015	<0,05	<0,05	<0,05	<0,05	<0,05	<0,05

Legenda: DCBA:2,6 diclorobenzamide; PMT: 1,5 pentametiltetrazolo; TCEP: tris (2 cloroetil) fosfato

**Tabella 11 – Idrocarburi aromatici**

		Benz 1µg/l	Tol 1µg/l	EtBen 1µg/l	oXil 1µg/l	mpXil 1µg/l	Stir 1µg/l
1340004g Clerici col.1 sup. grezza	18/02/2014	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5
	10/06/2014	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5
	17/02/2015	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5
	25/06/2015	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5
1340005g Clerici col.2 int. grezza	18/02/2014	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5
	10/06/2014	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5
	17/02/2015	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5
	25/06/2015	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5
1340006g Clerici col.3 prof. grezza	18/02/2014	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5
	17/02/2015	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5
	25/06/2015	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5
134RM02 Clerici miscelata 4/5/6	18/02/2014	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5
	10/06/2014	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5
	21/10/2014	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5
	17/02/2015	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5
	25/06/2015	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5
	13/10/2015	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5
13400003nt Jacini non trattata	18/02/2014	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5
	10/06/2014	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5
	21/10/2014	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5
	17/02/2015	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5
	25/06/2015	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5
	13/10/2015	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5
134RCAMar Casa Acqua, P.zza Macroon-via Rossini	13/10/2015	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5
134RCAMar2 Casa Acqua, Via Gornati	13/10/2015	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5	<0,5

Legenda: Benza: Benzane; Tol: Toluene; Etiben: Etilbenzene; oXil: o-Xilene; mpXil: meta, para xilene; Stir: Stirene

**Tabella 12 – Medie annue**

		Nitrati 50mg/l	Triclet 10µg/l	Tetraclat 10µg/l	Cloroformio 30µg/l	Cromo 50µg/l
1340003t Jacini trattata	2015	35				
1340004g Clerici cl.1 sup. grezza	2001	18	1	<1	<1	2
	2002	18	<1	<1	<1	2
	2003	11	<1	<1	<1	2
	2004	17	1	<1	<1	3
	2005	15	1	<1	<1	-
	2006	14	2	<1	<1	-
	2007	14	1	<1	<1	-
	2008	19	2	<1	<1	-
	2009	25	2	<1	<1	-
	2010	26	3	<1	<1	-
	2011	19	1	<1	<1	-
	2012	17	2	1	<1	-
	2013	4	2	<1	1	-
	2014	23	2	<1	2	-
	2015	19	2	<1	<1	-
1340005g Clerici col.2 int grezza	2002	32	5	<1	1	4
	2003	30	5	<1	2	4
	2004	34	3	<1	2	-
	2005	34	4	<1	2	-
	2006	31	4	<1	2	-
	2007	34	4	<1	1	-
	2008	37	3	1	3	-
	2009	40	3	<1	2	-
	2010	40	3	<1	3	-
	2011	36	2	<1	2	-
	2012	37	3	2	3	-
	2013	24	3	2	2	-
	2014	20	1	<1	1	-
	2015	41	3	2	3	-
	1340006g Clerici col.3 prof.grezza	2001	3	7	<1	<1
2002		9	<1	<1	<1	1
2003		2	<1	<1	<1	<1
2004		4	<1	<1	<1	-
2005		5	<1	<1	<1	-
2006		3	<1	<1	<1	-
2007		3	<1	<1	<1	-
2008		3	<1	<1	<1	-
2009		3	<1	<1	<1	-
2010		3	<1	<1	<1	-
2011		<1	<1	<1	<1	-
2012		<1	1	<1	<1	-

	2013	13	2	<1	<1	-
	2014	<1	<1	<1	<1	-
	2015	<1	<1	<1	<1	
134RM02 Clerici miscelata 4/5/6	2004	27	2	<1	1	3
	2005	21	2	<1	<1	3
	2006	18	1	<1	<1	<1
	2007	20	2	<1	1	4
	2008	18	2	<1	<1	3
	2009	12	<1	<1	<1	<1
	2010	9	<1	<1	<1	<1
	2011	9	<1	<1	<1	<1
	2012	8	<1	<1	<1	2
	2013	6	<1	<1	<1	<1
	2014	14	<1	<1	<1	<1
	2015	14	1	<1	<1	<1
1340003nt Jacini non trattata (trattata fino a maggio 2005)	2002	36	2	2	1	3
	2003	33	<1	1	<1	3
	2004	27	1	2	1	4
	2005	36	2	3	1	2
	2006	38	1	1	<1	3
	2007	37	<1	3	<1	4
	2008	39	<1	3	1	4
	2009	41	1	2	2	4
	2010	37	<1	3	<1	4
	2011	27	<1	<1	<1	3
	2012	30	<1	2	<1	4
	2013	18	<1	1	<1	<1
	2014	33	<1	2	<1	<5
134RCAMar Casa Acqua, P.zza Macroon-via Rossini	2011	16	-	-	-	-
	2012	16	-	-	-	-
	2013	23	-	-	-	-
	2014	25	-	-	-	-
	2015	32	1	<1	3	<5
134RCAMar2 Casa Acqua, Via Gornati	2012	15	-	-	-	-
	2013	24	-	-	-	-
	2014	33	-	-	-	-
	2015	34	<1	<1	<1	<5

Legenda: Triclet: Tricloroetilene; Tetracllet: Tetracloroetilene

## Conclusioni

L'acquedotto di Marcallo con Casone è alimentato da due pozzi, uno dei quali a tripla colonna di emungimento, ed è dotato di un collegamento con l'acquedotto di Magenta. L'acqua proveniente dalle tre colonne del pozzo Clerici è miscelata e poi messa in rete senza essere sottoposta a nessun trattamento. Al pozzo Jacini, nel dicembre del 2015, è stato installato un filtro a raggi ultravioletti, visto che in passato, è stata riscontrata la presenza di *Pseudomonas Aeruginosa*. Si precisa in proposito che per la *Pseudomonas Aeruginosa* la normativa stabilisce un limite di concentrazione solo per le acque vendute in contenitori e non sarebbe dunque necessario ricercare il microrganismo nel monitoraggio degli acquedotti, ma considerato il diffondersi delle cassette dell'acqua e il conseguente uso di bottiglie da parte dei cittadini abbiamo deciso di farlo, e di segnalare la sua eventuale presenza affinché vengano messi in atto gli interventi appropriati.

Sul territorio sono presenti anche due case dell'acqua anche loro dotate di un sistema di disinfezione a raggi ultravioletti. I dati analitici delle analisi microbiologiche eseguite sui campioni prelevati nel corso del 2015 non

hanno evidenziato la presenza di microrganismi indicati possibili contaminazioni di origine fecale, quali l'Escherichia coli e gli Enterococchi e le concentrazioni dei parametri chimici sono sempre risultate conformi ai valori fissati dalla normativa e spesso anche inferiori alla soglia di rilevabilità analitica.

In conclusione si può affermare, anche alla luce dei controlli interni eseguiti dal gestore dell'acquedotto e da ATS sempre monitorati, che l'acqua di Marcallo con Casone è potabile, e può essere consumata in assoluta sicurezza senza ricorrere ad alcun impianto di trattamento domestico.

(FONTE: Relazione annuale: "L'acqua potabile nel Comune di Marcallo con Casone" ed.2016\_ATS Milano Città Metropolitana (ex ASL Milano 1 – U.O.S. Controlli e Sicurezza Acque Potabili)

<b>COMUNE DI MARCALLO CON CASONE</b>		<b>VALORI DI LEGGE ACQUA POTABILE</b>
<b>PARAMETRI</b>	<b>Valori (min/max)*</b>	<b>DL gs 3 1/2001</b>
Ammonio (NH <sub>4</sub> <sup>+</sup> ) [mg/l]	<0,1 - <0,1	0,5
Arsenico (As <sub>tot</sub> ) [µg/l]	<1 - 1	10
Bicarbonato (HCO <sub>3</sub> <sup>-</sup> )	284 - 309	Non previsto
Calcio (Ca <sup>2+</sup> ) [mg/l]	60 - 79	Non previsto
Cloro residuo (Cl <sub>2</sub> )	n.d. - n.d.	Non previsto
Cloruri (Cl <sup>-</sup> ) [mg/l]	8 - 12	250
Conducibilità (µS/cm a 20°C)	370 - 485	2500
Durezza Totale [°f]	20 - 27	15 - 50
Fluoruri (F <sup>-</sup> ) [mg/l]	<0,3 - <0,3	1,5
Magnesio (Mg <sup>2+</sup> ) [mg/l]	13 - 17	Non previsto
Manganese (Mn <sub>tot</sub> ) [µg/l]	<5 - <5	50
Nitrati (NO <sub>3</sub> <sup>-</sup> ) [mg/l]	19 - 35	50
Nitriti (NO <sub>2</sub> <sup>-</sup> ) [mg/l]	<0,025 - <0,025	0,5
Potassio (K <sup>+</sup> ) [mg/l]	1 - 1	Non previsto
Residuo secco a 180°C [mg/l]	270 - 350	1500
Sodio (Na <sup>+</sup> ) [mg/l]	5 - 7	200
Solfati (SO <sub>4</sub> <sup>2-</sup> ) [mg/l]	16 - 32	250
pH	7,76 - 7,79	6,5 - 9,5

*Batteriologicamente Pura*      AGGIORNATO IL 31/03/2017



\* I dati corrispondono ai valori minimi e massimi rilevati mensilmente dal laboratorio aziendale e pubblicati trimestralmente, in quanto i valori chimico-fisici dell'acqua di falda non subiscono variazioni significative nel tempo.

