



COMUNE DI MARCALLO CON CASONE
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

N. 185
del Registro generale

DETERMINAZIONE AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

N.64 DEL 02-05-2023

Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTINUTIA' eCiviS
PagoPA, accessi SPID e CIE al portale eCivisWEB
ZE33AF7C02

Visto: per la regolarità contabile attestante la copertura
finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. N.
267 del 18/08/2000, e per l'imputazione della spesa.

Marcallo Con Casone, li 22/5/2023

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
CHIODINI MARTA

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata
all'Albo Pretorio di questo Comune dal per cinque giorni
consecutivi.

Marcallo Con Casone, li



Il Messo Comunale
Curti Leonardo Giorgio

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Richiamato il Decreto di nomina del Sindaco n. 6 del 04.07.2019 con il quale viene conferito alla sottoscritta la Responsabilità dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona;

Richiamata la deliberazione C.C. n. 4 del 09.02.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023/2025 e la deliberazione C.C. n. 3 del 09.02.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;

Dato atto che occorre provvedere all'adeguamento del software di gestione dei servizi scolastici tramite il servizio eCivis Solution in modalità S.a.a.S. certificato AGID, erogato tramite il Private Cloud Project, anch'esso certificato AGID, che comprende anche le nuove funzioni di accesso da parte degli utenti tramite SPID e CIE, in conformità alle nuove normative nazionali in materia di identità digitale;

Vista la nota prot. n.275 in data 09.01.2023 con la quale la società Project srl Unipersonale con sede a Cervia (RA) - Via Molveno n. 5, proprietaria del software suddetto, si è detta disponibile ad effettuare le operazioni necessarie per una spesa complessiva pari a € 1.098,00.= IVA compresa;

Richiamata la propria precedente determinazione n.9/42 del 25.02.2022;

Vista la diponibilità al capitolo 2700 del Bilancio corrente;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune;
- il D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in narrativa e che si intende qui integralmente riportato:

1. Di affidare alla società Project srl Unipersonale con sede a Cervia (RA) - Via Molveno n. 5 il servizio di adeguamento del software di gestione dei servizi scolastici tramite il servizio eCivis Solution in modalità S.a.a.S. certificato AGID, erogato tramite il Private Cloud Project, anch'esso certificato AGID, che comprende anche le nuove funzioni di accesso da parte degli utenti tramite SPID e CIE, in conformità alle nuove normative nazionali in materia di identità digitale al costo di euro 1.098,00 IVA compresa;
2. Di specificare che l'imputazione nel Bilancio come disposto dal D.Lgs.n.118/11 è la seguente:

Capitolo	Codice piano dei conti - V° livello	CP/FPV (COMPETENZA-FONDO P.V.)	Esercizio di esigibilità			
			2023			SUCC.
2700	1.03.02.15.006	Imp. 39/2022	488,00 RRPP			
2700	1.03.02.15.006	CP	610,00			

3. Di adempiere alle obbligazioni derivanti dall'entrata in vigore delle disposizioni contenute nell'art.3 della Legge 136/2010, relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari, e che a tal fine è stato richiesto ed attribuito, il codice CIG (Codice Identificativo Gara) n. ZE33AF7C02;
4. Di liquidare la somma impegnata a seguito di presentazione di idoneo documento giustificativo ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 del D.lgs 267/2000;
5. Di dare atto che la presente determinazione:
 - a) E' esecutiva dal momento dell'applicazione in calce alla stessa da parte del Responsabile area finanziaria del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
 - b) Va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 5 giorni consecutivi;
 - c) Va inserita nel fascicolo delle determinazioni originali tenute presso l'Ufficio Segreteria, immediatamente dopo l'adempimento di cui alla precedente lettera a) e dopo la pubblicazione della copia.

Il Responsabile del Procedimento
Marta Garanzini



Il Responsabile dell'Area
DANIELA BOGNETTI

Daniela Bognetti