



**COMUNE DI
MARCALLO CON CASONE**
(Provincia di Milano)



**RELAZIONE FINE MANDATO
2014/2019**

(art. 4 D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

PREMESSA

La presente Relazione è redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, per descrivere le principali attività normative ed amministrative svolte durante il mandato amministrativo 2014/2019, in relazione agli obiettivi contenuti nelle Linee programmatiche di mandato approvate con delibera dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 29 del 30.09.2014, nonché l'andamento della situazione finanziaria ed economico patrimoniale dell'Ente nel quinquennio considerato.

Tale relazione è stata predisposta dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio Finanziario, in collaborazione con i responsabili di P.O. delle varie aree de Comune di Marcallo con Casone e su coordinazione del Sindaco Massimo Olivares.

Per quanto riguarda i dati contabili, predisposti dal Servizio Finanziario mediante estrapolazione dalla contabilità dell'Ente, approvati nei rendiconti di gestione dei vari esercizi componenti il periodo in questione, si specifica che i dati relativi all'annualità 2018 sono dati al 31/12/2018 ma da considerare ancora presunti in quanto non è ancora avvenuta l'approvazione del rendiconto di gestione 2018, avente scadenza 30/04/2019.

Dall'anno 2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata, pertanto, con riferimento agli aggregati di bilancio, l'esercizio 2014 risulta non pienamente confrontabile, limitatamente ad alcune parziali voci. Per gli anni 2014-2018 l'esposizione dei dati avviene con riferimento alla classificazione di cui al D.Lgs. 118/2011: le voci classificate diversamente nel 2014 vengono mantenute classificate come in origine: di tale situazione occorre tenere presente per la corretta interpretazione temporale del dato.

La presente Relazione è strutturata nelle seguenti parti in modo da rispecchiare gli ambiti ed i temi individuati nel D. Lgs. 149:

- Parte I - Dati generali
- Parte II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato
- Parte III - Situazione economico finanziaria dell'Ente
- Parte IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo
- Parte V - Organismi controllati

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione al 31.12

Anno 2014	6234
Anno 2015	6240
Anno 2016	6254
Anno 2017	6250
Anno 2018	6158

1.2 Organi politici

Sindaco e Giunta:

Sindaco: Massimo Olivares

Vicesindaco: Ermanno Fusè

Assessori: Marina Roma, Tiziana Moscatelli, Gianluca Campana

Consiglio Comunale:

Presidente: Massimo Olivares - Sindaco

Consiglieri: **Lega Nord - Olivares** - Ermanno Fusè, Marina Roma, Tiziana Moscatelli, Gianluca Campana, Luca Mazzeo, Marco Garanzini (fino al 31.08.2016), Monia Ciceri (dal 01.09.2016), Alessandro Giudici (fino al 27.02.2018) Oscar Zorzato (dal 28.02.2018) Enrico Zaffinetti (fino al 23.03.2017) Maria Pasqualina Viola (dal 24.03.2017).

Progetto Futuro per Marcallo C.C. Iniziativa Civica – Marco Mutti, Elisa Portaluppi, Fabio Gaspani (fino al 03.10.2017), Alessandro Chiodini (dal 04.10.2017).

Movimento Cinque Stelle - Luigi Oldani

1.3 Struttura organizzativa

La struttura organizzativa è articolata in quattro aree:

- Area Tecnica
- Area Contabile
- Area Affari Generali e Servizi alla Persona
- Area Polizia Locale

Segretario Comunale:

1. Antonella Anecchiarico: - in convenzione con i Comuni di Boffalora Sopra Ticino e Ossonada dal 14/05/2013.

Numero titolari di Posizione Organizzativa: 4

Numero totale personale dipendente:

2014	2015	2016	2017	2018
25	24	24	23	24

Di seguito è riportato l'organigramma:

Sindaco				
Segretario Generale				
AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA		AREA CONTABILE	AREA TECNICA	AREA POLIZIA MUNICIPALE
Ufficio Segreteria	Ufficio Servizi alla Persona	Ufficio Ragioneria	Lavori Pubblici	Ufficio Polizia Locale
Ufficio Protocollo	Ufficio Istruzione	Ufficio Tributi	Edilizia Privata	Ufficio Commercio
Ufficio URP	Biblioteca	Ufficio Personale	Ufficio Ecologia	
Ufficio Servizi Demografici			Ufficio SUAP	

1.4 Condizione giuridica dell'ente

Durante il mandato l'Ente non è stato commissariato ai sensi degli art. 141 e 143 del TUEL

1.5 Condizione finanziaria dell'ente

Nel quinquennio 2014-2019 l'ente non ha dichiarato né il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

Nel quinquennio 2014-2019 il Comune di Marcallo con Casone non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3bis del D.L. n. 174/2012, convertito in L. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Il contesto esterno in cui si è operato nel periodo 2014/2018 è caratterizzato dalla forte crisi economica che ha investito il nostro paese.

Il riflesso sulla gestione dell'Ente è dato dalle innumerevoli nuove normative e restrizioni imposte agli Enti Locali in questi anni, quali ad esempio:

- I limiti di assunzione del personale;
- I limiti di investimento sia per il contenimento dell'indebitamento pubblico sia per i vincoli altamente restrittivi del patto di stabilità interno/saldo di finanza pubblica;
- I limiti negli affidamenti di incarichi e consulenze;
- Il blocco degli aumenti tributari.

Tutte queste restrizioni hanno influenzato radicalmente le scelte attuabili dall'Amministrazione, anche in un Ente come il Comune di Marcallo con Casone, che aveva ed ha una solida capacità finanziaria pur in ristrettezze di entrate.

Il Comune di Marcallo con Casone ha chiuso i vari esercizi di questo mandato con i seguenti fondi cassa:

31/12/2014	€ 1.035.922,78
31/12/2015	€ 1.107.362,64
31/12/2016	€ 1.118.857,48
31/12/2017	€ 746.709,85
31/12/2018	€ 2.147.770,60

Nel corso di tutto il periodo non è stata mai utilizzata l'anticipazione di cassa di cui all'art. 222 del TUEL.

SERVIZIO FINANZIARIO

Le problematiche maggiori sono state:

- L'introduzione del nuovo sistema contabile armonizzato approvato con D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni che ha radicalmente modificato il sistema di contabilità;
Tra le innovazioni apportate le più significative sono:
 - L'introduzione del Documento Unico di Programmazione (cosiddetto DUP);
 - Codifiche dei bilanci secondo i nuovi schemi strutturati diversamente;
 - Reintroduzione della previsione di cassa per il primo esercizio del bilancio di previsione, con la gestione nell'anno dei limiti;
 - Diversa disciplina delle variazioni di bilancio;
 - Introduzione della disciplina del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) e del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV), secondo regole precise;
 - Introduzione del piano dei conti integrato sia a livello finanziario che a livello economico-patrimoniale;
 - L'introduzione del bilancio consolidato, la definizione del GAP e perimetro di consolidamento e l'approvazione di un rendiconto economico/patrimoniale integrato con i bilanci delle società partecipate;
- La gestione con monitoraggio costante del rispetto dei limiti di patto di stabilità/saldo di finanza pubblica;
- La programmazione dei bilanci e la successiva gestione finanziaria in un contesto normativo a volte incerto, soprattutto nella determinazione delle entrate da contributi statali;
- Il contenimento della spesa corrente;
- La mancata possibilità di programmare un turnover del personale nei tempi corretti
- Il recepimento dei nuovi obblighi introdotti dal D.Lgs. 33/2013 e successive modificazioni, nel campo della trasparenza e della pubblicazione di tutti i dati nel sito web.

SERVIZIO TRIBUTI

Il servizio Tributi nel periodo 2014/2018 ha dovuto affrontare i numerosi cambi normativi:

- Legge 127 del 27/12/2013 ha introdotto la IUC “Imposta Unica Comunale” che risulta composta da Imposta Municipale propria (IMU); tassa sui rifiuti (TARI) e tributo per i servizi indivisibili (TASI).
Si è dovuto pertanto procedere con l’aggiornamento dei regolamenti e con gli aggiornamenti dei dati per permettere l’applicazione delle nuove norme.
- Successivamente la Legge 208/2015 ha previsto ulteriori modifiche alla IUC e pertanto l’ufficio ha dovuto recepire le nuove indicazioni modificando nuovamente tutte le impostazioni per permettere l’applicazione della norma e la gestione dei controlli.
- La legge di stabilità 2016 ha modificato l’imposizione fiscale dell’IMU sulle abitazioni principali rendendo la fattispecie esente.

Ricordiamo inoltre che la Legge 208/2015 ha disposto il “blocco” della manovra tributaria, blocco riconfermato fino all’anno 2018.

Tutte queste modifiche hanno comportato una continua programmazione delle entrate presunte derivanti dai tributi comunali al fine di consentire i corretti stanziamenti di bilancio di entrate che finanziano una notevole fetta delle spese correnti.

SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

Il tema dei servizi alla persona negli ultimi anni è entrato con prepotenza nelle emergenze che le amministrazioni comunali si sono ritrovate ad affrontare: il progressivo invecchiamento della popolazione, l’insorgere di nuove povertà anche a causa della perdita di lavoro da parte di molti cittadini residenti sul territorio, le domande di assistenza da parte delle famiglie, hanno messo a dura prova i servizi comunali, i quali hanno cercato, nonostante i drastici tagli nei trasferimenti (basti pensare ai trasferimenti del Fondo Sociale regionale che hanno visto dal 2014 al 2019 una riduzione del 70%) e nella più totale incertezza degli stessi (basti pensare a fondi destinati a persone in situazione di disagio che da un anno con l’altro sparivano) di rispondere con i mezzi a loro disposizione, ossia cercando innanzitutto di rendere l’utente parte attiva e responsabile, sviluppando un’attività di rete a 360° con i servizi del territorio e cercando di valorizzare quanto più possibile nuove risorse, quali ad esempio i bandi proposti da Regione Lombardia e da altri enti (Fondazione Cariplo, Fondazione Ticino Olona, ecc.) la creazione di associazioni di auto mutuo aiuto, ottimizzando i servizi resi e facendo partecipi gli utenti con una quota di copertura delle spese sostenute, secondo quanto condiviso ai Tavoli di Zona.

SERVIZI ISTRUZIONE CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO

In un’ottica di una maggior razionalizzazione dei servizi e di un contenimento dei costi, anche nel settore pubblica istruzione si è cercato di mantenere invariati i servizi offerti cercando di responsabilizzare quanto più possibile gli utenti degli stessi. Nell’ambito scolastico si è proceduto a garantire gli stessi interventi offerti negli anni passati all’interno del diritto allo studio e dell’assistenza scolastica a minori con disabilità, cercando di ottimizzare il personale in servizio e le ore destinate ai minori stessi. Pur essendo aumentati in maniera esponenziale i casi di minori seguiti, si è sempre garantita la copertura assistenziale a tutti gli istituti richiedenti.

Per quanto riguarda le attività in ambito di tempo libero si è cercato di coinvolgere maggiormente le associazioni presenti sul territorio, siano esse sportive, sociali o culturali, nella realizzazione di vari interventi a favore della cittadinanza, a fronte del sostegno economico riconosciuto alle stesse da parte dell’Amministrazione Comunale mediante l’erogazione dei contributi ordinari e straordinari.

SERVIZI AFFARI GENERALI

Le continue innovazioni legislative in materia di organizzazione hanno portato il personale ad un continuo aggiornamento, oltre a farsi carico, a partire dal 2014, di una serie di riorganizzazione dell’Area. A seguito di licenziamento di un dipendente in forza ai servizi alla persona (2015), alle dimissioni di un dipendente in forza all’Ufficio Relazioni con il Pubblico (2016) ed infine allo spostamento per mobilità della dipendente in forza alla Biblioteca (2017) oltre al susseguirsi di assenze

per maternità del personale in forza ai Servizi Demografici e Segreteria si sono riveduti tutti i carichi di lavoro cercando di ottimizzare le risorse presenti investendole di nuove funzioni e competenze al fine di poter continuare a garantire i medesimi servizi alla cittadinanza.

SERVIZI DEMOGRAFICI

Nel corso del quinquennio il personale è stato ridotto di una unità. Ciò nonostante si è continuato a garantire alla cittadinanza i medesimi servizi nei tempi previsti, oltre a farsi carico di tutte le attività relative alle nuove incombenze a seguito di continue modifiche normative e al ripetersi continuo di elezioni. Dal 2018 ci si è attivati per poter emettere la carta di identità elettronica secondo quanto stabilito dalla normativa vigente. Si sta lavorando per allinearsi e partire con l'ANPR, l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, a livello nazionale.

POLIZIA LOCALE

Le maggiori problematiche degli ultimi tre anni, sono dovute alla carenza di personale imposto dal blocco delle assunzioni da parte dello Stato. Il Comando Unico di Polizia Locale, grazie all'impegno del personale è comunque riuscito a garantire i propri servizi ai cittadini. Nell'anno 2018, il personale del Comando Unico è stato integrato con due Agenti assunti uno dal Comune di Marcallo con Casone (Marzo 2018) ed uno dal Comune di Mesero (Marzo 2018) migliorando così i servizi di pattugliamento e controllo del territorio.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL

Per tutto il periodo del mandato, l'Ente è risultato **NON DEFICITARIO**:

Anno 2014

	Codice	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie (1)	
		_ Si	X No
1. Valore negativo del risultato contabile di gestione > in termini di valore assoluto al 5 % rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	50010	_ Si	X No
2. Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del D.Lgs.23/2011 o di fondo di solidarietà di cui all'art.1, c.380 L.24/12/2012 n.228, superiori al 42 % rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	50020	_ Si	X No
3. Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III > al 65 %, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del D.Lgs.23/2011 o di fondo di solidarietà di cui all'art. 1, c.380 L. 24/12/2012 n.228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	50030	_ Si	X No
4. Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I > al 40 % degli impegni della medesima spesa corrente;	50040	_ Si	X No
5. Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata > allo 0,5 % delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoei;	50050	_ Si	X No
6. Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III > al 40 % per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, > al 39 % per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e > al 38 % per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;	50060	_ Si	X No
7. Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni > al 150 % rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e > al 120 % per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoei con le modifiche di cui all'art.8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n.183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;	50070	_ Si	X No
8. Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio > all'1 % rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	50080	_ Si	X No
9. Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 % rispetto alle entrate correnti;	50090	_ Si	X No
10. Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art.193 del tuoei con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione > al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'art.1, commi 443 e 444 della L. 24/12/2012 n. 228 a decorrere dal 1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione dei beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari.	50100	_ Si	X No

Anno 2015

	Codice	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie (1)	
		_ Si	X No
11. Valore negativo del risultato contabile di gestione > in termini di valore assoluto al 5 % rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	50010	_ Si	X No
12. Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 delle legge 24 dicembre 2012 n.228, superiori al 42 % rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	50020	_ Si	X No
13. Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III > al 65 %, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del D.Lgs.23/2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 delle legge 24 dicembre 2012 n.228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	50030	_ Si	X No
14. Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I > al 40 % degli impegni della medesima spesa corrente;	50040	_ Si	X No
15. Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata > allo 0,5 % delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoei;	50050	_ Si	X No
16. Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III > al 40 % per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, > al 39 % per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e > al 38 % per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;	50060	_ Si	X No
17. Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni > al 150 % rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e > al 120 % per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoei con le modifiche di cui all'art.8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n.183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;	50070	_ Si	X No
18. Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio > all'1 % rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	50080	_ Si	X No
19. Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 % rispetto alle entrate correnti;	50090	_ Si	X No
20. Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art.193 del tuoei con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione > al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'art.1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dal 1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione dei beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari(2).	50100	_ Si	X No

Anno 2016

	Codice	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie (1)	
21. Valore negativo del risultato contabile di gestione > in termini di valore assoluto al 5 % rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	50010	_ Si	X No
22. Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 delle legge 24 dicembre 2012 n.228, superiori al 42 % rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	50020	_ Si	X No
23. Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III > al 65 %, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del D.Lgs.23/2011 o di fondo di solidarietà di cui all'art.1, c. 380 della L. 24/12/2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	50030	_ Si	X No
24. Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I > al 40 % degli impegni della medesima spesa corrente;	50040	_ Si	X No
25. Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata > allo 0,5 % delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoei;	50050	_ Si	X No
26. Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III > al 40 % per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, > al 39 % per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e > al 38 % per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;	50060	_ Si	X No
27. Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni > al 150 % rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e > al 120 % per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoei con le modifiche di cui all'art.8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n.183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;	50070	_ Si	X No
28. Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio > all'1 % rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	50080	_ Si	X No
29. Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 % rispetto alle entrate correnti;	50090	_ Si	X No
30. Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art.193 del tuoei con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione > al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'art.1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dal 1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione dei beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari.	50100	_ Si	X No

Anno 2017

	Codice	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie (1)	
31. Valore negativo del risultato contabile di gestione > in termini di valore assoluto al 5 % rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	50010	_ Si	X No
32. Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del D.Lgs.23/2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 delle legge 24 dicembre 2012 n.228, superiori al 42 % rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	50020	_ Si	X No
33. Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III > al 65 %, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 o di fondo di solidarietà di cui all'art. 1, c. 380 della L. 24/12/2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	50030	_ Si	X No
34. Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I > al 40 % degli impegni della medesima spesa corrente;	50040	_ Si	X No
35. Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata > allo 0,5 % delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoei;	50050	_ Si	X No
36. Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III > al 40 % per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, > al 39 % per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e > al 38 % per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;	50060	_ Si	X No
37. Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni > al 150 % rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e > al 120 % per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoei con le modifiche di cui all'art.8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n.183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;	50070	_ Si	X No
38. Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio > all'1 % rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	50080	_ Si	X No
39. Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 % rispetto alle entrate correnti;	50090	_ Si	X No
40. Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art.193 del tuoei con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione > al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'art.1, commi 443 e 444 della L. 24/12/2012 n. 228 a decorrere dal 1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione dei beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari.	50100	_ Si	X No

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa

Nel corso del mandato sono stati predisposti i seguenti atti amministrativi:

Anno	Sedute C.C.	Delibere C.C.	Sedute G.C.	Delibere G.C.	Commissioni	Ordinanze	Decreti
2014	7	53	30	141	3	48	23
2015	6	41	32	149	2	62	14
2016	7	43	30	139	3	55	15
2017	6	43	39	177	4	80	17
2018	8	60	43	202	6	32	10
Totale	34	240	174	808	18	277	79

Nell'ambito degli interventi normativi comunali si segnalano, in particolare, le approvazioni e le modifiche regolamentari necessarie al fine di adeguare costantemente la struttura organizzativa del Comune all'attuazione dei programmi amministrativi oltre che alla normativa nazionale in continua evoluzione.

- Con atto di Consiglio Comunale 4 del 18.03.2014 è stato approvato il regolamento Comunale per l'applicazione dell'imposta unica comunale (IUC), successivamente modificato con atto C.C. n. 39 del 21/11/2017 per recepire le modifiche normative;
- Con atto di Consiglio Comunale 14 del 30.04.2014 è stato approvato il regolamento Comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche
- Con atto di Consiglio Comunale 15 del 30.04.2014 è stato approvato il regolamento Comunale dei servizi scolastici
- Con atto di Consiglio Comunale 44 del 25.11.2014 è stato approvato il regolamento Comunale per la concessione in uso del centro polifunzionale San Marco
- Con atto di Consiglio Comunale 45 del 25.11.2014 è stato approvato il regolamento Comunale per la concessione in uso della sala polivalente Carlo Cattaneo e della Tensostruttura
- Con atto di Consiglio Comunale 46 del 25.11.2014 è stato approvato il regolamento Comunale per il funzionamento della Commissione Mensa
- Con atto di Consiglio Comunale 32 del 28.10.2015 è stato modificato il regolamento Comunale per il conferimento di Borse di Studio e Buoni Libro agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado
- Con atto di Consiglio Comunale 33 del 28.10.2015 è stato modificato il regolamento Comunale del Periodico di informazione dell'Amministrazione Comunale
- Con atto di Consiglio Comunale 5 del 07.04.2016 è stato modificato il regolamento Comunale per l'applicazione dei canoni patrimoniali, poi revocato con delibera C.C. n. 30 del 28/7/2016;
- Con atto di Consiglio Comunale 7 del 07.04.2016 è stato approvato il regolamento Comunale per l'accesso alle prestazioni agevolate del comune di Marcallo con Casone
- Con atto di Consiglio Comunale 30 del 03.10.2017 è stato modificato l'articolo 19, comma 2 del Regolamento del Consiglio Comunale
- Con atto di Consiglio Comunale 38 del 21.11.2017 è stato approvato il regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs 118/2011
- Con atto di Consiglio Comunale 47 del 29.11.2018 è stato modificato il regolamento Comunale dei servizi scolastici
- Con atto di Consiglio Comunale 48 del 29.11.2018 è stato approvato il regolamento Comunale per i servizi di assistenza ed integrazione sociale
- Con atto di Consiglio Comunale 59 del 18.12.2018 è stato approvato il regolamento Comunale di Polizia Urbana

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale

La politica tributaria locale nel corso del periodo 2014/2018 è stata oggetto di continue rimodulazioni normative, a livello nazionale, che hanno limitato drasticamente il potere locale di autonomia impositiva e finanziaria di cui all'art. 3 del Testo Unico.

La reale autonomia tributaria degli Enti locali consiste nella concreta possibilità degli stessi di regolamentare alcuni aspetti rilevanti dei tributi propri (quali la base imponibile o la struttura delle aliquote).

Purtroppo i margini di autonomia sono quasi nulli in quanto lo Stato è intervenuto spesso per sospendere la facoltà degli Enti locali di modificare i tributi locali lasciando solo minimi interventi discrezionali.

Con la Legge 208/2015 e successive riconferme, lo Stato ha disposto il "blocco" degli aumenti sui tributi comunali non permettendo ai Comuni un'autonomia tributaria.

A seguire i principali tributi comunali:

2.1.1 IMU (Imposta municipale unica)

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale (ad esclusione) A1-A8-A9	Esente	Esente	Esente	Esente	Esente	Esente
Aliquota abitazione principale solo per cat. A1-A8-A9	4‰	4‰	4‰	4‰	4‰	4‰
Detrazione abitazione principale (solo per A1-A8-A9)	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	7,6‰	8,6‰	8,6‰	8,6‰	8,6‰	9,6‰

2.1.2 TASI (Tributo sui Servizi Indivisibili)

Aliquote TASI	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale (ad esclusione) A1-A8-A9	1‰	2‰	Esente	Esente	Esente	Esente
Aliquota abitazione principale solo per cat. A1-A8-A9	1‰	2‰	2‰	2‰	2‰	2‰
Detrazione abitazione principale	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00
Detrazione abitazione principale per unico occupante	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Altri immobili	1‰	1‰	1‰	1‰	1‰	1‰

2.1.3 Addizionale IRPEF

Aliquote addizionale IRPEF	SCAGLIONI DI REDDITO		2014	2015	2016	2017	2018	2019
	Aliquote	Da € 0	a € 15.000,00	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
Aliquote	Da € 15.000,01	a € 28.000,00	0,77%	0,77%	0,77%	0,77%	0,77%	0,77%
Aliquote	Da € 28.000,01	a € 55.000,00	0,78%	0,78%	0,78%	0,78%	0,78%	0,78%
Aliquote	Da € 55.000,01	a € 75.000,00	0,79%	0,79%	0,79%	0,79%	0,79%	0,79%
Aliquote	Oltre € 75.000,01		0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia di esenzione			==	==	==	==	==	==

2.1.4 TARI (Tributo Servizio Rifiuti)

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite(*)	95,33	95,30	95,64	99,89	104,47

(*) dato relativo ai costi esclusivamente per la parte “domestica” / n. abitanti

3. Attività amministrativa

L'attività amministrativa del periodo di mandato si è svolta regolarmente sulla base degli atti di programmazione (bilanci e DUP), implementati a partire dalle linee generali di mandato e regolarmente approvati nei termini di legge.

Sono state, inoltre, regolarmente approvate le delibere consiliari annuali di ricognizione dello stato di attuazione dei programmi e controllo degli equilibri di bilancio, di assestamento di bilancio e di approvazione del rendiconto annuale della gestione. Particolare attenzione è stata rivolta al monitoraggio del ciclo della performance.

3.1 Ciclo della performance

Il Comune di Marcallo con Casone, con deliberazione G.C. n. 103 del 05/07/2011 ha recepito il D.Lgs. 150/2009 ed introdotto la disciplina delle performance, approvando un sistema di misurazione e valutazione delle performance, che a tutt'oggi risulta in linea con le normative vigenti.

Il ciclo delle performance in attuazione di quanto previsto dall'art. 4 comma 2 e 16 comma 2 del Decreto si articola secondo le seguenti fasi:

- Definizione dei piani/progetti/obiettivi in coerenza e sincronia con l'approvazione dei documenti di programmazione contabile ed economico finanziaria di competenza del Consiglio e della Giunta;
- Monitoraggio in corso di esercizio e comunque in coincidenza con le fasi di monitoraggio dell'andamento economico e finanziario;
- Verifica dei risultati eseguiti;
- Rendicontazione delle attività dei risultati in coincidenza della ricognizione sullo stato di attuazione programmi e con l'approvazione del rendiconto economico finanziario e della relazione sulla performance;
- Applicazione degli istituti premianti connessi al salario accessorio;

Gli obiettivi gestionali vengono ulteriormente indicati e dettagliati in sede di Piano degli Obiettivi (PdO) approvato dalla Giunta Comunale con riferimento a ciascun esercizio finanziario e revisionato in corso d'anno, in caso di variazioni rilevanti. Nel PdO, in coerenza con i programmi e progetti sono indicati le

risorse, gli indirizzi, gli obiettivi individuali e di gruppo assegnati al personale dipendente, graduati in base alle priorità date dall'amministrazione, alla complessità e al peso, gli indicatori per la misurazione e valutazione della performance e i risultati attesi, nonché gli obiettivi e i relativi indicatori assegnati ai Responsabili di servizio.

Attraverso il sistema approvato nell'Ente, la misurazione e la valutazione delle performance individuali:

1. dei Responsabili di Servizio è collegata:
 - Alla performance generale del Comune;
 - Al raggiungimento di obiettivi relativi all'UO di appartenenza;
 - Al raggiungimento di obiettivi individuali;
 - Alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
 - Alla capacità di valutazione individuale dei propri collaboratori;
2. dei dipendenti è collegata:
 - Alla performance generale dell'UO di appartenenza;
 - Al raggiungimento di obiettivi individuali e di gruppo;
 - Alle competenze e ai comportamenti dimostrati.

L'erogazione delle risorse della contrattazione decentrata destinate a remunerare la performance organizzativa è subordinata e proporzionata alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi ed alla realizzazione dei progetti da accertare e certificare nell'ambito delineato dal "sistema di misurazione e valutazione della performance".

La performance viene certificata e validata dal nucleo di valutazione ai sensi di legge. Nessuna premialità viene erogata prima della pubblicazione della validazione della relazione sulla performance.

3.2 Anticorruzione: impostazione, azioni, collegamento con il ciclo della performance

Il Comune di Marcallo con Casone ha approvato il primo piano per la prevenzione della corruzione nel 2014, in attesa che si fossero concluse le intese in conferenza unificata: un piano dinamico che ha evidenziato linee guida e obiettivi di intervento, strumento operativo che ha permesso di avviare il percorso e accompagnare le strutture verso un processo di consapevolezza, legalità sostanziale e buone prassi. Il piano è stato riapprovato con modifiche ogni anno e, a decorrere dal mese di aprile 2016, integrato con il programma per la trasparenza e l'integrità e il codice di comportamento dell'ente.

L'avvio del lavoro è stato molto impegnativo: si è proceduto, attraverso tavoli intercomunali di lavoro e conferenza di servizio fra le P.O. degli enti della segreteria convenzionata (Boffalora Sopra Ticino, Marcallo con Casone, Ossona) a condividere dei protocolli operativi di monitoraggio dei procedimenti, mappatura del rischio e di azioni correttive e alla approvazione del piano di formazione del personale addetto ai settori più esposti.