Foto: "Etichetta dell'acqua" disponibile sul sito <http://www.gruppocap.it/>

Le casette dell'acqua di Marcallo con Casone (dati settembre 2015/settembre 2016)

<b>Impianto</b>	<b>"Fonte dell'Acqua" Piazza Macroon</b> (impianto in funzione dal 07/02/2010)	<b>"Casetta di Casone" via Gornati</b> (impianto in funzione dal 02/10/2011)
Lettura consumi 2015	14 settembre 2015 (2.324 mc)	14 settembre 2015 (655 mc)
Lettura consumi 2016	15 settembre 2016 (2.628 mc)	15 settembre 2016 (791 mc)
consumi totale	mc 304	mc 136
Litri consumati	304.000 litri	136.000 litri
Costo medio acqua in bottiglia	€ 0,19 €/litro	€ 0,19 €/litro
Costo litro acqua potabile	€ 0,00090 €/litro	€ 0,00090 €/litro
Spese sostenute dal comune per la fornitura di acqua potabile	€ 273,60 € totali	€ 122,40 € totali
Spese che le famiglie avrebbero sostenuto per l'acquisto di acqua in bottiglia	€ 57.760,00 € totali	€ 25.840,00 € totali
<b>RISPARMIO ACQUA CALCOLATO PER I CITTADINI</b>	€ 57.486,40 € totali	€ 25.717,60 € totali
<b>RISPARMIO PLASTICA (rispetto ai litri erogati dall'impianto)</b>		
ipotizzando bottiglie da 1,5 litri	202.666,67 n. bottiglie	90.666,67 n. bottiglie
peso plastica (1 bottiglia da 1.5 pesa 0,04 Kg )	8.106,67 Kg. plastica	3.626,67 Kg. plastica
costo smaltimento plastica (ipotizzando € 0,184 alKg) risparmiato	€ 1.491,63 € totali	€ 667,31 € totali
Diritti al voto	n.abitanti 3893	n.abitanti 1012
Percentuale di utilizzo	78,08887747 lt/ab/anno	134,3873518 lt/ab/anno

## Competenza 3\_RISORSE IDRICHE

In questa area di competenza vengono inseriti gli interventi del Comune per la pianificazione, la gestione sostenibile ed il controllo dell'uso delle risorse idriche. Tra le opere considerate quelle relative alla manutenzione e miglioramento delle reti acquedottistiche e fognarie, agli allacciamenti in fognatura.

### *Impegni prioritari dell'Ente*

- Garantire un servizio di approvvigionamento idrico capillare, costante e di qualità
- Promuovere l'utilizzo di attrezzature di riduzione consumi
- Monitorare la qualità delle falde
- Effettuare la redazione del piano del reticolo idrico minore
- Aumentare l'efficienza della rete fognaria

### *Competenze di legge*

- Depurazione, fognatura, monitoraggio acqua (Ambito Territoriale Ottimale – ATO)
- Analisi acqua pozzi
- Ordinanze e provvedimenti in materia di controllo sull'inquinamento idrico della falda

### *Settori e strutture coinvolte*

- Lavori pubblici
- Amacque - ASL
- Ufficio di Polizia Locale

### *Su che cosa rendo conto?*

4.01 GESTIONE DELLE ACQUE DI APPROVVIGIONAMENTO	Si rendicontano le azioni di monitoraggio dei pozzi idrici e dei prelievi, consumo totale delle risorse idriche e sui prelievi
Azioni di monitoraggio e censimento sulla qualità e quantità delle risorse idriche e sui prelievi	Si rendicontano le azioni di monitoraggio dei pozzi idrici e dei prelievi, consumo totale dell'approvvigionamento idrico. Controllo e rendicontazione dei pozzi di privati di prelievo
4.02 PIANIFICAZIONE IDRICA	Si rendiconta la definizione degli indirizzi per una politica delle risorse idriche, la predisposizione di piani di controllo delle acque, gli impegni per il miglioramento, il controllo dell'inquinamento delle risorse idriche e la promozione del risparmio idrico
Pianificazione dell'uso delle risorse idriche	
4.03 GESTIONE DELLE ACQUE REFLUE	Si rendicontano le autorizzazioni agli scarichi idrici nel suolo, degli insediamenti produttivi e civili in fognatura, ed utilizzo dei liquami zoologici da parte delle aziende agricole.
Gestione nell'uso delle risorse idriche	

# I CONTI FISICI

## 4.1 GESTIONE DELLE ACQUE DI APPROVVIGIONAMENTO

Indicatori	Fonte	u.m.	Valore 2015	Valore 2016	Stato	Obiettivo
Prelievi acque per analisi	ASM	n./anno	12	12	😊	↗
Analisi non conformi	ASM	n./anno	0	0	😊	↘
Pozzi per irrigazione verde	UTC	n.	2	2	😊	↔
Casetta dell'acqua	UTC	n.	2	2	😊	↗
Consumi ACQUA: - Municipio e P.M.	UTC	mc	1.101	732	😐	↘
- Associazioni	UTC	mc	70	92		
- Scuole elementari, compresa mensa	UTC	mc	3.065	3.850		
- Scuole medie	UTC	mc	720	977		
- Palestra	UTC	mc	351	307		
- Ecocentro	UTC	mc	10	9		
- Parchi	UTC	mc	3.699	4.214		
- Ambulatori	UTC	mc	125	84		
- Cimiteri	UTC	mc	600	800		
- Pozzo 1	UTC	mc	3.026	1.604	😐	↗
- Pozzo 2	UTC	mc	94	23	😐	↗
Utenti	CAP	n.	1.952			
Acqua erogata	CAP	mc/anno	446.102			
Consumo pro capite giornaliero	CAP	litri	197			
Lunghezza rete acquedotto	CAP	m	37.860	37.860		

I valori si intendono riferiti alle bollettazioni emesse dagli enti competenti, con il beneficio di rilevazione dei consumi riferiti a stime e non a letture effettive, pertanto il totale dei consumi va interpretato con la dovuta ponderazione in merito alla suddetta rilevazione.

## 4.2 PIANIFICAZIONE IDRICA

Indicatori	Fonte	u.m.	Valore 2015	Valore 2016	Stato	Obiettivo
Costituzione convenzione Villoresi	UTC	sì/no	sì	sì	😊	↔
Costituzione dell'ATO e sua attivazione	UTCC	sì/no	sì	sì	😊	↔
Convenzioni con altri enti	UTC	sì/no	1	1	😊	↔

#### 4.3 GESTIONE DELLE ACQUE REFLUE

Indicatori	Fonte	u.m.	Valore 2015	Valore 2016	Stato	Obiettivo
Allacciamento alla fognatura civili	alla insediamenti CAP HOLDING					
Allacciamento alla fognatura industriali	alla insediamenti CAP HOLDING					
Caditoie e tombini	CAP HOLDING					

# CONTI MONETARI comp 4 RISORSE IDRICHE

Contabilità Finanziaria				Contabilità Ambientale						
Tipologia di spesa	Codifica pian o dei conti	Capitolo di bilancio	Descrizione capitolo	Impegni assunti Res.+Comp. (euro)	Responsabile di spesa	Ambito di rendicontazione	Sottoambito di rendicontazione	Descrizione ambito	Oggetto di liquidazione	Importo liquidato (euro)
<b>COMPETENZA 4 - RISORSE IDRICHE</b>										
SC	U.1.03.02.15.013	3610	Spese per la gestione del servizio fognatura	<b>3.000</b>	3	4	4.03	Gestione delle acque reflue	Costi di gestione rete fognaria	2.002,07
SC	U.1.03.02.15.013	3611	Spese per convenzione ASM	<b>0,00</b>	3	4	4.03	Gestione delle acque reflue	Spese convenzione ASM	0,00
SC	U.1.03.02.15.013	3615	Spese per convenzione consorzio villosi e ATO	<b>2.200,00</b>	3	4	4.03	Gestione delle acque reflue	Canne consorzio	1.133,94
SC	U.1.03.02.99.999	3016	Spese per pozzi campo	<b>200,00</b>	3	4	4.01	Gestione delle acque di approvvigionamento	Canone pozzi Regione	137,23
SC	U.1.03.02.09.004	3620	Gestione casetta dell'acqua	<b>15.126,00</b>	3	4	4.01	Gestione delle acque di approvvigionamento	Gestione casetta dell'acqua	14.130,00
SC	U.1.07.05.04.000	3660	Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali relativi ai servizi compresi nella rubrica	<b>2.426,29</b>	2	4	4.03	Gestione delle acque reflue	Spese per mutui per realizzazione fognature comunale	2.426,29
SC	U.1.07.05.04.000	3680	Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali	<b>8.327,04</b>	2	4	4.03	Gestione delle acque reflue	Spese per mutui per realizzazione fognature comunale	8.327,01
<b>Totale parziale - Spese Correnti</b>										<b>28.156,54</b>
I	2090401	5500	Completamento fognatura comunale	<b>0,00</b>	3	4	4.03	Gestione delle acque reflue		
I	2010999	5621	Sistemazione parchi comunali	<b>37.000,00</b>	3	4	4.01	Gestione delle acque di approvvigionamento	Realizzazione fonte dell'acqua via Verne	5.464,80
I	2010400	5587	Impianto erogazione acqua	<b>14.650,00</b>	3	4	4.01	Gestione delle acque di approvvigionamento	Realizzazione fonte dell'acqua	14.650,00
<b>Totale parziale - Spese per Investimenti</b>										<b>20.464,67</b>
<b>Totale competenza 4</b>										<b>48.621,21</b>

## Competenza **5.** RIFIUTI

### *“RIFIUTO”*

rifiuti sono materiali di scarto o avanzo di svariate attività umane.

Attualmente la percentuale di raccolta differenziata del Comune di Marcallo con Casone risulta essere la seguente:

R.D. (anno 2009): 59,960%

R.D. (anno 2010): 60,716%

R.D. (anno 2011): 62,843%

R.D. (anno 2012): 62,967%

R.D. (anno 2013): 64,220%

R.D. (anno 2014): 63,313%

R.D. (anno 2015): 64,923%

R.D. (anno 2016): 64,870%

<b>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA, AVVIO A SMALTIMENTO.....</b>			
TRATTAMENTO DEI RIFIUTI	1	tonnellate di rifiuti raccolti	2.622,721
	2	percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	64,87%
	3	spesa complessivamente sostenuta per la raccolta dei rifiuti	€ 797.074,39

## Competenza 5\_ RIFIUTI

In questa area di competenza vengono inseriti gli interventi del Comune in tema di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e gli interventi per la promozione della raccolta differenziata.

