



REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DELL'ECOCENTRO

**Approvato dal Consiglio Comunale
nella seduta del 13.03.2003
con deliberazione n° 9**

CAPITOLO 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Art. 1 - Obiettivi della gestione dell'Ecocentro

L'Amministrazione Comunale di Marcallo con Casone, con l'obiettivo primario di ridurre i costi e la quantità dei rifiuti da smaltirsi in modo indifferenziato in discarica controllata o in impianto di termodistruzione, promuove la raccolta differenziata dei materiali riciclabili-recuperabili provenienti da insediamenti ed utenze civili e produttive (per materiali assimilabili ai rifiuti solidi urbani) istituendo l'Ecocentro situato in Marcallo con Casone, per lo stoccaggio provvisorio dei materiali, in attesa del trasporto e del trattamento finale ivi compreso il riutilizzo. La raccolta per conferimento da parte degli utenti presso l'Ecocentro, integra le raccolte differenziate con servizio domiciliare.

Art. 2 - Riferimenti normativi

Il presente Regolamento, adottato ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 5 febbraio 1997 n.22, rimanda, oltre che alle disposizioni di legge citate dallo stesso decreto che regola la materia, ai successivi Decreti Ministeriali di attuazione. Il Regolamento si informa inoltre alle disposizioni della L.R. 01/07/93 n° 21 ed al regolamento tipo regionale del 11 aprile 1994.

Art. 3 - Tipologie di rifiuti

Per ogni rifiuto stoccato presso l'Ecocentro va indicata l'origine (utenze civili o produttive) e le modalità di trasporto agli impianti di trattamento e recupero autorizzati.

I materiali conferibili separatamente presso il Centro di raccolta sono:

a) Rifiuti pericolosi:

- batterie e pile;
- accumulatori al piombo esausti;
- prodotti e relativi contenitori, etichettati con il simbolo "T", o "F";
- prodotti farmaceutici inutilizzati, scaduti o avariati;
- lampade a scarica e tubi catodici;
- siringhe;
- cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti;
- morchie di vernici;

b) Rifiuti liquidi:

- oli e grassi vegetali ed animali;
- oli minerali.

c) Rifiuti organici compostabili:

- frazione organica trasferimento umido;
- scarti vegetali;

d) Rifiuti solidi:

- rifiuti ingombranti;
- materiali in vetro;
- contenitori in plastica;
- cassette in plastica;
- materiali in metallo;
- carta e cartone;
- alluminio;
- frigoriferi o frigocongelatori e simili;

- componenti elettronici;
- indumenti smessi;
- risulta pulizia suolo pubblico;
- pneumatici;
- materiali inerti.

Art. 4 – Rifiuti non ammessi

All'interno dell'Ecocentro non possono essere conferiti i seguenti rifiuti:

- Rifiuti solidi urbani;
- Rifiuti artigianali ed industriali di natura speciale, non assimilabili al rifiuto urbano sia per qualità che per quantità;
- Veicoli a motore o loro parti (esclusi gli accumulatori al piombo esausti e oli motore esausti);
- Macchine industriali ed artigianali nuove ed usate;
- Rifiuti tossici nocivi.

CAPITOLO 2 – GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA

Art. 5 - Provenienza dei rifiuti

Possono essere conferiti all'Ecocentro solo i rifiuti originati da insediamenti civili ed attività produttive (per i rifiuti assimilabili agli urbani) situate nel territorio del Comune di Marcallo con Casone.

All'atto del conferimento il trasportatore risulterà a tutti gli effetti il proprietario del rifiuto, diversamente dovrà esibire al personale di custodia l'autorizzazione al trasporto rifiuti prevista dalla legge.