Il risultato del lavoro ha portato a una interconnessione fra performance e protocolli anticorruzione, che sono a tutti gli effetti oggetto di valutazione. Il RPC ha creato una struttura trasversale e intercomunale per la mappatura dei processi. Sulla base del confronto, anche statistico sulla possibilità di accadimento e sul grado di discrezionalità operativa in relazione alla struttura dell'ente, sono stati selezionati i processi maggiormente a rischio. Sono stati ad esempio selezionati come processo a rischio, già nel 2014 la gestione del patrimonio e gli accertamenti tributari. Molto spazio è stato dedicato alla formazione continua: un processo progettato nel 2014, che ha interessato tutte le strutture. Nel 2016 tutte le P.O. hanno partecipato a un master organizzato da Upel.

Il monitoraggio maggiormente strutturato e efficace è stato realizzato in itinere sulle fasi di programmazione degli acquisti di beni, servizi, a cui si è data molta rilevanza, e di selezione del contraente attraverso la struttura della CUC in cui operano operatori intercomunali che rispondono direttamente al RPC. Questo sistema implementa il monitoraggio del ciclo della performance e il sistema dei controlli interni. Avviato anche il monitoraggio degli affidamenti in fase di esecuzione per quanto riguarda gli appalti di servizi di valore superiore ai 200.000 euro, affidato alla conferenza intercomunale dei responsabili di servizio.

Con l'entrata in vigore del D.Lgs. 33/2013 il Comune di Marcallo con Casone ha provveduto tempestivamente all'aggiornamento dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito

internet dell'ente, adeguandola con l'albero stabilito dal decreto. La sezione è stata oggetto di continui aggiornamenti per rispettare le modifiche normative.

La supervisione su tutto il processo è affidata al Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione, nonché al Nucleo di valutazione.

Si è provveduto all'aggiornamento annuale del Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità e al nuovo Piano triennale di prevenzione della corruzione, approvati con i seguenti atti:

G.C. n. 38 del 18/03/2014

G.C. n. 65 del 21/04/2016

G.C. n. 55 del 06/04/2017

G.C. n. 55 del 22/03/2018

G.C. n. 26 del 14/03/2019

Infine con atto n. 95 del 07/06/2018 è stato approvato un documento di individuazione delle strutture responsabili della pubblicazione ad integrazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020.

Per quanto riguarda gli adempimenti sulla pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, i referti di controllo del nucleo di valutazione, regolarmente resi e pubblicati, non hanno evidenziato particolari criticità.

3.3 Sistema ed esiti e controlli interni

Nel rispetto dell'art. 147 del TUEL gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il sistema integrato dei controlli interni, approvato, è articolato in:

- a) *Controllo di gestione*: verifica l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizza il rapporto tra costi e risultati;
- b) *Controllo di regolarità amministrativa*: per garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- c) *Controllo di regolarità contabile*: per garantire la regolarità contabile degli atti;
- d) *Controllo sugli equilibri finanziari*: volto al mantenimento degli equilibri di bilancio per la gestione di competenza, dei residui e di cassa. Esso viene disciplinato a parte nel Regolamento di contabilità.

Per il controllo sulla Gestione è stato assunto come parametro il Documento Unico di Programmazione, nonché il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano integrato di obiettivi e performance.

Il controllo si articola nelle seguenti fasi:

- Definizione degli obiettivi in sede di approvazione del Documento Unico di Programmazione e del Piano di obiettivi e performance;
- Monitoraggio in corso di esercizio e comunque in coincidenza con le fasi di monitoraggio dell'andamento economico finanziario;
- Verifica dei risultati eseguiti;
- Rendicontazione delle attività dei risultati in coincidenza della ricognizione sullo stato di attuazione programmi e con l'approvazione del rendiconto economico finanziario.

Il controllo di regolarità amministrativa è assicurato:

- Nella fase preventiva di formazione degli atti, dal Responsabile del Servizio attraverso il rilascio sulla proposta del parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- Nella fase successiva con un controllo sugli atti di tipo interno e a campione.

In ogni caso, le proposte di deliberazione sono sottoposte preventivamente al vaglio del Segretario Comunale.

Gli atti determinativi, inviati all'ufficio finanziario per l'apposizione del visto, vengono sottoposti

preventivamente alla conclusione dell'iter di esecutività al segretario, nel caso di procedimenti complessi ritenuti necessari di approfondimento.

Nel corso del quinquennio il raccordo con le procedure di prevenzione della corruzione e, in particolare, la costituzione di una CUC sovra comunale, con competenze istruttorie su tutti i processi di affidamento, ha modificato il sistema di controlli attraverso un monitoraggio in itinere.

Il controllo sugli equilibri finanziari garantisce, in chiave dinamica, il costante raggiungimento del risultato di sostanziale pareggio di bilancio, nel rispetto delle norme previste nell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e delle regole di finanza pubblica.

Il controllo sugli equilibri finanziari di bilancio è svolto sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile dei Servizi Finanziari e con la vigilanza dell'Organo di revisione.

3.3.1 Controllo di gestione

Il controllo di gestione era disciplinato dal titolo II del Regolamento di Contabilità in vigore fino all'anno 2017 e dall'art 78 del vigente Regolamento di contabilità.

Il controllo di gestione è diretto a favorire la corretta ed economica gestione delle risorse di cui l'Ente dispone, a garantire la realizzazione degli obiettivi programmati ed a verificare l'efficacia ed efficienza della gestione.

Il Comune di Marcallo con Casone, nel rispetto dell'art 198bis del TUEL, ha trasmesso i referti del controllo di gestione alla Corte dei Conti.

3.3.2 Controllo strategico:

Il controllo strategico, disciplinato dall'art. 147-ter del TUEL prevede che gli enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 definiscano metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici.

Il Comune di Marcallo con Casone, con n. 6158 non è tenuto ad attivare il controllo strategico.

3.3.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147-quater del TUEL:

L'ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dallo stesso ente locale.

Tale disposizione, regolamentata dall'art. 147 quater del D.Lgs. 267/2000, si applica solo agli enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015, e pertanto il Comune di Marcallo con Casone ne è esentato.

In ogni caso vengono effettuati i controlli previsti per le partecipazioni, in modo particolare è stata effettuata la revisione straordinaria delle partecipazioni e assunti gli atti conseguenti, come meglio specificati nella sezione "PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI" della presente relazione.

3.3.4 L'ufficio procedimenti disciplinari

A decorrere dal 2016 è stato costituito di un ufficio intercomunale per i procedimenti disciplinari: la materia dei procedimenti disciplinari è strettamente collegata alla prevenzione della corruzione e al monitoraggio dei comportamenti difformi al codice di comportamento vigente che a tutti gli effetti è parte integrante e sostanziale del presente piano. La terzietà dell'ufficio, con la presenza di elementi esterni alle singole amministrazioni ne garantirebbe maggiormente l'efficacia dell'azione e l'imparzialità. Il RPC, organo terzo, rispetto all'ufficio procedimento disciplinari, può richiedere l'attivazione del procedimento in tutti i casi di violazione del presente codice. L'esperienza implementata ha dimostrato un ottimo raccordo fra ufficio procedimenti disciplinari e responsabile per la prevenzione della corruzione.

3.4 Rating di sostenibilità

Con deliberazione G.C. n° 83 del 24/05/2018, è stato approvato, e successivamente sottoscritto, un protocollo d'intesa con Fondazione Etica al fine di attivare una collaborazione per lo sviluppo del progetto "Rating di sostenibilità delle Pubbliche Amministrazioni (REP)".

Gli obiettivi generali del suddetto progetto sono rivolti a:

- Promuovere la trasparenza e l'accountability** dell'Amministrazione comunale ai sensi della Legge n. 244/2007, dei successivi Decreti lgs. n. 33/2013 e n. 97/2016;
- Migliorare la performance** generale del Comune, nei termini indicati dalla Legge n. 15/2009, in particolare agendo su qualità, efficacia e accessibilità dei servizi resi e operando una *spending review* mirata a spendere meno e meglio il denaro pubblico;
- Favorire il **miglioramento dei rapporti tra cittadini e Comune**, anche attraverso l'attuazione diffusa del principio costituzionale di sussidiarietà orizzontale;
- Sostenere la diffusione di pratiche di **valutazione civica** come forma di **partecipazione** attiva dei cittadini all'amministrazione del loro Comune (cosiddetti *empowerment* e *capacity building*);
- Prevenire la corruzione** con un'azione preventiva di trasparenza dell'Amministrazione comunale e di monitoraggio attivo della sua azione da parte dei cittadini;
- Supportare operativamente e concretamente la struttura** amministrativa comunale nel far fronte ai numerosi adempimenti normativi in termini di trasparenza, efficienza e anticorruzione, con uno strumento pratico che ne velocizzi, semplifichi e agevoli il lavoro quale il Rating Pubblico.

Il documento conclusivo sarà presentato, con la presente relazione, al Consiglio comunale e pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

3.5 Organi istituzionali

Di seguito alcuni dati inerenti l'attività della Giunta comunale e i costi degli organi istituzionali nei cinque anni del mandato.

Partecipazione del Sindaco e degli Assessori alle sedute della Giunta comunale

N° sedute di Giunta	Olivares Massimo	Fusè Ermanno	Campana Gianluca	Roma Marina	Moscatelli Tiziana
174	99%	92%	70%	81%	85%

Spese per gli organi istituzionali

Tipologia della spesa	2014	2015	2016	2017	2018	Totale
Indennità di carica Amministratori	€ 56.179,87	€ 51.844,08	€ 51.843,72	€ 51.843,72	€ 51.843,72	€ 263.555,11
Spese adunanze Consiglio comunale	€ 1.952,64	€ 813,60	€ 1.120,96	€ 885,92	€ 958,24	€ 5.731,36
Rimborso spese	€ 6,90	€ 10,00	€ 10,20	€ 7,20	€ 83,49	€ 117,79
Spese di rappresentanza	€ -	€ 195,20	€ -	€ -	€ 30,00	€ 225,20
Totale	€ 58.139,41	€ 52.862,88	€ 52.974,88	€ 52.736,84	€ 52.915,45	€ 269.629,46

Valore medio della spesa nel mandato	€ 53.925,89
Spesa pro capite	€ 8,69
Spesa media pro capite a livello nazionale *	€ 55,00

*Fonte "I costi della politica" rapporto UIL

3.6 Obiettivi programmatici di mandato e risultati conseguiti

Le linee programmatiche di mandato approvate da Consiglio Comunale nel mese di settembre 2014 con deliberazione n. 29, a seguito dell'avvio del nuovo mandato amministrativo, rappresentano il punto di riferimento per la formazione delle linee di programmazione e l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che, nell'arco del quinquennio 2014/2019, l'amministrazione ha inteso perseguire.

Sin dalla presentazione di tali linee l'Amministrazione ha esplicitato, contestualmente alle scelte programmatiche il sistema valoriale che ha ispirato il programma di mandato, accompagnando le linee programmatiche 2014/2019.

I principi che hanno ispirato le nostre azioni e i nostri progetti sono stati i seguenti:



Di seguito vengono evidenziati i principali obiettivi con riferimento ai singoli Servizi/Settori:

LAVORI PUBBLICI

Gli interventi realizzati durante il mandato 2014/2019 hanno subito un ridimensionamento rispetto all'effettiva capacità di spesa del comune a causa del rispetto del vincolo imposto dal **patto di stabilità**.

In questa sezione vengono esposti i lavori pubblici realizzati suddivisi nelle seguenti sezioni:

1. Gestione del verde, con interventi di nuova realizzazione e manutenzione
2. Interventi di riqualificazione energetica
3. Recupero, manutenzione e incremento del patrimonio immobiliare comunale
4. Realizzazione di nuove opere pubbliche, comprensive di interventi in campo viabilistico e ciclabile

1. Gestione del verde - Interventi di nuova realizzazione e manutenzione

Verde Urbano

Il verde urbano è un elemento dell'ambiente costruito in fondamentale relazione con il paesaggio e ha rappresentato un'area di forte attenzione nel corso del mandato amministrativo, sia a titolo di recupero e salvaguardia, sia a livello di rifunzionalizzazione delle aree già esistenti, quali il parco Ghiotti, il parco di P.zza Bubry e la nuova area a verde in via Verne.

Si tratta di aree verdi più o meno estese, presenti nell'area urbana o ai suoi margini, che svolgono una importante funzione ricreativa, ambientale e culturale. I parchi urbani possono essere caratterizzati dalla suddivisione in zone con diverse funzioni (riposo, gioco, attività sportive, servizi, centri culturali e ricreativi).

Sono stati piantumati nuovi alberi in sostituzione di alcuni morti e inoltre sono state realizzate nuove aiuole e posizionate fioriere. E' stato realizzato un progetto con la Scuola agraria del Parco di Monza per la sistemazione dell'area a verde antistante il Centro Polifunzionale "San Marco". Sono stati eseguiti interventi di messa in sicurezza dei parchi e giardini, mediante abbattimento delle essenze malate o pericolose.

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018	Totale
Manutenzione	€ 52.068,68	€ 62.952,82	€ 48.619,00	€ 55.444,64	€ 52.557,60	€ 271.642,74
Consumi e altri costi di gestione	€ 15.800,00	€ 24.553,37	€ 13.200,00	€ 15.700,00	€ 15.700,00	€ 84.953,37
Totale	€ 67.868,68	€ 87.506,19	€ 61.819,00	€ 71.144,64	€ 68.257,60	€ 356.596,11

Parco Ghiotti

L'area gioco del Parco Ghiotti è stata interessata da due interventi, uno concluso che ha riguardato l'installazione di due nuovi giochi, piramide e castello, e la manutenzione straordinaria di quelli presenti nell'area, e uno in fase di realizzazione la cui finalità è rendere l'area gioco inclusiva e accessibile a tutti i bambini e ai loro accompagnatori. A tal riguardo sono state integrate le attrezzature ludiche presenti con nuovi giochi e migliorato l'aspetto dell'accessibilità all'area gioco, realizzando dei collegamenti ai viali presenti all'interno del Parco Ghiotti e aumentando la superficie in materiale anti trauma all'interno dell'area gioco.

Parco di P.zza Bubry

E' stato eseguito un intervento molto importante di riqualificazione dell'area adibita a gioco presso la piazza Bubry di Casone con la sistemazione generale del campo di calcio, con realizzazione del fondo in materiale sintetico, e la sostituzione di alcuni giochi.



Parco sportivo "Tullio oldani"

Il progetto di riqualificazione dell'area di Via Verne si è concluso con la realizzazione di aree di sosta e interscambio con la pista ciclabile realizzata dalla TAV, la sistemazione delle aree a verde, il posizionamento di attrezzature per lo svolgimento di attività fisica e il posizionamento della nuova "Casa dell'acqua". Quest'ultima, ottenuta grazie alla partecipazione ad un progetto nell'ambito di Expo 2015.

Nel mese di febbraio 2019 il parco è stato intitolato a Tullio Oldani, nostro concittadino che si è distinto a livello calcistico sia a livello agonistico, giocando nella squadra dell'Alessandria Calcio e militando nei campionati di serie A e B, e per il proprio impegno nello sport a livello locale, come allenatore delle squadre giovanili di Marcallo con Casone.



Parco del Ge.L.So

Uno degli obiettivi era concludere la procedura di approvazione degli strumenti attuativi del PLIS, nella prospettiva che vede il nostro parco come uno degli anelli di collegamento tra i "Parchi di cintura metropolitana".

La procedura è stata in parte conclusa e gli atti trasmessi alla Città Metropolitana, siamo in attesa del parere della stessa in quanto a seguito di vari incontri occorre rivedere alcuni atti riguardanti il Programma degli interventi da attuare. La convenzione di gestione è stata di recente riapprovata dai comuni del parco. Con la L.R. n° 28/2016 "Riorganizzazione del sistema lombardo delle aree protette", la Regione Lombardia ha posto le basi per una nuova forma di gestione dei parchi e delle aree protette. Il direttore del parco ha avviato le procedure di riconoscimento della gestione in autonomia, trasmettendo gli atti alla Regione. A seguito delle verifiche fatte, con DGR n° 6735/2017 ha approvato il "Riconoscimento dell'autonomia gestionale dei parchi locali di interesse sovracomunale ai sensi dell'art. 5 della L.R. n° 28/2016 riorganizzazione del sistema lombardo delle aree regionali protette e delle altre forme di tutela presenti sul territorio", tra queste è stato inserito anche il PLIS del Gelso. Quello raggiunto è un ottimo risultato che ci consente di continuare in autonomia il percorso tracciato per la salvaguardia del nostro territorio.

La città dei bambini

Con deliberazione di G.C. n° 57/2017 è stata approvata l'adesione al progetto la "Città dei bambini", coordinato dall'Istituto Nazionale delle Ricerche - Istituto di Scienze e di Tecnologie della Cognizione, con la finalità d'intraprendere iniziative volte a migliorare la vivibilità del nostro paese, nel rispetto dei diritti dei bambini. Successivamente la Giunta comunale ha approvato due progetti. Il primo, ancora da attuare, comporta la riqualificazione di Via Donatori di Sangue, antistante il plesso scolastico e alla palestra comunale, un intervento improntato innanzitutto al miglioramento del grado di sicurezza e delle condizioni di viabilità, garantendo, inoltre, una multifunzionalità dell'uso stradale e un miglioramento della qualità ambientale dello spazio pubblico. Il secondo progetto riguarda la riqualificazione dell'area gioco del Parco Ghiotti, intervento in fase di realizzazione e sopra descritto.

2. Interventi di riqualificazione energetica

Plesso scolastico

Il Comune di Marcallo con Casone, da sempre impegnato sul fronte del risparmio energetico ed dell'ecologia, si è trovato di recente a dovere affrontare la necessità di riqualificare le caldaie del plesso scolastico ormai giunte alla fine del loro ciclo vita. La soluzione più comoda sarebbe stata quella di sostituirle con altre di nuova generazione ma l'ottimo risultato ottenuto nella riqualificazione termica del

centro polifunzionale San Marco ha orientato l'amministrazione verso una scelta più efficace efficiente ed innovativa.

A tal riguardo l'Amministrazione comunale, tramite l'Ufficio Tecnico comunale, affiancato da un esperto in Gestione dell'Energia ha definito una serie di interventi di riqualificazione energetica, da eseguire presso il plesso scolastico, che potessero essere finanziati in maniera importante da contributi a fondo perso, il così detto Conto termico 2.0.

A questo punto la proposta di riscaldare il plesso scolastico con tre centrali dotate di pompe di calore alimentate in questo caso dall'acqua di falda, che ricordiamo a temperatura costante durante tutto l'anno, è sembrata un'idea interessante anche coadiuvata da un sostanziale contributo a fondo perso, rispetto alla semplice sostituzione delle caldaie, ed anche dal consistente risparmio energetico ed economico.

Fatte le dovute verifiche la tecnologia ipotizzata è stata quella della "sonda dinamica" in sostituzione ai tradizionali pozzi di presa e di resa con molteplici vantaggi, la semplicità burocratica, un mese rispetto ai quattro necessari alle autorizzazioni dei pozzi, il risparmio energetico, l'acqua non viene prelevata e reimessa ma avviene solamente uno scambio termico sotterraneo, ed economico, il sistema ci ha permesso di usufruire di un contributo del 50% in più della tradizionale idrotermia.

Le sonde prelevano l'energia presente nel terreno, le pompe di calore rendono tale energia utilizzabile nei radiatori sfruttando al massimo gli impianti fotovoltaici presenti sulle strutture, e il tutto è regolato da un sistema di controllo e gestione per il soddisfacimento in automatico delle temperature di esercizio nei vari locali

L'attività di perforazione posa delle sonde e delle centrali termiche è accompagnata anche da un riqualificazione delle tubazioni di distribuzione, che avendo svariate decine di anni necessitavano di un revamping.

La componente termica non è stata l'unica attività che l'amministrazione ha messo in campo per l'ammodernamento delle scuole, è in corso una sostituzione dei serramenti con prodotti efficienti e sicuri per la scuola primaria e secondaria, lavori appaltati che sranno realizzati nel periodo estivo, ed il cambiamento di tutti i corpi illuminanti sia delle aule che dei corridoi con tecnologia LED e con sistema di auto regolazione in funzione della presenza di persone e della luce naturale presente negli ambienti, intervento che migliorerà notevolmente il comfort visivo, garantendo una riduzione dei consumi oltre il 60%, tutti interventi che beneficiano di una quota a fondo perduto di incentivo, che permette tempi di rientro dell'investimento nell'ordine di tre/quattro anni.

Lo scopo di questa serie di interventi è sicuramente quello di gestire al meglio le risorse del Comune, per un risparmio economico complessivo di oltre il 50%, ma anche quello di migliorare il comfort dei nostri piccoli utilizzatori, ma vuole anche essere un esempio per la comunità di come si può procedere ad interventi di efficienza energetica utilizzando gli strumenti messi a disposizione dallo Stato a tal fine e di nuove tecnologie disponibili sul mercato.

Centro polifunzionale "San Marco".

E' stata sostituita la pompa di calore aria/acqua, ottenendo il contributo del conto termico.

L'intervento ha garantito una riduzione dei consumi di oltre il 50%, installando una nuova macchina con un assorbimento pari alla metà della precedente, ed integrando l'impianto con la funzione di raffrescamento, sia tramite il pavimento radiante che tramite l'unità di trattamento aria presenti nella struttura.

L'intervento è poi proseguito con la sostituzione dell'illuminazione, installando corpi illuminanti a LED, con un risparmio superiore al 60%, l'installazione di un sistema di controllo remoto, che permette ai tecnici comunali di verificare i risparmi effettuati e gestire in remoto sia il riscaldamento/raffrescamento che l'illuminazione.

Ambulatori e spazi Associazioni di via Roma

E' stata realizzata la riqualificazione energetica degli impianti di riscaldamento a servizio degli ambulatori comunali, di quelli dei medici di base e degli spazi riservati alle associazioni siti al primo piano della piazzina di via Roma.

Illuminazione pubblica

E' stato realizzato un importante intervento di riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica, che ha portato alla sostituzione delle lampade ai vapori di mercurio e sodio, sostituendole con apparecchi illuminanti con tecnologia LED a luce bianca.

L'intervento ha interessato n° 1.036 punti luce

L'intervento oltre a migliorare notevolmente la qualità illuminotecnica degli impianti ha consentito una riduzione dei consumi energetici, portando il consumo annuo di energia elettrica per pubblica illuminazione dai 544.607 kWh del 2016 ai 460.613 kWh del 2017

Le apparecchiature di illuminazione sono con tecnologia a LED e sono stati sostituiti n.1036 punti luce.



Piazza Italia dopo l'intervento. FOTO di Alessandro Putzolu

Il suddetto intervento ha poi portato alla cessione degli impianti al comune, che ora detiene la proprietà di tutti i punti luce.

Entro i primi mesi del 2019 si interverrà anche sugli impianti di illuminazione pubblica che erano già di proprietà comunale.

3. Recupero, manutenzione e incremento del patrimonio immobiliare comunale

Per quanto concerne i vari interventi di recupero e riqualificazione, siamo intervenuti per sottrarre spazi all'abbandono e restituirli alla comunità per la cultura, il sociale e l'aggregazione.

A tal riguardo il nostro Comune è stato invitato a portare la propria esperienza di rigenerazione urbana all'interno del progetto UrbanLab 2018, un laboratorio dove i comuni di varie dimensioni hanno illustrato i propri progetti, ora raccolti in un e-book.

Messa in sicurezza scuole

È stato assegnato l'importo di € 110.000,00 dal Ministero per un intervento di messa in sicurezza immobile adibito a Scuola Media "E.De Amicis" Marcallo con Casone così ripartito:

Il 30% dell'importo verrà erogato come contributo dal Ministero; Il 70% dell'importo verrà erogato tramite la contrazione di mutuo le cui spese ed interessi sono a totale carico dello stato.

Onde ottenere detto importo il Decreto conteneva all'interno delle incombenze da svolgersi da parte dei comuni assegnatari a pena decadenza di quanto assegnato.

Sono state espletate le necessarie incombenze, tra le quali l'analisi strutturale da rischio sismico, che ha evidenziato su tale immobile alcune criticità statiche nei confronti di un possibile sisma, seguita da una Manifestazione di interesse volta ad ottenere detto contributo, la realizzazione e l'approvazione del progetto e la definitiva contrazione di Mutuo con l'istituto erogante pari al 70% dell'importo assegnato, i lavori si sono svolti e conclusi nei termini di appalto.

Manutenzione straordinaria cornicione della palestra

A causa di calamità naturali sul lato SUD del cornicione della Palestra del Plesso Scolastico si sono verificati crolli inattesi, all'epoca della realizzazione il cornicione era stato costruito con dei pannelli in cls armato prefabbricato al quale è stato applicato uno strato di intonaco per regolarizzare le superfici e rivestito con pittura tipo resina. Attraverso questa soluzione di finitura viene realizzato un sistema dotato di un certo peso che in caso di degrado potrebbe comportare danni considerevoli derivanti da un eventuale distacco dello stesso. Considerato che erano presenti diverse fessurazioni e situazioni di pericolo è stato redatto un progetto per il rifacimento anche degli altri tre lati della palestra nei quali è ancora presente la finitura esistente. L'intervento, dopo l'installazione del necessario ponteggio ha comportato la rimozione di tutta la finitura esistente con la messa a nudo dei pannelli in cls armato che vanno a realizzare

la cornice, dopo la rimozione sono state valutate le zone in cui manca l'ideale copri ferro con il conseguente ripristino di essi attraverso un adeguato prodotto per la ripresa del copri ferro. Dopo questa operazione si è proceduto al rifacimento dell'intonaco tramite una miscela che permetta la regolarizzazione della superficie esistente, (derivante dalla demolizione) e la posa di nuovo intonaco con rete di ancoraggio che consente una certa durabilità dell'elemento. La nuova finitura della cornice è stata imbiancata con un protettivo che lascerà la struttura intonacata a vista.

Rifacimento pavimentazione atrio Scuola Primaria

A seguito di segnalazione pervenuta da parte del personale scolastico della Scuola Elementare di proprietà comunale di via Donatori di Sangue, è stato eseguito sopralluogo sul posto constatando che in alcuni tratti della pavimentazione dell'atrio presso la Scuola Elementare si è verificato un sollevamento delle piastrelline, la superficie interessata dal danno è notevole, circa 500 mq., in relazione a questo inconveniente è stato necessario il rifacimento della pavimentazione dell'atrio della scuola primaria.



Lavori di adeguamento dell'Ecocentro

E' stata sostituita la sbarra di ingresso all'Ecocentro con lettore per la carta nazionale dei servizi (per utenze domestiche) e tessere attività (per utenze non domestiche). E' stato installato un modem per collegamento internet e software di gestione su PC fisso presso l'Ufficio Tecnico comunale al fine di analizzare il flusso degli accessi. E' stato predisposto un progetto di adeguamento strutturale dell'Ecocentro, intervento necessario sia all'ottenimento del rinnovo dell'autorizzazione che a migliorarne la fruizione da parte dell'utenza. I lavori saranno ultimati nel primo semestre 2019.

Manutenzioni varie degli immobili comunali e adeguamenti impianti

- a. Recinzione area giochi del parco Ghiotti
- b. Impianto di climatizzazione centro pensionati
- c. Sistema di registrazione sedute Consiglio
- d. Sostituzione caldaia nel locale dell'ex posta di Casone
- e. Impianto d'irrigazione campo sportivo
- f. Rifacimento porte e finestre piano terra Municipio
- g. Adeguamento dotazione antincendio in tutti gli immobili comunali
- h. Ripristino parti in legno del Centro pensionati
- i. Campo da Tennis - Sostituzione caldaia
- j. Sala Cattaneo - Sostituzione caldaia
- k. Comune - Sostituzione persiane facciata esterna
- l. Rifacimento fognatura scuole
- m. Centro Polifunzionale "San Marco" - Sistemazione aree esterne
- n. Ambulatori comunali - Segnaletica luminosa
- o. Sistemazione recinzione Cimitero
- p. Manutenzione straordinaria del refettorio e delle aree esterne del plesso scolastico

q. Sostituzione serramenti Scuola dell'Infanzia



Incremento del patrimonio comunale

L'Amministrazione Comunale ha incrementato il patrimonio comunale mediante l'acquisizione di due immobili a Casone, destinati a nuovi magazzini comunali e a piattaforma ecologica, ottenuti a seguito del convenzionamento dell'ATR 01.

Gli immobili risultano essere già stati ceduti e in uso al Comune.