Vengono monitorati gli interventi relativi alla rimozione di piccoli quantitativi di rifiuti ed i siti in cui sono stati abbandonati.

### *Impegni prioritari dell'Ente*

- Mantenimento, gestione e monitoraggio del servizio di raccolta rifiuti ed ecocentro
- Realizzazione di una isola ecologica a Casone
- Introduzione di ulteriori sistemi di incentivazione volti alla riduzione della produzione di rifiuti, e quindi alla riduzione della spesa per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti
- Potenziare lo smaltimento tramite compostaggio
- Incremento della percentuale di raccolta differenziata (comuni ricicloni)

### *Competenze di legge*

- Raccolta rifiuti
- Raccolta differenziata
- Tariffa
- Smaltimento dei rifiuti

### *Settori e strutture coinvolte*

- Ufficio Tributi
- Ufficio Polizia Locale
- Ufficio Ecologia

### *Su che cosa rendo conto?*

5.01 INDIRIZZI IN MERITO ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI Pianificazione in tema di rifiuti	Viene rendicontata la quantità e la differenziazione dei rifiuti smaltiti
5.02 GESTIONE DELLA RACCOLTA Attività di gestione	Le attività relative alla raccolta differenziata dei rifiuti, quella del centro di raccolta differenziata (ecocentro)
5.3 CONTROLLO IMPATTO AMBIENTALE	Si rendicontano le discariche abusive, interventi di abbandono rifiuti e siti di abbandono rifiuti

# I CONTI FISICI

## 5.1 INDIRIZZI IN MERITO ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI

Indicatori	Fonte	u.m.	Valore 2015	Valore 2016	Stato	Obiettivo
Centri per la raccolta differenziata	UTC	n.	1	1	😊	↗
Utenze domestiche	TRIBUTI	n.	2.500	2.560	😊	↔
Utenze non domestiche	TRIBUTI	n.	209	205	😊	
Compostaggio domestico	TRIBUTI	no/sì	si	si	😊	↗

## 5.2 GESTIONE DELLA RACCOLTA

COD CER	DESCRIZIONE	2012	2013	2014	2015	2016
080317	TONER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
080318	TONER	0,00	285,00	575,00	417,00	530,00
130205	OLI MINERALI	0,00	1.000,00	1.000,00	1.350,00	2.700,00
130208	ALTRI OLI PER MOTORI	1.500,00	555,00	0,00	0,00	0,00
150101	IMBALLAGGI CARTA (ECO)			9.150,00	3.730,00	0,00
150102	IMBALLAGGI PLASTICA			21.180,00	85.940,00	85.540,00
150106	CARTA E PLASTICA	341.400,00	350.700,00	263.420,00		
150107	VETRO	228.100,00	228.180,00	244.760,00	220.880,00	236.220,00
150110	IMBALLAGGI METALLICI				136,00	206,00
160103	PNEUMATICI	3.310,00	5.240,00	6.400,00	2.600,00	5.910,00
160601	BATTERIE	500,00	160,00	0,00	0,00	0,00
160708	OLI VEGETALI	0,00	770,00	0,00	0,00	620,00
170904	INERTI	246.030,00	200.340,00	204.020,00	215.870,00	186.590,00
180103	RIFIUTI OSPEDALIERI	93,00	51,00	51,00	69,00	69,00
200101	CARTA/CARTONE (ECO)	49.740,00	43.840,00	35.860,00	45.470,00	49.240,00
200101	CARTA/CARTONE (PP)			55.870,00	199.160,00	187.190,00
200108	UMIDO	341.000,00	354.560,00	338.910,00	359.070,00	401.430,00
200110	INDUMENTI		955,00	11.206,00	14.100,00	13.279,00
200121	SORGENTI LUMINOSE - R5	431,00	540,00	733,00	774,00	918,00
200123	FREDDO E CLIMA - R1	5.330,00	4.860,00	7.520,00	5.220,00	7.570,00
200125	OLI VEGETALI	300,00	1.310,00	300,00	1.773,00	1.134,00
200127	VERNICI-T/F	4.570,00	3.575,00	6.177,00	5.546,00	6.900,00
200132	MEDICINALI	380,00	545,00	524,00	427,00	790,00
200133	BATTERIE	0,00	160,00	0,00	0,00	295,00
200134	PILE	70,00	600,00	635,00	397,00	755,00
200135	TV E MONITOR - R3	12.429,00	8.005,00	11.626,00	11.125,00	7.502,00
200136	COMP. ELETTRONICI - R4	12.600,00	7.690,00	13.050,00	16.680,00	15.260,00
200138	LEGNO	122.940,00	176.220,00	129.800,00	164.440,00	177.488,00
200140	METALLO	30.985,00	27.070,00	40.260,00	51.960,00	47.900,00
200201	VERDE	291.770,00	277.660,00	268.130,00	271.540,00	265.575,00
200301	INDIFFERENZIATO	598.950,00	616.510,00	644.150,00	578.310,00	556.440,00
200303	PULIZIA STRADE	192.250,00	122.140,00	122.720,00	95.730,00	110.160,00
200307	INGOMBRANTI	205.180,00	205.820,00	201.490,00	227.780,00	254.510,00
200399	RIFIUTI CIMITERIALI	629,00	313,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE (kg)</b>	<b>2.690.487,00</b>	<b>2.639.654,00</b>	<b>2.639.517,00</b>	<b>2.580.494,00</b>	<b>2.622.721,00</b>

### 5.3 CONTROLLO IMPATTO AMBIENTALE

Indicatori	Fonte	u.m.	Valore 2015	Valore 2016	Stato	Obiettivo
Siti abbandono eternit	P.M./UTC	n.	1	0		
Abbandono rifiuti	UTC	n.	2	3		

NOTA\_ I CONTI MONETARI sotto riportati, non si riferiscono ai costi che si trovano in bolletta nella tassa dei rifiuti. Per quelle voci si rimanda al documento denominato Piano Finanziario che viene approvato annualmente dal Consiglio Comunale.

# CONTI MONETARI comp 5 RIFIUTI

Contabilità Finanziaria				Contabilità Ambientale						
Tipologia di spesa	Codifica piano dei conti	Capitolo di bilancio	Descrizione capitolo	Impegni assunti Res.+ Comp. (euro)	Responsabile di spesa	Ambito di rendicontazione	Sottoambito di rendicontazione	Descrizione ambito	Oggetto di liquidazione	Importo liquidato (euro)
<b>COMPETENZA 5 - RIFIUTI</b>										
SC	U.1.03.02.15.004	3800	Canone di appalto del servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni	<b>598558,47</b>	3	5	5.02	Gestione della raccolta	Servizio igiene ambientale	598.557,27
SC	U.1.03.02.15.004	3805	Spese per servizio pulizia	<b>25.250,83</b>	3	5	5.02	Gestione della raccolta	Servizio pulizia	25.250,83
SC	U.1.03.02.15.005	3874	Fidejussione a favore della Provincia per ecocentro	<b>406,39</b>	3	5	5.02	Gestione della raccolta	Quota fidejussione Ecocentro	406,39
SC	U.1.07.05.04.000	3890	Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali	<b>0,00</b>	2	5	5.01	Indirizzi in merito alla gestione dei rifiuti	Quota mutuo per realizzazione ecocentro	0,00
SC	U.1.07.05.04.000	3910	Interessi passivi per mutui ed indebitamenti patrimoniali	<b>14.744,66</b>	2	5	5.01	Indirizzi in merito alla gestione dei rifiuti	Quota mutuo per realizzazione ecocentro	14.744,76
SC	U.1.03.02.99.999	4551	Spese per servizio pulizia	<b>25.250,83</b>	3	5	5.02	Gestione della raccolta	Servizio pulizia	23.945,22
<b>Totale parziale - Spese Correnti</b>										<b>662.903,64</b>
<b>Totale parziale - Spese per Investimenti</b>										<b>0,00</b>
<b>Totale competenza 5</b>										<b>662.903,64</b>

# Competenza **6.** RISORSE ENERGETICHE

Impianto FV n°8433 via Donatori di sangue n°11



Data installazione	13/06/2009
Latitudine [°N]	45,5
Potenza impianto [kWp]	20
Moduli FV N° Tecnologia Modello Inclinazione / orientamento	93 Si-policristallino IBC 215SE 20° / -15°
Stringhe FV N° Moduli per stringa	4+4+4+1 7+7+7+9
Inverter N° Modello	4 3xFronius IG 60 1xFronius IG 15
Tipologia installazione	Integrazione parziale a falda inclinata

## Dati di funzionamento

Mese	Dati disponibili [%]	Rad.solare Piano moduli [kWh/mq]	Energia CC [kWh]	Energia CA [kWh]	Yr [h/gg]	Ya [h/gg]	Yf [h/gg]	PR [%]	η inv [%]	Tmodulo [°C]
2009(*)	69	592	10016	9110	2,77	2,36	2,15	78	91,1	34,2
2010	100	1294	23682	21577	3,54	3,24	2,96	83	91,1	29,6
2011	100	1294	22578	21133	3,55	3,09	2,89	82	91,2	31,7
2012	100	1484	24647	22501	4,07	3,38	3,08	76	91,3	31,6
2013	100	1383	22739	20737	3,79	3,11	2,84	75	91,2	30,5
Gen-14	100	35	609	547	1,13	0,98	0,88	78	89,9	15,5
Febb-14	100	28	479	432	1,45	1,26	1,14	78	90,2	19,3
Mar-14	100	133	2248	2033	4,30	3,63	3,28	76	90,4	30,4
Apr-14	100	149	2416	2206	4,98	4,03	3,68	74	91,3	35,6
Mag-14	100	192	3036	2774	6,21	4,90	4,48	72	91,4	39,3
Giu-14	100	182	2818	2574	6,07	4,70	4,29	71	91,3	43,2
Lug-14	100	171	2645	2411	5,52	4,27	3,89	70	91,2	42,6
Ago-14	100	156	2418	2204	5,04	3,90	3,56	70	91,2	42,2
Set-14	100	135	2124	1942	4,50	3,54	3,24	72	91,4	39,9
Ott-14	100	81	1321	1203	2,61	2,13	1,94	74	91,1	30,8
Nov-14	100	41	674	607	1,36	1,12	1,01	74	90,1	22,00
Dic-14	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2014 (**)	91,5	1304	20789	18934	3,90	3,11	2,84	73	91,1	32,8
<b>Totale</b>	100	7351	124451	113992	3,59	3,07	2,81	78	91,2	31,7