Art. 6 – Modalità di conferimento

- Conferimento dei rifiuti ingombranti
I rifiuti ingombranti devono essere conferiti all'Ecocentro direttamente a cura dei cittadini. I rifiuti dovranno essere depositati in appositi cassoni raccoglitori in base alla tipologia del rifiuto.
- Conferimento dei rifiuti vegetali provenienti dalla manutenzione di aree a verde
Devono essere conferiti a cura dei cittadini in forma tale da contenere il più possibile il volume. E' vietato l'impiego di materiale plastico per sigillare o contenere i rifiuti in questione. I rifiuti devono essere depositati in un apposito contenitore secondo le indicazioni del personale di controllo.
- Conferimento dei rifiuti urbani destinati a raccolta differenziata
Il conferimento dei rifiuti destinati a raccolta differenziata deve avvenire a cura dei cittadini provvedendo alla collocazione del rifiuto nell'apposito contenitore in base alla tipologia.
- Conferimento dei rifiuti pericolosi
I rifiuti urbani pericolosi, provenienti da raccolta differenziata o ritrovati abbandonati sul suolo pubblico, vengono conferiti direttamente nell'Ecocentro dai cittadini o dal personale adibito all'igiene del territorio e sono collocati nei rispettivi contenitori.

- Conferimento dei beni durevoli
I beni durevoli devono essere conferiti all'Ecocentro dove verranno raccolti in appositi contenitori oppure all'esterno se voluminosi.
E' vietato effettuare operazioni di smontaggio di frigoriferi e televisori.
- Conferimento dei rifiuti di imballaggio
I rifiuti di imballaggio sono conferiti all'Ecocentro dai cittadini e raccolti in contenitori distinti in relazione alla tipologia di materiale.
All'atto del conferimento i rifiuti, ove possibile, dovranno essere ridotti in volume.
- Conferimento dei rifiuti inerti
I cittadini possono conferire materiale inerte derivante da piccole opere edilizie di manutenzione ordinaria.

Art. 7 - Utenti dell'Ecocentro

L'accesso all'Ecocentro è consentito a tutti i residenti nel territorio comunale di Marcallo con Casone mediante tessera magnetica fornita dall'Amministrazione Comunale.

Gli utenti sono obbligati ad osservare le indicazioni impartite dal personale addetto alla gestione dell'Ecocentro e ad avvisare il personale addetto in casi di necessità (Es. dubbi sulla destinazione del rifiuto, contenitore pieno, inosservanza del presente regolamento di altri utenti, ecc.).

I titolari di attività industriali, artigianali e commerciali con sede nel territorio di Marcallo con Casone, possono utilizzare l'Ecocentro per il conferimento dei soli materiali oggetto di raccolta differenziata. Tali attività verranno dotate di tessera magnetica denominata "Tessera per le attività" per l'accesso all'Ecocentro.

Il conferimento dei rifiuti da parte delle attività è subordinato ad apposita autorizzazione rilasciata dal Comune tenendo conto della quantità e qualità del rifiuto.

Art. 8 - Orario di apertura

L'Ecocentro è aperto nei seguenti giorni ed orari:

Utenze produttive:	Martedì	dalle ore	8.30	alle ore	12.00
(solo per il conferimento di rifiuti assimilabili agli urbani)					

Utenze domestiche:	Giovedì	dalle ore	14.00	alle ore	17.00
	Sabato	dalle ore	08.30	alle ore	12.00
		dalle ore	14.00	alle ore	17.00

Durante l'orario di apertura è garantita la presenza del personale addetto alla gestione ed al controllo.

I giorni e gli orari di apertura dell'Ecocentro potranno subire variazioni al fine di migliorare il servizio. Tali variazioni potranno essere deliberate dalla Giunta Comunale.

Art. 9 - Divieto di accesso

E' vietato l'accesso all'Ecocentro al di fuori degli orari di apertura indicati, eccetto mezzi e persone autorizzate dagli uffici comunali competenti.

Art. 10 - Dotazioni

I contenitori in dotazione saranno garantiti in numero adeguato per una costante efficienza dell'Ecocentro, provvedendo al loro svuotamento ogni qualvolta vi sia la necessità.

Le operazioni di allontanamento dei contenitori dovranno essere condotte nel periodo di chiusura dell'Ecocentro.

Art. 11 - Uso delle strutture

I rifiuti dovranno essere suddivisi all'origine dall'utente e conferiti nei contenitori specificatamente dedicati con esclusione di qualsiasi sostanza o manufatto diverso.

Art. 12 - Divieti

E' fatto divieto a chiunque di abbandonare rifiuti fuori dagli appositi contenitori e di effettuare , eccetto per il personale incaricato dall'Amministrazione Comunale, cernita e recupero di qualsiasi tipo di materiale.