L'amministrazione comunale a seguito degli accordi conseguenti ai lavori di realizzazione Treno Alta Velocità ha ottenuto per il momento la consegna provvisoria di un'area in prossimità al Casello autostradale da destinare a deposito, tale area è in corso di acquisizione.

4. Realizzazione di nuove opere pubbliche, comprensive di interventi in campo viabilistico e ciclabile

Cimiteri di Marcallo e Casone

L'Amministrazione Comunale in linea con il fabbisogno indicato nel vigente Piano Regolatore Cimiteriale, nel proprio mandato ha seguito tre interventi di ampliamento delle strutture funerarie.

Sono stati realizzati due nuovi lotti di loculi, uno a Marcallo e uno a Casone.

A Marcallo, inoltre, è stato realizzato un ampliamento dei campi per sepolture, sono stati realizzati alcuni vialetti nella parte nuova del cimitero ed è stato eseguito un intervento di manutenzione straordinaria della recinzione.

Strade e piazze

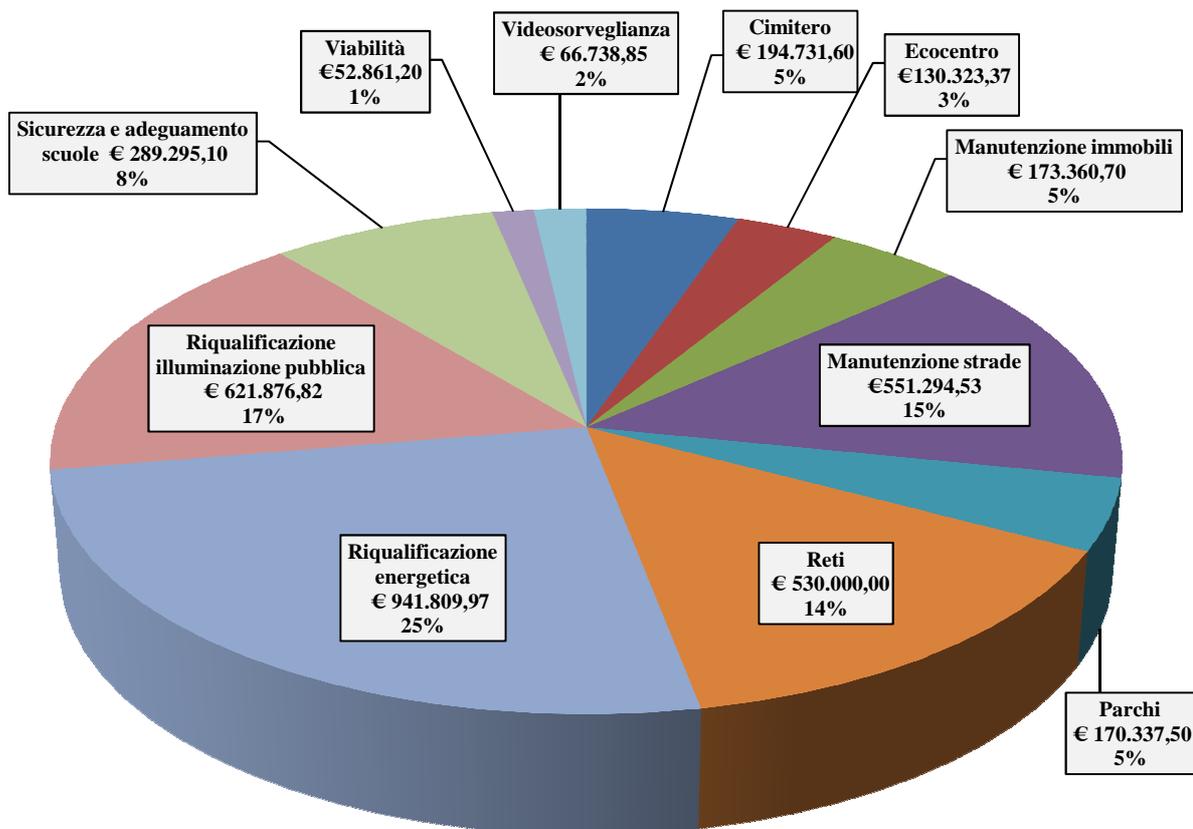
È proseguita l'attuazione del programma d'interventi di manutenzione straordinaria delle strade iniziato nel 2013. Sono stati eseguiti interventi di rifacimento del manto stradale in varie vie. Tra queste i più consistenti hanno interessato P.zza Italia, Via Torchio, Via Varese (marciapiedi e dosso), V.le De Gasperi, Via Kennedy, Via Roma, Via Zaccaria (ingresso scuola), Via Verdi, Via Rossini e Via Grandi. A seguito di alcuni interventi realizzati dalle società di erogazione dei servizi, abbiamo imposto il rifacimento del tappetino delle Vie Matteotti, Marco Polo, Sciesa e Jacini. A maggio inizieranno i lavori di sistemazione della Via Montessori.

Reti e servizi tecnologici

La realizzazione della vasca volano a servizio della fognatura comunale è stata demandata alla società Green Power Marcallese, che ha acquisito il diritto di superficie dell'area al fine di realizzare un impianto di produzione di Biometano da recupero della FORSU.

È stata ampliata la rete idrica di via Don Bosco

Il totale degli investimenti fatti nei cinque anni del mandato ammontano a € 3.722.629,64, e hanno riguardato principalmente la riqualificazione energetica di immobili e illuminazione pubblica. Nel grafico vediamo la suddivisione degli interventi e il loro peso percentuale sul totale della spesa.



GOVERNO DEL TERRITORIO

In questa area di competenza vengono inseriti gli interventi del Comune in tema di pianificazione sostenibile ed il proprio impegno nella gestione delle attività di riqualificazione urbana del territorio.

Piano di Governo del Territorio (PGT)

In seguito all'approvazione del PGT nel 2011 sono state effettuate alcune varianti preordinate ad una migliore gestione del territorio, in particolare:

Con delibera di CC n. 32 del 30/09/2014 è stata approvata la "Rettifica di errore materiale non costituente variante di piano – ai sensi dell'art. 13.14bis L.R. 12/05";

Con delibera di CC n. 40 del 25/11/2014 è stata approvata una variante al PGT riguardante la revisione della disciplina delle zone industriali, la revisione dell'applicazione dell'istituto della perequazione con particolare riguardo per le aree adiacenti alle grandi infrastrutture (autostrada – Boffalora /Malpensa), la riqualificazione di aree produttive dismesse o ancora attive ma collocate in un tessuto urbano incongruo, la revisione del Piano dei Servizi con riguardo alla rivisitazione delle scelte relative alle aree centrali, in particolare dell'area dell'edificio "Lux", del quale è stata favorire la riqualificazione mantenendone la proprietà privata e la destinazione attuale residenziale e terziaria nonché la revisione delle NTA: consistente nella verifica e rettifica di vari articoli contenuti nelle NTA di cui risulta difficoltosa l'interpretazione e l'applicazione, la ripermimetrazione del confine Comunale: in particolare per la zona confinante con Boffalora s/t in quanto è stata utilizzata la cartografia regionale che riportava il confine errato;.

Con delibera di CC n. 43 del 30/10/2018 è stata adottata la variante generale al PGT (documento di piano – piano dei servizi – piano delle regole) in coerenza con le nuove leggi urbanistiche regionali 31/2014 e 12/05, in particolare nel testo della legge viene previsto uno stop graduale al consumo di suolo per non rimettere in discussione i Pgt approvati dai Comuni, introducendo il concetto di bilancio ecologico del suolo (Bes) per stabilire la soglia di consumo zero. Con questa nuova legge non potranno più essere autorizzate nuove varianti su terreni agricoli, anche se nel tempo di 30 mesi concessi dalla legge saranno salvaguardati "i progetti in essere", destinati poi a decadere con due sole deroghe ammesse: quella per l'ampliamento delle attività economiche esistenti e quella per le opere previste nell'ambito di accordi di programma di valenza regionale.

In questo quadro normativo di riferimento l'Amministrazione Comunale ha avviato la variante al proprio strumento urbanistico. Il P.G.T. vigente è stato quindi rivisto nei suoi strumenti pianificatori Documento di Piano, Piano delle Regole e Piano dei Servizi con il concetto prioritario della limitazione del consumo di suolo pari a zero. Dall'avvio del procedimento sono pervenute alcuni contributi della cittadinanza che sono stati valutati dall'Amministrazione e che hanno poi contribuito alla stesura del nuovo Documento di Piano, in particolare le più rilevanti hanno comportato la richiesta di realizzare un centro per servizi Socio Sanitari nella zona nord ovest del territorio e la richiesta di retrocedere a zona agricola un ambito di trasformazione residenziale non attuato di grosse dimensioni. Dal Documento di Piano è stato stralciato un Ambito di Trasformazione ATR 10 (compreso interamente nel T.U.C) ed inserito nel Piano delle Regole realizzabile mediante la procedura del Permesso di Costruire Convenzionato. Il Piano delle Regole è stato oggetto di una revisione delle zone residenziali che prima erano distinte in due tipologie residenziali alta densità e media densità, ora facenti parte di una sola zona residenziale interna al T.U.C. (tessuto urbano consolidato) con un unico indice per tutta la zona pari a 1.2 mc/mq. La parte centrale del nucleo di vecchia edificazione (centro storico) è stata oggetto di una semplificazione normativa degli interventi con l'accorpamento delle categorie di intervento entro due sole ipotesi e di una parziale rettifica al perimetro in coerenza con la reale consistenza storica dei manufatti edilizi presenti. È stata rivista la normativa riguardante i tessuti riferiti alle ville con parco distinguendo le ville con valenza storica da quelle recenti dove sono consentiti interventi di ampliamento e nuove costruzioni nel rispetto dell'indice volumetrico previsto. Altro aspetto considerato riguarda i Piani Attuativi completati che rientrano nel T.U.C. e assumono l'indice univoco di zona e nel caso di piani completati dopo la variante saranno automaticamente compresi nel TUC. È stata redatta la tavola del Consumo di Suolo utile a dimostrare le intenzioni pianificatorie comunali nel rispetto della normativa regionale, da cui risulta addirittura un saldo negativo pari a **-8.367 mq.** di edificazione rispetto alla precedente pianificazione del PGT vigente.

Il Piano dei Servizi è stato oggetto di revisione per lo stralcio di alcune aree a servizi non realizzate e per l'inserimento della nuova area destinata a servizi Socio Sanitari, è stato inoltre dettagliato cartograficamente il Corridoio Ecologico della Rete Ecologica situato nella zona nord del territorio comunale.

Piani Attuativi e SUAP

Con delibera di CC n. 31 del 30/09/2014 è stato approvato il Piano di recupero in via Roma denominato Ex Opificio attualmente di proprietà Mazzetti, tale piano ha riguardato il recupero della parte nord della proprietà mantenendo una impostazione urbanistica a corte lombarda del comparto;

Con delibera di CC n. 21 del 02/07/2015 è stato approvato un intervento mediante "Procedura SUAP con variante al PGT ai sensi del DPR 160/2010 – la pratica SUAP 001/14 è stata attuata per la realizzazione di un deposito con annessi uffici per ampliamento attività" in via Einstein ditta Centro Grafico;

Con delibera di CC n. 36 del 06/10/2016 è stato approvato piano attuativo residenziale in via Damiano Chiesa denominato ATR 06 riguardante la costruzione di tre edifici residenziali con tipologia a villa singola;

Con delibera di CC n. 37 del 06/10/2016 è stato approvato il piano attuativo residenziale in località Casone denominato ATR 01 riguardante la realizzazione di edifici con tipologia a villa singola e a palazzine condominiali, nell'intervento sono state cedute all'Amministrazione comunale aree ed immobili da destinare a magazzini comunali;

Istanze pervenute e gestite dal Settore Edilizia:

TIPOLOGIA	2014	2015	2016	2017	2018
PERMESSI DI COSTRUIRE	46	34	24	20	25
DIA/SCIA	21	32	26	17	39
CIA/CEA/CILA	57	69	48	54	44
AGIBILITA'	12	18	17	13	14

VIABILITA' E SICUREZZA

Viabilità

Anche nel corso di questi cinque anni sono continuati i lavori di rifacimento e/o sostituzione della segnaletica stradale. L'Amministrazione Comunale in collaborazione con il Comando, ha provveduto a mantenere nel miglior modo possibile la segnaletica orizzontale che la segnaletica verticale. Nel limite delle risorse a disposizione, sono state ascoltate le richieste della cittadinanza. Dal 2014 al 2019, sono stati investite le seguenti risorse:

2014	2015	2016	2017	2018	Totale
€ 9.897,98	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 11.921,11	€ 34.000,00	€ 75.819,09

Grazie agli investimenti in materia di sicurezza stradale, si è riusciti a contenere il numero degli incidenti stradali nel corso di questi anni. Il personale del Comando Unico ha rilevato, come da tabella qui sotto riportata, i seguenti sinistri stradali:

Anno	Numero Incidenti
2014	20
2015	18
2016	16
2017	13
2018	23

La diminuzione degli incidenti stradali oltre che per gli interventi strutturali eseguiti, è stato anche il frutto del lavoro svolto in strada dagli operatori del Comando Unico di Polizia Locale, con costanti controlli. Dal 2017 il personale del Comando Unico ha acquistato la telecamera mobile "Full Scan" per individuare i veicoli rubati, privi di copertura assicurativa e senza revisione. E' continuata la preziosa e fondamentale collaborazione con gli Angeli della Strada, per il controllo dell'entrata e dell'uscita dei ragazzi dai plessi scolastici.

Sempre nell'ambito della sicurezza stradale si è provveduto alla sostituzione di tutti gli impianti semaforici, con lampade a tecnologia a led, che garantiscono oltre che una migliore visibilità anche un importante risparmio energetico. Questi gli interventi realizzati:

2015 - Sostituzione impianto semaforico vie Clerici/Colombo/Machiavelli/Chiesa	€ 3.904,00
2016 - Sostituzione impianto semaforico vie Roma/San Marco/Da Vinci	€ 5.807,20
2017 - Sostituzione impianto semaforico vie Varese/Volta/Pasubio	€ 9.089,00

Sicurezza

Nell'anno 2017 in collaborazione con Il Comune di Mesero, si è provveduto alla sostituzione del veicolo Honda, acquistando con contratto di noleggio a lungo termine una Volvo V40 D3, dotata di tutte le strumentazioni necessarie per consentire al Comando Unico di Polizia Locale l'espletamento dei compiti istituzionali. Il veicolo per le sue peculiarità è stato esposto a Settembre del 2017 al Congresso Nazionale della Polizia Locale di Riccione (RN).

Grazie ai fondi messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, il personale del Comando Unico è riuscito a garantire i servizi, in occasione di manifestazioni (Domeniche e Festivi) e pattugliamenti serali/notturni localizzati prevalentemente nei mesi estivi. Il Comando Unico, ha continuato anche nel corso di questi anni la collaborazione con gli altri Comandi di P.L. (Patto Locale del Magentino ed Abbiatense) e con le altre Forze dell'Ordine per il controllo del territorio. Ha continuato a partecipare, ai diversi progetti S.M.A.R.T. (Servizio Monitoraggio Aree a Rischio del Territorio) disposti dalla Regione Lombardia, con l'intento di rendere sia più sicura nelle ore notturne la circolazione stradale.

Video sorveglianza

Si è provveduto alla sostituzione dell'impianto di ricezione del segnale ed al posizionamento di nuove telecamere, iniziando dal Parco Ghiotti, dove sono presenti la tensostruttura, il bar, la sala Cattaneo ed i giochi per i bambini. Nel corso dell'anno 2018, sono stati inoltre affidati i lavori per l'installazione di n° 08 nuove telecamere, di cui n° 05 saranno posizionate in Piazza Italia e n° 03 in via Roma.

Protezione Civile

Anche in questo quinquennio, non sono mancati i momenti e gli episodi in cui il Gruppo Comunale di Protezione Civile è intervenuto a tutela della sicurezza dei cittadini in condizioni di emergenza ambientale. La nostra Protezione Civile, formata esclusivamente da volontari, si è sempre distinta per spirito di collaborazione, intervenendo anche in situazioni di particolare difficoltà affrontate con tempestività e dedizione.

Il Gruppo è stato impegnato in alcune occasioni anche fuori del territorio, con esercitazioni effettuate all'interno del Centro Operativo Misto di appartenenza

Durante lo svolgimento di fiere e manifestazioni, la Protezione Civile ha sempre collaborato con il Comando Unico di Polizia Locale, fornendo un fondamentale supporto.

Commercio

Un altro fronte su cui la Polizia Locale ha lavorato attivamente è stato il controllo delle attività commerciali ambulanti, in particolare vi è stato un controllo capillare durante le tutte le fiere ed in particolare per le Fiere di S. Marco e le notti bianche, con impiego di tutto il personale del Comando Unico, al fine di ridurre il commercio della merce contraffatta ed il fenomeno dell'abusivismo.

Mercato Settimanale

Il 30 Aprile 2014 con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 viene approvato il Regolamento "Disciplina Del Commercio Su Aree Pubbliche". Successivamente è stato pubblicato apposito bando per l'assegnazione dei posteggi in concessione, pubblicato sul B.U.R.L. n° 46 del 11 Novembre 2015.

In data 01 Aprile 2016 si procedeva al rilascio dell'autorizzazione ai concessionari per il posteggio del mercato.

Sono stati assegnati n° 09 posteggi in concessione.

Di seguito le attività svolte dal comando:

Attività	2014	2015	2016	2017	2018	Totale
Manifestazioni: ore di servizio	123	123	124	123	136	629
Pattuglie: ore di servizio	160	160	160	160	180	820
Interventi	693	695	711	717	725	3.541
Scorta funerali	75	65	68	61	77	346
Verbali d'infrazione al C.d.S.	585	913	905	1.160	1.644	5.207
Accertamenti anagrafici	437	449	408	477	459	2.230
Servizi di Prossimità in ore (scuole, servizi appiedati, controllo parchi)	1.114	1.125	1.125	1.124	1.477	5.965
Persone deferite all'A.G.	40	48	19	18	16	141
Sopralluoghi	318	352	314	12	29	1.025
Incidenti	20	18	16	13	23	90
Pratiche gestite dal Comando	1.795	1.499	1.372	1.128	1.158	6.952
Accertamenti di convivenza	9	15	10	8	15	57
Autorizzazioni pubblicitarie	10	11	22	12	18	73
Cessioni di fabbricato/Dichiarazioni di ospitalità	66	53	59	76	84	338
Contrassegni invalidi rilasciati	35	44	37	76	37	229
Autorizzazioni occupazione suolo pubblico	86	140	120	309	35	690
Atti esterni trattati per conto di Polizie Locali, Procure, Carabinieri, P.S., G.d.F.	155	249	85	44	57	590
Animali recuperati	19	13	7	6	5	50
Sequestri	9	5	12	1	13	40
Sanzioni Amministrative	7	12	13	19	19	70
Deleghe per conto dell'Autorità Giudiziaria	76	76	48	10	21	231
Restituzione documenti/Targhe	30	62	2	2	9	105
Patenti ritirate	15	17	6	8	18	64
Ricorsi	4	7	9	25	9	54
Posti di controllo	226	234	251	272	381	1.364
Veicoli controllati	322	412	471	817	1.042	3.064

ISTRUZIONE PUBBLICA

La formazione è di fondamentale importanza per permettere ai giovani di conoscere se stessi, le proprie capacità, attitudini e aspirazioni in modo da poter intraprendere un proprio cammino di vita, confrontandolo con le esigenze e le attese della società.

L'Amministrazione comunale incentiva questo processo di formazione mettendo a disposizione dei giovani una serie di istituti e iniziative che offrono esperienze educative, occasioni di socializzazioni e di formazione culturale e professionale. La presenza a scuola del Sindaco e dell'Assessore all'Istruzione nei momenti importanti e durante i progetti culturali organizzati negli anni in collaborazione con altre istituzioni e soprattutto con l'Associazione Nazionale Bersaglieri e Combattenti ha incentivato la partecipazione dei ragazzi alla vita pubblica nell'ottica di un'educazione civica attiva. (Anniversario grande guerra e decennale monumento ai bersaglieri con concorsi letterari)

Il Piano diritto allo studio è sempre stato valorizzato dall'Amministrazione Comunale e le attività promosse hanno sempre riscontrato il successo da parte dei ragazzi frequentanti le locali scuole. Nel corso del quinquennio si è continuato a garantire importanti risorse per poter ampliare il POF (piano dell'offerta formativa) proposto dall'Istituto Comprensivo "De Amicis" e si è continuato a sostenere il progetto di gemellaggio scolastico con la città gemellata di Macroom.

Si è provveduto ad organizzare a favore del corpo docenti in servizio presso l'Istituto Comprensivo "De Amicis" un corso di formazione sui casi soggetti a problemi di spettro autistico, in collaborazione con la Sacra Famiglia e l'Ufficio Regionale Scolastico.

L'Asilo Nido

Il Comune di Marcallo con Casone accompagna fin dall'infanzia il processo educativo e formativo dei ragazzi. Nel 2003 il Comune di Marcallo con Casone ha realizzato l'Asilo Nido "Bimbi in Fiore". La struttura può ospitare un massimo di 36 bambini fino a 3 anni d'età.

Dal 2011 l'asilo nido si è identificato come struttura privata accreditata ed ha potuto partecipare al bando dell'ufficio di piano per l'erogazione del bonus voucher nido a favore delle famiglie con bambini iscritti al nido.

La struttura offre vari servizi impartiti da un personale qualificato, che vanno dalle normali attività di un Asilo Nido, all'utilizzo dei computer, all'insegnamento delle prime parole in inglese. Gli orari coprono l'intero arco settimanale tenendo conto delle esigenze dei genitori.

Nel corso del 2016, dopo espletamento di idonea gara d'appalto, è stata concessa l'unità immobiliare alla Società Cooperativa Sociale "Bombi in fiore"

In data 15.07.2017 l'Amministrazione Comunale ha stipulato con l'Asilo Nido apposita convenzione per poter sostenere le famiglie meno abbienti nel pagamento della retta di frequenza, con durata triennale, quindi per gli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020 applicando un contributo a favore delle famiglie, come meglio specificato nella tabella allegata:

ISEE	Compartecipazione Comune
Da 0 a 7.000,00	30%
Da 7.000,01 a 12.000,00	20%
Da 12.000,01 a 18.000,00	10%
Oltre 18.000,01	0%

Nel corso del 2018 sono stati riconosciuti dei finanziamenti nell'ambito della legge 0-6 dello stato a mezzo di Regione Lombardia a fronte di progetti destinati alla popolazione in quella fascia di età. Questo ha permesso di erogare tali contributi alle locali Scuole dell'Infanzia e all'asilo nido di Casone.

La Scuola dell'Infanzia

Nel Comune di Marcallo con Casone sono presenti due Scuole dell'Infanzia paritarie: A. Zuccotti ed E. Gornati, situate rispettivamente a Marcallo e Casone.

La frequenza dei bambini è di circa 130 alunni presso la scuola materna di Marcallo e 27 alunni presso la scuola materna di Casone.

Il Comune di Marcallo con Casone ha deciso di sostenere le Scuole dell'Infanzia paritarie assegnando loro un contributo annuale per il funzionamento, oltre che per contributi straordinari finalizzati alla realizzazione di particolari progetti nonché mediante la realizzazione di opere di manutenzione straordinaria agli immobili che sono di proprietà del Comune.

Annualmente vengono stipulate apposite convenzioni sulla base delle quali i contributi erogati sono i seguenti:

Convenzioni con Scuole dell'Infanzia	2014	2015	2016	2017	2018	Totale
Contributo per convenzione	€ 111.500,00	€ 109.750,00	€ 90.000,00	€ 90.000,00	€ 99.000,00	€ 500.250,00
Contributi per riduzione rette	€ 7.070,00	€ 7.800,00	€ 7.270,00	€ 5.050,00	€ 5.780,00	€ 32.970,00
Contributo per abbattimento costo pasto	€ 14.616,00					€ 14.616,00
Costi di gestione immobili	€ 40.500,00	€ 40.500,00	€ 40.500,00	€ 40.500,00	€ 40.500,00	€ 202.500,00
Totale	€ 173.686,00	€ 158.050,00	€ 137.770,00	€ 135.550,00	€ 145.280,00	€ 750.336,00
Bambini frequentanti						
Scuola dell'Infanzia "Don A. Zuccotti"	137	137	135	129	128	666
Scuola dell'Infanzia "E. Gornati"	28	28	26	22	19	123
Totale	165	165	161	151	147	789
Spesa per bambino	€ 1.052,64	€ 957,88	€ 855,71	€ 897,68	€ 988,30	€ 951,00

Nel corso degli anni scolastici 2014/2015, 2015/016, 2016/2017, 2017/2018 si è garantito alle locali Scuole dell'Infanzia la presenza di assistenti alle relazioni educative nel caso di frequenza di bambini con particolari patologie.

Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado

Nel Comune di Marcallo con Casone è presente un Istituto Comprensivo che comprende scuola Primaria e la Secondaria di Primo Grado.

L'Istituto ospita un totale di circa 500 alunni, con un numero sempre crescendo nel corso degli anni di alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado (siamo passati dai 180 alunni nell'A.S. 2014/215 ai 226 dell'A.S. 2018/2019)

L'obiettivo della assistenza scolastica è quello di assicurare alle famiglie e agli alunni la fruizione di servizi in materia di assistenza e integrazione scolastica. Per tale motivo il Comune interviene con fondi e contributi per il funzionamento dell'attività didattica per iniziative culturali, ambientali e sociali.

L'Amministrazione Comunale ha continuato a garantire i servizi accessori, quali pre e post scuola per l'elementare, mensa assistita per la secondaria e trasporto per entrambi, oltre ad attivare progetti specifici (spazio compiti in collaborazione con la Cooperativa Albatros).

Si è provveduto ad approvare un apposito regolamento per una miglior gestione dei servizi scolastici (il primo con atto di Consiglio comunale 15 del 30.04.2014, poi modificato con atto di Consiglio comunale 47 del 29.11.2018).

Si è istituita formalmente una Commissione Mensa per il controllo del servizio di ristorazione scolastica e anche per questa si è provveduto ad approvare apposito regolamento con atto di Consiglio comunale 46 del 25.11.2014.

Ristorazione scolastica

Un servizio a cui l'Amministrazione Comunale pone particolare attenzione è quello della ristorazione scolastica per i bambini che frequentano la scuola dell'obbligo.

Dopo l'aggiudicazione effettuata a seguito di espletamento di idonea gara d'appalto ad una società esterna per il periodo 2010/2015 si è prorogato il servizio per un anno e nel corso del 2016 si è proceduto ad espletare gara d'appalto sovracomunale, in via sperimentale con 6 Comuni limitrofi a messo di Centrale di Committenza ARCA Regione Lombardia per il periodo 2016/2021

Il Comune gestisce, per quanto riguarda iscrizioni alla mensa scolastica e buoni pasto, un sistema informatizzato che permette la visualizzazione del credito residuo direttamente da casa, oltre alla possibilità del pagamento on-line.

A seguito del nuovo affidamento sono stati inseriti diversi menù, o meglio 4 menù stagionali della durata di 6 settimane ciascuno in modo da non aver mai la possibilità nel corso del medesimo anno scolastico di vedere somministrati per due volte piatti identici.

Naturalmente viene stilato apposito menù dal tecnologo alimentare a favore di bambini con particolari esigenze e/o patologie

La nuova gara d'appalto ha visto la presentazione di una nuova modalità di preparazione del pasto, il cook and chill che sta prendendo sempre più piede come metodologia innovativa nella preparazione dei pasti. Anche nella nuova gara d'appalto però si è data rilevanza ai prodotti provenienti da agricoltura integrata, da agricoltura biologica, da prodotti locali, equosolidali, tipici e tradizionali. Particolare attenzione nella stesura del capitolato è stata posta anche alle fasce deboli. Diversi sono i benefici che l'azienda aggiudicatrice offre all'amministrazione comunale in supporto ai bisogni delle famiglie meno abbienti (gratuità per le famiglie meno abbienti segnalate dall'ufficio servizi sociali, pacchi alimentari da destinare a famiglie in particolare situazione di disagio,.)