Legenda relativa alla tabella : (\*) a partire da Giugno 2009, data installazione sistema di acquisizione dati; ]] aggiornato al 10.12.2014

Yr – Indice di riferimento della radiazione solare disponibile (incidente sul piano dei moduli)

Ya – Resa energetica del generatore FV (relativa alla sezione in corrente continua)

Yf – Resa energetica finale (relativa alla sezione in corrente alternata)

PR – Performance Ratio (segue definizione dettagliata)

η inv – Rendimento di conversione CC/CA degli inverter

Il Performance Ratio (PR) è un indicatore della qualità di funzionamento dell'impianto fotovoltaico; esso rappresenta la frazione di energia generata rispetto a quella producibile teoricamente (calcolata a partire dalla radiazione solare incidente sul piano dei moduli nel periodo considerato); evidenzia l'effetto complessivo delle perdite sull'energia prodotta dall'impianto fotovoltaico, dovute alla temperatura dei moduli, allo sfruttamento incompleto della radiazione solare, alle perdite nel BOS (Balance Of System, ossia tutti i componenti dell'impianto ad esclusione dei moduli FV) e infine ai guasti dei componenti e conseguenti fuori servizio d'impianto. L'impianto fotovoltaico n° 8433 è

installato nel comune di Marcallo con Casone sulla copertura inclinata della scuola media "L. da Vinci" sita in via Donatori di sangue n°11. Il piano dei moduli ha un'orientazione di  $-15^\circ$  rispetto a Sud (direzione S-SE) e un'inclinazione di circa  $20^\circ$  rispetto al piano orizzontale. L'impianto è costituito da moduli in silicio policristallino disposti in 4 sottocampi afferenti ai relativi 4 inverter, per una potenza complessiva di 19,8 kWp. Durante i primi sei anni di funzionamento (2009-2014) l'impianto ha operato con prestazioni energetiche soddisfacenti, con un valor medio del Performance Ratio pari a 78%, confermando la sua corretta progettazione e realizzazione.

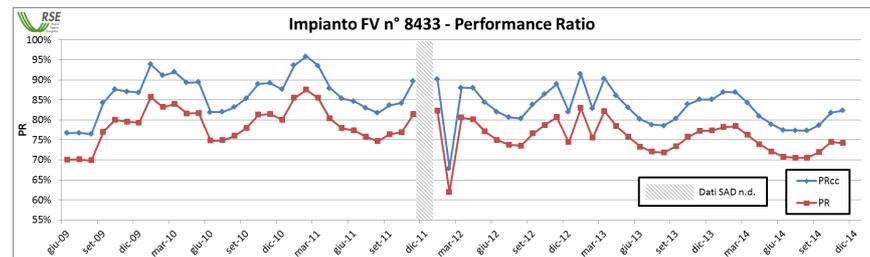
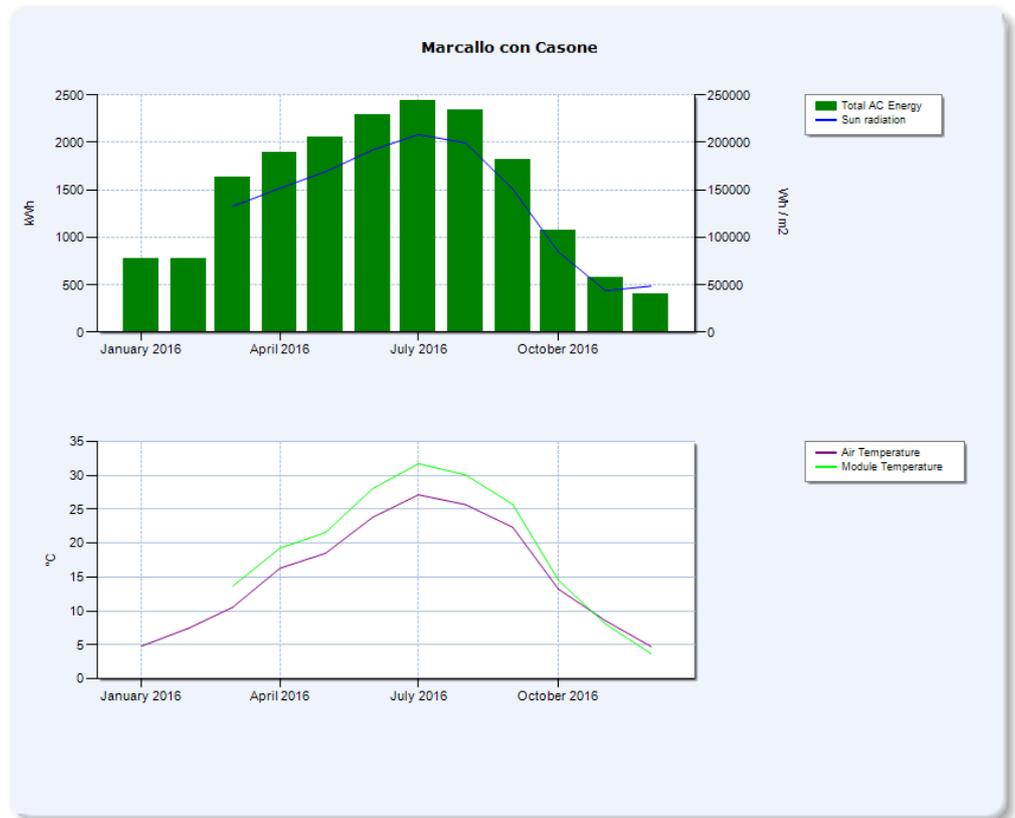


Figura: andamento valori mensili di PR e PRc

In Figura viene riportato l'andamento dei valori mensili di PR e PRcc (ossia Performance Ratio relativo alla sola sezione in corrente continua dell'impianto, per valutare le prestazioni dei soli moduli fotovoltaici) durante il periodo di monitoraggio. È visibile la consueta oscillazione delle prestazioni tra estate e inverno, anche superiore al 10%, a causa della variazione della temperatura di funzionamento dei moduli, frequentemente superiore ai  $60^\circ\text{C}$  durante le ore centrali della giornata (mesi estivi) a causa della parziale integrazione architettonica sulla copertura dell'edificio che non garantisce una ventilazione ottimale del lato posteriore dei moduli. Nel corso degli ultimi tre anni si è verificato un costante calo delle prestazioni (PR diminuito complessivamente del 10% circa rispetto ai valori del 2010), imputabile sia al degrado delle prestazioni dei moduli FV sia al probabile incremento della sporcizia depositatasi sulla superficie degli stessi. Questo decremento del valore del Performance Ratio si traduce in un calo della produzione energetica dell'impianto di circa 2 - 3 MWh/anno (differenza calcolata rispetto ai valori prestazionali del 2009/2010, a partire da una radiazione solare annua pari alla media dei 6 anni durante i quali l'impianto è stato sottoposto a monitoraggio). I cali del PR osservabili in corrispondenza dei mesi di Febbraio 2012, Dicembre 2012 e Febbraio 2013 sono stati causati dal blocco totale della produzione dell'impianto della durata di alcuni giorni.

PV Report of 'Marcallo con Casone' (19.95 kW)  
(query interval 01-01-2016 / 31-12-2016)



Dati di funzionamento

Date	Energia totale generata AC [kWh]	Rad.solare [Wh/mq]	PV temperatura moduli [°C]	Temperatura dell'aria [°C]
Gen-16	769.804	***	***	4.8
Febb-16	776.239	***	***	7.4
Mar-16	1631.711	132621	13.7	10.5
Apr-16	1890.131	151781	19.3	16.3
Mag-16	2053.681	169350	21.6	18.5
Giu-16	2292.674	192129	28.0	23.8
Lug-16	2445.414	208287	31.7	27.1
Ago-16	2346.557	199623	30.1	25.7
Set-16	1824.781	150880	25.7	22.3
Ott-16	1069.510	84784	14.5	13.2
Nov-16	575.443	43796	8.0	8.5
Dic-16	401.568	48784	3.7	4.7

Legenda:  
\*\*\* = Valore non disponibile.  
### = Valore superiore al numero massimo di cifre.

FONTE: <http://pvmonitoring.rse-web.it>

Competenza 6_RISORSE ENERGETICHE
----------------------------------

In questa area di competenza vengono inseriti i consumi energetici degli immobili di proprietà comunale, la realizzazione di attività volte alla riduzione dei consumi energetici pubblici (illuminazione, riscaldamento) la promozione del risparmio energetico. Vengono inoltre inseriti i risultati del controllo provinciale sugli impianti termici.

