



COMUNE DI MARCALLO CON CASONE
PROVINCIA DI MILANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 19 Del 25-01-2018

ORIGINALE

Oggetto: Fabbisogno del personale 2018/2020 - Ricognizione annuale delle eccedenze di personale

L'anno duemiladiciotto il giorno venticinque del mese di gennaio alle ore 16:30, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

OLIVARES MASSIMO	SINDACO	P
FUSE' ERMANNO	VICE SINDACO	P
Roma Marina	ASSESSORE	P
CAMPANA GIANLUCA	ASSESSORE	P
MOSCATELLI TIZIANA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Sig. OLIVARES MASSIMO in qualità di SINDACO e partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Sig.ra Anncchiarico Antonella.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 TUEL, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12/03/1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001, n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997, n. 449 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3, comma 120 bis, del D. L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D. L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, che disciplina la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, da effettuarsi periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni;

Rilevato che l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/01/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Considerato, pertanto, che risulta necessario, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Analizzati i profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Rilevato che nell'ambito della revisione della dotazione organica, come sopra definita, è stata effettuata anche la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero, come risulta dalle dichiarazioni presentate dai responsabili di posizione organizzativa dell'ente circa l'assenza di personale in eccedenza;

Preso atto che, con deliberazione Giunta Comunale n. 34 del 23/02/2017 sono stati approvati la dotazione organica ed il fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019 e che quest'ultimo è stato, successivamente, modificato con deliberazioni Giunta Comunale n. 113 del 03/08/2017 e n. 167 del 05/12/2017;

Ritenuto nel rispetto di quanto sopra specificato, di approvare l'attuale dotazione organica dell'Ente, intesa come numero totale dei dipendenti in servizio, che allegata al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale (allegato A);

Richiamata la normativa vigente in materia di assunzioni nel triennio 2018-2020;

Preso atto che, nell'anno 2017, in attuazione del piano triennale fabbisogno di personale 2017/2019, si è proceduto:

- all'avvio delle procedure per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Locale, cat. C3 full time, che si sono effettivamente concluse in data 20/12/2017, con assunzione a far tempo dal 01/03/2018;
- all'avvio delle procedure per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Collaboratore Amministrativo, cat. B3 part time 50%, che si sono effettivamente concluse in data 19/12/2017, con assunzione a far tempo dal 08/01/2018 e fino al 31/05/2018;
- all'avvio delle procedure per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo, cat. C full time, che si sono effettivamente concluse in data 12/12/2017, con assunzione a far tempo dal 15/01/2018;
- all'avvio delle procedure per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo, cat. D full time, mediante mobilità esterna volontaria ex art 30 del D. Lgs. n. 165/2001 da Pubblica Amministrazione;

Considerato che nell'anno 2017 si sono verificate n. 2 cessazioni di personale dipendente, n. 1 per dimissioni volontarie e n. 1 per mobilità presso altro ente pubblico e che non si prevedono ulteriori

nuove assunzioni oltre a quelle già previste nel fabbisogno 2017/2019 e già concluse alla data odierna;

Preso atto che il rapporto spese di personale/spese correnti risulta essere pari al 22,58%, considerati i dati del rendiconto 2016 (ultimo rendiconto approvato);

Considerato, inoltre, che nell'anno 2018:

- n. 1 dipendente sarà in congedo di maternità;
- n. 1 dipendente sarà in aspettativa fino al 30/04/2018;

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio", come previsto dalla Legge di Stabilità 2016);

Verificati inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- rispetta il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- ha rispettato il saldo di finanza pubblica nell'anno 2016 ed ha inviato nei termini prescritti la relativa certificazione;

Considerato, altresì, che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Ribadito il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione n. 113 del 11/05/2000 e s.m.i.;

Richiamati i vigenti C.C.N.L. comparto Regioni-Autonomie Locali;

Ritenuto di trasmettere il presente atto al Revisore dei Conti, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, e di subordinarne l'efficacia all'intervenuto parere positivo;

Preso atto del sistema di relazioni sindacali, dettato dal D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 che ha espressamente demandato agli organi preposti alla gestione la definizione delle materie attinenti alla

sfera dell'organizzazione e della micro-organizzazione, fatta salva la sola informazione ai sindacati, ove prevista nei contratti collettivi nazionali, competenti, tra l'altro a disciplinare le modalità e gli istituti della partecipazione;

Visti i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/00, allegati all'originale del presente atto;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano,

DELIBERA

Per tutto quanto espresso in narrativa e che si intende qui integralmente riportato:

- 1) di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati (allegato B);
- 2) di precisare che si provvederà, senza alcun ulteriore atto, all'attivazione di sostituzioni mediante l'istituto della mobilità tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni di personale qualora si verificano cessazioni esclusivamente per mobilità presso altro Ente Pubblico, considerato che la mobilità in tal caso risulta neutra in termini di spesa, e preso atto di quanto previsto dall'art. 14 c. 7 del D.L. 06/07/2012 n. 95,;
- 3) di riconfermare l'attuale dotazione organica di cui all'allegato A;
- 4) di prendere atto della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 dalla quale non emergono situazioni di personale in esubero;
- 5) di rispettare gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", come introdotti dalla Legge di Stabilità 2016, nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale, così come dimostrato dal prospetto allegato C;
- 6) di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione oggetto del presente provvedimento qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;
- 7) di dare atto che si provvederà alla comunicazione alle rappresentanze sindacali in merito alle procedure da attivare a seguito del presente atto;
- 8) di trasmettere al Revisore Unico dei Conti il presente atto e di subordinarne l'efficacia all'intervenuto parere positivo;
- 9) di trasmettere, per opportuna conoscenza, copia del presente provvedimento al Dipartimento della Funzione Pubblica, tramite PEC all'indirizzo protocollo_dfp@mailbox.governo.it;

10) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato in modo permanente nel portale "Amministrazione trasparente" del Comune di Marcallo con Casone, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;

Indi, stante l'urgenza di provvedere in merito, con separata ed unanime votazione,

**LA GIUNTA COMUNALE
DICHIARA**

il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per effetto dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs n. 267/2000.