Refezione	2014	2015	2016	2017	2018	Totale
Numero alunni	476	481	569	554	539	2.619
Pasti erogati	91.901	85.156	68.915	63.386	67.972	377.330
Spesa	€ 401.500,00	€ 384.546,42	€ 290.690,85	€ 274.496,26	€ 295.000,00	€ 1.646.233,53
Proventi utenza	€ 332.650,01	€ 326.606,58	€ 274.423,80	€ 244.350,38	€ 263.390,55	€ 1.441.421,32

Trasporto scolastico

L'Amministrazione Comunale ha attivato il servizio di trasporto scolastico a partire dal 2000. Il servizio viene garantito sull'intero territorio del Comune di Marcallo con Casone ed è effettuato con mezzo comunale. Nel 2007 è stato acquistato un nuovo scuolabus a metano che garantisce un basso inquinamento. Oltre all'accompagnamento dei bambini alle scuole, lo scuolabus viene messo a disposizione delle scuole per brevi visite di istruzione e per accompagnare i ragazzi ai corsi di nuoto.

Nel corso degli anni si è provveduto ad individuare idonea ditta a cui affidare in toto il servizio trasporto e a prevedere, ancorché non reso obbligatorio dalla normativa vigente, la presenza di un accompagnatore durante il tragitto da e verso le scuole.

Nel corso del 2018 si è provveduto alla vendita del mezzo di proprietà comunale, ormai vetusto e con necessità di interventi manutentivi di una certa importanza, e ad esternalizzare il servizio di trasporto scolastico. Ai bambini che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico, viene garantito anche il servizio di pre e post scuola compreso nel prezzo.

Trasporto	2014	2015	2016	2017	2018	Totale
Numero alunni	61	72	60	66	71	330
Spesa	€ 32.360,90	€ 30.901,11	€ 28.060,86	€ 28.887,65	€ 35.536,03	€ 155.746,55
Proventi dall'utenza	€ 10.135,00	€ 12.600,00	€ 11.445,00	€ 11.530,00	€ 13.475,00	€ 59.185,00

Servizio pre - post scuola e di mensa assistita

Il Servizio garantisce un'integrazione al normale orario scolastico per poter rispondere quanto più possibile a particolari esigenze dei genitori. A decorrere dall'anno 2011 tale servizio è stato ampliato, in quanto l'orario di chiusura è stato posticipato dalle 17,00 alle 17,30 e hanno usufruito di tale servizio in media circa 40 alunni, che sono andati via di anno in anno aumentando, fino a raggiungere nell'anno 2018 il numero di 57

Il Comune garantisce inoltre, un servizio mensa con l'assistenza di personale qualificato ai ragazzi che frequentano le scuole secondarie di primo grado nelle giornate in cui non hanno il rientro pomeridiano. I

ragazzi che usufruiscono del servizio sono andati via vi aumentando, passando dai 22 del 2014 a 74 del 2018; ciò ha comportato la necessità di impiegare più operatori sul servizio.

In entrambi i casi il personale di supporto della cooperativa è stato individuato a mezzo di idonea gara d'appalto espletata in Centrale Unica di Committenza con i comuni di Ossona e Boffalora sopra Ticino

Borse di studio e Dote Scuola

L'Amministrazione comunale ha garantito durante il proprio mandato un sostegno ai ragazzi frequentanti le scuole secondarie e ritenuti meritevoli, mediante l'erogazione di Borse di studio e buoni libro.

Con atto di Consiglio Comunale n. 32 del 28.10.2015 è stato approvato il regolamento per il conferimento di borse di studio e premi di merito agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado.

Il bando per la presentazione delle domande si è tenuto di norma nel mese di novembre e nel mese di dicembre venivano erogate le borse di studio e i buoni libro agli studenti che rientravano nei parametri previsti dal bando

Lo stanziamento destinato a tale intervento è stato di € 4.500,00 annui, comprensivi dei gettoni di presenza a cui hanno rinunciato formalmente tutti i consiglieri di minoranza ed un consigliere di maggioranza.

La Regione Lombardia ha continuato con l'erogazione dei voucher "Dote Scuola" alle famiglie degli alunni che facevano richiesta ed individuati quali beneficiari sia per reddito che per merito.

Il contributo viene erogato preventivamente e non più come rimborso. Se la domanda viene accolta viene rilasciato un buono per le diverse spese scolastiche. I Buoni Servizi per la scuola sono spendibili presso: scuole, cartolerie e librerie, negozi di informatica per l'acquisto di sussidi scolastici e agenzie di viaggi.

Le attività integrative

Negli ultimi anni è aumentata la necessità di fornire nuovi servizi e attività al completamento delle normali attività scolastiche. Per realizzare questi servizi l'Amministrazione Comunale stipula ogni anno un'apposita convenzione con la Dirigenza Scolastica per la promozione, l'attivazione e la gestione di attività integrative che sono inserite nell'iter formativo degli studenti e nel Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.) condiviso con le famiglie e che contribuiscono ad arricchire le loro esperienze sia culturali che personali.

Nel corso del proprio mandato l'Amministrazione Comunale ha contribuito a realizzare i progetti di seguito elencati:

- Attività natatorie
- Attività di animazione teatrale
- Attività di animazione musicale
- Corso di arte e laboratorio di pittura
- Attività di avviamento allo sport
- Attività di potenziamento lingua inglese con insegnante di madre lingua
- Uscite didattiche
- Adesione a progetti contro il bullismo in collaborazione con la locale sede della polizia Locale
- Adesione a vari progetti in collaborazione con altri enti a favore della legalità (Fondazione Cariplo, Fondazione Ticino Olona, ..)
- Corso di affettività e gestione dei conflitti
- Attività di screening logopedico per bambini con disturbi di dislessia e più generalmente dell'apprendimento.

Nel corso del proprio mandato l'Amministrazione ha sempre sostenuto mediante l'erogazione di un contributo per le attività legate al Gemellaggio, che dà la possibilità ai ragazzi che frequentano la terza media di recarsi per un breve viaggio di istruzione in Irlanda, ospiti della città gemellata di Macroom.

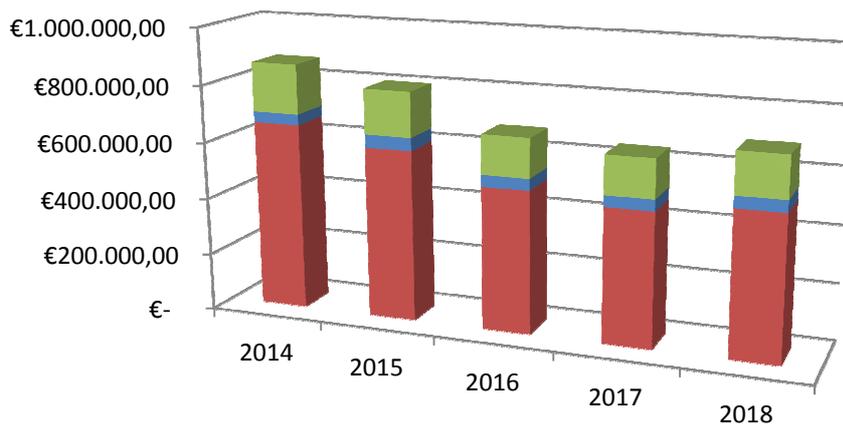
Riepilogo della spesa per Istruzione

Tipologia spesa/entrata	2014	2015	2016	2017	2018	Totale
Contributi erogati alla Scuola per il diritto allo studio	€ 37.526,95	€ 45.641,12	€ 40.900,00	€ 39.294,23	€ 40.900,00	€ 204.262,30
Servizi erogati direttamente dal Comune	€ 657.028,93	€ 598.457,53	€ 498.466,92	€ 468.480,16	€ 503.885,32	€ 2.726.318,86
Contributi e costi di gestione Scuole dell'Infanzia	€ 173.686,00	€ 158.050,00	€ 137.770,00	€ 135.550,00	€ 145.280,00	€ 750.336,00
Spesa totale per Istruzione	€ 868.241,88	€ 802.148,65	€ 677.136,92	€ 643.324,39	€ 690.065,32	€ 3.680.917,16

Proventi da servizi erogati direttamente dal Comune	€354.068,62	€ 352.647,58	€ 302.308,40	€ 269.350,38	€ 295.965,55	€ 1.574.340,53
Spesa per diritto allo studio a carico del bilancio comunale	€514.173,26	€ 449.501,07	€ 374.828,52	€ 373.974,01	€394.099,77	€ 2.106.576,63

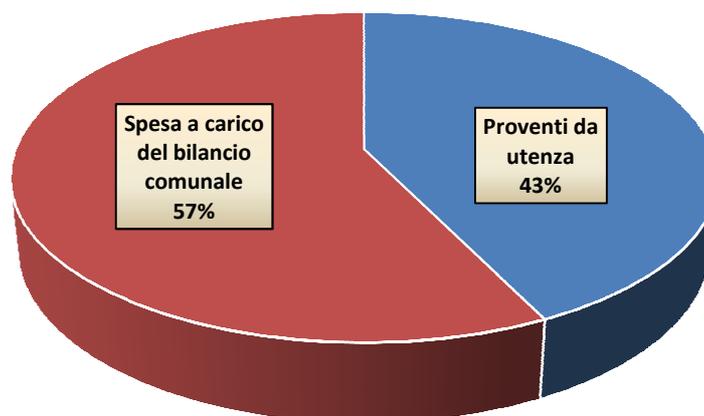
Valore medio della spesa nel mandato	€ 736.183,43
Spesa pro capite	€ 118,61
Valore pro capite medio a livello nazionale	€ 80,10

Andamento della spesa per Servizio Istruzione



- Servizi erogati direttamente dal Comune
- Contributi erogati alla Scuola per il diritto allo studio
- Contributi e costi di gestione Scuole dell'Infanzia

Copertura della spesa per Istruzione

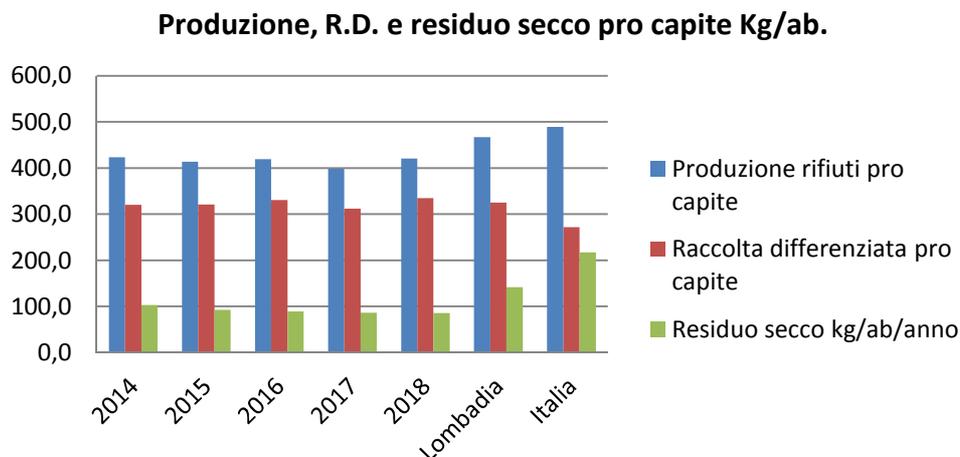
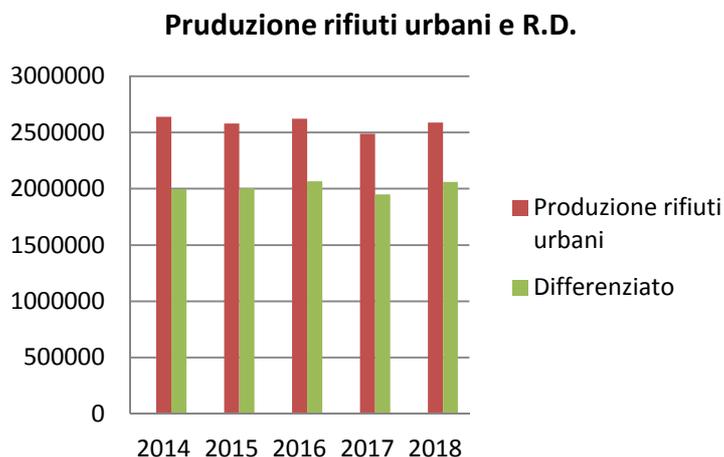


AMBIENTE

Rifiuti e igiene urbana

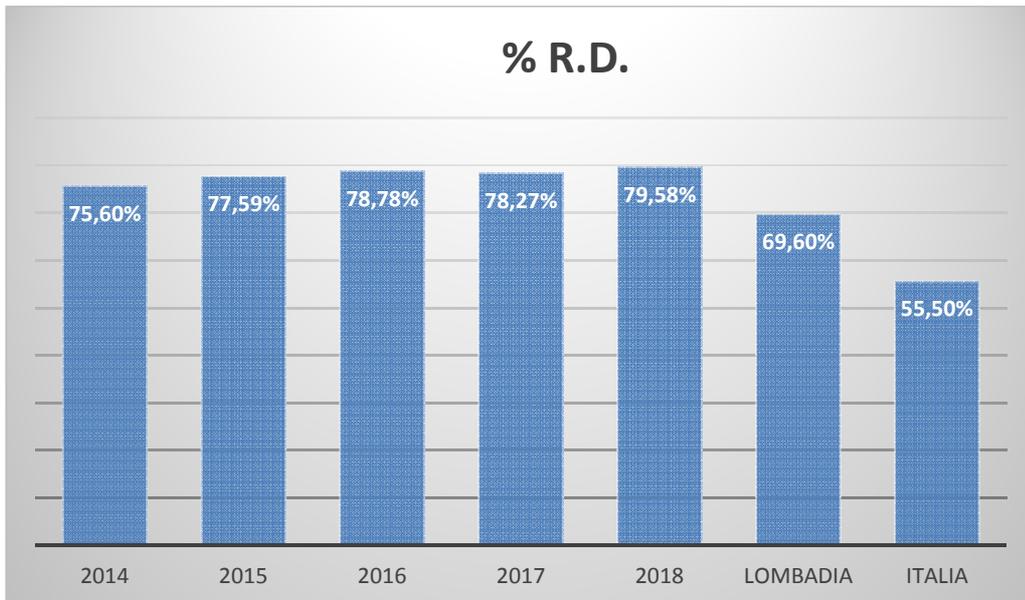
La gestione del Servizio di Igiene Ambientale, attraverso un affidamento in house, è stata affidata a Aemme Linea Ambiente. La società si occupa della raccolta rifiuti porta a porta, servizio di spezzamento strade e custodia piattaforma ecologica. Dai dati si rileva un aumento della percentuale della raccolta differenziata negli ultimi anni:

Produzione e raccolta differenziata

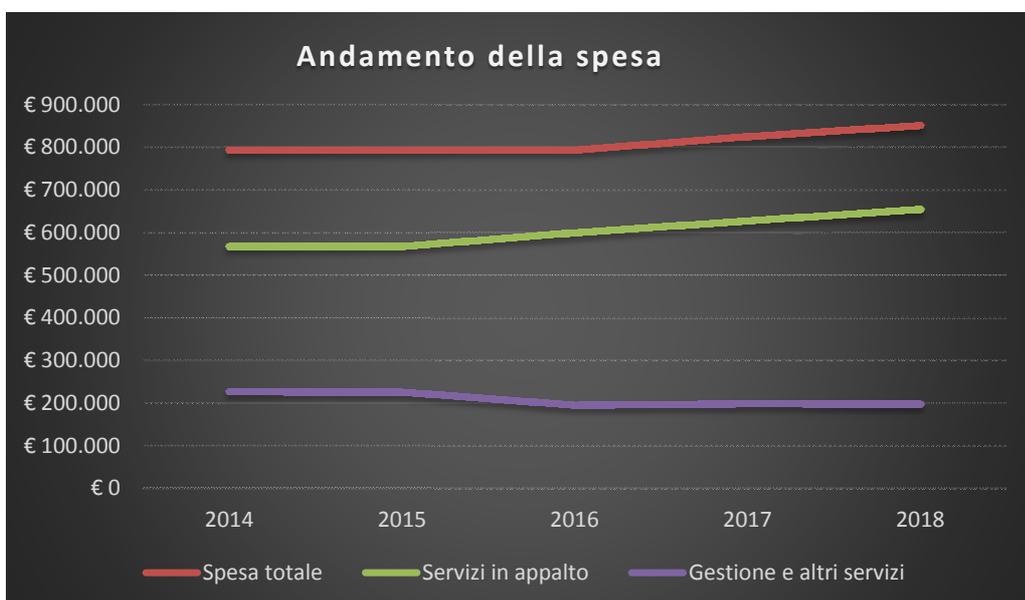
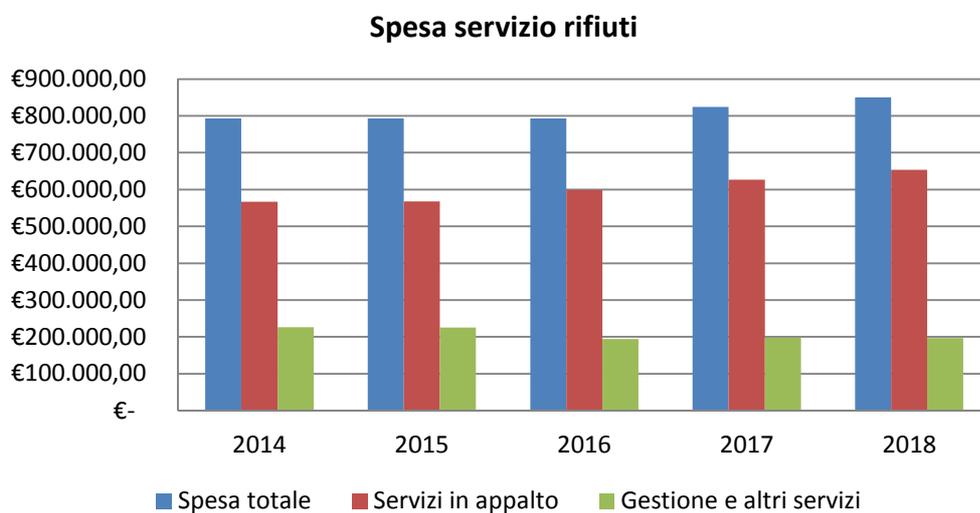


Il servizio di smaltimento dei rifiuti, viene affidato attraverso appalti annuali, al fine di mantenere i costi di competizione. Ormai da anni il Comune di Marcallo con Casone rivolge a tutti i cittadini l'invito a differenziare i rifiuti che in grande quantità tutti produciamo, mediante campagne di sensibilizzazione e soprattutto attraverso la distribuzione del Calendario di Marcallo con Casone, che oltre ad indicare le data per la raccolta dei rifiuti porta a porta, dà preziose indicazioni circa la corretta raccolta dei rifiuti.

- Dal gennaio 2017 è stato potenziato il servizio di raccolta rifiuti porta a porta per quanto riguarda il servizio di carta e plastica che, aumentando i giorni raccolta da ogni quindici giorni a settimanale.
- Raccolta differenziata anche nelle aree esterne, con il posizionamento di idonei raccoglitori per carta, plastica e vetro, nonché contenitori per la raccolta di deiezioni canine e posacenieri.
- Potenziamento raccolta indumenti con convenzione con l'associazione HUMANA ed attivazione app Junker , un aiuto in più per una corretta raccolta differenziata.
- Installazione di software di accesso con nuova sbarra e lettore presso la piattaforma ecologica sita in via strada per boffalora.



Costi sostenuti e spesa pro capite





Realizzazione impianto per la produzione di biometano da FORSU

Il diritto di superficie è stato acquisito da SCR nel 2011 al fine di realizzare un impianto per lo stoccaggio e messa in riserva di varie tipologie di rifiuti, poi ridotto alle sole frazioni "verdi".

Successivamente SCR ha creato una nuova società, la Green Power Marcallese S.r.l., posseduta al 100% dalla stessa, che ha per oggetto sociale "la produzione di energia elettrica, biogas, Biometano a mezzo di impianti di generazione da fonti rinnovabili, compresi i rifiuti,omissis ...", e ha chiesto la disponibilità del Comune a costituire il predetto diritto di superficie sull'area con quest'ultima, che ha proposto la realizzazione di un impianto di recupero della FORSU al fine di produrre Biometano da immettere nella rete di distribuzione, affiancandolo al predetto centro di stoccaggio.

Il Consiglio Comunale ha approvato la modifica alla convenzione iniziale, costituendo il diritto di superficie a favore della nuova società, consentendo, di fatto, la realizzazione del nuovo impianto.

Il progetto ha come oggetto la realizzazione di un nuovo impianto di gestione e recupero biologico (R3) della frazione organica del rifiuto urbano (FORSU) e altre biomasse e materie organiche biodegradabili ammesse dalla normativa vigente, attraverso un processo brevettato ed innovativo di digestione anaerobica denominata «BIOSIP» ed un processo finale di purificazione (upgrading) dei gas di fermentazione in biometano che consente di produrre energia direttamente immisibile in rete senza valorizzare termicamente il biogas derivante dal processo di digestione anaerobica.

Le operazioni di recupero di materia [R3] effettuate presso l'impianto sono dunque finalizzate all'ottenimento di materiali che cessano di essere qualificati come rifiuti (art. 184-ter D.Lgs. 152/06), quali:

- a. Biometano conforme alla "Regola tecnica sulle caratteristiche chimico fisiche e sulla presenza di altri componenti nel gas combustibile da convogliare" allegata al Decreto Ministeriale del 19/02/2007 e dal Rapporto tecnico UNI/TR 11537 "Immissione di biometano nelle reti di trasporto e distribuzione di gas naturale", norme CEN EN 16723-1 e UNI EN 16723-1.
- a. Combustibile solido secondario – CSS ai sensi del decreto n. 22 del 14 febbraio 2013 recante "disciplina della cessazione della qualifica di rifiuto di determinate tipologie di combustibili solidi secondari (CSS), ai sensi dell'articolo 184-ter, comma 2, del d.lgs. 152/06".

La produzione di biometano è finalizzata all'immissione in rete di trasporto e distribuzione del gas naturale senza specifica destinazione d'uso (DM 5 dicembre 2013) attraverso la previsione di connessione fisica alla rete del gas naturale.

La potenzialità di impianto è di media 99,9 ton/giorno di rifiuti o materiali organici per complessivi 35.000 ton/anno. Questo materiale è composto principalmente dalla frazione biodegradabile organica dei rifiuti solidi urbani CER 200108, per una quantità annuale prevista di 30.000 t/a (86% circa), proveniente dalla raccolta differenziata porta a porta operata nei comuni ricadenti verosimilmente nel bacino territoriale.

A tale frazione principale potrà essere aggiunto materiale organico di origine non alimentare, ovvero sottoprodotti e biomasse residue od altri prodotti di origine biologica ammessi dalla normativa vigente.

E' specificatamente escluso ogni rifiuto speciale pericoloso (Art. 184 del D.Lgs. 152/06).

Comunicazione ed educazione ambientale

Ogni anno l'Amministrazione Comunale ha presentato il Bilancio Socio Ambientale, uno strumento di responsabilità, in quanto è un documento di carattere volontario e quindi non imposto da nessuna autorità ma è stata una scelta fatta dalla nostra Amministrazione, che con questo strumento si è sempre impegnata nel proporre ai cittadini una rendicontazione di semplice lettura a differenza di tutta la documentazione che deve essere prodotta nel rispetto della normativa vigente, ma che risulta di difficile lettura e comprensione anche per gli addetti ai lavori.

Agenda 21 dei Comuni dell'Est Ticino

Proseguimento del progetto Agenda 21 dei Comuni dell'Est Ticino. I Sindaci uniti da comune sensibilità e civile interesse per le proprie realtà socio-economiche e territoriali, hanno espresso la volontà di dare inizio a collaborazioni stabili e azioni comuni, integrate e sinergiche in tema di sviluppo sostenibile, per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali a vantaggio delle proprie collettività.



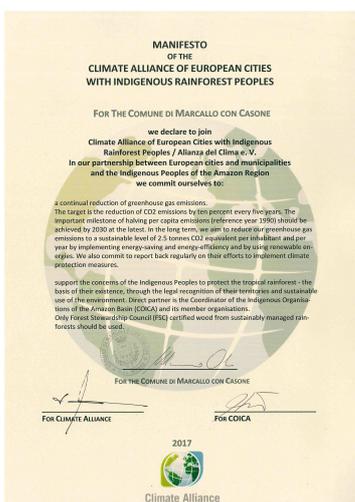
Patto dei Sindaci

Proseguimento con le azioni previste con l'adesione da parte del Comune di Marcallo con Casone all'iniziativa della Commissione Europea "Patto dei Sindaci", e l'approvazione del Piano di Azione Energia Sostenibile (PAES), che permetterà di identificare gli obiettivi per il raggiungimento della riduzione delle emissioni di CO2.

Alleanza per il Clima

Nel mese di settembre 2017 il comune di Marcallo con Casone, paese di 6.250 abitanti nella provincia di Milano, ha aderito ad Alleanza per il Clima. La decisione di aderire alla rete rappresenta un passo fondamentale con cui l'amministrazione afferma la volontà e l'impegno nello sviluppare e realizzare azioni mirate al risparmio energetico e alla lotta ai cambiamenti climatici.

Comune vincitore del Climate Star 2018 nel concorso EuropeanClimate Alliance. Il progetto "Ciclismo a Marcallo con Casone: una città amica della bicicletta" è stato premiato durante la cerimonia di premiazione avvenuta il 18 ottobre 2018 a SchlossGrafenegg in Austria.



Certificazione ISO 14001:2015

Il Comune di Marcallo con Casone ha avviato il Progetto di Certificazione Ambientale secondo le norme UNI EN ISO 14001, in considerazione del fatto che il crescente deterioramento dell'ambiente naturale a livello globale e locale e le possibili conseguenze che tale deterioramento può indurre in termini di minori opportunità di benessere, richiede risposte e azioni a livello locale da parte degli Enti territoriali, delle associazioni, delle imprese e dei cittadini, per perseguire un miglioramento generale delle condizioni ambientali, in un'ottica di responsabilità condivisa del bene ambiente. Certificazione ISO 14001:2004 è stata ottenuta in data 20/01/2010 dall'Ente Certificatore IMQ S.p.A., nel 2018 ha superato l'esame a norma ISO 14001:2015.

Area di sgambamento cani

Prevista con precedente deliberazione G.C. n.87 del 07/06/2012 il Comune di Marcallo con Casone ha individuato un'area di circa 3.000 mq presso il Parco Ghiotti di via Vitali, dedicata allo sgambamento dei cani.

Dopo aver installato una nuova fontanella, nel 2017 sono stati installati diversi attrezzi dedicando una parte dell'area a sgambamento a PLAYING DOG.

Sono stati organizzati diversi incontri a tema quali: Corso di primo soccorso a 4 zampe il 22/02/2016, Educazione cani giornata di educazione cinofila il 09, 15 e 22 novembre 2015, Avvelenamento nel cane e nel gatto nel 2018.

Riqualificazione area verde antistante il Centro polifunzionale "San Marco".

Per quanto concerne la sistemazione dell'area a verde antistante il Centro polifunzionale "San Marco", in collaborazione con la Cooperativa del Sole, è stato avviato un percorso didattico/progettuale con la Scuola Agraria del Parco di Monza.

Gli studenti hanno presentato quattro idee progettuali, che l'Amministrazione comunale ha deciso di sottoporre al giudizio dei cittadini durante la Fiera di San Marco del 2018, con l'iniziativa "Vota il progetto".



Il progetto **Coltivare il futuro dalle radici del passato** è stato realizzato i primi dell'anno 2019 e sarà inaugurato in occasione della Fiera di San Marco del 2019 alla presenza del gruppo di progettazione vincitore.

Mobilità elettrica

A seguito di accordo con la soc. ENEL X, nel 2018 sono state installate gratuitamente tre postazioni per la ricarica delle automobili elettriche, una nel parcheggio di V.le De Gasperi/Via Manzoni, una in P.zza Italia e una in Via Gornati a Casone.

Case dell'acqua

Le due case dell'acqua, realizzate nel precedente mandato, sono state integrate con un terzo impianto installato in Via Verne. Quest'ultima casa dell'acqua è stata realizzata da CAP Holding ed assegnata al nostro Comune dopo la sua partecipazione ad un concorso d'idee ideato per valorizzare il territorio e aperto a tutti i Comuni dell'area metropolitana.