---

***Impegni prioritari dell'Ente***

- Favorire l'utilizzazione delle fonti energetiche rinnovabili
- Favorire l'applicazione delle normative inerenti il risparmio energetico sul territorio
- Raggiungere l'obiettivo del piano energetico (rif. protocollo di Kyoto) per contribuire localmente alla riduzione dell'effetto serra
- Favorire ed incentivare l'uso razionale dell'energia ed il contenimento dei consumi energetici

---

***Competenze di legge***

- Controllo impianti termici
- Controllo consumi degli immobili di proprietà comunale
- Controllo sugli edifici di nuova realizzazione relativamente alla legge 10/91 e smi

---

***Settori e strutture coinvolte***

- Settore Tecnico
- Ufficio Ragioneria

---

***Su che cosa rendo conto?***

6.01 RISORSE ENERGETICHE CONSUMATE	Si rendicontano i consumi acqua, luce e gas utilizzati dagli immobili di proprietà comunale
6.02 RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI NELL'USO PUBBLICO DI RISORSE ENERGETICHE	Si rendiconta la installazione di impianti di tipo solare o fotovoltaico che non comportino impatto ambientale
6.03 CONTROLLO IMPIANTI TERMICI	Si rendicontano i controlli e gli esiti di buon funzionamento degli impianti termici presenti sul territorio comunale da parte della Provincia di Milano

# I CONTI FISICI

## 6.01 RISORSE ENERGETICHE CONSUMATE

Indicatori	Fonte	u.m.	Valore 2015	Valore 2016	Stato	Obiettivo
Consumi ELETTRICA immobili comunali:	ENERGIA immobili					
- Municipio e P.M.	UTC	kwh	68.100	63.815		
- Magazzini	UTC	kwh	0	0		
- Associazioni	UTC	kwh	3.524	3.172		
- Scuole elementari*	UTC	kwh	90.589	96.800		
- Scuole medie	UTC	kwh	20.022	20.181		
- Palestra	UTC	kwh	43.662	47.900		
- Ecocentro	UTC	kwh	3.175	3.370		
- Parchi	UTC	kwh	28.990	32.150		
- Ambulatori	UTC	kwh	18.889	19.258		
- Cimiteri	UTC	kwh	4.087	7.533		
- Sala C. Cattaneo**	UTC	kwh	11.541	13.240		
- Illuminazione pubblica	UTC	kwh	648.000	624.224		
- Sottopasso via Varese	UTC	kwh	112	484		
- Tennis	UTC	kwh	3.154	16.713		
- Casetta del latte	UTC	kwh				
- Prot.Catodica	UTC	kwh	4.906	5.366		
- San Marco	UTC	kwh	11.066	23.400		
- Centro pensionati	UTC	kwh				

\* Scuole elementari, compreso palestrina e mensa

\*\* Sala Cattaneo, compreso tensostruttura

Indicatori	Fonte	u.m.	Valore 2015	Valore 2016	Stato	Obiettivo
Consumi GAS METANO immobili comunali:						
- P.M.	UTC	mc	3.568	3.674		
- Magazzini	UTC	mc	0	0		
- Associazioni	UTC	mc	2.662	2.281		
- Ecocentro	UTC	mc	248	248		
- Ambulatori Casone	UTC	mc	1.604	1.680		
- Ambulatori Marcallo	UTC	mc	8.093	8.003		
- Scuola Materna	UTC	mc	17.844	19.368		
- Villa Santa Giustina ***	UTC	mc	23.215	22.746		
- Villa Ghiotti	UTC	mc	13.845	11.899		
- Sala C. Cattaneo	UTC	mc	4.464	3.175		
- Sede pensionati casone	UTC	mc	1.893	1.781		
- Plesso scolastico	UTC	mc	68.163	78.194		

\*\*\* Villa Santa Giustina compreso, Bar del Parco e spogliatoi

NOTA I valori si intendono riferiti alle bollettazioni emesse dagli enti competenti, con il beneficio di rilevazione dei consumi riferiti a stime e non a letture effettive, pertanto il totale dei consumi va interpretato con la dovuta ponderazione in merito alla suddetta rilevazione.

#### 6.02 RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI NELL'USO PUBBLICO DELLE RISORSE ENERGETICHE

Indicatori	Fonte	u.m.	Valore 2015	Valore 2016	Stato	Obiettivo
Attivazione cogeneratori	UTC	sì/no	no	no	☹	↗
Installazione apparecchiature fotovoltaiche	UTC	n./anno	0	0	☹	↗

#### 6.03 CONTROLLO DEGLI IMPIANTI

Indicatori	Fonte	u.m.	Valore 2015	Valore 2016	Stato	Obiettivo
Nuove emissioni in atmosfera	UTC	n.	1	1	☹	
Controlli caldaie, riscontrate non a norma	Città Metropolitana MI	n.	17	24	☹	↘

# CONTI MONETARI comp 6 RISORSE ENERGETICHE

Contabilità Finanziaria					Contabilità Ambientale					
Tipologia di spesa	Codifica piano dei conti	Capitolo di bilancio	Descrizione capitolo	Impegni assunti Res.+Comp. (euro)	Responsabile di spesa	Ambito di rendicontazione	Sottoambito di rendicontazione	Descrizione ambito	Oggetto di liquidazione	Importo liquidato (euro)
<b>COMPETENZA 6 - RISORSE ENERGETICHE</b>										
SC	U.1.03.02.05.000	425	Consumi uffici	<b>35.200,00</b>	3	6	6.01	Risorse energetiche consumate	Spese fornitura: gas naturale, servizi idrici, energia elettrica	35.200,00
SC	U.1.03.02.05.999	1201	Gestione calore	<b>15.500,00</b>	3	6	6.01	Risorse energetiche consumate	Spese fornitura: gas naturale	15.500,00
SC	U.1.03.02.09.004	1202	Gestione calore – manutenzione	<b>14.000,00</b>	3	6	6.02	Riduzione degli impatti ambientali nell'uso pubblico di risorse energetiche e utilizzo fonti rinnovabili	Servizio manutenzione impianti termici e terzo responsabile	10.780,70
SC	U.1.03.02.05.000	1225	Consumi magazzini, associazioni, immobili c.li, sala multiuso	<b>20.000,00</b>	3	6	6.01	Risorse energetiche consumate	Spese fornitura: gas naturale, servizi idrici, energia elettrica	20.000,00
SC	U.1.03.02.05.000	1226	Spese consumi San Marco	<b>5.000,00</b>	3	6	6.01	Risorse energetiche consumate	Spese fornitura: servizi idrici, energia elettrica	5.000,00
SC	U.1.03.02.05.000	2485	Consumi scuola elementare	<b>37.000,00</b>	3	6	6.01	Risorse energetiche consumate	Spese fornitura: gas naturale, servizi idrici, energia elettrica	37.000,00
SC	U.1.03.02.05.000	2615	Consumi scuola media	<b>15.000,00</b>	3	6	6.01	Risorse energetiche consumate	Spese fornitura: gas naturale, servizi idrici, energia elettrica	15.000,00
SC	U.1.03.02.05.000	3045	Consumi palestra	<b>40.000,00</b>	3	6	6.01	Risorse energetiche consumate	Spese fornitura: gas naturale, servizi idrici, energia elettrica	40.000,00
SC	U.1.03.02.05.000	3210	Illuminazione pubblica	<b>154.718,20</b>	3	6	6.01	Risorse energetiche consumate	Spese fornitura: energia elettrica	154.718,20
SC	U.1.03.02.05.000	3879	Consumi ecocentro	<b>1.450,00</b>	3	6	6.01	Risorse energetiche consumate	Spese fornitura: gas naturale, servizi idrici, energia elettrica	614,03
SC	U.1.03.02.05.000	3985	Parchi e giardini	<b>13.900,00</b>	3	6	6.01	Risorse energetiche consumate	Spese fornitura: servizi idrici, energia elettrica	13.200,00
SC	U.1.03.02.05.000	4265	Consumi ambulatori	<b>13.000,00</b>	3	6	6.01	Risorse energetiche consumate	Spese fornitura: gas naturale, servizi idrici, energia elettrica	13.000,00
SC	U.1.03.02.05.000	4575	Consumi cimiteri	<b>3.000,00</b>	3	6	6.01	Risorse energetiche consumate	Spese fornitura: servizi idrici, energia elettrica	2.876,53
SC	U.1.03.02.05.000	4855	Consumi protezione catodica	<b>1.300,00</b>	3	6	6.01	Risorse energetiche consumate	Spese fornitura: energia elettrica	625,00
<b>Totale parziale - Spese Correnti</b>										<b>363.514,46</b>

Contabilità Finanziaria				Contabilità Ambientale						
Tipologia di spesa	Codifica piano dei conti	Capitolo di bilancio	Descrizione capitolo	Impegni assunti Res.+Comp. (euro)	Responsabile di spesa	Ambito di rendicontazione	Sottoambito di rendicontazione	Descrizione ambito	Oggetto di liquidazione	Importo liquidato (euro)
I	U.2.02.01.04.002	5360	Interventi di efficienza energetica	<b>0,00</b>	3	6	6.02	Riduzione degli impatti ambientali nell'uso pubblico di risorse energetiche e utilizzo fonti rinnovabili	Interventi efficienza energetica	0,00
I	U.2.02.01.04.002	5361	Interventi efficienza energetica - fotovoltaico	<b>0,00</b>	3	6	6.02	Riduzione degli impatti ambientali nell'uso pubblico di risorse energetiche e utilizzo fonti rinnovabili	Interventi efficienza energetica	0,00
I	U.2.02.01.04.002	5460	Ampliamento illuminazione pubblica	<b>0,00</b>	3	6	6.02	Riduzione degli impatti ambientali nell'uso pubblico di risorse energetiche e utilizzo fonti rinnovabili	Ripristino punti luce	0,00
I	U.2.02.01.04.002	5465	Realizzazione progetto illuminazione pubblica efficiente	<b>100.000,00</b>	3	6	6.02	Riduzione degli impatti ambientali nell'uso pubblico di risorse energetiche e utilizzo fonti rinnovabili	Riqualificazione impianti di illuminazione pubblica con corpi luce a LED	100.000,00
<b>Totale parziale - Spese per Investimenti</b>										<b>100.000,00</b>
<b>Totale competenza 6</b>										<b>463.514,46</b>

## Competenza **7** • **INFORMAZIONE, PARTECIPAZIONE**

Nella stesura del Bilancio Ambientale la fase di coinvolgimento degli stakeholder è molto importante, ed è finalizzata a rendere più trasparente e partecipato il processo di definizione, implementazione e valutazione delle politiche ambientali.

Il Comune di Marcallo con Casone ha assunto già nel lontano 2005 l'avvio dei Forum nell'ambito del processo di Agenda 21, sia in area locale che sovracomunale, attraverso la stipula di convenzioni comuni limitrofi, attraverso il progetto di Agenda 21 dei Comuni dell'Est Ticino.

