

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA - ART. 30 D. LGS. n. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DEI SERVIZI TECNICI - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA**

### **IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE**

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 09/02/2023, con la quale si è provveduto all'approvazione del Documento Unico di programmazione (DUP) 2023/2025, all'interno del quale veniva approvato il fabbisogno triennale del personale 2023/2025;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni - Autonomie Locali";

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;

In attuazione della Determinazione n. 35/175 del 22/04/2023;

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore dei Servizi Tecnici - a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Tecnica;

Alla figura professionale ricercata sono attribuite le mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore" di cui alle declaratorie dell'Area degli Istruttori, dell'allegato A, del CCNL 16/11/2022. Di seguito si riporta la job description della figura ricercata:

Titolo posizione	Istruttore dei Servizi Tecnici
Dipendenza gerarchica	PO Area Tecnica
Principali relazioni funzionali	PO Area Tecnica, colleghi, altri uffici comunali, fornitori dell'ente
Attività da svolgere	Istruttore tecnico – uff. tecnico – Lavori Pubblici - Edilizia Privata
Specializzazione	Lavori Pubblici - Manutenzioni
Scopo della posizione (mission)	Supportare l'ufficio nell'attuazione delle opere previste dal piano degli investimenti garantendo l'efficienza nelle tempistiche istruttorie e la piena funzionalità delle strutture pubbliche esistenti, nel rispetto delle normative vigenti (Bandi pubblici, affidamenti diretti ecc..)
Conoscenze specifiche	Codice degli appalti, Codice Edilizia e normativa regionale in materia di edilizia ed urbanistica. Normativa degli enti locali, procedimento amministrativo, trasparenza.

Competenze trasversali	Buone capacità relazionali e negoziali con utenti, fornitori, soggetti interni, riservatezza nella gestione dei dati, buona disponibilità a lavorare in gruppo. Autonomia nelle decisioni compatibilmente con il profilo di Istruttore. Forte senso di responsabilità.
Programma informatico utilizzato	Halley per atti amministrativi e protocollo, Autocad per disegno, Excel, Word, Outlook per la posta elettronica, Piattaforme online per gestione progetti PNRR e lavori pubblici.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

### **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per la partecipazione alla procedura di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, in una amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- essere inquadrato nel profilo in oggetto indicato;
- superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- possesso del titolo di studio di accesso al profilo professionale di appartenenza;
- non aver riportato, nell'arco della vita professionale di dipendente pubblico, sanzioni disciplinari superiori alla censura e di non avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- non aver subito negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato né di avere procedimenti penali in corso;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possedere idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente l'impiego inerente lo specifico profilo professionale di videoterminalisti. A tal fine l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre il candidato a visita medica e di accertare il possesso del requisito dell'idoneità psicofisica, anche prima del trasferimento, tramite Medico competente del Comune di Marcallo con Casone in base alle normative vigenti;
- nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

## 2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione, **entro il 22/05/2023** secondo le seguenti modalità:

- consegnata direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [comune.marcalloconcasone@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.marcalloconcasone@pec.regione.lombardia.it) con allegata la scansione in pdf dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e degli allegati richiesti. **Si precisa che tale modalità di invio ha validità esclusivamente se l'indirizzo di posta elettronica mittente è a sua volta un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).** L'invio della domanda via PEC assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità.

La domanda deve essere redatta in carta semplice, **utilizzando esclusivamente il modulo allegato A) al presente avviso**, riportando sotto la propria responsabilità tutte le informazioni richieste nel presente avviso. Ai sensi del D.P.R. n. 445/00, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del citato decreto.

Alla domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente allegati:

- **CURRICULUM** professionale, datato e sottoscritto dal candidato, nel quale devono essere indicati i servizi prestati, le posizioni di lavoro e gli incarichi ricoperti, i corsi di formazione e di aggiornamento professionale frequentati, i titoli di studio conseguiti, ogni altra informazione che il candidato giudichi utile per una valutazione completa della professionalità posseduta;
- **nulla osta** preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- **Fotocopia documento di identità** in corso di validità.

La candidatura deve contenere – **pena nullità della stessa**:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza (i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti del loro recapito);
4. numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
5. l'ente di appartenenza, il profilo di inquadramento con indicazione del differenziale stipendiale, ex cat. economica (CCNL 2016/2018), il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'ufficio presso il quale presta servizio (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro);
6. la disponibilità a svolgere le mansioni e ad essere assunto con contratto di lavoro individuale per il profilo professionale di "Istruttore dei Servizi Tecnici";
7. possesso della cittadinanza italiana, fatte salve equiparazioni ed accezioni di legge;
8. Comune di iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
9. eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi sono procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata espressamente l'assenza;
10. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;
11. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando;
12. la precisa indicazione del domicilio eletto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;

13. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
14. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
15. di autorizzare ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 l'utilizzo dei propri personali ai fini della procedura in questione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.  
Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma non deve essere autenticata.

**Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ([www.marcallo.it](http://www.marcallo.it)), Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on line.**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata ulteriore documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

L'ammissione dei candidati alle procedure selettive viene disposta previa istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica dei requisiti previsti nel bando. L'elenco degli ammessi verrà pubblicato sul sito [www.marcallo.it](http://www.marcallo.it) alla sezione "Bandi di concorso".

### **3. AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE**

Le domande non sottoscritte e/o consegnate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni di cui al precedente articolo o il curriculum vitae non sottoscritto non verranno prese in considerazione.

E' facoltà del Comune di concedere agli interessati un ulteriore termine per l'integrazione delle istanze, sempre che siano stati presentati tutti i documenti e fornite le dichiarazioni di cui sopra.

La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro di ricevimento presso il protocollo dell'Ente.

Il Comune di Marcallo con Casone non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente avviso.

### **4. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della presenza dei requisiti richiesti dal presente avviso, tenendo conto dei contenuti della domanda e del curriculum vitae trasmessi.

Coloro che avranno presentato domanda con tutti i requisiti richiesti, saranno convocati per sostenere un colloquio alla data, ora e luogo che verrà loro comunicato. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

Il colloquio valutativo, svolto da un'apposita commissione, sarà finalizzato ad analizzare le capacità professionali possedute ed evidenziate dal candidato in relazione alle specifiche attività di

riferimento, nonché le ragioni motivazionali ed attitudinali che inducono al trasferimento presso un altro Ente.

I candidati in possesso di **tutti i requisiti** previsti dal presente avviso saranno invitati in tempo utile a sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento della specifica professionalità posseduta in relazione al profilo professionale richiesto ed alle motivazioni al trasferimento.

Saranno, inoltre, oggetto di valutazione la preparazione professionale, il grado di autonomia e la conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie per l'esecuzione del lavoro, la capacità di individuazione di soluzioni innovative rispetto all'attività svolta, nonché le attitudini possedute.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale, esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei.

**La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura.**

## **5. ESITO DELLA PROCEDURA - GRADUATORIA**

Al termine della procedura selettiva la Commissione formulerà la graduatoria di merito che sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale e sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on line.

Previa verifica di tutti i requisiti previsti dal CCNL e dal presente bando, l'assunzione sarà subordinata alla definizione della data di trasferimento concordata con l'Amministrazione di competenza, da fissare entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Marcallo con Casone, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria qualora i termini del trasferimento risultassero inconciliabili con le esigenze del Comune di Marcallo con Casone.

## **6. INFORMAZIONI GENERALI**

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Marcallo con Casone il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo del nullaosta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Marcallo con Casone, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Il Comune di Marcallo con Casone si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto o qualora le domande presentate non soddisfino i requisiti di professionalità necessari per il posto vacante da ricoprire manifestato nel presente avviso.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMAZIONE DI CUI AL D.LGS. 196/2003**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Marcallo con Casone, saranno finalizzate unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ufficio Personale del Comune di Marcallo con Casone.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Marcallo con Casone al trattamento dei dati personali.

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui riportate ed accettate da tutti i concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate ed emanande dal Comune di Marcallo con Casone.

## **8. DISPOSIZIONI FINALI**

Il Responsabile del procedimento relativo all'avviso di mobilità, ai sensi dell'art. 8 della legge 241/2000 è: CHIODINI MARTA - Responsabile del Servizio Personale.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet di questo Comune ([www.marcallo.it](http://www.marcallo.it)), nonché all'Albo Pretorio dei Comuni limitrofi.

Il modulo per la domanda di partecipazione è scaricabile nel sito Internet:

[www.marcallo.it](http://www.marcallo.it) - Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di Concorso”.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, per il ritiro di copia dell'avviso e modulo della domanda rivolgersi all'Ufficio Personale Tel 02/9796125-26 - [personale@marcallo.it](mailto:personale@marcallo.it).

Orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo per la presentazione delle domande:

dal lunedì/mercoledì/venerdì: dalle 09:00 alle 12:15

martedì e giovedì: dalle 16:00 alle 17:45

sabato: dalle 9:30 alle 12:00

Al di fuori degli orari d'ufficio le domande potranno essere inoltrate esclusivamente tramite il servizio postale o PEC.

Marcallo con Casone, lì 22/04/2023

Il Responsabile dell'Ufficio Personale  
Marta Chiodini

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*