Tra le proposte arrivate ne sono state selezionate 18, tra queste quella presentata dal Comune di Marcallo con Casone, in base ai criteri di rilievo artistico, culturale o paesaggistico, affluenza di persone e accessibilità.

Prima di essere installate nei vari comuni vincitori le case dell'acqua hanno dissetato i milioni di visitatori di Expo 2015.

Nel sito espositivo la Casa dell'Acqua di Marcallo con Casone è posizionata in Piazzetta Belgio.

Su ciascuna di queste case, per ricordare ai visitatori di Expo che l'area metropolitana milanese è ricca di luoghi da scoprire, c'era un'illustrazione del luogo prescelto per la futura collocazione con logo e nome del Comune.



ANCHE IN EXPO LA TUA ACQUA IN BUONE MANI

Come evidenziato nelle tabelle di seguito riportate, l'utilizzo dell'acqua erogata dalle case ha un impatto positivo a livello economico, risparmio delle famiglie, e ambientale, riduzione dei quantitativi di plastica smaltiti e, di conseguenza, riduzione delle immissioni di CO₂ nell'ambiente.

Dati	Bottiglia	Fonte
Litri al 11.03.2019	4.233.560	
Costo €/litro	€ 0,19	€ 0,00090
Spesa pe acqua	€ 804.376,40	€ 3.810,20
Risparmio economico sull'acquisto dell'acqua	€ 800.566,20	
Spesa per la realizzazione e la gestione. Dal 2019 le case sono gestite da CAP Holding	€ 304.464,00	
Risparmio al netto dei costi di realizzazione e di gestione	€ 496.102,20	
Plastica		
N° bottiglie non smaltite	2.822.373	
Peso n° 1 bottiglia Kg	0,04	
Plastica risparmiata Kg	112.895	
Costo smaltimento	€	0,184
Risparmio economico	€ 20.772,67	
Benefici per l'ambiente		
Per produrre 1 Kg di PET servono:		
Petrolio Kg	2	
Acqua litri	17,5	
Si rilascia in atmosfera		
Anidride carbonica Kg	2,3	
Abbiamo risparmiato		
Petrolio Kg	225.790	
Acqua litri	1.975.661	
Evitato di rilasciare in atmosfera		
Anidride carbonica Kg	259.658	

POLITICHE SOCIALI

Servizi alla Persona

Tra le diverse tematiche trattate dal servizio, quelle relative all'Assistenza sono indubbiamente quelle più vicine ai cittadini e al loro vivere quotidiano. L'obiettivo principale dell'Amministrazione è quello di garantire servizi socioassistenziali a tutti i cittadini: minori, famiglie, giovani, disabili, anziani e stranieri. L'Amministrazione ha quindi promosso e attivato una serie di progetti volti a ridurre i disagi, a soddisfare al meglio i bisogni, a favorire l'integrazione di eventuali soggetti deboli. L'aggravarsi della crisi economica ha richiesto maggiori interventi sia di carattere finanziario che strutturale.

Nel corso del 2016 si è avviato un percorso di convenzionamento con il CAAF della UNSIC per poter garantire ai cittadini di Marcallo la presenza di personale abilitato all'emissione degli ISEE, dei 730, dei 740, e delle prestazioni relative al Bonus Gas, Bonus energia e BOnnus idrico, senza doversi recare in paesi limitrofi

Piano di zona

Secondo quanto disposto dalla Legge 328/00, le Amministrazioni locali hanno approvato il Piano Sociale di Zona per i trienni 2015/2017 e 2018/2020.

L'obiettivo è quello di elaborare, attraverso l'Ufficio Piano, che ha sede a Magenta, strumenti operativi idonei ad effettuare un'identificazione e un'analisi approfondita dei bisogni sociali della Comunità locale con il fine di individuare le opportunità in grado di contribuire alla costruzione di un ampio sistema di offerta dei Servizi Sociali per ogni ambito di intervento. L'obiettivo finale è quello di concorrere concretamente alla crescita della socialità, offrendo una risposta adeguata ai bisogni individuali.

Il Sindaco del Comune di Marcallo con Casone è stato nominato Presidente del Tavolo degli Amministratori nel 2009 ed è in carica tutt'oggi.

Per la Regione Lombardia, l'ambito territoriale di riferimento per l'elaborazione e l'attuazione dei Piani di Zona è quello del distretto sociosanitario come individuato dalla delibera della Giunta Regionale n. VIII/1642 del 29/12/2005.

Il Piano Sociale di Zona del Distretto n.6 ASL MI 1, cui afferisce il comune di Marcallo con Casone, coinvolge 13 Comuni (Arluno, Bareggio, Boffalora, Casorezzo, Corbetta, Magenta – comune capofila – Marcallo con Casone, Mesero, Ossona, Robecco sul Naviglio, S. Stefano Ticino, Sedriano, Vittuone), per un totale di circa 128.338 abitanti.

I progetti attuati all'interno del Piano di Zona, sono i seguenti:

1. Assistenza scolastica ai disabili sensoriali

Obiettivi: Favorire l'attuazione di progetti personalizzati per disabili sensoriali garantendo ai minori e alle loro famiglie prestazioni professionali competenti, personalizzazione degli interventi e uniformità sul territorio

2. Interventi per famiglie numerose e in difficoltà

Obiettivi: Supportare il carico di cura per famiglie particolarmente gravate da situazioni di crisi economica o da elevate responsabilità relative al numero dei figli. Sono stati erogati contributi finalizzati al sostegno di famiglie numerose e all'inserimento di minori in particolare situazione di disagio in strutture quali asilo nido.

3. Politiche per la casa

Obiettivi: Sperimentare nuove soluzioni e proposte volte ad aumentare il numero di alloggi da destinare a nuclei familiari che non possono accedere agli alloggi a canone sociali, ma che hanno difficoltà a mantenere gli affitti del mercato privato. Si sono attuati interventi di sostegno ai nuclei familiari con persone anziane a sostegno delle spese di locazione. In ottemperanza a quanto stabilito

dal nuovo regolamento per l'edilizia residenziale pubblica, si sta attivando per procedere con l'apertura di un bando sovracomunale per l'assegnazione di alloggi erp all'interno del bacino.

4. Residenzialità leggera

Obiettivi: Mantenere la gestione unitaria dei progetti di residenzialità leggera, sostenendo il potenziamento delle abilità legate alla gestione della vita quotidiana autonoma e delle competenze sociali per soggetti affetti da patologia psichiatrica che necessitano di soluzione abitativa extrafamiliare. Si è dato supporto alle famiglie di disabili anche mediante l'erogazione di buoni sociali.

5. Sportello Stranieri

Obiettivi: Favorire il percorso di integrazione degli immigrati agevolando la comprensione delle leggi italiane e del contesto culturale italiano con particolare attenzione a:

- Supportare i principali percorsi burocratici: regolarizzazione, rilascio/rinnovo del permesso/carta di soggiorno, cittadinanza, ricongiungimento familiare e rimpatrio assistito;
- Favorire e agevolare il rapporto con gli uffici pubblici consolidare e rafforzare un'attività di rete sempre più ampia e diversificata rispetto agli Ambiti di intervento;
- Fornire una formazione sempre aggiornata della legislazione e delle buone pratiche attive sui diversi territori;
- Sostenere gli interventi di mediazione culturale nelle Scuole e nei Servizi.

6. Centri per l'impiego

Il Comune di Marcallo con Casone ha aderito all'associazione "Centro Lavoro Magentino Abbiatense" che ha sede a Magenta. Il Centro ha lo scopo di far incontrare chi cerca lavoro con chi lo offre. Le aziende infatti si rivolgono all'Associazione per la ricerca del personale: l'Associazione attraverso la propria banca dati individua i candidati e trasmette la loro scheda all'azienda. Chi cerca lavoro può rivolgersi all'Associazione per un colloquio, dove saranno richiesti i dati utili da conservare nella Banca Dati, da utilizzare quando l'azienda cerca personale da assumere.

7. Servizi alle famiglie, ai minori e ai disabili

Obiettivi:

- Fornire aiuti e assistenza economica ai nuclei familiari che sono in una situazione di bisogno;
- Garantire interventi di tutela di protezione dei minori, collocandoli in caso di bisogno presso strutture educativo assistenziali;
- Realizzare servizi educativi e ricreativi per il tempo libero, anche nei periodi di sospensione dell'attività didattica;
- Impostare interventi di sostegno educativo didattico ed extra didattico agli alunni segnalati dalle scuole;
- Garantire assistenza e sostegni socioeducativi ai disabili.

8. Servizi a favore di soggetti disabili

Obiettivi: Fornire aiuti e assistenza economica ai nuclei familiari che sono in una situazione di bisogno. Si sono attivati bandi finalizzati all'erogazione di buoni sociali e/o voucher a favore di nuclei familiari con un disabile grave o gravissimo a carico oppure a favore di persone anziane non autosufficienti. Dal 2016 sono stati promossi anche bandi per finanziare progetti per il "Dopo di noi" a favore di famiglie con congiunti disabili gravi che intendono in accordo con i servizi sociali comunali accompagnare il proprio figlio all'emancipazione dal nucleo familiare. Il Comune, attraverso la propria assistente sociale, predisponendo il progetto, verificava l'andamento e la liquidazione del contributo riconosciuto per tutte le misure previste.

9. Progetto comunità possibile

Il Piano Sociale di Zona del Magentino dalla 2014 ad oggi ha colto la sfida che Fondazione Cariplo ha lanciato con il Bando "Welfare di Comunità e Innovazione Sociale", credendo nella possibilità di pensare e realizzare insieme ai territori un nuovo welfare: un welfare che sia in grado di coinvolgere la comunità e di riconnettere le risorse e le forze del territorio per rispondere meglio ai bisogni delle persone e delle famiglie. Il comune di Marcallo ha aderito a questa iniziativa promuovendo sul

territorio iniziative quali, per esempio, lo “Spazio compiti”. A tal proposito questo servizio ha sostituito lo sportello compiti già esistente funzionante in sala San Marco in maniera indipendente e privata con un servizio integrato all’interno della scuola in accordo e collaborazione con la dirigenza scolastica.

Attività a sostegno delle famiglie

Nel corso del quinquennio l’Amministrazione Comunale ha mantenuto i seguenti interventi attuati in via sperimentale a sostegno delle famiglie che si sono trovate in condizioni lavorative particolari o che hanno perso il lavoro e che pertanto erano in condizione di svantaggio socioeconomico:

- Riduzione parziale delle rette dei servizi scolastici educativi, sulla base di un ricalcolo dell’ISEE;
- Rateizzazione dei debiti pregressi;
- Dilazione dei pagamenti tariffa rifiuti;
- Apertura sportelli rivolti alla cittadinanza previo presa in carico da parte dei servizi sociali- Sportello Famiglia (seguito da una psicologa in stretta connessione con i servizi sociali comunali e la scuola), Sportello Conuseling per l’autismo (in collaborazione con la Fondazione Sacra Famiglia), Sportello Officina Lavoro (rivolto a disoccupati per la ricerca di nuove opportunità lavorative per la formazione e ricollocazione nel mondo produttivo), Sportello di Ascolto (aperto a tutti i cittadini e finalizzato alla raccolta di tutti i bisogni e fragilità che il personale qualificato che lo segue può sostenere, risolvere o indirizzare ai servizi opportuni esistenti sul territorio);
- Erogazione di contributi una tantum e la distribuzione di numerosi pacchi alimentari.

Famiglie	2014	2015	2016	2017	2018	Totali
N°	16	25	17	57	21	136
Importo	€ 18.665,39	€ 22.235,00	€ 37.290,00	€ 63.198,40	€ 58.413,59	€ 199.802,38

Al fine di un ‘erogazione equa e il più possibile completa dei benefici indicati si è avviata una stratta collaborazione con gli sportelli, Caritas e Parrocchia.

Nel corso del 2017 è stato riproposto il progetto di inserimento lavorativo di persone in particolare situazione di disagio socioeconomico attraverso la collaborazione con Cooperative Sociali già operanti sul territorio e l’Ufficio Tecnico comunale.

Al fine di agevolare i cittadini residenti, in collaborazione con ASST Milano 1 e a seguito di apposita convenzione sottoscritta il Comune di Marcallo con Casone ha istituito lo sportello per il rilascio del pin e puk relativamente alle Carte regionali dei Servizi, cui si è aggiunto, nell’anno 2013 la possibilità della scelta e revoca del medico.

Nell’ambito delle politiche per la casa, in un momento di grave crisi abitativa, sono stati aperti nel corso del mandato amministrativo due bandi per l’assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica: uno nel 2017 che ha visto la presentazione di 16 domande e l’assegnazione di 6 alloggi di edilizia residenziale pubblica di cui n. 5 nella struttura di proprietà comunale sita in via Vitali, 29 e uno preso la struttura di proprietà ALER presso Via Gioberti

Assegni di maternità e per i nuclei familiari

L’Ufficio Servizi alla persona del Comune raccoglie e trasmette al portale dell’INPS le domande per gli assegni destinati alle mamme non lavoratrici il cui ISEE non superi i limiti determinati di anno in anno dalla normativa vigente.

Il Comune raccoglie e trasmette altresì al portale dell’INPS le domande per l’assegnazione di contributi a nuclei composti di almeno tre figli minori con un ISEE non superi i limiti determinati di anno in anno dalla normativa vigente:

	2014	2015	2016	2017	2018
A.M.	11	8	8	5	8
A.N.F.	12	12	12	12	14

Inserimento in comunità

L'Amministrazione Comunale ha garantito, nei casi di allontanamento di minori dai nuclei familiari a seguito di decreto emesso dal tribunale per i Minorenni di Milano, l'inserimento degli stessi in strutture protette.

Prima di giungere ad un inserimento in strutture protette si è proceduto ad effettuare interventi di prevenzione mediante l'attivazione di interventi di assistenza domiciliare minori.

Nel corso del quinquennio ci si è fatto carico dell'inserimento in struttura di 2 minori allontanati dal nucleo familiare di appartenenza, poi al compimento del 18 anno di età di un minore lo stesso è stato dimesso.

La spesa a carico del bilancio comunale è stata la seguente:

	2014	2015	2016	2017	2018	Totali
Minori in comunità	2	2	1	1	1	
Spesa	€ 49.935,12	€ 46.187,40	€ 30.012,00	€ 33.160,00	€ 36.792,00	€ 196.086,52
In carico STMF	19	20	18	21	25	
Spesa	€ 21.000,00	€ 26.300,00	€ 28.048,00	€ 22.060,00	€ 36.319,00	€ 133.727,00
Affido	0	0	0	0	0	0
Spesa						€ -
Spesa	€ 70.935,12	€ 72.487,40	€ 58.060,00	€ 55.220,00	€ 73.111,00	€ 329.813,52

Centri estivi diurni

Nel corso del quinquennio il Comune di Marcallo con Casone, in collaborazione con la parrocchia di Marcallo, ha organizzato attività estive per fornire un servizio educativo e ricreativo per minori in età scolare. Obiettivo è garantire interventi organici di prevenzione primaria e di socializzazione, integrati con i servizi del tempo libero e in continuità con l'azione educativa della scuola.

Il Comune ha inoltre continuato a garantire ai bambini già seguiti a scuola o presso il proprio domicilio la presenza di un sostegno a mezzo di personale della Cooperativa all'uopo incaricata.

A partire dall'anno 2017 si sono affiancati al Centro estivo Parrocchiale anche centri estivi a carattere sportivo organizzati dall'ASD Tennis Club Smash e dall'U.S. Marcallese.

Questi gli impegni a carico del bilancio comunale

		2014	2015	2016	2017	2018	Totale
Parrocchia	Iscritti	200	200	200	200	200	
	Contributo Comunale	€ 8.000,00	€ 7.000,00	€ 6.000,00	€ 5.800,00	€ 5.800,00	€ 32.600,00
Tennis Smash	Iscritti			60	85	110	
	Contributo Comunale			€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	
	Pasti pagati dal comune			€ 3.640,00	€ 3.035,76	€ 3.035,76	€ 12.711,52
US Marcallese	Iscritti				35	35	
	Contributo Comunale				€ 200,00	€ 200,00	
	Pasti pagati dal comune				€ 604,24	€ 604,24	€ 1.608,48
Totale		€ 8.000,00	€ 7.000,00	€ 10.640,00	€ 10.640,00	€ 10.640,00	€ 46.920,00

Sostegno educativo alle Scuole

All'interno del piano diritto allo studio sono state garantite attività di sostegno socio-educativo per minori in condizioni di disagio o disadattamento, compresi soggetti portatori di handicap.

Nel corso del 2014 si è proceduto, a indire la gara d'appalto in associazione con la Centrale Unica di Committenza formatasi tra i Comuni di Boffalora sopra Ticino ed Ossona al fine di garantire quanto più possibile i principi di efficacia, efficienza ed economicità.

Gli educatori comunali operano in sinergia con le insegnanti della classe, l'eventuale insegnante di sostegno nominato dal provveditorato degli studi e con il consiglio di classe per facilitare i rapporti tra l'alunno problematico e la classe in cui è inserito.

Assistente Sociale

Il Comune di Marcallo offre servizio ai propri cittadini il servizio di assistente sociale. L'Assistente sociale, incaricata a mezzo contratto con l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona di Magenta si occupa principalmente di segretariato sociale e servizio sociale professionale di base, oltre che fare "rete" con i servizi specialistici socioassistenziali territoriali.

Il servizio fornisce informazioni sui servizi sociosanitari dell'ASST. e le varie Unità Operative collaborando con loro. Fornisce, inoltre, informazioni di tipo giuridico sui diritti dell'anziano, della famiglia, del bambino e dell'extracomunitario, facendo da ponte di collegamento e lavorando con le varie istituzioni. L'Assistente sociale è divenuta nel corso degli anni un punto d'ascolto e di riferimento per le persone in difficoltà garantendo loro il diritto alla privacy.

Sulla base dei mutamenti delle normative vigenti in materia di interventi socio assistenziali, l'Assistente Sociale si è identificata come punto di riferimento per la valutazione e la trasmissione delle pratiche riferite a misure di contrasto alla povertà che si sono susseguite in applicazione alla normativa vigente.

In ottemperanza al nuovo Regolamento dei servizi sociali, approvato con delibera C.C. n. 48 del 29.11.2018, si è anche istituita la modalità di operare in maniera congiunta con tutti gli attori coinvolti nello studio dei casi presi in carico. Pertanto di volta in volta l'assistente sociale prende in carico gli utenti insieme a sportello fragilità ASST, CPS, sportelli comunali, sindacati, Piano di Zona e altri enti eventualmente interessati.

	2014	2015	2016	2017	2018
Costo sostenuto da parte del Comune	€15.208,65	€ 20.817,25	€ 22.042,07	€ 24.500,00	€ 24.500,00

Servizi Sociali ai disabili

L'Amministrazione comunale tutela i disabili attraverso una serie di iniziative volte ad assistere quanto più possibile queste persone che si trovano in situazione di fragilità.

Il Comune di Marcallo con Casone ha approvato, con proprio atto di Giunta Comunale n. 33 del 10.03.2016 in via sperimentale che nel corso degli anni si è consolidata una modalità di compartecipazione al pagamento delle rette di ricovero dei disabili presso CSE, SFA, RSD, ecc come riconoscimento di un contributo economico al nucleo familiare del disabile stesso.

Ha monitorato attraverso l'assistente sociale comunale e i servizi esterni coinvolti l'andamento dei progetti di inserimento e in alcuni casi si è proceduto a modificare la struttura che accoglieva i ragazzi oppure a modificare il progetto.

Gli interventi si intendono con lo scopo di accompagnare i disabili quanto più verso una quasi totale autonomia in accordo con le famiglie e le associazioni sul territorio che si occupano della disabilità. Il Comune si è fatto promotore di una analisi per poter fornire alle famiglie con ragazzi disabili una risposta che potesse garantire una presa in carico degli stessi in caso di mancanza di una rete genitoriale o familiare. In particolar modo si segnala il consolidarsi di una rete tra i servizi sociali comunali e lo sportello fragilità della ASST nell'ambito della presa in carico e/o orientamento sulle opportunità per disabili nel territorio.

Si conferma inoltre l'apertura a Marcallo con Casone del Counseling per l'autismo, diventato ormai punto di riferimento per molte famiglie residenti nel territorio. L'Amministrazione comunale ha creduto in questo progetto nato nel 2009 dalla consapevolezza di un bisogno importante che non aveva allora ancora risposte. In collaborazione con la ASL nel 2010 è stato aperto un ambulatorio per i residenti che poi ha accolto utenti di ogni paese. Ad oggi gli utenti in carico al Counseling sono 640 tanto che negli anni l'Amministrazione ha concesso tre stanze nelle sedi delle associazioni di via Roma e l'utilizzo della sede dell'Associazione L'ORO con cui collaborano gli operatori della Sacra Famiglia.

Si conferma inoltre l'apertura a Marcallo con Casone dello sportello sull'autismo, divenuto oramai punto di riferimento per molte famiglie residenti e non. L'attenzione dell'amministrazione comunale alla tematica della disabilità è testimoniata anche dall'apertura di provvedimenti di tutela giuridica dell'Amministrazione di Sostegno a favore di disabili adulti residenti.

Il Comune ha disposto gli interventi sottoelencati attraverso l'inserimento in idonee strutture, garantendo il trasporto degli stessi a mezzo di convenzione con la Croce Azzurra.

	2014	2015	2016	2017	2018	Totale
Utenti inseriti in struttura	10	10	10	10	11	
Costo a carico del bilancio comunale	€ 79.762,91	€ 71.110,54	€ 53.867,15	€ 43.973,50	€ 50.346,28	€ 299.060,38

E' presente anche il Servizio Integrazione Lavorativa S.I.L. che in collaborazione con l'Ufficio di Piano si preoccupa di inserire in aziende e cooperative della zona le persone con un'invaldità riconosciuta. Nel corso dei cinque anni sono state attivate le seguenti borse lavoro a favore di persone con disabilità riconosciuta e residenti nel Comune di Marcallo con Casone:

	2014	2015	2016	2017	2018
Utenti inserimento lavorativo	2	1	2	1	1
Costo a carico del bilancio comunale	€ 1.977,00	€ 711,00	€ 304,25	€ 1.200,00	€ 1.231,00

Servizi Sociali per gli anziani

La popolazione di anziani nel territorio comunale è in costante crescita, basti pensare che nel quinquennio 2014/2018 gli ultrasessantacinquenni hanno visto un incremento percentuale del 11%. A beneficio della popolazione anziana, l'Amministrazione Comunale si è impegnata a:

- Garantire servizi socioassistenziali;
- Potenziare l'assistenza domiciliare;
- Incentivare, anche in collaborazione con le associazioni operanti del territorio, i momenti di aggregazione con le persone anziane sole;
- Favorire una maggiore attenzione ai servizi territoriali divulgando ed accompagnando gli utenti ad usufruire di tutte le misure sovracomunali esistenti, anche in collaborazione con i medici di medicina generale;
- Confermare l'organizzazione di soggiorni climatici per anziani.

Assistenza domiciliare per anziani

L'assistenza domiciliare comunale è un servizio che ha la finalità di favorire la permanenza nel proprio ambiente di vita delle persone con problemi di autosufficienza psico-fisica, valorizzando le risorse familiari e la rete sociale.

L'obiettivo del servizio è quello di evitare o ritardare il ricovero in struttura protetta rafforzando i processi di autonomia e di mantenimento delle capacità presenti nelle persone assistite, sollecitando e gratificando lo svolgimento di quelle attività che sono ancora in grado di svolgere da soli o con l'aiuto dei propri familiari. Il servizio prevede una compartecipazione di costi da parte di chi ne usufruisce. Viene garantito il servizio mediante una compartecipazione al costo, calcolato sulla base dell'ISEE del richiedente.

Nel corso del quinquennio si è continuato ad utilizzare una modalità di gestione ed erogazione del servizio mediante voucher in collaborazione con l'Ufficio di Piano che ha proceduto, attraverso una procedura ad evidenza pubblica, ad approvare un albo delle cooperative sociali accreditate a fornire questo tipo di servizio sul territorio:

	2014	2015	2016	2017	2018	Totale
Utenti	6	4	2	2	7	
Contributo Comunale	€ 6.644,44	€ 2.427,00	€ 2.890,00	€ 1.976,00	€ 12.557,50	€ 26.494,94

Residenza per anziani

Nel 2004 è stata inaugurata la Residenza per Anziani “San Marco” ubicata in via Roma. L’edificio, costituito da piano terra e primo piano, è stato progettato per n.60 posti letto che corrisponde al minimo standard regionale per l’ottimale funzionamento di una struttura di questo tipo.

La residenza è stata realizzata su un’area concessa in diritto di superficie dal Comune mediante apposita convenzione con la società West Servizi Cooperativa, alla quale competeva anche la gestione della struttura, poi passata alla Società Cooperativa Quadrifoglio. All’interno della Residenza lavorano un totale di 54 dipendenti, tra medici, infermieri e ausiliari che offrono tutta la loro professionalità e disponibilità nell’accudire le persone anziane ospitate.

Fino all’anno 2015 il Comune erogava ai cittadini inseriti in RSA e residenti a Marcallo con Casone da almeno cinque all’atto dell’inserimento, un contributo economico di euro 150,00 mensili.

	2014	2015	Totale
Utenti	15	14	
Contributo Comunale	€ 17.840,39	€ 18.235,00	€ 36.075,39

Il Comune ha scelto di investire nella Rsa “San Marco” creando una serie di iniziative per allietare la vita quotidiana dei suoi ospiti, favorendo la loro integrazione e socializzazione. Piccoli lavori, disegni e passeggiate impegnano gli anziani durante la loro giornata e rendono più piacevole il loro soggiorno.

Nel corso del 2012 è nata l’Associazione “Amici della RSA San Marco” che vede l’impegno di volontari che giornalmente si recano presso la struttura per portare sollievo agli anziani ricoverati anche attraverso l’organizzazione di attività ludico ricreative. Il Comune ha dato supporto all’Associazione mediante l’erogazione di contributi economici che, utilizzati in autonomia, hanno contribuito ad implementare le azioni a sostegno degli ospiti della struttura.

Ambulatori comunali

Gli ambulatori Comunali sono stati ricollocati nell’anno 2004 nella ex sede comunale, dove è stata creata una sorta di “cittadella sanitaria” in cui hanno sede i Poliambulatori (con medici di medicina generale, medici specialisti e prestazioni infermieristiche varie) e la Residenza per anziani. Nell’anno 2006 l’autorizzazione dell’Asl ha permesso l’insediamento di tre medici di base, divenuti nel corso del 2012 quattro, convenzionati tra loro nella “medicina di gruppo” che consente di avere una copertura ambulatoriale per tutti i giorni della settimana.

Nel 2016 si è proceduto ad effettuare idonea gara d’appalto per l’esternalizzazione dei servizi infermieristici e di medicina specialistica. La cooperativa Sociale C.S.A. aggiudicataria dell’appalto ha introdotto negli ambulatori comunali nuove specialità: Massoterapia, Cardiologia, Agopuntura, Chirurgia, Dermatologia, Neuropsichiatria, Psicologia, Osteopatia, Fisiatria, Diabetologia, Pneumologia, Otorinolaringoiatria, Geriatria, Nutrizionista, Ostetricia, Podologia, Allergologia, Ginecologia, Ortopedia, Oculistica, Fisioterapia. A questi si affianca il servizio dei prelievi sanguigni attivo il mercoledì e il sabato. L’Amministrazione comunale ha poi introdotto l’ambulatorio di Salute Donna Onlus, associazione attiva a livello nazionale nell’ambito della prevenzione oncologica, che esegue screening periodici con visite senologiche e assistenza in generale ai malati di cancro, in collaborazione con l’Istituto dei tumori di Milano e l’ospedale di Magenta.

Nel corso degli anni l’Amministrazione Comunale ha sempre promosso la campagna antinfluenzale gratuita organizzata dall’ASL in collaborazione con i medici di Medicina Generale. La campagna è rivolta:

- alle persone che hanno più di 65 anni;
- agli adulti e ai bambini affetti da alcune patologie;

- al personale sanitario di assistenza;
- al personale che per motivi di lavoro è a contatto con animali;
- ai familiari di soggetto ad alto rischio.