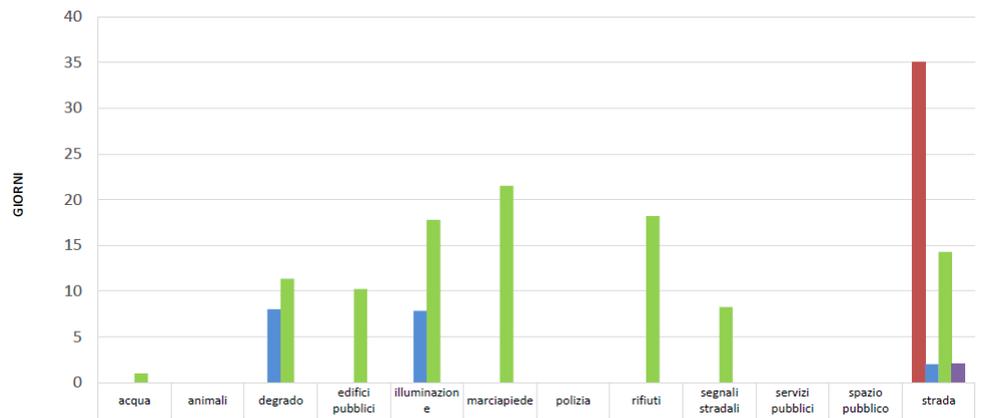
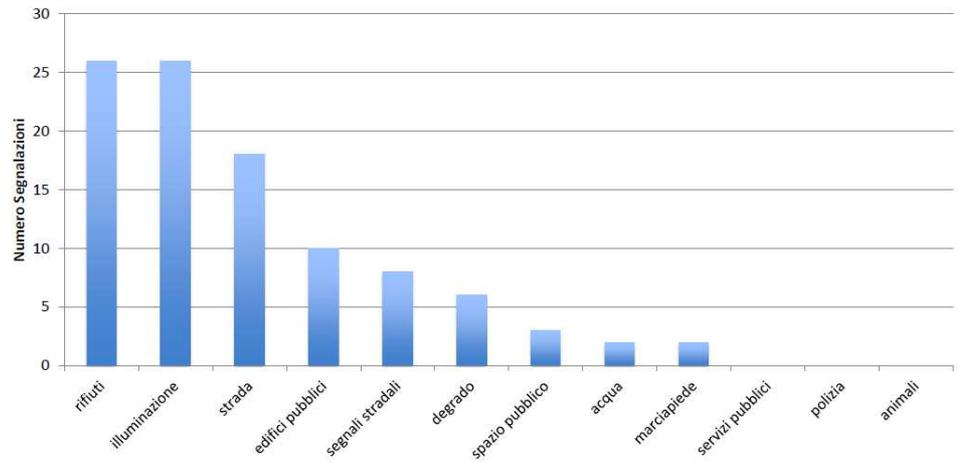
L'Assemblea dei Sindaci dei Comuni partecipanti, unita da comune sensibilità e civile interesse per le proprie realtà socio-economiche e territoriali, ha espresso la volontà di dare inizio a collaborazioni stabili e azioni comuni, integrate e sinergiche in tema di sviluppo sostenibile, per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali a vantaggio delle proprie collettività. L'obiettivo è di utilizzare le reciproche potenzialità per migliorare e accrescere le competenze dei Comuni e cooperare quindi all'interno di nuovi orientamenti per lo sviluppo sostenibile, solidale.

Un importante traguardo, malgrado tutte le difficoltà che la Pubblica Amministrazione può riscontrare nell'implementazione di un Sistema di Gestione Ambientale, è l'ottenimento della certificazione ambientale che costituisce la dimostrazione dell'avvio di politiche di sostenibilità, e nello stesso tempo garantisce un rapporto di trasparenza verso i cittadini e gli utenti.

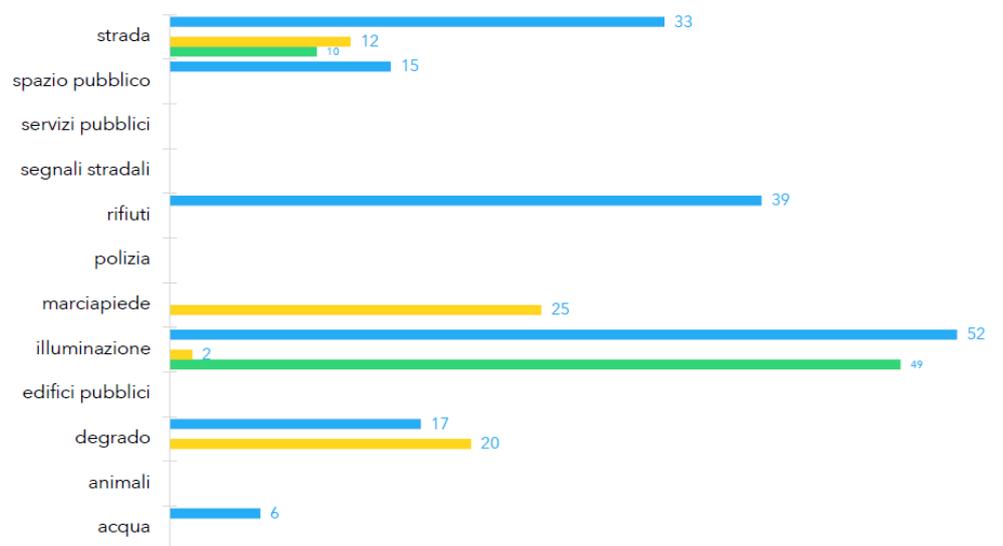
Il Comune di Marcallo con Casone è Certificato ISO 14001, dall'anno 2010.

Statistica dal nuovo portale segnalazione Comuni-chiamo –

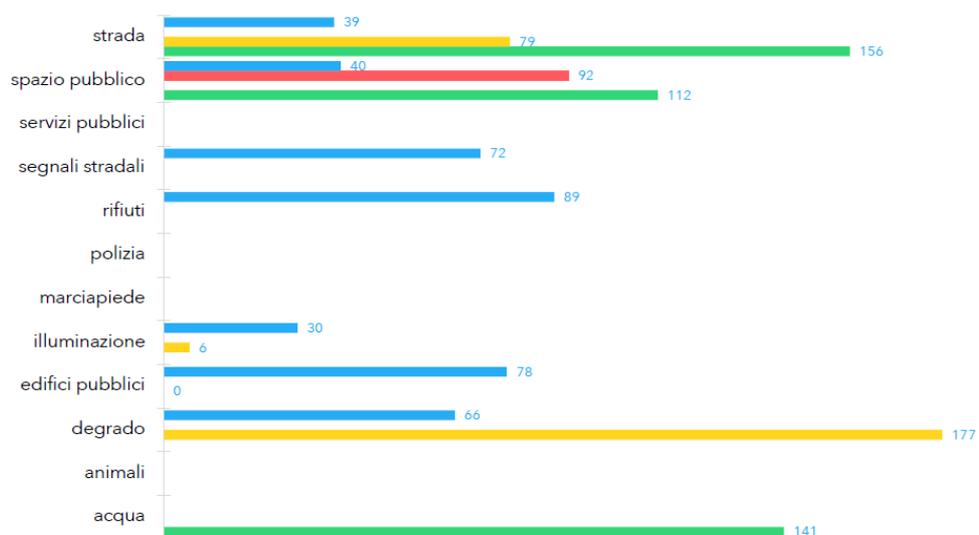
GENNAIO 2016/MARZO 2016



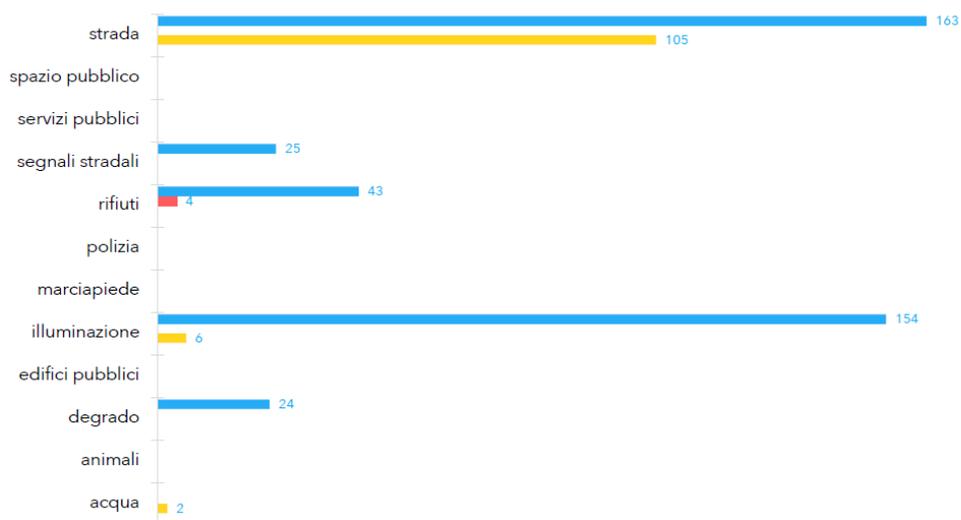
APRILE 2016/GIUGNO 2016



### LUGLIO 2016/SETTEMBRE 2016



### OTTOBRE 2016/MARZO 2017



## Competenza 7\_INFORMAZIONE, PARTECIPAZIONE

In questa area di competenza vengono inseriti gli interventi del Comune per la promozione e la realizzazione di attività di educazione ambientale e sensibilizzazione allo sviluppo sostenibile, attività di partecipazione e consultazione dei cittadini.

