



INFORMATIVA

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL COMUNE DI MARCALLO CON CASONE

### INTRODUZIONE:

Il Comune tratta dati personali per lo svolgimento della propria attività istituzionale e per fornire assistenza e supporto alla cittadinanza. La presente informativa, resa ai sensi della normativa europea e del "Codice Privacy", riporta le informazioni che l'interessato deve conoscere riguardo al trattamento dei propri dati personali.

Ogni singola Area Operativa del Comune tratta i dati in relazione ai propri compiti. Le funzioni e gli incarichi sono distribuiti affinché vengano trattati solo i dati necessari per lo svolgimento dell'attività obbligatoria o per quella richiesta dall'Interessato.



TITOLARE

### Titolare del trattamento

Il Comune di Marcallo con Casone rappresentato pro tempore dal Sindaco.

INDRIZZO: VIA VITALI, 18 MARCALLO CON CASONE 20010 (MI)

PEC: COMUNE.MARCALLOCONCASONE@PEC.REGIONE.LOMBARDIA.IT

E-MAIL: PRIVACY@MARCALLO.IT

In alcuni contesti il Comune può essere Contitolare del trattamento con altri.

Apposita informativa viene resa in quelle particolari situazioni e viene reso disponibile agli interessati il contenuto essenziale dell'accordo interno tra i Contitolari.

1. Area Affari Generali e Servizi alla Persona
2. Area Tecnica
3. Area Polizia Locale
4. Area Programmazione e Controllo



AREE OPERATIVE

### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

1. Obblighi del Comune relativi alla normativa sull'Amministrazione Trasparente
2. Adempimento di **obblighi** previsti da regolamenti e **normative applicabili**
3. Adempimenti di natura amministrativo-contabile
4. Se necessario, per accertare, esercitare o **difendere i diritti del Titolare** in sede giudiziale o stragiudiziale
5. Gestione efficiente del rapporto con gli Interessati e **gestione delle richieste degli Interessati**
6. Collaborazione con le forze dell'ordine
7. Esecuzione di compiti nell'interesse pubblico per protezione e incolumità degli individui
8. Svolgimento di servizi connessi alle attività delle Aree Operative
9. Attività nel Pubblico Interesse (archiviazione, fini statistici, ecc.) proporzionato alla finalità perseguita.

### BASI GIURIDICHE PER LE ATTIVITÀ SVOLTE DAL COMUNE POSSONO ESSERE:

- ✓ **Necessità di**
  - a. eseguire un contratto di cui l'interessato è parte
  - b. adempiere ad un obbligo legale
  - c. salvaguardare degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica
  - d. **svolgere compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune**

- ✓ **Consenso** dell'interessato per specifiche finalità

Ciascuna finalità può essere fondata, a seconda delle situazioni, su una delle basi giuridiche indicate.



BASI GIURIDICHE



FINALITÀ

### TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

I dati possono appartenere a queste categorie:

#### Identificativi:

- ✓ Nome
- ✓ Cognome
- ✓ Codice fiscale
- ✓ Username
- ✓ Ecc.

#### Contatto:

- ✓ numero di telefono
- ✓ e-mail
- ✓ Indirizzo
- ✓ Ecc.

#### Altri:

- ✓ Dati di navigazione
- ✓ Informazioni fornite autonomamente dall'interessato
- ✓ Ecc.

### DATI "SENSIBILI"

#### CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI E RELATIVI A REATI

Queste tipologie di dati possono essere trattate in quanto Necessarie per perseguire scopi legati (per es.) ad assistenza o terapia sanitaria o sociale e alla gestione dei sistemi e servizi educativi, sanitari e sociali e nel caso siano fornite spontaneamente dagli interessati nel contesto delle comunicazioni rivolte al Titolare.

Ove opportuno verranno richiesti con il consenso dell'interessato.



DATI SENSIBILI



CATEGORIE DI DATI

### FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI

I dati non forniti dall'interessato possono provenire da altre fonti che hanno il diritto/dovere di fornire questi dati al Comune e il Comune ha adeguata base giuridica per trattarli.

Queste fonti possono essere ad es. altri organismi istituzionali (Regione, Stato), Società incaricate per specifiche funzioni e attività (es. tributi, associazioni esterne, servizi per il welfare) oppure altri cittadini.



DESTINATARI EVENTUALI

### SOGGETTI CHE POSSONO TRATTARE I DATI

- ✓ **Autorizzati** al trattamento debitamente **istruiti** e tenuti alla riservatezza (ad es. i dipendenti del Comune)
- ✓ **Responsabili** del trattamento che hanno sottoscritto **accordi vincolanti** secondo la normativa Europea (fornitori di servizi informatici come il sito internet, sistemi di prenotazione online, di pratiche anagrafiche, pratiche edilizie, ecc.).
- ✓ **Titolari autonomi** con una valida base giuridica per farlo (ad es. Autorità Giudiziarie e di Pubblica Sicurezza, Regione, Consulenti Legali e Autorità amministrative).