Inoltre nel corso del 2016 è continuata, in collaborazione con l'Associazione Pensionati, la campagna di screening uditivo a favore dei cittadini anziani residenti in collaborazione con l'Associazione Pensionati

Servizio di trasporto sociale

È un servizio di trasporto protetto attivato in collaborazione con la locale Croce Azzurra Ticinia onlus che, a mezzo di apposita convenzione, si propone di integrare le risorse familiari e informali esistenti per acconsentire l'accesso ad attività socio-sanitarie e riabilitative della zona.

Il servizio si rivolge in ordine di priorità a:

- emodializzati;
- persone sottoposte a trattamento dialitico che necessitano di accompagnamento;
- anziani e disabili sottoposti a trattamenti ambulatori riabilitativi in modo continuativo;
- anziani frequentanti centri diurni della zona.

L'Amministrazione comunale ha partecipato mediante l'erogazione di contributi alla locale sede della Croce Azzurra Ticinia onlus a parziale copertura delle spese sostenute:

	2014	2015	2016	2017	2018	Totale
Utenti	6	7	7	8	9	
Contributo Comunale	€ 20.000,00	€ 22.000,00	€ 20.000,00	€ 16.000,00	€ 19.000,00	€ 97.000,00

Centri diurni per anziani

Nel Comune di Marcallo con Casone vi sono numerosi anziani attivi e desiderosi di impegnarsi in attività divertenti e ricreative. Sul territorio vi sono n. 2 centri Anziani gestiti da propri soci, uno in via Pasteur e uno in via Jacini.

I Centri garantiscono il coinvolgimento del cittadino anziano nella realtà sociale, evitando per quanto possibile l'isolamento dopo lunghi anni di lavoro e di partecipazione alla vita del nostro paese.

Il comune ha provveduto nel 2001 ad affidare a titolo gratuito i locali al Centro diurno a Casone e nel corso del 2012 sono conclusi gli interventi presso la nuova sede dei pensionati di Via Pasteur che, mediante apposita convenzione sottoscritta nel 2016, è stata concessa in uso all'Associazione Pensionati di Marcallo sino al 2019. A febbraio 2018 è stata stipulata apposita convenzione con l'Associazione Pensionati di Casone e Barco per l'affidamento in gestione dei locali siti in Via Jacini quale sede dell'associazione sino a febbraio 2021

Nel corso degli anni sono stati realizzati numerosi eventi in collaborazione tra cui il corso base di p.c. rivolto ai pensionati, che ha visto una nutrita partecipazione tanto da rendersi necessario il ripetersi del corso, oltre ad una serie di serate a tema a carattere sanitario e screening sanitari rivolti alla fascia più anziana della popolazione.

Residenze assistite per disabili e Social Housing

L'obiettivo era quello di arrivare alla cessione in diritto di superficie di un'area di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di residenze assistite per ragazzi con diversi gradi di disabilità e di edifici polifunzionali per residenze sociali. Il progetto prevedeva spazi per servizi aperti al pubblico, quali palestre, spazi collettivi, laboratori creativi, sale interattive – multimediali e aree a verde attrezzate.

La procedura di gara per affidamento in concessione è stata conclusa ma attualmente è ferma la realizzazione dell'intervento per richiesta del concessionario.

Soggiorni climatici

A favore degli anziani vengono organizzati annualmente soggiorni climatici presso alcune località marine. Il progetto ha visto di anno in anno la partecipazione di circa 40 utenti.

Progetti per i giovani

Nell'arco del quinquennio l'Amministrazione Comunale ha dimostrato una particolare attenzione ai giovani patrocinando le iniziative proposte da associazioni e gruppi giovanili e concedendo gratuitamente gli spazi pubblici disponibili.

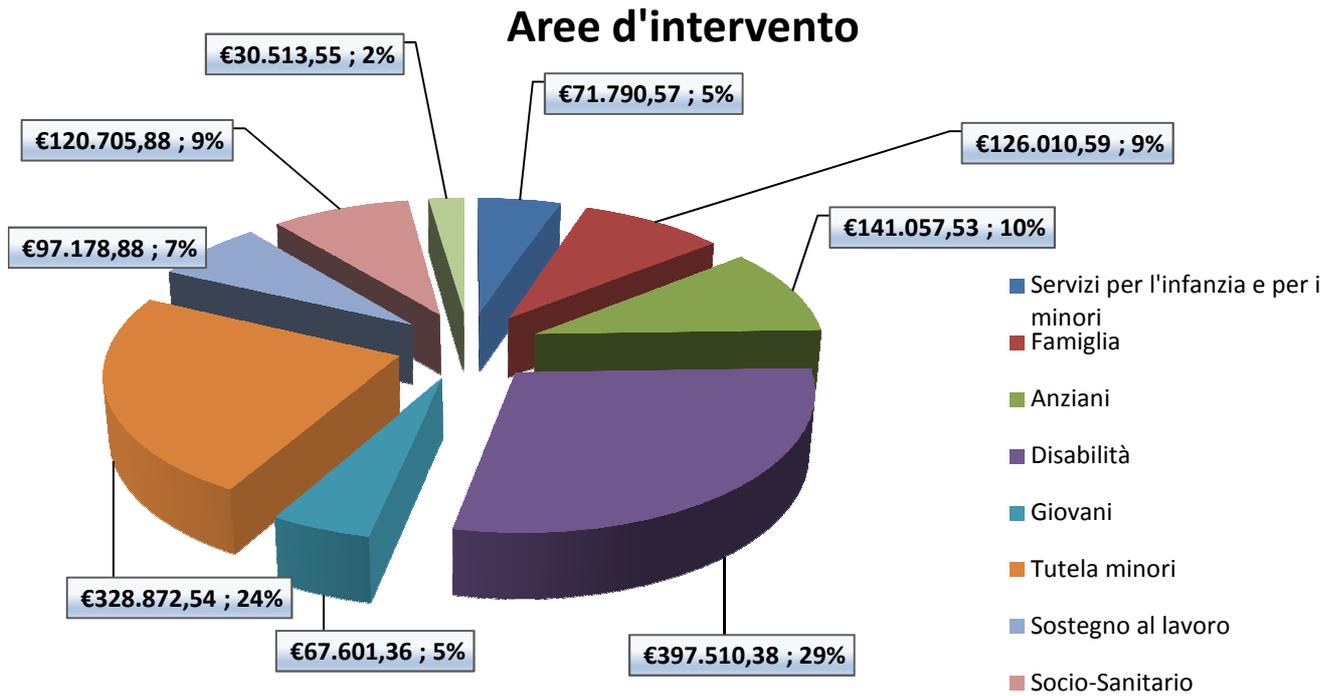
Per i più piccoli sono proseguite le attività ludico creative effettuate all'interno dei plessi scolastici presenti sul territorio di Marcallo con Casone o presso la sede comunale. La ludoteca, istituita e situata in Sala San Marco, si inserisce in una serie di interventi volti al coinvolgimento dei giovani alla vita sociale del paese.

Tra le varie iniziative degne di nota si ricorda poi la rassegna teatrale intercomunale 'E' arrivato un bastimento' organizzata annualmente dall'Associazione Ditta Giocofiaba, e rivolta ai bambini in età scolare.

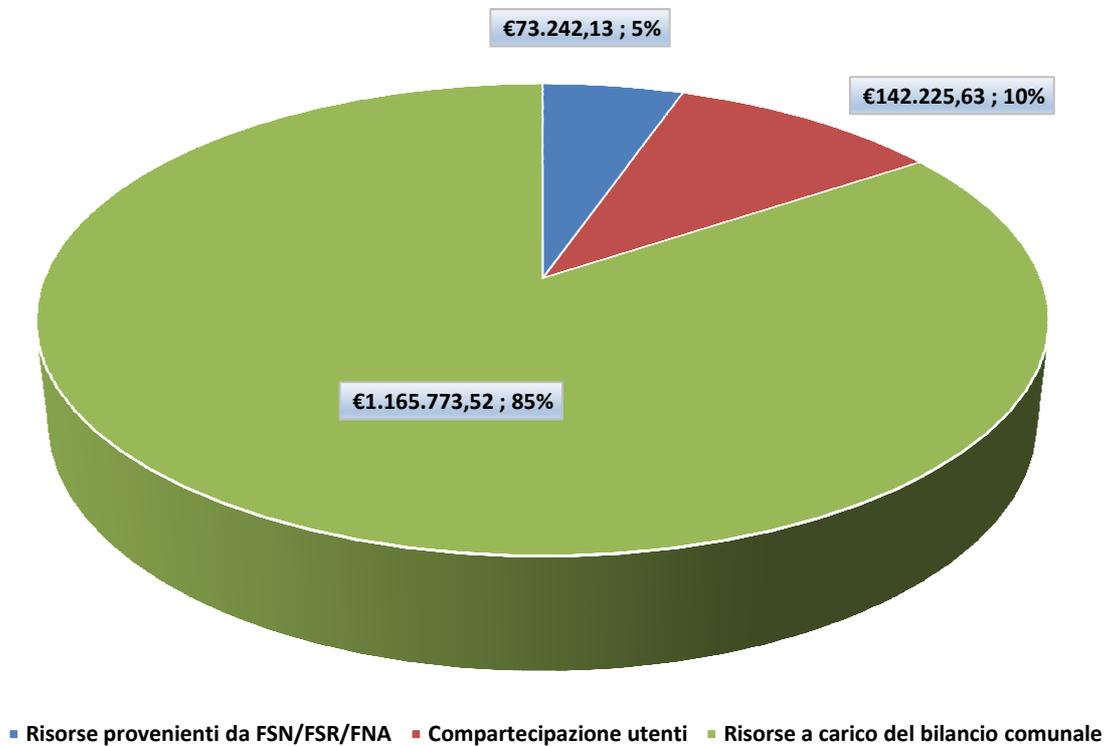
In collaborazione con l'Istituto Comprensivo e la Cooperativa Albatros si è inoltre realizzato il progetto Spazio Compiti cofinanziato da Fondazione Cariplo all'interno del bando welfare Comunità Possibile che ha visto la partecipazione di una ventina di studenti per 3 anni scolastici (2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019)

Sempre in collaborazione con la Cooperativa Albatros si è infine aderito col progetto OrchIdee, tramite il bando di Riqualificazione Spazi Pubblici promosso da Regione Lombardia per le annualità 2015/2016. Gli spazi utilizzati sono stati quelli del Parco Ghiotti con strutture annesse ed hanno ospitato laboratori di vario genere, prevalentemente musicali, in collaborazione con Arte e Vita, e teatrali in collaborazione con Schedia Teatro. L'obiettivo è stato quello di intercettare gli utenti che utilizzano in maniera non convenzionale gli spazi pubblici per ricollocarli in un contesto di legalità e di utilizzo produttivo e positivo del tempo libero. Questo progetto ha permesso anche di monitorare le attività illecite che avvengono nel parco per poter studiare interventi di lotta alla criminalità.

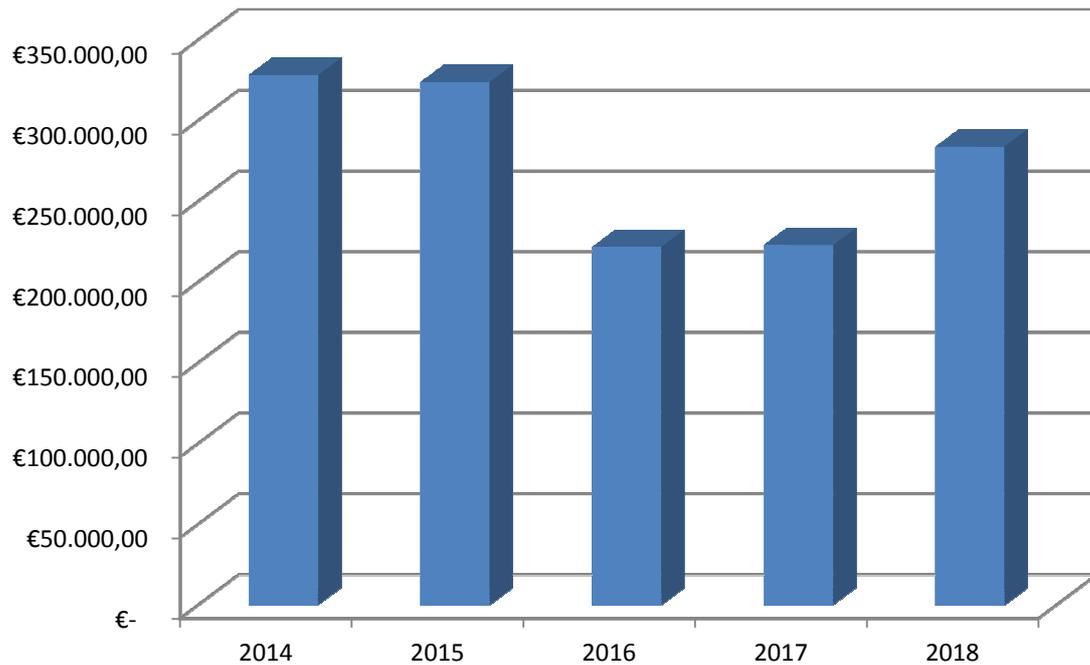
Analisi della spesa sociale



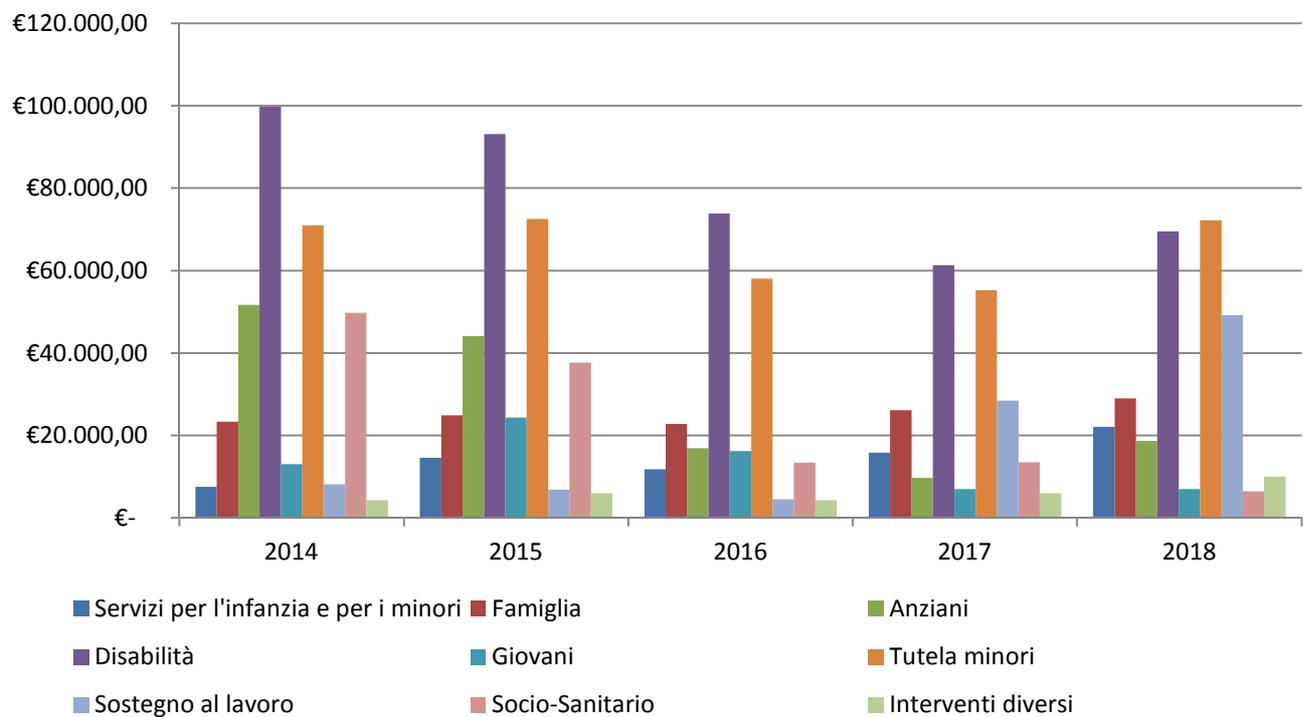
Copertura della spesa sociale



Andamento della spesa sociale



Andamento della spesa sociale per aree d'intervento



La biblioteca e le attività culturali.

Un luogo culturale per eccellenza è la biblioteca comunale. La biblioteca di Marcallo può contare su un patrimonio di oltre 13.000 documenti.

Nel corso dei cinque anni la biblioteca ha ampliato il suo patrimonio sia documentale che della sezione dedicata ai DVD che è stata arricchita nuovi film e cartoni animati.

L'iscrizione alla biblioteca è aperta a tutti senza alcun limite di età o residenza ed è gratuita.

La tabella seguente mostra l'andamento degli iscritti e dei prestiti dal 2009 al 2013:

Biblioteca	2014	2015	2016	2017	2018	Totale
Isritti	1.055	1.120	1.183	1.207	1.321	
Prestiti	9.388	7.906	8.019	6.474	6.161	37.948
Patrimonio	11.588	12.009	12.399	12.797	13.014	
Spesa quota adesione	€ 7.329,60	€ 7.437,60	€ 7.480,80	€ 7.488,00	€ 7.505,80	€ 37.241,80
Spesa acquisto centralizzato	€ 7.170,40	€ 6.817,80	€ 6.857,40	€ 7.512,00	€ 6.879,40	€ 35.237,00
Totale	€ 14.500,00	€ 14.255,40	€ 14.338,20	€ 15.000,00	€ 14.385,20	€ 72.478,80

La biblioteca è dotata anche di una sezione per bambini e ragazzi dove i genitori possono accompagnare e sostare con i bambini per consultare e prendere in prestito i volumi suddivisi per fasce d'età e generi.

Nella primavera del 2006 si è costituita la Fondazione per Leggere, che riunisce in un unico ente i sistemi bibliotecari del Comune d' Abbiategrasso, di Magenta, di Castano Primo e di Rozzano. Questa fondazione ha permesso di realizzare un prestito interbibliotecario che consente di avere quei libri che la biblioteca di Marcallo con Casone non possiede o non sono momentaneamente disponibili. In virtù di questa fusione è stato acquistato un software che ha permesso di uniformare le procedure di gestione: prestito, prestito interbibliotecario, prenotazione, rinnovo e iscrizioni utenti. Il software permette di prenotare via Internet libri e altri materiali e farli recapitare alla biblioteca più comoda.

Dal 2010 si può accedere al prestito librario mediante Crs e a decorrere dal 2018 è stata attivata presso la sede della biblioteca comunale di via Vitali, un punto internet a disposizione del pubblico, secondo le vigenti normative e secondo il nuovo software fornito da fondazione per Leggere.

Dal 2017 c'è un nuovo software di gestione della biblioteca Clavis rispondente alle normative vigenti di sicurezza informatica.

Inoltre la Biblioteca di Marcallo con Casone ha aderito definitivamente al progetto promosso dalla Fondazione per Leggere di acquisto centralizzato dei documenti tra cui libri e materiale multimediale (dvd, audiolibri ecc..) che permette un maggior risparmio sull'acquisto dei libri e permette la catalogazione preventiva effettuata direttamente dal Centro di Catalogazione di Fondazione per Leggere.

Si è proceduto al potenziamento della sezione MediaLibraryOnline dalla quale è possibile scaricare e-book, musica e consultare le banche dati on-line di quotidiani, periodici italiani ed esteri. MediaLibraryOnline è una vera e propria biblioteca digitale alla quale ogni iscritto alla biblioteca di Marcallo con Casone può accedere. Edun

Nel corso del 2018 si è proceduto ad avviare e concludere la prima parte della procedura di scart dei testi vecchi, usurati e obsoleti, secondo la normativa vigente in materia.

Si è avviato un progetto di riorganizzazione degli spazi espositivi dedicati al patrimonio librario.

In questi cinque anni si è consolidato un rapporto di stretta collaborazione con la Proloco che ha consentito di iniziare a pensare ad una gestione condivisa degli eventi culturali, sia a livello organizzativo che di contenuti.

Iniziative Culturali

Nel corso del mandato sono state realizzate molte iniziative di carattere culturale e rivolte alla cittadinanza:

- Rassegne letterarie con gli autori. A seconda dei temi trattati gli autori sono stati affiancati da specialisti (psicologi, attori, musicisti, medici) in grado di approfondire e declinare i temi in maniera scientifica o da attività culturali diverse quali musica e teatro;
- Serata sulla storia di Milano e uscita con visita a Villa Necchi Campiglio;
- Caffè letterari organizzati presso un locale pubblico in collaborazione con le librerie 'Controvento' e 'La Memoria del Mondo';

- Intitolazione della biblioteca a Oriana Fallaci e coinvolgimento del Liceo Artistico ‘Einaudi’ di Magenta nella elaborazione della insegna all’esterno della struttura;
- Concerto organo prestinari con il Maestro Maurizio Salerno;
- Concerto del coro di voci bianche San Girolamo Emiliani;
- Sfilate a scopo benefico sulla storia della moda in occasione della festa della mamma;
- Serate aperte alla cittadinanza sul tema dell’autismo a cura di medici specialisti;
- Serata pubblica sul tema ‘La filosofia del dono’ in collaborazione con alcune associazioni cittadine;
- Realizzazione del volume di storia locale con il coinvolgimento di alcuni studenti del territorio tramite il progetto di alternanza scuola lavoro
- Iniziative in occasione del decennale del Monumento ai Bersaglieri con intervento nelle scuole, celebrazioni e pubblicazione ad hoc
- Adesione al progetto “Corsi nel Cassetto”, curato da Fondazione Per Leggere che propone ai cittadini corsi per il tempo libero a carattere culturale, artistico e ricreativo;
- Corsi di acquarello curati dal Maestro Gionata Alfieri e patrocinati dall’Amministrazione Comunale;
- Mostra di acquarello, patrocinata dall’Amministrazione comunale e curata dal maestro Gionata Alfieri;
- Adesione alla Rassegna Teatrale Sovracomunale per ragazzi ‘E’ arrivato un bastimento’ curata dalla Ditta Gioco Fiaba con numerosi spettacoli di varie compagnie presso la Sala Cattaneo del Comune;
- Iniziativa in occasione del decennale della rassegna ‘E’ arrivato un bastimento’ con animazione e parco avventura sui pirati;
- Promozione alla lettura con pubblicazione periodica delle recensioni, disponibili anche in biblioteca;
- Coinvolgimento degli studenti universitari e ragazzi volenterosi nell’attività di front office della biblioteca;
- Patrocinio alla ‘Mostra delle Sedie’ proposta dall’Associazione Schedia Teatro;
- Mostra Munari “Al posto del Campanello;
- Concerto di Stefano Signoroni in collaborazione con Salute Donna onlus finalizzato all’acquisto di un ecografo da mettere a disposizione della comunità presso i poliambulatori ‘Salute in Comune’.

In tutte le manifestazioni si è riscontrata un’ottima risposta da parte del pubblico, grazie anche al coinvolgimento delle associazioni locali.

Patrocini	2014	2015	2016	2017	2018	Totali
Eventi	8	5	6	11	14	44
Corsi			7	4		11

Strutture ricreative e sociali

Sul territorio esistono inoltre diverse strutture adibite alle attività ricreative comunali e private:

- La tensostruttura, all’interno del Parco Ghiotti, realizzata nel 2002 copre una superficie di circa 1000 mq. La struttura è realizzata in legno lamellare. La tensostruttura è regolarmente utilizzata per tutte le manifestazioni comunali come concerti e spettacoli. Per poterla richiedere è necessario presentare apposito modulo di richiesta e pagare quanto dovuto, stabilito annualmente dalla Giunta Comunale in fase di approvazione delle tariffe.
- La sala Carlo Cattaneo è stata realizzata nel 2004 all’interno del Parco Ghiotti. Nella Sala sono organizzati convegni e incontri. La struttura completata di cucina è affittata anche ai cittadini per feste e cerimonie e prevede il pagamento di una tariffa approvata annualmente dalla Giunta Comunale.
- Il Centro Polifunzionale “San Marco” è attivo dal mese di ottobre 2012 ed è situato in Via Roma. La struttura, che fino al secolo scorso era destinata a Chiesa, dopo un intervento di restauro conservativo, è stata completamente riqualificata e attrezzata come Centro Polifunzionale e viene utilizzata per corsi, conferenze, serate ed eventi a tema. A dicembre 2017 si è proceduto con l’apertura di una ludoteca a favore dei cittadini di Marcallo con Casone. La ludoteca è aperta tutti i venerdì sera dalle ore 21,00 alle ore 24,00 e vede la presenza media di circa 20 persone.

Fiere e manifestazioni

In un periodo come quello attuale, dove sono in atto numerosi processi economici e sociali che portano alla disgregazione e alla perdita del senso di identità e di appartenenza alla comunità, è più che mai necessario aprire una riflessione sulle nostre più antiche origini.

L'Amministrazione Comunale ha contribuito in questi anni ad attuare interventi mirati al recupero del senso dell'identità attraverso una serie di eventi culturali e ricreativi.

Le feste patronali, culturali e le sagre costituiscono in prima linea quei canali che è necessario incoraggiare per mantenere vivi i sentimenti della nostra tradizione.

Infatti, un appuntamento annuale con la popolazione di Marcallo con Casone è la fiera di S. Marco e il Festival dell'Insubria, entrambi organizzati nel mese di aprile (intorno al 25).

L'Amministrazione Comunale ha organizzato ogni anno la Fiera di San Marco in occasione del 25 Aprile. Nell'ambito di tale iniziativa viene previsto l'allestimento di un'area dedicata all'ecosostenibilità del territorio". Un piccolo spazio per un grande argomento, che intende sensibilizzare alle "buone pratiche" ambientali. Uno stand che centra un tema essenziale: le azioni concrete quotidiane per la tutela ambientale, il risparmio energetico ed il consumo consapevole, senza trascurare il risparmio economico.

La Fiera di S. Marco è la manifestazione storica, religiosa e popolare, ricca di convegni, mercatini e degustazioni e ha visto un numero di visitatori in costante crescita ogni anno. La fiera è giunta nel 2018 alla sua 33esima edizione. Partita 33 anni orsono con quattro bancarelle di mercato, è giunta nel 2018 con richieste superiori alle 250 unità espositive ed un'affluenza stimata di oltre 30.000 visitatori in un solo giorno. La manifestazione, che ha ottenuto la qualifica di "fiera regionale", è dedicata al patrono del Comune di Marcallo con Casone San Marco.

Dal 2003 si svolge sul territorio marcallese l'Insubria Festival. Insubria è il nome storico della regione che oggi comprende le zone della Lombardia, Piemonte e Canton Ticino e che in un tempo lontano erano l'insediamento della popolazione celtica.

La manifestazione è organizzata dall'associazione culturale Terra Insubre e offre uno scenario storico e folcloristico portando un tocco di storia dei nostri antenati, di manifestazioni popolari, di folclore, di musica e di balli oltre che a ricostruzioni storiche e combattimenti in costume per illustrare le gesta e la vita quotidiana dei Celti insubri. All'interno della settimana celtica, si tengono convegni di carattere storico culturale.

Gemellaggio

Il Comune di Marcallo con Casone è gemellato dal 2002/2003 con due cittadine: Macroom che si trova nel sud dell'Irlanda e Bubry che si trova in Bretagna (nord della Francia).

Lo scambio culturale con popolazioni diverse è volto alla divulgazione della cultura e della tradizione lombarda per un'integrazione europea.

I cittadini di Marcallo con Casone, attraverso il Comitato per i Gemellaggi, partecipano attivamente alle attività proposte per favorire gli interscambi culturali, sia proponendosi come ospitanti le famiglie che provengono dalle due cittadine, sia come ospiti.

Nel progetto gemellaggio ha un'importanza fondamentale l'apporto della locale scuola secondaria di primo grado che organizza all'interno delle attività extracurricolari, lo scambio culturale tra ragazzi provenienti dal Macroom che vengono ospitati presso le famiglie degli studenti di Marcallo e viceversa con ragazzi della scuola di Marcallo che si recano come ospiti presso le famiglie degli studenti di Macroom. Tale progetto viene cofinanziato dall'Amministrazione Comunale che prevede una quota del contributo a sostegno del diritto allo studio proprio finalizzato al parziale pagamento delle spese sostenute per lo scambio culturale.