Art. 13 - Divieto di abbandono all'esterno

E' fatto divieto di abbandono all'esterno dell'Ecocentro di qualsiasi rifiuto.

Art 14 - Modalità di gestione

L'Amministrazione comunale di Marcallo con Casone può:

- gestire direttamente l'Ecocentro;
- affidare la gestione ad imprese private mediante appalto;
- affidare la gestione ad associazioni o enti che non abbiano finalità di lucro, mediante convenzionamento la cui bozza e approvazione definitiva spetta alla Giunta Comunale.

Art 15 – Obblighi del personale di controllo

Il personale incaricato di custodire e di controllare l'Ecocentro è tenuto ad assicurare che la gestione delle operazioni di conferimento dei rifiuti avvenga nel rispetto delle norme del presente titolo e delle istruzioni o direttive impartite dal gestore.

In particolare il personale di controllo è tenuto a:

- curare l'apertura e la chiusura del centro negli orari prefissati;
- essere costantemente presente durante l'apertura del centro;
- fornire ai cittadini ed ai soggetti che accedono al centro tutte le informazioni necessarie per la migliore conduzione delle operazioni di conferimento;
- curare la pulizia delle platee e dei contenitori, assicurando che, in ogni momento, siano mantenute le migliori condizioni igienico-sanitarie, anche attraverso lavaggi e disinfezioni delle strutture;
- curare che le asportazioni vengono effettuate regolarmente secondo quanto stabilito dal capitolato d'appalto;
- tenere aggiornati i registri di carico/scarico;
- curare la tenuta di un registro di impianto riportante:
 1. i conferimenti a seguito di autorizzazioni comunali
 2. il conferimento dei beni durevoli
 3. i conferimenti dei rifiuti speciali a seguito di convenzione.

- segnalare al gestore ogni eventuale disfunzione che dovesse verificarsi nella gestione dell'Ecocentro, nonché eventuali comportamenti illeciti che dovessero essere accertati in sede di conferimento dei rifiuti;

Art 16 – Conduzione

La conduzione, la direzione tecnica-amministrativa ed operativa dell'Ecocentro è affidata al Servizio Tecnico Comunale.

Il personale addetto alla custodia dipende direttamente dal Servizio Tecnico.

L'Amministrazione Comunale può avvalersi, per la custodia, di terzi da incaricarsi mediante appalto.

CAPITOLO 3 – SANZIONI, RICHIAMI LEGISLATIVI E REGOLAMENTARI

Art. 17 - Sanzioni

La violazione alle norme del presente Regolamento, salvo la responsabilità penale per fatti che costituiscono reato, sono punite con le seguenti sanzioni:

- sanzione amministrativa da € 25,82 a € 258,23 alla violazione dell'obbligo di conferimento separato dei rifiuti. Compete al Comune l'irrogazione della sanzione nelle forme e nei modi stabiliti dalla L.R. 05/12/93 n°90 "Norme di attuazione della L. 24/11/81 n° 689 concernente modifiche al sistema penale" modificata ed integrata dalla L.R. 04/06//84 n°27 (art. 33 comma 1-3 della L.R. n°21/93;
- divieto di abbandono, scarico e deposito incontrollato dei rifiuti in aree pubbliche e private soggette ad uso pubblico:
 - da € 103,29 a € 516,46
 - da € 25,82 a € 154,94 se trattasi di rifiuti non pericolosi e non ingombranti.

Nei confronti di chiunque non ottemperi alle ordinanze sindacali emesse nei casi eccezionali di urgente necessità di cui all'art.14 comma 3, art.9 comma 3, art. 17 comma 2 del D.Lgs.22/97, si applicano le pene e le ammende di cui all'art.51 del citato D.Lgs. 22/97.

Alle attività di accertamento e irrogazione delle sanzioni amministrative di cui sopra, si applicano le disposizioni di cui al capo 1 della Legge 24/11/81 n°689 recante norme sulla depenalizzazione.

Art. 18 – Validità

Il presente Regolamento entra in vigore immediatamente dopo l'approvazione nelle forme di Legge e la pubblicazione all'Albo Pretorio.