FONTE DEI DATI

 <p><b>MINORI</b></p>	<p><b>MINORI</b></p> <p>Il Comune può trattare <b>dati dei minori</b> per diverse ragioni ad es. Gestione dei Servizi Socio-Assistenziali, <b>servizi sportivi</b>, culturali ed educativi come la <b>Biblioteca</b> e la prenotazione di spazi pubblici.</p> <p>Il Comune è consapevole dell'importanza di un trattamento sicuro delle informazioni e <b>applica misure tecniche ed organizzative adeguate</b> all'oggetto e al contesto del trattamento anche nel rispetto delle Linee guida AgID.</p>	 <p><b>CONSERVAZIONE</b></p>	<p>Il Titolare <b>applica il principio di minimizzazione dei dati</b> per tutti i trattamenti.</p> <p>I dati, a seconda della tipologia e del servizio, verranno trattati nel rispetto del <b>principio di trattamento minimo del dato</b> e nel rispetto di quanto previsto e indicato nel "Piano di Conservazione" del Comune in linea con le indicazioni di riferimento tra cui quelle dell'AgID.</p>
 <p><b>PAESI TERZI EXTRA UE-SEE</b></p>	<p><b>TRASFERIMENTO DATI IN PAESI TERZI</b></p> <p>Il Comune non trasferisce i dati in Paesi extra UE.</p> <p>Qualora fosse necessario e il Comune abbia adeguata base giuridica <b>eventuali trasferimenti in Paesi extra UE avverranno in conformità alla normativa vigente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ in paesi riconosciuti come sicuri dalla Commissione UE</li> <li>✓ in paesi con i quali l'Europa abbia accordi Internazionali sulla protezione dei dati</li> <li>✓ con soggetti con cui il Titolare abbia stipulato accordi giuridicamente vincolanti atti a fornire garanzie adeguate per la protezione degli Interessati come previsto dalla normativa</li> <li>✓ in presenza di deroghe previste quale, ad es. il consenso dell'interessato</li> <li>✓ per necessità e non in modo ripetitivo per tipologie e quantità di dati che lo permettono.</li> </ul>	 <p><b>DIRITTI</b></p>	<p><b>DIRITTI DEGLI INTERESSATI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ottenere la <b>conferma</b> o meno di un trattamento in corso ed eventualmente ottenere accesso ai dati che riguardano l'interessato</li> <li>✓ Conoscere l'<b>origine</b> dei dati trattati dal Titolare</li> <li>✓ <b>Verificare l'esattezza</b> dei dati che riguardano l'interessato</li> <li>✓ Opporsi, per motivi legittimi, al trattamento</li> <li>✓ <b>Chiedere eventuale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ l'integrazione</li> <li>▪ cancellazione</li> <li>▪ aggiornamento</li> <li>▪ rettifica</li> <li>▪ blocco dei dati personali trattati in violazione di legge</li> <li>▪ portabilità</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Le richieste possono essere rivolte al Titolare o al Responsabile per la Protezione dei Dati.</b></p> <p>Gli interessati hanno altresì il diritto di</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Essere informati su violazioni che possono presentare un alto rischio per gli interessati stessi</li> <li>✓ Proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiedono abitualmente o lavorano o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione</li> </ul>
 <p><b>LIBERO CONSENSO</b></p>	<p><b>CONSENSO PER IL TRATTAMENTO</b></p> <p>Il <b>consenso libero, facoltativo</b> e revocabile da parte dell'interessato viene <b>raccolto</b> per i trattamenti che lo richiedono <b>in apposita sede</b> per specifica tipologia di dati o finalità.</p>		
 <p><b>OBBLIGO</b></p>	<p><b>CONFERIMENTO OBBLIGATORIO</b></p> <p>Il Cittadino è obbligato a fornire i dati al Comune per le finalità legate allo svolgimento della sua funzione Pubblica.</p> <p>Negli altri casi qualora i <b>dati indicati come obbligatori non vengano forniti non sarà possibile</b> procedere per le specifiche finalità per cui sono richiesti.</p>	 <p><b>COVID-19</b></p>	<p><b>TRATTAMENTI PER CONTENIMENTO COVID19</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>La temperatura misurata agli ingressi non verrà registrata</b></li> <li>✓ <b>Il fatto di rilevare la temperatura</b> potrà essere <b>documentato per dimostrare il rispetto delle ordinanze regionali</b></li> <li>✓ Eventuale <b>temperatura sopra la soglia di 37,5° impedirà l'accesso</b> ai locali nel rispetto dei diritti dell'interessato.</li> <li>✓ I <b>dati di misurazione della temperatura</b> ed eventuali dati relativi ai vaccini verranno trattati nel rispetto della normativa e secondo le più recenti indicazioni del Garante.</li> </ul>
 <p><b>VIDEOSORVEGLIANZA</b></p>	<p><b>Scopo</b> della videosorveglianza è la protezione dell'incolumità delle persone fisiche nonché la prevenzione e il contrasto della criminalità e, in ambienti chiusi, anche la tutela del patrimonio.</p> <p>La <b>conservazione standard</b> è di 7 giorni, salvo necessità di aumento dovuto al legittimo perseguimento degli scopi dichiarati, e come tale disciplinato nel Regolamento interno.</p> <p>Eventuali <b>aree sottoposte</b> a videosorveglianza sono <b>indicate da appositi cartelli</b>.</p>	 <p><b>NEWSLETTER</b></p>	<p><b>NEWSLETTER</b></p> <p>Le comunicazioni via e-mail saranno legate al contesto in cui viene svolta l'iscrizione dell'interessato alla newsletter.</p> <p>Verranno inviate e-mail fino a che l'interessato rifiuti questo utilizzo tramite apposita funzione presente in calce ad ogni comunicazione oppure al cessare del mantenimento della newsletter da parte del Comune.</p>
 <p><b>CONFERMA</b></p>	<p><b>DICHIARO DI AVER RICEVUTO E PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA (PER IL CARTACEO)</b></p> <p>Il ___ / ___ / 20__</p> <p>Nome _____</p> <p>Cognome _____</p> <p>Firma _____</p>	 <p><b>RPD/DPO</b></p>	<p><b>RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)</b></p> <p>Gli interessati possono contattare il Responsabile della Protezione dei Dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei diritti sopra indicati.</p> <p>Il Responsabile per la Protezione dei Dati è contattabile all'indirizzo: <b>rpd@marcallo.it</b></p>