### *Impegni prioritari dell'Ente*

- La prosecuzione del progetto di Agenda 21 con i Comuni dell'Est Ticino
- Costruire un programma organico (Educazione e Formazione allo Sviluppo Sostenibile e alla Progettazione Partecipata) rivolto ai cittadini ed al mondo della scuola
- Promuovere campagne di educazione-formazione ai cittadini ed ai tecnici sui temi del risparmio energetico, gestione sostenibile del ciclo delle acque, raccolta differenziata, mobilità sostenibile, benessere degli animali, ecc.
- Predisporre strumenti per diffondere la conoscenza sui temi ambientali e più in genere sulle problematiche dello sviluppo sostenibile, come il presente Bilancio Ambientale
- Rafforzare la biblioteca comunale con acquisto di libri di saggistica e narrativa ambientale (ECO-BIBLIO)
- Sperimentare la "contabilità ambientale" all'interno dell'ente
- Rafforzare il coinvolgimento delle attività presenti sul territorio comunale
- Mantenimento della certificazione ambientale all'interno dell'ente

### *Competenze di legge*

- Informazione e formazione ambientale
- Iniziative di sensibilizzazione
- Servizio segnalazione Comuni-chiamo

### *Settori e strutture coinvolte*

- Ufficio U.R.P.
- Ufficio Istruzione
- Settore ecologia
- Biblioteca Comunale

### *Su che cosa rendo conto?*

7.01 EDUCAZIONE ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE  
Programmazione ambientale

Si rendiconta la partecipazione dei cittadini sull'attività di consultazione aggiuntiva rispetto a quelle istituzionali, e quelle di raccolta e diffusione alla cittadinanza dei dati ambientali

7.02 ASCOLTO E DIALOGO CON LA COMUNITA' LOCALE  
Promozione di attività di informazione, formazione ed educazione

Si rendiconta il coordinamento e realizzazione di attività di educazione ambientale ed azioni di sensibilizzazione alle tematiche ambientali, la realizzazione di attività di informazione, formazione e orientamento in campo ambientale

7.03 STRUMENTI, PRASSI E PROCEDURE DELL'ENTE  
Attività dell'ente rivolte alla riduzione degli impatti ambientali

Si rendicontano le attività intraprese dall'ente a favore dell'ambiente

# I CONTI FISICI

## 7.01 EDUCAZIONE ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE

Indicatori	Fonte	u.m.	Valore 2015	Valore 2016	Stato	Obiettivo
Educazione ambientale	ISTR.	n./anno	1	1	😊	↗
Convegni ambientali	UTC/ URP	n./anno	1	0	😐	↗
Fornitura attrezzature aventi valenza ambientale per i cittadini	UTC	n./anno	1	1	😊	↗

## 7.02 ASCOLTO E DIALOGO CON LA COMUNITA' LOCALE

Indicatori	Fonte	u.m.	Valore 2015	Valore 2016	Stato	Obiettivo
Sedute consiglio dei Ragazzi	UFF ISTR	n./anno				
Segnalazioni e/o reclami in materia ambientale	URP	n./anno	43		😐	↘
Questionari consultivi	URP	n./anno	0	1	😊	↗
Siti web dedicati	UTC	sì/no	sì	sì	😊	↔
Pubblicazione Gazzetta	URP	n./anno	4		😊	↔

## 7.03 STRUMENTI-PRASSI PER RIDUZIONE IMPATTI AMBIENTALI NELLE ATTIVITA' DELL'ENTE

Indicatori	Fonte	u.m.	Valore 2015	Valore 2016	Stato	Obiettivo
Acquisto carta riciclata	UFF RAG	sì/no	no	no	😞	↗
Certificazione ambientale all'interno dell'Ente	UTC	sì/no	sì	sì	😊	↔
Raccolta differenziata all'interno dell'ente	UTC	sì/no	sì	sì	😊	↔
Lampadine a basso consumo	UTC	sì/no	sì	sì	😊	↔

# CONTI MONETARI comp 7 INFORMAZIONE, PARTECIPAZIONE

Contabilità Finanziaria						Contabilità Ambientale				
Tipologia di spesa	Codifica piano dei conti	Capitolo di bilancio	Descrizione capitolo	Impegni assunti Res.+Comp. (euro)	Responsabile di spesa	Ambito di rendicontazione	Sottoambito di rendicontazione	Descrizione ambito	Oggetto di liquidazione	Importo liquidato (euro)
<b>COMPETENZA 7 - INFORMAZIONE, PARTECIPAZIONE, INNOVAZIONE</b>										
SC	U.1.03.02.04.001	205	Certificazione Sistema di Qualità 9001	<b>0,00</b>	1	7	7.03	Strumenti, prassi e procedure per la riduzione degli impatti ambientali	Spese per certificazione ISO 9001	0,00
SC	U.1.03.02.02.999	340	Spese per informazione	<b>3.000,00</b>	1	7	7.01	Educazione allo sviluppo sostenibile	Spese per campagne di comunicazione	3.000,00
SC	U.1.03.02.99.999	3351	Spese per certificazione ambientale	<b>3.000,00</b>	3	7	7.03	Strumenti, prassi e procedure per la riduzione degli impatti ambientali	Spese per certificazione ISO 14001	1.987,36
SC	U.1.03.02.02.000	2960	Fiera di San Marco	<b>0,00</b>	1	7	7.01	Educazione allo sviluppo sostenibile	Fiera di San Marco	0,00
SC	U.1.03.02.99.999	3967	Spese a favore dell'ambiente	<b>1.250,00</b>	3	7	7.03	Strumenti, prassi e procedure per la riduzione degli impatti ambientali	Quota adesione Agenda 21 Comuni dell'Est Ticino	1.248,40
SC	U.1.03.02.15.999	2777	Realizzazione manifestazioni scuole	<b>0,00</b>	1	7	7.01	Educazione allo sviluppo sostenibile	Spese per manifestazioni scolastiche	0,00
<b>spese correnti</b>										<b>6.235,76</b>
<b>spese correnti</b>										<b>0,00</b>
<b>Totale competenza 7</b>										<b>6.235,76</b>

## RESOCOONTO CONTABILE DIVISO PER AMBITI DI COMPETENZA

Ambito di Competenza	Sottoambito codice	Sottoambito descrizione	Spese Correnti	Spese Correnti	Spese Correnti	Spese Correnti	Spese Correnti	Spese Correnti
			2011	2012	2013	2014	2015	2016
1 - verde urbano	01:01	Governo del verde pubblico	35.214,34	48.673,35	44.894,41	57.317,40	61.091,60	49.619,00
	01:02	Tutela degli animali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	01:03	Interventi igiene ambientale	1.422,60	3.032,26	2.215,48	2.745,16	2.281,56	2.560,78
			<i>36.636,94</i>	<i>51.705,61</i>	<i>47.109,89</i>	<i>60.062,56</i>	<i>63.373,16</i>	<i>52.179,78</i>
2 - mobilità sostenibile	02:01	Interventi infrastrutturali per la mobilità sostenibile	37.365,15	26.666,87	51.836,26	45.329,53	37.733,88	1.455,46
	02:02	Gestione sostenibile ella mobilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.152,60
	02:03	Nuove infrastrutture per la mobilità	1.371,67	1.288,76	1.246,85	205,41	743,29	
			<i>38.736,82</i>	<i>27.955,63</i>	<i>53.083,11</i>	<i>45.534,94</i>	<i>38.477,17</i>	<i>33.608,06</i>
3 - sviluppo urbano	03:01	Criteri di sostenibilità negli strumenti urbanistici	2.019,44	1.150,96	12.977,78	1.265,99	4.135,77	7.488,00
	03:02	Qualità dell'ambiente urbano	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03:03	Riqualificazione e recupero aree	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>2.019,44</i>	<i>1.150,96</i>	<i>12.977,78</i>	<i>1.265,99</i>	<i>4.135,77</i>	<i>7.488,00</i>
4 - risorse idriche	04:01	Gestione acque di approvvigionamento	1.345,02	3.856,39	29.191,77	16.383,40	12.112,43	14.267,23
	04:02	Pianificazione idrica	2.677,33	5.979,25	0,00	0,00	0,00	0,00
	04:03	Gestione delle acque reflue	25.639,09	23.062,31	22.377,66	12.709,02	19.611,58	13.889,31
			<i>29.661,44</i>	<i>32.897,95</i>	<i>51.569,43</i>	<i>29.092,42</i>	<i>31.724,01</i>	<i>28.156,54</i>
5 - rifiuti	05:01	Indirizzi in merito alla gestione dei rifiuti	22.494,22	20.688,13	19.307,13	17.876,95	16.342,84	0,00
	05:02	Gestione della raccolta	536.190,04	579.737,90	536.065,09	691.050,36	564.279,45	662.903,64
	05:03	Controllo impatto ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>558.684,26</i>	<i>600.426,03</i>	<i>555.372,22</i>	<i>708.927,31</i>	<i>580.622,29</i>	<i>662.903,64</i>
6 - risorse energetiche	06:01	Risorse energetiche consumate	299.798,91	406.694,84	458.236,50	462.516,83	205.415,28	352.733,76
	06:02	Riduzione degli impatti ambientali nell'uso pubblico delle risorse energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	6.585,50	10.780,70
	06:03	Controllo degli impianti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>299.798,91</i>	<i>406.694,84</i>	<i>458.236,50</i>	<i>462.516,83</i>	<i>212.000,78</i>	<i>10.780,70</i>
7 - comunicazione	07:01	Educazione allo sviluppo sostenibile	27.552,32	37.564,56	19.191,24	13.654,55	3.422,10	3.000,00
	07:02	Ascolto e dialogo con la comunità locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07:03	Strumenti, prassi per riduzione impatti ambientali nelle attività dell'ente	1.187,60	2.790,84	4.033,36	5.202,68	3.419,48	3.235,76
			<i>28.739,92</i>	<i>40.355,40</i>	<i>23.224,60</i>	<i>18.857,23</i>	<i>6.841,58</i>	<i>6.235,76</i>
	<b>Spese Correnti Anno</b>		<b>994.277,73</b> (2011)	<b>1.161.186,42</b> (2012)	<b>1.201.573,53</b> (2013)	<b>1.326.257,28</b> (2014)	<b>937.174,76</b> (2015)	<b>801.352,48</b> (2016)