Particolarmente durante il mese di aprile di ogni anno, si sono tenute varie attività:

- Visita a Macroom da parte dei ragazzi della scuola media di Marcallo con Casone.
- Scambio culturale con arrivo dei ragazzi di Macroom a Marcallo con Casone
- Accoglienza degli ospiti provenienti dalle città gemellate e sistemati presso le famiglie di Marcallo con Casone ospitanti.

Il gemellaggio costituisce un importante momento di relazione e partecipazione alla vita comunitaria.

Sport e impianti sportivi

La promozione dello Sport come valore e momento di aggregazione è un ulteriore obiettivo perseguito. Sul territorio di Marcallo con Casone esistono i seguenti impianti sportivi:

- n.2 campi da tennis, dati in gestione ad una associazione locale;
- n.1 campo da beach volley, in gestione ad una associazione locale
- n.1 palestra comunale e n.1 “palestrina” ubicate presso il plesso scolastico di via al Donatore di Sangue;
- n. 1 campo sportivo di proprietà della Parrocchia SS. Nazaro e Celso con la quale nell’anno 2015 è stata stipulata una convenzione per la concessione di comodato d’uso del campo per 12 anni;
- n. 1 campo da calcio per allenamenti di alcune squadre, situato al Parco Ghiotti;
- n. 1 Parco Fitness out door situato presso il Parco Verne

Le attività della Palestra comunale e della “Palestrina” sono gestite direttamente dall’Ufficio Sport in modo da assicurare la fruizione di tali spazi a tutte le associazioni che ne fanno richiesta.

Sul territorio esistono inoltre diverse associazioni sportive locali che incoraggiano le varie attività sportive:

- Basket Players;
- A.S.D Pallavolo Mesero/Marcallo;
- U.S Marcallese
- Twirling;
- A.S.D Tennis “Smash Club”;
- F.I.D.C. Federazione Italiana Della Caccia;
- Ginnastica dolce;
- Aeromodellistica;
- Flic Flac (Ginnastica Artistica)
- Top Mountain;
- S.C. Marcallo-Casone;
- Gruppo Pegaso;
- Freeskait Associazione di Pattinaggio
- Amici dell’oasi di Menadrigo
- Yoga Viveka

Il Comune di Marcallo con Casone ha sempre sostenuto le locali associazioni mediante l’erogazione di contributi economici. Inoltre è prevista una tariffa agevolata per l’utilizzo della palestra comunale da parte di tali associazioni.

All’associazione FREESKAITE è stata concessa la possibilità di avviare e promuovere la propria disciplina sotto la tensostruttura;

La promozione dello sport e lo sviluppo delle Associazioni sportive è stato un obiettivo importante. Si è cercato sin da subito di coinvolgere le associazioni in momenti di aggregazione e di propaganda sportiva della propria attività con la realizzazione di “domeniche sportive”, “domeniche di sport e benessere”, “domeniche di risveglio muscolare” in cui venivano promosse gratuitamente le attività presenti sul territorio in modo che gli utenti avessero l’opportunità di provare nuove attività.

Con le manifestazioni “4 passi in rosa” e “farm race” si è cercato di stimolare la collaborazione delle associazioni sportive e di coinvolgere nell’organizzazione di questi eventi.

4 passi in rosa è una camminata ludico sportiva organizzata in occasione della festa della donna

Farm Race è invece una corsa estrema tra le campagne limitrofe al Parco Ghiotti, organizzata nel mese di settembre

Diritto in rosa evento organizzato in occasione della giornata internazionale contro la violenza sulle donne in collaborazione con due associazioni di arti marziali, con l’obiettivo di promuovere attività di prevenzione e attività di autodifesa femminile

Per i giovani è stato istituito il progetto writer che ha visto il coinvolgimento di ragazzi/e del territorio dai 16 anni in su nella realizzazione di numerosi graffiti nel tunnel pedonale che collega Marcallo a Casone e che prenderà il nome di “tunnel dell’arte”.

DAE. L’Amministrazione comunale ha investito parecchio in questi ultimi anni posizionando ben 8 defibrillatori sul territorio di Marcallo con Casone. Diversi sono stati i corsi per la preparazione di operatori laici per l’utilizzo del DAE, con corsi di retraining e corso di disostruzione pediatrica e primo soccorso pediatrico.

Attività di comunicazione

Al fine di garantire l'appropriatezza delle comunicazioni in funzione dei diversi target e contenuti, grande attenzione è stata data allo scenario tecnologico cercando di sfruttare al meglio tutti gli strumenti comunicativi inseriti nel "piano della comunicazione" approvato nell'anno 2009.

L'attività di comunicazione dell'Ente è svolta attraverso i seguenti strumenti:

- Sito internet totalmente rinnovato nel corso dell'anno 2018, secondo i dettami della normativa vigente in materia, sia nella forma sia nella sostanza delle informazioni veicolate: è divenuto uno strumento base nell'opera di comunicazione;
- Newsletter per informare e instaurare un contatto diretto con i cittadini;
- Comunicazioni cartacee, locandine e manifesti da distribuire in maniera capillare sul territorio nei punti nevralgici e di maggior passaggio degli utenti.

“La Gazzetta di Marcallo con Casone”

Un giornale comunale, con il compito di raccogliere le informazioni e comunicarle ai cittadini. Notizie obiettive e neutrali, formato da ventiquattro pagine ricche di notizie e informazioni oltre che di rubriche fisse in ogni numero. Alla conosciuta "Parola di Sindaco" si sono aggiunte pagine dedicate ai singoli assessori che raccolgono e descrivono le attività promosse a favore dei cittadini. Per saldare ancora di più il senso di comunità, c'è una pagina interamente dedicata all'anagrafe con il benvenuto ai nuovi nati, un breve saluto a chi ci ha lasciato, e gli auguri alle nuove coppie di sposi.

Il periodico è recapitato nelle case di tutte le famiglie di Marcallo e di Casone grazie alla collaborazione dei volontari delle associazioni Marcallesi. La stesura degli articoli è affidata a giornalisti che mettendo in atto la loro professionalità raccontano in modo trasparente ed efficace ciò che accade nel nostro territorio.

E' possibile la consultazione on-line di tutti i numeri del periodico, sul sito istituzionale del Comune.

Associazionismo e volontariato

L'Amministrazione comunale ha riconosciuto nel corso del proprio mandato il volontariato e l'associazionismo come espressione di un impegno sociale.

Il Comune ha promosso forme di volontariato per un coinvolgimento della popolazione in attività volte al miglioramento della qualità della vita personale, civile, sociale e della tutela dell'ambiente.

L'associazionismo è una risorsa fondamentale capace di rappresentare i bisogni dei cittadini e contribuisce a definire le politiche sociali, di sviluppo della cultura, di valorizzazione del territorio e delle sue tradizioni.

Il Comune si è sempre impegnato per trovare risorse in modo da erogare alle associazioni contributi economici da destinarsi allo svolgimento dell'attività associata.

Qui di seguito riportiamo un elenco delle associazioni socioculturali presenti nel nostro comune:

- Avis
- Federazione Pensionati Cisl
- Ass. Nazionale Caduti e Dispersi in Guerra
- Ass. Nazionale Combattenti e Reduci
- Centro Pensionati Marcallo
- Schedia Teatro
- Corpo Musicale San Marco
- Circolo Fotografico "Clic"
- Associazioni Mutilati e Invalidi di Guerra
- G3A Gruppo Amici Animali Abbandonati
- Cuore di Gatto
- Rione S. Alessandro
- Centro Missionario Magentino
- Associazione La Fenice
- A.L.A
- Terra Insubre
- Aido
- Ass. Nazionale Pensionati Casone Barco
- Croce Azzurra Ticinia Onlus
- Pro Loco
- Protezione Civile
- Comitato per i Gemellaggi

- Le Sciure dei Fiori
- Centro Aiuto alla Vita
- Note e Metamorfofi
- Associazione Amici RSA "San Marco"
- Associazione Musik Academy
- Agiad: Associazione Genitori, Insegnanti e Amici della Dislessia
- Caritas
- Banco Alimentare

Contributi erogati alle Associazioni.

Per quanto concerne la Pro Loco i contributi erogati negli ultimi anni sono serviti all'organizzazione della Fiera di San Marco.

Associazioni	2014	2015	2016	2017	2018	Totale
Centro Pensionati "Villa Ghiotti"		€ 716,98	€ 682,75	€ 800,00		€ 2.199,73
Rione Sant'Alessandro					€ 200,00	€ 200,00
Associazione Terra Insubre			€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 3.400,00	€ 6.400,00
Comitato Gemellaggi	€ 2.000,00	€ 300,00	€ 300,00	€ 3.000,00	€ 6.000,00	€ 11.300,00
Corpo Musicale "San Marco"	€ 5.000,00			€ 2.000,00		€ 7.000,00
Ditta Giocofiaba	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.300,00		€ 3.300,00
Istituto Superiore Einaudi Magenta		€1.000,00				€ 1.000,00
Pro Loco	€ 3.690,52	€ 500,00	€ 5.069,68	€ 9.176,00	€12.478,6	€ 30.914,85
Schedia Teatro				€ 200,00		€ 200,00
Associazione Arte e Vita			€ 800,00			€ 800,00
A.S.D. Pallavolo Mesero Marcallo					€ 650,00	€ 650,00
Associazione FIDC Caccia	€ 3.000,00	€ 2.500,00	€ 1.500,00	€ 2.000,00		€ 9.000,00
Associazione Flic Flac		€ 100,00	€ 100,00	€ 1.560,00	€ 100,00	€ 1.860,00
Associazione U.S Marcallese	€ 500,00	€ 1.400,00	€ 4.860,00	€ 5.621,18	€ 3.020,00	€ 15.401,18
Basket Players		€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 1.500,00	€ 3.000,00
Dragon Ju Jitsu	€ 2.500,00	€ 1.800,00				€ 4.300,00
Tennis club "Smash"			€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.200,00	€ 3.200,00
Top Mountain	€ 200,00	€ 300,00	€ 255,00	€ 500,00		€ 1.255,00
Amici della R.S.A. "San Marco"					€ 800,00	€ 800,00
Banco Alimentare	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 800,00	€ 850,00	€ 1.000,00	€ 4.650,00
Caritas	€ 1.090,00	€ 1.000,00	€ 800,00	€ 850,00	€ 1.850,00	€ 5.590,00
Croce Azzurra	€ 20.000,00	€ 22.000,00	€ 20.000,00	€ 16.000,00	€ 0,00	€ 97.000,00
Croce Bianca Magenta	€ 780,00					€ 780,00
Officina Lavoro			€ 1.000,00	€ 1.300,00	€ 3.150,00	€ 5.450,00
Tiarè				€ 1.100,00	€ 2.500,00	€ 3.600,00
Totale	€ 32.760,52	€ 40.816,98	€ 40.167,43	€ 42.571,18	€ 56.848,65	€ 219.850,76

Associazioni	2014	2015	2016	2017	2018	Totale
Aggregative	€ -	€ 716,98	€ 682,75	€ 800,00	€ 200,00	€ 2.399,73
Culturali	€ 3.690,52	€ 9.500,00	€ 8.669,68	€ 17.170,00	€ 21.878,65	€ 60.914,85
Sportive	€ 6.200,00	€ 6.600,00	€ 8.215,00	€ 11.181,18	€ 6.470,00	€ 38.666,18
Soco assistenziali	€ 22.870,00	€ 24.000,00	€ 22.600,00	€ 20.100,00	€ 28.300,00	€ 117.870,00
Totale	€ 32.760,52	€ 40.100,00	€ 39.484,68	€ 48.457,18	€ 56.648,65	€ 219.850,76

Percorsi di partecipazione e collaborazione

Con i cittadini

E' stato attivato un primo percorso di studio con la "Fabbrica del cittadino", che non è stato portato a termine per alcune complessità gestionali.

L'Amministrazione si è resa sempre disponibile ad un confronto con i cittadini su vari temi, organizzando incontri pubblici soprattutto a Casone, al fine di confrontarsi sulle varie problematiche e sui bisogni della comunità.

Inoltre il Sindaco, in prima persona, ha sempre utilizzato i social network quale strumento di comunicazione e confronto con i cittadini. Lo stesso strumento è stato spesso utilizzato dai cittadini per chiedere indicazioni, fornire idee e, non da ultimo, per esprimere critiche sui servizi erogati dal Comune. Cosa di cui l'Amministrazione ha sempre tenuto conto.

Non va dimenticato un sondaggio lanciato dal Sindaco, in cui si chiedeva ai cittadini cosa, con € 50.000,00 a disposizione, ritenessero utile fare per la comunità. Fatto salvo per alcune proposte non realizzabili con la spesa prevista, sono state prese in considerazione le proposte più richieste e quelle con il maggior numero di "mi piace". Tra queste lo spazio ludoteca, il percorso vita, il marciapiede in Via Varese, l'illuminazione della pista ciclabile di Via XIV Maggio sono state realizzate. Altre erano nei programmi dell'Amministrazione, come la riqualificazione energetica degli immobili comunali, la manutenzione del verde e delle strade, e sono state realizzate, è evidente che gli importi di tali opere sono di ben altra portata rispetto al budget messo a disposizione nel sondaggio. Altre, invece, sono previste nel bilancio 2019, come il campo da basket al parco e la manutenzione straordinaria degli spogliatoi al campo sportivo.

Sono state predisposte le bozze del "Regolamento comunale per il Baratto amministrativo" e quella del "Regolamento sulla collaborazione tra Comune e cittadini". Il Baratto amministrativo è stato introdotto nella normativa nazionale da D.L. n° 133/2014. Le difficoltà organizzative, a livello assicurativo, e la complessità della gestione del "baratto" all'interno del bilancio comunale, hanno indotto l'Amministrazione comunale ad accantonare il progetto.

Preso atto della petizione inviata da alcuni cittadini contrari alla realizzazione della piattaforma ecologica a Casone, in data 18/11/2018 è stata indetta una consultazione pubblica, dove è stato chiesto ai cittadini di esprimersi in merito alla necessità di tale opera per la comunità. Il risultato della consultazione ha avuto esito favorevole alla realizzazione.

Con le altre forze politiche

L'idea iniziale di attivare tavoli di confronto e sviluppo di percorsi condivisi, tra l'amministrazione, le diverse forze politiche e i cittadini, per l'attuazione di uno o più progetti in precedenza individuati non si è consolidata nel tempo anche se qualcosa è stato fatto.

Con le diverse forze politiche ci si è confrontati sulla realizzazione dell'impianto di produzione di Biometano da FORSU, che ha visto alcune sedute congiunte di Commissioni e Gruppi consiliari, in questo caso l'Amministrazione ha accolto le richieste delle minoranze di nominare nella Commissione Ambiente un membro esperto da loro indicato, al fine di garantire un'ulteriore controllo durante le fasi di realizzazione e funzionamento dell'impianto.

Tavoli di confronto si sono aperti su alcuni temi posti dalle minoranze in Consiglio comunale, come il regolamento per le Eco feste e il posizionamento Bat box. E' stato aperto anche un confronto per apportare modifiche allo Statuto comunale e al regolamento di funzionamento del Consiglio, percorso che non si è concluso in quanto arrivato nella parte finale de presente mandato. L'Amministrazione non ha ritenuto opportuno accogliere la richiesta delle minoranze di istituire la Commissione Bilancio, ritenendola superflua, viste le posizioni che comunque le minoranze assumerebbero in fase di approvazione del bilancio.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3. Armonizzazione dei sistemi contabili e nuove norme

Il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, ha introdotto negli enti locali l'obbligo di adozione di sistemi contabili e di schemi di bilancio uniformi con quelli delle altre Pubbliche Amministrazioni.

Alla contabilità finanziaria si affianca, ai fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico/patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, ricomprendendo anche le Istituzioni e gli altri organismi strumentali che fanno capo all'Ente.

Il Comune di Marcallo con Casone non ha partecipato alla sperimentazione pertanto ha adottato il nuovo sistema dall'anno 2015. Dal 2015, infatti, la nuova contabilità è stata adottata da tutti gli enti locali.

Nell'anno 2015 il Bilancio e il Rendiconto sono stati redatti ancora con gli schemi del D.P.R. 194/1996 e solo ai fini conoscitivi anche con gli schemi del D.Lgs. 118/2011.

L'anno 2015 è stato pertanto un anno particolarmente complicato in quanto si è dovuto fare i conti con la cosiddetta Armonizzazione Contabile che ha portato alla completa ricodifica delle voci di Bilancio e l'allineamento dei capitoli di entrata e di spesa con il nuovo "Piano dei Conti Finanziario" di cui all'allegato 6/1 del D.Lgs. 118/2011, nonché alle nuove codifiche di Missioni e Programmi.

Dopo l'approvazione del Rendiconto 2014 l'Ente ha dovuto procedere all'approvazione del "riaccertamento straordinario dei residui" così come disposto dalla nuova normativa al punto 9.3 dei nuovi principi contabili. Un'operazione necessaria per procedere al passaggio alla nuova contabilità.

Tale attività, molto complessa, ha riguardato l'analisi di ogni singola voce di residuo attivo e passivo sulla base del nuovo principio introdotto dall'Armonizzazione Contabile che è l'ESIGIBILITA', applicando così il principio contabile della competenza potenziata.

Con le operazioni di riaccertamento e con la ricodifica delle voci di bilancio si è provveduto, inoltre, alla creazione delle nuove voci relative ai "Fondi Pluriennali Vincolati" necessari per la gestione contabile con l'applicazione dei nuovi principi di competenza potenziata.

Con l'avvio della nuova contabilità si è dovuto procedere alla reintroduzione della gestione di cassa, principio che era stato superato da un ventennio circa.

Altra novità introdotta che ha determinato una sostanziale modifica nella predisposizione dei Bilanci dal 2015 ad oggi è stata l'introduzione del Fondo Crediti di dubbia esigibilità e del suo rigidissimo calcolo. Questo ha determinato un notevole cambio nella programmazione delle spese correnti.

Oltre al radicale cambio di sistema di contabilità, gli enti hanno dovuto affrontare l'introduzione di nuove norme quali:

- la gestione dell'IVA in regime di split payment istituzionale, commerciale e reverse charge;
- l'introduzione della fatturazione elettronica;
- la gestione della Piattaforma Ministeriale dei pagamenti della P.A.;

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decre mento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	4.515.333,42	4.434.444,85	4.244.729,71	4.314.445,87	4.659.320,66	3,18 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	386.020,18	382.548,19	456.117,69	755.633,77	1.710.530,24	343,11 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	77.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00 %
TOTALE	4.978.353,60	4.816.993,04	4.700.847,40	5.070.079,64	6.369.850,90	27,95 %

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decre mento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	4.253.572,12	4.213.045,06	3.820.225,36	3.728.947,29	3.942.209,55	-7,32 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	176.953,54	558.645,79	686.865,40	554.423,65	1.217.612,89	588,09 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	283.772,81	321.906,06	283.261,42	297.413,43	312.287,35	10,04 %
TOTALE	4.714.298,47	5.093.596,91	4.790.352,18	4.580.784,37	5.472.109,79	16,07 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decre mento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	300.802,11	435.963,44	580.447,72	587.605,10	697.262,44	131,80 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	300.802,11	435.963,44	580.447,72	587.605,10	697.262,44	131,80 %

I dati del 2018 si intendono presunti in quanto non ancora approvato il Rendiconto di gestione.

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	4.515.333,42	4.434.444,85	4.244.729,71	4.314.445,87	4.659.320,66
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti (+)	0,00	0,00	65.483,84	65.295,23	52.565,03
Quota oneri urbanizzazione (+)	63.763,90	134.884,94			
Spese titolo I (-)	4.253.572,12	4.213.045,06	3.820.225,36	3.728.947,29	3.942.209,55
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa) (-)			65.295,23	52.565,03	58.835,14
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale (-)				3.000,00	
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente (-)	283.772,81	287.845,11	283.261,42	297.413,43	312.287,35
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti per disp. legge			76.801,48	58.148,05	
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (+)			76.899,88		8.607,90
SALDO DI PARTE CORRENTE	41.752,39	68.439,62	295.132,90	355.963,40	407.161,55

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate titolo IV	386.020,18	382.548,19	456.117,69	755.633,77	1.710.530,24
Entrate titolo V **	77.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titolo (IV+V)	463.020,18	382.548,19	456.117,69	755.633,77	1.710.530,24
Spese titolo II	176.953,54	558.645,79	686.865,40	554.423,65	1.217.612,89
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	0,00	0,00	24.695,21	179.137,12	544.768,01
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	76.801,48	0,00	0,00
Entrate destinate al finanz di sp.correnti (-)	63.763,90	134.884,94	0,00	58.148,05	0,00
Entrate diverse per rimborso quote capitale (-)	0,00	34.060,95	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale (+)				3.000,00	
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+)	0,00	151.000,00	52.467,27	60.000,00	327.793,53
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale	0,00	520.655,22	293.006,53	24.695,21	179.137,12
SALDO DI PARTE CAPITALE	222.302,74	326.611,73	13.229,40	51.620,16	455.079,99

** Esclusa "Anticipazioni di cassa"

I dati del 2018 si intendono presunti in quanto non ancora approvato il Rendiconto di gestione.

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

DETTAGLIO GESTIONE COMPETENZA		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	4.046.859,24	4.173.639,91	4.222.531,91	4.587.744,36	5.543.795,10
Pagamenti	(-)	4.078.271,66	4.186.478,09	3.871.041,21	4.301.282,63	4.609.404,92
<i>Differenza</i>	<i>[A]</i>	-31.412,42	-12.838,18	351.490,70	286.461,73	934.390,18
Fondo pluriennale vincolato entrata	(+)		745.348,56	358.490,37	89.990,44	231.702,15
Fondo pluriennale vincolato spesa	(-)		358.490,37	89.990,44	231.702,15	603.603,15
<i>Differenza</i>	<i>[B]</i>	0,00	386.858,19	268.499,93	-141.711,71	-371.901,00
Residui attivi	(+)	1.232.296,47	1.079.316,57	1.058.763,21	1.069.940,38	1.525.287,08
Residui passivi	(-)	936.828,92	1.343.082,26	1.499.758,69	867.106,84	1.595.498,64
<i>Differenza</i>	<i>[C]</i>	295.467,55	-263.765,69	-440.995,48	202.833,54	-70.211,56
Saldo avanzo/disavanzo di competenza		264.055,13	110.254,32	178.995,15	347.583,56	492.277,62

I dati del 2018 si intendono presunti in quanto non ancora approvato il Rendiconto di gestione.

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 1° gennaio	1.319.187,28	1.035.922,78	1.107.362,64	1.118.857,48	746.709,85
RISCOSSIONI	5.619.720,80	5.125.977,14	4.865.371,03	5.221.079,67	6.941.039,70
PAGAMENTI	5.902.985,30	5.054.537,28	4.853.876,19	5.593.227,30	5.539.978,95
Fondo di cassa al 31/12	1.035.922,78	1.107.362,64	1.118.857,48	746.709,85	2.147.770,60
RESIDUI ATTIVI	2.069.835,94	1.486.461,44	1.580.771,15	1.963.008,25	2.087.272,22
RESIDUI PASSIVI	1.936.688,54	1.617.358,92	1.875.945,06	1.387.853,83	1.964.909,04
<i>Differenza</i>	<i>133.147,40</i>	<i>-130.897,48</i>	<i>-295.173,91</i>	<i>575.154,42</i>	<i>122.363,18</i>
<i>FPV per spese correnti</i>		65.483,84	65.295,23	52.565,03	58.835,14
<i>FPV per spese in conto capitale</i>		293.006,53	24.695,21	179.137,12	544.768,01
Avanzo (+) o Disavanzo di Amministrazione (-)	1.169.070,18	617.974,79	733.693,13	1.090.162,12	1.666.530,63
Suddivisione dell'avanzo (disavanzo) di amministrazione complessivo	Fondi destinati ad investimenti	55.991,05	55.991,05	51.370,70	0,00
	Fondi vincolati		11.001,38	5.000,00	8.390,69
	Fondo accantonato (tra cui svalutazione crediti)	144.734,19	440.743,73	633.195,92	746.061,09
	Fondi non vincolati	968.344,94	110.238,63	44.126,51	335.710,34
	Totale avanzo/disavanzo	1.169.070,18	617.974,79	733.693,13	1.090.162,12
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

I dati del 2018 si intendono presunti in quanto non ancora approvato il Rendiconto di gestione.

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Finanziamento debiti fuori bilancio	-	-	76.899,88	-	-
Avanzo di amministrazione vincolato per Spese correnti (rinnovi contratto dipendenti)	-	-	-	-	8.607,90
Spese di investimento	-	151.000,00	52.467,27	60.000,00	327.793,53
Totale	-	151.000,00	129.367,15	60.000,00	336.401,43

4. Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato

Di seguito le tabelle che evidenziano la situazione dei residui attivi e passivi all'inizio e alla fine del mandato:

RESIDUI ATTIVI ANNO 2014	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	1.611.502,24	1.073.041,62	0,00	41.755,11	1.569.747,13	496.705,51	557.673,45	1.054.378,96
Titolo 2 - Contributi e	46.744,37	44.744,37	0,00	2.000,00	44.744,37	0,00	19.023,52	19.023,52
Titolo 3 - Extratributarie	801.747,28	428.608,36	0,00	81.859,38	719.887,90	291.279,54	556.233,94	847.513,48
Titolo 4 - In conto capitale	111.146,81	1.146,81	0,00	77.000,00	34.146,81	33.000,00	13.528,80	46.528,80
Titolo 5 - Accens. prestiti	121.872,51	0,00	0,00	115.672,40	6.200,11	6.200,11	77.000,00	83.200,11
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	46.326,11	25.320,40	0,00	10.651,40	35.674,71	10.354,31	8.836,76	19.191,07
Totale titoli	2.739.339,32	1.572.861,56	0,00	328.938,29	2.410.401,03	837.539,47	1.232.296,47	2.069.835,94

RESIDUI PASSIVI ANNO 2014	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Spese correnti	1.531.820,18	1.322.881,55	0,00	63.237,25	1.468.582,93	145.701,38	752.185,73	897.887,11
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.149.308,74	420.871,16	0,00	957.544,54	1.191.764,20	770.893,04	118.098,11	888.991,15
Titolo 3 - Spese per rimborso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per	174.877,53	80.960,93	0,00	10.651,40	164.226,13	83.265,20	66.545,08	149.810,28
Totale titoli	3.856.006,45	1.824.713,64	0,00	1.031.433,19	2.824.573,26	999.859,62	936.828,92	1.936.688,54

RESIDUI ATTIVI ANNO 2018	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Tributarie	701.995,85	336.898,61	0,00	103,37	701.892,48	364.993,87	181.904,38	546.898,25
Titolo 2 - Contributi e	3.330,97	3.330,70	0,00	0,27	3.330,70	0,00	31.644,10	31.644,10
Titolo 3 - Extratributarie	1.173.683,47	990.963,77	0,00	825,82	1.172.857,65	181.893,88	483.006,90	664.900,78
Titolo 4 - In conto capitale	63.844,84	50.100,04	0,00	0,00	63.844,84	13.744,80	810.876,28	824.621,08
Titolo 5 - Accens. prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	20.153,14	15.951,48	0,00	880,23	19.272,91	3.321,43	15.886,58	19.208,01
Totale titoli	1.963.008,27	1.397.244,60	0,00	1.809,69	1.961.198,58	563.953,98	1.523.318,24	2.087.272,22

RESIDUI PASSIVI ANNO 2018	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti	Totali residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1- Spese correnti	966.494,59	755.170,96	0,00	29.983,25	936.511,34	181.340,38	781.258,04	962.598,42
Titolo 2 - Spese in conto capitale	296.072,81	90.144,09	0,00	21.474,59	274.598,22	184.454,13	688.430,18	872.884,31
Titolo 3 - Spese per rimborso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per	125.286,43	85.258,98	0,00	880,23	124.406,20	39.147,22	90.279,09	129.426,31
Totale titoli	1.387.853,83	930.574,03	0,00	52.338,07	1.335.515,76	404.941,73	1.559.967,31	1.964.909,04

Nell'analisi degli scostamenti va tenuto conto che l'introduzione della nuova contabilità ha comportato (come precisato in premessa della parte III della presente relazione, il riaccertamento straordinario dei residui).