COMUNE DI MARCALLO CON CASONE
PROVINCIA DI MILANO

Ufficio: PERSONALE
Assessorato:

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE DEL 19-01-2018 N.21

Oggetto: Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione del fabbisogno del personale - triennio 2018/2020

PARERE:

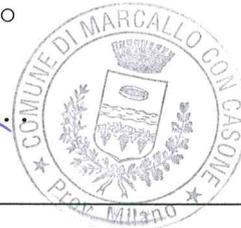
Parere espresso in applicazione art. 49 T.U.:
in merito alla proposta di adozione dell'atto indicato in oggetto
si esprime, in ordine alla regolarità tecnica, parere

Favorevole

Contrario

Il Responsabile del servizio

.....
[Handwritten signature]



PARERE:

Parere espresso in applicazione art. 49 T.U.:
in merito alla proposta di adozione dell'atto indicato in
oggetto, l'atto proposto risulta essere coerente ed attendibile
con riferimento alle previsioni di bilancio, nonché alla
verifica effettuata dello stato di accertamento delle entrate
e di impegno delle spese, in ordine alla regolarità contabile,
si esprime parere

Favorevole

Contrario

Il Responsabile dei servizi finanziari

.....
[Handwritten signature]



COMUNE DI MARCALLO CON CASONE
Provincia di Milano

DOTAZIONE ORGANICA

Allegato A)

REUBERA

CC 12/2011

composto di

N. 1 PAGANA

AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA	N. 1 CAT. D	
	N. 4 CAT. C (di cui 2 P.T.)	
	N. 3 CAT. B3	
	N. 1 CAT. B	
	TOTALE	9
AREA CONTABILE	N. 1 CAT. D	
	N. 1 CAT. C	
	N. 3 CAT. B3	
	TOTALE	5
AREA TECNICA	N. 2 CAT. D	
	N. 2 CAT. C	
	N. 3 CAT. B (di cui 1 P.T.)	
	TOTALE	7
AREA VIGILANZA URBANA	N. 1 CAT. D	
	N. 3 CAT. C	
	TOTALE	4
TOTALE GENERALE		25

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE
PER IL TRIENNIO 2018/2020

DELIBERA GE 16/2018
COMPLETO SU N. 1
PAGINA

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

Triennio 2018/2020:

- ❖ conclusione procedimento di assunzione, previsto dal piano triennale di fabbisogno del personale 2017/2019, mediante mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 ovvero concorso pubblico nel caso di procedura per mobilità negativa, di n. 1 Istruttore Direttivo, cat. D full time (36 ore/sett.) - Area Contabile.

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

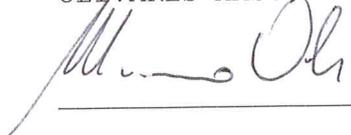
- di n. 1 Collaboratore Amministrativo, cat. B3, a tempo determinato e P.T., Area Affari Generali e Servizi alla Persona - Servizi Demografici.

DENIZERA GC REL 2018 con foglio di N.1 PAG (NA)

Descrizione	Rendiconto 2011	Rendiconto 2012	Rendiconto 2013	VALORE MEDIO	Descrizione	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione 2020
spesa intervento 01	997.467,55	946.888,47	852.074,87		Totale Macroaggregato 101 - Redditi da lavoro dipendente	955.042,27	904.301,69	904.301,69
spese incluse nell'int. 03	0	0	0					
irap	68.200,00	64.610,00	57.550,23		Irapp personale macroaggregato 102	66.020,00	63.000,00	63.000,00
altre spese incluse	0	0						
Totale spese di personale	1.065.667,55	1.011.498,47	909.625,10		Quote salario access pers dip imputate nell'anno in corso derivanti dall'es prec (cont nei macroagg. 101/102, di cui ai punti precedenti, e finanziate con F.P.V. entrata)	52.565,03	0,00	0,00
spese escluse	77.171,52	72.403,90	3.812,24			968.497,24	967.301,69	967.301,69
Spese soggette al limite (c. 557)	988.496,03	939.094,57	905.812,86	944.467,82		31.677,92	24.500,00	24.500,00
Spese correnti	4.534.370,71	4.534.370,71	4.857.203,44		Spese correnti depurate da spese anni precedenti finanziate da FPV	936.819,32	942.801,69	942.801,69
Incidenza % su spese correnti	21,80	20,71	18,65			4.411.971,52	3.983.347,45	3.947.785,02
						21,23	23,67	23,88

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
OLIVARES MASSIMO



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Anneschiarico Antonella



Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno

01 FEB 2018

Marcallo con Casone, li

01 FEB 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Anneschiarico Antonella



La presente deliberazione è immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 del decreto legislativo 18.8.2000, n.267.

Marcallo con Casone , li 25-01-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Anneschiarico Antonella