Ambito di Competenza	Sottoambito codice	Sottoambito descrizione	Spese per	Spese per	Spese per	Spese per	Spese per	Spese per
			Investimento	Investimento	Investimento	Investimento	Investimento	Investimento
			2011	2012	2013	2014	2015	2016
1 - verde urbano	01:01	Governo del verde pubblico	0,00	16.056,70	42.419,41	840,89	0,00	13.176,00
	01:02	Tutela degli animali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	01:03	Interventi igiene ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>0,00</i>	<i>16.056,70</i>	<i>42.419,41</i>	<i>840,89</i>	<i>0,00</i>	<i>13.176,00</i>
2 - mobilità sostenibile	02:01	Interventi infrastrutturali per la mobilità sostenibile	28.351,95	7.192,87	145.399,92	37.339,48	3.904,00	139.353,39
	02:02	Gestione sostenibile ella mobilità	7.462,55	85.370,33	0,00	0,00	0,00	0,00
	02:03	Nuove infrastrutture per la mobilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>35.814,50</i>	<i>92.563,20</i>	<i>145.399,92</i>	<i>37.339,48</i>	<i>3.904,00</i>	<i>139.353,39</i>
3 - sviluppo urbano	03:01	Criteri di sostenibilità negli strumenti urbanistici	0,00	10.755,80	18.926,03	23.408,92	793,00	0,00
	03:02	Qualità dell'ambiente urbano	3.135,00	40.582,20	30.471,86	11.778,17	31.276,00	40.817,76
	03:03	Riqualificazione e recupero aree	0,00	4.382,24	134.475,26	0,00	0,00	0,00
			<i>3.135,00</i>	<i>55.720,24</i>	<i>183.873,15</i>	<i>35.187,09</i>	<i>32.069,00</i>	<i>40.817,76</i>
4 - risorse idriche	04:01	Gestione acque di approvvigionamento	0,00	16.066,99	52.174,82	20.499,66	14.999,87	20.464,67
	04:02	Pianificazione idrica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04:03	Gestione delle acque reflue	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>0,00</i>	<i>16.066,99</i>	<i>52.174,82</i>	<i>20.499,66</i>	<i>14.999,87</i>	<i>20.464,67</i>
5 - rifiuti	05:01	Indirizzi in merito alla gestione dei rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05:02	Gestione della raccolta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05:03	Controllo impatto ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
6 - risorse energetiche	06:01	Risorse energetiche consumate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06:02	Riduzione degli impatti ambientali nell'uso pubblico delle risorse energetiche	7.094,19	97.684,48	39.435,80	57.266,72	2.048,20	100.000,00
	06:03	Controllo degli impianti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>7.094,19</i>	<i>97.684,48</i>	<i>39.435,80</i>	<i>57.266,72</i>	<i>2.048,20</i>	<i>100.000,00</i>
7 - comunicazione	07:01	Educazione allo sviluppo sostenibile	5.856,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07:02	Ascolto e dialogo con la comunità locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07:03	Strumenti, prassi per riduzione impatti ambientali nelle attività dell'ente	9.666,00	0,00	2.078,29	0,00	0,00	0,00
			<i>15.522,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.078,29</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Anno</b>			(2011)	(2012)	(2013)	(2014)	(2015)	(2016)
<b>Spese per Investimento</b>			<b>61.565,69</b>	<b>278.091,61</b>	<b>465.381,39</b>	<b>151.133,84</b>	<b>53.021,07</b>	<b>313.811,82</b>

## LINEE DI PREVISIONE

Il processo di applicazione del sistema di contabilità ambientale al Comune di Marcallo con Casone, avviato con la prima redazione del Bilancio, è già di per sé un obiettivo strategico per questa Amministrazione, finalizzato alla produzione di uno strumento tecnico a disposizione del decisore pubblico che, a regime, si affianchi ai tradizionali strumenti economico-finanziari.

Nel presente capitolo sono riportate, rispetto agli impegni già elencati nelle precedenti schede di competenza, le attività che si intendono avviare nell'anno 2017 e che costituiranno pertanto, fonte di rendicontazione nel prossimo Bilancio Ambientale e gli obiettivi strategici per gli anni avvenire.

### Competenza 1. VERDE URBANO

<u>Ambrosia:</u>	Predisposizione dell'ordinanza e delle comunicazioni ai possessori di aree incolte in modo che provvedano allo sfalcio dell'erba. Predisposizione di locandine e avviso sul sito del Comune. Sfalco dell'erba di tutte le proprietà comunali. Monitoraggio e applicazione delle sanzioni agli inadempienti.
<u>Parchi gioco:</u>	Riqualificare l'area gioco del Parco Ghiotti, mediante un intervento di manutenzione straordinaria dei giochi esistenti e l'inserimento di nuove strutture
	Realizzazione nuovo parco in via Verne
<u>Verde pubblico:</u>	Riqualificazione dell'area verde sita in Via Verne, già oggetto di un intervento a carattere religioso eseguito dalla Pro Loco, con realizzazione di aree di sosta e interscambio con la pista ciclabile realizzata dalla TAV e un percorso vita.
<u>Benessere animali:</u>	Mantenimento apertura Ufficio Diritti degli Animali e Registrazione anagrafe canina regionale Realizzazione area "Agility dog"

## Competenza 2. MOBILITA' SOSTENIBILE

<u>Strade comunali:</u>	L'obiettivo è quello di approvare il progetto esecutivo e affidare i lavori di asfaltatura delle strade comunali, al fine di portare a termine il programma d'interventi iniziato nel 2013
<u>Rifacimento segnaletica:</u>	Rifacimento di parte della segnaletica orizzontale e completamento della sostituzione dei cartelli viari, come da programma interventi prevedendo, inoltre, la definizione della pista ciclabile che parte da Casone e arriva al sottopasso di via Damiano Chiesa, con successivo collegamento alle scuole, passando dalle Vie Pasubio e Acquedotto

## Competenza 3. SVILUPPO URBANO

<u>Gestione PGT:</u>	L'obiettivo è quello di verificare lo stato di attuazione del Piano di Governo del Territorio, al termine dei cinque anni di validità, e dei regolamenti a esso correlati, con aggiornamento alle normative vigenti
<u>SIGIT:</u>	L'obiettivo, vista l'adesione al Centro Servizi Territoriale - Distretto del Magentino, è quello di attivare tutti i servizi previsti dalla convenzione approvata, raggiungendo il 100% delle pratiche edilizie presentate per via telematica
<u>Regolamento edilizio:</u>	L'obiettivo è quello di adeguare il Regolamento edilizio e di bioedilizia

## Competenza 4. RISORSE IDRICHE

<u>Consumi</u>	Controllo consumi idrici in mc e €, attraverso predisposizione di apposito file
<u>Fonte dell'acqua:</u>	Installazione nuova fonte dell'acqua proveniente dall'EXPO 2015

## Competenza 5. **RIFIUTI**

<u>Raccolta differenziata:</u>	Implementare il sistema di raccolta dei rifiuti aumentando la percentuale della raccolta differenziata con la riorganizzazione di alcuni dei servizi già in essere; una più attenta e precisa suddivisione dei materiali conferiti presso l'Ecocentro
<u>Centro raccolta Casone:</u>	Realizzare il nuovo Ecocentro a servizio dell'abitato di Casone. Nel nuovo impianto potranno essere conferite tutte le tipologie di rifiuti assimilabili agli urbani (ingombranti, scarti vegetali, metallo, carta e cartone, ecc.).
<u>Tariffa rifiuti:</u>	Predisposizione di uno studio che preveda modalità alternative di gestione della raccolta dei rifiuti. Obiettivo dello studio è individuare sistemi che permettano di calcolare una tariffa più equa in base al principio del "pago per quanto produco", ad un aumento della raccolta differenziata e ad una riduzione dei costi di gestione
<u>Discarica RSU:</u>	Monitoraggio post operam

## Competenza 6. **RISORSE ENERGETICHE**

<u>Riquilificazione energetica:</u>	Monitoraggio consumi a seguito dei lavori di riqualificare gli impianti d'illuminazione pubblica, già attivato con il progetto "Lumiere", che ha previsto la sostituzione di tutte le lampade con sorgenti ad alta efficienza e tecnologicamente avanzate (LED), per l'ottenimento del risparmio energetico di almeno il 50% e una sensibile riduzione dei costi di manutenzione. Tale attività migliorerà la sicurezza grazie all'aumento del livello di illuminamento stradale
	Redigere un'analisi energetica degli edifici comunali al fine di pianificare gli interventi sugli impianti e/o la struttura con l'obiettivo di aumentare lo standard prestazionale dal punto di vista energetico e, di conseguenza, ridurre i consumi
<u>Consumi</u>	Controllo consumi gas/energia elettrica in mc e €, attraverso predisposizione di apposito file

Competenza 7. **INFORMAZIONE INNOVAZIONE**

<u>Bilancio socio-ambientale</u>	Redazione bilancio socio-ambientale
<u>Certificazione iso</u>	Mantenimento della Certificazione ISO 14001-2004. Curare l'allargamento della platea di uffici e personale interni tenuti a contribuire alle tematiche ambientali. Avvio modalità di passaggio a ISO 14001:2015.
<u>Area trasparenza (Legge anticorruzione)</u>	Implementare area : Informazione ambientale sito internet
<u>Campagne di sensibilizzazione:</u>	Redazione e distribuzione del calendario raccolta rifiuti
<u>Incontro pubblico:</u>	Organizzazione incontri volti a sensibilizzare la cittadinanza con tematiche ambientali
<u>Servizio segnalazione:</u>	Migliorare i tempi di risoluzione dei disservizi segnalati dai cittadini attraverso il portale comunale e/o direttamente all'U.R.P., che mensilmente redigerà un report con lo stato avanzamento delle segnalazioni

## NOTA CONCLUSIVA

Il Bilancio Socio-Ambientale è stato realizzato completamente dalla struttura organizzativa dell'ente che ha fornito i dati necessari alla redazione del documento e dall'Amministrazione Comunale.

L'esperienza ci dice che è praticamente impossibile pubblicare un Bilancio Socio-Ambientale senza errori, saremo quindi grati a tutti coloro che vorranno segnalarci gli errori, ma anche a coloro che ci proporranno utili suggerimenti per il prossimo numero.

Questo documento è disponibile solo su supporto informatico.

Il file è pubblicato sul sito web del Comune di Marcallo con Casone ([www.marcallo.it](http://www.marcallo.it)) dove può essere scaricato.