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2017	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	143.100,62	113.916,46	68.783,33	376.195,44	701.995,85
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	0,00	0,00	0,00	3.330,97	3.330,97
Titolo 3 - Entrate extratributarie	49.975,79	111.483,69	377.877,35	634.346,64	1.173.683,47
Totale	193.076,41	225.400,15	446.660,68	1.013.873,05	1.879.010,29
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	0,00	13.228,80	13.452,51	37.163,53	63.844,84
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	193.076,41	238.628,95	460.113,19	1.051.036,58	1.942.855,13
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	962,14	0,00	287,20	18.903,80	20.153,14
Totale generale	194.038,55	238.628,95	460.400,39	1.069.940,38	1.963.008,27

Residui passivi al 31.12.2017	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	6.009,00	55.964,52	210.510,57	694.010,50	966.494,59
Titolo 2 - Spese in conto capitale	131.202,15	14.168,27	56.766,52	93.935,87	296.072,81
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	43.217,76	1.317,57	1.590,63	79.160,47	125.286,43
Totale generale	180.428,91	71.450,36	268.867,72	867.106,84	1.387.853,83

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	25,42 %	23,93 %	17,32 %	23,74 %	14,62 %

Appare evidente il miglioramento dovuto alla corretta applicazione dei nuovi principi contabili e all'impegno di monitoraggio costante delle entrate.

5. Patto di Stabilità interno/Saldo di finanza pubblica

La normativa sui vincoli di finanza pubblica ha subito profonde modificazioni nel corso del quinquennio 2014/2019.

Si è passati da una normativa che richiedeva agli enti di raggiungere un determinato obiettivo in termini di competenza mista (competenza per la parte corrente e cassa per la parte capitale), ad una normativa che richiedeva un saldo non negativo in termini di saldo tra entrate finali e spese finali.

Le norme di riferimento fino all'anno 2018 sono rappresentate dalla Legge 12/8/2016, n. 164; dalla Legge di Bilancio per il 2017 (Legge n. 232/2016) e dalla Legge di Bilancio per il 2018 (Legge n. 205/2017).

Recentemente il Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 3/10/2018 ha emanato la circolare n. 25 in base alla quale nell'anno 2018 gli enti possono liberamente considerare quale entrata rilevante per gli equilibri costituzionali l'avanzo di amministrazione applicato nel corso del 2018 e destinato ad investimenti.

Questa è una modifica molto rilevante in quanto negli anni precedenti, l'Ente non poteva disporre liberamente del proprio avanzo di amministrazione.

Nella tabella seguente si indica la posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del patto di stabilità:

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

Legenda: S=soggetto NS=non soggetto

5.1 Rispetto dei vincoli e/o misure correttive

Il Comune di Marcallo con Casone NON è mai risultato inadempiente al patto di stabilità interno/pareggio di bilancio costituzionale nel quinquennio 2014/2018.

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

=====

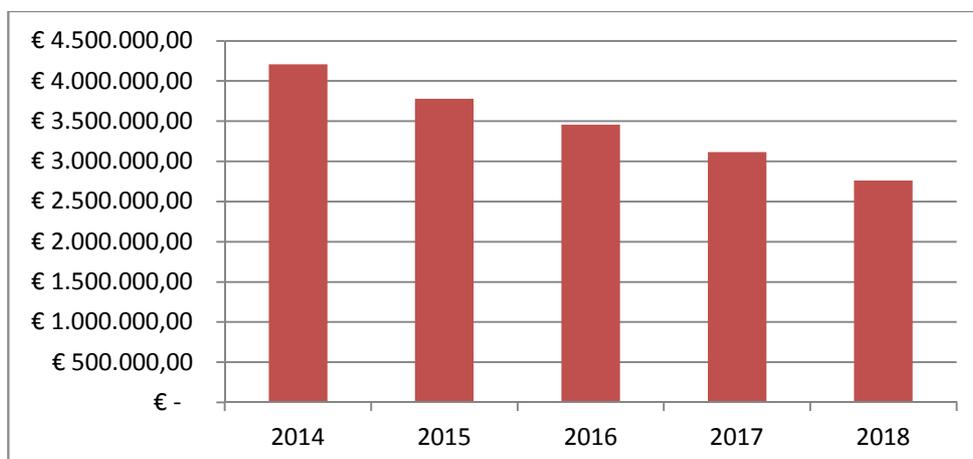
6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente con l'indicazione delle entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	4.209.128,26	3.778.196,06	3.455.913,82	3.117.436,21	2.761.941,50
Popolazione residente	6234	6240	6254	6250	6158
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	675,18	605,48	552,59	498,78	448,51

Nel quinquennio 2014/2018 non si è fatto ricorso a nuovi indebitamenti.

La situazione di indebitamento dell'Ente è notevolmente diminuita come dimostrato dalla tabella sotto riportata:



6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	4,808 %	3,878 %	4,012 %	3,720 %	3,486 %

L'art. 204 del D.Lgs. 267/2000 dispone che l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

Il Comune di Marcallo con Casone rispetta in pieno le disposizioni del Testo Unico Enti Locali.

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Il Comune di Marcallo con Casone ha tuttora in corso di validità n. 1 derivato, concluso negli anni precedenti, a partire dall'anno 2004, e successivamente rinegoziato nell'anno 2006.

Dal momento di inizio efficacia dei derivati fino ad oggi questo Comune ha avuto esclusivamente flussi finanziari positivi.

Di seguito vengono riassunte le condizioni del contratto in essere:

Riepilogo elementi essenziali contratto in essere

Data di stipulazione: 20 Aprile 2006
 Data iniziale: 31 dicembre 2005
 Data finale: 31 dicembre 2024
 Capitale di riferimento: piano di ammortamento (all. 2)
 Debitore tasso Comune: Comune di MARCALLO CON CASONE
 Tasso Comune: ● Dal 31/12/2005 al 31/12/2008:
 5.00% per anno pagato semestralmente

Dal 31/12/2008 al 31/12/2024:
 Comune di Marcallo Con Casone paga Euribor 6m in arrears + 2.76% per anno pagato semestralmente
 Comune di Marcallo Con Casone acquista: CAP
 Strike: 6.19%
 Tale per cui Tasso massimo: 8.95%
 Comune di Marcallo Con Casone vende: FLOOR
 Strike 2.39%
 Tale per cui Tasso minimo: 5.15%
 Parametro di riferimento Cap e Floor: 6 mesi euribor in arrears flat (spread escluso)
 Fattore moltiplicativo tasso Comune: act/360 (gg effettivi /360)
 Date di pagamento tasso Comune: ogni 31-12 e 30-06 a partire dal 30-06-06 fino al 31-12-2024
 Data di rilevazione euribor 6m: 20 giorni lavorativi antec. la fine del periodo di calcolo degli interessi
 Banca Intesa Spa paga: 30.000 euro valuta: 2 gg lavorativi success. alla conclusione dell'operaz.
 Banca Intesa Spa paga tasso fisso: 5,525% per anno pagato semestralmente
 Fattore moltiplicativo: 30/360 (30/360)
 Date di pagam. flussi di interessi: ogni 31-12 e 30-06 a partire dal 30-06-06 fino al 31-12-2024
 Giorno lavorativo bancario: TARGET

6.4 Rilevazione dei flussi

I flussi finanziari derivanti dal contratto in essere sono così riassunti:

Tipo di operazione	Data di stipulazione	2014	2015	2016	2017	2018
OPERAZIONI SWAP	20/04/2006					
	Flussi Positivi	6.447,44	4.201,65	3.690,06	1.755,39	3.147,31
	Flussi Negativi	//	//	//	//	//

7. Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2014

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni	51.133,36	Patrimonio netto	18.763.417,46
Immobilizzazioni materiali	21.342.051,03		
Immobilizzazioni finanziarie	976.296,69		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.832.629,65		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	2.294.893,46
Disponibilità liquide	1.035.922,78	Debiti	5.179.722,59
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	26.238.033,51	TOTALE	26.238.033,51

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni	12.970,45	Patrimonio netto	18.488.471,43
Immobilizzazioni materiali	20.237.449,27		
Immobilizzazioni finanziarie	954.468,86		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.045.142,65		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	746.709,85	Debiti	4.508.269,65
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	22.996.741,08	TOTALE	22.996.741,08

Come già specificato in premessa occorre evidenziare che il D.Lgs. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. 126/2014, ha introdotto i nuovi principi e strutture contabili e nuovi schemi di rappresentazione dei bilanci, che sono stati adottati obbligatoriamente da tutti gli Enti del comparto pubblico dall'esercizio 2015.

Il Comune di Marcallo con Casone ha elaborato il Rendiconto 2016 secondo il modello stabilito dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i., che ha previsto una diversa classificazione dei dati esposti rendendo necessario operare una riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31 dicembre 2015 nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale allegato al decreto 118. Pertanto l'attività di ricognizione straordinaria del patrimonio, e la conseguente rideterminazione del valore del patrimonio, che in ogni caso doveva concludersi entro il secondo esercizio dell'entrata in vigore della contabilità economico-patrimoniale, per il nostro ente si è conclusa con il Rendiconto 2016.

Tra le attività svolte pertanto è stato necessario, in prima applicazione del nuovo sistema economico – patrimoniale procedere con una riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31 dicembre

2015 nel rispetto del DPR 194/1996 (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.15 del 28/04/2016) secondo l'articolazione prevista dello stato patrimoniale nel D.Lgs. 118/2011.

A tal fine è stato necessario riclassificare le singole voci dell'inventario secondo il nuovo piano dei conti patrimoniale. Oltre alla riclassificazione è stato necessario procedere con l'applicazione dei criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico-patrimoniale all'inventario e allo stato patrimoniale al 31/12/2015 riclassificato.

Questa attività di ricognizione straordinaria del patrimonio, e la conseguente rideterminazione del valore del patrimonio si è di fatto conclusa con il Rendiconto 2016

Per i motivi sopra indicati, il confronto tra i valori patrimoniali 2014 e 2017 deve tenere conto delle diverse modalità con cui sono state determinate le poste contabili con normative differenti.

7.2 Conto economico in sintesi.

CONTO ECONOMICO	2017
RISULTATO DELLA GESTIONE (differenza tra componenti positivi e negativi della gestione)	- 285.007,49
RISULTATO DELLA GESTIONE DERIVANTE DA ATTIVITA' FINANZIARIA	- 161.597,04
RETTIFICHE di attività finanziarie	0
RISULTATO DELLA GESTIONE STRAORDINARIA	532.773,41
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	86.168,88
IMPOSTE	59.815,71
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	26.353,17

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Non si rilevano debiti fuori bilancio da riconoscere al 31/12/2018.

Esclusivamente nell'anno 2016 è stato riconosciuto un debito fuori bilancio ex art. 194 del Tuel:

Con delibera di Consiglio comunale n. 28 del 28/7/2016 è stato riconosciuto, ai sensi dell'art.194 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), un debito fuori bilancio di € 76.899,88, relativo al parziale pagamento della fattura emessa dalla Società Enel Servizio Elettrico Spa inerente la fornitura di energia elettrica per impianti di pubblica illuminazione, su segnalazione degli uffici e che lo stesso, con la medesima deliberazione, è stato completamente finanziato con applicazione di Avanzo di Amministrazione non vincolato.

Detto atto è stato trasmesso alla competente Procura Sezione Regionale della Corte dei Conti Lombardia, ai sensi dell'art. 23, comma 5, della L. 289/2002, che non ha espresso alcun rilievo.

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale

	2014	2015	2016	2017
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	944.467,82	944.467,82	944.467,82	944.467,82
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	897.923,52	829.084,91	862.441,36	880.412,62
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	21,11%	19,68%	22,58%	23,61%

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti – DATI ESTRATTI DAI RENDICONTI

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2014	2015	2016	2017
Spesa personale (*) / Abitanti	144,04	132,87	137,90	140,87

(*) Spesa di personale da considerare: macroaggregato 01 + macroaggregato 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / Dipendenti	249	260	261	272	257

8.4 limiti di spesa previsti per i rapporti di lavoro flessibile:

Nel periodo 2014-2019, per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibili (Dati come da tab. 2 e SII Conto Annuale per le annualità 2014/2016. Per il 2018 calcolo presunto dalla gestione del personale):

Anno 2014 n. 1 dipendente per sostituzione maternità: € 3.014

Anno 2015 n. 1 dipendente per sostituzione maternità: € 8.107

Anno 2016 n. 1 dipendente per sostituzione maternità: € 10.787

Anno 2018 n. 1 dipendente per copertura urgenze servizio a seguito dimissioni di n. 1 dipendente per il periodo dal 8/1/2018 al 31/5/2018: € 7.139,17

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

~~S~~ NO

8.7 Fondo risorse decentrate

L'Ente nel corso del quinquennio ha sempre rispettato la normativa e applicato le riduzioni previste per legge:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	78.344,36	75.222,22	82.508,19	85.907,93	82.686,07

8.8 Esternalizzazioni

L'Ente nel quinquennio 2014-2019 NON ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

Nel quinquennio 2014-2018 l'Ente non è stato oggetto di sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

In merito al controllo di cui all'art. 148-bis del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) della Corte dei Conti, sul rendiconto 2012 ai sensi dell'art. 1, commi 166 e segg. della L. 266/2005, in sede di verifica dei Questionari la Corte dei Conti Sez. Reg. Lombardia, dopo istruttoria, ha adottato il provvedimento Deliberazione n. Lombardia/346/2014/PRSE in data 11/11/2014.

In sintesi la Corte chiedeva chiarimenti in merito ai residui attivi mantenuti e alla capacità di riscossione degli stessi, nonché in merito alla situazione corrente per utilizzo di proventi da permessi per costruire per la copertura dell'equilibrio di parte corrente. Con nota del 7/11/2014 a firma del Responsabile Servizi Finanziari e del Revisore dei Conti e nota del 7/11/2014 a firma del Sindaco venivano date le informazioni integrative richieste.

Con la deliberazione sopra citata la Corte invitava il Comune a proseguire le iniziative utili a prevenire squilibri e a verificare costantemente l'andamento dei residui.

Si evidenzia che, con tale deliberazione, la Corte ha esplicitato osservazioni e suggerimenti e, non avendo ravvisato alcuna grave irregolarità gestionale, non ha ritenuto di adottare l'apposita pronuncia di cui all'art. 148-bis, c. 3, del Tuel (ex art. 1, c. 168, della L. 266/2005).

Nell'anno 2015 la Corte dei Conti Sezione Lombardia ha inviato una relazione in merito al controllo effettuato in adempimento all'art. 148-bis del D.Lgs. 267/2000 sul Rendiconto 2013 comunicando l'archiviazione ma suggerendo il controllo e monitoraggio dell'andamento dei residui.

Nell'anno 2018 la Corte dei Conti Sezione Lombardia ha inviato una relazione in merito al controllo effettuato in adempimento all'art. 148-bis del D.Lgs. 267/2000 sul Rendiconto 2015 comunicando l'archiviazione ma suggerendo il controllo sull'andamento degli accertamenti per recupero evasione tributaria.

- Attività giurisdizionale:

Nel corso del periodo 2014/2018, l'Ente non ha ricevuto alcuna sentenza da parte della Corte dei Conti in merito a gravi irregolarità.

2 Rilievi dell'Organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità da parte dell'Organo di revisione

3 Azioni intraprese per contenere la spesa

Il Comune di Marcallo con Casone ha adottato i piani di razionalizzazione delle spese di funzionamento così come previsto dalla normativa.

Gli atti adottati ai sensi dell'art. 2, commi 594-599 della Legge 244/2007 sono:

- Deliberazione G.C. 48 del 27/3/2014 di approvazione del Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento 2014-2016;
- Deliberazione G.C. 40 del 10/3/2016 di approvazione del Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento 2016-2018;
- Deliberazione G.C. 35 del 23/2/2017 di approvazione del Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento 2017-2019;
- Deliberazione G.C. 20 del 25/1/2018 di approvazione del Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento 2018-2020.

In fase di rendicontazione, ogni anno, è stata effettuata la relazione conclusiva da parte dell'Area Contabile e la stessa, in ottemperanza al comma 597, articolo 2, della Legge n. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008), è stata trasmessa alla Sezione Regionale della Corte dei Conti.

PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati

Nel periodo 2014/2018 è stata modificata ulteriormente la normativa in materia di partecipazioni, in modo particolare l'approvazione del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124 che costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.).

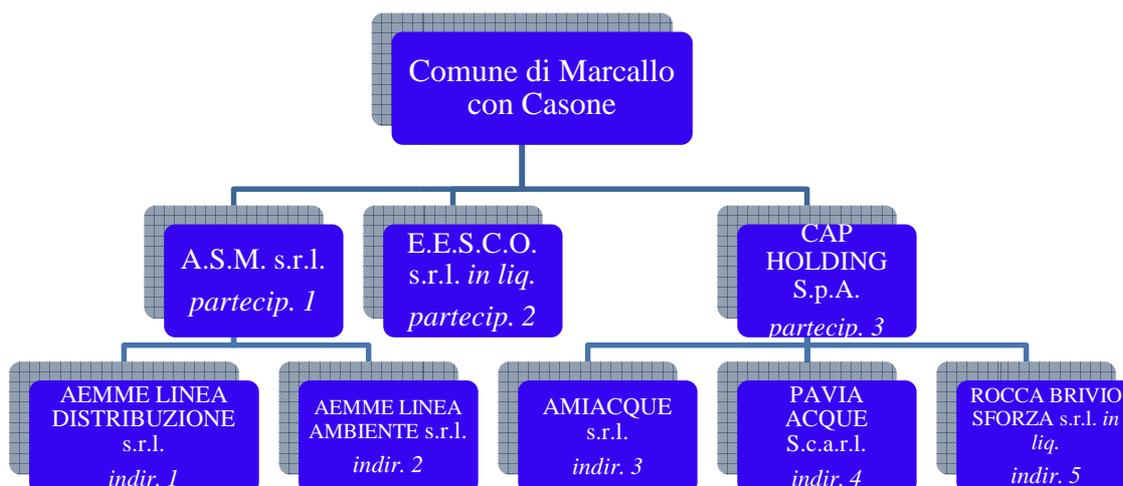
Nel Comune di Marcallo con Casone non è previsto l'esercizio del controllo analogo in quanto non vi sono organismi controllati ma solamente partecipati.

In ottemperanza ai dettami inseriti nel T.U.S.P., si è provveduto ad effettuare una ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute alla data del 23/09/2016, individuando quelle da alienare o da assoggettare alle misure di razionalizzazione di cui all'art. 20 del TUSP.

Gli atti adottati dal Comune di Marcallo con Casone sono stati i seguenti:

- Deliberazione Consiglio Comunale n. 13 del 02/07/2015 con la quale è stato approvato il Piano Operativo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie ai sensi dell'art. 1, comma 612 della Legge 190/2014;
- Deliberazione Consiglio Comunale n. 8 del 07/04/2016 e deliberazione Consiglio Comunale n. 15 del 27/04/2017 con le quali sono state approvate le relazioni di attuazione del piano di razionalizzazione;
- Deliberazione Consiglio Comunale n. 31 del 03/10/2017 di adozione del provvedimento motivato di razionalizzazione straordinaria delle partecipazioni. L'esito della ricognizione è stato comunicato al MEF mediante l'applicativo Partecipazioni del portaletesoro.mef.gov;
- Deliberazione Consiglio Comunale n. 55 del 18/12/2018 è stata approvata la revisione periodica delle partecipazioni.

La situazione al 31/12/2017, delle partecipazioni dirette ed indirette del Comune di Marcallo con Casone è la seguente:



**RIEPILOGO DELLA RICOGNIZIONE DELLE PARTECIPAZIONI –
delibera C.C. 31/2017**

NOME PARTECIPATA	Diretta / indiretta	QUOTA DI PARTEC.	ESITO DELLA RILEVAZIONE
ASM Srl	Diretta	5,31%	DA MANTENERE
E.E.S.CO. Srl in liquidazione	Diretta	30,51%	IN LIQUIDAZIONE
CAP HOLDING Spa	Diretta	0,1536	DA MANTENERE
AEMME LINEA DISTRIBUZIONE Srl	Indiretta	0,81%	DA MANTENERE
AEMME LINEA AMBIENTE Srl	Indiretta	0,96%	DA MANTENERE
AMIACQUE Srl	Indiretta	0,15%	DA MANTENERE
PAVIA ACQUE Scarl	Indiretta	0,02%	DA MANTENERE
ROCCA BRIVIO SFORZA Srl in liquidazione	Indiretta	0,08%	IN LIQUIDAZIONE

1.1 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Denominazione	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
ATINOM SPA in liquidazione	Determinazione Area Finanziaria n. 76/404 del 29/9/2016	La partecipazione è stata alienata in data 29/11/2016, in attuazione del Piano di Razionalizzazione Partecipate adottato con Delibera C.C. 13 del 02/07/2015 Con determinazione Area Finanziaria n. 76/404 del 29/09/2016 si è provveduto all'aggiudicazione definitiva alla Società Autoguidovie SpA della cessione delle quote Atinom SpA, cessione perfezionata in data 29.11.2016 con atto notarile dello Studio notarile Calafiori-Ricci di Milano.
S.C.R. Srl	Determinazione Area Finanziaria n.20/54 del 24/02/2017	La partecipazione è stata alienata in data 12/04/2017, in attuazione del Piano di Razionalizzazione Partecipate adottato con Delibera C.C. 13 del 02/07/2015 Con Determinazione Area Finanziaria n.20/54 del 24/02/2017 si è provveduto all'aggiudicazione definitiva al Sig. Sala Maurizio della cessione delle quote S.C.R. Srl, procedura perfezionata in data 12/04/2017 atto notaio Dr. Marcello Grossi Corbetta.

1.2 Bilancio Consolidato:

Una novità importante introdotta dal legislatore nel quinquennio di mandato è il BILANCIO CONSOLIDATO ai sensi dell'art. 174 quater del D. Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.L. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012.

L'art. 11 bis del D.Lgs. 118/2011 come modificato con D.Lgs. 126/2014 prevede che gli enti redigano il bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4;

Il primo anno di applicazione, per il Comune di Marcallo con Casone è stato il 2016.

Il bilancio consolidato del gruppo di un'amministrazione pubblica è un rendiconto predisposto facendo riferimento all'area di consolidamento individuata in base alle normative vigenti ed è composto dal conto

economico, dallo stato patrimoniale e dalla relazione sulla gestione degli enti e società facenti parte del Gruppo di Amministrazione Pubblica (GAP) ed individuati quali perimetro di consolidamento.

GRUPPO DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (GAP)	% di partecip		PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO ANNO 2016	PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO ANNO 2017
ASM Srl	5,310%	SOCIETA' PARTECIPATA	SI	SI
CAP HOLDING Spa	0,155%	SOCIETA' PARTECIPATA	NO	NO
Azienda Speciale Consortile Servizi alla persona	5,08%	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO	SI	SI
Per leggere-Biblioteche Sud Ovest Milano	1,24%	FONDAZIONE	NO	SI

CONTO ECONOMICO CONSOLIDATO	2017	2016
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE		
Proventi da tributi	2.655.916,99	2.495.300,02
Proventi da fondi perequativi	177.146,84	147.067,63
Proventi da trasferimenti e contributi	59.004,93	61.938,85
Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.414.675,89	1.467.238,25
Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	2.472,22	4.818,92
Altri ricavi e proventi diversi	599.937,57	576.235,21
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	4.909.154,44	4.752.598,88
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE		
Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	57.653,07	41.017,41
Prestazioni di servizi	2.425.046,33	1.778.018,89
Utilizzo beni di terzi	44.013,49	41.441,62
Trasferimenti e contributi	273.764,88	263.875,64
Personale	939.596,65	859.369,63
Ammortamenti e svalutazioni	613.246,92	592.237,93
Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	446,28	757,5
Accantonamenti per rischi	734.147,69	628.569,52
Altri accantonamenti	5.158,64	
Oneri diversi di gestione	73.322,16	44.845,06
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	5.166.396,11	4.250.133,20
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-257.241,67	502.465,68
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI		
Proventi da partecipazioni	13.459,88	39.570,59
Altri proventi finanziari	8.414,36	8.057,97
Totale proventi finanziari	21.874,24	47.628,56
Interessi ed altri oneri finanziari	165.582,36	186.113,62
Totale oneri finanziari	165.582,36	186.113,62
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-143.708,12	-138.485,06
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		
Rivalutazioni	17.009,46	
TOTALE RETTIFICHE (D)	17.009,46	
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		
Proventi straordinari	588.458,01	683.257,99

	Totale proventi straordinari	588.458,01	683.257,99
Oneri straordinari		55.684,60	321.614,38
	Totale oneri straordinari	55.684,60	321.614,38
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	532.773,41	361.643,61
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	148.833,08	725.624,23
Imposte (*)		69.387,50	58.639,51
	RISULTATO DELL'ESERCIZIO (comprensivo della quota di pertinenza di terzi)	79.445,58	666.984,72

CONTO DEL PATRIMONIO CONSOLIDATO	2017	2016
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AP PER PARTECIP. AL FONDO DI DOTAZIONE		
B) IMMOBILIZZAZIONI		
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>		
Costi di impianto e di ampliamento	10.251,79	15.136,08
Costi di ricerca sviluppo e pubblicità		
Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	1.508,66	2.289,19
Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	303.487,67	306.999,51
Avviamento		
Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.456,67	15.283,08
Altre	23.751,28	19.785,70
Totale immobilizzazioni immateriali	341.456,07	359.493,56
<i>Immobilizzazioni materiali (3)</i>		
Beni demaniali	1.618.229,46	1.265.544,21
Altre immobilizzazioni materiali (3)	19.101.839,92	19.125.776,93
Immobilizzazioni in corso ed acconti	298.341,77	1.216,63
Totale immobilizzazioni materiali	21.018.411,15	20.392.537,77
<i>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</i>		
Partecipazioni in	648.776,49	651.901,42
Crediti verso	1.096,78	1.096,78
Altri titoli	169.582,39	245.895,28
Totale immobilizzazioni finanziarie	819.455,66	898.893,48
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	22.179.322,88	21.650.924,81
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
<i>Rimanenze</i>		
	1.687,16	2.133,44
Totale rimanenze	1.687,16	2.133,44
<i>Crediti (2)</i>		
Crediti di natura tributaria	363.290,31	243.228,83
Crediti per trasferimenti e contributi	115.166,66	137.206,15
Verso clienti ed utenti	501.401,94	74.917,01
Altri Crediti	232.946,76	1.563.520,31
Totale crediti	1.212.805,67	2.018.872,30
<i>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</i>		
	30.498,59	
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	30.498,59	

Disponibilità liquide		
Conto di tesoreria	967.930,33	1.236.788,04
Altri depositi bancari e postali	1.221,72	
Denaro e valori in cassa	660,08	582,53
Totale disponibilità liquide	969.812,13	1.237.370,57
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	2.214.803,55	3.258.376,31
D) RATEI E RISCONTI		
Ratei attivi	162,15	272,44
Risconti attivi	3.378,65	3.039,14
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	3.540,80	3.311,58
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	24.397.667,23	24.912.612,70
A) PATRIMONIO NETTO		
Fondo di dotazione	1.196.386,21	17.202.078,47
Riserve	18.240.599,52	1.571.475,61
Risultato economico dell'esercizio	79.445,58	666.984,72
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	19.516.431,31	19.440.538,80
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
Per imposte	127,59	283,65
Altri	51.750,53	50.726,72
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	51.878,12	51.010,37
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		
	15.835,23	12.623,74
TOTALE T.F.R. (C)	15.835,23	12.623,74
D) DEBITI (1)		
Debiti da finanziamento	3.147.193,51	3.489.968,92
Debiti verso fornitori	1.038.620,79	717.385,99
Acconti	240,12	40,53
Debiti per trasferimenti e contributi	63.429,51	55.173,03
Altri debiti	445.215,83	1.015.490,29
TOTALE DEBITI (D)	4.694.699,76	5.278.058,76
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		
Ratei passivi	6.117,38	5.532,90
Risconti passivi	112.705,43	124.848,13
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	118.822,81	130.381,03
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	24.397.667,23	24.912.612,70

Marcallo con Casone, 16 marzo 2019

Il Sindaco
Massimo Olivares

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Marcallo con Casone,

Il Revisore Unico dei Conti
Stefano Dott. Previtali